

Schoolplan 2019-2023

Marnixschool
Katwijk



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
3 Onderwijskundig beleid	8
3.1 De missie van de school	8
3.2 De visies van de school	8
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
3.6 Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 Taallesonderwijs	14
3.9 Rekenen en wiskunde	14
3.10 Wereldoriëntatie	15
3.11 Kunstzinnige vorming	15
3.12 Bewegingsonderwijs	15
3.13 Wetenschap en Technologie	15
3.14 Engelse taal	16
3.15 Les- en leertijd	16
3.16 Pedagogisch handelen	16
3.17 Didactisch handelen	17
3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
3.19 Klassenmanagement	17
3.20 Zorg en begeleiding	17
3.21 Afstemming	18
3.22 Extra ondersteuning	18
3.23 Talentontwikkeling	18
3.24 Passend onderwijs	19
3.25 Opbrengstgericht werken	19
3.26 Resultaten	19
3.27 Toetsing en afsluiting	20
4 Personeelsbeleid	21
4.1 Integraal Personeelsbeleid	21
4.2 De schoolleiding	21
4.3 Beroepshouding	22
4.4 Professionele cultuur	22
4.5 Beleid met betrekking tot stagiair(e)s	22
4.6 Werving en selectie	22

4.7 Introductie en begeleiding	22
4.8 Taakbeleid	23
4.9 Collegiale consultatie	23
4.10 Klassenbezoek	23
4.11 Het bekwaamheidsdossier	23
4.12 Gesprekkencyclus	23
4.13 Huis van werkvermogen	25
4.14 Professionalisering	27
4.15 Teambuilding	27
4.16 Verzuimbeleid	27
5 Organisatiebeleid	29
5.1 Organisatiestructuur	29
5.2 Groeperingsvormen	29
5.3 Het schoolklimaat	29
5.4 Veiligheid	29
5.5 Arbobeleid	30
5.6 Interne communicatie	30
5.7 Samenwerking	30
5.8 Contacten met ouders	31
5.9 Overgang PO-VO	31
5.10 Privacybeleid	31
5.11 Voor- en vroegschoolse educatie	32
5.12 Voor- en naschoolse opvang	32
6 Financieel beleid	33
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
6.2 Externe geldstromen	33
6.3 Interne geldstromen	33
6.4 Begrotingen	33
7 Zorg voor kwaliteit	35
7.1 Kwaliteitszorg	35
7.2 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
7.3 Wet- en regelgeving	35
7.4 Inspectiebezoeken	35
7.5 Evaluatieplan 2019-2023	36
8 Formulier "Instemming met schoolplan"	38
9 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	39

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van de Marnixschool voor de jaren 2019-2023. Wij zien dit als een dynamisch plan. Het beschrijft de kwaliteit van ons onderwijs, de manier waarop we de kwaliteit willen verbeteren en de manier waarop we de kwaliteit willen borgen.

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Katwijk en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden thema's in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

Uit de resultaten en tevredenheidsspeilingen komt naar voren dat de Marnixschool een kwalitatief goede school is, waar leerlingen graag zijn, ouders hun kind met vertrouwen naar toe zien gaan en medewerkers met plezier werken. We weten dat er een goede solide basis is, maar we weten ook: het kan nog beter. En dat is ook ons streven: de goede dingen behouden en met behulp van de feedback van alle betrokken partijen de zaken aanpakken waar verbetering mogelijk is.

Vol vertrouwen kijken we vooruit naar de toekomst.

Directie en team van de Marnixschool.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Katwijk, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een evaluatieverga zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. We zullen regelmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

<http://www.prohles.nl> (<http://www.prohles.nl>)

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Prohles
Algemeen directeur:	Dhr. R. P. R. Venema
Adres + nr.:	Abeelplein 40
Postcode + plaats:	2225 NH Katwijk
Telefoonnummer:	071-4082504
E-mail adres:	info@prohles.nl
Website adres:	www.prohles.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Marnixschool
Directeur:	Mw. C. W. van der Vijver - van der Gugten
Adres + nr.:	Schimmelpenninckstraat 2
Postcode + plaats:	2221 EP Katwijk
Telefoonnummer:	071-4080215
E-mail adres:	info.marnixschool@prohles.nl
Website adres:	www.marnixschool.net

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur (RDO). De directie vormt samen met de IB-er en drie collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onder-, midden- en bovenbouw) het kernteam van de school. Het team bestaat uit:

- 7 voltijd groepsleerkrachten
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 2 onderwijsassistenten
- 1 conciërge
- 2 interieurverzorgsters
- 1 directeur

Van de 27 medewerkers zijn er 22 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2020).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar	1	5	1
Tussen 40 en 50 jaar	2	4	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	5	1
Tussen 20 en 30 jaar	1	4	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	5	20	3

Verklaring voor afkortingen: MT = managementteam; OP = onderwijzend personeel; OOP = onderwijsondersteunend personeel

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 256 leerlingen (01-10-2020).

We merken op dat het aantal leerlingen vanaf 2016 licht gedaald is, maar nu redelijk gelijk blijft.

Leerlingen op de Marnixschool scoren gemiddeld op de eindtoets.

Het aantal leerlingen met gedragsproblemen is relatief laag, maar neemt wel in aantal toe. Ook hebben we te maken met een populatie die taalzwak is te noemen.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak Nederlandse taal
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)

2.4 Kenmerken van de ouders

De Marnixschool staat tussen twee wijken in. Naast eengezinswoningen zijn er ook veel etagewoningen zijn. De wijk Hoornes is gebouwd in de jaren zestig, de wijk Rijnsoever in de jaren zeventig en tachtig van de twintigste eeuw. Er is veel speelgelegenheid voor kinderen, de wijk is, wat verkeer betreft, veilig van opzet.

De wijk heeft vier basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs. Drie scholen vallen onder Stichting Prohles en er is één openbare school. In de omgeving van de school is geregeld vandalisme. Vanuit de buurt is er sociale controle op het schoolterrein buiten de schooltijden. De wijkagent wordt gewaarschuwd wanneer zich ongewenste groepen jongeren op het plein bevinden in weekenden en vakanties.

Ouders voelen zich betrokken bij de school. Recente oudertevredenheidsonderzoeken tonen aan dat ouders een groot vertrouwen hebben in de school.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Professioneel en betrokken team	* Weinig aandacht voor het verwerven van praktische vaardigheden
* Warme sfeer en een veilig schoolklimaat	* Verouderd gebouw
* Sterke zorgstructuur met een planmatige aanpak	* We missen een centrale ontmoetingsplek in de school
* We doen ons best om ieder kind een kans te geven en gaan samen met ouders op zoek naar mogelijkheden	* Financiële middelen ontoereikend om alle zorg te bieden aan individuele leerlingen die nodig is
* PSZ, BSO en onderwijs onder één dak	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	* Afname leerlingenaantal door krimp
* Werken aan een doorlopende zorglijn van PSZ naar groep 1	* Veranderende sociale omstandigheden gezinnen
* Ouderbetrokkenheid vergroten	* Minder kerkelijk meelevende gezinnen
	* Hoge lasten aan het gebouw, waardoor minder geld overblijft voor leerlingen

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Op de Marnixschool willen we vanuit christelijke beginselen kwalitatief, passend onderwijs bieden. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel SOP vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief, emotioneel en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede en derde besteden we veel aandacht aan het sturing geven aan de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht vinden we creatief denken, plezier in leren en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen van belang.

Slogan en kernwaarden

'Ruimte om te leren'.

Onze kernwaarden zijn:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren veel op alle gebieden
- Op onze school hebben we oog voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist goed in zijn
- De leerkrachten werken gemotiveerd en met veel enthousiasme
- Op onze school hebben we veel contact met ouders/verzorgers en vertrouwen we op de expertise van elkaar
- Onze school richt zich op de toekomst; de nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

- Op de Marnixschool wordt systematisch aandacht geschonken aan de sociaal- emotionele ontwikkeling
- Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling, gerelateerd aan de schoolontwikkeling
- De Marnixschool is taalrijk

3.2 De visies van de school

Visie

De slogan van de Marnixschool is: 'Ruimte om te leren'.

Ons logo en de eslogan verwijzen naar de ruimte die we mogen innemen om op eigen wijze te ontwikkelen. Deze persoonlijke ruimte mag echter nooit ten koste gaan van de ruimte van de ander. We willen een plek zijn waar de kinderen, het personeel en de ouders ruimte vinden om zich te ontwikkelen. Wij werken samen met leerlingen, collega's en ouders om onze doelen te behalen en bieden elkaar ruimte om ideeën te verwezenlijken.

Aandacht en zorg voor elkaar: daar is het onderwijs van de Marnixschool op afgestemd. Met zowel aandacht voor de leerling die makkelijk en snel leert, alsook voor de leerling die moeite heeft met leren. Ons onderwijs is gericht op het werken op drie niveaus, om de capaciteiten van ieder kind te ontwikkelen. De Marnixschool is een school met een leerstofjaarklassensysteem. Hierbij zitten kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep. De leerkrachten bieden m.b.v. methodes lesstof aan behorende bij de jaargroep en passend binnen de doorgaande leerlijn. Leerlingen die zich de stof gemakkelijk eigen maken, krijgen daarbij verkort instructie en extra uitdagende opdrachten. Leerlingen die moeite hebben met bepaalde stof, krijgen verlengde instructie en wanneer nodig aangepaste of minder opdrachten. Kinderen krijgen zo veel mogelijk les in de eigen klas.

Een goede school is een school in beweging. Er is aandacht voor de eigen inbreng van kinderen. Op zelfstandigheid en samenwerking wordt steeds een groter beroep gedaan. We willen niet alleen een school zijn met een hoge kwaliteit, maar ook een school zijn waar leerlingen zich thuis voelen en met plezier naar school gaan.

Visie op identiteit

Onze school is een protestants-christelijke basisschool. We baseren ons onderwijs op de normen en waarden uit het christelijk geloof. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs.

Vanuit het geloof dat God mensen leidt, proberen wij zijn Woord, zoals dat in de Bijbel tot ons komt, te verweven in ons doen en laten. Als Marnixschool hebben we onze identiteit als een belofte aan de kinderen als volgt beschreven: Wij geloven dat God ieder mens ziet en waardevol vindt en doordat:

- jij dat bij ons hebt ervaren, zal jij andere mensen in hun waarde laten, ook al zijn ze nog zo anders dan jij
- jij hier jezelf hebt leren kennen met je sterke en minder sterke kanten. Daardoor zal je andere mensen niet als een bedreiging zien, maar met een open blik de verbinding zoeken, steeds gericht op het goede in je medemens
- wij je vertrouwen hebben meegegeven - in God, jezelf en de ander - word jij een betrouwbaar mens op wie anderen kunnen bouwen
- je hier ervaren hebt dat je deel bent van een geheel, ben jij gemotiveerd om een positieve bijdrage aan de samenleving te leveren

In ons onderwijs worden kinderen vertrouwd gemaakt met de inhoud van de Bijbel, waarbij een concrete vertaling plaatsvindt naar de huidige tijd

Omdat we het ook belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde (coöperatieve) werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Onze pedagogische visie geeft aan dat de kinderen met plezier naar school gaan. Daarvoor is een veilige en vertrouwde sfeer noodzakelijk. We zijn alert op pesten en discriminatie en werken vooral aan het voorkomen daarvan. Als het dan toch een keer de kop opsteekt, grijpen we direct in. Ook vertellen we de kinderen steeds weer dat er regels en afspraken gelden op school. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind. Natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft, maar we steken veel meer energie in het belonen van goed gedrag.

- De sfeer is veilig en vertrouwd
- Elk kind komt tot zijn recht

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan

ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. Vanuit het geloof dat God mensen leidt, proberen wij Zijn Woord, zoals dat in de bijbel tot ons komt, richting- en maatgevend te laten zijn in ons doen en laten. De aandacht voor deze levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. In ons onderwijs worden kinderen vertrouwd gemaakt met de inhoud van de Bijbel, waarbij er een concrete vertaling plaatsvindt naar de huidige tijd.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We verschaffen in de praktijk elk kind een veilige en liefdevolle omgeving waarin het onbekommerd zijn of haar plaats te midden van andere kinderen kan innemen. In een sterk geïndividualiseerde maatschappij, waarin competitiedrang en materialisme hoogtij vieren, brengen we op de Marnixschool kinderen bij dat het in de wereld ook om andere dingen gaat. Kinderen wordt geleerd de maatschappij en de medemens open tegemoet te treden, met respect voor de ander en zonder last van vooroordelen.

De Marnixschool is een open, protestants christelijke school. Dat is te zien aan het feit dat alle kinderen en hun ouders van harte welkom zijn op onze school, ongeacht hun eigen levensovertuiging. We verwachten welk van alle ouders en leerlingen dat zij onze christelijke normen en waarden respecteren en naleven. Wij verstaan hieronder:

- Iedereen is uniek, heeft talenten en mag er zijn
- We gaan met respect en liefdevol met elkaar om
- We hebben interesse in, en belangstelling voor elkaar
- We zorgen voor elkaar en onze naasten, zoals Jezus ons heeft voorgedaan

Betrokkenheid van leerlingen

Leerlingen van de Marnixschool doen, ongeacht hun levensovertuiging, mee met alle activiteiten: bidden, zingen van christelijke liederen, luisteren naar en verwerken van de Bijbelverhalen. Zij vieren de christelijke feesten mee, ook als de viering plaatsvindt in een kerk.

Bidden met de klas

Leerkrachten beginnen en eindigen de dag met een gebed, gedicht en/of lied. Daarbij nemen alle leerlingen een eerbiedige houding aan: rechtzitten, handen bij elkaar en ogen dicht.

Bijbelverhalen

We maken gebruik van de methode Kind op Maandag, een methode die de Bijbel als bron hanteert. Via deze methode geven we de verhalen door aan de kinderen. Tevens worden aanvullende materialen gebruikt zoals filmpjes, kinderbijbels e.d.

Zingen van christelijke liederen

Als dagopening wordt een aantal keer per week met de klas christelijke liederen gezongen. De leerkracht kiest liederen die passen bij de Bijbelverhalen en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Weekopening

Op de Marnixschool wordt een gezamenlijke weekopening gehouden met de aanwezige collega's. Het teamlid dat aan de beurt is, vult de weekopening naar eigen inzicht in. Te denken valt aan een gedicht, lied, gebed, filmfragment o.i.d.

Aandacht voor levensbeschouwelijke vorming

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan de christelijke feesten
7. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten.

3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school werkt aan een goed pedagogisch en sociaal klimaat in de klas.
2. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel).
3. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining).
4. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan godsdienstonderwijs, actief burgerschap en Kanjertaining.
5. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (KanVAS).
6. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingbespreking.
7. De leerlingen vullen vanaf groep 5 één keer per twee jaar de schooltevredenheidsvragenlijst in.
8. Het afnemen van een sociogram kan noodzakelijk zijn om de onderlinge relaties van de groep in kaart te brengen.

3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. De Marnixschool vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden en te begeleiden. Leerlingen maken immers ook nu al deel uit van de samenleving.

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij leren onze leerlingen om fatsoenlijke evenwichtige mensen te zijn/worden die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij stimuleren onze leerlingen om actief betrokken te willen zijn op de samenleving en gericht zijn op samenwerking.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
4. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
5. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:
 - vrijheid van meningsuiting
 - gelijkwaardigheid
 - begrip voor anderen
 - verdraagzaamheid
 - autonomie
 - afwijzen van onverdraagzaamheid
 - afwijzen van discriminatie

3.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht).
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht).
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kinderklanken	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Lijn 3	Methodegebonden toetsen (groep 3)	2015
	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Lijn 3	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief	Methode gebonden dictees	
		Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven		Klinkers (Malmberg)	
		Pennenstreken > Klinkers	vanaf 2015
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	2017
Rekenen	Wiswijs	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen	2014
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	2015
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	• op voeten en fietsen • Jeugdverkeerskrant • www.schoolopseef.nl/verkeerskalender	Landelijk en praktisch verkeersexamen in groep 7	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Relaties en seksualiteit	Kriebels in je buik		2020
Godsdienst	Kind op maandag		

3.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons lesprogramma. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 (feitelijk vanaf de peuterspeelzaal) werken we met moderne methodes (zie Leerstofaanbod). Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de schoolbibliotheek en het voorlezen. Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van presentaties en het maken van werkstukken. (zie ook beleidsplan: technisch/aanvankelijk lezen)

Onze ambities zijn :

1. De school werkt in de groepen 1 en 2 met Kinderklanken, LOGO 3000, map fonetisch bewust zijn en begrijpend luisteren
2. De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs (met veel differentiatiemogelijkheden)
3. Vanaf groep 4 kan Snappet worden ingezet voor de vakken taal en spelling. Hierbij houdt de leerkracht regie op het aanbod en het proces.
4. De school beschikt over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De school besteedt bewust veel tijd aan taal- en m.n. woordenschatonderwijs. De school geeft technisch lezen in groep 3, 4 en 5
6. De school heeft normen vastgesteld voor het leesonderwijs
7. Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. Bouw! en tutorlezen.
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
9. Vanaf 5 jaar worden de kinderen gescreend door de logopediste
10. We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de kinderboekenweek, voorleeswedstrijd etc.
11. We gebruiken Cito-toetsen en methode toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen

3.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van de geformuleerde doelen uit Leerlijnen 1/2 (LVS ParnasSys en Schatkist)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. Vanaf groep 4 kan Snappet worden ingezet voor het vak rekenen. Hierbij houdt de leerkracht regie op het aanbod

en het proces. Automatiseren is hier een onderdeel van.

9. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

3.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde/biologie, geschiedenis en aardrijkskunde.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
2. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
3. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
4. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. We blijven gebruik maken van de aangeboden muzieklessen van de gemeente Katwijk.

Als school willen we onze invloed aanwenden bij de gemeente Katwijk om het programma 'KijkKunst' in de toekomst te behouden.

Verder willen we wij onze invloed aanwenden bij de gemeente Katwijk om de muzieklessen in de toekomst te behouden.

3.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Veel leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding voor twee dagen in de week voor de groepen 3 t/m 8

De gemeente Katwijk investeert middels Come 4 Sport het bewegen van kinderen te stimuleren en kennis te laten maken met verschillende sporten.

3.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek m.b.v. de Techniektorens.

2. Wij beschikken over een techniekcoördinator
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5. Wij werken aan een beleidsplan Wetenschap en techniek

3.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambitie is:

1. In groep 1 t/m 4 besteden we incidenteel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy) passend bij de thema's waarmee wordt gewerkt
2. In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy)

3.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: op alle schooldagen (maandag t/m vrijdag) starten we om 8.30 uur en eindigen de schooldag om 14.00 uur. De lunchtijden wisselen per groep en zijn tussen 12.00 en 13.00 uur.

Op de Marnixschool willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement en voorkomen daarmee verlies van leertijd
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

3.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

3.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11. De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12. De leraren zorgen voor betrokkenheid
13. De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk.
3. De leraren laten de leerlingen zelfstandig werken
4. De leraren laten de leerlingen zelf plannen: hoe - wat - wanneer
5. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren
6. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
7. De leraren houden gesprekken met de leerlingen om samen te kijken naar de ontwikkeling en samen doelen te stellen

3.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar

waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Aan de hand van deze gegevens en de observaties van de leerkracht, wordt gekeken welke leerlingen extra zorg nodig hebben. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De school heeft de structuur voor de zorg en begeleiding inzichtelijk beschreven.
2. De leraren zijn voldoende toegerust om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte t.a.v. het leren te helpen.
3. De leraren zijn voldoende toegerust om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte t.a.v. gedrag te helpen.
4. De leraren maken gebruik van externe partners bij de extra ondersteuning van de leerlingen.
5. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
6. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
7. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
8. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
9. De school voert de zorg planmatig uit
10. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
11. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

3.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

3.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4. Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5. Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6. Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en

bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in, in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

3.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP, zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school biedt basisondersteuning
2. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
3. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Het is onze ambitie om leraren te koppelen (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.26 Resultaten

Onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys).

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
2. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
3. De leerlingen realiseren tussentijds en aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
4. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
5. Het aantal verlengers in groep 1/2 is minder dan 12 %
6. Het aantal zittenblijvers in groep 3-8 is minder dan 3 %
7. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
8. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

3.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Route-8). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Binnen stichting Prohles Katwijk is Integraal Personeelsbeleid opgesteld. Dit functiebouwwerk richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Elke medewerker heeft een functie die is opgenomen in dit bouwwerk. Elke functie heeft bijbehorende competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn we opgenomen in het functiebouwwerk zijn:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs). Nieuwe leerkrachten zijn eerst startbekwaam: iedere startende leerkracht met een afgeronde Pabo-opleiding is bevoegd en startbekwaam voor een baan voor de klas. Iedere leraar die zich professionaliseert a.d.h.v. zijn POP wordt basisbekwaam. Zodra de leraar basisbekwaam is, worden in het POP door de leraar en werkgever afspraken gemaakt om te komen tot vakbekwaamheid.

Indien de startende leraar na 3 jaar basisbekwaamheid niet heeft bereikt, kan dat rechtspositionele gevolgen hebben.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Zij vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
4.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
5.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen

4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Met de kernwoorden: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect werken we verder aan het fundament van ons functioneren.

De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

4.5 Beleid met betrekking tot stagiair(e)s

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiair(e)s van de pabo's InHolland Den Haag, Leidse Hogeschool (leerkrachten) en MBO 's (onderwijsassistenten) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiair(e) of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiair(e)s worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiair(e)s maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

4.6 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

4.7 Introductie en begeleiding

Binnen de scholen, behorend bij Stichting Prohles Katwijk, treden met regelmaat nieuwe leerkrachten in dienst. Beginnend of ervaren. Belangrijk is dat leerkrachten, binnen de groep en in contacten met ouders en collega's, van meet af aan volwaardig en professioneel functioneren.

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 10 taakuren op jaarbasis). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset

in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.8 Taakbeleid

In het kader van de CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. We maken afspraken over het aantal lesuren of lesgebonden- en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

4.9 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Binnen het taakbeleid is tijd opgenomen om een collegiale consultatie uit te voeren. Deze collegiale consultaties kunnen worden uitgevoerd wanneer de groep gym heeft of met inzet van de onderwijsassistent. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties.

Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

4.10 Klassenbezoek

De directeur en de IB'er leggen (individueel) jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek gebruikt de directeur een kijkwijzer (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

4.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is online in te zien en aan te vullen. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen (POP)
- De persoonlijke actieplannen (PAP)
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

4.12 Gesprekkencyclus

Bij een integraal personeelsbeleid wordt de gesprekkencyclus gebruikt om de kwaliteiten van personeelsleden optimaal af te stemmen op de doelen van de school. De gesprekkencyclus wordt continu opnieuw doorlopen. De duur van de gesprekkencyclus is meerdere jaren. Een formeel beoordelingsgesprek is ook onderdeel van de gesprekkencyclus binnen Stichting Prohles.

Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek vindt altijd een klassenbezoek plaats. Naast de lijn van de te voeren reguliere gesprekkencyclus (de groene pijlen) met daarin ontwikkel- en beoordelingsgesprekken, loopt nog een separate lijn van de verbeterencyclus (de oranje pijlen), die bewandeld wordt indien de werknemer niet als voldoende beoordeeld is.

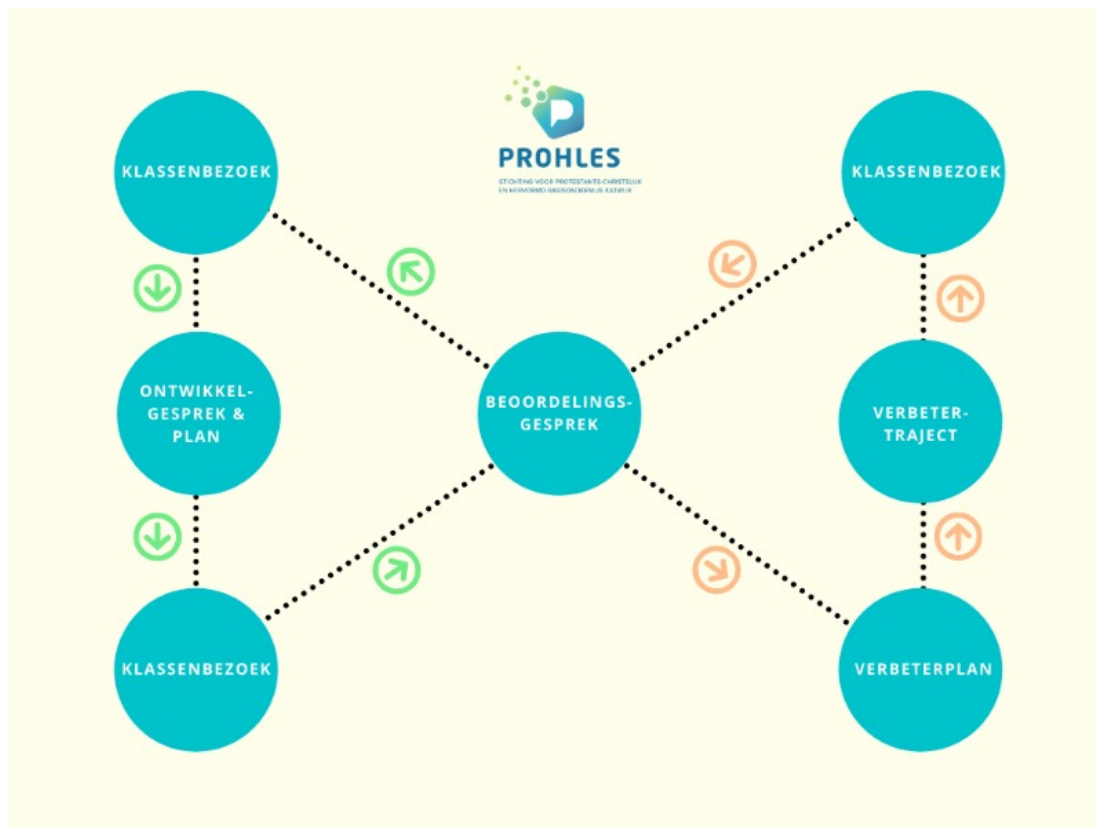
Een cyclus bestaat uit klassenbezoeken en twee formele gesprekken:

- Het ontwikkelgesprek
- Het beoordelingsgesprek.

Het ontwikkelgesprek

Om meer aan te kunnen sluiten bij het werkplezier is ervoor gekozen om te gaan werken met ontwikkelingsgesprekken en om het woord functioneringsgesprek niet langer meer te hanteren. Voorafgaand aan het ontwikkelgesprek vindt er een klassenbezoek plaats.

De schematische weergave van de cyclus, startend met een klassenbezoek, is dan als volgt:



Het beoordelingsgesprek

Het beoordelingsgesprek vindt minimaal eens in de twee jaar plaats. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek doet de directeur een klassenbezoek bij de werknemer (geen flitsbezoek). Hij/zij gebruikt hiervoor de EDI-kijkwijzer of de kijkwijzer die door de school ontwikkeld is. De bevindingen van het klassenbezoek komen tijdens het beoordelingsgesprekken aan de orde.

Daarnaast wordt door de leidinggevende een kort beoordelingsformulier (zie bijlage) ingevuld. De werknemer wordt beoordeeld aan de hand van de bekwaamheidseisen die vastgesteld zijn in de Wet op de Beroepen In het Onderwijs (Wet BIO). De bekwaamheidseisen voor de leraar primair onderwijs zijn onderverdeeld in vakinhoudelijke bekwaamheid, vakdidactische bekwaamheid en pedagogische bekwaamheid. Iemand is bekwaam als de juiste mix van kennis, kunde en vaardigheden aanwezig is.

Buiten de cyclus om kan het beoordelingsgesprek ook worden gevoerd in alle situaties waarbij een formele beoordeling nodig is. Dit kunnen de volgende situaties zijn:

- Bij omzetting van een dienstverband voor bepaalde tijd naar onbepaalde tijd.
- Bij de beoordeling of een startende leraar (L10-1 t/m L10-3) tot basisbekwaamheid kan komen.
- Bij de beoordeling of een basisbekwame leraar (L10-4 t/m L10-7) tot vakbekwaamheid kan komen.

Een goedlopende gesprekkencyclus is een instrument (en geen doel op zich) voor de directeur én de medewerkers om met elkaar in gesprek te zijn en te blijven. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. De gesprekkencyclus is vooral bedoeld om hen daarin te ondersteunen, niet om hen onnodig te controleren. Om de cyclus te borgen is het daarom helpend en belangrijk dat de gesprekken jaarlijks worden opgenomen in de jaarplanner van de school.

De regelmatig terugkerende gesprekken zorgen ervoor dat:

- De groei van iedere medewerker in beeld is en dat er afstemming plaatsvindt tussen deze groei en de ontwikkeling, doelstellingen en ambitie van de organisatie;
- De resultaten worden besproken én de ontwikkeling kan worden gestimuleerd;
- Er afspraken gemaakt kunnen worden over het functioneren;
- Het duidelijk wordt of een medewerker voldoet aan de bekwaamheidseisen uit de Wet op de beroepen in het onderwijs (Wet BIO) en of deze onderhouden worden.

Voorafgaand aan het ontwikkelgesprek doet de directeur een klassenbezoek bij de werknemer. Hij/zij gebruikt hiervoor de kijkwijzer die door de school ontwikkeld is.

- Het is aan te bevelen aan de werknemer om van te voren het Formulier Ontwikkelgesprek al zoveel mogelijk in te vullen.
- Zowel de werknemer als de directeur neemt in de voorbereiding één onderdeel/verdieping van het Huis van Werkvermogen mee naar het ontwikkelgesprek waarover uitgebreider gesproken gaat worden. Deze verdieping van het Huis van Werkvermogen wordt voorafgaand aan het gesprek tussen werknemer en directeur gedeeld.
- De werknemer vult het formulier tijdens het gesprek óf direct aansluitend aan het gesprek in/eventueel aan. De werknemer is daarmee eindverantwoordelijke voor de verslaglegging van het ontwikkelgesprek.
- Het formulier van het ontwikkelgesprek wordt door beide betrokkenen ondertekend. De leidinggevende zet het formulier in Youforce.

4.13 Huis van werkvermogen

Het Huis van Werkvermogen (zie afbeelding) is leidraad voor het ontwikkelgesprek. Naast het feit dat de werknemer het verdient dat de directeur oprecht geïnteresseerd is in het welbevinden van de werknemer, is het belangrijk dat er gedacht en gesproken wordt vanuit een opbouwende en op ontwikkeling gerichte houding. Bij Stichting Prohles is de basis voor een goed ontwikkelgesprek het Huis van Werkvermogen.

Hoe ziet het Huis van Werkvermogen eruit?

Het Huis van Werkvermogen bestaat uit verschillende verdiepingen. De basis bestaat uit de gezondheid van de werknemer. Het is het fundament van een goed werkvermogen, waarop het huis is gebouwd. Vervolgens bestaat de eerste verdieping uit de competenties. Hiermee wordt de bekwaamheid van de werknemer bedoeld om een bepaalde beroepstaak op de juiste manier uit te oefenen. De tweede verdieping staat voor de sociale en morele normen en waarden van medewerkers. De derde en laatste verdieping van het huis heeft te maken met de werkomstandigheden en de leiding in de school. Tot slot heeft ook de omgeving van het huis invloed op het werkvermogen van een werknemer en ook dit aspect komt ter sprake in het ontwikkelgesprek.



1. De basis: de (fysieke en mentale) gezondheid.

De basis van het Huis van Werkvermogen bestaat uit de lichamelijke en psychische gezondheid van de werknemer. Het mentale en fysieke welbevinden is het fundament van een goed werkvermogen, waarop het huis is gebouwd.

2. Verdieping competenties.

De eerste verdieping bestaat uit de competenties. Hiermee wordt de bekwaamheid van de werknemer bedoeld om de beroepstaak op de juiste manier uit te oefenen. Iemand is bekwaam als de juiste mix van kennis, kunde en vaardigheden aanwezig is. De bekwaamheidseisen voor de leraar primair onderwijs zijn onderverdeeld in vakinhoudelijke bekwaamheid, vakdidactische bekwaamheid en pedagogische bekwaamheid. Daarnaast is interessant of iemand zijn/haar talenten kan inzetten in de huidige werkomgeving. Op deze verdieping wordt een link gelegd naar de competenties op basis van de functiebeschrijving en wordt een verbinding gemaakt naar de ontwikkelingen in de school of de organisatie en de daarvoor gewenste competenties.

3. Verdieping normen en waarden.

De tweede verdieping staat voor de sociale en morele normen en waarden van medewerkers die passen binnen de afspraken zoals die in de Koersnotitie staan. De normen en de waarden van de medewerkers dragen in belangrijke mate bij aan de organisatiecultuur. Het gaat hier om de diepere drijfveren van de medewerker zoals waardigheid, respect, waardering en rechtvaardigheid, maar ook om binding met de organisatie en de waarden, principes en de

visie van de organisatie zelf (o.m. de Koersnotitie en schoolplan) . Als de individuele waarden van een werknemer overeenkomen met die van collega's en de school/organisatie, versterken deze elkaar. De waarden van een werknemer zijn ook van invloed op het vermogen en de bereidheid om te leren en zich verder te ontwikkelen.

4. Verdieping Arbeid. De werkomstandigheden.

De derde verdieping. De (adjunct) directeuren en de IB'ers nemen een belangrijke positie in de school en de organisatie in, aangezien zij het werkvermogen van medewerkers sterk, positief en succesvol kunnen beïnvloeden. De werklust, de taakverdeling en de manier waarop de leidinggevende het werkproces aanstuurt, hebben een invloed op het werkvermogen van werknemers.

5. De Omgeving. Het sociale netwerk, familie en de balans tussen werk en privé.

Ook het sociale netwerk heeft invloed op het welbevinden en het werkvermogen van de werknemer. Dit komt tijdens een ontwikkelgesprek ook zeker aan bod.

6. Cirkel van invloed en betrokkenheid.

Wanneer je verantwoordelijkheid neemt voor iets waar je geen invloed op kunt uitoefenen, kun je dat zien als een energievreter. Als je weet waar je wel invloed op hebt, kan dat rust bieden. De cirkel van invloed en cirkel van betrokkenheid kan hier inzicht in geven. Binnen de cirkel van betrokkenheid met proactief of reactief gedrag valt alles waar je op de een of andere manier bij betrokken bent, maar waar je niet direct invloed op kunt uitoefenen. Aandacht besteden aan zaken die zich in de cirkel van betrokkenheid bevinden zal waarschijnlijk veel energie kosten en weinig opleveren. Binnen de cirkel van invloed vallen alle omstandigheden of personen waar je bij betrokken bent én waar je invloed op kunt uitoefenen. Dit is de cirkel waarop je je het beste kunt richten.

4.14 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 4 à 5 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak (Cupella) onder het kopje professionalisering.

4.15 Teambuilding

- Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk 5.5 Organisatie en beleid; Interne communicatie) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.
- De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.
- We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We starten de week op maandag voor schooltijd gezamenlijk met koffie en thee en een weekopening door één van de collega's.
- De school organiseert na afloop van de tweede gespreksavond van elke rapportcyclus een samenzijn, verder na de kerstviering, eindfeest en een afsluitende lunch aan het eind van het schooljaar.
- Daarnaast is er jaarlijks een teamuitje.

4.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school, valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur

De Marnixschool is een van de veertien scholen van Stichting Prohles Katwijk. De schoolleiding geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur/bestuurder van de Stichting Prohles, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

Het kernteam bestaat uit drie bouwcoördinatoren (voor de onder-, midden- en bovenbouw), de IB'er en de directeur. Het MT wordt gevormd door de directie en de IB'er.

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen kan het klassenverband, indien noodzakelijk, worden doorbroken. Kinderen rekenen of lezen dan elders op eigen niveau.

5.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren en leerlingen gaan, onderling en wederzijds, respectvol met elkaar om
4. Ouders worden middels de Parro-app op de hoogte gehouden van de wetenswaardigheden op groeps- en schoolniveau
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten

5.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels; deze zijn gerelateerd aan de Kanjertraining. Indien noodzakelijk, wordt er aan een groep kanjertraining gegeven door een externe deskundige. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit de Kanjertraining staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent

betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: KanVAS. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

De school beschikt over 7 BHV'ers.

5.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig. Minstens één keer per jaar vindt een ontruimingsoefening plaats.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met verschillende manieren van overleg:
 - overleg IB-directie
 - teamvergadering (APV)
 - kernteamvergadering (BCO: bouwcoördinatoren, IB'er en directie)
 - bouwvergadering
 - werkgroepen / commissies
2. IB'er en directeur vergaderen 2 x per maand
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 1 x per zes weken
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid en (besluit)punten aan de duo-partner doorgegeven
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de samenleving. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- Kerk(en)
- Pabo InHolland

- Bibliotheek
- Gemeente Katwijk
- KOK-kinderopvang
- Voor- en naschoolse voorzieningen
- Stichting Peuterkring Katwijk
- Muziekschool
- Welzijnswartier

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- De wijkregisseur
- Centrum voor Jeugd en Gezin (waaronder maatschappelijk werk)
- Jeugd- en gezinsteam (JGT)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Cardea

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders hebben kennis van de schoolactiviteiten en worden daarbij betrokken indien de activiteit daarom vraagt
2. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
3. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
5. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
6. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.9 Overgang PO-VO

We streven er naar dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs, passend bij hun ontwikkeling. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig behandelen. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én up-to-date is. Het reglement staat in hoofdlijnen in onze schoolgids. De belangrijkste ambities van onze school zijn:

1. We beschikken over een privacyreglement
2. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3. We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4. We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

5.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school heeft contacten met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in (de buurt van) onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. De Marnixschool maakt o.a. gebruik van de methode Kinderklanken die redelijk aansluit op de methode 'Peuterpraat' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We werken aan een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is, indien nodig, bij plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. De zorg en begeleiding worden nog beter op elkaar afgestemd
2. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
3. Het educatief handelen is enigszins op elkaar afgestemd
4. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

5.12 Voor- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Deze soorten van opvang vinden plaats op onze school in een lokaal. Kinder Opvang Katwijk (KOK) zorgt voor deze opvang. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting Prohles en het schoolplan van de school te realiseren.

Het bestuurskantoor verzorgt de financiële-, personeels- en salarisadministratie.

Geregeld bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school. Het programma Afas-Insite geeft een overzicht van de uitputting van het budget (werkelijke uitgaven, begroting en prognose).

6.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid en cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

6.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Dit budget wordt beheerd door de ouderraad en gecontroleerd door de medezeggenschapsraad. Er is in de komende jaren niet voorzien in een verhoging van het budget. Vanuit de ouderbijdrage worden de volgende zaken gefinancierd

- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Koningsfeest
- Projecten
- Eindfeest
- Kamp groep 8
- Spelmateriaal

Ouders kunnen hun oud papier kwijt in speciale containers bij de school. De gemeente subsidieert deze inzameling. Dit geld wordt o.a. besteed aan onderhoudskosten aquarium.

6.4 Begrotingen

Jaarlijks stellen de directeuren, in samenwerking met het administratiekantoor en de directeur/bestuurder hun exploitatiebegroting vast. Deze exploitatiebegroting wordt mede bepaald door de begrotingsbrief die jaarlijks wordt geschreven door de algemeen directeur en wordt vastgesteld in het directeurenoverleg, het bestuur en de GMR.

- De begrotingsbrief gaat inhoudelijk in op de volgende onderwerpen:
 - budgettoewijzingen
 - transparantie van de budgettoewijzingen
 - relevantie van onderwerpen
 - dotatie / overdrachten
 - beleidskeuzes vanuit budgetten

Nadat de directeur/bestuurder de begrotingsbrief heeft geschreven en deze is vastgesteld in de verschillende gremia, gaan de directies, aan de hand van een vastgesteld begrotingsformat hun begroting vullen. Het administratiekantoor voorziet de directies van de subsidieprognoses inkomsten personeel en materieel. Wanneer directies en de algemeen

directeur de begrotingen hebben vastgesteld worden deze besproken met de afdeling financiën. Dat kan leiden tot een bijstellingen of aanscherping.

De begroting wordt in het bestuur besproken en voorlopig vastgesteld. (voorgenomen besluit tot instemming.) Daarna wordt de GMR ingelicht en vindt accordering plaats tijdens een GMR vergadering. Het bestuur tekent dan het definitief akkoord.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

7.2 Onze eigen kwaliteitsaspecten

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in het najaar van 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. De Onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, bekijkt of scholen voldoen aan de wetten en regelgeving en of ze hun financiën op orde hebben. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we gewerkt volgens een plan van aanpak.

7.5 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			X	
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling			X	
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod				X
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				X
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek			X	
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement				X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW				X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding		X		
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders			X	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	

8 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08VM
Naam: Marnixschool
Adres: Schimmelpenninckstraat 2
Postcode: 2221 EP
Plaats: Katwijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

9 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08VM
Naam: Marnixschool
Adres: Schimmelpenninckstraat 2
Postcode: 2221 EP
Plaats: Katwijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
