

Schoolspecifiek Ondersteuningsplan

2015-2016

Basisschool Op Dreef
Putte



Inhoud

Hoofdstuk 1. Visiebeschrijving op ondersteuning.	3
1.1. Visie.	3
1.2. Arrangementen.....	4
1. De school is in staat om een voorspelbare en gestructureerde leeromgeving te bieden.	4
2. De school is in staat om aangepast en uitdagend onderwijs te bieden voor leerlingen met een eigen leerlijn die naar verwachting 1F niet halen.	4
3. De school is in staat om een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving te creëren (bijv. t.b.v. hoogbegaafde kinderen).....	4
4. De school is in staat om een taalrijke leeromgeving te bieden waarbij het ontwikkelen van taalvaardigheden plaatsvindt in een communicatief ingestelde omgeving met veel interactie tussen spreker en ontvanger (t.b.v. kinderen met spraaktaal problemen, ass, dyslexie).	4
5. De school is in staat, om op een oplossingsgerichte wijze, verschillende gedragsinterventietechnieken toe te passen (bv t.b.v. leerlingen met oppositioneel gedrag, adhd, ass).....	5
6. De school is in staat om leerlingen met een vertraagde/ stagnerende leesontwikkeling tot een adequaat leesontwikkelingsniveau te brengen	5
7. De school is in staat om het rekenen en wiskunde diagnosticerend te onderwijzen (t.b.v. kinderen met een vertraagde ontwikkeling op het vakgebied rekenen en wiskunde).	5
Hoofdstuk 2. Onderwijsaanbod in relatie tot ondersteuning.	6
2.1. De groepsplannen.....	6
2.2. Het ontwikkelingsperspectief.....	8
2.3. Samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van leerlingen.	9
2.4. HGW/HGPD.	10
2.5. Klassenmanagement.	11
2.6. Toeleiding tot ondersteuning in de basisondersteuning.....	12
Hoofdstuk 3. De expertise.....	13
3.1. Visie op scholing.	13
3.2. In het team aanwezige, specifieke kennis op de verschillende terreinen.....	13
3.3. Inzet externe expertise.....	13
Hoofdstuk 4. Ruimtelijke omgeving.	14
4.1. De toegankelijkheid van de school in kaart gebracht, voor de leerlingen met lichamelijke, audiologische en visuele problemen.....	14
4.2. De ambitie.....	14
4.3. Voorzieningen inzake medicatie, rust en leerlingen met fysieke aandoeningen.....	14
Hoofdstuk 5. Basisondersteuning.	15
5.1. Afspraken t.a.v. de basisondersteuningsstructuur.....	15

5.2. Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften.	15
5.3. afspraken omtrent het aanbod voor leerlingen met ernstige leesproblemen of dyslexie en ernstige rekenproblemen of dyscalculie.....	15
5.4. Afspraken vastgelegd over (ortho) pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken, die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.	15
5.5. Ouderbetrokkenheid.....	16
Hoofdstuk 6. Ondersteuningstoewijzing in het samenwerkingsverband.....	17
6.1 Breedteondersteuning.	17
6.2. Diepteondersteuning.	17
6.3. Toeleiding tot speciale arrangementen. (wordt nog aangepast)	17

Hoofdstuk 1. Visiebeschrijving op ondersteuning.

1.1. Visie.

De visie van Op Dreef luidt als volgt:

We willen er zijn voor alle kinderen van Putte, zodat wij ze vaardigheden kunnen aanleren, waarmee ze een positieve bijdrage kunnen leveren. Die vaardigheden sluiten aan bij de steeds veranderende maatschappij zodat zij en hun omgeving daarin gelukkig zijn.

Kernwaarden:

- Betrokkenheid
- Veiligheid
- Respect
- Ontwikkeling
- Communicatie

Kernkwaliteiten:

We zijn een school:

- met sterke lesgevende pedagogische en didactische kwaliteiten, die leiden tot het behalen van de gestelde doelen
- waar we samen zorgen voor een veilige en open leer- en leefomgeving voor kinderen, ouders en leerkrachten
- die een bijdrage levert, die aansluit bij de culturele activiteiten die in het dorp plaatsvinden
- die 21st century skills inzetten
- die in het kader van Passend Onderwijs een zo'n breed mogelijk aanbod biedt
- die oog heeft voor de sociale, emotionele en culturele ontwikkeling van de kinderen
- met betrokken leerkrachten, die bereid zijn tot innoveren
- die gezamenlijk knelpunten aanpakken

Ambitie:

Binnen de grenzen aan onze zorg, willen wij er zijn voor alle leerlingen van Putte. Deze grenzen geven wij aan in de beschreven arrangementen (1.2)

Begrensde mogelijkheden: Onze school zet zich met hart en ziel in voor goed onderwijs aan alle leerlingen. Wanneer de mogelijkheden om het onderwijs goed te organiseren in de knel komen, kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van ondersteuning elders.

Hierbij verwijs ik ook naar het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband de Brabantse Wal, waar onze school deel van uit maakt.

<http://www.swvbrabantsewal.nl/primair-onderwijs/documenten>

1.2. Arrangementen.

1. De school is in staat om een voorspelbare en gestructureerde leeromgeving te bieden.

Op onze school hebben enkele leerkrachten in het verleden een cursus “Autisme in de klas” van RPCZ gevolgd. We werken met een dagprogramma dat duidelijk zichtbaar is voor de leerlingen. In de lessen die de leerkracht daar geschikt voor acht, gebruiken we elementen uit het IGDl- model. Leerkrachten houden zoveel mogelijk rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er wordt gestructureerd gewerkt en (grote) veranderingen worden zoveel mogelijk van te voren aangekondigd. Leerkrachten proberen verkregen handelingsadviezen zoveel mogelijk te vertalen in hun gedrag.

2. De school is in staat om aangepast en uitdagend onderwijs te bieden voor leerlingen met een eigen leerlijn die naar verwachting 1F niet halen.

De leerkrachten hebben kennis van de ontwikkelings- en leerlijnen van de leerlingen. Zij kunnen samen met de ouders, IB-er en consultatiegever een OPP opstellen, gericht op zelfredzaamheid, waarbij de leerling succes ervaart, zich competent voelt en uitgedaagd wordt. Ook stemt de leerkracht de interventies af op de onderwijsbehoeften en leerstijl van de leerling. Dit kan betekenen dat het programma wordt aangepast aan het niveau van de leerling. In uitzonderlijke gevallen ontvangt de leerling een eigen leerlijn. De leerkrachten zijn in staat om verschillende werkvormen en oefenmogelijkheden te hanteren, gericht op het bereiken van de leerdoelen en het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften. Er wordt een veilig pedagogisch klimaat gecreëerd, waarbij verschillen normaal en geaccepteerd zijn. Er is oog voor het welbevinden van de leerlingen en zij worden op sociaal en emotioneel gebied ondersteund.

3. De school is in staat om een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving te creëren (bijv. t.b.v. hoogbegaafde kinderen).

Op onze school is een coördinator Hoogbegaafdheid. Het team verdiept zich in de 21st century skills, waardoor er in de toekomst steeds meer leeractiviteiten zullen worden aangeboden waarin zowel divergente (creatief) als convergente (analytische) denktechnieken worden gestimuleerd. Ook zullen de leerlingen dan meer eigenaar zijn van hun eigen leerproces doordat zij eigen uitdagingen, oplossingen/werkwijzen en een planning formuleren, dit uitvoeren en hierop reflecteren. De leerkrachten zorgen voor voldoende afstemming met de thuissituatie, waarin het welbevinden en het plezier van de leerling goed gevolgd wordt.

4. De school is in staat om een taalrijke leeromgeving te bieden waarbij het ontwikkelen van taalvaardigheden plaatsvindt in een communicatief ingestelde omgeving met veel interactie tussen spreker en ontvanger (t.b.v. kinderen met spraaktaal problemen, ass, dyslexie).

Op onze school is een coördinator Woordenschat. Minimaal 50% van de onderwijstijd wordt besteed aan taal/rekenen. Door interne zelfevaluatie signaleert de school decennia lang, gebaseerd op instroom, het onderwijsproces en de uitstroom, dat onze leerlingenpopulatie behoefte heeft aan een uitgebreid taalaanbod. Samen met de peuterspeelzaal is er aandacht voor VVE en zijn hieraan doelen gesteld. Veel leerkrachten (zijn door eerdere ervaringen met leerlingen met een cluster 2-indicatie) op de hoogte van de symptomen van taalspraakproblemen en de aanpak hiervan. Zij zijn in staat om

hun onderwijs in zekere mate hierop aan te passen. We beramen ons over het werken met het 4-taktmodel van Verhallen voor de woordenschatuitbreiding.

5. De school is in staat, om op een oplossingsgerichte wijze, verschillende gedragsinterventietechnieken toe te passen (bv t.b.v. leerlingen met oppositioneel gedrag, adhd, ass).

Op onze school is een leerkracht die de opleiding tot gedragsspecialist heeft gevolgd. We bieden oefeningen in sociale vaardigheden, m.b.v. de Kanjermethode. 2 keer per jaar vullen de leerkrachten van groep 1 en 2 de KIIK in. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen 2 keer per jaar de SCOL in en de leerlingen van 6 t/m 8 vullen de leerlingSCOL in. Ook wordt er voor de groep en de individuele leerling een analyse ingevuld. Er zijn duidelijke afspraken over welk gedrag we op school verwachten. Er zijn schoolbreed afspraken gemaakt over wat de consequenties zijn van het zich niet houden aan gemaakte afspraken.

6. De school is in staat om leerlingen met een vertraagde/ stagnerende leesontwikkeling tot een adequaat leesontwikkelingsniveau te brengen

Op onze school is een coördinator Dyslexie/CODE. Er is een protocol voorkoming lees- en spellingsproblemen voor alle groepen. Er wordt 50% van de onderwijstijd besteed aan taal/rekenen (waaronder leesonderwijs). Er is binnen het leesonderwijs aandacht voor leesmotivatie, leesbeleving, begrijpend en aanvankelijk en voortgezet technisch lezen.

7. De school is in staat om het rekenen en wiskunde diagnosticerend te onderwijzen (t.b.v. kinderen met een vertraagde ontwikkeling op het vakgebied rekenen en wiskunde).

Op onze school is een coördinator Rekenen. Er wordt 50% van de onderwijstijd besteed aan taal/rekenen. De leerkracht is meestal in staat om een leerling in overeenstemming met zijn specifieke onderwijsbehoeften, binnen een (sub)groep individuele ondersteuning te bieden. We passen het drieslagmodel toe: plannen, uitvoeren en reflecteren.

Hoofdstuk 2. Onderwijsaanbod in relatie tot ondersteuning.

2.1. De groepsplannen.

1-Zorgroute:

Wij hanteren in onze school de didactische groepsoverzichten en de groepsplannen zoals deze beschreven worden in de 1-zorgroute (Clijsen, Arjan (2007) Handreiking 1-zorgroute, voor leerkrachten en intern begeleiders in het primair onderwijs, *Planmatig omgaan met verschillen*. WSNS plus en KPC Groep).

Wij hanteren de 1-zorgroute op groepsniveau. Dit houdt in:

- Verzamelen en ordenen van de gegevens over leerlingen in een groepsoverzicht.
- Preventief en proactief onderwijs bieden aan leerlingen die extra instructie, begeleiding of (pedagogische) ondersteuning nodig hebben.
- Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van leerlingen in de groep.
- Effectief en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen.
- Reflectie op het klassenmanagement en de organisatie in de groep.
- Doelgericht werken, het (aan de hand van leerlijnen) expliciteren van de doelen die de leerkracht voor leerlingen in een bepaalde periode nastreeft.
- Vastleggen van wat je aanbiedt en met welk resultaat.

De vakgebieden:

Voor de volgende vakgebieden worden groepsplannen opgesteld:

- Rekenen en Ontluikende Geletterdheid (groep 1 en 2)
- Rekenen, Lezen en Woordenschat (groep 3)
- Rekenen, Technisch Lezen, Woordenschat, Begrijpend Lezen en Spelling (groep 4 t/m 8).

De groepsoverzichten:

In het groepsoverzicht worden actuele en relevante gegevens van alle leerlingen uit de groep verzameld en geordend. De leerkracht stelt de groepsoverzichten tussentijds bij. In de planning "Groepsoverzichten + Groepsplannen" (zie groepsmap) is terug te vinden wanneer de Groepsoverzichten ingeleverd worden. Indien het niet lukt om een groepsoverzicht of een groepsplan op tijd in te leveren, meldt de leerkracht dit tijdig bij de Gespecialiseerde Leerkracht. De groepsoverzichten worden in de map Zorg-Groepsplannen geplaatst.

De groepsplannen:

Een groepsplan omvat het geheel van voor een bepaalde periode schriftelijk vastgelegde aanwijzingen en richtlijnen voor het onderwijs aan een groep leerlingen, op basis van informatie over de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een groepsplan is doelgericht en bevat concrete en praktische aanwijzingen voor hoe de leerkracht in de groep omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen (Clijsen, 2007).

De frequentie van de groepsplannen is tevens terug te vinden in de planning “Groepsoverzicht + Groepsplannen”.

Het groepsplan omvat de volgende onderdelen:

Beginsituatie (van zowel de individuele leerling als de hele groep)+doelen

Inhoud

Aanpak/methodiek

Organisatie

Evaluatie: Zijn de gestelde doelen bereikt? Wat zijn de bereikte resultaten/
leeropbrengsten?

Wat is de reden dat de gestelde doelen wel/niet bereikt zijn?

Heeft het aanbod en de aanpak uit het groepsplan gewerkt?

Was het plan uitvoerbaar? Welke aanpassingen/aanbevelingen
zijn de komende periode nodig?

Hoe bepalen we in welke groep (rood = verrijking, oranje = basisinstructie, groen = verlengde instructie) de leerling geplaatst wordt?

Globaal is de indeling als volgt:

Rood A I t/m B I

Oranje: B II t/m C IV

Groen: D IV t/m E V

Hier kan van afgeweken worden, als daar aanleiding toe is i.v.m. concentratie, werkhouding, grootte van de niveaugroep, etc. Dit wordt dan omschreven in het groepsplan.

De D/E leerlingen:

Zeker voor de zwakke leerlingen (D en E-scores cito) is het belangrijk om tussentijds te evalueren. De gestelde doelen voor de D/E-leerlingen worden dus 4x per jaar geëvalueerd. Voor de andere leerlingen vindt de evaluatie minimaal 2x per jaar plaats (Na het afronden van het groepsplan).

In de kolom “evaluatie” geeft de leerkracht aan of de gestelde tussendoelen voor deze leerlingen bereikt zijn en welke eventuele interventies er volgen.

Groep 8: Na het afnemen van de Middentoets wordt er alleen voor de D/E-leerlingen een Groepsplan gemaakt. Dit plan wordt geëvalueerd m.b.v. de Middentoets (= voor het schoolkamp).

De groepsbespreking:

2 x per jaar houdt de Intern begeleider een groepsbespreking met de leerkrachten. Tijdens de groepsbespreking vult de intern begeleider de belangrijkste bevindingen, afspraken en besluiten in op het (digitaal) verslagformulier van de groepsbespreking. Indien nodig worden de verslagen binnen het Zorgteam besproken.

2.2. Het ontwikkelingsperspectief.

Welke leerlingen krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP)?

In het kader van Passend onderwijs is een OPP opstellen verplicht voor een leerling die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgt.

De mogelijkheid bestaat dat een leerling die geen ondersteuning uit het samenwerkingsverband krijgt, toch een OPP krijgt. Dit gebeurt na overleg tussen leerkracht en IB-er.

Wanneer moet het OPP opgesteld zijn?

Binnen zes weken nadat extra ondersteuning is toegekend, moet de school het OPP opstellen.

Welk document/formulier wordt er gebruikt?

We gebruiken het formulier van EDUX Onderwijsadvies versie 2012

Waar kan ik het formulier vinden/downloaden?

Lrkrdocs-!ONDERWIJS-ZORG-formulieren-20141030 03QW Formulier OPP versie 2012 VS

Waar wordt het document opgeslagen?

Lrkrdocs-!ONDERWIJS-ZORG-kanskinderen-kanskinderen-naam leerling

Wie stelt het OPP op?

Samen met de leerkracht maakt de IB-er een beknopte beschrijving van het dossier. De IB-er beschrijft de theoretische leerrendementsverwachting. De leerkracht beschrijft de bevorderende en belemmerende factoren in de leerling en omgeving die van invloed zijn op het leren. De leerkracht en IB-er bepalen samen de reële leerrendementsverwachting, de uitstroombestemming en de bepaling van de tussendoelen. De leerkracht maakt de planning van het onderwijsaanbod en maakt de evaluatie. Tenminste 2 keer per jaar evalueert de school met de ouders het OPP.

2.3. Samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van leerlingen.

De school hanteert voor zowel de leergebieden (o.a. lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen) als voor sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingvolgsystemen, zodat we de groei van de kinderen kunnen meten. Dit zijn zowel methodeonafhankelijke toetsen, zoals CITO als methodegebonden toetsen. De toetskalender wordt jaarlijks bijgesteld en conform schoolafspraken gevolgd.

De groepsleerkracht en de intern begeleider evalueren de resultaten systematisch, nadat ze volgens de afspraken van de 1-zorgroute verwerkt zijn. De acties van de kanskinderen worden in samengevatte vorm vastgelegd in het verslag van de groepsbespreking individuele leerlingen.

De borging geschiedt door het zorgteam, bestaande uit de adjunct-directeur, de intern begeleider en de gespecialiseerde leerkracht. We onderscheiden drie niveaus qua borging. Dat is op schoolniveau, op groepsniveau en op leerling-niveau. Wij hanteren verschillende instrumenten en protocollen om ervoor te zorgen dat het beleid, de vernieuwing, de afspraken en de resultaten verankeren, dan wel geoptimaliseerd worden in onze dagelijkse praktijk:

Op schoolniveau:

- aanstelling van een intern begeleider
- evaluatievergaderingen met het zorgteam
- evaluatie tijdens groepsbesprekingen door intern begeleider met groepsleerkrachten
- zorgafspraken worden in reguliere teamvergaderingen goedgekeurd en vastgelegd in protocollen, zodat nieuwe en beginnende leerkrachten daarop terug kunnen vallen.
- planningsgesprekken met groepsleerkrachten door directie.
- het gebruik van het kwaliteitshandboek en de plan-do-study-act-cyclus.
- evaluatievergaderingen met het zorgteam en team betreffende de eindopbrengsten jaargroep 8.
- evaluatievergaderingen met het team van de halfjaarlijkse opbrengsten en trendanalyses.

Op groepsniveau:

- evaluatie tijdens groepsbesprekingen individuele leerlingen door intern begeleider met groepsleerkrachten.
- evaluatie tijdens groepsbesprekingen door groepsleerkracht en intern begeleider.

Op leerling-niveau:

- evaluatie tijdens groepsbesprekingen betreffende zorganalyse en handelingsgerichte aanpak door intern begeleider met groepsleerkrachten.
- evaluatie tijdens de leerlingenbesprekingen, de zorgteambesprekingen, de consultatiebesprekingen.

2.4. HGW/HGPD.

Onderzoek heeft aangetoond dat leerresultaten verbeteren wanneer de school opbrengstgericht werkt. Doelen stellen, zicht hebben op de leerresultaten, planmatig en resultaatgericht werken zijn essentieel voor het bereiken van zo hoog mogelijke opbrengsten voor alle leerlingen.

Opbrengstgericht werken is systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties van haar leerlingen. Het gaat dan met name om het doorlopen van alle stappen van de evaluatieve cyclus.

Die evaluatieve cyclus omvat:

- o het vastleggen van doelen
- o het verzamelen van informatie
- o het registreren van de vorderingen
- o het interpreteren van vorderingen
- o het nemen van beslissingen.

Onze school heeft doelen gesteld over opbrengstgerichtheid. Zo hanteren we de inspectienorm als minimumdoel, de hoge ambitieuze Lowys Porquin Stichting/Op Dreefnorm als streefdoel. Verder oriënteren wij ons in de toekomst over de referentieniveaus 1F en 1S. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Op groepsniveau stellen we doelen, die we formuleren in het groepsplan.

Onze school evalueert de leerresultaten aan de hand van de halfjaarlijkse opbrengsten en de trendanalyses. De school trekt conclusies uit de analyses. De school werkt beargumenteerd aan verbeteractiviteiten.

Leerlingen die het eindniveau groep 8 niet halen krijgen alle leerstof-domeinen aangeboden op of net onder het niveau van het minimumprogramma

Bij tegenvallende of zeer goede resultaten stemt de school haar onderwijstijd af op groepsniveau en/of individueel niveau.

Tijdens het didactisch handelen, maken we gebruik van de effectieve instructie.

De leerkrachten volgen de vorderingen van de kinderen met de methode- en niet-methode gebonden toetsen.

Er zijn in school afspraken gemaakt over de frequentie waarin groepsoverzichten en groepsplannen opgesteld worden. De groeps- en leerlingenbesprekingen zijn opgenomen in de jaarplanning HGPD-1-Zorgroute. In de groepsbesprekingen worden de behaalde resultaten en opbrengsten systematisch besproken en ook gekoppeld aan de doelen die op schoolniveau gelden.

Het zorgteam monitort en bewaakt een goede en tijdige uitvoering van de stappen uit de 1-zorgroute. De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie.

De school evalueert regelmatig de resultaten van de extra interventies op het gebied van leerlingbegeleiding.

De school draagt er zorg voor dat men over een effectief en efficiënt netwerk van externe deskundigen beschikt die de 1-zorgroute zowel inhoudelijk als procesmatig kunnen ondersteunen.

2.5. Klassenmanagement.

Nadat de onderwijsbehoeften in het algemeen groepsoverzicht beschreven staan, groepeerde leerkracht de kinderen van zijn groep met vergelijkbare onderwijsbehoeften, zodanig dat de kinderen van en met elkaar leren. In de cyclus van het Handelingsgericht werken (HGW) zijn we in de fase van het plannen.

Het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften vraagt een doelmatig klassenmanagement. Een effectief klassenmanagement is van groot belang voor het kunnen omgaan met de vaak grote verschillen in onderwijsbehoeften in de groep.

Uitgangspunt is het geven van effectieve instructie en begeleiding aan maximaal drie subgroepen. De indeling in subgroepen is flexibel. Dat wil zeggen dat kinderen afhankelijk van het onderwerp en de resultaten van de tussentijdse methodegebonden toetsen overgeplaatst kunnen worden naar een andere subgroep. Bij de vakgebieden met een lineaire leerlijn (technisch lezen, spelling en rekenen) werken we vaker in subgroepen dan bij vakgebieden met een concentrische- (begrijpend lezen) en een inhoudelijke leerlijn (wereldoriëntatie).

Onze school kiest voor de convergente differentiatievorm. Richtinggevend is de methode, die in gebruik is. De basisopbouw van een reguliere les bestaat uit klassikale instructie voor alle kinderen, verlengde instructie voor de instructieafhankelijke en instructiegevoelige subgroep, begeleid inoefenen voor de instructieafhankelijke groep en tenslotte (indien nodig) instructie aan de instructieonafhankelijke groep. Afhankelijk van de samenstelling van de basisgroep, wordt hiermee flexibel omgegaan. Voorwaarde voor de uitvoering van deze werkvorm is het zelfstandig werken. In de groep wordt gebruik gemaakt van een flexibele instructietafel en kan ook de groep, die (verlengde) instructie ontvangt, van samenstelling variëren.

2.6. Toeleiding tot ondersteuning in de basisondersteuning.

Stap 1: De leerkracht signaleert aan de hand van observaties, schriftelijk / mondeling werk, (methodegebonden) toetsgegevens, of een leerling extra zorg nodig heeft.

De leerkracht bekijkt, eventueel samen met een collega, welke interventies hij kan inzetten. Hij voert deze interventies uit, evalueert ze (na maximaal 8 weken) en vermeldt de opbrengsten van deze interventies in het groepsplan.

Doel bereikt: extra begeleiding stopt.

Doel niet bereikt:

a) Leerkracht kijkt, eventueel samen met een collega, of hij de interventies kan verlengen of kan aanpassen. Stap 1 wordt herhaald. Of

b) Is de leerkracht handelingsverlegen, dan volgt er een overleg met de IB-er. De leerkracht initieert dit overleg.

Stap 2: De leerkracht overlegt welke interventies hij heeft uitgevoerd en wat het effect daarvan was. IB-er en leerkracht overleggen welke stappen er genomen kunnen worden.

a) Er kunnen nieuwe interventies uitgevoerd worden. Deze worden na maximaal 8 weken weer geëvalueerd en de IB-er wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Doel bereikt: extra begeleiding stopt.

Doel niet bereikt: Is het doel niet bereikt of is ook de IB-er handelingsverlegen, dan wordt de leerling aangemeld voor de Consultatiebespreking (CB).

Eén week voor de CB

Leerkracht vult gedeelte A van het groeidocument in en levert dit één week voor de CB digitaal aan bij de IB-er. Ook zorgt de leerkracht dat de bijlagen, zoals een overzicht van de toetsgegevens, dan ook bij de IB-er zijn.

De leerkracht brengt de ouders op de hoogte dat hun kind besproken wordt in de CB en zij daarvoor zijn uitgenodigd.

De IB-er maakt de agenda en stuurt deze naar de Consultatiegever inclusief de bijlagen (o.a. groeidocumenten en overzicht van toetsresultaten).

De IB-er stuurt de agenda naar de leerkracht(en).

De IB-er stuurt (via Safeschool, dit is een praktische en veilige omgeving voor het uitwisselen van informatie tussen school, leerkrachten en ouders/verzorgers.) een uitnodiging naar de ouders waarin de datum en tijd vermeld staat.

Tijdens CB en/of Multi Disciplinair Overleg (MDO) geldt het groeidocument als leidraad: we lopen het na en vullen het met de aanwezigen in. Het gaat om relevante informatie die met trefwoorden wordt ingevuld. De IB-er maakt aantekeningen, zodat de leerkracht zich op het gesprek kan richten.

Leerkracht kan ook aantekeningen maken.

De IB-er verwerkt dit in het groeidocument en stuurt dit naar de leerkracht. De leerkracht bekijkt de aantekeningen en vult aan.

Daarna fungeert dit document als verslag van het consultatiegesprek of MDO. Na akkoord van ouders ontvangen school, betrokken deskundigen en ouders een kopie ervan. Na afsluiting van het consultatietraject wordt het dossier conform wet- en regelgeving bewaard in het leerlingendossier van de school. Na afsluiting van een MDO traject wordt het dossier tevens gearchiveerd door het samenwerkingsverband.

De IB-er bespreekt samen met de leerkracht of er een vervolgspraak voor de CB gemaakt dient te worden en maakt een afspraak met de leerkracht voor een overleg tussen leerkracht en IB-er om de gemaakte afspraken en interventies te evalueren.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de leerling. De Intern begeleider coördineert de zorg en begeleidt en coacht de leerkracht bij de zorg voor de leerling.

Hoofdstuk 3. De expertise.

3.1. Visie op scholing.

Scholing dient bij te dragen aan de behoeften van de school en de ontwikkeling van het team. Deze scholing bestaat niet alleen uit het volgen van cursussen of opleidingen. Leren van elkaar blijkt een beproefd middel om als professional verder te ontwikkelen (leren) in teamverband (gemeenschap), de Professionele LeerGemeenschap (PLG). In dit kader zijn we in het schooljaar 2014-2015 gestart met themabesprekingen. Als een leerkracht behoefte heeft aan scholing en hiervoor financiële middelen en/of tijd aangesproken dienen te worden, wordt bekeken welke meerwaarde dit heeft voor de school. En dus indirect voor de leerkracht. Er kan ook teamscholing plaats vinden, waaraan alle teamleden deelnemen. Dit is meestal naar aanleiding van de gestelde beleidsdoelen.

3.2. In het team aanwezige, specifieke kennis op de verschillende terreinen.

- gespecialiseerde leerkracht (Master SEN)
- gedragsspecialist
- klassenconsultatie met video
- opleiding tot remedial teacher/intern begeleider
- toegepaste psychologie (propedeuse)
- sociale vaardigheidstraining (SOVA)
- autisme in de klas
- masterplan Dyslexie
- omgaan met spraak- en taalstoornissen

3.3. Inzet externe expertise.

We maken gebruik van de expertise van o.a. Expertisecentrum van de LPS (consultatie), Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Geestelijke gezondheidszorg (GGZ), Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD), Koninklijke Auris Groep, Koninklijke Visio, De Driespan, Logopedie.

De intern begeleider heeft enkele keren per jaar overleg met andere IB-ers van het cluster Woensdrecht (Samenwerkingsverband de Brabantse Wal).

In het contact met de Peuterspeelzaal Duimelotje, is er o.a. overleg over VVE (Voor- en vroegschoolse Educatie).

Er is een Jeugdprofessional van het CJG aan onze school verbonden en kunnen we de hulp inschakelen van de schoolverpleegkundige van het CJG.

Hoofdstuk 4. Ruimtelijke omgeving.

4.1. De toegankelijkheid van de school in kaart gebracht, voor de leerlingen met lichamelijke, audiologische en visuele problemen.

Onze school bestaat uit één gebouw, dat geheel gelijkvloers is. Leerlingen in een rolstoel kunnen via een schuine helling de hoofdingang bereiken. Er is een invalidentoilet aanwezig. De leerkrachten hebben in het verleden (en momenteel nog) gewerkt met leerlingen met een auditieve en visuele beperking. Hiervoor zijn de benodigde aanpassingen gemaakt, te denken valt o.a. aan het gebruik van SOLO-apparatuur en het vergroten van teksten middels een leerlingcomputer met groot scherm. Ook hebben we van sommige leerlingboeken (o.a. aardrijkskunde) een vergrote versie staan

4.2. De ambitie.

De ambitie is om voor iedere individuele leerling met lichamelijke, auditieve of visuele problemen apart te bekijken of wij tegemoet kunnen komen aan hun onderwijsbehoeften. We kunnen als school al veel en zijn bereid, als dat binnen onze mogelijkheden past, zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van deze leerling.

4.3. Voorzieningen inzake medicatie, rust en leerlingen met fysieke aandoeningen.

Er is op school een afgesloten medicijnkastje en het is mogelijk om medicijnen in de koelkast te plaatsen. Wat betreft de rust en de leerling met fysieke problemen, zal ook hier weer gekeken worden, welke behoeften deze leerling heeft en hoe we daaraan tegemoet kunnen komen.

Hoofdstuk 5. Basisondersteuning.

5.1. Afspraken t.a.v. de basisondersteuningsstructuur

Deze zijn vastgelegd in het protocol: **Leerlingen met extra zorg**, dat ook vermeld staat in 2.6 van dit schoolspecifiek ondersteuningsplan.

5.2. Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften.

In de cyclus van handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken komt bij allebei het benoemen van de onderwijsbehoeften aan bod. Binnen de cyclus worden steeds verschillende fasen doorlopen. De 4 fasen zijn: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. In de fase van begrijpen worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen vastgesteld.

Wij werken met een integraal groepsoverzicht, met zowel pedagogische als didactische aandachtspunten.

Een belangrijk uitgangspunt vormt de groeicurve van de leerling.

Door de onderwijsbehoeften systematisch en vroegtijdig te signaleren en in kaart te brengen, formuleert de leerkracht wat het kind nodig heeft om de doelen voor de komende periode te behalen (welke vaardigheid moet worden aangeleerd =doel en welke benadering heeft het kind nodig).

Het is voor het concretiseren, omzetten in handelen en de evaluatie, van groot belang dat de onderwijsbehoeften SMARTI (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden en Inspirerend) zijn geformuleerd.

Aan het einde van de periode en indien nodig ook tussentijds, wordt er bekeken of de gestelde doelen zijn behaald en of de aanpak goed is.

Het evalueren is ook een reflectie op het aanbod en handelen van de leerkracht.

De leerkracht kan hiervoor ook een ondersteuningsbehoefte benoemen.

5.3. afspraken omtrent het aanbod voor leerlingen met ernstige leesproblemen of dyslexie en ernstige rekenproblemen of dyscalculie.

De afspraken omtrent het aanbod voor leerlingen met ernstige leesproblemen of dyslexie, staan beschreven in de protocollen: **Schoolspecifiek dyslexieprotocol groep 1-2, 3, 4-8**. (deze is in te zien in het kwaliteitshandboek)

5.4. Afspraken vastgelegd over (ortho) pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken, die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.

De afspraken die vastgelegd zijn omtrent de sociale competenties zijn vastgelegd in de **procedure Scol**. (deze is in te zien in het kwaliteitshandboek)

5.5. Ouderbetrokkenheid.

Ouders zijn bij ons op school een belangrijke gesprekspartner. Zij worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. In november worden alle ouders uitgenodigd op school om het rapport en de voortgang van hun kind met de leerkracht te bespreken. In maart kunnen ouders worden uitgenodigd door de leerkracht of kunnen zij zelf aangeven dat zij een gesprek willen. Verder is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht om een gesprek aan te gaan. Ouders worden bij ons op school betrokken bij allerlei activiteiten, zoals computerhulp, hulp bij sportdag, schoolreisjes etc. Als een leerling in de consultatiebespreking komt, wordt de ouder hierin gekend en meestal zijn zij ook aanwezig bij dit gesprek. Ouders van leerlingen met een OPP worden 2 keer per jaar uitgenodigd.

Hoofdstuk 6. Ondersteuningstoewijzing in het samenwerkingsverband.

6.1 Breedteondersteuning.

De breedteondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze kunnen variëren van curatief en tijdelijk van aard (bijv. korte specialistische leestraining) tot intensief en langdurend of structureel van aard (bijv. lesplek op het speciaal onderwijs). Als uitgangspunt geldt dat de leerling binnen het regulier onderwijs blijft. Voor het toekennen van een arrangement is tevens een deskundigenadvies nodig. Na toekenning van een arrangement uit de extra ondersteuning is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wettelijk verplicht. Onder deze extra ondersteuning verstaan we zowel fysieke voorzieningen als beschikbare expertise, en zowel vaste - als flexibele arrangementen.

De school voert regie over deze ondersteuning en blijft verantwoordelijk voor het onderwijs van de leerling. De leerling blijft ingeschreven op de school.

6.2. Diepteondersteuning.

Diepteondersteuning betreft een plaatsing in een speciale setting. Dit is aan de orde als de onderwijsbehoeften van de leerling van dien aard zijn, dat de school handlingsverlegen is in de tegemoetkoming van deze onderwijsbehoeften binnen de basisondersteuning en waarbij breedteondersteuning ontoereikend is. De leerling is, in overleg met ouders, leerkracht, school en voorziening, verwezen naar een voorziening die een afgestemd arrangement heeft in de tegemoetkoming van de onderwijsbehoefte van de leerling.

6.3. Toeleiding tot speciale arrangementen. (wordt nog aangepast)

Fasen.	Acties.	Tijdsduur.(MAX.)
Stap 1. School meldt aan bij SWV.	SWV administreert en geleidt door naar TB.	1 werkdag.
Stap 2. Doorgeleiding naar TB.	TB beoordeelt groeidocument op ontvankelijkheid. - Consultatieformulier voldoende relevant? - Ouderformulier aanwezig? -	5 werkdagen.
Stap 3. TB organiseert MDO.	TB organiseert met IB MDO. - Datum en tijdstip - Aanwezigen (Aanwezigheid cluster 1 of 2 noodzakelijk?)	10 werkdagen.
Stap 4. MDO.	MDO wordt op de school uitgevoerd. - Bespreking laatste consultatie. - MDO formulier. - Invulling 5 velden= arrangement - Opstelling advies.	Binnen de 10 werkdagen.

	- Akkoordverklaring ouders en school. - Evaluatie van het MDO op overeenkomst.	
Stap 5. TB advies naar SWV.	Dossier en Planning & control.	2 werkdagen.
Stap 6. TB advies naar deskundigenpanel.	- beoordeling van het advies middels criteria SWV. - Evt. TLV met plaatsingsduur en categorie.	5 werkdagen.
Stap 7. Besluit deskundigen naar SWV.	- Dossier en planning & Control. - TLV: toekennen volgnummer - Afschrift advies naar ouders.	1 werkdag.
Stap 8. Besluit naar TB.	- Communicatie met IB. - Indien noodzakelijk assistentie bij op gang brengen van arrangement. (diepteondersteuning)	1 werkdag.
Verantwoording naar SWV.	School verantwoordt: - Inzet middelen. - Effecten van deze inzet.	Binnen 2 weken na beëindiging van arrangement breedteondersteuning.
Aflopen TLV.	Cie. van begeleiding SBO/ SO beoordeelt voortgang van de diepteondersteuning mede op basis van het terugplaatsingsbeleid SWV.	6 maanden voor het aflopen van de TLV.
Besluit cie. van begeleiding naar SWV.	Bij verlenging besluit naar TB.	Binnen 1 week na besluit.
TB organiseert overleg op SBO/SO.	- Advies van CvB akkoord? - Advies naar SWV.	1 week.
SWV geleidt advies TB door naar deskundigenpanel.	- Beoordeling advies m.b.v. criteria SWV. - TLV	1 week.
Besluit naar SWV.	- Dossier. Toekennen volgnummer. - Afschrift besluit naar ouders.	1 week.
	Stap 1 t/m 8	Totaal max. 25 werkdagen.