



Addendum door Jaimie Prigge maart 2022

Geachte Is.

Schoolplan 2019-2023

Sjaloomschool
KATWIJK ZH



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taallesonderwijs	14
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	15
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Wetenschap en Technologie	16
4.14 Engelse taal	16
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	17
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Zorg en begeleiding	19
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	20
4.23 Talentontwikkeling	21
4.24 Passend onderwijs	21
4.25 Opbrengstgericht werken	22
4.26 Resultaten	22
4.27 Toetsing en afsluiting	23
4.28 Vervolgsucces	23
5 Personeelsbeleid	25
5.1 Integraal Personeelsbeleid	25

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
5.3 Organisatorische doelen	25
5.4 De schoolleiding	26
5.5 Beroepshouding	26
5.6 Professionele cultuur	27
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
5.8 Werving en selectie	27
5.9 Introductie en begeleiding	27
5.10 Taakbeleid	28
5.11 Collegiale consultatie	28
5.12 Klassenbezoek	28
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
5.14 Het bekwaamheidsdossier	28
5.15 Intervisie	29
5.16 Functioneringsgesprekken	29
5.17 Beoordelingsgesprekken	29
5.18 Professionalisering	29
5.19 Teambuilding	29
5.20 Verzuimbeleid	29
5.21 Mobiliteitsbeleid	30
6 Organisatiebeleid	31
6.1 Organisatiestructuur	31
6.2 Groeperingsvormen	31
6.3 Het schoolklimaat	31
6.4 Veiligheid	31
6.5 Arbobeleid	32
6.6 Interne communicatie	33
6.7 Samenwerking	33
6.8 Contacten met ouders	34
6.9 Overgang PO-VO	34
6.10 Privacybeleid	35
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	35
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	36
7 Financieel beleid	37
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	37
7.2 Externe geldstromen	37
7.3 Interne geldstromen	37
7.4 Sponsoring	38
7.5 Begrotingen	38
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	38
8 Zorg voor kwaliteit	39
8.1 Kwaliteitszorg	39
8.2 Kwaliteitscultuur	39
8.3 Verantwoording en dialoog	39
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	40
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	40
8.6 Wet- en regelgeving	40
8.7 Inspectiebezoeken	40
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	40
8.9 Vragenlijst Leraren	40

8.10 Vragenlijst Leerlingen	41
8.11 Vragenlijst Ouders	41
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	41
9 Strategisch beleid	43
9.1 Strategisch beleid	43
9.2 Prohles en onderwijskwaliteit	43
9.3 Prohles en onderwijskwaliteit	43
9.4 Prohles en een netwerk	43
9.5 Prohles en Identiteit	44
10 Aandachtspunten 2019-2023	45
11 Meerjarenplanning 2019-2020	48
12 Meerjarenplanning 2020-2021	50
13 Meerjarenplanning 2021-2022	51
14 Meerjarenplanning 2022-2023	52
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	53
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	54

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Prohles en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Prohles in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De vragenlijsten die zijn uitgezet onder personeel, leerlingen en ouders vormen een sterke basis voor de totstandkoming van ons schoolplan. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Prohles
Algemeen directeur:	R.P. Venema
Adres + nummer:	Abeelplein 40
Postcode + plaats:	2225 NH Katwijk ZH.
Telefoonnummer:	071-4082504
E-mail adres:	info@prohles.nl
Website adres:	https://www.prohles.nl/

Gegevens van de school	
Naam school:	Sjaloomschool
Directeur:	R. Hoek
Adres + nummer.:	Stadhoudersdreef 65 - 67
Postcode + plaats:	2224 BP Katwijk
Telefoonnummer:	071-4015768
E-mail adres:	directie.sjaloomschool@prohles.nl
Website adres:	http://sjaloomschool.nl/

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school is de heer R. Hoek, heeft ook lesgevende taken.

Intern begeleider van de groepen 1 t/m 4: Jenny Homan, heeft ook lesgevende taken.

Intern begeleider van de groepen 5 t/m 8: Adri van Dommelen, geen lesgevende taken

Er is één onderwijsassistente in de onderbouw.

- 1 directeur
- 2 intern begeleiders
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge (detachering basis)

Van de 14 medewerkers zijn er 13 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar		1	2
Tussen 40 en 50 jaar		3	
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar	1	5	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	14	

2.3 Kenmerken van de leerlingen

In het schooljaar 2019-2020 waren er bij de 1 oktober telling 128 leerlingen met een weging van 35,2 (CBS). De kenmerken, de wijk en de culturele achtergrond van de leerlingen hebben invloed op het aanbod van onze school. Op de Sjaloomschool zijn er veel zijinstromers en leerlingen met een NT2 achtergrond. Dit heeft consequenties op ons onderwijs, waardoor wij in de onderbouw veel investeren in de taalontwikkeling, maar ook speciale programma's gebruiken zoals Logo3000. Daarnaast zijn er verschillende voorzieningen in de gemeente Katwijk waar wij als school gebruik van maken. De Nieuwkomersklas voor leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland zijn en de Taalklas voor NT2 leerlingen in de onderbouw.

Daarnaast hebben wij extra aandacht voor het stimuleren van positief gedrag, aanbrengen van structuur en het bieden van een veilige plek waar kinderen tot leren kunnen komen. Het effectief werken met burgerschap is hier een onderdeel van.

Het leerlingenaantal is, na een sterke daling, in de afgelopen drie schooljaren stabiel gebleven. Toch verwachten wij weer een daling, op basis van de verdeling van het aantal leerlingen in de onder- en bovenbouw. Daarnaast laat DUO leerlingsprognose met een dalende lijn zien. In de gemeente Katwijk wordt de komende jaren een daling verwacht van het aantal kinderen in de basisschoolleeftijd.

2.4 Kenmerken van de ouders

De Sjaloomschool staat in de wijk Cleijn Duin. Dit is een sterk vergrijzende wijk. De vele sociale huurappartementen zijn levensloop bestendig gemaakt. Oudere bewoners blijven langer in deze appartementen wonen of de appartementen worden na het vertrek van de huidige gezinnen gevuld met 55+ ers. De school heeft hierdoor sinds een aantal jaar te maken met een zeer sterk dalend leerlingenaantal waardoor het leerlingenaantal tot onder de opheffingsnorm is gedaald. De school kan als zelfstandige school open blijven doordat het totaal aantal leerlingen van de Prohles scholen boven de norm blijft. De directeur-bestuurder vraagt ieder jaar hiervoor ontheffing aan. De school betreft ook kinderen uit een naastgelegen wijk met veel sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien dat onze school meest te maken heeft met een MBO-populatie of lager.

Relatief veel ouders werken in loondienst of oefenen een beroep uit waarbij lichamelijke arbeid wordt verricht. Hogere opleidingen (HBO, universiteit) komen minder voor. De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen is ook hier merkbaar, maar blijft achter bij de het landelijk gemiddelde.

Het aantal eenoudergezinnen is de afgelopen jaren sterk toegenomen.

Het aantal ouders met andere culturele achtergrond neemt de afgelopen jaren ook sterk toe. Dit is terug te zien in de populatie van onze onderbouwgroepen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Het bieden van goed taal- en rekenonderwijs. Ondanks een groot aantal leerlingen met een gewicht of NT2 achtergrond, halen wij goede resultaten. In onze school voelen kinderen zich veilig en scoren wij goed bij de periodieke vragenlijsten over de sociale veiligheid.	Het actief werken met 21st Century Skills. De school verder ontwikkelen in het aanbieden van modern onderwijs. De indeling van het gebouw, wat minder mogelijkheden geeft.
Het planmatig werken met de groep en individuele leerling, met duidelijke en ambitieuze doelen die worden gesteld. Een zorgstructuur die dankzij doorgaande lijnen wordt bewaakt binnen de school. Het klassenmanagement en zicht op kwaliteit is een terugkerend thema.	Het werken en ontwikkelen van creativiteit bij de leerlingen. Meer werken aan de brede ontwikkeling van de leerlingen.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Betrokkenheid van ouders behouden en vergroten. Ouders betrekken bij de het leerproces en werken aan de driehoek van leerling, ouder en leerkracht.	Teruglopende leerlingaantal. De financiële positie van de school, waardoor meer klassen moeten worden gecombineerd. Met minder mensen meer werk moeten doen.
Samenwerking zoeken en benutten binnen de wijk en gemeente , wijkverenigingen, Come4Sport, stichting Prohles enz. Gebruik maken van elkaars kwaliteiten en expertise. Het werken met ateliers, werkmiddagen, waardoor professionals zichzelf kunnen ontwikkelen en leerlingen profiteren.	Strek groeiend aantal leerlingen met een andere culturele en religieuze achtergrond die vaak niet de taal spreken of naar een peuterspeelzaal zijn geweest. Een groeiend aantal een- ouder gezinnen. Gezinnen met problematiek die invloed hebben op de leerlingen zelf. Het dreigende lerarentekort waar ook wij mee te maken hebben. Zoeken naar creatieve oplossingen om toch nog kwaliteit te kunnen bieden.

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st Century Skills. Deze zijn vastgelegd in het ICT-Beleidsplan en het Schoolplan. Wij bieden een breed aanbod waarbij we werken aan de onderdelen die horen bij de 21st Century Skills: Critical thinking. Creativity. Collaboration. Communication. Information literacy. Media literacy. Technology literacy. Flexibility.
2.	Op onze school geven we rekenen, taal en spelling niet meer met een methode, maar met behulp van ICT. Dit doen wij in de bovenbouw. Dit kan ons, bij het werken in combinatiegroepen, helpen om leerlingen op individueel en groepsniveau te laten werken. Dit niet met ICT als doel, maar als middel. Het doen is uiteindelijk het optimale rendement op gebied van taal, spelling en rekenonderwijs te bereiken.
3.	Op onze school bevorderen we eigenaarschap bij leerling en leerkracht. De leerlingen worden mede verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en krijgen inzicht in wat moeten en kunnen leren.
4.	Op onze school werken wij aan de brede ontwikkeling van de leerling. De toetscultuur verandert in een ontwikkelingsgerichte cultuur. Gezond gedrag komt vast terug in het beleid van de school. Het vignet Gezonde School is hier een resultaat van. Daarnaast zetten wij in op de brede ontwikkeling van leerlingen d.m.v. School op Seef, Kanjertraining enz.
5.	Op onze school bevorderen we de creativiteit van de leerlingen. Door een duidelijk beleid op kunst, cultuur en muziek te hebben. Er zijn duidelijke lijnen te zien in de school.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

De Sjaloomschool is een protestants-christelijke school. Handelen en denken van alle betrokkenen op onze school komen daar uit voort. Wij mogen tot zelfontplooiing komen door talenten (door God aan ons gegeven) te benoemen en te ontwikkelen.

Wij hebben oog voor de brede ontwikkeling van het kind. Bij ons staan kennisoverdracht, verantwoordelijkheid en zelfontplooiing centraal. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw, zodat ze kunnen doorstromen naar een passend vorm van vervolgonderwijs en een plek in de maatschappij.

De Sjaloomschool wil een veilige leeromgeving voor het kind zijn, waarbinnen het leert en zelf tot leren komt.

	Parel	Standaard
	Op onze school geven we in de groepen 5 t/m 8 lessen in omgaan met media	
	Op onze school is een duidelijke doorgaande lijn	
	Werken wij aan de brede ontwikkeling: School op Seef, gezond gedrag enz.	

Onze kernwaarden:



4.2 De visies van de school

Vertrouwen krijgen en verantwoordelijkheid nemen

Wij willen onze leerlingen de meest optimale ontplooiing bieden en zijn daarom voortdurend in gesprek met elkaar om te zien hoe de randvoorwaarden daartoe zo goed mogelijk kunnen worden ingevuld. Onze school richt zich op hoge opbrengsten. Wij hebben als school ook een beeld voor ogen van de school als plek waar kinderen graag zijn en waar hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal worden ontwikkeld.

De school heeft naast het aanbieden van kennis en vaardigheden tevens een belangrijke pedagogische taak en daarom vinden wij het belangrijk om met de toename van complex gedrag onze deskundigheid verder te ontwikkelen in de omgang met gedragsproblemen en meer aandacht in te ruimen voor de sociaal- emotionele ontwikkeling. Belangrijke ontwikkelingen in de school zijn het vergroten van de zelfstandigheid, het reflecterend vermogen en het geven van eigenaarschap.

Wij willen de school tot een veilige plek maken voor kinderen, een plek waar zij weten waar zij aan toe zijn, en waar zij graag komen.

Een voorwaarde daarbij is dat de school ook voor de leerkrachten een veilige plek is. Dit betekent voor ons dat wij de komende jaren de individuele kwaliteiten van elk teamlid willen benutten, zodat onze school ook een plek is waar zij zich kunnen ontplooiën. Dit sluit aan de visie van de stichting Prohles: vertrouwen krijgen en verantwoordelijkheid nemen.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)

- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Wij willen in de komende schoolplanperiode kijken hoe wij ICT in kunnen zetten bij de verwerking van de lessen.

Visie op identiteit

Onze school is een protestants- christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we ook aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. Wij beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

In de komende jaren zullen wij het ICT-beleidsplan gebruiken om deze lessen daadwerkelijk in de praktijk te brengen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken aan eigenaarschap	hoog
Leren inzichtelijk maken	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Sjaloomschool is een toekomstgerichte school, die vanuit een christelijke traditie kinderen vormt en toerust voor onze maatschappij. De Sjaloomschool is gelegen in de wijk Cleijn Duin en onderdeel van de Stichting voor Protestants- Christelijk en Hervormd Onderwijs Katwijk, die 13 basisscholen beheert.

Wij zijn een christelijke school, waarbij wij ons onderwijs baseren op de waarden en normen uit de christelijke traditie. Vanuit onze christelijke geloofsovertuiging zijn wij ervan overtuigd dat ieder kind mag zijn zoals hij/zij is. Ieder kind is een uniek schepsel en heeft daardoor eigen bestaansrecht. Wij proberen de kinderen respect voor elkaar bij te brengen. Ieder mens is waardevol en als zodanig heeft ieder mens ook recht op waardering.

Wij geloven dat God ons leidt en daarom proberen wij Zijn Woord, zoals dat in de Bijbel tot ons komt, richting – en maatgevend te laten zijn in ons doen en laten. In ons onderwijs willen wij daarom de kinderen vertrouwd maken met de inhoud van de Bijbel en deze proberen te vertalen naar de tijd waarin wij leven.

Wij brengen de kinderen eigentijds in aanraking brengen met het christelijke geloof; de leerlingen doen mee aan alle activiteiten rondom de christelijke geloofsbeleving, ongeacht hun eigen levensovertuiging (identiteitscode). Wij beginnen en eindigen iedere dag met gebed.

Wij hechten waarde en belang aan een Christelijke leer- en leefomgeving

- Wij zijn getuigen van ons Christelijk geloof
- Wij staan voor eenheid in verscheidenheid
- Wij staan open voor alle leerlingen en gedragen ons liefdevol naar hen
- Wij staan voor wederzijds respect en acceptatie in de ontmoeting met de ander
- Wij geven onze leerlingen en medewerkers graag het volle vertrouwen om hun talenten te exploreren

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Met behulp van de methode Kind Op Maandag vertellen wij dagelijks Bijbelverhalen.
2.	Er zijn weekopeningen en zangsluitingen die in het teken van deze verhalen staan.
3.	Er vinden ieder jaar vieringen in de kerk, de school of de wijk plaats
4.	De visie van de school is onder het personeel een terugkerend gespreksonderwerp
5.	Op school besteden we aandacht aan andere religieuze feesten

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

De Sjaloomschool staat als school midden in de samenleving. Wij hebben dan ook veel leerlingen uit verschillende lagen van de samenleving en met verschillende culturele achtergronden. Wij willen kinderen voorbereiden op actief deelnemen in een complexe en sterk veranderende pluriforme samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode onafhankelijke en methode gebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende doelen vastgesteld:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
3.	Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4.	De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
5.	Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6.	Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
7.	Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8.	Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs	hoog
Verkennen van de mogelijkheden om ICT onderwijs als verwerkingen verrijking in te zetten.	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	(doelen) leerlijnen taal behalen (uit leer-en ontwikkelingslijnen jonge kind (4-7 jr)	
	Logo3000		
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	X
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Route 8, eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	
		Route 8, eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Hello World 7 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Leerlijnen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Route 8, eindtoets	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	De Blauwe Planeet	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Wijzer door techniek en natuur!	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Wijzer door techniek en	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Geen methode		
Handvaardigheid	Geen methode		
Muziek	Geen methode		
Drama	Geen methode		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Observatieformulieren van Zien en WMK.	
Godsdienst	Kind op Maandag		

Aandachtspunt	Prioriteit
Muziek, kunst en dans- en drama onderwijs	gemiddeld

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons onderwijs. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld

om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). In de onderbouw wordt

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt veel aandacht aan het taallesonderwijs
2.	Onze school werkt in aansluiting op de peuterspeelzaal (Peuterpraat) in de groepen 1 en 2 met Schatkist en Logo3000
3.	Onze school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs (met veel differentiatiemogelijkheden): Instap Schatkist – Schatkist – Veilig Leren Lezen
4.	Onze school beschikt over goede (actuele) methodes voor taal en begrijpend lezen
5.	Onze school werkt met groepsplannen en indien nodig met individuele handelingsplannen (HGW)
6.	We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de Kinderboekenweek, de Nationale Voorleesdagen, voorleeswedstrijd etc.

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken vanaf groep 1 moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren. Onze doelen zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een moderne, eigentijdse methoden (groep 1 t/m 8)
2.	In groep 1 en 2 wordt les gegeven aan de hand van leerlijnen
3.	De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde
4.	Op onze school is er veel aandacht voor automatiseren
5.	Op onze school volgen we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methode gebonden toetsen en Cito-toetsen
6.	Onze school werkt met groepsplannen en indien nodig met individuele handelingsplannen (HGW)
7.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2.	Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3.	Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4.	Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (De Gezonde School)
5.	Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs (label School op Seef)
6.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze doelen zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
2.	Wij krijgen muzieklessen vanuit de muziekschool
3.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij proberen

Aandachtspunt	Prioriteit
Vignet de Gezonde School	hoog

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Aandachtspunt	Prioriteit
We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills	gemiddeld
We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	gemiddeld
We gaan binnen de stichting samenwerkingen aan om het techniek onderwijs naar een hoger niveau te brengen	gemiddeld

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Aandachtspunt	Prioriteit
Engelse les breder inzetten in de school, dus niet alleen in groep 7 en 8.	gemiddeld

4.15 Les- en leertijd

Onderbouw:

Maandag 08:30 - 12:00 & 13:30 - 15:30

Dinsdag 08:30 - 12:00 & 13:30 - 15:30

Woensdag 08:30 - 11:30

Donderdag 08:30 - 12:00 & 13:30 - 15:30

Vrijdag 08:30 - 12:00

Bovenbouw:

Maandag 08:30 - 12:00 & 13:30 - 15:30

Dinsdag 08:30 - 12:00 & 13:30 - 15:30

Woensdag 08:30 - 12:15

Donderdag 08:30 - 12:00 & 13:30 - 15:30

Vrijdag 08:30 - 12:00 & 13:30 - 15:30

Iedere schooldag gaat de bel om 08:25, zodat wij om 08:30 kunnen starten met de lessen. Dit doen wij om geen effectieve lestijd te morsen.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies van leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster (logboek)
5.	Indien nodig plannen de leraren extra tijd voor taal en rekenen en wiskunde
6.	De leraren werken met de leerlingen met dag- en weektaken
7.	Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.16 Pedagogisch handelen

Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en/of samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en afspraken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om en kennen hun leerlingen
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,38

Aandachtspunt	Prioriteit
De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	hoog

4.17 Didactisch handelen

De leraren brengen leerlingen door middel van uiteenlopende didactische werkvormen zoals instructie, leergesprekken, vormen van coöperatief leren en experimenteren in contact met onderwijsinhouden. Ze bieden door elk van deze werkvormen zowel uitdaging als houvast, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen. Maar instructie mag geen eenrichtingsverkeer zijn. Met het oog op de motivatie en betrokkenheid van leerlingen is het juist belangrijk ze uit te dagen om actief mee te denken en mee te doen. Het is van belang dat didactische werkvormen prikkelen en leerlingen uitdagen om zelf nieuwe situaties, materialen, werkwijzen en betekenissen te gaan verkennen en om wat ze geleerd hebben in andere situaties toe te passen. Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie en de verwerking, zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Lessen zijn goed opgebouwd
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
5.	De leraren geven directe instructie
6.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
7.	De leraren zorgen dat de leerlingen het doel van de les kennen
8.	De leraren stemmen de feedback en de mate van begeleide oefening af op de behoeften van de leerlingen
9.	De leraren geven verlengde instructie, ondersteuning en hulp (instructietafel)
10.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren en evalueren
11.	De leraren bevorderen dat leerlingen reflecteren op de leerprocessen die zij doormaken
12.	De leraren bevorderen dat de leerlingen het geleerde toepassen in andere situatie
13.	De leraren leren de leerlingen inzicht te krijgen in hun eigen tijdmanagement

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,08

Aandachtspunt	Prioriteit
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de

eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze doelen zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3.	De taken bevatten keuze-opdrachten
4.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
5.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	Er is een duidelijke doorgaande lijn
4.	De leraren voorkomen probleemgedrag
5.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

4.21 Afstemming

Op onze sc

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op tenminste drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen
6.	De leraren clusteren leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
7.	De leraren leren leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren en evalueren

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Ouders worden bij het OPP actief betrokken
5.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. In het schooljaar 2019-2020 is een nieuw ICT Beleidsplan geschreven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
2.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
3.	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten	gemiddeld
Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs en cultuureducatie	gemiddeld

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	2,89

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. De leerkrachten en intern begeleiders bespreken met elkaar de ambities. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Na de M-toetsen en de E-toetsen is er een nabespreking met het team.

Wij analyseren de toetsen en passen waar nodig ons aanbod aan:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

Wij zoomen vooral in op de verschillende domeinen: leerstof, leerkracht, leertijd, leeromgeving en leerling. De leerkracht maakt het verschil.

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie).

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8). Toch kunnen er uitzonderingen zijn, wanneer situaties zich voordoen met leerlingen die bijvoorbeeld kort in Nederland zijn of de Nederlandse taal niet spreken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen doorlopen zoveel mogelijk de basisschool in acht jaar
6.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
7.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
8.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
9.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
10.	Er zijn structurele terugkoppelingen met het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de van Route 8. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. Deze komt overeen met de procedure van het Samenwerkingsverband. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,75

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Prohles heeft als doel: het leveren van hoogwaardig onderwijs. Om dit doel te bereiken is Integraal Personeels Beleid (IPB) ingevoerd. In hun onderlinge samenhang, met als oogmerk hoge onderwijskwaliteit, gaat het om maatregelen die gericht zijn op:

- a. het realiseren van effectieve inzet van menskracht zodat we ons doel kunnen halen: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs;
- b. het professionaliseren van de medewerkers en het verbeteren van hun arbeid;
- c. het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft;
- d. het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerken bevordert wordt.

Het integraal personeelsbeleid van onze school is afgeleid van het IPB-beleid op bovenschools niveau en richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visies van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een gesprekkencyclus. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

Deze doelen komen aan bod bij de groepsbezoeken/ flitsbezoeken en bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Als meetinstrument wordt de Competentiethermometer afgenomen. Deze wordt gebruikt bij functioneringsgesprekken, goed functioneren en disfunctioneren.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider volgt in het studiejaar 2019-2020 een opleiding tot schoolleider. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Leerkrachten houden zelf online hun bekwaamheidsdossier bij in Youforce. Daarin staat ook de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie ook hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument de Competentie Thermometer geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken. Het aantal leerkrachten is sterk afhankelijk van de eventuele daling van het leerlingenaantal of gelden die beschikbaar komen voor de onderwijsachterstanden. Hierdoor is het ook niet mogelijk om een volledige prognose te maken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2019-2020	Gewenste situatie 2023-2024
1	Aantal personeelsleden	14	14
2	Verhouding man/vrouw	1-13	1-13
3	LA-leraren	10	9
4	LB-leraren	3	4
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist en een taalspecialist.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding is deskundig
2.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
3.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
4.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
5.	De schoolleiding heeft aandacht voor de talenten van de teamleden
6.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
7.	De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden
8.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend en coördinerend vermogen
9.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
10.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken en stellen zich collegiaal op
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren stellen zichzelf en het klaslokaal open voor anderen
8.	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en beschikken over reflectieve vaardigheden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directie klassenbezoeken/ flitsbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in het bekwaamheidsdossier.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

De Sjaloomschool heeft de afgelopen jaren veel studenten een plaats geboden. Voor de aangroei van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de Hogeschool Leiden de gelegenheid om ervaring op te doen op onze school. Wij hebben meerdere leerkrachten die wij zelf opgeleid hebben inmiddels op onze school werken. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Iedere klas heeft in ieder geval één student. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie en/of de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel. Onze school biedt ook plaats aan scholieren van verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs om op onze school een 'maatschappelijke stage/ snuffelstage' te doen. En ook biedt de school stageplaatsen aan studenten van MBO Rijnland.

5.8 Werving en selectie

Wanneer er vacatures zijn, worden deze stichtingsbreed uitgezet. Wij zullen eerst binnen het huidige team kijken naar wensen voor uitbreiding van uren. Bij een eventueel sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen begeleiding vanuit de directie, maar mogen ook een maatje kiezen. Naast de uren duurzame inzetbaarheid ontvangen zij een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De directie voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de

criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de IB'er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument van de Competentie Thermometer.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Er wordt ieder jaar gewerkt vanuit een werkverdelingsplan. Deze is voor het huidige schooljaar in juli 2019 goedgekeurd. Wij gebruiken hier Cupella voor. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's kijken bij elkaar in de klas. Er wordt met het team gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer stagiaires voor de klas staan of wanneer invallers, de IB'ers of de directie de klas kunnen waarnemen. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

5.12 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. Beide typen klassenbezoeken zijn onderdeel van het functioneringsgesprek. De IB'er heeft periodiek klassenbezoeken waar in het nagesprek het leerkrachtgedrag en de leerlingen worden besproken. Deze afspraken liggen vast in de jaarplanning.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. Indien nodig wordt in een beoordelingsgesprek door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam. De verslagen worden gearchiveerd in het dossier van de leerkracht.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd via Youforce (Raet) toegankelijk. De stichting heeft beleid dat ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich o.a.:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De functioneringsgesprekken
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken

In het bekwaamheidsdossier verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

5.15 Intervisie

Vanuit de stichting worden jaarlijks Kenniskringen georganiseerd. Deze kenniskringen hebben als doel om met en van elkaar te leren. Deze groepen worden samengesteld vanuit de stichting.

Binnen de school werken wij met intervisie, zonder dat dit vast staat in het rooster. Dit is een aandachtspunt voor de komende jaren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Intervisie structureel laten plaatsvinden	gemiddeld

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competenties) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de school verbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam. Prohles heeft beleid m.b.t. de gesprekkencyclus.

5.17 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Bij dit beoordelingsgesprek wordt de Competentie Thermometer gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen, volgens een vast rooster, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We starten en eindigen de week gezamenlijk voor aanvang van de lessen. Wij proberen zoveel mogelijk tussen de middag gezamenlijk te lunchen. De stichting Prohles organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en het team organiseert een gezellig samenzijn met Sinterklaas en gedurende het schooljaar zijn er verschillende gezellige teambijeenkomsten, soms op school, soms bij een collega thuis en soms buiten de school. Er is een teamuitje halverwege het schooljaar. In de vergaderstructuur is ruimte opgenomen voor incidentele intervisiemomenten. Tijdens deze intervisiemomenten bespreken de teamleden de dagelijkse praktijk.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. Wanneer hij afwezig is, wordt er een waarnemend directeur aangewezen. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de

personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Stichting Prohles.

Prohles is ontstaan vanuit twee stichtingen; de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK).

Omdat de stichting belang hecht aan de eigenheid van de scholen en de eigen identiteit van die scholen, komt de oorsprong terug in de ondertitel; "Protestants-Christelijk en Hervormd basisonderwijs Katwijk."

Prohles kent een Raad van Beheer als bestuursvorm; deze raad is onderverdeeld in het algemeen toezichthoudend bestuur, 8 leden, en een uitvoerend directeur-bestuurder. Daarmee is ook de formele scheiding aangebracht tussen uitvoering en toezichthouden.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het maken en uitvoeren van het beleid.

De directie wordt hierin bijgestaan door de IB'ers 2 en de ICT- coördinator. Tevens heeft de school een zorgteam, bestaande uit de directie en de 2 IB'ers. De school heeft de beschikking over een oudercommissie (OCC: ouder contact commissie) en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem, behalve bij de kleuters. Er zijn 2 heterogene kleuterklassen van jongste en oudste kleuters. Ook worden er combinatieklassen gevormd. Dit afhankelijk van het aantal leerlingen onze school bezoekt. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij lezen kan het klassenverband, indien noodzakelijk, worden doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau lezen. Er wordt soms gebruik gemaakt van tutor-lezen waarbij leerlingen uit de hogere groepen leerlingen uit de lagere groepen begeleiden.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de mensen die er werken. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze doelen zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	De ouders worden via de mail op de hoogte gehouden van wetenswaardigheden, veranderingen e.d.
5.	De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
6.	De school organiseert jaarlijks een ouderavond/ informatie avond/ thema avond
7.	Er zijn meerdere contactmomenten per jaar/rapportenmiddagen
8.	De directie en de leraren zijn bereikbaar, volgens de geldende afspraken
9.	Er is een vertrouwenspersoon

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld en/of verbaal geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie

- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- (religieus) extremisme

De leraren registreren incidenten in Parnassys, het leerlingvolgsysteem. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directie en de IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, indien nodig, op basis daarvan verbeterpunten vast. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels en omgangsregels). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Er wordt in alle groepen Kanjertraining gegeven. Deze trainingen zijn zowel preventief als curatief. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling die worden gegeven zijn afkomstig uit de Kanjertraining en staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent of het Jeugd en Gezinsteam betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtencommissie (Prohles) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur). In de schoolgids en het schoolreglement worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 6 BHV'ers (Bedrijfs Hulp Verleners)

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de stichting Prohles leerlingen, ouders en leraren 1 x per 3 jaar m.b.t. het aspect sociale veiligheid (cyclus van 3 jaar). Daarvoor worden de vragenlijsten van WMK PO van Cees Bos gebruikt. Hieruit komen verbeterpunten naar voren.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36

6.5 Arbobeleid

Het bestuur van de stichting Prohles en de directie(s) van de aangesloten scholen zijn verantwoordelijk voor het schoolbeleid. Het arbobeleid is een onderdeel van dit schoolbeleid. Het arbobeleidsplan wordt op bestuursniveau vastgesteld. De directie van de afzonderlijke scholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de verschillende onderdelen. Bij het voorbereiden en uitvoeren van het arbobeleid zijn de volgende algemene uitgangspunten leidend geweest:

- De beleidsuitgangspunten en afspraken in andere beleidsdocumenten zoals het personeelsbeleidsplan en het veiligheidsplan;
- Het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces;
- Het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- De wettelijke vereisten zoals deze zijn opgenomen in Arbowet, Arbobesluit, Arbocatalogus PO en andere relevante arbo- en regelgeving;
- De zorg voor de veiligheid en gezondheid van het personeel;
- Het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting ((seksuele) intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk die stress teweeg brengen).

Om dit te bereiken, organiseert het bestuur de school op een zodanige wijze dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten. Vermijdbaar verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zoveel mogelijk tegen gegaan.

Verder is het streven om personeelsleden zo goed en breed mogelijk in te zetten. De doelstellingen van het arbobeleid worden in samenhang met de school geformuleerd. Dit gebeurt in nauw overleg met de (G)MR. De doelstellingen worden eveneens vermeld in het plan van aanpak op basis van de RI&E.

In het arbobeleidsplan worden de beleidselementen die worden gehanteerd ter realisatie van de hoofddoelstellingen beschreven en worden in hoofdlijnen de arbo activiteiten voor een periode van vier jaar beschreven. Van elk beleidselement wordt voor zover van toepassing aangegeven:

- Wie verantwoordelijk is;
- Welke procedures worden gevolgd;
- Welke instrumenten worden gebruikt;
- Welke vorm van interne of externe ondersteuning nodig is;

- Hoe de kwaliteitsborging is geregeld.

Stichting Prohles heeft met Zorg van de Zaak een Overeenkomst Levering van Diensten afgesloten (bedrijfsarts).

Arbomeester 2 wordt gebruikt om de leer-en werkomstandigheden binnen de school te verbeteren en het ziekteverzuim van het personeel terug te dringen.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze doelen zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:

- o teamvergadering
- o beleidsvergadering
- o bouwvergadering

2. Het Zorgteam vergadert maandelijks

3. De OCC vergadert 1 x per 6 weken

4. De MR vergadert 1 x per 6 weken

5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Er is een gedeelde agenda waar alle collega's

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken

2. Vergaderingen worden goed voorbereid

3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname

4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf

5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

De communicatie met externen

Onze school functioneert niet op een eiland. Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties om ons heen. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor als school, ouders en omgeving een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Peuterspeelzalen
2. Scholen voor SO en SBO
3. Scholen voor VO
4. Andere scholen voor PO
5. Pabo Hogeschool Leiden
6. MBO Rijnland
7. Schoolarts
8. GGD/ GGZ/ Jeugd en Gezinsteam
9. Samenwerkingsverband Duin en Bollenstreek
10. Onderwijs advies en Orthopedagogiek Teylingen
11. Wijkagent/ wijkregisseur/ politie
12. Gemeente
13. De leerplichtambtenaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,33

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Leraren zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Ouders begrijpen beter waar de leraren en de kinderen mee bezig zijn. En voor de ouders is het ook van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling en de voortgang van hun kind. Wij willen een school zijn waarin ouders nauw betrokken worden bij het onderwijs aan hun kind(eren). Onze doelen zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Ouders worden door de school onder anderen betrokken door:

- de maandelijkse nieuwsbrief
- informatie brieven
- de website: www.sjaloomschool.nl
- de schoolgids
- de verschillende (huis)werk websites van de groepen
- groeps- en voorlichtingsavonden bijvoorbeeld aan het begin van het nieuwe schooljaar;
- contactmiddagen/ -avonden en huisbezoeken;
- oudergesprekken;
- “inloop”ochtenden/ open dagen
- feestelijke ouderavonden (project, afscheid groep 8);
- een praatje bij het hek of op het plein
- koffieochtenden

Ouders kunnen meedenken, meepraten of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad (MR) of de oudercontactcommissie (OCC). Daarnaast kunnen ouders de school helpen bij sportactiviteiten, klassenactiviteiten, creatieve activiteiten, computeronderwijs, schoolreizen, excursies e.d.

Verder is het dagelijks mogelijk binnen te lopen voor een afspraak met groepsleerkrachten of directie.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 Privacybeleid

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen onze school is daarvoor een randvoorwaarde. Op onze school (en de andere scholen die deel uitmaken van Stichting Prohles) wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG - privacywetgeving) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Wij zijn inmiddels druk bezig om aan deze nieuwe Europese Regelgeving te voldoen.

Ouders, onderwijskundig personeel en directie kunnen altijd contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) Ilse Wolff via privacy@prohles.nl.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de gemeente en met de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. In het landelijk beleidskader wordt gerefereerd aan het algemeen onderwijs- en jeugdbeleid dat er op gericht is dat alle kinderen en jongeren zo goed mogelijk en overeenkomstig hun capaciteiten zijn toegerust voor deelname aan de samenleving. Vanwege sociale, economische en culturele factoren is dit voor sommige kinderen echter moeilijker te realiseren dan voor andere. Met VVE willen wij deze ongelijkheid aanpakken en een verbetering van de leerprestaties en de schoolloopbanen van kinderen en jongeren uit de doelgroepen van het onderwijsachterstandenbeleid leveren. De ambitie van dit beleid is dat er uiteindelijk geen onderscheid bestaat in leerprestaties en schoolloopbanen tussen de doelgroepen en het landelijke gemiddelde van de overige schoolpopulatie. Onze school (= vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist en van de methode Kinderklanken die aansluit op de methode Peuterpraet die op de peuterspeelzalen (= voorscholen) gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Dit geldt echter alleen voor peuters die een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf hebben bezocht. Onze school krijgt geregeld nieuwe kleuters op school die niet of nauwelijks naar een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf zijn geweest. Vaak is er dan bij aanvang van de kleuterperiode een taalachterstand. Samen met Peuterspeelzaal hanteren de leerkrachten van groep 1 en 2 de methode Logo3000.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd
2.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
3.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
4.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet op de school zélf over voorzieningen met betrekking tot de buitenschoolse opvang (voorschoolse opvang en naschoolse opvang). De BSO is uitbesteed aan kinderopvang Katwijk (KOK). KOK verzorgt de BSO op een van de andere Katwijkse scholen (de Marnixschool) en zorgt in overleg met de ouders voor het vervoer van en naar de opvang.

De coördinatie van de tussenschoolse opvang (overblijven) is ook in handen van KOK. Hiermee waarborgt onze school een professionele opvang voor kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen om te eten.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van stichting Prohles. De directeur-bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van stichting Prohles en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur-bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het administratiekantoor.

Maandelijks controleren de directeur-bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd.

De Stichting Prohles is aangesloten bij het administratiekantoor 027, het Andreas College te Katwijk. Dit kantoor verzorgt zowel de financiële administratie, als de personeels- en salarisadministratie. Het administratiekantoor wordt aangestuurd door de directeur-bestuurder en voor specifieke schoolzaken, door de directeuren van de scholen van Prohles.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

De school maakt gebruik van door de gemeente gesubsidieerde projecten voor schoolmaatschappelijk werk, de taalklas, VVE en cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

1. Ouderbijdrage

De Ouder contact commissie (OCC) vraagt van de ouders van onze school een vrijwillige ouderbijdrage van € 20 per kind. De OCC beheert dit budget. Er is in de komende jaren niet voorzien in een verhoging van het budget. Van de inkomsten worden door de OCC in samenwerking met de school diverse activiteiten georganiseerd:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Koningsdag
- Opa en omadag
- Projecten
- Eindfeest
- Kamp groep 8
- Spelmaterialen

Jaarlijks legt de OCC financiële verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad via de jaarrekening en een begroting.

2. Zendingsgeld

Elke week kunnen kinderen geld meenemen voor zendingsdoeleinden. Dit geld wordt gebruikt voor special goede doelen. Gemiddeld komt er jaarlijks ongeveer € 500 aan giften binnen. De school steunt in de komende periode stichting Edukans met een school in Peru. Ook wordt er vanuit het zendingsgeld een bijdrage geleverd aan landelijke en/of plaatselijke acties.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren gedaald.	hoog
Het aantal leerkrachten moet passend zijn bij de begroting van de school. Bij krimp zal het team mee moeten krimpen.	hoog
Er zijn nieuwe ontwikkelingen op gebied van ICT en licenties: Snappet	hoog
De school zet in op leesonderwijs: Logo3000 en Bibliotheek op School.	hoog

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,2

8.2 Kwaliteitscultuur

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de doelen bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de doelen systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2.	Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,82

Aandachtspunt	Prioriteit
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" wij gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,8

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie

De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie

Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)

Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

Wij programmeren voldoende onderwijstijd

Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

In september 2012 heeft onze school een schoolbezoek in het kader van Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie (kleuters). In het rapport zijn verbeterpunten genoemd. In juni 2014 heeft onze school een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op de onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden geen tekortkomingen kent. En dat de school een goede verbetering heeft gemaakt met betrekking tot de rapportage van september 2012.

In september 2019 is er een onderzoek vanuit de inspectie op bestuurlijk niveau geweest. De resultaten van dit onderzoek volgen nog. Stichting Prohles heeft in overleg met de scholen gekozen voor een aantal locaties om de verificatieonderzoeken plaats te laten vinden. De Sjaloomschool heeft geen bezoek gehad.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in 2017.

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in het voorjaar van 2019 (zie bijlage). Van de leerkrachten heeft

alleen Raymon (dubbele functie directeur/leerkracht) en een leerkracht met verlof de lijst niet ingevuld. Directeur heeft deze vragenlijst bewust niet ingevuld, ook al heeft hij zelf ook lesgevende taken.

De vragenlijst is over het algemeen zeer positief ingevuld. Wij zien verbeterpunten die bij zowel de leerlingen als de leerkrachten terug komen. Deze zijn meegenomen in het schoolplan 2019-2023. Grootste ontwikkelpunten zijn:

1. Het inzichtelijk maken van het werkverdelingsplan
2. Het werken met meer begaafde leerlingen
3. Het leren meer uitdagingen maken: werkvormen, thema's en projecten

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in het voorjaar van 2019 (zie bijlage). De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 73%. De verbeterpunten zijn meegenomen in dit schoolplan. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt zes maal per jaar langs bij de directeur en bespreekt allerlei actuele thema's en lopende veranderingen die samenhangen met de kwaliteit van de school en het welbevinden van de leerlingen.

Verder gebruiken wij de vragenlijsten van Zien, tweemaal per jaar.

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in het voorjaar van 2019 (zie bijlage). De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 51%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: 8,1.

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Prohles beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Het strategisch beleidsplan bestaat uit vier hoofdstukken, die in de volgende paragrafen worden beschreven.

9.2 Prohles en onderwijskwaliteit

‘Samenspel van kennis en vaardigheden’

In de komende 4 jaar:

Aandachtspunt	Prioriteit
voor de vakken lezen, taal en rekenen vastgesteld welke leerlijnen zij relevant acht bezien vanuit de kerndoelen en vanuit de maatschappelijke ontwikkelingen.	laag
zowel collectief als individueel planmatig geïnvesteerd in het toerusten van leerkrachten om leerlingen werkelijk verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun ontwikkeling	laag
professionals die voortdurend op zoek zijn naar interessante anderen om hun onderwijs te versterken	laag
scholen waarin vakgebieden zijn geïntegreerd, waarin projectmatig wordt gewerkt en wordt ondersteund door digitale middelen	laag

9.3 Prohles en onderwijskwaliteit

‘Talent groeit bij vertrouwen en verantwoordelijkheid’

In de komende 4 jaar:

Aandachtspunt	Prioriteit
zijn medewerkers van Prohles actief op zoek naar de talenten van kinderen en medewerkers. Onze medewerkers worden toegerust om talenten te herkennen, erkennen en te benutten.	laag
zijn onze leerkrachten hoogfrequent in gesprek met leerlingen om te onderzoeken waar ze goed in zijn of beter in willen worden.	gemiddeld
is Prohles een organisatie waarbinnen de toetscultuur verlaten wordt en ruimte gemaakt wordt voor een ontwikkelingsgerichte cultuur.	laag
worden scholen van Prohles een plek waarbinnen oefen- en leerplaatsen zijn, waarin gevarieerd en betekenisvol geleerd wordt.	laag
zijn scholen en stichting bezig met het uitvoeren van een duurzaamheidsprogramma.	hoog
worden scholen en stichting een vindplaats voor formeel en informeel leren van elkaar	laag

9.4 Prohles en een netwerk

‘Samen voor de ontwikkeling van onze leerlingen’

In de komende vier jaar:

Aandachtspunt	Prioriteit
wil Prohles een initiërende en verbindende factor zijn binnen de Katwijkse samenleving gericht op ontwikkeling van kinderen tussen 0-18	gemiddeld
werken scholen binnen Prohles, als onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Duin- en Bollenstreek, samen en beschikken middels dat SWV over een dekkend thuisnabij vangnet op het gebied van zorg en begeleiding	hoog
initiëren scholen gesprekken tussen leerkracht, kind en ouders vanuit een gelijkwaardige positie in het belang van de ontwikkeling van het kind.	gemiddeld
organiseert Prohles structureel klankbordgesprekken met ouders	gemiddeld

9.5 Prohles en Identiteit

In de komende vier jaar:

Aandachtspunt	Prioriteit
hebben de scholen van Stichting Prohles hebben in hun schoolgids een helder omschreven identiteitsbelofte opgenomen.	gemiddeld
staat identiteit regelmatig op de agenda van team overleggen	gemiddeld

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st Century Skills. Deze zijn vastgelegd in het ICT-Beleidsplan en het Schoolplan. Wij bieden een breed aanbod waarbij we werken aan de onderdelen die horen bij de 21st Century Skills: Critical thinking. Creativity. Collaboration. Communication. Information literacy. Media literacy. Technology literacy. Flexibility.	hoog
	Op onze school geven we rekenen, taal en spelling niet meer met een methode, maar met behulp van ICT. Dit doen wij in de bovenbouw. Dit kan ons, bij het werken in combinatiegroepen, helpen om leerlingen op individueel en groepsniveau te laten werken. Dit niet met ICT als doel, maar als middel. Het doen is uiteindelijk het optimale rendement op gebied van taal, spelling en rekenonderwijs te bereiken.	hoog
	Op onze school bevorderen we eigenaarschap bij leerling en leerkracht. De leerlingen worden mede verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en krijgen inzicht in wat moeten en kunnen leren.	hoog
	Op onze school werken wij aan de brede ontwikkeling van de leerling. De toetscultuur verandert in een ontwikkelingsgerichte cultuur. Gezond gedrag komt vast terug in het beleid van de school. Het vignet Gezonde School is hier een resultaat van. Daarnaast zetten wij in op de brede ontwikkeling van leerlingen d.m.v. School op Seef, Kanjertraining enz.	hoog
	Op onze school bevorderen we de creativiteit van de leerlingen. Door een duidelijk beleid op kunst, cultuur en muziek te hebben. Er zijn duidelijke lijnen te zien in de school.	hoog
De visies van de school	Werken aan eigenaarschap	hoog
	Leren inzichtelijk maken	gemiddeld
Leerstofaanbod	Verkennen van de mogelijkheden om ICT onderwijs als verwerkingen verrijking in te zetten.	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Muziek, kunst en dans- en drama onderwijs	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Vignet de Gezonde School	hoog
Wetenschap en Technologie	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills	gemiddeld
	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	gemiddeld
	We gaan binnen de stichting samenwerkingen aan om het techniek onderwijs naar een hoger niveau te brengen	gemiddeld
Engelse taal	Engelse les breder inzetten in de school, dus niet alleen in groep 7 en 8.	gemiddeld
Talentontwikkeling	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten	gemiddeld
	Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs en cultuureducatie	gemiddeld
Intervisie	Intervisie structureel laten plaatsvinden	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Aandachtspunten Financieel beleid	Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren gedaald.	hoog
	Het aantal leerkrachten moet passend zijn bij de begroting van de school. Bij krimp zal het team mee moeten krimpen.	hoog
	Er zijn nieuwe ontwikkelingen op gebied van ICT en licenties: Snappet	hoog
	De school zet in op leesonderwijs: Logo3000 en Bibliotheek op School.	hoog
Prohles en onderwijskwaliteit	voor de vakken lezen, taal en rekenen vastgesteld welke leerlijnen zij relevant acht bezien vanuit de kerndoelen en vanuit de maatschappelijke ontwikkelingen.	laag
	zowel collectief als individueel planmatig geïnvesteerd in het toerusten van leerkrachten om leerlingen werkelijk verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun ontwikkeling	laag
	professionals die voortdurend op zoek zijn naar interessante anderen om hun onderwijs te versterken	laag
	scholen waarin vakgebieden zijn geïntegreerd, waarin projectmatig wordt gewerkt en wordt ondersteund door digitale middelen	laag
	zijn medewerkers van Prohles actief op zoek naar de talenten van kinderen en medewerkers. Onze medewerkers worden toegerust om talenten te herkennen, erkennen en te benutten.	laag
	zijn onze leerkrachten hoogfrequent in gesprek met leerlingen om te onderzoeken waar ze goed in zijn of beter in willen worden.	gemiddeld
	is Prohles een organisatie waarbinnen de toetscultuur verlaten wordt en ruimte gemaakt wordt voor een ontwikkelingsgerichte cultuur.	laag
	worden scholen van Prohles een plek waarbinnen oefen- en leerplaatsen zijn, waarin gevarieerd en betekenisvol geleerd wordt.	laag
	zijn scholen en stichting bezig met het uitvoeren van een duurzaamheidsprogramma.	hoog
	worden scholen en stichting een vindplaats voor formeel en informeel leren van elkaar	laag
	wil Prohles een initiërende en verbindende factor zijn binnen de Katwijkse samenleving gericht op ontwikkeling van kinderen tussen 0-18	gemiddeld
	werken scholen binnen Prohles, als onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Duin- en Bollenstreek, samen en beschikken middels dat SWV over een dekkend thuisnabij vangnet op het gebied van zorg en begeleiding	hoog
Prohles en een netwerk	initiëren scholen gesprekken tussen leerkracht, kind en ouders vanuit een gelijkwaardige positie in het belang van de ontwikkeling van het kind.	gemiddeld
	organiseert Prohles structureel klankbordgesprekken met ouders	gemiddeld
	hebben de scholen van Stichting Prohles hebben in hun schoolgids een helder omschreven identiteitsbelofte opgenomen.	gemiddeld
	staat identiteit regelmatig op de agenda van team overleggen	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs	hoog
Pedagogisch handelen	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	hoog
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
Passend onderwijs	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st Century Skills. Deze zijn vastgelegd in het ICT-Beleidsplan en het Schoolplan. Wij bieden een breed aanbod waarbij we werken aan de onderdelen die horen bij de 21st Century Skills: Critical thinking. Creativity. Collaboration. Communication. Information literacy. Media literacy. Technology literacy. Flexibility.
	Op onze school geven we rekenen, taal en spelling niet meer met een methode, maar met behulp van ICT. Dit doen wij in de bovenbouw. Dit kan ons, bij het werken in combinatiegroepen, helpen om leerlingen op individueel en groepsniveau te laten werken. Dit niet met ICT als doel, maar als middel. Het doen is uiteindelijk het optimale rendement op gebied van taal, spelling en rekenonderwijs te bereiken.
	Op onze school bevorderen we eigenaarschap bij leerling en leerkracht. De leerlingen worden mede verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en krijgen inzicht in wat moeten en kunnen leren.
	Op onze school werken wij aan de brede ontwikkeling van de leerling. De toetscultuur verandert in een ontwikkelingsgerichte cultuur. Gezond gedrag komt vast terug in het beleid van de school. Het vignet Gezonde School is hier een resultaat van. Daarnaast zetten wij in op de brede ontwikkeling van leerlingen d.m.v. School op Seef, Kanjertraining enz.
	Op onze school bevorderen we de creativiteit van de leerlingen. Door een duidelijk beleid op kunst, cultuur en muziek te hebben. Er zijn duidelijke lijnen te zien in de school.
De visies van de school	Werken aan eigenaarschap
	Leren inzichtelijk maken
Leerstofaanbod	Verkennen van de mogelijkheden om ICT onderwijs als verwerkingen verrijking in te zetten.
Bewegingsonderwijs	Vignet de Gezonde School
Intervisie	Intervisie structureel laten plaatsvinden
Prohles en onderwijskwaliteit	zowel collectief als individueel planmatig geïnvesteerd in het toerusten van leerkrachten om leerlingen werkelijk verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun ontwikkeling
	zijn onze leerkrachten hoogfrequent in gesprek met leerlingen om te onderzoeken waar ze goed in zijn of beter in willen worden.
	zijn scholen en stichting bezig met het uitvoeren van een duurzaamheidsprogramma.
Prohles en een netwerk	werken scholen binnen Prohles, als onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Duin- en Bollenstreek, samen en beschikken middels dat SWV over een dekkend thuisnabij vangnet op het gebied van zorg en begeleiding
	initiëren scholen gesprekken tussen leerkracht, kind en ouders vanuit een gelijkwaardige positie in het belang van de ontwikkeling van het kind.
	organiseert Prohles structureel klankbordgesprekken met ouders
Prohles en Identiteit	hebben de scholen van Stichting Prohles hebben in hun schoolgids een helder omschreven identiteitsbelofte opgenomen.
	staat identiteit regelmatig op de agenda van team overleggen
Pedagogisch handelen	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat
Passend onderwijs	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
De visies van de school	Werken aan eigenaarschap
	Leren inzichtelijk maken
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Muziek, kunst en dans- en drama onderwijs
Bewegingsonderwijs	Vignet de Gezonde School
Engelse taal	Engelse les breder inzetten in de school, dus niet alleen in groep 7 en 8.
Intervisie	Intervisie structureel laten plaatsvinden
Prohles en onderwijskwaliteit	zowel collectief als individueel planmatig geïnvesteerd in het toerusten van leerkrachten om leerlingen werkelijk verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun ontwikkeling
	professionals die voortdurend op zoek zijn naar interessante anderen om hun onderwijs te versterken
	zijn onze leerkrachten hoogfrequent in gesprek met leerlingen om te onderzoeken waar ze goed in zijn of beter in willen worden.
	zijn scholen en stichting bezig met het uitvoeren van een duurzaamheidsprogramma.
	worden scholen en stichting een vindplaats voor formeel en informeel leren van elkaar
Prohles en een netwerk	werken scholen binnen Prohles, als onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Duin- en Bollenstreek, samen en beschikken middels dat SWV over een dekkend thuisnabij vangnet op het gebied van zorg en begeleiding
	initiëren scholen gesprekken tussen leerkracht, kind en ouders vanuit een gelijkwaardige positie in het belang van de ontwikkeling van het kind.
	organiseert Prohles structureel klankbordgesprekken met ouders
Prohles en Identiteit	hebben de scholen van Stichting Prohles hebben in hun schoolgids een helder omschreven identiteitsbelofte opgenomen.
	staat identiteit regelmatig op de agenda van team overleggen
Leerstofaanbod	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Wetenschap en Technologie	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
	We gaan binnen de stichting samenwerkingen aan om het techniek onderwijs naar een hoger niveau te brengen
Talentontwikkeling	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
	Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs en cultuureducatie
Intervisie	Intervisie structureel laten plaatsvinden
Prohles en onderwijskwaliteit	voor de vakken lezen, taal en rekenen vastgesteld welke leerlijnen zij relevant acht bezien vanuit de kerndoelen en vanuit de maatschappelijke ontwikkelingen.
	scholen waarin vakgebieden zijn geïntegreerd, waarin projectmatig wordt gewerkt en wordt ondersteund door digitale middelen
	zijn medewerkers van Prohles actief op zoek naar de talenten van kinderen en medewerkers. Onze medewerkers worden toegerust om talenten te herkennen, erkennen en te benutten.
	zijn onze leerkrachten hoogfrequent in gesprek met leerlingen om te onderzoeken waar ze goed in zijn of beter in willen worden.
	is Prohles een organisatie waarbinnen de toetscultuur verlaten wordt en ruimte gemaakt wordt voor een ontwikkelingsgerichte cultuur.
	worden scholen van Prohles een plek waarbinnen oefen- en leerplaatsen zijn, waarin gevarieerd en betekenisvol geleerd wordt.
Prohles en een netwerk	wil Prohles een initiërende en verbindende factor zijn binnen de Katwijkse samenleving gericht op ontwikkeling van kinderen tussen 0-18
	werken scholen binnen Prohles, als onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Duin- en Bollenstreek, samen en beschikken middels dat SWV over een dekkend thuisnabij vangnet op het gebied van zorg en begeleiding
	initiëren scholen gesprekken tussen leerkracht, kind en ouders vanuit een gelijkwaardige positie in het belang van de ontwikkeling van het kind.
	organiseert Prohles structureel klankbordgesprekken met ouders
Prohles en Identiteit	staat identiteit regelmatig op de agenda van team overleggen
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Intervisie	Intervisie structureel laten plaatsvinden
Prohles en een netwerk	wil Prohles een initiërende en verbindende factor zijn binnen de Katwijkse samenleving gericht op ontwikkeling van kinderen tussen 0-18
	werken scholen binnen Prohles, als onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Duin- en Bollenstreek, samen en beschikken middels dat SWV over een dekkend thuisnabij vangnet op het gebied van zorg en begeleiding
	initiëren scholen gesprekken tussen leerkracht, kind en ouders vanuit een gelijkwaardige positie in het belang van de ontwikkeling van het kind.
	organiseert Prohles structureel klankbordgesprekken met ouders
Prohles en Identiteit	staat identiteit regelmatig op de agenda van team overleggen
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13ID
Naam: Sjaloomschool
Adres: Stadhoudersdreef 65
Postcode: 2224 BP
Plaats: KATWIJK ZH

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13ID
Naam: Sjaloomschool
Adres: Stadhoudersdreef 65
Postcode: 2224 BP
Plaats: KATWIJK ZH

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
