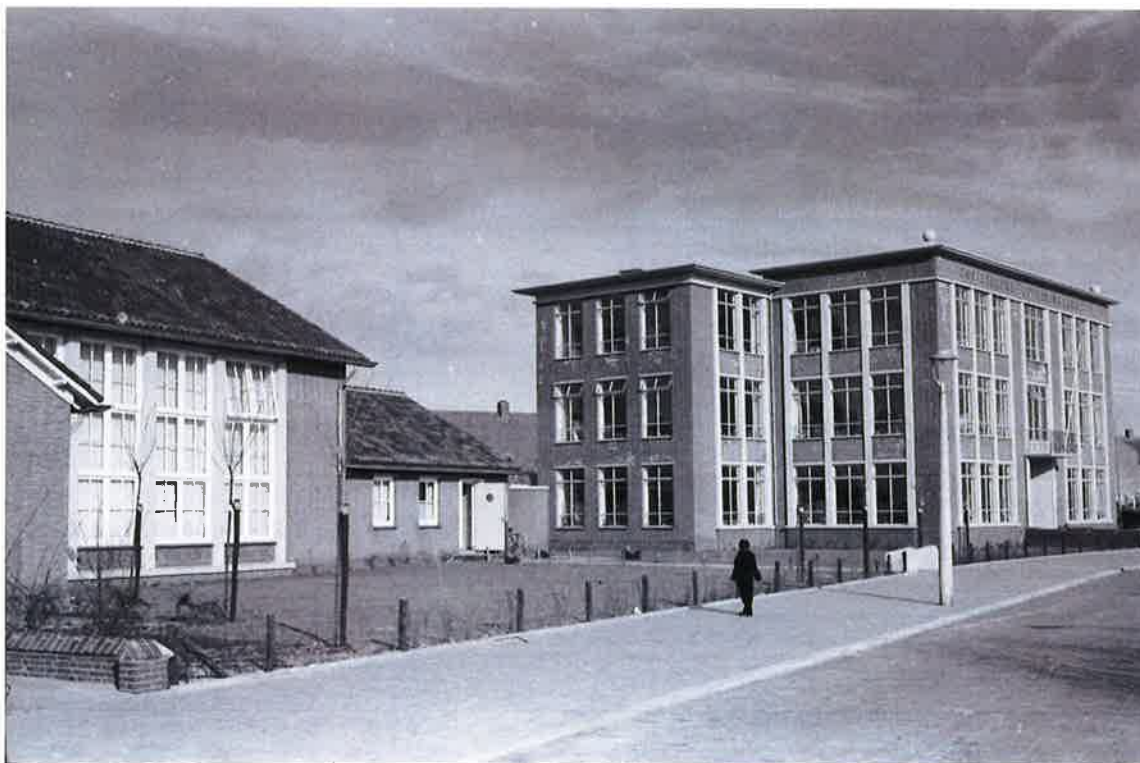


Schoolplan 2019-2023

Christelijke Opleidingsschool Katwijk



Datum: 16 juli 2019

mijnschoolplan

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	7
1.4 Verwijzingen	7
2 Schoolbeschrijving	8
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Risico's	10
2.7 Landelijke ontwikkelingen	12
3 Grote ontwikkeldoelen	13
3.1 Grote ontwikkeldoelen	13
4 Onderwijskundig beleid	14
4.1 De missie van de school	14
4.2 De visies van de school	15
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	17
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	18
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	19
4.6 Leerstofaanbod	20
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	21
4.8 Taallesonderwijs	22
4.9 Rekenen en wiskunde	23
4.10 Wereldoriëntatie	24
4.11 Kunstzinnige vorming	24
4.12 Bewegingsonderwijs	25
4.13 Wetenschap en Technologie	25
4.14 Engelse taal	25
4.15 Les- en leertijd	26
4.16 Pedagogisch handelen	26
4.17 Didactisch handelen	27
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	28
4.19 Klassenmanagement	29
4.20 Zorg en begeleiding	29
4.21 Afstemming	30
4.22 Extra ondersteuning	31
4.23 Talentontwikkeling	31
4.24 Passend onderwijs	31
4.25 Opbrengstgericht werken	32
4.26 Resultaten	33
4.27 Toetsing en afsluiting	34
4.28 Vervolgsucces	34
5 Personeelsbeleid	35

5.1 Integraal Personeelsbeleid	35
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	35
5.3 Organisatorische doelen	35
5.4 De schoolleiding	36
5.5 Beroepshouding	37
5.6 Professionele cultuur	37
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	38
5.8 Werving en selectie	38
5.9 Introductie en begeleiding	38
5.10 Taakbeleid	38
5.11 Collegiale consultatie	38
5.12 Klassenbezoek	39
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	39
5.14 Het bekwaamheidsdossier	39
5.15 Functioneringsgesprekken	40
5.16 Beoordelingsgesprekken	40
5.17 Professionalisering	40
5.18 Teambuilding	41
5.19 Verzuimbeleid	42
5.20 Mobiliteitsbeleid	42
6 Organisatiebeleid	43
6.1 Organisatiestructuur	43
6.2 Groeperingsvormen	43
6.3 Het schoolklimaat	43
6.4 Veiligheid	43
6.5 Arbobeleid	45
6.6 Interne communicatie	45
6.7 Samenwerking	46
6.8 Contacten met ouders	47
6.9 Overgang PO-VO	47
6.10 Privacybeleid	48
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	48
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	48
7 Financieel beleid	50
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	50
7.2 Externe geldstromen	50
7.3 Interne geldstromen	50
7.4 Sponsoring	50
7.5 Begrotingen	51
8 Zorg voor kwaliteit	52
8.1 Kwaliteitszorg	52
8.2 Kwaliteitscultuur	52
8.3 Verantwoording en dialoog	53
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	53
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	53
8.6 Wet- en regelgeving	54
8.7 Inspectiebezoeken	54
8.8 Vragenlijst Leraren	54
8.9 Vragenlijst Leerlingen	54
8.10 Vragenlijst Ouders	54

8.11 Evaluatieplan 2019-2023	55
9 Strategisch beleid	57
9.1 Strategisch beleid	57
10 Aandachtspunten 2019-2023	58
11 Meerjarenplanning 2019-2020	59
12 Meerjarenplanning 2020-2021	60
13 Meerjarenplanning 2021-2022	61
14 Meerjarenplanning 2022-2023	62
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	63
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	64

LIEFDE IS GENOEG

*Al had ik het mooiste schoolgebouw
en de allerbeste lesboeken,
maar had de Liefde niet,
ik zou arm onderwijs geven
en geen kind iets leren.*

*Al had ik alle competenties
en was excellent leraar of schoolleider
maar had de Liefde niet,
mijn woorden waren inhoudsloos
en mijn onderwijs zonder waarde.*

*Al las ik alles over kinderen
en leerde mijn leven lang,
maar had de Liefde niet,
ik was als een vader zonder gevoel
als een moeder zonder hart.*

*Ook al had ik geen diploma's
en geen hoog salaris,
maar ik had wel de Liefde,
mijn kinderen werden goede mensen
en de wereld werd beter.*

*Dus al had ik niets
alleen maar de Liefde,
het zou genoeg zijn
om een kind gelukkig te maken.*

Chris Lindhout

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van de Christelijke Opleidingsschool in Katwijk aan Zee.

In dit plan beschrijven we op welke manier er in de periode van 2019-2023 vorm gegeven wordt aan het onderwijs.

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Prohles en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

Over veel zaken op onze school zijn we tevreden: die willen we behouden voor de toekomst. Een school staat echter nooit stil. De samenleving verandert, waardoor we voor nieuwe uitdagingen komen te staan. Er worden nieuwe inzichten over het onderwijs en de opvoeding ontwikkeld.

Door dit soort ontwikkelingen is het noodzakelijk om als school een proactieve houding aan te nemen en voortdurend de kwaliteitszorg te waarborgen.

Dit schoolplan geeft u als lezer inzicht in de ontwikkeling van onze school.

Het schoolplan is gemaakt in samenwerking met het team en de IB-er. Leerlingen van de groepen 8 hebben een beeld geschetst over het dagelijkse onderwijs op de COS.

Het uitgewerkte plan is voorgelegd aan de MR.

juni 2019

Blondi van der Woude

directeur

Een aantal leerlingen van de groepen 8 wilden graag een stukje schrijven over de COS voor in het schoolplan.

*Hallo, ik ben **Winston**. Ik vind het een superleuke school. Ik ga altijd met een goed gevoel naar school. Dat is een super leuk gevoel. Als je wordt gepest, dan wordt er meteen wat aan gedaan. Daar ben ik heel blij mee, want ik werd vroeger veel gepest. Daarom vind ik dit zo'n leuke school. Ik vind de juffen die ik tot nu toe gehad heb, heel aardig. We gingen zelfs met bijna de hele klas naar een voorstelling van Soldaat van Oranje. Ik vind het super jammer dat ik over ongeveer een maand weg ga naar het VO. Dat is wennen, maar daar wil ik wel aan.*

*Hallo, ik ben **Rosalie**. De COS is een leuke en fijne school. De leraren geven goed les. Ik zit nu in groep 8 en tot nu toe ga ik graag naar school. Groep 8 vind ik toe nu toe het leukste schooljaar, omdat je dan op schoolkamp gaat, je bij de middelbare scholen gaat kijken en ik heb al een paar uitstapjes gedaan. Maar de andere jaren waren ook niet verkeerd hoor. De leermethodes zijn ook heel goed. Als ik van deze school ga, ga ik mijn vriendinnen, leraren en de leuke tijden missen.*

*Hallo, ik ben **Noah**. Ik vind deze school de leukste school, omdat alles goed geregeld is. We maken in groep 8 veel uitstapjes zoals naar middelbare scholen en naar sportclinics. Ook de lagere groepen, zoals groep 5, gingen laatst juttten. Wat een voordeel is op onze school dat er nooit een tekort aan leraren is. Wat een nadeel is, is dat we bijna geen ruimte hebben in de kleedkamers.*

*Hallo, ik ben **Thijs**. De COS is een hele leuke school met aardige leerkrachten. Het plein is leuk en de juffen letten heel goed op de kinderen wanneer ze op het plein spelen. De methodes zijn goed en je leert er veel.*

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Prohles- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan(werkplan: fase "to do ") op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterpunten gerealiseerd zijn (fase "to act") . Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten en ambities voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Prohles
Directeur-bestuurder	De heer R. P.R.Venema
Adres + nummer:	Abeelplein 40
Postcode + plaats:	2225 NH Katwijk ZH
Telefoonnummer:	071 4082504
E-mail adres:	rindert.venema@prohles.nl
Website adres:	www.prohles.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Christelijke Opleidingsschool
Directeur:	Blondi van der Woude
Adres + nummer.:	Parklaan 118
Postcode + plaats:	2225 SW Katwijk ZH
Telefoonnummer:	071 4013567
E-mail adres:	directie.cos@prohles.nl
Website adres:	www.coskatwijk.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De school heeft een directeur. In haar directietaken wordt zij ondersteund door een adjunct-directeur, die mede verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie. De school heeft twee IB-ers: een IB-er die verantwoordelijk is voor de zorg in de groepen 1 t/m 5 en een IB-er die verantwoordelijk is voor de zorg in de groepen 6 t/m 8. Het hoofdgebouw beschikt over een leerkrachtondersteuner, op de dependance is m.i.v. het schooljaar 2019-2020 een onderwijsassistent beschikbaar. De gymlessen in de groepen 3 t/m 8 worden eenmaal per week verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Op beide locaties is een ICT-er werkzaam. De school beschikt op het hoofdgebouw over een conciërge die opgenomen is in de formatie. Op de dependance beschikt de school over een conciërge die gedetacheerd wordt door de Maregroep. De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met de IB-er, het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 6 voltijd leerkrachten
- 21 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 1 leerkrachtondersteuner
- 2 conciërge

Van de 33 medewerkers zijn er 28 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 65 jaar	1	1	
Tussen 55 en 65 jaar		9	1
Tussen 45 en 55 jaar		7	1
Tussen 35 en 45 jaar		6	
Tussen 25 en 35 jaar		5	
Tussen 15 en 25 jaar		2	
Totaal	1	30	2

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De Christelijke Opleidingsschool wordt bezocht door 425 leerlingen, verdeeld over 18 groepen. Van deze leerlingen hebben 385 leerlingen geen gewicht, 40 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 2 leerlingen een gewicht van 1.2. De prognose van het leerlingaantal voor de komende jaren laat zien dat het leerlingenaantal redelijk stabiel zal zijn. Onze leerlingpopulatie kenmerkt zich door een grote diversiteit en is dus gevarieerd. De school heeft leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking: kinderen van gescheiden ouders, kinderen uit gezinnen met twee werkende ouders en kinderen uit een traditioneel of modern samengesteld gezin. Het merendeel van de leerlingen heeft een Nederlandse achtergrond. Het niveau van de leerlingen is divers. Er zijn leerlingen die extra begeleiding behoeven, leerlingen die de basistoef aankunnen en leerlingen die meer aankunnen. We passen het aanbod hierop aan.

Uit de resultaten blijkt dat de COS bezocht wordt door een redelijk aantal meerbegaafde leerlingen. De COS heeft haar ambitieniveau aangepast aan de populatie. We streven ernaar om bij de landelijk genormeerde toetsen een gemiddelde tot bovengemiddelde score van 80% per toets te behalen. Als middel om ons doel te bereiken is de school in 2016-2017 gestart met Leren Zichtbaar Maken.

De komende jaren staat extra aandacht voor Begrijpend Lezen en Rekenen op het programma.

2.4 Kenmerken van de ouders

De Christelijke Opleidingsschool staat in Katwijk Zuid, een oude wijk die al jaren aantrekkelijk is om in te wonen. De school staat binnen een straal van een halve kilometer van het strand en de duinen. We genieten dan ook van veel natuur in onze directe omgeving. De wijk kent een gemiddelde bevolking. In de wijk bevinden zich huurwoningen en koopwoningen. Het merendeel van de woningen is laagbouw. Het gemiddelde opleidingsniveau van de ouders is MBO-HBO. Het opleidingsniveau van de ouders wordt ons bekend via het aanmeldingsformulier voor nieuwe leerlingen. De instroom blijft qua gewicht redelijk stabiel. Het aantal leerlingen met gescheiden ouders neemt de laatste jaren iets toe. Ongeveer 60% van onze ouders is lid van een kerk.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Een warme sfeer voor kinderen en ouders	Het verouderde schoolgebouw
Oog en oor voor de verschillende onderwijsbehoeften van het kind	Het borgen van afspraken
Een Christelijke school die open staat voor iedereen die onze identiteit respecteren	Het feedback geven aan elkaar
Een hecht en gemotiveerd team	Omgaan met gedragsproblemen
Een sterke zorgstructuur	
De opbrengsten zijn uitgangspunt voor ons onderwijsaanbod: resultaatgericht.	
Actieve en betrokken ouders	
Toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Binnen een jaar realisatie van een nieuw schoolgebouw	De grote uitstroom van leerkrachten en directieleden die hun pensioengerechtigde leeftijd behalen in de komende 4 jaar
Het creëren van een doorgaande leerlijn	Het grote tekort aan vervangende leerkrachten
Het versterken van de professionele cultuur door samenwerking	Hoge druk door passend onderwijs met te(veel) verschillende niveaus in de groep
Het versterken van de didactische vaardigheden door collegiale consultatie en meer (vak)inhoudelijk overleg	
Cyclisch reflecteren op afspraken om vervolgens te borgen	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Een goed aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen en borgen van de ingezette onderwijsdoelen.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Uitbouwen van inzet op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong</i>			
Een duidelijke leerlijn op ICT gebied.	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>De ICT-ers maken een plan en presenteren dit aan het team en begeleiden dit in de praktijk</i>			
Het afstemmen van leerbehoeften en verhogen van de leerlingbetrokkenheid	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Middels klassenbezoeken, het aanreiken van materiaal/ideeën en het delen van ideeën tijdens bouwvergaderingen</i>			
Verder borgen en implementeren van Leren Zichtbaar maken	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Uitbouwen wat de laatste jaren ingezet is met LZM. Team erbij betrekken</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Grote uitstroom van medewerkers die de pensioengerechtigde leeftijd behalen.	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Samen met de algemeen directeur een plan maken op welke wijze deze medewerkers vervangen kunnen worden.</i>			
Het landelijk personeelstekort/vervangingen.	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Zie het hierboven genoemde plan.</i>			
De schoollijn duidelijker neerzetten en borgen.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Het gesprek hierover met het team, het borgen en doorgroeien worden verder uitgebouwd.</i>			
Het vastleggen van de afspraken tijdens de verschillende overleggen en vervolgens de afspraken nakomen.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Sturen op zelfverantwoordelijkheid en regelmatig met elkaar in gesprek over de onderlinge afstemming van de lesstof, over de zorgleerlingen en wat er nog meer leeft in de groep.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Het werken met een dyslocatie bevordert niet het wij-gevoel.	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Na minstens 20 jaar in een dislocatie te zitten met 4 groepen hopen we dat het nieuwe schoolgebouw de oplossing zal zijn voor een betere onderwijskundige en collegiale afstemming.</i>			
De school heeft in de onder- en bovenbouw wisselende tijden van uitgaan	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>De school gaat onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om de schooltijden van de onder- en bovenbouw beter op elkaar af te stemmen. Hierbij staat het welzijn van de kinderen bovenaan.</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Invoer passend onderwijs
3. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
4. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
5. Ouders als partners van de school
6. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
7. Digitalisering in het onderwijs: inzet ICT in het lesprogramma
8. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
9. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
10. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
11. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
12. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school geven we verder vorm aan het implementeren en borgen van Leren Zichtbaar Maken om daarmee een doorgaande leerlijn te realiseren in de groepen 1 t/m 8.
2.	De school wil zich verder professionaliseren als het gaat om het implementeren van compacten en verrijken (niveau1) en in het verzorgen van een passend aanbod voor alle leerlingen.
3.	Leidend voor de zorg is het ABC van de zorg
4.	De school wil voor alle betrokkenen een veilige school zijn en zal structuur, rust en regelmaat verder uitwerken en borgen. De school gaat een leerlingenraad instellen.
5.	Op onze school verzorgen we Engels in de groepen 1 t/m 8
6.	Op onze school willen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.

Bijlagen

1. Leren Zichtbaar maken

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

De opdracht die begint bij het hart van het onderwijs: de leerkracht.

De christelijke Opleidingsschool geeft onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een peuterspeelzaal voor kinderen vanaf 2 jaar) waarin we onze kinderen vanuit onze christelijke overtuiging begeleiden in hun groei naar een verantwoordelijke en kritische jongere. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang. Op onze school hanteren we het leerstofjaarklassensysteem en bieden wij eigentijds en kwalitatief goed onderwijs, waarbij we rekening houden met de diverse onderwijsbehoeften van onze kinderen. Hierin hebben we aandacht voor de ontwikkeling van het individuele kind .

Gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Naast onze onderwijskundige missie streven we naar een fijn en pedagogisch klimaat, waarin kinderen en leerkrachten respect-en liefdevol met elkaar omgaan, zodat alle kinderen en leerkrachten optimaal kunnen presteren.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: ***Samen spelen, Samen leren, Samen groeien***

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, structuur en regelmaat.
- Op onze school bieden we een veilige basis waarin we voor en met de kinderen werken aan hun totale ontwikkeling.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

1. Missie, slogan en kernwaarden komen eens per jaar aan bod in een personeelsvergadering
2. Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

Parel	Standaard
 De school is trots op het team, de leerlingen, de cultuur en de fijne en warme sfeer	SK1 - Veiligheid
 Op onze school wordt veel aandacht besteed aan vieringen en herdenken. De Engelandvaarders en viering van 4 en 5 mei hebben een prominente plek in het schooljaar	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
 Op onze school is een sterke mate van ouderbetrokkenheid met name de oudercommissie	OP6 - Samenwerking
 De school geeft in elke groep judo les door schooljudo.nl. De leerlingen krijgen daarin mee hoe belangrijk in het leven omgaan met elkaar ,vertrouwen, respect, plezier, beheersing en samenwerken is	OP4 - (Extra) ondersteuning
 Op onze school worden elke maand parallelgesprekken gedaan door de IB-ers met de leerkrachten van de parallelgroepen. Daarbij staat het onderwijs in de klas centraal	KA2 - Kwaliteitscultuur
 We zijn trots op de monumentale uitstraling van ons schoolgebouw	
 De school is trots op de behaalde resultaten en daarbij de inzet van de kinderen en het (zorg)team	OR1 - Resultaten

Onze kernwaarden zijn:



Op onze school is ruimte voor talent.

Ieder kind heeft talenten. We willen de ruimte geven aan het kind om zijn/haar talent verder te ontwikkelen. We helpen het kind zijn/haar minder sterke kanten te verbeteren en te accepteren.



Op onze school is oog voor het kind.

Elk kind is anders en vraagt persoonlijke, op maat gerichte aandacht en begeleiding. Dit doen wij d.m.v. observaties en toetsen. Wij passen ons onderwijs binnen onze mogelijkheden aan op de specifieke leerbehoefte van het kind.



Op onze school staan we samen sterk.

Leren doe je samen! Onderlinge samenwerking en het onderwijsondersteunend gedrag van ouders leidt tot een optimaal resultaat. Daarom besteden wij veel aandacht aan de wijze waarop kinderen met elkaar omgaan.



Op onze school bereiden we de leerlingen voor op de toekomst.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen goede vaardigheden ontwikkelen op taal-, reken- en leesgebied. Daarnaast leggen wij de nadruk op de brede ontwikkeling van het kind, zodat zij goed voorbereid het voortgezet onderwijs binnen stappen. De vaardigheden zoals plannen, presenteren en samenwerken nemen een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs.

4.2 De visies van de school

Visie is het lange termijnperspectief van onze school. Visie en actie zorgen samen voor de verandering.

Visie op kwaliteit

Het lesgeven is de kern van ons werk. We streven ernaar dat de kinderen zich veilig voelen, met plezier naar school gaan en zich naar hun vermogen ontwikkelen. Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. Ten aanzien van effectief onderwijs zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve, de sociaal/emotionele en de creatieve ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken. De leraren werken handelings- en opbrengstgericht. De

leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen. De leerkrachten werken met moderne lesmethoden. Zo nodig passen zij hun onderwijs aan gelet op de behoeften van een kind, een groepje of de groep als geheel.

Visie op leren

De COS is een protestants Christelijke, reguliere basisschool. Het is onze visie onderwijs op maat te bieden zodat de kinderen binnen hun eigen capaciteiten uitgedaagd worden zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Wij bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een inspirerende, veilig leeromgeving aan alle aan de ons toevertrouwde kinderen. Gebaseerd op de kernwaarden ontmoeting, vertrouwen, eigenheid, identiteit, traditie en verwondering staat het kind centraal. Binnen onze onderwijsvisie zijn relatie, competentie en autonomie uitgangspunten, zodat het kind zich veilig voelt, een eigen mening ontwikkelt, zelfstandig vanuit zelfvertrouwen de wereld tegemoet treedt en zijn/haar talenten leert kennen. De relatie tussen kind, medeleerlingen, ouders en school is geënt op wederzijds respect en vertrouwen.

Visie op professionaliteit

Onze school hanteert diverse instrumenten voor haar (integraal) personeelsbeleid. Alle medewerkers werken samen aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten, zien naar elkaar om en leren van elkaar. We spreken elkaar aan en houden ons aan afspraken. We zijn/voelen ons samen verantwoordelijk voor de school. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De leerkrachten op de COS hebben een professionele relatie met de ouders en betrekken ze daar waar nodig.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

De Christelijke Opleidingsschool is een open, moderne Protestants Christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen. Er worden gezamenlijke vieringen georganiseerd voor ouders en leerlingen.

Visie op excellentie

Op de Christelijke Opleidingsschool is aandacht voor de leerlingen die "meer" aankunnen. De volgende afspraken zijn gemaakt voor het onderwijs aan de begaafde leerlingen: voortoetsen, compacten, verrijken en verdiepen. Dit gaan we de komende jaren verder structureel planmatig uitbouwen. Dit betekent dat we verder gaan werken aan eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten en het verder uitwerken en toepassen van een goed beredeneerd aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Elke week krijgt een aantal leerlingen van groep 4 t/m 6 en 7 t/m 8 uitdagende opdrachten in de plusgroep waarna ze het een keer of vier per jaar presenteren aan hun klasgenoten. Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2015-2019 te ontwikkelen tot een meer dan goede school.

Een aantal leerlingen van de groepen 8 wilden graag een stukje schrijven over de COS voor het schoolplan

*Hallo, ik ben **Stijn** en ik zit op de COS. Ik vind het een hele leuke school met aardige leerkrachten. Ook de lessen zijn erg leuk. Het plein is mooi en ik voel me veilig. De school organiseert leuke dingen zoals een schoolpleinfeest, schoolreisjes en natuurlijk het schoolkamp. Het zou fijn zijn als er op het plein gras komt, want als er iemand valt heeft hij/zij pijn en op het gras niet.*

*Hallo, ik ben **Sam**. Ik zit op de COS en ik vind het een hele leuke school, want de leraren zijn aardig en de school organiseert hele leuke dingen zoals aan het begin van het schooljaar met heel veel springkussens. De leerstof is uitdagend voor iedereen en leuk. We hebben een heel mooi plein met voetbalgoals en een basketbalnet. De kinderen in de klas zijn aardig. Er is een fijne sfeer op school.*

*Hallo, ik ben **Sarah** en ik zit in groep 8B. Ik vind dit een hele leuke school, omdat deze school heel leerzaam is. De meesters en juffen zijn heel aardig en ze kunnen heel goed uitleggen. Ik voel me hier veilig op school, want iedereen is aardig. Schoolhoofd juf Blondi is ook superlief en aardig.*

*Hallo, ik ben **Emma**. Ik vind dit een geweldige school. Alles ziet er supergezellig uit. Ik voel me fijn op school. Alleen de wc mag wel wat schoner. De methodes vind ik fijn en de leraren ook. Het huiswerk moet evenveel blijven.*

*Hallo, ik ben **Renee**. Ik vind de COS een leuke school, omdat je snel een goede band hebt met alle juffen en meesters. Het is een fijne school waar ze aandacht besteden aan pesten en dat je het kwijt kunt wanneer je ergens mee zit. Je hebt er grote lokalen en er is altijd goede uitleg als je iets niet snapt. Ze geven ook veel aandacht aan kinderen met dyslexie zoals ik. Je wordt in sommige klassen ook beloond als je iets goed doet bijvoorbeeld: zonnetje van de week, gouden rij en ster van de dag en leuke minuten. Er zijn leuke schoolreisjes en uitjes naar middelbare scholen.*

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Christelijke Opleidingsschool is een Protestants Christelijke school. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. Samen vormen we een gemeenschap, waarin we openstaan voor onze medeleerling, collega en ouders, ongeacht godsdienst, ras of cultuur. Wel vragen we van de leerlingen met een andere of geen geloofsovertuiging dat ze volledig integreren in onze school. We zijn ons ervan bewust dat de normen en waarden die we aan de leerlingen proberen over te brengen, ook voor ons gelden.

De COS is een open, Protestants Christelijke basisschool. Dat merk je! Kinderen en hun ouders zijn van harte welkom op onze school, ongeacht hun levensovertuiging. Wel is het zo dat we van alle ouders en leerlingen verwachten dat zij onze christelijke waarden en normen respecteren en naleven.

Wat verstaan wij hieronder :

1. Iedereen is uniek, heeft talenten en mag er zijn;
2. We gaan respectvol en liefdevol met elkaar om;
3. We hebben interesse in en belangstelling voor elkaar;
4. We zorgen voor elkaar en onze naasten, zoals Jezus het ons heeft voorgedaan.

De medewerkers zijn de belangrijkste cultuurdragers van de christelijke identiteit op school. Zij laten zo goed mogelijk zien hoe het hoort.

Betrokkenheid van de leerlingen

De leerlingen van de Christelijke Opleidingsschool doen ongeacht levensovertuiging mee aan alle activiteiten: bidden, zingen van geestelijke liederen, luisteren en verwerken van Bijbelverhalen en vieren van de Christelijke feesten, ook als de viering in een kerk plaatsvindt. Leerlingen krijgen de ruimte om hun eigen inbreng te leveren bij vieringen.

Bidden met de klas

De leerkrachten op de Christelijke Opleidingsschool beginnen en eindigen de dag met een gebed, gedicht of een lied. Bij het bidden nemen alle leerlingen een eerbiedige houding aan: recht zitten, handen bij elkaar en ogen dicht.

Bijbelverhalen

De leerkrachten van de Christelijke Opleidingsschool geven de Bijbelverhalen door aan de kinderen. De verhalen worden bij voorkeur verteld. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Startpunt. De leerkrachten kunnen ook aanvullende materialen gebruiken, zoals filmpjes, kinderbijbels enz.

Zingen van Christelijke liederen

De leerkrachten van de Christelijke Opleidingsschool zingen meerdere keren per week Christelijke liederen met de klas. De leerkracht kiest liederen die passen bij de Bijbelverhalen en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De leerkracht houdt een overzicht bij van de aangeleerde liederen en geeft dit door aan de leerkracht van de volgende groep. Aandacht voor andere religies in de groepen 7 en 8 wordt gegeven middels geestelijke stromingen. In de overige groepen kunnen andere religies ook ter sprake komen als daar aanleiding toe is.

Kerk- en schooldienst

Een keer in de twee jaar wordt op de Christelijke Opleidingsschool een kerk- en schooldienst georganiseerd. Uitgangspunt is hierbij een gezamenlijke viering met ouders en leerlingen in samenspraak met "gewone" kerkgangers. Daarnaast zoekt de school soms op een andere wijze verbinding tussen ouders en leerlingen door een kerkdienst te organiseren, waarbij de Zandkunstenaar een Bijbelverhaal in zand uitbeeldt, een jongerenband voor de muzikale omlijsting zorgt en leerlingen en (groot)ouders dit meebelevens en meezingen. De locatie is dan een theaterzaal.

Kerstwandeling

Een keer in de 4 jaar organiseert de Christelijke Opleidingsschool op een avond een grote kerstwandeling in de wijk rondom de school, waarbij het kerstverhaal wordt uitgebeeld en leerlingen van de groepen 7 en 8 een rol hebben. Zo'n 1500 leerlingen, ouders en grootouders wandelen langs de verschillende kerstaferelen, bezoeken de schapen en de herders, zingen kerstliederen in een bejaardenhuis en komen aan het eind uit bij de stal. Een kerstwandeling die mensen bindt en verbindt.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. We besteden gericht aandacht aan waarden en normen
2. We leren de leerlingen iets te betekenen voor anderen dichtbij en ver weg
3. We besteden aandacht aan de seksuele identiteit
4. We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit
5. We leren onze leerlingen om andere opvattingen te respecteren

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op school besteden we tijd een aandacht aan kennis van de Bijbel
2.	Op school besteden we tijd aan levensbeschouwing bij ander vakken
3.	Op school vieren we de christelijke feesten en daarmee de verbondenheid met elkaar
4.	Op school geven we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij het accent ligt op zorg voor jezelf, de ander en de omgeving
5.	Op school besteden we gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we, samen met de ouders, de kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling)bespreking besproken (leerkracht en IB-er). In deze gesprekken worden ook de mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en sytematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen .(Kiva lessen)
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling : Kiva.
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: KiVa en leerlijnen groepen 1-2.
4.	De school beschikt over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (V/IV) dan volgt er actie. (groepsplan)
5.	De school houdt bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
6.	De school houdt bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal -emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
7.	De school biedt in de groepen 7 een weerbaarheidstraining aan.
8.	De school biedt de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 judolessen aan door Schooljudo.nl.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme samenleving. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden zodat zij hun rol in de maatschappij kunnen vervullen. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Actief burgerschap en sociale cohesie hebben consequenties voor de omgang tussen leerlingen en leerkrachten en vormen de basis voor het veiligheidsbeleid. Pestgedrag, discriminatie en intimidaties worden niet getolereerd.

Met behulp van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling KiVa, besteden wij in de groepen 1 t/m 8 aandacht aan omgaan met elkaar en social media.

De school haalt wekelijks geld op voor een goed doel. We kiezen een doel dat kinderen aanspreekt en wat zichtbaar is hun leefwereld. Een commissie binnen de school doet een voorstel voor een doel. Ook sluiten we indien mogelijk aan bij een gebeurtenis zoals een ramp om daar geld voor in te zamelen.

Jaarlijks bezoeken de groepen 8 een voorstelling van Soldaat van Oranje.

De school heeft het monument De Engelandvaarders , dat in de duinen aan de Boulevard van Katwijk staat, geadopteerd. Elk jaar leggen de leerlingen van de groepen 8 rondom 4 mei een bloemstuk neer bij het monument. Vier leerlingen van de groepen 8 vertegenwoordigen op 4 mei jaarlijks de school tijdens de herdenkingsdienst en leggen een bloemstuk neer bij het oorlogsmonument dat naast het gemeentehuis staat. De leerlingen van de groepen 7 en 8 bezoeken jaarlijks het Museum Engelandvaarders en de Atlantikwall in Noordwijk. We maken de leerlingen ervan bewust dat zij de vrede aan de volgende generatie door moeten geven.

Op onze school zijn pijlers van Actief Burgerschap een Sociale Cohesie:

- * vrijheid van meningsuiting
- * gelijkwaardigheid
- * begrip voor anderen

* verdraagzaamheid

* autonomie

* naar elkaar omzien

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies)
5.	We starten in 2019-2020 met een leerlingenraad.
6.	De school bezoekt jaarlijks met leerlingen de herdenkingsdienst op 4 mei en legt een krans neer bij het oorlogsmonument en het monument van De Engelandvaarders.
7.	De leerlingen van de groepen 8 bezoeken elk jaar een voorstelling van Soldaat van Oranje.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode- onafhankelijke (Cito) en methode-gebonden toetsen. In het kader van de "eigen opdracht" bieden de school weerbaarheidstraining en judo aan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, de sociale en brede ontwikkeling
3.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus van taal en rekenen
4.	Ons leerstofaanbod wordt desgewenst aangevuld om de doorgaande lijn te versterken
5.	Ons aanbod komt tegemoet aan de verschillen
6.	Ons aanbod voorziet de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong vanaf groep 1
7.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingpopulatie
8.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
9.	Ons aanbod wordt verbreed door het aanbieden van theater, muziek en kunst van het Kunstmenu
10.	Ons aanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een aanbod met techniek.	laag
De mogelijkheid bekijken van meer muziekonderwijs in groep 1 t/m 8.	gemiddeld
Ontwikkelen van een ICT leerlijn in groep 1 t/m 8.	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein met de leerlijnen van Parnassys	Leerlijnen parnassys	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Staal	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Route 8 eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip en Beter bij Leren	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Route 8 eindtoets	
Spelling	Staal	Cito-toetsen Spelling	
		Route 8 eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	De wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Route8 eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek			
Verkeer	Klaar over! Stap vooruit Op voeten en fietsen	Methodegebonden toetsen	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek			
Drama			
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kiva		
Godsdienst	Startpunt		

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We

leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren geven de leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod
2. De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs
3. De leraren zorgen voor taakgerichtheid tijdens de lessen taal en lezen (afgeleid van een lestabel)
4. De leraren geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
2.	De leraren besteden veel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs.
3.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal. De school geeft technisch lezen in alle groepen (3 t/m 8)
4.	De leraren werken bij taal en begrijpend lezen met groepsplannen
5.	De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne taal- en leesdidactiek
6.	We volgen de ontwikkelingen van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
7.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren gaan zich professionaliseren in het werken met compacten.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod
2. De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het rekenonderwijs
3. De leraren betrekken ouders bij het rekenonderwijs (huiswerk)
4. De leraren bieden heldere strategieën voor het rekenen aan
5. De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties
6. De leraren automatiseren de essenties van het rekenonderwijs

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een moderne , eigentijdse methode (groep 1t/m8)
2.	In groep 1 en 2 wordt er lesgegeven aan de hand van de leerlijnen van parnassys
3.	Het rekenbeleidsplan vermeldt de aandacht die wordt besteed aan automatiseren
4.	We volgen de ontwikkelingen van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6.	De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek
7.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
8.	De school beschikt over een rekencoördinator

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	De school beschikt over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3.	De school besteedt gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4.	De school besteedt gericht aandacht aan verkeersonderwijs. In groep 7 doen de leerlingen praktisch en theoretisch verkeersexamen
5.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6.	Bij wereldoriëntatie zorgt de school voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde
7.	De school heeft het predikaat Gezonde School
8.	De school biedt in groep 8 EHBO lessen en vervolgens een praktisch en theoretisch examen aan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: een smalle kijk op onderwijskwaliteit. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun (leef)wereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Jaarlijks wordt een programma vastgesteld door het Kunstmenu voor alle groepen van de school met: dans, toneel, muziek, beeldende kunst en een

kunstenaar. Voor de leerlingen van groep 7 wordt jaarlijks door de Commissie Schoolvoorstellingen een kunstroute georganiseerd waarbij de leerlingen kennis maken met kunst in de verschillende dorpskernen van Katwijk, afgewisseld met kunstzinnige workshops.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken-en handvaardigheidslessen(kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het gebruiken van instrumenten)
4.	De muziekschool geeft jaarlijks in elke groep 6 muzieklessen, aangepast aan de leeftijd van de leerlingen
5.	We besteden aandacht aan dramatische expressie

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste kleuters
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding(zie rooster)
3.	Een aantal leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Een ruimte in de nieuwe school waar we techniekonderwijs kunnen geven
2. Een doorgaande lijn voor techniek en wetenschap
3. Een techniek-coördinator
4. We hopen dit te realiseren wanneer het nieuwe schoolgebouw gerealiseerd is
5. Momenteel worden incidenteel technieklessen gegeven aan onze leerlingen door het VakCollege Rijnmond

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. In de groepen 1 t/m 8 wordt Engels gegeven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 1 en 2 wordt Engels gegeven met het programma Zinglish
2.	In groep 3 t/m 8 wordt Engels gegeven met de methode Take it Easy

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Vijf minuten voor aanvang van de schooltijd (8.40 uur en 13.25 uur) gaat de schoolbel en gaan de leerlingen naar binnen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen), om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren roosteren voldoende tijd in voor taal en rekenen(weekrooster)
2. De leraren zorgen ervoor, dat materialen goed bereikbaar zijn
3. De leraren maken de dagplanning zichtbaar
4. De leraren werken volgens vaste procedures (routines)
5. De leraren werken vanuit een dag voorbereiding
6. De leraren verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijden
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd ingepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een week- en dagrooster
5.	De leraren plannen extra tijd voor taal en/of rekenen(gelet op de behoeften van onze populatie)
6.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd af

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. De leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels.

Onze belangrijkste ambities zijn :

1. De leraren stellen samen met de leerlingen regels op
2. De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid
3. De leraren tonen in gedrag respect voor leerlingen
4. De leraren gaan uitlachen en discrimineren actief tegen
5. De leraren stimuleren het zelfvertrouwen
6. De leraren helpen de leerlingen ruzies op te lossen

•

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren zorgen dat de uitleg gestructureerd verloopt
2. De leraren activeren de voorkennis van de leerlingen
3. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de les
4. De leraren houden de instructie kort en bondig
5. De leraren motiveren de leerlingen voor hun werk

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven directie instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren laten leerlingen hun werk soms zelf corrigeren
8.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
9.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
10.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
11.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
12.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,46

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leerkrachten geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk
2. De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig werken
3. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn
4. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren
5. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd werken

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4.	De taken bevatten keuze-opdrachten
5.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6.	De leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat op "maat" : leerlingen die wat meer sturing nodig hebben, krijgen die ook
7.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren corrigeren leerlingen op een correcte wijze
2. De leraren hanteren de met de leerlingen opgestelde regels
3. De leraren zorgen ervoor, dat alles goed bereikbaar is
4. De leraren beschrijven regelmatig het gewenste gedrag
5. De leraren hebben voor routinezaken regels opgesteld
6. De leraren houden goed zicht op de klas(oogcontact)
7. De leraren zorgen voor een deugdelijke organisatie
8. De leraren zorgen ervoor dat de materialen klaarliggen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de kinderen goed kennen(wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van extra ondersteunings-behoefte bij kleuters
2. De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van leerproblemen
3. De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van gedragsproblemen
4. De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen
5. De school beschikt over een gekwalificeerde IB-er

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,9

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze belangrijkste ambities zijn :

1. De leraren kennen de onderwijsbehoeften van de leerlingen (groepsoverzicht)
2. De leraren stemmen de instructie af op de verschillen tussen leerlingen(3 niveaus)
3. De leraren stemmen de verwerking af op verschillen tussen leerlingen (3 niveaus)
4. De leraren hebben tijdens de les goed zicht op het werk(en) van de leerlingen
5. De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren geven directe instructie
3.	De leerlingen werken zelfstandig samen
4.	De leraren laten de leerlingen hun werk zoveel mogelijk zelf corrigeren
5.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
6.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
4.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.23 Talentontwikkeling

Het lesgeven is de kern van ons werk. We streven ernaar dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan en zich naar vermogen ontwikkelen. Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en de begeleiding van de leerlingen. Ten aanzien van effectief onderwijs zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve, de sociaal-emotionele en de creatieve ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen. De leraren werken handelings- en opbrengstgericht. De leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen. De leerkrachten werken met moderne lesmethoden. Zo nodig passen zij hun onderwijs aan gelet op de behoeften van een kind, een groepje of de groep als geheel.

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5.	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel(SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	Onze school biedt extra ondersteuning aan leerlingen met gehoorstoornissen
4.	Onze school biedt extra ondersteuning aan leerlingen met een downsyndroom
5.	Onze school biedt extra ondersteuning aan leerlingen met een lichamelijke beperking (de school heeft een lift)
6.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om extra ondersteuning uit te breiden
7.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
8.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,67

Bijlagen

1. SOP 2019

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse van waardering van opbrengsten primair onderwijs). Waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem in ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod uitbreiden
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren kunnen toetsgegevens adequaat analyseren
2. De leraren richten hun aanbod op het realiseren van de doelen van de les
3. De leraren weten hoe zij met hun lesgedrag resultaten kunnen beïnvloeden
4. De leraren zijn sterk gericht op het bijstellen van het eigen lesgedrag
5. De leraren beschikken over kennis van de essentiële onderdelen van een methode
6. De leraren zorgen voor een leeromgeving die de doelen ondersteunt

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

4.26 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Voor een overzicht van de kengetallen en de analyses daarvan verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal -emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- *Overzicht kengetallen functioneren VO

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten(op grond van de hun kenmerken) { m.n. Rekenen en Taal}
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken){m.n. Rekenen en Taal}
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
8.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m8)
9.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor het voortgezet onderwijs
10.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Bijlagen

1. Beleid schooladvies groepen 8 naar VO

2. Kengetallen

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Route 8). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Parnassys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Route 8)
5.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Bijlagen

- uitslagen M- en E-toetsen Ultim View

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens die de scholen van VO sturen (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO – indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering(zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een kijkwijzer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken vastgestelde criteria. Deze kijkwijzer is verwerkt in een instrument, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hanteren de 8 competenties als uitgangspunt bij de gesprekken
2.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
3.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
4.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. We proberen te voorkomen dat een leraar op onze school werkzaamheden verricht, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	33	35
2	Verhouding man/vrouw	5-28	7-28
3	LA-leraren	29	29
4	LB-leraren	2	4
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	2
7	Opleiding schoolleider	0	2
8	ICT-specialisten	2	2
9	leerkrachtondersteuner	1	1
10	Taalspecialisten/Rekenspecialisten	2	2
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Vakleerkracht bewegingsonderwijs	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een gediplomeerde IB-er/RT-er. Momenteel (2019) beschikken we over de twee volgende LB-functies: ICT-er (1x) en IB-er (1x).

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school. Voor ons beleid: zie bijlage "Beleid m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanzet geven voor het creëren van de LB-functie Master Sen Rekenspecialist	hoog
Aanzet is in 2019 gegeven voor de LB-functie Intern Begeleider/RT-er	hoog
Aanzet geven voor het aanstellen van leerkrachten i.v.m. het vertrek in de komende twee jaar van een aantal leerkrachten die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken	hoog

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt beleid op basis van strategische keuzes
2. De schoolleiding kan verbeter-beleid operationaliseren en implementeren
3. De schoolleiding communiceert effectief met het team
4. De schoolleiding zorgt voor een prettig leer- en werkklimaat
5. De schoolleiding straalt voldoende vertrouwen naar de leerkrachten uit
6. De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren stellen zich collegiaal op
2. De leraren zijn in staat te reflecteren op het eigen handelen
3. De leraren bespreken hun werk met collega's
4. De leraren stellen zich flexibel op

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten voor
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit doen we om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we tijdens een studiedag met elkaar de volgende kernwoorden geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier).

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo InHolland en De Driestar de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool met in achtneming van ons eigen competentieprofiel. Dit geldt ook voor stagiaires van de Universiteit Leiden en InHolland opleiding Pedagogiek.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (de coordinator van het desbetreffende leerjaar) en de parallelleerkracht. De mentor voert het begeleidingsplan uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur.

Start-bekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Start-bekwame leraren krijgen een coach en de afspraken over de ontwikkeling van start-bekwaam naar basis-bekwaam worden vastgelegd in het POP.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanscherpen introductiebeleid	gemiddeld

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. De taken worden vastgelegd in het taakbeleid instrument Cupella.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, kan dit doen wanneer haar groep gym heeft van de vakleerkracht. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer. Het nagesprek vindt plaats met de IB-er.

Aandachtspunt	Prioriteit
De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster	gemiddeld

Bijlagen

1. Kijkwijzer lesobservaties

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we een kijkwijzer. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop kan de leraar een reflectieve vraag krijgen. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen van een bezoeksrooster voor de groepsbezoeken.	gemiddeld
De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster	gemiddeld

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de 8 competenties. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van start-bekwaam naar basis-bekwaam c.q. van basis-bekwaam naar vak-bekwaam.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het bekwaamheidsdossier is een digitaal personeelsdossier dat in Youforce van Raet verwerkt is. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Aandachtspunt	Prioriteit
Elke leerkracht loopt zijn/haar bekwaamheidsdossier na	gemiddeld

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van start-bekwaam naar basis-bekwaam en van basis-bekwaam naar vakbekwaam.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. In incidentele gevallen wordt er een beoordelingsgesprek gevoerd met een werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van start-bekwaam naar basis-bekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan(van basis-bekwaam naar vakbekwaam).

5.17 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week(naar rato van de werktijdsfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid(40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Time Management	CNV Connectief
	Hoog- en Meerbegaafd Workshop tijdens een themavergadering over Gardea	COS ouders die werkzaam waren bij Gardea
2016-2017	Leren Zichtbaar Maken Cursus Kleuterleerlingvolgsysteem van Parnassys	OA Parnassys
	Identiteit DIM Groepsdynamica	PCOK Kees Groenewegen
2017-2018	KiVa	KiVa trainer
	Medierend leren TOS	Emiel van Doorn Kees Groenewegen
2018-2019	Gedragsproblemen AVG Kijkkunst Ambities schoolplan 2019-2023	Alies van der Zijden COS Kunstmenu team COS
	Verbeterdoelen begrijpend Lezen en Reken/Wiskunde Overgang van groep 2-3 Beter bij leren	COS HCO Louise Lichtendahl Jacqueline Bredenoord

Gevolgdde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie		2
Omgaan met kinderen met ADHD		3
Omgaan met spellingproblemen		1
Kwaliteitszorg		1
Omgaan met rekenproblemen		2
Gebarentaal		8

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Gedrag

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn aan het begin van het schooljaar, met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Zie verder het Arbobeleid in hoofdstuk 5.5

5.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 14 scholen van de Stichting Prohles. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven – onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van de Stichting- Prohles leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan twee IB-ers en twee ICT- coördinatoren. Het MT wordt gevormd door de directie en de IB-er. De school heeft de beschikking over een oudercommissie en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er is sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis op overleg met directie en team. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze belangrijkste ambities zijn :

1. De schoolleiding respecteert de leraren en zorgt voor wederzijds respect
2. De schoolleiding zorgt ervoor, dat medewerkers zich veilig voelen op school
3. De schoolleiding spreekt waardering uit voor het werk(en) van de leraren
4. De schoolleiding benut de talenten van de leraren
5. De schoolleiding geeft de leraren eigen verantwoordelijkheid
6. De schoolleiding zorgt voor momenten van samen-leren

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling)gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen driewekelijks een nieuwbrief
5.	Drie keer per jaar, voor de kerst-, paas- en zomervakantie krijgen de ouders een schoolkrant die samengesteld wordt door directie, leerkrachten en leerlingen
6.	De school organiseert jaarlijks een ouderavond (thema-avond)
7.	Ouders participeren bij verschillende activiteiten
8.	De school staat altijd open en de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet

- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB-ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast. Dit komt tot nu toe zelden voor.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Structureel worden er aan elke groep Kiva lessen gegeven. De school beschikt over een methode sociaal-emotionele ontwikkeling: KiVa. De lessen die daarbij horen staan in het teken van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (preventiemedewerker). In de schoolgids worden de ouders uitgebreid geïnformeerd over de aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 8 BHV-ers.

Een aantal leerlingen van de groepen 8 wilden graag een stukje schrijven over de COS voor in het schoolplan.

*Hallo, ik ben **Kaylee**. Wat ik vind aan de school is dat het een leuke en leerzame school is. Ze helpen je als je problemen hebt. Ze doen veel tegen pesten. Dat vind ik goed aan hun. Als ik hier wegga van school, ga ik met een goed gevoel weg.*

*Hallo, ik ben **James**. Ik zit op de Christelijke Opleidingsschool. Ik vind het een hele leuke school, want de leraren zijn aardig en de school organiseert elk jaar hele leuke dingen zoals: de playbackshow met Sinterklaas, het startfeest met de springkussens, leuke spellen, de voorleeswedstrijd en de Kinderboekenweek. Er zijn twee gebouwen: het hoofdgebouw en de dependance. Ik vind wel dat de dependance iets meer speeltoestellen mag krijgen op het plein, maar de rest is een hele leuke school.*

*Hallo, ik ben **Doron**. De COS is een leuke school. Ik zit in groep 8. De school maakt leuke schoolreisjes van Drievliet tot Duinrell. De kleintjes gaan meestal naar de kinderboerderij en de anderen gaan naar Duinrell, Drievliet, Blijdorp enz. De school is een Christelijke school waar je veel over het geloof leert. De juffen en meesters zijn heel aardig en geven je aandacht en goede hulp. Ze maken soms ook grapjes. Je krijgt helemaal niet veel huiswerk en als je goed doorwerkt kan je met de klas leuke spellen doen.*

*Hallo, ik ben **Ashley**. De COS is een gezellige en leerzame school. De meesters en juffen zijn ook heel erg leuk. De COS doet veel tegen pesten. Ze doen zelfs mee met KiVa. De leerkrachten op deze school zijn heel behulpzaam. We maken uitjes naar pretparken, musea, dierentuin en in de hogere groepen bezoeken we scholen. Het is echt een topschool!*

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over een aanspreekpunt
5.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
6.	De school hanteert een incidentenregistratie
7.	De school hanteert een ongevallen registratie
8.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82
De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.	goed / uitstekend

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Jaarlijks vindt er met alle leerlingen en medewerkers een ontruimingsoefening plaats.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren luisteren actief en begripvol (empatisch)
2. De leraren geven regelmatig complimenten of waardering
3. De leraren houden rekening met gevoelens van anderen
4. De leraren kunnen een boodschap helder verwoorden.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk :

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand : 1 paralleloverleg 2 bouwoverleg 3 teamvergadering 4 scholing
2.	Elke maandag is er overleg met de directie
3.	en keer in de twee maanden vergadert de oudercommissie met de directeur
4.	De MR vergadert een keer per zes weken
5.	Daarnaast gebruiken we effectieve middelen voor de communicatie: postvak, memobord, via mail en Parro App

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

6.7 Samenwerking

Onze school staat middenin de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematisch en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzaal Pinkeltje en KOK)
2. Pabo (InHolland, Driestar en Hogeschool Leiden)
3. ROC en ID-College.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met :

- De leerplichtambtenaar
- De wijkregisseur
- De wijkagent
- Centrum Jeugd voor gezin
- JGT
- Schoolmaatschappelijk werk
- De schoolarts
- Logopedist
- Fysio
- OnderwijsAdvies
- Verschillende ondersteuningspraktijken
- Auris
- AED
- Het Curium
- Welzijnswartier met JOGG

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met het SWV
6.	We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,58

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. We bevragen de ouders regelmatig over hun tevredenheid
2. We beschouwen ouders als partners
3. We betrekken de ouders bij ons huiswerkbeleid; ouders ondersteunen hun kind thuis
4. We informeren de ouders over de ontwikkeling van hun kind
5. We betrekken de ouders bij diverse schoolactiviteiten
6. We laten ons door de ouders informeren over hun kind
7. We hebben de kwaliteit van de tien-minuten gesprekken beschreven
8. We organiseren jaarlijks een informatieavond over de groep waarin hun kind zit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Wij geven ouders informatie over de actuele gang van zaken
4.	We laten ons door ouders informeren over hun kind
5.	We beschouwen ouders als partners
6.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
7.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
8.	Ouders worden adequaat op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kind
9.	Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
10.	We hebben onze kernwaarden m.b.t. contacten met ouders beschreven

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de

scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. We controleren of onze adviezen effectief zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Onze schoolstichting Prohles heeft veiligheidscoördinator voor de AVG aangesteld voor alle Prohlesscholen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Wel werken we samen met twee peuterspeelzalen die in de buurt van onze school staan. De samenwerking bestaat uit incidenteel overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt in groep 1 en 2 gebruik van de methode Kleuterplein die redelijk aansluit op de methode Peuterpraat die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Het educatief handelen meer op elkaar afstemmen
2. Vier keer per jaar structureel overleg met de medewerkers van beide peuterspeelzalen
3. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

Aandachtspunt	Prioriteit
Vier keer per jaar overleg met de medewerkers van de peuterspeelzalen	gemiddeld

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Tot op heden is de vraag ernaar van de ouders te weinig dat er geen financiële mogelijkheden zijn om de voorschoolse opvang te starten. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan KOK. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is geen vraag naar voorschoolse opvang
2.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
3.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk bij Quick Boys

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Prohles (zie bijlage). De directeur/bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur/bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeurs, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het administratiekantoor van het Andreascollege te Katwijk.

Geregeld bespreken de directeur/bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Stichting Prohles is niet meer aangesloten bij het Vervangingsfonds. De kosten van de vervanging worden bovenschools gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De oudercommissie vraagt aan de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag is € 20,00 per leerling per jaar. Van de inkomsten worden door de oudercommissie diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de oudercommissie financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting aan de MR.

Onze school kent ook een overblijfregeling. Leerlingen die gebruik willen maken van de TSO moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geldt wordt beheerd door organisatie(KOK) die de tussenschoolse opvang regelt.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in welke vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur/bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur/bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur/bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven een goede kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkelingen en de ontwikkelingen van de medewerkers parallel verloopt.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg
2. De school beschikt over een meerjarenplanning om de resultaten te meten
3. De school bevraagt de leraren regelmatig m.b.t. de veiligheid
4. De school vraagt de leraren regelmatig naar de mate van tevredenheid over de school
5. De school vraagt de ouders regelmatig naar de mate van tevredenheid over de school

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2.	Wij beschikken over ambities bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) behaald zijn en minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	4

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,82

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen een keer in de drie weken een nieuwsbrief en tussendoor informeren we ze over relevante informatie via de mail en de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte te stellen van zaken die van belang zijn. De leerkrachten hebben korte lijntjes via de Parro app met de ouders van hun groep. We informeren de MR. Daarnaast voeren we eens per drie maanden een gesprek met onze directeur/bestuurder. (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school en de ambities:

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5.	Onze school presenteert twee keer per jaar een SZE (School Zelf Evaluatie) aan het team

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,8

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

Bijlagen

1. basiskwaliteitsdocument

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken

(kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
4. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
5. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 28 april 2015 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op de onderzochte onderdelen in orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn geen tekortkomingen.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2015

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 69%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,33.

Bijlagen

1. Leerkrachtttevredenheidsonderzoek 2019

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 87%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,18. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de IB'er en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Onze belangrijkste ambitie is:

1. Een leerlingenraad formeren met leerlingen van de groepen 5 t/m 8

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheidsonderzoek 2019

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 20%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,36.

Bijlagen

1. Oudertevredendheidsonderzoek 2019

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			X	
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X			
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				X
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	X			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		X		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement			X	
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X	X	X	X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding			X	
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Prohles beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaat gebieden : onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten van belang:

GEBIEDEN	VERBETERPUNTEN
Onderwijs	Een andere koers voor de COS bepalen voor de onderwijsvaardigheden : "ouderwets" lesgeven
	Bij Passend onderwijs een plan van aanpak maken voor gedragsproblemen Planmatige aanpak voor de MB en HB op de COS
Organisatie	Andere schooltijden: Hoorns model
Profiel en Imago	De wijk waarin de school staat blijven betrekken bij schoolse activiteiten.
Personeel	Omzien naar elkaar
	Vanwege de uitstroom van aan aantal gepensioneerd leerkrachten ligt de focus op de aanname van nieuw personeel
Huisvesting	Op kort termijn een nieuw schoolgebouw realiseren
Financiën	Geen

Bijlagen

1. Koersplan Prohles 2019

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school geven we verder vorm aan het implementeren en borgen van Leren Zichtbaar Maken om daarmee een doorgaande leerlijn te realiseren in de groepen 1 t/m 8.	gemiddeld
	De school wil zich verder professionaliseren als het gaat om het implementeren van compacten en verrijken (niveau1) en in het verzorgen van een passend aanbod voor alle leerlingen.	hoog
	Leidend voor de zorg is het ABC van de zorg	laag
	De school wil voor alle betrokkenen een veilige school zijn en zal structuur, rust en regelmaat verder uitwerken en borgen. De school gaat een leerlingenraad instellen.	gemiddeld
	Op onze school verzorgen we Engels in de groepen 1 t/m 8	laag
	Op onze school willen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.	hoog
Leerstofaanbod	Ontwikkelen van een aanbod met techniek.	laag
	De mogelijkheid bekijken van meer muziekonderwijs in groep 1 t/m 8.	gemiddeld
	Ontwikkelen van een ICT leerlijn in groep 1 t/m 8.	hoog
Organisatorische doelen	Aanzet geven voor het creëren van de LB-functie Master Sen Rekenspecialist	hoog
	Aanzet is in 2019 gegeven voor de LB-functie Intern Begeleider/RT-er	hoog
	Aanzet geven voor het aanstellen van leerkrachten i.v.m. het vertrek in de komende twee jaar van een aantal leerkrachten die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken	hoog
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld
Introductie en begeleiding	Aanscherpen introductiebeleid	gemiddeld
Collegiale consultatie	De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster	gemiddeld
Klassenbezoek	Opstellen van een bezoeksrooster voor de groepsbezoeken.	gemiddeld
	De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Elke leerkracht loopt zijn/haar bekwaamheidsdossier na	gemiddeld
Intervisie	Opzetten van professionele leergemeenschappen	gemiddeld
Voor- en vroegschoolse educatie	Vier keer per jaar overleg met de medewerkers van de peuterspeelzalen	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school geven we verder vorm aan het implementeren en borgen van Leren Zichtbaar Maken om daarmee een doorgaande leerlijn te realiseren in de groepen 1 t/m 8.
	De school wil zich verder professionaliseren als het gaat om het implementeren van compacten en verrijken (niveau1) en in het verzorgen van een passend aanbod voor alle leerlingen.
	Leidend voor de zorg is het ABC van de zorg
	De school wil voor alle betrokkenen een veilige school zijn en zal structuur, rust en regelmaat verder uitwerken en borgen. De school gaat een leerlingenraad instellen.
	Op onze school verzorgen we Engels in de groepen 1 t/m 8
	Op onze school willen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
Leerstofaanbod	Ontwikkelen van een ICT leerlijn in groep 1 t/m 8.
Organisatorische doelen	Aanzet geven voor het creëren van de LB-functie Master Sen Rekenspecialist
	Aanzet is in 2019 gegeven voor de LB-functie Intern Begeleider/RT-er
	Aanzet geven voor het aanstellen van leerkrachten i.v.m. het vertrek in de komende twee jaar van een aantal leerkrachten die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken
Collegiale consultatie	De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster
Klassenbezoek	Opstellen van een bezoeksrooster voor de groepsbezoeken.
	De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster
Het bekwaamheidsdossier	Elke leerkracht loopt zijn/haar bekwaamheidsdossier na
Intervisie	Opzetten van professionele leergemeenschappen
Voor- en vroegschoolse educatie	Vier keer per jaar overleg met de medewerkers van de peuterspeelzalen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school geven we verder vorm aan het implementeren en borgen van Leren Zichtbaar Maken om daarmee een doorgaande leerlijn te realiseren in de groepen 1 t/m 8.
	De school wil zich verder professionaliseren als het gaat om het implementeren van compacten en verrijken (niveau1) en in het verzorgen van een passend aanbod voor alle leerlingen.
	Leidend voor de zorg is het ABC van de zorg
	Op onze school verzorgen we Engels in de groepen 1 t/m 8
Leerstofaanbod	Ontwikkelen van een aanbod met techniek.
	De mogelijkheid bekijken van meer muziekonderwijs in groep 1 t/m 8.
	Ontwikkelen van een ICT leerlijn in groep 1 t/m 8.
Organisatorische doelen	Aanzet geven voor het aanstellen van leerkrachten i.v.m. het vertrek in de komende twee jaar van een aantal leerkrachten die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie
Introductie en begeleiding	Aanscherpen introductiebeleid
Collegiale consultatie	De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster
Klassenbezoek	Opstellen van een bezoeksrooster voor de groepsbezoeken.
	De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster
Het bekwaamheidsdossier	Elke leerkracht loopt zijn/haar bekwaamheidsdossier na
Voor- en vroegschoolse educatie	Vier keer per jaar overleg met de medewerkers van de peuterspeelzalen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school geven we verder vorm aan het implementeren en borgen van Leren Zichtbaar Maken om daarmee een doorgaande leerlijn te realiseren in de groepen 1 t/m 8.
	De school wil zich verder professionaliseren als het gaat om het implementeren van compacten en verrijken (niveau1) en in het verzorgen van een passend aanbod voor alle leerlingen.
	Leidend voor de zorg is het ABC van de zorg
	De school wil voor alle betrokkenen een veilige school zijn en zal structuur, rust en regelmaat verder uitwerken en borgen. De school gaat een leerlingenraad instellen.
	Op onze school verzorgen we Engels in de groepen 1 t/m 8
	Op onze school willen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
Leerstofaanbod	Ontwikkelen van een aanbod met techniek.
Organisatorische doelen	Aanzet geven voor het aanstellen van leerkrachten i.v.m. het vertrek in de komende twee jaar van een aantal leerkrachten die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie
Collegiale consultatie	De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster
Klassenbezoek	Opstellen van een bezoeksrooster voor de groepsbezoeken.
	De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster
Het bekwaamheidsdossier	Elke leerkracht loopt zijn/haar bekwaamheidsdossier na
Voor- en vroegschoolse educatie	Vier keer per jaar overleg met de medewerkers van de peuterspeelzalen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De school wil zich verder professionaliseren als het gaat om het implementeren van compacten en verrijken (niveau1) en in het verzorgen van een passend aanbod voor alle leerlingen.
	Leidend voor de zorg is het ABC van de zorg
	Op onze school verzorgen we Engels in de groepen 1 t/m 8
Organisatorische doelen	Aanzet geven voor het aanstellen van leerkrachten i.v.m. het vertrek in de komende twee jaar van een aantal leerkrachten die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken
Collegiale consultatie	De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster
Klassenbezoek	Opstellen van een bezoeksrooster voor de groepsbezoeken.
	De groepsbezoeken opnemen in het jaarrooster
Het bekwaamheidsdossier	Elke leerkracht loopt zijn/haar bekwaamheidsdossier na
Voor- en vroegschoolse educatie	Vier keer per jaar overleg met de medewerkers van de peuterspeelzalen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07LT
Naam: Christelijke Opleidingsschool
Adres: Parklaan 118
Postcode: 2225 SW
Plaats: Katwijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Jolanda Kuyt

functie voorzitter MR

plaats Katwijk

datum 12-7-2019

handtekening 

naam Ada Krijgsman

functie Intern Begeleider

plaats Katwijk

datum 15.7.2019

handtekening 

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brn: 07LT
Naam: Christelijke Opleidingschool
Adres: Parklaan 118
Postcode: 2225 SW
Plaats: Katwijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam R.P.R. Venema

functie directeur-bestuurder

plaats Katwijk

datum 17-07-2019

handtekening



Schoolplan 2019-2023



PROHLES

PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN
HERVORMD BASISONDERWIJS KATWIJK

naam

functie

plaats

datum

handtekening

PROHLES
Abeelplein 40
2225 NH KATWIJK
www.prohles.nl
info@prohles.nl

