

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Sonnewijzer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

SAMEN BOUWEN AAN JEZELF!

Voor u ziet u de schoolgids 2023-2024 van brede school “de Sonnewijzer”. In deze gids is onder andere te lezen waar de school voor staat, hoe het onderwijs wordt vormgegeven en hoe ondersteuning en veiligheid wordt geboden.

Deze schoolgids is een praktische, eenjarige vertaling van het (meerjaren) schoolplan en is in samenspraak met de Medezeggenschapsraad (MR), het bestuur en het team tot stand gekomen.

Aan het begin van ieder schooljaar verschijnt de schoolgids op de website van de school: www.sonnewijzer.nl. Op deze website kunt u tevens terecht voor aanvullende praktische informatie over de school. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Dan beantwoord ik die graag. Neem gerust contact op met mij, zodat ik u meer toelichting op het onderwijs op De Sonnewijzer kan geven. U bent van harte welkom!

Namens het team van basisschool de Sonnewijzer,

Elke Bartels-Abbink

directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Sonnewijzer

Ruysdaelstraat 6

5691EA Son en Breugel

☎ 0499490404

🌐 <http://www.sonnewijzer.nl>

✉ sonnewijzer@skpo.nl

Schoolbestuur

Stg. Kath. en Prot.-Chr. Onderw. Eindhov. e.o.

Aantal scholen: 36

Aantal leerlingen: 10.387

🌐 <http://www.skpo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Elke Bartels-Abbink	e.abbink@skpo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o..

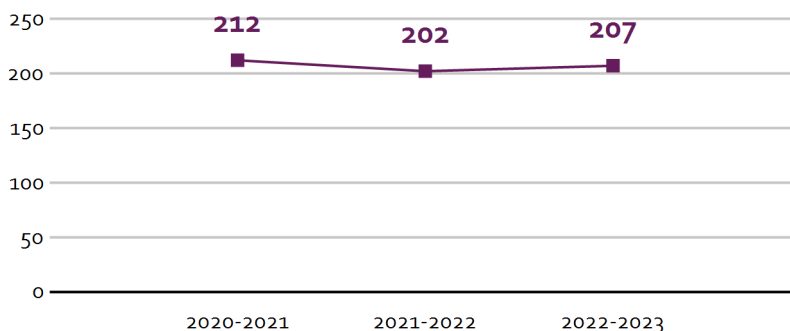
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

relatie

competentie

autonomie

Missie en visie

De missie

Onze school is onderdeel van brede school De Sonnewijzer; er wordt onderwijs verzorgd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij wij de juiste ondersteuning en/of het juiste onderwijs niet kunnen bieden. In het document basisarrangement wordt het aanbod op verschillende zorgniveaus beschreven ter verduidelijking. Het basisarrangement is als bijlage aan de online schoolgids toegevoegd en is terug te vinden op de website van de school bij het kopje schooldocumenten.

De visie

We willen alle kinderen de ruimte geven om zich in een doorgaande lijn te ontwikkelen tot evenwichtige mensen met een positief zelfbeeld die tegen een stootje kunnen. De kenmerken van de school zijn:

- relatie (vertrouwen, veiligheid, aandacht);
- competentie (nieuwsgierigheid, basisvaardigheden, talentontwikkeling);
- autonomie (eigenaarschap, keuzevrijheid, reflectievermogen).

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Bij de kernvakken vinden we het belangrijk dat er wordt gewerkt vanuit hoge verwachtingen en dat er veel ruimte is voor differentiatie, zodat ieder kind op zijn eigen niveau het beste uit zichzelf haalt. Vanuit betrokkenheid en plezier willen we kinderen betekenisvol onderwijs laten verwerken doormiddel van

schoolbrede projecten. In de online schoolgids is hierover in de bijlage van het SOP en de het document 'projectonderwijs' meer te lezen. Beide documenten zijn ook terug te vinden op de website van de school bij het kopje schooldocumenten.

We streven bij ons onderwijsaanbod naar een goede balans tussen hart, hoofd en handen.

Hart

Alle kinderen voelen zich veilig op school.

Hoofd

Alle kinderen worden op maat uitgedaagd.

Handen

Alle kinderen leren vanuit betrokkenheid door te ervaren en door te handelen.

Identiteit

De identiteit

De Sonnewijzer is een 'open protestants-christelijke' basisschool, waar iedereen welkom is. Vanuit een protestantschristelijke visie op de mens en het wereldbeeld hechten we waarde aan:

- elkaar horen, zien en begrijpen;
- rekening houden met elkaar;
- verbondenheid en saamhorigheid;
- vertrouwen hebben in jezelf en in een ander.

De waarden zijn duidelijk merkbaar in de school door de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en door de manier waarop leerkrachten met kinderen omgaan. Tijdens de Paas-/ Kerstviering wordt er vanuit een protestants-christelijke inslag invulling gegeven aan het gezamenlijk vieren en beleven. Tijdens het projectonderwijs is er aandacht voor allerlei levensbeschouwelijke visies en religies. We vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met de grootste wereldreligies.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In school is een speelzaal die gebruikt wordt door de groepen 1-2 en door de kinderen van de kinderopvang van Korein. Verder wordt de speelzaal gebruikt door de groepen 3 t/m 8 voor de lessen van Rots en Water. Alle groepen hebben in elk geval 10 lessen Rots en Water per schooljaar. Soms worden de lessen in de klas of buiten verzorgd.

Er is een ruimte in school genaamd 'Het Wonderlab'. In deze ruimte worden verschillende lessen aangeboden: MadScience, technieklessen, LEGO Education en handvaardigheid. Deze ruimte wordt na schooltijd gebruikt door de BSO van Korein en voor typeles.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Totaal	 25 u 15 min	 25 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 15 min	 5 u 35 min	 4 u 05 min	 3 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Taal	 3 uur	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 4 u 20 min	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal				 45 min	 45 min	 45 min
Overig	 40 min	 40 min	 40 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 15 min
Studievaardigheden					 45 min	 1 uur

Alle groepen gaan 25 uur en 15 minuten per week naar school.

Lezen: technisch lezen en begrijpend lezen.

Taal: taalverzorging, spelling, werkwoordspelling, spreken en luisteren.

Rekenen: rekenlessen en verwerkingstijd tijdens de weektaak.

Wereld oriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, burgerschap, digitale geletterdheid. Dit alles wordt thematisch aangeboden. Er zijn 6 thema's van 6 weken per schooljaar.

Kunstzinnige en creatieve vorming: handvaardigheid, tekenen, dans, drama en 'Kids on stage'. Deze vakken worden geïntegreerd in de projecten.

Bewegingsonderwijs: bestaat uit 60 minuten gym door een vakdocent in een sporthal en 30 minuten bewegingsonderwijs door de eigen leerkracht op eigen terrein.

Sociaal emotionele ontwikkeling: gemiddeld 60 minuten per week. Het bestaat o.a. uit lessen Rots en Water en lessen tijdens 'de gouden weken' ten behoeve van de groepsdynamica.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Leerplein
- Groot, groen bosrijk speelplein

2.2 Het team

Directie

Elke Bartels-Abbink is de directeur van de school.

Intern begeleider

Caroline Kersten is de intern begeleider (IB-er) van de school, zij coördineert de leerlingenzorg.

Bouwleiders

Ada Boersma is de bouwcoördinator van de onderbouw (groep 1 t/m 4). AnneMarie Haket is de bouwcoördinator van de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Zij coördineren allerlei zaken die spelen in de bouw waar zij werkzaam zijn.

Vakdocenten

Naast de groepsleerkrachten, zijn er vakdocenten en specialisten werkzaam op school.

Gym

René Kersten is gymdocent voor groep 1 t/m 4. Ernst Huijser is gymdocent voor groep 5 t/m 8. Zij verzorgen voor de groepen 3 t/m 8 één gymles per week van 60 minuten, in sporthal De Landing. Daarnaast hebben deze groepen nog 30 minuten bewegingsonderwijs op eigen terrein. De groepen 1-2 hebben twee keer per week gym in de speelzaal, een van deze lessen wordt door de gymdocent verzorgd en een les door de groepsleerkracht.

Muziek

Monique Henraath heeft een specialisatie op het gebied van muziek, zij verzorgt in de meeste klassen de muziekles.

Wetenschap en Techniek

Alle klassen hebben gedurende het schooljaar tien keer les in wetenschap en techniek door de eigen leerkracht met ondersteuning van een vakdocent van MadScience.

Specialisme / coördinator

Op school wordt gewerkt met verschillende specialisten; zij hebben zich op een bepaald vlak geprofessionaliseerd en hebben een coachende en-/ uitvoerende rol op school:

- * ICT-er
- * Jonge kind specialist
- * Coördinator versnelde ontwikkeling
- * Workshopbegeleider t.a.v. spelend leren en digitale geletterdheid
- * Eventmanager (teamlid verzorgt samen met Oudercommissie alle festiviteiten op school)
- * Rots en Water ondersteuner
- * Zorgleerkracht (ondersteunt in de klas, werkt met individuele kinderen en met groepjes)
- * Leraarondersteuner

OOP

Op school zijn een administratief medewerker en een conciërge werkzaam.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Bij verlof of ziekte van personeel wordt de vervanging bij voorkeur intern opgelost, bijvoorbeeld doordat een teamlid die op deze dag een andere schooltaak heeft tóch voor de klas kan, of doordat een parttimer een extra dag komt werken. Bij een interne oplossing worden ouders niet door school geïnformeerd.

Als er intern geen mogelijkheden zijn, wordt er vervanging aangevraagd bij de vervangerspool van het bestuur. Gebruik maken van een externe dienst die workshops aanbiedt, is voor incidentiele vervanging ook een optie. Als er iemand voor de klas staat, die niet aan school is verbonden, worden ouders daarover geïnformeerd via het ouderportaal. Het streven is om dat voor aanvang van de schooldag te doen, soms is dat niet mogelijk, omdat de vervanging laat geregeld is.

Als er op geen enkele manier vervanging mogelijk is, blijven de kinderen thuis met al dan niet online les. Ouders zullen hierover geïnformeerd worden via het ouderportaal. We hopen op uw begrip.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein Ruysdaelstraat*.

Korein en school vormen samen Brede school De Sonnewijzer. De samenwerking bestaat onder anderen uit:

- * warme overdracht van peutergroep naar kleutergroep
- * overleg tussen BSO en school
- * bezoekmomenten tijdens tussen peuters en kleuters tijdens project activiteiten
- * maatjes: alle onderbouw leerkrachten zijn aan een of meerdere pm-ers van de peutergroepen gekoppeld. Deze maatjes praten elkaar bij en gaan in elkaars groep op bezoek.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

1 Implementatie projectonderwijs;

- Geïntegreerd aanbod van alle zaakvakken en creatieve vakken
- Wetenschap en technologie (implementatie Mad Science) integreren
- Burgerschapsonderwijs integreren
- Digitale geletterdheid integreren

2 Borgen van reeds bestaande methodieken;

- EDI-model (expliciete directe instructie)
- Coöperatieve leervormen
- Rots en water

3 Experimenteren met ervaringsgericht-/ en handelend leren;

- LEGO Education
- Bewegend leren / outdoor learning

4 Identiteit herijken en vertalen naar de praktijk

Hoe bereiken we deze doelen?

Strategisch beleidsplan SKPO

Het schoolplan is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Stichting SKPO en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Het strategisch beleidsplan van SKPO is geschreven voor de duur van 2020-2024. In januari 2025 zal er een nieuw beleidsplan komen. Om af te kunnen stemmen op een recent strategisch beleidsplan van SKPO, zal school haar cyclus aan passen. Om die reden heeft het schoolplan eenmalig slechts de duur van twee jaar. In augustus 2025 zal er een nieuw schoolplan komen van 2025-2029, in de lijn van van het strategisch beleidsplan van SKPO.

Schoolplan

Uit het schoolplan komt jaarlijks een jaarplan voort met concrete actiepunten. Aan het einde van ieder schooljaar wordt er geëvalueerd of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geeft school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het team, de MR en SKPO hebben ingestemd met een eenmalig schoolplan van slechts twee jaar. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende twee jaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Indien er ondersteuning gewenst is die school niet in huis heeft, wordt er in overleg met ouders, samenwerking gezocht externe partners. Daarbij kan gedacht worden aan fysiotherapie, logopedie, speltherapie of een psycholoog.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school zal de zorgstructuur voortzetten zoals deze nu is vormgegeven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

De intern begeleider bespreekt een aantal keer per jaar de kinderen met de leerkracht, ook observeert de intern begeleider met regelmaat in de klas. Per kind wordt bekeken welke ondersteuning helpend is voor zijn ontwikkeling. Indien nodig krijgt een kind individueel of in een klein groepje ondersteuning. Die ondersteuning wordt gegeven door een remedial teacher (RT-er,) extra leerkracht, leerkracht ondersteuner of onderwijsassistent. De coördinatie van de extra ondersteuning is in handen van de intern begeleider. De ondersteuning is zowel gericht op kinderen met een vertraagde ontwikkeling als op kinderen met een versnelde ontwikkeling. Voor de kinderen wordt een hulpplan opgesteld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Alle teamleden zijn geschoold om Rots & Water te geven. Daarnaast hebben diverse teamleden een cursus of opleiding gedaan met een specialisatie in hun interessegebied. Denk aan: MasterEN (educational needs), rekenspecialist, jonge kind, bewegend leren, versnelde ontwikkeling, hoogbegaafdheid en BHV.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Momenteel volgt een leerkracht de opleiding MasterEN met ASS als specialisatie.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Diverse teamleden hebben BHV en-/of EHBO

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De methode Rots & Water wordt ingezet als anti-pestprogramma en als methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. In hoofdstuk 5.4 wordt de methodiek nader toegelicht. Op de site www.rotsenwater.nl is meer informatie te vinden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

WMK.

De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen de vragenlijst van WMK voor de sociale monitoring jaarlijks in. In de bijlage treft u de volledige rapportage en de samenvattende poster. WMK staat voor werken met kwaliteit, het is een onderzoeksinstrument waarmee diverse meting verricht kunnen worden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kleijnen	k.kleinen-baerends@skpo.nl
vertrouwenspersoon	Bloemen	johannebloemen@gmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze school is ouderparticipatie een levend begrip. In een sterk veranderende wereld vinden wij dat de actieve inbreng van ouders op de school van hun kind wezenlijk bijdraagt aan een gevarieerd onderwijsaanbod en een goede kind-school-ouderrelatie. Daarom zijn er ouders o.a. actief bij vieringen, schoolreis, excursies en natuurlijk in de Oudercommissie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Op de website van de school www.sonnewijzer.nl en op de website van scholen op de kaart is veel informatie te vinden voor (toekomstige) ouders van De Sonnewijzer. De ouders wiens kind(eren) al op de De Sonnewijzer zit(ten) worden via het ouderportaal geïnformeerd op kind-/groeps-/ schoolniveau.

Klachtenregeling

Klachtenregeling/vertrouwenspersoon

Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. We gaan graag met u in gesprek om te komen tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de directie van school graag met u in gesprek.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders, kinderen en leerkrachten een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens vertrouwenspersonen

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon Johanne Bloemen; johannebloemen@gmail.com 06-21560214

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon Irene Kersten; info@irenekersten.nl 06-11396901

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de directie van school niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In veel voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: J. de Jonge Baas,

j.jongebaas@skpo.nl U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contact gegevens: www.onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap

Algemeen

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken. Het is wettelijk bepaald dat iedere school een MR heeft. Het bestuur hecht grote waarde aan een goed functionerende raad omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moet nemen. Belangrijke besluiten van het bestuur behoeven de instemming van deze raad, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, het zorgplan, alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid en het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders. Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, zoals bijvoorbeeld bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling en het toelatingsbeleid. De raad werkt volgens een vastgesteld reglement, dat voor ieder (via de school) beschikbaar kan worden gesteld. Regelmatig vinden verkiezingen plaats voor de raad. De vergaderingen van de raad zijn openbaar en de verslagen voor iedereen ter inzage. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad.

Onze school

In de medezeggenschapsraad van onze school hebben twee ouders en twee teamleden zitting. De oudergeleding bestaat uit Hanneke Stuij en Pieter Brandt, de teamleden van de MR zijn Erik Nijman en Daniëlle Pasalbessy. Mocht u een vergadering willen bijwonen dan kan dat. De vergaderdata van de MR kunt u vinden in de agenda op het Ouderportaal. Ook de (vastgestelde) notulen van vorige vergaderingen kunt u daar terugvinden in de digitale boekenkast.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van SKPO, worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR die dus in totaal uit 40 personen bestaat. De bijeenkomsten van de GMR zijn openbaar en de verslagen zijn vrij ter inzage (zie www.skpo.nl); daar vindt u de jaarverslagen van de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind niet naar school kan komen omdat hij ziek is of naar een specialist moet, kan u dat bij de leerkracht melden via het ouderportaal. Bij frequente afwezigheid neemt school contact op met de GGD-arts voor advies of om het kind op te roepen voor een consult.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als uw kind niet naar school kan komen vanwege een bijzondere gelegenheid, kunt een verlof aanvragen. U kan het verlofformulier downloaden via de website of ouderportaal, u kunt aan de conciërge of administratie ook een papieren versie vragen. Aan de achterkant van het verlofformulier staat vermeld voor welke gelegenheden verlof gegeven kan worden. De directeur beoordeelt de verlofaanvraag en zal instemmen of afwijzen.

4.4 Toelatingsbeleid

Nieuwe leerlingen

Kinderen zijn op onze school welkom zodra ze 4 jaar zijn geworden. Om tegemoet te komen aan de mogelijkheden en beperkingen van de leerling en de draagkracht van de groep en de leerkracht te respecteren, wordt bij inschrijving preventief in beeld gebracht op welk zorgniveau de leerling zal instromen.

Stappen die gezet worden bij het inschrijven van nieuwe leerlingen:

1. ouders oriënteren zich digitaal;
2. ouders melden zich aan voor een rondleiding, de data staan op de website van de school;

3. na de rondleiding vullen ouders het inschrijfformulier en de toestemmingsverklaring in. Als een kind nog geen 3 jaar is, is er nog geen sprake van een inschrijving, maar van interesse. Het formulier kan al worden ingevuld, maar het kind komt dan eerst op de interesselijst;
4. de jonge kind specialist van school belt altijd met vorige school, kinderopvangorganisatie of peuterspeelzaal om aanvullende informatie. Via de toestemmingsverklaring heeft de ouder hiervoor toestemming gegeven. Indien gewenst, volgt een observatie in de huidige groep van de peuter;
5. de school hanteert een groepsgrootte van 27/30 leerlingen. Na zorgvuldige afweging kan in overleg met directie, IB-er, leerkracht(en) en MR hiervan afgeweken worden tot een maximale groepsgrootte van 32 leerlingen;
6. de informatie over de leerling wordt besproken met het zorgteam en een besluit over de inschrijving wordt genomen. Daarbij wordt de grootte en de samenstelling van de groep meegenomen. Eventueel wordt de leerling uitgenodigd voor een observatiebezoek op de Sonnewijzer alvorens te besluiten of de plaatsing passend is;
7. er volgt een gesprek met de ouders over de mogelijkheden en de beperkingen van onze school in de opvang van de leerling (waarbij de wederzijdse verwachtingen uitgesproken en vastgelegd worden);
8. de leerling wordt definitief ingeschreven. Na de inschrijving is de groepsleerkracht de contactpersoon voor de leerling en de ouders. De groepsleerkracht neemt ca 6 weken voor de vierde verjaardag van het kind contact op met ouders. Er wordt een kennismakingsgesprek geland en er worden twee wenmomenten afgesproken;
9. invoeren in het leerlingenadministratiesysteem door de administratief medewerkster. Op de gegevens over de leerlingen (en ouders) is de algemene wet privacy van toepassing.

Een kind dat de leeftijd van 4 jaar bereikt, gaat starten op de basisschool. De afgelopen jaren hebben we op de Sonnewijzer een extra kleutergroep in verband met het aantal instroomleerlingen en de grootte van de groepen. Op deze manier blijft goed onderwijs mogelijk.

In verband met de afsluitende activiteiten aan het einde van een schooljaar zijn de laatste 3 weken voor de start van de zomervakantie geen geschikte weken om een kind, dat in die periode 4 jaar wordt, nog te laten starten in de groep. Deze leerlingen starten na de zomervakantie.

Een kind van 3 jaar en 10 maanden en kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden, mogen 2 (halve) dagen naar de basisschool om een eerste indruk op te doen. De kinderen maken dan kennis met hun groep en met de nieuwe leerkrachten. Door deze momentjes weten ze al een beetje wat ze mogen verwachten van de basisschool. Het echte wennen aan de basisschool duurt bij de meeste kinderen enkele weken of maanden. De leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst is, neemt enige weken voordat het 4 jaar wordt, contact op met ouders om afspraken te maken over de wendagen. Indien een kind in de eerste schoolweek 4 jaar wordt, kan het kind bij aanvang van het schooljaar al starten, de dagen voor de verjaardag worden dan als extra wendagen gezien. Kinderen die in de tweede schoolweek 4 jaar worden, starten gewoon na hun verjaardag.

Voor broertjes en zusjes van kinderen die al op de Sonnewijzer zitten, geldt een ander toelatingsbeleid. Voor hen is zondermeer plaats op school, zij moeten echter wel tijdig ingeschreven worden, zodat duidelijk is hoeveel plekken op de interesselijst gevuld worden met broertjes en zusjes.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In januari/februari en mei/juni worden de IEP-toetsen afgenomen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

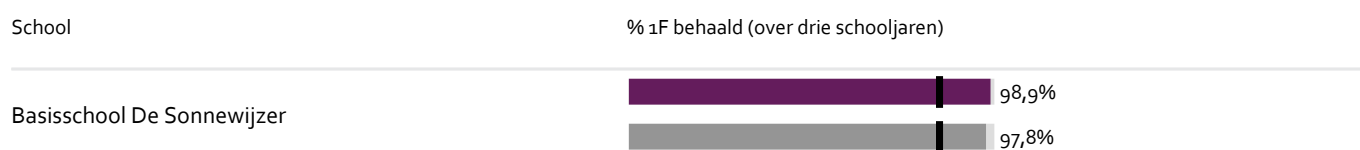
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed

gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

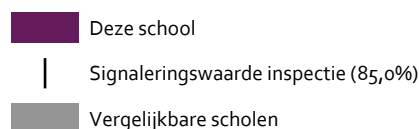
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

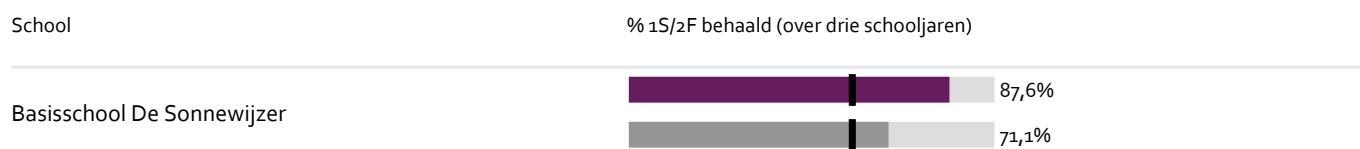
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



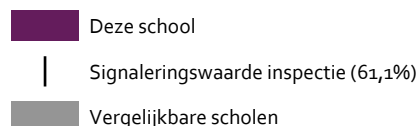
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan de hand van observaties, schoolresultaten en toetsen wordt aan het eind van groep 7 een voorlopig schooladvies gegeven. Wij hebben hiervoor een commissie in het leven geroepen, waarin de leerkrachten van de groepen 6/7/8, de intern begeleider en de directie zitten. Aan het begin van groep 8 is er voor de ouders van groep 8 een ouderavond waarin de overgangsprocedure wordt besproken. In februari ontvangen de leerlingen het definitieve advies. Alle adviesgesprekken vinden plaats tijdens een

kind-oudergesprek. De aanmelding voor- en de toelating tot het voortgezet onderwijs vindt begin maart plaats. Na aanmelding wordt aan de school voor voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport verstrekt. Dit rapport houdt tevens het schooladvies in: onze verwachting over de geschiktheid van uw kind voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs. Als ouder ontvangt u een afschrift van dit rapport. Onderzoek wijst uit dat de Sonnewijzer passende adviezen geeft. De eindtoets vindt plaats in april. Jaarlijks vinden er gesprekken plaats met de mentoren van het voortgezet onderwijs over het wel en wee van onze oud-leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k / vmbo-(g)t		3,2%
vmbo-(g)t		9,7%
vmbo-(g)t / havo		9,7%
havo		6,5%
havo / vwo		16,1%
vwo		54,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

assertiviteit

sociale veiligheid

De school is een Rots en Waterschool. Er wordt uitgegaan van een Rots en Waterhuis:

- de eerste etage van het huis staat voor veiligheid
- de tweede etage staat voor assertiviteit
- de derde etage staat voor sociale vaardigheden

Tweemaal per jaar wordt er bij de groepen 5 t/m 8 de vragenlijst sociale veiligheid afgenomen. De uitslag van de vragenlijst wordt op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau bekeken door het zorgteam en het onderwijsteam. De uitslag wordt vergeleken met het beeld dat de leerkrachten hebben op basis van observatie en gesprekken. Indien nodig worden er interventies ingezet.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In het protocol sociale veiligheid van school is te lezen welke preventieve maatregelen de school neemt ten aanzien van sociale veiligheid. De meest duidelijke en belangrijkste is dat de school Rots en Water school is. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd om lessen Rots en Water te geven. De lessen worden gekenmerkt door de psychofysieke aanpak. Door het combineren van het leren door ervaren en doen (de fysiek emotionele ontwikkelingsweg) met het leren door zelf-reflectie en verbale uitwisseling (de verbaal emotionele ontwikkelingsweg) wordt er een optimaal leereffect bereikt. In de lessen worden daarom actie, fysieke oefeningen en (rollen-)spel afgewisseld met momenten van zelfreflectie, kringgesprekken en verwerkingsopdrachten

De drie bouwstenen van Rots en Water zijn:

- zelfbeheersing
- zelfreflectie
- zelfvertrouwen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:20	13:15 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:20	13:15 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:45	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:20	13:15 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	-	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Korein en het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Naast de bovengenoemde vakantiedagen zijn de kinderen ook vrij, als het team een studiedag heeft. De studiedagen zijn vastgesteld op:

- 5 oktober 2023
- 31 oktober 2023
- 6 december 2023
- 19 februari 2024
- 21 mei 2024
- 14 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
OOP	maandag, dinsdag en donderdag	8:00-17:00
OOP	woensdag en vrijdag	8:00-15:30
Groepsleerkrachten	maandag, dinsdag en donderdag	15:15-17:00
Groepsleerkrachten	woensdag en vrijdag	13:00-15:30

sonnewijzer@skpo.nl

