|  |
| --- |
|  |

Handleiding behorend bij de Meldcode

huiselijk geweld en kindermishandeling

bestemd voor alle medewerkers Unicoz onderwijsgroep



Deze handleiding behorend bij Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor het basisonderwijs is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, oktober 2013 en ontwikkeld in samenwerking met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland en GGD Hollands Midden.

Deze handleiding is aangepast voor de basisscholen van de Unicoz Onderwijsgroep op basis van de uitgaven 2013 JSO Expertisecentrum voor jeugd, samenleving en ontwikkeling

(*Deze informatie mag met bronvermelding worden gebruikt*).

Inhoudsopgave

[Inleiding 4](#_Toc317621890)

[Definities 5](#_Toc317621891)

[1. Algemeen 6](#_Toc317621892)

[1.1 Doel en functies van de meldcode 6](#_Toc317621893)

[1.2 Verantwoordelijkheid en taken 6](#_Toc317621894)

[1.3 Strafrechtelijke aanpak 7](#_Toc317621895)

[1.4 Verhouding tot de verwijsindex risicojongeren 7](#_Toc317621896)

[1.5 Kindermishandeling gepleegd door een medewerker van de school 8](#_Toc317621897)

[2. Vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling 10](#_Toc317621898)

[2.1 Definitie Kindermishandeling en huiselijk geweld 10](#_Toc317621899)

[2.2 De verschillende vormen van kindermishandeling en huiselijk geweld 10](#_Toc317621900)

[3. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 13](#_Toc317621901)

[3.1 Volgorde van de stappen 13](#_Toc317621902)

[3.2 Termijnen van de stappen 13](#_Toc317621903)

[4. In gesprek met de ouder/verzorger of de leerling 15](#_Toc317621904)

[4.1 Gesprek met kinderen 15](#_Toc317621905)

[4.2 Gesprek met de ouder(s) 16](#_Toc317621906)

[4.3 Positie van de leerling ouder en zijn ouder(s) 16](#_Toc317621907)

[4.4 Bekendmaken van de identiteit van de melder bij vermoedens van kindermishandeling 16](#_Toc317621908)

[5. Samenwerking met andere organisaties 18](#_Toc317621909)

[5.1 Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) 18](#_Toc317621910)

[5.2 Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)](#_Toc317621911) 19

[5.3 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG): Meerpunt](#_Toc317621912) 19

[5.4 Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI) 20](#_Toc317621913)

[5.5 Zorgadviesteam (ZAT) 21](#_Toc317621914)

5.6 De gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) 23

[5.7 De kinderbescherming 23](#_Toc317621915)

[5.8 Landelijk Expertisecentrum Eergerelateerd Geweld (LEC EGG) 24](#_Toc317621916)

[6. Beroepsgeheim, meldrecht en registratie 25](#_Toc317621917)

[6.1 Inhoud en doel van het beroepsgeheim 25](#_Toc317621918)

[6.2 Paradox van de geheimhoudingsplicht 25](#_Toc317621919)

[6.3 Conflict van plichten 26](#_Toc317621920)

[6.4 Wettelijk meldrecht 27](#_Toc317621921)

[6.5 Registratie 28](#_Toc317621922)

[7. Geraadpleegde bronnen 29](#_Toc317621923)

[Bijlage 1. Signalenlijst kindermishandeling 0- tot 4-jarigen](#_Toc317621924) 30

[Bijlage 2. Signalenlijst kindermishandeling 4- tot 12-jarigen 35](#_Toc317621925)

[Bijlage 3. Signalenlijst kindermishandeling 12- tot 19-jarigen 40](#_Toc317621926)

[Bijlage 4. Checklist signalen](#_Toc317621927) 45

[Bijlage 5. Melding bij het Advies & Meldpunt Kindermishandeling (AMK)](#_Toc317621928) 50

[Bijlage 6. Beschrijving IHI-werkwijze 52](#_Toc317621929)

Bijlage 7. Adressen en websites algemeen 58

Inleiding

Vanaf 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht. In het kader van kwaliteitszorg, is de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eergerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

Deze meldcode is gebaseerd op het basismodel meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van VWS (oktober 2013) en is het vervolg op de ‘Meldcode Basisonderwijs 2010’ van JSO Expertisecentrum voor jeugd, samenleving en ontwikkeling.

Definities

Medewerker De medewerker die binnen de school werkzaam is en die in dit verband aan kinderen onderwijs, begeleiding of een andere wijze van ondersteuning biedt. Hieronder vallen in ieder geval de leerkracht, onderwijsassistent, conciërge , intern begeleider, teamleider, invalkracht, zelfstandige zonder personeel (zzp'er), gedragswetenschapper, leidinggevende, vertrouwenspersoon, directie.

Directie Daar waar directie staat, kan ook gelezen worden directeur of bestuur.

Leidinggevende De persoon of teamleider binnen de school die leiding geeft aan een of meer medewerkers.

Aandachtsfunctionaris De medewerker werkzaam binnen de school met specifieke deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Ouders / verzorgers De volwassenen of volwassene die verantwoordelijk zijn / is voor de zorg en opvoeding van het kind; ouder(s), verzorger(s), voogd.

Daar waar ouders geschreven wordt, wordt ook verzorgers of ouder / verzorger bedoeld.

Hij Waar gesproken wordt over hij, kan zowel hij als zij van toepassing zijn.

IHI Integraal Handelingsgericht Indiceren

AMK Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

BJZ Bureau Jeugdzorg

CJG Centrum voor Jeugd en Gezin: Meerpunt

JGZ Jeugdgezondheidszorg

JSO Expertisecentrum voor jeugd, samenleving en ontwikkeling

SHG Steunpunt Huiselijk Geweld

VIR Verwijsindex Risicojongeren

ZAT Zorgadviesteam

1. Algemeen

1.1 Doel en functies van de meldcode

De verplichting voor de basisschool om een meldcode te hanteren, heeft tot doel medewerkers te *ondersteunen* in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de medewerker stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij signaleert tot aan het moment dat hij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van hem wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van medewerkers in de vorm van het stappenplan, levert, zo mag worden verwacht, een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Daarnaast fungeert de meldcode als *toetssteen* voor de school én voor de individuele medewerker.

De *school* zal, als zij aan toezicht door de inspectie van het onderwijs is onderworpen, door de inspectie kunnen worden aangesproken op het beschikken over een deugdelijke meldcode én op het scheppen van de randvoorwaarden waardoor de medewerkers die binnen een school werkzaam zijn, de meldcode in een veilig werkklimaat kunnen toepassen.

*Individuele medewerkers* kunnen worden aangesproken op de feitelijke toepassing van het stappenplan in de meldcode bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Zo zal in een onderzoek naar aanleiding van een bepaalde casus op schoolniveau worden bekeken of er een meldcode aanwezig is en of de school zich voldoende heeft ingespannen om de meldcode te laten ‘werken’. Het handelen van de betreffende medewerkers kan worden getoetst aan het stappenplan van de code.

1.2 Verantwoordelijkheid en taken

Voor het signaleren en het zetten van de stappen is een goede implementatie van de meldcode en een veilig werkklimaat noodzakelijk. De school moet op grond van de basismeldcode van VWS (2013) benoemen wie de stappen moet doorlopen en tevens vastleggen wie eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het wel of niet melden. Zo kan een school afspreken dat de leerkracht de signalen bespreekt met de aandachtfunctionaris/intern begeleider.

Daarom werkt deze meldcode ook de verantwoordelijkheden en taken van de verschillende functies binnen de school nader uit. Het gaat dan met name om de implementatie van het stappenplan en om het scheppen van een veilig meldklimaat.

Een door de directie aan te stellen de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, die binnen de school werkzaam is, wordt verantwoordelijk gesteld voor een goed implementatie en borging.

Het is raadzaam de meldcode te laten ondertekenen door de medewerkers van de basisschool.

*Wat wordt er van medewerkers verwacht?*

* **De leerkracht (medewerker)** dient deskundig te zijn in het herkennen en bespreken van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

Onder signaleren wordt verstaan het waarnemen en interpreteren van aanwijzingen in gedrag en lichamelijk welzijn van het kind, gedrag van de ouders en de gezinsomgeving die mogelijk wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze signalen dienen zo snel mogelijk neergelegd te worden bij de aandachtsfunctionaris.

* **De aandachtsfunctionaris** heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring. Deze medewerker kan bijvoorbeeld een leidinggevende, intern begeleider of leerkracht zijn en dient het onderwerp huiselijk geweld en kindermishandeling binnen de instelling te borgen. Hiertoe dient de aandachtsfunctionaris deskundig te zijn in het signaleren, handelen en delen van zorg en op de hoogte te zijn van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de eigen school.

De aandachtsfunctionaris heeft tevens contact met externe partijen als bijvoorbeeld het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). De scholing van de aandachtsfunctionaris heeft een structurele plek in het scholingsplan.

* **De directie** draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering de meldcode. De directie is verantwoordelijk dat de meldcode wordt opgenomen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid en dat deze aansluit op werkprocessen binnen de school. De directie stelt een aandachtsfunctionaris aan en geeft deze mandaat en de ruimte deze functie naar behoren uit te oefenen. De directie draagt er zorg voor dat medewerkers binnen de school op de hoogte zijn van de meldcode en er naar kunnen handelen.

1.3 Strafrechtelijke aanpak

Als door de signalen een vermoeden ontstaat van een ernstig misdrijf, is het verstandig om de te zetten stappen, al dan niet via het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, af te stemmen met de interventies van de politie. Gesprekken met slachtoffer en/of getuige kunnen het leveren van bewijs in een strafzaak namelijk belemmeren.

1.4 Verhouding tot de verwijsindex risicojongeren

In geval van een vermoeden van kindermishandeling moet de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar *daarnaast* ook overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). Deze verwijsindex heeft tot doel om medewerkers die met hetzelfde kind te maken hebben met elkaar in contact te brengen als zij beiden risico’s signaleren met betrekking tot, kort gezegd, een onbedreigde ontwikkeling naar volwassenheid van de leerling. Doel daarvan is te komen tot een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. We wijzen er met nadruk op dat het niet gaat om een keuze tussen een melding in de verwijsindex of de stappen van de meldcode, maar dat beide acties bij vermoedens van kindermishandeling aan de orde zijn, omdat ze elkaar ondersteunen. Meer informatie: www.verwijsindex.nl.

 1.5 Kindermishandeling gepleegd door een medewerker van de school

Kindermishandeling door *medewerkers* vallen *niet* onder het bereik van het basismodel. Deze vormen van geweld vallen buiten het basismodel, omdat dan andere stappen aan de orde zijn, zoals het direct informeren van het bestuur en het inschakelen van de betreffende inspectie.

Medewerkers in het basisonderwijs (bao) en het voortgezet onderwijs (vo) zijn wettelijk verplicht het schoolbestuur onmiddellijk te informeren als zij informatie krijgen over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit waarbij een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. De aangifteplicht houdt in dat het bestuur van de school, de Unicoz Onderwijsgroep, verplicht is aangifte te doen bij de politie als een vermoeden bestaat dat een zedendelict is gepleegd. In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

**Meldplicht onderwijs bij zedendelict**

Als een medewerker een vermoeden heeft van seksueel misbruik, moet hij dit onmiddellijk bekend maken bij het schoolbestuur. Het is niet voldoende een tussenpersoon te informeren, zoals een lid van de schoolleiding. Als de medewerker zijn verantwoordelijkheid hiervoor niet neemt, kan het schoolbestuur strenge maatregelen nemen. Zwijgt een medewerker over bij hem bekend seksueel misbruik, dan kunnen het slachtoffer en/of zijn ouders een schadeclaim indienen tegen de medewerker.

**Meldplicht seksueel misbruik voor alle onderwijsmedewerkers**

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Hieronder vallen ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht.

**Overleg met vertrouwensinspecteur over mogelijk zedendelict**

Als het schoolbestuur een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, is het schoolbestuur verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (IvhO). De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

**Aangifteplicht schoolbestuur bij mogelijk zedendelict**

Als na het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een zedendelict, is het schoolbestuur altijd verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen misschien hun bedenkingen hebben. Het schoolbestuur informeert ook de betrokkenen. Voorop staat dat herhaling van het seksueel misbruik wordt voorkomen. De aangifteplicht geldt niet voor vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Zij zijn daarvan wettelijk vrijgesteld. Wel zijn ze wettelijk verplicht geheim te houden wat leerlingen, ouders of personeelsleden van een school hen toevertrouwen.

**Meer informatie meldplicht onderwijs bij seksueel misbruik onderwijs**

Meer informatie over de meldplicht en de aangifteplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs vindt u op de website van het Centrum School en Veiligheid.

Als u vermoedt dat uw kind seksueel geïntimideerd wordt, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur behandelt de klachten met de grootste zorgvuldigheid en onderneemt geen actie zonder uw instemming. Meer informatie vindt u op de website van de Inspectie van het Onderwijs.

Conform de *Wet Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs, artikel 4 Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven (meld- en aangifteplicht)*.

2. Vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Kindermishandeling komt voor in alle lagen van de bevolking en in alle leeftijdscategorieën. Vaak komen verschillende vormen tegelijkertijd voor. Bij iedere vorm van mishandeling is er ook sprake van psychische mishandeling. Het kind niet beschermen tegen de mishandeling van de andere ouder is ook mishandelen.

Zo veel mogelijk vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling worden in dit hoofdstuk nader toegelicht, inclusief vormen van seksueel geweld, genitale verminking en eergerelateerd geweld. Specifieke vormen van geweld vragen specifieke kennis en vaardigheden van medewerkers. Ontbreekt deze specifieke deskundigheid, dan is het verstandig dat de aandachtsfunctionaris bij signalen die mogelijkerwijs kunnen duiden op zo’n specifieke vorm van geweld, meteen een beroep doet op het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Landelijk Expertisecentrum Eergerelateerd geweld (LEC EGG). Het moment waarop de aandachtsfunctionaris moet worden ingeschakeld door de medewerker, staat beschreven in de route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. In hoofdstuk 5 van deze handleiding worden functies van externe organisaties beschreven. In bijlage 6 van deze handleiding staat een algemeen overzicht van websites en adressen van instanties en organisaties waar de medewerker terecht kan voor ondersteuning en advies. In de meldcode zelf is een sociale kaart opgenomen die de school kan invullen met gegevens van instanties uit de eigen regio. Geadviseerd wordt deze sociale kaart in te vullen en op een zichtbare en/of toegankelijke plaats binnen de school een plek te geven.

2.1 Definitie Kindermishandeling en huiselijk geweld

Kindermishandeling is elke vorm van, voor de minderjarige, bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel (Wet op de jeugdzorg, 2005).

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en seksuele geweldpleging, belaging en bedreiging (al dan niet door middel van, of gepaard gaand met, beschadiging van goederen in en om het huis).

De combinatie van kinderen en huiselijk geweld betekent altijd kindermishandeling. De handelwijze bij huiselijk geweld is hetzelfde als bij kindermishandeling of een vermoeden daarvan.

2.2 De verschillende vormen van kindermishandeling en huiselijk geweld

Hieronder staat een opsomming van vormen van kindermishandeling en huiselijk geweld.

*Lichamelijke mishandeling*

Ouders verwonden het kind of staan toe dat het kind verwond wordt. (Anders dan ten gevolge van een ongeluk.)

Voorbeelden van lichamelijke mishandeling:

* slaan, stompen, schoppen, opzettelijk laten vallen, verbranden, vergiftigen, verstikken;
* meisjesbesnijdenis: een ingreep aan de uitwendige geslachtsdelen van een meisje (zie onder een uitgebreide beschrijving);
* Shaken Baby Syndroom: verzameling van signalen en symptomen die het gevolg zijn van het heftig door elkaar schudden van een baby.

*Lichamelijke verwaarlozing*

Het kind onthouden wat het voor zijn lichamelijke gezondheid en ontwikkeling nodig heeft.

Ouders zijn niet in staat of bereid tot het verschaffen van minimale zorg ten aanzien van de lichamelijke behoeften.

Voorbeelden van lichamelijke verwaarlozing:

* niet zorgen voor voldoende of geschikt eten;
* niet zorgen voor schone, aan de weersomstandigheden aangepaste, passende kleding;
* niet zorgen voor geschikt onderdak;
* niet zorgen voor geschikte medische, tandheelkundige en geestelijke gezondheidszorg;
* niet zorgen voor voldoende hygiëne;
* niet zorgen voor voldoende toezicht.

*Psychische mishandeling*

Het toebrengen van schade aan de emotionele en/of persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. Voorbeelden van psychische mishandeling zijn:

* het bedreigen of uitschelden van een kind als een systematisch patroon van kleineren en denigreren;
* het kind tot zondebok maken;
* het belasten van een kind met een te grote verantwoordelijkheid;
* eisen stellen waaraan een kind niet kan voldoen;
* het blootstellen van een kind aan extreem, onberekenbaar of ongepast gedrag;
* het opsluiten of vastbinden van het kind als middel van straf of controle.

*Psychische verwaarlozing*

Het kind onthouden wat het voor zijn geestelijke gezondheid en ontwikkeling nodig heeft.

Voorbeelden van psychische verwaarlozing zijn:

* niet zorgen voor voldoende aandacht, respect, genegenheid, liefde en contact;
* niet zorgen voor voldoende ruimte voor toenemende autonomie;
* niet zorgen voor regelmatige schoolgang, onthouden van onderwijs;
* blootstellen aan huiselijk geweld.

*Seksueel misbruik*

Seksueel contact met een kind hebben of pogen te hebben, ter bevrediging van de seksuele gevoelens van de ouder/verzorger of anderen en/of uit geldelijk gewin.

Voorbeelden van seksueel misbruik zijn:

* aanranding en uitbuiting of het toestaan hiervan waarbij geen genitaal contact plaatsvindt

(bijvoorbeeld ongepast kussen, strelen van borsten);

* aanranding en uitbuiting of het toestaan hiervan waarbij genitaal contact plaatsvindt;
* penetratie door vingers, voorwerpen of penis;
* pornografisch materiaal laten zien of opnemen

*Vrouwelijke genitale verminking (VGV)*

Vrouwelijke genitale verminking, ook wel meisjesbesnijdenis genoemd, is een ingreep aan de uitwendige geslachtsorganen. De lichtste vorm is een sneetje in de voorhuid van de clitoris. De meest verminkende vorm is de infibulatie of faraonische besnijdenis, waarbij de hele clitoris, de kleine schaamlippen en een deel van de grote schaamlippen verwijderd worden. Na hechting van wat over is van de grote schaamlippen, blijft alleen een kleine opening over voor menstruatiebloed en urine.

Vrouwelijke genitale verminking is een traditioneel gebruik dat vooral voorkomt in een aantal Afrikaanse landen. De traditie is daar soms verweven geraakt met het geloof, zowel islamitisch als christelijk. De ingreep vindt meestal plaats bij jonge meisjes, de exacte leeftijd verschilt per land.

Alle vormen van vrouwelijke genitale verminking zijn in Nederland strafbaar. Ook inwoners van Nederland die hun dochter in het buitenland laten besnijden plegen een strafbaar feit en kunnen in Nederland worden vervolgd.

**Belangrijk:** bij een vermoeden van VGV dient door de aandachtsfunctionaris direct contact te worden opgenomen met het AMK.

*Eergerelateerd geweld*

Eergerelateerd geweld is geestelijk of lichamelijk geweld dat wordt gepleegd vanuit een collectieve mentaliteit in reactie op een schending van de eer van een man, vrouw of familie.

Onder eergerelateerd geweld vallen bijvoorbeeld bedreiging met eermoord, aanzetten tot zelfmoord, mishandeling of verminking, verstoting of bedreiging daarmee en uithuwelijking. Eerwraak is de meest extreme vorm omdat het slachtoffer hierbij wordt vermoord.

**Belangrijk:** bij een vermoeden van eergerelateerd geweld dient door de aandachtsfunctionaris direct contact te worden opgenomen met het AMK of met een persoon of school met specifieke expertise over dit onderwerp zoals het Landelijk Expertisecentrum Eergerelateerd geweld (LECEGG).

1. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

**De route van de meldcode** huiselijk geweld en kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de basisschool door duidelijk te maken wat van hen wordt verwacht en op welk moment. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

**Doel van de meldcode** is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden.

**De 5 stappen van de meldcode zijn:**

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of een

 Letseldeskundige;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst, bij twijfel altijd opnieuw het AMK raadplegen;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

De stappen gaan in *vanaf* het moment dat er signalen zijn geconstateerd.

**Signaleren** wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de medewerkers die binnen de school werkzaam zijn. Zo bezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in ieder contact met het kind en de ouder wordt verondersteld. De stappen wijzen de medewerker de weg als hij meent dat er signalen zijn van huiselijk geweld of van kindermishandeling. De medewerker kan gebruik maken van signalenlijsten (bijlage 1 t/m bijlage 3) of de checklist (bijlage 4). Deze signalenlijsten en checklist kunnen de medewerker steunen in de beoordeling en besluitvorming. In de meldcode zelf worden alle stappen uitgebreid beschreven, evenals de rol en verantwoordelijkheden van personen binnen de school.

3.1 Volgorde van de stappen

De stappen die worden beschreven zijn in een bepaalde volgorde gerangschikt. Deze volgorde is niet dwingend. Waar het om gaat, is dat de medewerker op enig moment in het proces alle relevante stappen heeft doorlopen, voordat hij besluit om een melding te doen. Zo zal het soms voor de hand liggen om met de ouders in gesprek te gaan over bepaalde signalen. In andere gevallen zal de medewerker eerst overleg willen plegen met een collega of aandachtsfunctionaris. Ook kan de aandachtsfunctionaris de keuze maken eerst het AMK te consulteren voordat hij het gesprek met de ouders aangaat. Stappen kunnen soms ook twee of drie keer worden gezet.

* 1. Termijnen van de stappen

Er zijn geen termijnen beschreven per stap. De reden hiervan is dat het beschrijven van een tijdspad schijnveiligheid geeft. Elke situatie is anders en de medewerker zal een inschatting moeten maken op basis van ernst en (on)veiligheid van de situatie, hoe te handelen. Daarnaast zou een beschreven tijdspad uit moeten gaan van de meest ernstige, fatale vorm en situatie van huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle andere situaties zullen in datzelfde tijdspad moeten worden afgehandeld. Dit is niet mogelijk en doet geen recht aan de situatie van elk individu. Het is daarom dat wettelijk geen tijdspad is vastgelegd. In elke situatie van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt opnieuw een inschatting gemaakt van de ernst en mate van spoed. Het is aan de aandachtsfunctionaris, in overleg met de directeur van de school, om effectief en verantwoord te handelen.

4. In gesprek met de ouder/verzorger of de leerling

Na het collegiaal overleg en eventueel het adviesgesprek met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, volgt een gesprek met de ouder. Omdat openheid een belangrijke grondhouding is in de verschillende vormen van dienstverlening aan de ouder, wordt in het stappenplan zo snel mogelijk contact gezocht met de ouder(s)/verzorger(s) om de signalen te bespreken. Soms zal het vermoeden door het gesprek worden weggenomen, dan zijn de volgende stappen van het stappenplan niet nodig.

Worden de zorgen over de signalen door het gesprek niet weggenomen, dan worden ook de volgende stappen gezet.

Heeft een medewerker behoefte aan ondersteuning bij deze stap, dan kan hij ook daarover advies vragen aan een collega of aan een aandachtsfunctionaris binnen de eigen school of één van de aandachtsfunctionarissen van de andere scholen van de Unicoz Onderwijsgroep. Ook kan er ten alle tijden advies gevraagd worden aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

In het gesprek met de ouder gaat het er om dat de medewerker:

1. het doel van het gesprek uitlegt;
2. de signalen, dit wil zeggen de feiten die hij heeft vastgesteld en de waarnemingen die hij heeft gedaan, bespreekt;
3. de ouder uitnodigt om daarop te reageren;
4. en pas na deze reactie zo nodig komt tot een interpretatie van wat hij heeft gezien en gehoord heeft en wat in reactie daarop verteld is.

4.1 Gesprek met kinderen

Ook als een leerling nog jong is, is het van belang dat de medewerker het gesprek met hem aangaat, tenzij dat vanwege zijn jeugdige leeftijd echt niet mogelijk is, of te belastend voor hem is. De medewerker beoordeelt zelf, of een gesprek zinvol en mogelijk is, zo nodig in overleg met een collega, of met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

NB: Het kan van belang zijn om een kind even alleen te spreken, zonder dat de ouder(s) daarbij aanwezig zijn, zodat de leerling zich vrij kan uiten. De medewerker hanteert hiervoor de regels die binnen de school van toepassing zijn. Als uitgangspunt geldt dat de ouder hierover vooraf behoren te worden geïnformeerd. Maar in verband met de veiligheid van de leerling, van de medewerker, of die van anderen, kan worden besloten om toch een eerste gesprek met de leerling te voeren zonder dat de ouder(s) hierover van te voren worden geïnformeerd.

**Kindermishandeling aanpakken is een zaak van volwassenen**

Het doel van een gesprek met een leerling is het ondersteunen en het laten uiten van gevoelens en gedachten van de leerling. Het doel van een gesprek is *niet* om via de leerling de situatie te onderzoeken. De leerling is het slachtoffer en kan hierdoor in een onveilige situatie geraken of kan gaan worstelen met loyaliteit ten opzichte van de ouder(s). Wees u bewust van de sterke loyaliteitsgevoelens van een kind ten opzichte van zijn ouders. Val nooit de ouders af tegenover de leerling, al hebben ze nog zulke afschuwelijke dingen gedaan. De leerling zal over het algemeen geen vertrouwen meer hebben in iemand die zijn ouders veroordeelt. Wel is het zaak erkenning te geven voor het gevoel van de leerling.

**Beloof nooit geheimhouding**

Zeg nooit op voorhand geheimhouding toe aan een leerling. Veel kinderen willen in eerste instantie alleen iets vertellen als er beloofd wordt om het tegen niemand anders te zeggen. Als deze belofte gegeven wordt, komt de medewerker voor een groot dilemma te staan als de leerling vertelt dat het mishandeld wordt. Hij moet dan of het vertrouwen van de leerling schenden of medeplichtig worden aan het in stand houden van een schadelijke situatie. De medewerker die een leerling geheimhouding belooft uit angst dat de leerling anders blijft zwijgen, moet zich wel bewust zijn van de consequenties van deze belofte.

Als een medewerker geen geheimhouding wil toezeggen kan hij de leerling wel beloven dat hij de te ondernemen stappen van te voren aan de leerling verteld.

4.2 Gesprek met de ouder(s)

Normaal gesproken zal er een gesprek over de signalen worden gevoerd met de ouder(s). Dit is niet alleen van belang als de ouders mogelijkerwijs betrokken zijn bij het huiselijk geweld of de mishandeling, maar ook als dit niet aan de orde is. De ouders behoren, zeker als zij het gezag uitoefenen, als regel te worden geïnformeerd over wat er bij hun kind speelt.

NB: Een gesprek met (één van) de ouders kan achterwege blijven in verband met de veiligheid van de leerling of die van anderen. Bijvoorbeeld als de medewerker redenen heeft om aan te nemen dat hij de leerling dan uit het oog zal verliezen omdat de ouders het van school zullen halen, of niet meer naar school zullen brengen, of dat het geweld zal escaleren.

4.3 Positie van de leerling ouder en zijn ouder(s)

Is de leerling nog geen 12 jaar oud, dan voert de medewerker het gesprek zoals hierboven beschreven met de ouder(s) van de leerling.

Is de leerling 12 jaar of ouder dan wordt het gesprek gevoerd met de ouders en met de leerling zelf.

**Melding zonder gesprek met de ouder of zijn ouders**

In de instructie bij de vijfde stap wordt aangegeven in welke gevallen er kan worden afgezien van contacten met de ouder over de melding. Het gaat om situaties waarin de veiligheid van één van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen. Ook kan van een gesprek worden afgezien als er goede redenen zijn om aan te nemen dat de leerling van school weg blijft en hierdoor uit zicht raakt.

4.4 Bekendmaken van de identiteit van de melder bij vermoedens van kindermishandeling

Artikel 55 van het Uitvoeringsbesluit Wet op de jeugdzorg geeft als hoofdregel dat de identiteit van de melder door het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling aan het gezin bekend wordt gemaakt. Een melder kan echter ten opzichte van het gezin anoniem blijven als de melding:

1. een bedreiging vormt of kan vormen voor de leerling, voor andere leerlingen of voor de medewerker of zijn medewerkers; of
2. de vertrouwensrelatie zou kunnen verstoren tussen de medewerker en de leerling of de ouder(s).

NB: Het Steunpunt Huiselijk Geweld kent (nog) geen specifieke regeling op dit punt. In het algemeen kan worden gezegd dat ook hier openheid over meldingen de hoofdregel is en dat, bij wijze van uitzondering, met name op grond van overwegingen in verband met de veiligheid, de identiteit van de melder voor de betrokkenen kan worden afgeschermd.

5. Samenwerking met andere organisaties

Rondom de zorg voor kinderen is er contact met andere organisaties. Het is belangrijk dat de school deze organisaties, hun functies kent en hen weet te vinden. In het kader van de meldcode zal het meeste beroep worden gedaan op het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Bij iedere stap van de meldcode geldt dat er altijd contact op kan worden genomen met het AMK. Ook andere organisaties kunnen ingeschakeld worden. Zorgen over een kind hoeven niet altijd op kindermishandeling of huiselijk geweld te duiden. Ze kunnen ook te maken hebben met de opvoeding. Als de problemen veroorzaakt worden door de opvoedingssituatie dan kan bijvoorbeeld ook contact worden opgenomen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Dit hoofdstuk geeft informatie over de volgende organisaties:

* Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)
* Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)
* Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
* Zorgadviesteam (ZAT)
* Geestelijke Gezondheidsdienst (GGD)
* Kinderbescherming
* Bureau Jeugdzorg (BJz)
* Raad voor de Kinderbescherming
* Kinderrechter en kinderbeschermingsmaatregelen
* Landelijk Expertisecentrum Eergerelateerd Geweld (LECEGG)

5.1 Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

Het AMK maakt onderdeel uit van Bureau Jeugdzorg. De medewerker kan bij het AMK terecht voor advies en om zorgen over een kind te melden.

**Advies**

Ouders en medewerkers kunnen voor advies terecht bij het AMK. In de school zal over het algemeen de aandachtsfunctionaris contact zoeken met het AMK om over de volgende onderwerpen van gedachten te wisselen:

* een inschatting te maken van de problemen van het kind;
* te overleggen hoe de vermoedens met de ouders kunnen worden besproken;
* te overleggen welke hulp de school het kind of de ouders kan bieden;
* risicotaxatie.

Als er meer dan één adviesgesprek nodig is, dan wordt gesproken over een consult. Het AMK kan dan ondersteunen bij de aanpak van een vermoedelijke situatie van kindermishandeling. Zo kan bijvoorbeeld een maatschappelijk werkende of vertrouwensarts van het AMK hulp bieden bij het voorbereiden van gesprekken met de ouders over de zorgen die zijn geconstateerd. Voor een adviesgesprek of consult hoeft de naam van het kind en van het gezin niet genoemd te worden. Het AMK legt in dit stadium nog geen persoonsgegevens over het gezin vast.

**Melden**

Als bij het volgen van de stappen wordt besloten tot het doen van een melding, neemt het AMK het onderzoek naar het huiselijk geweld of kindermishandeling over.

Het AMK houdt de aandachtsfunctionaris op de hoogte van de uitkomsten van het onderzoek en van de acties die in gang worden gezet. Bij een melding moeten oudergegevens worden verstrekt, omdat het AMK anders geen acties in gang kan zetten naar aanleiding van de melding. Voor een melding bij het AMK is geen toestemming van ouders nodig.

Het AMK doet na een melding onderzoek naar de signalen. Het AMK gaat in gesprek met de ouders en belangrijke personen rondom het kind. Ook andere instanties zoals de BSO of de huisarts kunnen door het AMK gevraagd worden om informatie over het gezin te geven. Op basis van de resultaten van dit onderzoek besluit het AMK wat er moet gebeuren. Vaak zal vrijwillige hulp in gang worden gezet, maar het AMK kan ook beslissen om een melding te doen bij de Raad voor de Kinderbescherming en/of om aangifte van mishandeling te doen bij de politie.

Bij een melding dient de aandachtsfunctionaris zoveel mogelijk zijn signalen te melden, dit wil zeggen de feiten en gebeurtenissen die zijn waargenomen. Meldt de aandachtsfunctionaris ook feiten en gebeurtenissen die anderen hebben gezien of gehoord, dan moet hij deze ‘andere bron’ duidelijk in de melding noemen. De aandachtsfunctionaris legt alles vast in leerlingdossier (zie hoofdstuk 6.5).

5.2 Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)

Wanneer er zorgen zijn over huiselijk geweld waarbij ouders c.q. meerderjarige huisgenoten betrokken zijn, dan kan de melding worden gedaan bij het Steunpunt Huiselijk Geweld. Het Steunpunt zal na een melding contact zoeken met de ouders om te beoordelen welke hulp noodzakelijk is, om vervolgens deze hulp voor het slachtoffer en de pleger te organiseren en hen daarvoor zo nodig te motiveren. Wanneer er kinderen bij zijn betrokken zal het SHG doorgaans doorverwijzen naar het AMK.

5.3 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG): Meerpunt

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een inlooppunt voor gezinnen. Ouders, verzorgers, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals kunnen hier terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien. In Zoetermeer heet het CJG: Meerpunt. Meerpunt is een netwerkorganisatie van alle partijen die samenwerken rondom het gezin in Zoetermeer.

Het CJG heeft als taak de huidige opvoed- en opgroeiondersteuning te verbinden, te verbeteren en te versterken. Daarnaast heeft het CJG de volgende 5 preventieve WMO-taken:

* informatie en advies geven;
* (vroeg)signaleren van problemen;
* mensen verwijzen naar het lokale en regionale hulpaanbod;
* licht pedagogische hulp bieden;
* de zorg voor jongeren en gezinnen coördineren;

De functie van CJG ten opzichte van de kernpartners, is dat zij een schakel zijn met:

* Bureau Jeugdzorg;
* met de jeugdgezondheidszorg (consultatiebureaus en GGD);
* het onderwijs, vaak via de zorgadviesteams (ZAT, zie ook paragraaf 7.4).

Naast de basisfuncties zijn er veel functies die gemeenten via lokaal maatwerk aan het CJG kunnen koppelen, zoals:

* kinderopvang;
* leerplichtcontrole;
* algemeen maatschappelijk werk;
* jongerenwerk;
* eerstelijnszorg (huisarts, kraamzorg, verloskunde);
* schuldhulpverlening.

*Rol gemeente*

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het realiseren van een CJG. Dat houdt in dat gemeenten de regie voeren over het realiseren van een CJG en afspraken maken met partijen die lokaal de uitvoering verzorgen. Kleine(re) gemeenten kunnen ervoor kiezen regionaal samen te werken.

*Informatie over en samenwerking met het CJG binnen uw gemeente*

Binnen Zoetermeer kunt u voor meer informatie terecht bij Meerpunt. Daarnaast is het verstandig om samenwerkingsmogelijkheden bij opvoedproblematiek en vermoedens van kindermishandeling en geweld te creëren.

Het CJG kan in het preventieve, vrijwillige kader opvoedondersteuning bieden. Het is uw taak om samen met het CJG te overleggen welke ondersteuningsmogelijkheden voor het gezin nodig zijn. Bij ernstige problematiek zal het CJG via Bureau Jeugdzorg de zorg oppakken of het advies geven om contact op te nemen met het AMK.

5.4 Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI)

Unicoz is kernpartner binnen het Zoetermeerse Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG), Meerpunt. Meerpunt heeft voor de kernpartners zorg en onderwijs een eenduidige aanpak en handelwijze afgesproken. De ‘onderwijsvariant van de Meerpunt-aanpak’ is Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI).

*De Meerpunt-basisprincipes zijn:*

* gezamenlijke verantwoordelijkheid;
* samenwerking tussen zorgverleners;
* ketenaanpak;
* centrale rol voor ouders/verzorgers (niet praten over, maar met het gezin);
* uitvoerende zorgverleners nemen deel aan IHI-overleg;
* 1 gezin – 1 plan met 1 zorgcoördinator.

*De doelstelling van de IHI-werkwijze is tweeledig*

1. Zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs behouden met behulp van een ondersteuningsaanbod op basis van hun onderwijsbehoeften, waarbij minimaal de in het samenwerkingsverband afgesproken kwaliteit wordt geleverd en dat wordt uitgevoerd in samenhang met mogelijke gezinsondersteuning.
2. Leerlingen, waarvoor het reguliere onderwijs (tijdelijk) onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden te bieden heeft, zo snel mogelijk (tijdelijk) op de juiste plek elders met het juiste aanbod en de gewenste kwaliteit een onderwijsplek te bieden in samenhang met mogelijke gezinsondersteuning.

Met de IHI-werkwijze wordt gepoogd doelstellingen, zoals deze verwoord staan in de Wet Passend Onderwijs, in de praktijk te realiseren. De IHI-werkwijze biedt alle betrokkenen handvatten om dit daadwerkelijk waar te maken.

*De kern van de IHI-werkwijze*

Het bundelen van alle beschikbare deskundigheid in een zo vroeg mogelijk stadium van een ondersteunings- c.q. zorgtraject vormt de kern van de IHI-werkwijze, omdat daarmee de kiem wordt gelegd voor een kwalitatief vervolgtraject onder gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Tot de kern van de IHI-werkwijze kunnen tevens de volgende aspecten worden gerekend: De leerling, leerkracht en ouder centraal.

* de ouders/verzorgers als gelijkwaardige partners;
* denken in mogelijkheden i.p.v. in onmogelijkheden;
* handelingsgericht denken en werken;
* transparantie;
* preventie.

Voor de volledige beschrijving van de IHI-aanpak binnen onze scholen, zie www.unicoz.nl

Tijdens een IHI-bespreking van een kind maken de deskundigen die betrokken zijn bij het kind en/of gezin gezamenlijk een inschatting van de situatie en beoordelen zij wat de beste actie voor dit kind zou zijn. Ook spreken zij af welke organisatie actie onderneemt en wanneer. In de volgende bijeenkomst wordt dan de voortgang besproken: zijn de afgesproken acties uitgevoerd en hebben die het gewenste resultaat gehad? Wat moet er nu nog gebeuren, wie blijft de leerling zo nodig volgen. Doordat verschillende organisaties samenwerken, blijven kinderen in beeld.

5.5 Zorgadviesteam (ZAT)

U heeft als professional de zorg over kinderen. Soms kunnen zich situaties voordoen waarin u zich zorgen maakt over een kind: over zijn ontwikkeling of zijn gedrag thuis, op de peuterspeelzaal of in de wijk. Krijgt u bijvoorbeeld geen toegang tot een kind of zijn ouders of verzorgers, maar maakt u zich wel zorgen? Is het niet duidelijk wie het beste met de leerling of zijn ouders of verzorgers aan de slag kan gaan? Dan is het van belang om met verschillende deskundigen informatie uit te wisselen en actie te ondernemen. Dat kan in het Zorgadviesteam (ZAT).

*Een Zorgadviesteam*

Een Zorgadviesteam (ZAT) is een samenwerkingsverband van peuterspeelzalen, kinderopvang of scholen en jeugdhulpverleningsorganisaties zoals Algemeen Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg en de Jeugdgezondheidszorg. Gezamenlijk zorgen zij dat kinderen met problemen op tijd gesignaleerd worden en dat ze zo snel mogelijk de goede hulp krijgen. Het uitgangspunt voor deze samenwerking is altijd dat de leerling er beter van wordt. Er zijn ZAT's voor kinderen van 0 tot 4 jaar, van 4 tot 12 jaar en van 12 tot 18 jaar. Waar dat nodig is, kan het dossier worden overgedragen zodra een kind een leeftijdsgrens passeert.

*Werkwijze Zorgadviesteam*

Het ZAT ondersteunt peuterspeelzalen, kinderopvang en onderwijs bij het signaleren en bespreekbaar maken van zorgen met ouders. Tijdens een bespreking van een kind maken de deskundigen in het ZAT gezamenlijk een inschatting van de situatie en beoordelen zij wat de beste actie voor dit kind zou zijn. Ook spreken zij af welke organisatie actie onderneemt en wanneer. In de volgende bijeenkomst van het ZAT wordt dan de voortgang besproken: zijn de afgesproken acties uitgevoerd en hebben die het gewenste resultaat gehad? Wat moet er nu nog gebeuren, wie blijft de leerling zo nodig volgen. Doordat verschillende organisaties in het ZAT samenwerken, blijven kinderen in beeld. Een ZAT brengt dus de zorg naar de peuterspeelzalen, kinderopvang of de scholen, en de signalen naar de zorg.

*Mogelijke acties vanuit het ZAT zijn:*

* de inbrenger ondersteunen om het gesprek met de ouders aan te gaan;
* directe zorg door één van de organisaties inzetten;
* adviseren en begeleiden bij doorverwijzing (bijvoorbeeld naar een opvoedbureau, medisch specialist, logopedist of Bureau Jeugdzorg);
* adviseren over het beleid binnen peuterspeelzalen en kinderopvang naar aanleiding van de casuïstiek.

*Zorg via het ZAT*

Wanneer dat noodzakelijk is, kunnen de aangesloten organisaties in het ZAT onmiddellijk zorg aanbieden. Het Algemeen Maatschappelijk Werk en de Jeugdgezondheidszorg hebben meestal geen wachtlijst en kunnen meteen aan de slag. Met Bureau Jeugdzorg kunnen afspraken gemaakt worden om ouders zo nodig actief te benaderen.

*Privacy*

Een kind wordt alleen op naam besproken in een ZAT als de ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Dat is bepaald in het privacyreglement van het ZAT. Dit reglement verplicht alle deelnemers tot geheimhouding. Als de ouders geen toestemming geven om de problemen op naam te bespreken, kan het ZAT de situatie van de leerling anoniem bespreken. Bij ernstige zorgen over een kind kan met een beroep op overmacht de leerling toch op naam worden besproken. Een voorbeeld daarvan is een vermoeden van kindermishandeling. In de geest van de Operatie Jong hanteert het ZAT het principe dat privacywetgeving niet in het nadeel van de leerling mag werken. Binnen de huidige wetgeving vinden de partners binnen het ZAT gezamenlijk steeds een weg om de leerling te helpen.

Van elke ZAT-bespreking wordt een kort verslag gemaakt waarin hoofdzakelijk de gemaakte afspraken staan. De verslagen zijn uitsluitend voor de deelnemers van het betreffende ZAT in te zien. Alle deelnemers volgen de wettelijke regels over de privacy.

Als de leerling ouder wordt, mogen de verslagen alleen overgedragen worden naar het ZAT voor een andere leeftijdsgroep (bijvoorbeeld van het ZAT voor kinderen van 0 tot 4 jaar naar het ZAT voor kinderen van

4 tot 12 jaar) wanneer de ouders daar apart toestemming voor hebben gegeven.

*Wanneer aanmelden?*

Kies voor aanmelding bij het ZAT bij kinderen voor wie het meerwaarde heeft wanneer deskundigen gezamenlijk informatie uitwisselen en multidisciplinair naar de vraag te kijken. Krijgt u geen toegang tot een kind of de ouders of verzorgers, maar maakt u zich wel zorgen? Is het onduidelijk wie het beste met de leerling of gezin aan de slag kan gaan? Maak dan gebruik van de samenwerking in het ZAT. U kunt een kind voor bespreking aanmelden via de coördinator van het ZAT. Als u twijfelt of het zinvol is om een kind aan te melden, neem dan ook contact op met de coördinator van het ZAT. In overleg kiest u de beste route. Daarnaast kunt u ook contact opnemen met de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 4 jaar of de GGD voor kinderen van 4 tot 18 jaar. U kunt hen vragen om met uw informatie de leerling aan te melden voor bespreking in een ZAT.

In Zoetermeer wordt een ZAT bijeenkomst georganiseerd vanuit Meerpunt onder het motto ’één-gezin-één plan’. Vanuit de school neemt de IB-er plaats in het overleg.

5.6 De gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD)

Eén van de belangrijkste taken van de GGD is het geven van voorlichting op allerlei gebieden. Daarnaast houdt zij zich onder andere bezig met de gezondheid van de jeugd. Kinderen komen tijdens hun schoolcarrière meerdere malen in contact met de afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD.

Iedere GGD heeft een calamiteitenteam. De GGD kan ondersteuning bieden indien zich calamiteiten en incidenten voordoen.

5.7 De kinderbescherming

De kinderbescherming bestaat uit Bureau Jeugdzorg (BJZ), de Raad voor de Kinderbescherming en de rechter. Als het nodig is, geven zij hulp aan een gezin. Eerst is die hulp vrijwillig. Als een gezin hier niet voor openstaat, wordt de hulp verplicht.

**Bureau Jeugdzorg (BJZ)**

Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Bij opvoedingsproblemen kunnen zij geïndiceerde zorg krijgen. Deze zorg wordt geïndiceerd door BJZ. Ouders kunnen BJZ ook zelf inschakelen. BJZ probeert het gezin te helpen om de moeilijkheden op vrijwillige basis op te lossen. Wanneer er gedwongen hulp nodig is, dan wordt dit uitgevoerd door de Jeugdbescherming .

**Raad voor de Kinderbescherming**

Soms accepteren ouders niet de hulp die volgens het AMK wel nodig is. De overheid grijpt dan in. Het AMK meldt het kind aan bij de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK). De RvdK onderzoekt of de ontwikkeling van het kind ernstig in gevaar is. Als dat uit het onderzoek blijkt, kan de rechter een kinderbeschermingsmaatregel opleggen. De RvdK legt een verzoek daarvoor neer bij de kinderrechter. De raad kan ook besluiten het gezin terug te verwijzen naar Bureau Jeugdzorg als verplichte hulp (nog) niet nodig is.

**Kinderrechter en kinderbeschermingsmaatregelen**

De kinderrechter besluit uiteindelijk of een kinderbeschermingsmaatregel nodig is. Als dat zo is, voert Bureau Jeugdzorg of een landelijk werkende instelling voor voogdij of gezinsvoogdij de maatregel uit. Er bestaan twee soorten maatregels: de ondertoezichtstelling en de ontheffing of ontzetting uit het ouderlijk gezag.

5.8 Landelijk Expertisecentrum Eergerelateerd Geweld (LEC EGG)

Het LEC EGG is bedoeld als vraagbaak voor eerkwesties en doet ook onderzoek. Instanties kunnen het expertisecentrum raadplegen.

In bijlage 5 van deze handleiding staat een algemeen overzicht van websites en adressen van instanties en organisaties waar de medewerker terecht kan voor ondersteuning en advies.

In de meldcode zelf is een sociale kaart opgenomen die de school kan invullen met gegevens van instanties uit de eigen regio. Geadviseerd wordt deze sociale kaart in te vullen en op een zichtbare en/of toegankelijke plaats binnen de school een plek te geven.

6. Beroepsgeheim, meldrecht en registratie

Hieronder wordt enige achtergrondinformatie gegeven, met name over het beroepsgeheim, het wettelijk meldrecht en de verhouding tussen het beroepsgeheim en het meldrecht.

6.1 Inhoud en doel van het beroepsgeheim

**Algemene zwijgplicht**

Iedere medewerker die individuele kinderen hulp, zorg, steun, of een andere vorm van begeleiding biedt, heeft een beroepsgeheim. Deze zwijgplicht, zoals het beroepsgeheim ook wel wordt genoemd, verplicht de medewerker om, kort gezegd, geen informatie over de leerling aan derden te verstrekken, tenzij de ouder daarvoor toestemming heeft gegeven.

Doel van het beroepsgeheim is de drempel voor de toegang tot de hulpverlening zo laag mogelijk te maken en de ouder het vertrouwen te geven dat hij vrijuit kan spreken.

De zwijgplicht geldt voor medewerkers in het onderwijs. Daarnaast geldt dit ook voor bijvoorbeeld maatschappelijk werkers, ouderenwerkers, jeugdhulpverleners, medisch hulpverleners, medewerkers in de kinderopvang en in peuterspeelzalen. Het beroepsgeheim geldt ook voor begeleiders en hulpverleners van de reclassering en van justitiële (jeugd)inrichtingen, al maakt het gedwongen kader van het strafrecht in sommige gevallen een zekere inbreuk op de zwijgplicht.

De hierboven beschreven algemene zwijgplicht voor hulpverleners en begeleiders is niet specifiek opgenomen in een bepaalde wet, maar wordt afgeleid uit de privacybepalingen uit het Europees Verdrag voor de Rechten van de mens en de fundamentele vrijheden (artikel 8) en uit de Grondwet (artikel 10). Deze bepalingen worden nog eens ondersteund door artikel 272 Wetboek van Strafrecht dat een verbod bevat op het verbreken van geheimen die aan de medewerker zijn toevertrouwd.

**Specifieke zwijgplicht**

Een aantal beroepsgroepen kent een specifieke zwijgplicht die is geregeld in een ‘eigen’ wet. Dit geldt bijvoorbeeld voor medisch hulpverleners, zoals artsen en verpleegkundigen, zij vinden hun zwijgplicht in artikel 88 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg en in artikel 7:457 Burgerlijk Wetboek. Voor medewerkers in de jeugdzorg is de zwijgplicht specifiek geregeld in artikel 53 van de Wet op de jeugdzorg. Vertrouwensinspecteurs in het onderwijs kennen een eigen bepaling over de omgang met hun zwijgplicht in artikel 6 van de Wet op het onderwijstoezicht.

6.2 Paradox van de geheimhoudingsplicht

Er doet zich bij de omgang met de zwijgplicht een zekere paradox voor. De zwijgplicht is hét instrument bij uitstek om er voor te zorgen dat mensen naar de medewerker toe komen en ook bereid zijn om open over hun zorgen te spreken. Ze mogen er immers op vertrouwen dat hun verhaal niet zomaar elders terecht komt. Maar een te rigide omgang met het beroepsgeheim kan tot gevolg hebben dat een ouder die dringend hulp nodig heeft juist niet geholpen wordt, omdat de medewerker meent dat hij vanwege zijn beroepsgeheim niet in mag grijpen.

Al met al is de omgang met het beroepsgeheim een vorm van evenwichtskunst: geheimhouding waar mogelijk, zorgvuldige doorbreking van het geheim waar nodig. De meldcode wil daarin een handreiking bieden voor zover het gaat om signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

**Vragen van toestemming**

Bij het verstrekken van gegevens van een ouder aan een ander, dus ook bij het doen van een melding aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, geldt als hoofdregel dat de medewerker zich inspant om toestemming voor zijn melding te krijgen. De meldcode schetst daarvoor de werkwijze. Geeft de ouder zijn toestemming, dan kan een melding worden gedaan. Weigert de ouder, ondanks de inspanning van de medewerker, zijn toestemming, dan houdt het *niet* op maar maakt de medewerker een *nieuwe afweging*.

NB 1: De Wet bescherming persoonsgegevens bepaalt dat een kind vanaf zijn 16e jaar zelf toestemming geeft aan een medewerker voor het verstrekken van zijn gegevens aan een ander (al dan niet in de vorm van het doen van een melding). De Wet op de jeugdzorg en de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst geven een kind dit recht zelfs al vanaf zijn 12e jaar. Toch moet over een melding, als het gaat om een kind vanaf 12 of 16 jaar *die nog thuis woont*, ook gesproken worden met zijn ouders. Want bij de melding worden doorgaans niet alleen gegevens over de leerling verstrekt maar ook over zijn ouder(s).

NB 2: Van het vragen van toestemming kan worden afgezien in verband met de veiligheid van de leerling, van de medewerker of die van anderen.

6.3 Conflict van plichten

Zo oud als de zwijgplicht is, soms kan een medewerker door zijn beroepsgeheim in de knel kan komen. Er kunnen zich situaties voordoen waarin de medewerker alleen door te spreken de leerling kan helpen, terwijl hij voor dit spreken geen toestemming krijgt. Er kan in dat geval sprake zijn van een *conflict van plichten.* De plicht om te zwijgen vanwege het beroepsgeheim, botst met de plicht om de leerling te helpen juist door met een ander over hem te spreken. Het gaat dan altijd om een kind die zich in een ernstige situatie bevindt en die alleen kan worden geholpen door een ander bij de aanpak te betrekken.

In de (tucht)rechtspraak wordt in geval van een conflict van plichten erkend dat een medewerker, ook zonder toestemming van de ouder, over hem mag spreken. Uiteraard moet een dergelijk besluit om de zwijgplicht te doorbreken zorgvuldig worden genomen. Beantwoording van de volgende vijf vragen leidt doorgaans tot een zorgvuldige besluitvorming.

1. Kan ik door te spreken *zwaarwegende belangen van de leerling behartigen*?
2. Is er een *andere mogelijkheid* om ditzelfde doel te bereiken zonder dat ik mijn beroepsgeheim hoef te verbreken?
3. Waarom is het niet mogelijk om *toestemming van de ouder* te vragen of te krijgen voor het bespreken van zijn situatie met iemand die hem kan helpen?
4. Zijn de *belangen van de leerling* die ik wil dienen met mijn spreken zo zwaar dat deze naar mijn oordeel opwegen tegen de belangen die de ouder heeft bij mijn zwijgen?
5. Als ik besluit om te spreken *aan wie moet ik dan*, *welke informatie* verstrekken zodat het geweld of de mishandeling effectief kan worden aangepakt?

**Beoordeling van een besluit over het doorbreken van het beroepsgeheim**

Zou achteraf een toetsende organisatie gevraagd worden om een oordeel te geven over het optreden van de medewerker, dan wordt vooral de *zorgvuldigheid beoordeeld waarmee het besluit om de geheimhouding te verbreken tot stand is gekomen.* Daarbij wordt o.a. gelet op:

* collegiale consultatie;
* raadpleging van het Steunpunt Huiselijk Geweld of het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;
* aanwezigheid van voldoende relevante feiten of signalen en zorgvuldige verzameling van deze feiten en signalen;
* zorgvuldige en concrete afweging van belangen en
* de contacten die er met de ouder zijn geweest over de melding. Concreet gaat het er dan om of de medewerker zich, gelet op zijn mogelijkheden en op de omstandigheden waarin de leerling verkeert, heeft ingespannen om de ouder toestemming te vragen, of om hem te informeren, indien het verkrijgen van toestemming niet mogelijk bleek.

Als hulpmiddel bij de besluitvorming over het verbreken van de geheimhoudingsplicht en het doen van een melding, wordt verwezen naar de website van de privacy helpdesk van het Ministerie van Justitie, [www.huiselijkgeweld.nl/cgi-bin/beroepsgeheim.cgi](http://www.huiselijkgeweld.nl/cgi-bin/beroepsgeheim.cgi).

NB: Het is, ook in verband met de toetsbaarheid van het besluit achteraf, belangrijk om een besluit over het melden van een kind zonder dat de ouder daarvoor zijn toestemming heeft gegeven zorgvuldig vast te leggen. Niet alleen de melding dient te worden vastgelegd, ook de belangen die zijn afgewogen en de personen die van te voren over het besluit zijn geraadpleegd.

6.4 Wettelijk meldrecht

Voor vermoedens van kindermishandeling is het leerstuk van het conflict van plichten nog eens bevestigd in artikel 53 lid 3 van de Wet op de jeugdzorg dat een uitdrukkelijk meldrecht bevat. Iedere medewerker met een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht heeft op basis van dit wettelijk meldrecht het recht om vermoedens van kindermishandeling, zo nodig zonder toestemming van de leerling en/of de ouder, bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling te melden.

Daarnaast omvat het meldrecht het recht voor de medewerker om op verzoek van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling informatie over de leerling en/of zijn ouders te verstrekken, eveneens zo nodig zonder toestemming van de leerling en/of de ouder.

Voor vermoedens van huiselijk geweld waarbij alleen meerderjarigen zijn betrokken, zal de nieuwe wet een vergelijkbaar wettelijk meldrecht gaan bevatten. Zolang deze wet en het daarin opgenomen meldrecht er nog niet zijn, biedt het conflict van plichten uitkomst in die gevallen waarin geen toestemming wordt verkregen - of kan worden gevraagd - en een melding toch noodzakelijk is om het geweld te stoppen en de ouder tegen dit geweld te beschermen.

6.5 Registratie

Het is belangrijk dat de school alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen schriftelijk worden vastgelegd.

In het geval van signalen die kunnen duiden op kindermishandeling wordt geadviseerd een leerlingdossier aan te leggen. Het leerlingdossier wordt bewaard in een gesloten kast. Gespreksverslagen kunnen door betrokkenen worden ondertekend.

Leg in het leerlingdossier de volgende gegevens vast:

* Vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen;
* Signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of vermoedt;
* Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten;
* Contacten over deze signalen;
* Stappen die worden gezet;
* Besluiten die worden genomen;
* Vervolgaantekeningen over het verloop.

Beschrijf de signalen zo feitelijk mogelijk:

* Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.
* Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.
* Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een medewerker die hierin geschoold is (bijvoorbeeld een orthopedagoog).

7. Geraadpleegde bronnen

* 2011, TNO. *De Tweede Nationale Prevalentiestudie Mishandeling van Kinderen en Jeugdigen (NPM-2010)*
* 2013, Meldcode Kinderopvang
* 2010, Baartman, H. *Indeling en uitleg vormen van kindermishandeling. Kindermishandeling: de kern van het probleem. Presentatie gehouden op landelijke bijeenkomst RAAK (9 februari 2010, Utrecht).*
* 2010, JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding. *Landelijk voorbeeldprotocol Vermoeden kindermishandeling voor het basisonderwijs.*
* 2013, Ministerie VWS. *Basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*
* 2010, [www.forum.nl/interactieteam/pdf/eergerelateerdgeweld-b.pdf](http://www.forum.nl/interactieteam/pdf/eergerelateerdgeweld-b.pdf), wegwijzer eergerelateerd geweld.
* 2010, [www.meisjesbesnijdenis.nl](http://www.meisjesbesnijdenis.nl)
* 2009, Baartman, H. *Het begrip Kindermishandeling. Een pleidooi voor een herbezinning en voor bezonnen beleid*. Uitgave Augeo Foundation en Tijdschrift Kindermishandeling.
* 2005, Wet klachtrecht cliënten zorgsector. Staatsblad 2005
* 2005, Pharos. *Gespreksprotocol Meisjesbesnijdenis*
* 2005, *‘Calamiteitenwaaier van De Veilige School’* ontwikkeld door Anke Visser en Frits Prior.
* 2001, Ministerie van Justitie, en uitgevoerd door het NISSO Nederlands Instituut voor Sociaal Seksuologisch Onderzoek. *Seksueel Misbruik van Kinderen*
* 2000, Vecht, R. (2000). *Münchausen by Proxy. Gestoord ouderschap - zieke kinderen. Kindermishandeling; Münchausen by Proxy syndroom.*
* 1995, *Wet klachtrecht cliënten zorgsector*. Staatsblad 1995 308 4.

Bijlage 1. Signalenlijst kindermishandeling 0- tot 4-jarigen

Als kinderen mishandeld, verwaarloosd en/of misbruikt worden, kunnen ze signalen uitzenden. Het gebruik van een signalenlijst kan zinvol zijn, maar biedt ook een zekere mate van schijnzekerheid. De meeste signalen zijn namelijk stressindicatoren die aangeven dat er iets met het kind aan de hand is. Dit kan ook iets anders zijn dan kindermishandeling (echt­scheiding, overlijden van een familielid, enzovoort). Hoe meer signalen van deze lijst bij een kind te herkennen zijn, hoe groter de kans dat er sprake zou kunnen zijn van kindermishandeling.

Het is niet de bedoeling om aan de hand van een signalenlijst het 'bewijs' te leveren van de mishandeling. Het is wel mogelijk om een vermoeden van mishandeling meer te onderbouwen naarmate er meer signalen uit deze lijst geconstateerd worden. Een goed beargumenteerd vermoeden is voldoende om in actie te komen.

Deze lijst is niet uitputtend, er kunnen zich andere signalen voordoen die hier niet vermeld staan. Ook kunnen signalen in deze lijst overlappen met signalen in de lijst van kinderen van 4 tot en met 12 jaar (bijlage 2).

De signalen die in deze lijst worden vermeld, hebben betrekking op alle vormen van mishandeling. Aan het einde van de lijst zijn nog enkele signalen opgenomen die meer specifiek zijn voor seksueel misbruik. Om een duidelijk beeld te krijgen van wat er aan de hand zou kunnen zijn, is het van belang de hele context van de gezinssituatie erbij te betrekken. Daarom worden ook een aantal signalen van ouders en gezin genoemd.

Er kan altijd overlegd worden met het AMK over zorgelijke signalen, in overleg met aandachtsfunctionaris.

1. Psychosociale signalen

**Ontwikkelingsstoornissen**

* Achterblijven in taal-, spraak-, motorische, emotionele en/of cognitieve ontwikkeling;
* Schijnbare achterstand in verstandelijk ontwikkeling;
* Regressief gedrag;
* Niet zindelijk op leeftijd waarvan men het verwacht.

**Relationele problemen**

*Ten opzichte van de ouders*:

* totale onderwerping aan de wensen van de ouders;
* sterk afhankelijk gedrag ten opzichte van de ouders;
* onverschilligheid ten opzichte van de ouders;
* kind is bang voor ouders;
* kind vertoont heel ander gedrag als ouders in de buurt zijn.

*Ten opzichte van andere volwassenen*:

* bij oppakken houdt het kind zich opvallend stijf;
* bevriezing bij lichamelijk contact;
* allemansvriend;
* lege blik in ogen en vermijden van oogcontact;
* waakzaam, wantrouwend.

*Ten opzichte van andere kinderen*:

* speelt niet met andere kinderen;
* is niet geliefd bij andere kinderen;
* wantrouwend;
* terugtrekken in eigen fantasiewereld.

**Gedragsproblemen**

* Plotselinge gedragsverandering;
* Geen of nauwelijks spontaan spel, geen interesse in spel;
* Labiel, nerveus;
* Depressief;
* Angstig;
* Passief, in zichzelf gekeerd, meegaand, apathisch, lusteloos;
* Agressief;
* Hyperactief;
* Niet lachen, niet huilen;
* Niet tonen van gevoelens, zelfs niet bij lichamelijke pijn;
* Eetproblemen;
* Slaapstoornissen;
* Vermoeidheid, lusteloosheid.
1. Medische signalen

**Lichamelijke kenmerken (specifiek voor lichamelijke mishandeling)**

* + Blauwe plekken;
	+ Krab-, bijt- of brandwonden;
	+ Botbreuken;
	+ Littekens.

**Voedingsproblemen**

* + Ondervoeding;
	+ Voedingsproblemen bij baby's;
	+ Steeds wisselen van voeding;
	+ Veel spugen;
	+ Matig groeien, ondanks voldoende hoeveelheid voeding;
	+ Weigeren van voeding;
	+ Achterblijven in lengtegroei.

**Verzorgingsproblemen**

* + Slechte hygiëne;
	+ Ernstige luieruitslag;
	+ Onvoldoende kleding;
	+ Onvoldoende geneeskundige en tandheelkundige zorg;
	+ Veel ongevallen door onvoldoende toezicht;
	+ Herhaalde ziekenhuisopnamen;
	+ Recidiverende ziekten door onvoldoende zorg;
	+ Traag herstel door onvoldoende zorg.

3. Kenmerken ouders/gezin

**Ouder/kind relatiestoornis**

* Ouder draagt kind als een 'postpakketje';
* Ouder troost kind niet bij huilen;
* Ouder klaagt overmatig over het kind;
* Ouder heeft irreële verwachtingen ten aanzien van het kind;
* Ouder toont weinig belangstelling voor het kind.

**Signalen ouder**

* Geweld in eigen verleden;
* Apathisch en (schijnbaar) onverschillig;
* Onzeker, nerveus en gespannen;
* Onderkoeld brengen van eigen emoties;
* Negatief zelfbeeld;
* Steeds naar andere artsen/ziekenhuizen gaan ('shopping');
* Afspraken niet nakomen;
* Kind opeens van school afhalen;
* Aangeven het bijna niet meer aan te kunnen;
* Psychiatrische problemen;
* Verslaafd.

**Gezinskenmerken**

* ‘Multi-probleem’ gezin;
* Ouder die er alleen voorstaat;
* Regelmatig wisselende samenstelling van gezin;
* Isolement;
* Vaak verhuizen;
* Sociaaleconomische problemen: werkloosheid, slechte behuizing, migratie, et cetera;
* Veel ziekte in het gezin;
* Draaglast gezin gaat draagkracht te boven;
* Geweld wordt gezien als middel om problemen op te lossen.

4. Signalen specifiek voor seksueel misbruik

**Lichamelijke kenmerken**

* Verwondingen aan genitaliën;
* Vaginale infecties en afscheiding;
* Jeuk bij vagina en/of anus;
* Problemen bij het plassen;
* Recidiverende urineweginfecties;
* Pijn in de bovenbenen;
* Pijn bij lopen en/of zitten;
* Seksueel overdraagbare ziekten.

**Relationele problemen**

* Angst voor mannen of vrouwen in het algemeen of voor een man of vrouw in het bijzonder.

**Gedragsproblemen**

*Afwijkend seksueel gedrag*:

* excessief en/of dwangmatig masturberen;
* angst voor lichamelijk contact of juist zoeken van seksueel getint lichamelijk contact;
* niet leeftijdsadequaat seksueel spel;
* niet leeftijdsadequate kennis van seksualiteit;
* angst om zich uit te kleden;
* angst om op de rug te liggen;
* negatief lichaamsbeeld: ontevredenheid over, boosheid op of schaamte voor eigen lichaam;
* schrikken bij aangeraakt worden;
* houterige motoriek (onderlichaam 'op slot');
* geen plezier in bewegingsspel.

5. Signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld

**Gedragsproblemen**

* Agressie: kopiëren van gewelddadig gedrag van vader of moeder (sommige kinderen, met name jongens kopiëren hun vaders gedrag door hun moeder of jongere broertjes/zusjes te slaan);
* Opstandigheid;
* Angst;
* Negatief zelfbeeld;
* Passiviteit en teruggetrokkenheid;
* Zichzelf beschuldigen;
* Verlegenheid.

*Problemen in sociaal gedrag en competentie:*

* wantrouwen ten aanzien van de omgeving;
* gebrek aan sociale vaardigheden.
1. Signalen die specifiek zijn voor het syndroom van Münchhausen by Proxy (MBPS)

Het syndroom Münchhausen by Proxy (MBPS) is een ernstige vorm van kindermishandeling. Degene met dit syndroom (vaak moeder), komt liefdevol en bezorgd over, zoekt zeer regelmatig intensieve medische hulp voor een kind, maar is zelf degene die het kind bewust ziek maakt. Dit door toediening van middelen, het toebrengen van verwondingen of infecties. MBPS kan zeer ingrijpende vormen aannemen: ca. 10% van de kinderen overlijdt aan de gevolgen van MBPS. Signalen die kunnen duiden op dit syndroom zijn o.a.:

* Onderzoeksgegevens kloppen niet met het ziektebeeld;
* Medische gegevens over eerdere behandelingen zijn moeilijk te verkrijgen;
* Symptomen verdwijnen wanneer ouder en kind worden gescheiden;
* Een broertje of zusje is overleden of eveneens vaak ziek;
* De moeder schrikt niet terug voor ingrijpende onderzoeken of het onder narcose brengen van het kind en daar zelfs op aandringt;
* Voorvallen vinden in de avonden en weekenden plaats waarbij een beroep wordt gedaan op andere artsen;
* De volgende klachten worden gepresenteerd: bewusteloosheid, insulten, apneu, diarree, overgeven, koorts, lethargie;
* Het kind heeft een aanzienlijke ziektegeschiedenis met steeds andere klachten;
* De moeder is werkzaam in de gezondheidszorg of beschikt over een zeer grote medische kennis;
* Het verhaal van moeder bevat kleine tegenstrijdigheden;
* Vaak van arts wisselen.

Het onderscheid met postnatale depressie bij de moeder, wiegendood of kinderen die niet goed groeien veroorzaakt door iets anders dan MBPS, is dat in deze gevallen de moeders vaak dankbaar zijn als ze ontlast worden van de zorg voor hun kind, terwijl MBPS-moeders die zorg niet willen uitbesteden.

Bijlage 2. Signalenlijst kindermishandeling 4- tot 12-jarigen

Als kinderen mishandeld, verwaarloosd en/ofmisbruikt worden, kunnen ze signalen uitzenden. Het gebruik van een signalenlijst kan zinvol zijn, maar biedt ook een zekere mate van schijnzekerheid. De meeste signalen zijn namelijk stressindicatoren die aangeven dat er iets met het kind aan de hand is. Dit kan ook iets anders zijn dan kindermishandeling (echtscheiding, overlijden van een familielid, enzovoort). Hoe meer signalen van deze lijst bij een kind te herkennen zijn, hoe groter de kans dat er sprake zou kunnen zijn van kindermishandeling.

Het is niet de bedoeling om aan de hand van een signalenlijst het 'bewijs' te leveren van de mishandeling. Het is wel mogelijk om een vermoeden van mishandeling meer te onderbouwen naarmate er meer signalen uit deze lijst geconstateerd worden. Een goed beargumenteerd vermoeden is voldoende om in actie te komen.

Deze lijst is niet uitputtend, er kunnen zich andere signalen voordoen die hier niet vermeld staan. Ook kunnen signalen in deze lijst overlappen met signalen in de lijst van kinderen van 0 tot en met 4 jaar (bijlage 1) of de signalenlijst voor jongeren van 12 tot 19 jaar (bijlage 3)..

De signalen die in deze lijst vermeld worden, hebben betrekking op alle vormen van mishandeling Om een duidelijk beeld te krijgen van wat er aan de hand zou kunnen zijn, is het van belang de hele context van het gezin erbij te betrekken. Daarom worden ook een aantal signalen van ouders en gezin genoemd.

1. Psychosociale signalen

**Ontwikkelingsstoornissen**

* Achterblijven in taal-, spraak-, motorische, emotionele en/ofcognitieve ontwikkeling;
* Schijnbare achterstand in verstandelijke ontwikkeling;
* Regressief gedrag;
* Niet zindelijk.

**Relationele problemen**

*Ten opzichte van de ouders:*

* totale onderwerping aan de wensen van de ouders;
* sterk afhankelijk gedrag ten opzichte van de ouders;
* onverschilligheid ten opzichte van de ouders;
* kind is bang voor ouders;
* kind vertoont heel ander gedrag als ouders in de buurt zijn.

**Relationele problemen**

*Ten opzichte van andere volwassenen:*

* bevriezing bij lichamelijk contact;
* allemansvriend;
* lege blik in de ogen en vermijden van oogcontact;
* waakzaam, wantrouwend.

**Relationele problemen**

*Ten opzichte van andere kinderen:*

* speelt niet met andere kinderen;
* is niet geliefd bij andere kinderen;
* wantrouwend;
* terugtrekken in eigen fantasiewereld.

**Gedragsproblemen**

* Plotselinge gedragsverandering;
* Labiel, nerveus gespannen;
* Depressief;
* Angstig;
* Passief, in zichzelf gekeerd, meegaand, apathisch, lusteloos;
* Agressief;
* Hyperactief;
* Destructief;
* Geen of nauwelijks spontaan spel, geen interesse in spel;
* Vermoeidheid, lusteloosheid;
* Niet huilen, niet lachen;
* Niet tonen van gevoelens, zelfs niet bij lichamelijke pijn;
* Schuld- en schaamtegevoelens;
* Zelfverwondend gedrag;
* Eetproblemen;
* Anorexia / boulimia;
* Slaapstoornissen;
* Bedplassen / broekpoepen.

2. Medische signalen

**Lichamelijke kenmerken (specifiek voor lichamelijke mishandeling)**

* Blauwe plekken;
* Krab-, bijt- of brandwonden;
* Botbreuken;
* Littekens.

**Verzorgingsproblemen (specifiek voor verwaarlozing)**

* Slechte hygiëne;
* Onvoldoende kleding;
* Onvoldoende geneeskundige en tandheelkundige zorg;
* Veel ongevallen door onvoldoende toezicht;
* Herhaalde ziekenhuisopnamen;
* Recidiverende ziekten door onvoldoende zorg;
* Traag herstel door onvoldoende zorg.

**Overige medische signalen**

* Ondervoeding;
* Achterblijven in lengtegroei;
* Psychosomatische klachten (buikpijn, misselijkheid, hoofdpijn, etc.).

3. Kenmerken ouders / gezin

**Ouder-kind relatiestoornis**

* Ouder troost kind niet bij huilen;
* Ouder klaagt overmatig over het kind;
* Ouder heeft irreële verwachtingen ten aanzien van het kind;
* Ouder toont weinig belangstelling voor het kind.

**Signalen ouder**

* Geweld in eigen verleden;
* Apathisch en (schijnbaar) onverschillig;
* Onzeker, nerveus en gespannen;
* Onderkoeld brengen van eigen emoties;
* Negatief zelfbeeld;
* Steeds naar andere artsen/ziekenhuizen gaan ('shopping');
* Afspraken niet nakomen;
* Kind opeens van school afhalen;
* Aangeven het bijna niet meer aan te kunnen;
* Psychiatrische problemen;
* Verslaafd.

**Gezinskenmerken**

* ‘Multi-probleem’ gezin;
* Ouder die er alleen voorstaat;
* Regelmatig wisselende samenstelling van gezin;
* Isolement;
* Vaak verhuizen;
* Sociaaleconomische problemen: werkloosheid, slechte behuizing, migratie, et cetera;
* Veel ziekte in het gezin;
* Draaglast gezin gaat draagkracht te boven;
* Geweld wordt gezien als middel om problemen op te lossen.

4. Signalen specifiek voor seksueel misbruik

**Lichamelijke kenmerken**

* Verwondingen aan genitaliën;
* Vaginale infecties en afscheiding;
* Jeuk bij vagina en/of anus;
* Problemen bij het plassen;
* Recidiverende urineweginfecties;
* Pijn in de bovenbenen;
* Pijn bij lopen en/of zitten;
* Seksueel overdraagbare ziekten.

**Relationele problemen**

* Angst voor mannen of vrouwen in het algemeen of voor een man of vrouw in het bijzonder.

**Gedragsproblemen**

*Afwijkend seksueel gedrag*:

* excessief en/of dwangmatig masturberen;
* angst voor lichamelijk contact of juist zoeken van seksueel getint lichamelijk contact;
* niet leeftijdsadequaat seksueel spel;
* niet leeftijdsadequate kennis van seksualiteit;
* angst om zich uit te kleden;
* angst om op de rug te liggen;
* negatief lichaamsbeeld: ontevredenheid over, boosheid op of schaamte voor eigen lichaam;
* schrikken bij aangeraakt worden;
* houterige motoriek (onderlichaam 'op slot');
* geen plezier in bewegingsspel.

5. Signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld

**Gedragsproblemen**

* Agressie: kopiëren van gewelddadig gedrag van vader of moeder (sommige kinderen, met name jongens kopiëren hun vaders gedrag door hun moeder of jongere broertjes/zusjes te slaan);
* Opstandigheid;
* Angst;
* Negatief zelfbeeld;
* Passiviteit en teruggetrokkenheid;
* Zichzelf beschuldigen;
* Verlegenheid.

*Problemen in sociaal gedrag en competentie:*

* wantrouwen ten aanzien van de omgeving;
* gebrek aan sociale vaardigheden.

6. Signalen die specifiek zijn voor het syndroom van Münchhausen by Proxy (MBPS)

Het syndroom Münchhausen by Proxy (MBPS) is een ernstige vorm van kindermishandeling. Degene met dit syndroom (vaak moeder), komt liefdevol en bezorgd over, zoekt zeer regelmatig intensieve medische hulp voor een kind, maar is zelf degene die het kind bewust ziek maakt. Dit door toediening van middelen, het toebrengen van verwondingen of infecties. MBPS kan zeer ingrijpende vormen aannemen: ca. 10% van de kinderen overlijdt aan de gevolgen van MBPS. Signalen die kunnen duiden op het betreffende syndroom zijn o.a.:

* Onderzoeksgegevens kloppen niet met het ziektebeeld;
* Medische gegevens over eerdere behandelingen zijn moeilijk te verkrijgen;.
* Symptomen verdwijnen wanneer ouder en kind worden gescheiden;
* Een broertje of zusje is overleden of eveneens vaak ziek;
* De moeder schrikt niet terug voor ingrijpende onderzoeken of het onder narcose brengen van het kind en daar zelfs op aandringt;
* Voorvallen vinden in de avonden en weekenden plaats waarbij een beroep wordt gedaan op andere artsen;
* De volgende klachten worden gepresenteerd: bewusteloosheid, insulten, apneu, diarree, overgeven, koorts, lethargie;
* Het kind heeft een aanzienlijke ziektegeschiedenis met steeds andere klachten;
* De moeder is werkzaam in de gezondheidszorg of beschikt over een zeer grote medische kennis;
* Het verhaal van moeder bevat kleine tegenstrijdigheden;
* Vaak van arts wisselen.

Het onderscheid met postnatale depressie bij de moeder, wiegendood of kinderen die niet goed groeien veroorzaakt door iets anders dan MBPS, is dat in deze gevallen de moeders vaak dankbaar zijn als ze ontlast worden van de zorg voor hun kind, terwijl MBPS-moeders die zorg niet willen uitbesteden.

1. Signalen die kunnen duiden op eergerelateerd geweld
* (structureel) verzuim, mogelijk gestimuleerd door ouders;
* verminderde prestaties;
* verzoek om verlengde vakantie;
* te laat terugkeren uit land van herkomst;
* opzien tegen komende vakantie;
* gehaald/gebracht worden en/of surveillance door broers of neven op school/werk, niet zelfstandig mogen reizen;
* sociale isolatie/ verbreking vriendschappen zonder duidelijke reden;
* verandering van kleding, van modern naar traditioneel of andersom;
* algehele gedragsveranderingen (zie ook gezondheid en gedrag);
* er wordt geroddeld over een meisje op school en/ of haar broers/neven hebben veel ruzie over haar;
* deelname aan school/werkuitjes zeer beperkt, na werk/school weinig uitlooptijd, geen flexibiliteit;
* dubbelleven, groot verschil in gedrag tijdens/buiten school.

Bijlage 3. Signalenlijst kindermishandeling 12- tot 19-jarigen

Als jongeren mishandeld, verwaarloosd en/of misbruikt worden, kunnen ze signalen uitzenden. Het gebruik van een signalenlijst kan zinvol zijn, maar biedt ook een zekere mate van schijnzekerheid. De meeste signalen zijn namelijk stressindicatoren die aangeven dat er iets met de jongere aan de hand is. Dit kan ook iets anders zijn dan kindermishandeling (echtscheiding, overlijden van een familielid, enzovoort). Hoe meer signalen van deze lijst bij een jongere te herkennen zijn, hoe groter de kans dat er sprake zou kunnen zijn van kindermishandeling.

Het is niet de bedoeling om aan de hand van een signalenlijst het 'bewijs' te leveren van de mishandeling. Het is wel mogelijk om een vermoeden van mishandeling meer te onderbouwen naarmate er meer signalen uit deze lijst geconstateerd worden. Een goed beargumenteerd vermoeden is voldoende om in actie te komen.

Deze lijst is niet uitputtend, er kunnen zich andere signalen voordoen die hier niet vermeld staan. Ook kunnen signalen in deze lijst overlappen met signalen in de lijst van jongeren van 4 tot en met 12 jaar (bijlage 2).

De signalen die in deze lijst vermeld worden, hebben betrekking op alle vormen van mishandeling Om een duidelijk beeld te krijgen van wat er aan de hand zou kunnen zijn, is het van belang de hele context van het gezin erbij te betrekken. Daarom worden ook een aantal signalen van ouders en gezin genoemd.

1. Psychosociale signalen

**Ontwikkelingsstoornissen**

* regressief gedrag
* ouwelijk gedrag

**Relationele problemen**

Ten opzichte van de ouders

* totale onderwerping aan de wensen van de ouder
* sterk afhankelijk gedrag t.o.v. de ouder
* angst voor ouder

ten opzichte van andere volwassenen

* bevriezing bij lichamelijk contact
* allemansvriend
* lege blik in ogen en vermijden van oogcontact
* waakzaam, wantrouwend

Ten opzichte van leeftijdgenoten

* is niet geliefd bij leeftijdgenoten
* wantrouwend

**Gedragsproblemen**

* plotselinge gedragsverandering
* niet tonen van gevoelens, zelfs niet bij lichamelijke pijn
* slaapstoornissen
* vermoeidheid, lusteloosheid
* schuld- en schaamtegevoelens
* bedplassen
* negatief zelfbeeld
* anorexia of boulimie
* schoolverzuim

**‘acting out gedrag’:**

* weglopen
* crimineel gedrag
* agressief gedrag
* alcohol- en/of drugsmisbruik

**‘acting in gedrag’:**

* in zichzelf gekeerd, depressief
* extreem verantwoordelijksgevoel
* passief, meegaand, apathisch, lusteloos
* labiel, nerveus, gespannen
* angstig
* zelfverwondend gedrag
* suïcidaal gedrag
1. Medische signalen

**Lichamelijke kenmerken (specifiek voor lichamelijke mishandeling)**

* blauwe plekken
* krab-, bijt-, of brandwonden
* botbreuken
* littekens

**Overige medische signalen**

* klein voor leeftijd
* psychosomatische klachten (buikpijn, misselijkheid, hoofdpijn etc.)
* vertraagd intreden van de puberteit
* matige algehele gezondheidstoestand
1. Kenmerken ouders/gezin

**Ouder-kind relatiestoornis**

* ouder heeft irreële verwachtingen t.a.v. de leerling
* ouder toont weinig belangstelling voor de leerling

**Signalen ouder**

* geweld in eigen verleden
* apathisch en (schijnbaar) onverschillig
* onzeker, nerveus, en gespannen
* onderkoeld brengen van eigen emoties
* negatief zelfbeeld
* steeds naar andere artsen/ziekenhuizen gaan (shopping)
* afspraken niet nakomen
* aangeven het bijna niet meer aan te kunnen

**Gezinskenmerken:**

* multi-problem gezin
* ouder die er alleen voor staat
* regelmatig wisselende samenstelling van gezin
* isolement
* vaak verhuizen
* sociaal economische problemen: werkloosheid, slechte behuizing, migratie
* veel ziekte in het gezin
* draaglast gezin gaat draagkracht te boven
* geweld wordt gezien als middel om problemen op te lossen
1. Specifieke signalen bij seksueel misbruik

**Lichamelijke kenmerken**

* verwondingen aan genitaliën
* vaginale infecties en afscheiding
* jeuk bij vagina en/of anus
* problemen bij het plassen
* recidiverende urineweginfecties
* pijn in de bovenbenen
* pijn bij lopen en/of zitten
* seksueel overdraagbare ziekten
* zwangerschap
* abortus

**Relationele problemen**

* angst voor mannen of vrouwen in het algemeen of voor een man of vrouw in het bijzonder
* sterk verzorgend gedrag (parentificatie)

**Gedragsproblemen**

* afwijkend seksueel gedrag
* excessief en/of dwangmatig masturberen
* seksueel agressief en dwingend gedrag t.o.v. anderen
* promiscuïteit/prostitutie
* seksualiseren van alle relaties
* extreem teruggetrokken en geremd seksueel gedrag
* angst voor mogelijke homoseksualiteit
* angst voor zwangerschap
* negatief lichaamsbeeld: ontevredenheid over, boosheid op of schaamte voor eigen lichaam
* schrikken bij aangeraakt worden
* houterige motoriek (onderlichaam op slot)
1. Signalen die specifiek zijn voor het syndroom van Münchhausen by Proxy (MBPS)

Het syndroom Münchhausen by Proxy (MBPS) is een ernstige vorm van kindermishandeling. Degene met dit syndroom (vaak moeder), komt liefdevol en bezorgd over, zoekt zeer regelmatig intensieve medische hulp voor een kind, maar is zelf degene die het kind bewust ziek maakt. Dit door toediening van middelen, het toebrengen van verwondingen of infecties. MBPS kan zeer ingrijpende vormen aannemen: ca. 10% van de kinderen overlijdt aan de gevolgen van MBPS. Signalen die kunnen duiden op het betreffende syndroom zijn o.a.:

* onderzoeksgegevens kloppen niet met het ziektebeeld;
* medische gegevens over eerdere behandelingen is moeilijk te verkrijgen;
* symptomen verdwijnen wanneer verzorger en kind worden gescheiden;
* een broertje of zusje is overleden of eveneens vaak ziek;
* de moeder niet terugschrikt voor ingrijpende onderzoeken of het onder narcose brengen van het kind en daar zelfs op aan dringt;
* voorvallen vinden in de avonden en weekenden plaats waarbij een beroep wordt gedaan op andere artsen;
* de volgende klachten worden gepresenteerd: bewusteloosheid, insulten, apneu, diarree, overgeven, koorts, lethargie;
* het kind heeft een aanzienlijke ziektegeschiedenis met steeds andere klachten;
* de moeder is werkzaam in de gezondheidszorg of beschikt over een zeer grote medische kennis;
* het verhaal van moeder bevat kleine tegenstrijdigheden;
* vaak van arts wisselen.

Het onderscheid met postnatale depressie bij de moeder, wiegendood of kinderen die niet goed groeien veroorzaakt door iets anders dan MBPS, is dat in deze gevallen de moeders vaak dankbaar zijn als ze ontlast worden van de zorg voor hun kind, terwijl MBPS-moeders die zorg niet willen uitbesteden.

bewerking van Vecht 2000

1. Signalen die kunnen duiden op eergerelateerd geweld
* (structureel) verzuim, mogelijk gestimuleerd door ouders;
* verminderde prestaties;
* verzoek om verlengde vakantie;
* te laat terugkeren uit land van herkomst;
* opzien tegen komende vakantie;
* gehaald/gebracht worden en/of surveillance door broers of neven op school/werk, niet zelfstandig mogen reizen;
* sociale isolatie/ verbreking vriendschappen zonder duidelijke reden;
* verandering van kleding, van modern naar traditioneel of andersom;
* algehele gedragsveranderingen (zie ook gezondheid en gedrag);
* er wordt geroddeld over een meisje op school en/ of haar broers/neven hebben veel ruzie over haar;
* deelname aan school/werkuitjes zeer beperkt, na werk/school weinig uitlooptijd, geen flexibiliteit.
* Dubbelleven, groot verschil in gedrag tijdens/buiten school.
1. Signalen die kunnen duiden op loverboyproblematiek
* plotselinge afwijkende normen en een plotselinge obsessie met seks;
* plotselinge belangstelling voor bepaalde jongens, veel nieuwe contacten, gaat om met ‘ouderen’;
* extra sociaal wenselijk opstellen (om toch maar niet te veel op te vallen);
* weinig of steeds minder binding met thuis;
* wisselt snel van emoties, is weinig flexibel, ziet niet hoe situaties kunnen veranderen;
* vermoeid en vermagerd (vaak vaak ’s avonds en ’s nachts hard werken);
* verandering qua kleding, make-up; vaak heel verzorgd en erg uitdagend uiterlijk ;
* psychosomatische klachten (schreeuw om aandacht);
* zelfverwonding (verbergen of er mee te koop lopen);
* lage zelfwaardering, weinig realistisch zelfbeeld;
* makkelijk beïnvloedbaar, durft/kan geen grenzen aangeven;
* depressief;
* drinkt, blowt, eet slecht;
* veel geld of dure spullen (via loverboy);
* extreem uitgaansgedrag (in werkelijkheid haar werkplek);
* veel op straat rondhangen: daar zijn vrienden die de leemte van thuis opvullen;
* overdreven vrolijk (maskeren wat er werkelijk speelt);
* veel terugtrekken, plotselinge huilbuien, woede-uitbarstingen;
* overdreven verhalen vertellen: stoer doen, zoeken naar aandacht;
* op verschillende plekken totaal ander gedrag vertonen (verschillende werelden);
* onregelmatig schoolbezoek: andere bezigheden, is te moe na werkzaamheden;
* thuis veel problemen;
* vertoont wegloopgedrag;
* vermijdt het onderwerp prostitutie of projecteert op anderen.

Bijlage 4: Checklist signalen

Naam leerling(e):

Leeftijd:

School:

Groep:

**Materiële omstandigheden**

[ ]  [Er zijn problemen betreffende de woning waarin de leerling woont](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/1).

[ ]  [De leerling krijgt onvoldoende materiële verzorging of er is sprake van onvoldoende investering in algemeen gangbare uitgaven](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/2).

[ ]  [Het gezin/de leerling heeft financiële problemen of is afhankelijk van een uitkering en/of anderen](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/3).

[ ]  [Het gezin/de leerling woont in een buurt die ontoereikend of onveilig is voor het grootbrengen/ opgroeien van leerlingen](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/4).

[ ]  [Het gezin/de leerling heeft geen vaste woon- of verblijfplaats of verhuist vaak](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/5).

**Gezondheid, lichamelijk functioneren, seksualiteit en verzorging**

Het leefgebied ‘Gezondheid’ betreft de lichamelijke en de geestelijke gezondheid van de leerling en/of de ouder(s) en het functioneren en de ontwikkeling van de leerling.

[ ]  [De leerling heeft problemen of een stoornis op het gebied van het emotionele en/of sociale functioneren en/of het gedrag](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/1).

[ ]  [Risicovol gedrag van de ouder(s) en/of inadequate lichamelijke en medische verzorging die de (ongeboren) jeugdige kan schaden](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/2).

[ ]  [De leerling heeft (onverklaarbaar) letsel en/of lichamelijke klachten die op kindermishandeling of jeugdprostitutie kunnen wijzen](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/3).

[ ]  [De leerling is minderjarig en (aanstaand) ouder](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/4).

[ ]  [Er is sprake van middelenmisbruik (alcohol, drugs, medicatie), gok- of computerverslaving bij de leerling en/of de ouder(s)/ander gezinslid](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/5).

[ ]  [De ouder (of een ander gezinslid) heeft fysieke/zintuiglijke problemen en/of handicaps, sociale, emotionele, cognitieve of gedragsproblemen en/of een specifieke emotionele, gedrags- of persoonlijkheidsstoornis](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/6).

[ ]  [Ingrijpende gebeurtenissen (life events)](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/7).

**Opvoeding & gezinsrelaties**

Het leefgebied ‘Opvoeding & Gezinsrelaties’ betreft de pedagogische en relationele condities in het gezin waarin de leerling opgroeit.

[ ]  [Er is onenigheid binnen het gezin of tussen de ouders en/of de relatie tussen jeugdige en ouders is problematisch](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/1).

[ ]  [De leerling is slachtoffer van kindermishandeling.](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/2)

[ ]  [De ouders hebben problemen in de opvoeding van de leerling en/of er zijn factoren die het ouderschap bemoeilijken.](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/3)

[ ]  [Er is sprake van een civielrechtelijke kinderbeschermingsmaatregel.](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/4)

[ ]  [Er zijn problemen met veranderingen in de gezinssamenstelling (die voor instabiliteit in het gezin zorgen)](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/5).

[ ]  [Er is sprake van hulpverlening aan een gezinslid vanwege ernstige problematiek](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/6).

[ ]  [Een ander gezinslid dan de leerling is betrokken bij criminele activiteiten](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/7).

**Onderwijs & Kinderopvang**

Het leefgebied ‘Onderwijs & Kinderopvang’ betreft het onderwijs, kinderopvang en/of gastouderopvang.. Daarnaast gaat het ook om de omstandigheden die de onderwijssituatie van het kind kunnen beïnvloeden.

[ ]  [Het kind heeft problemen in het cognitief functioneren, leren en schoolprestaties](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/1).

[ ]  [Het kind is van school/kinderopvang/gastouderopvang gestuurd.](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/2)

[ ]  [Het kind wisselt veelvuldig van school](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/3).

[ ]  [Het kind is leerplichtig en gaat niet naar school](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/4).

[ ]  [Kenmerken van de dagbesteding die op problemen en/of risico’s kunnen wijzen](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/6).

[ ]  [Kenmerken van onderwijs, kinderopvang, gastouderopvang en/of betrokkenheid ouder(s) die op problemen en/of risico’s kunnen wijzen](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/7).

[ ]  [Kenmerken van opleiding/werk/betrokkenheid ouder(s) die op problemen en/of risico’s
kunnen wijzen](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/7).

**Sociale omgeving buiten het gezin**

Het leefgebied ‘Sociale omgeving buiten het gezin en de school’ betreft de omgeving (en met name de relaties in die omgeving) van de leerling buiten het gezin en buiten school/werk en het gedrag van de leerling in die omgeving. Dus bijvoorbeeld de kwaliteit van vriendschapsrelaties, het gedrag van de leerling (en evt. overlast/criminaliteit) op straat en openbare plekken (kinder- en jongerenwerk in buurthuis, winkels, cafés, etc.).

[ ]  [Er is sprake van een gebrekkig(e) (interactie met het) sociaal netwerk van de ouders en/of de leerling heeft geen hobby’s of interesses](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/1).

[ ]  [De leerling en/of ouders maken geen of weinig gebruik van (sociale) voorzieningen en/of zijn onbereikbaar voor voorzieningen en/of zijn zorgwekkende zorgmijders](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/2).

[ ]  [De leerling en/of zijn ouders ervaren uitsluiting, discriminatie of intimidatie/pesterij als gevolg van het behoren tot een specifieke groep.](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/3)

[ ]  [De relatie tussen de leerling en leeftijdsgenoten en/of volwassenen is problematisch.](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/4)

[ ]  [De leerling en/of zijn ouders hebben in de leefomgeving gedragsproblemen of zijn betrokken bij criminele activiteiten](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/5).

[ ]  [De leerling is slachtoffer van criminaliteit](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/6).

[ ]  [De leerling is makkelijk beïnvloedbaar door anderen en daardoor kwetsbaar](http://www.meldcriteria.nl/web/categorie/8).

**Specifieke en andere signalen**

**Probleembeschrijving**

Waar maakt u zich zorgen over? Wat neemt u concreet waar aan problemen bij de leerling, op school, in gezin of sociaal netwerk? Hoe vaak en in welke situatie(s) doet het probleem zich voor? Hoe lang speelt het probleem al? Omschrijf duidelijk de kern van het probleem dat aangepakt moet worden.

**Eerdere of lopende aandacht, onderzoek, hulp of begeleiding**

Wat heeft de school nu of eerder gedaan om het probleem aan te pakken, de situatie te veranderen?

Heeft een externe organisatie nu of eerder iets gedaan om de probleemsituatie te veranderen?

Indien er een diagnose is gesteld, geef aan welke.

**Wat heeft de leerling in uw optiek nodig aan ondersteuning, zorg of hulp?**

Ziet u bij de leerling, school, gezin en/of sociaal netwerk aangrijpingspunten om de probleemsituatie aan te pakken?

Bijlage 5. Melding bij het Advies & Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

**Inleiding**

Beschrijf aan de hand van de aandachtspunten de situatie voor zover u bekend en van toepassing. De aandachtspunten zijn helpend, maar ook leidend in het geven van de beschrijving per specifiek domein.

**Algemeen**

|  |
| --- |
| **Gegevens van de melder:*** Naam, adres, telefoon;
* relatie tot de betrokkenen;
* aanleiding en reden om nu te melden;
* vraag en verwachtingen;
* datum van de bespreking/aankondiging van de melding;
* zijn ouders/verzorgers op de hoogte van de melding, mondeling of schriftelijk.
* Reactie ouder(s)/verzorgers.
 |

**Gezinsgegevens**

|  |
| --- |
| **Gegevens van de ouders/verzorgers** (naam, adres(sen) en telefoon, burgerlijke staat).**Gegevens van de leerling(n)** (naam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, ouderlijk gezag).  |

**Vermoedelijke mishandeling**

|  |
| --- |
| De aard, de ernst en het verloop (is er een toename in ernst; is er sprake van escalerende problematiek); frequentie (incidenteel/structureel). Informatie zo concreet mogelijk, gebaseerd op eigen waarneming en indrukken.  |
| Beschrijving: |

**Jeugdige**

|  |
| --- |
| Psychosociaal functioneren; lichamelijke gezondheid en letsel; ontwikkeling; bijzonderheden (bv. handicaps, ziekte).  |
| Beschrijving: |

**Opvoeding/verzorging**

|  |
| --- |
| Bescherming en veiligheid; basale verzorging; emotionele warmte (ondersteuning); regels en grenzen; stimulering; stabiliteit. |
| Beschrijving: |

**Ouders**

|  |
| --- |
| Pedagogische kennis en vaardigheden; persoonlijk functioneren; beschikbaarheid (fysiek/emotioneel); voorgeschiedenis; partnerrelatie ( duurzaamheid, klimaat). |
| Beschrijving: |

**Gezin en omgeving**

|  |
| --- |
| Gezinssamenstelling; gezinsklimaat (warm, kil, betrokken, loszand gezin, kluwengezin, aanpassend aan omgeving, eigen waarden en normenpatroon); de sociaal-economische situatie; ingrijpende gebeurtenissen; sociaal netwerk (familie/professioneel) zowel voor jeugdige als gezin; de sociaal-culturele context. |
| Beschrijving: |

**Hulpverlening**

|  |
| --- |
| Geschiedenis: welke hulp is er al geboden?Huidige hulp*:* welke hulp is er nu aanwezig? Veranderings(on)mogelijkhedenvan ouders; motivatie ouders/jeugdige.  |
| Beschrijving: |

**Belangrijke adressen:**

|  |
| --- |
| Geef hier een vermelding van de relevante adressen van de leerling(n) en ouders:School; huisarts; consultatiebureau; kinderopvang, hulpverlenende instanties (zoals: AMW, GGZ, Verslavingszorg); andere relevante instanties en ondersteunende contacten. |
| Beschrijving: |

Datum melding:



**Bijlage 6. Beschrijving IHI-werkwijze**

***Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI).***

(vastgesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband op 16-05-2012)

1. **De doelstelling van de IHI-werkwijze**

De doelstelling van de IHI-werkwijze is tweeledig:

1. Zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs behouden met behulp van een ondersteuningsaanbod op basis van hun onderwijsbehoeften, waarbij minimaal de in het samenwerkingsverband afgesproken kwaliteit wordt geleverd en dat wordt uitgevoerd in samenhang met mogelijke gezinsondersteuning.
2. Leerlingen, waarvoor het reguliere onderwijs (tijdelijk) onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden te bieden heeft, zo snel mogelijk (tijdelijk) op de juiste plek elders met het juiste aanbod en de gewenste kwaliteit een onderwijsplek te bieden in samenhang met mogelijke gezinsondersteuning.
3. **Het landelijke kader.**

Met de in deze notitie beschreven IHI-werkwijze wordt gepoogd doelstellingen, zoals deze verwoord staan in de Wet Passend Onderwijs, in de praktijk te realiseren. De IHI-werkwijze biedt alle betrokkenen handvatten om dit daadwerkelijk waar te maken.

1. **De lokale positionering.**

Het onderwijs in Zoetermeer is kernpartner binnen het Zoetermeerse Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG), dat als Meerpunt door het leven gaat. Meerpunt bundelt de onderlinge afstemming van zo’n 20 partners met betrekking tot de ondersteuning van en zorg voor jongeren in hun sociale omgeving. De IHI-werkwijze sluit naadloos aan op de uitgangspunten en handelwijze van Meerpunt en kan derhalve ook worden aangeduid als de ‘onderwijsvariant van de Meerpunt-aanpak.

* Meerpunt vormt ‘de lijm tussen alle partners’
* Meerpunt vormt ‘de paraplu boven de gezamenlijke ondersteuning en zorg’
* Meerpunt-basisprincipes zijn:

= gezamenlijke verantwoordelijkheid,

= samenwerking tussen zorgverleners,

= ketenaanpak,

= centrale rol voor ouders/verzorgers (niet praten over, maar met het gezin)

= uitvoerende zorgverleners nemen deel aan IHI-overleg.

= 1 gezin – 1 plan met 1 zorgcoördinator.

1. **De kern van de IHI-werkwijze.**

Het bundelen van alle beschikbare deskundigheid in een zo vroeg mogelijk stadium van een ondersteunings- c.q. zorgtraject vormt de kern van de IHI-werkwijze, omdat daarmee de kiem wordt gelegd voor een kwalitatief vervolgtraject onder gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Tot de kern van de IHI-werkwijze kunnen tevens de volgende aspecten worden gerekend:

* De leerling, leerkracht en ouder centraal.
* De ouders/verzorgers als gelijkwaardige partners.
* Denken in mogelijkheden i.p.v. in onmogelijkheden.
* Handelingsgericht denken en werken.
* Transparantie.
* Preventie.
1. **De relatie van de IHI-werkwijze tot de zorgplicht.**

De IHI-werkwijze heeft – overeenkomstig de Wet Passend Onderwijs - betrekking op alle leerlingen van de school, vanaf het moment van aanmelding. De Wet Passend Onderwijs spreekt in deze van ‘de zorgplicht’. Op basis van de ‘Meerpuntprincipes’ geldt de IHI-werkwijze ook, wanneer er nog geen sprake is van een formele aanmelding, maar de school op basis van het kennismakingsgesprek zorgen heeft omtrent de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

1. **Het 1-loket-principe.**

De school, waar de leerling is aangemeld of onderwijs krijgt aangeboden, vormt voor de ouders/verzorgers feitelijk het enige loket, waar zij voor hun dochter/zoon als het gaat om een passend onderwijs-, ondersteunings- c.q. zorgtraject als zodanig mee te maken krijgen. Achter dit loket dragen de samenwerkende partners binnen Meerpunt de gezamenlijke verantwoordelijkheid om het passende aanbod te realiseren zonder dat de ouders/verzorgers naar een of meer andere loketten worden doorverwezen.

1. **Schoolspecifieke voorwaarden voor een succesvolle IHI-werkwijze.**
2. Er is een helder beschreven en goed functionerend intern zorgsysteem inclusief een inzichtelijk schoolondersteuningsprofiel, dat bij alle betrokkenen bekend is,
3. De leerkrachten werken handelingsgericht; ze zijn bereid en - al of niet met onder-steuning -in staat hun voordeel te doen met IHI-adviezen.
4. Er is sprake van een goede samenwerking tussen directeur, IB en leerkrachten, gericht op het preventief onderkennen van ondersteuningsbehoeften bij leerlingen en het zo snel mogelijk voorzien in die behoeften.
5. Er is sprake van een goede samenwerking tussen IB enerzijds en SMW. OAD (onderwijsadviesdienst) en AB (SBO/SO) anderzijds.
6. De IB is globaal op de hoogte van de sociale kaart van Zoetermeer, maar specifiek van de sociale kaart van de wijk waarin de school staat.
7. Er is sprake van een goede overdracht van gegevens van leerlingen, die behoefte hebben aan extra ondersteuning tussen voorschoolse voorzieningen en de scholen en tussen de scholen onderling.
8. **De leerling en de leerkracht gezamenlijk centraal.**

Binnen de IHI-werkwijze gaat het primair om de ontwikkeling van leerlingen, maar daarbij staat tevens de leerkracht centraal. De rol van de leerkracht is van doorslaggevende betekenis. De leerkracht kan het gewenste ondersteuningstraject in de directe relatie met de betreffende leerling(en) maken en breken. Handelingsgericht denken en werken vormt daarbij een voorwaarde voor succes en de bereidheid om ‘in de huid van de leerling te willen kruipen’. Deze positie van de leerkracht vereist, dat er in IHI-verband altijd alleen in het bijzijn van de leerkracht gesprekken worden gevoerd over leerlingen uit zijn/haar groep.

1. **De betrokkenheid van de ouders/verzorgers en de leerlingen.**

De ouders/verzorgers zijn binnen de IHI-werkwijze mede verantwoordelijk voor het creëren en uitvoeren van het gewenste ondersteunings- c.q. zorgaanbod. Zij zijn de primair-verantwoordelijken voor hun kinderen. Als zodanig worden gesprekken over de ondersteuning van c.q. de zorg voor de kinderen binnen de IHI-werkwijze altijd in aanwezigheid van hun ouders gevoerd, waarbij deze een gelijkwaardige positie innemen in relatie tot hun gesprekspartners. Waar mogelijk c.q. wenselijk worden de kinderen bij de ontwikkeling en uitvoering van het ondersteunings- c.q. zorgaanbod en de gesprekken daaromtrent betrokken.

1. **De rolverdeling tussen IB en SMW.**

Binnen de IHI-werkwijze vormen IB en SMW een centraal tandem. De IB’er is de interne regisseur van de IHI-werkwijze. Het SMW voert de externe regie van de IHI-werkwijze. Beide regies worden in nauwe onderlinge samenwerking vormgegeven. Het SMW is op de hoogte van de Zoetermeerse sociale kaart. Het SMW is bevoegd een domeincheck uit te voeren en – binnen de gemaakte afspraken – een melding te doen in de verwijsindex.

1. **1 gezin – 1 plan.**

De ondersteunings- c.q. zorgbehoefte van een leerling beperkt zich lang niet altijd tot alleen het onderwijs. In die situaties is het wenselijk, dat de sociale omgeving van de leerling wordt betrokken bij het formuleren en uitvoeren van het gewenste aanbod. Meerpunt biedt daartoe ook optimale mogelijkheden vanwege het grote aantal aangesloten kernpartners. Binnen de IHI-werkwijze kan desgewenst de bredere problematiek binnen de sociale omgeving van de leerling – met behulp van het daartoe binnen Meerpunt ontwikkelde ‘CJG-spoorboekje’ – en door middel van een domeincheck in beeld worden gebracht.

Daarop sluit het realiseren van zorgcoördinatie aan en het opstellen en uitvoeren van een ‘1 gezin – 1 plan’. Ook het maken van afspraken over het voeren van de regie verdient daarbij aandacht. De regietaak van de IB beperkt zich binnen de uitvoering van ‘1 gezin – 1 plan’ tot de bijdrage, die binnen de school wordt geleverd als onderdeel van het totale plan.

1. **Het schoolspecifieke zorgadviesteam en de IHI-werkwijze.**

Elke school beschikt over een team van deskundigen, elders ook wel aangeduid als zorgadviesteam (ZAT). De deskundigen vormen gezamenlijk een flexibel zorgteam c.q. netwerk, dat in wisselende samenstelling op het juiste moment overleg pleegt. Daarbij gaat het erom, dat op cruciale momenten die leden van het team bijeenkomen, die nodig zijn om de eerstvolgende stap in de uitvoering van het ondersteunings- c.q. zorgtraject te zetten teneinde de noodzakelijke voortgang te realiseren. Alle overlegsituaties (van smal tot breed) maken onderdeel uit van de IHI-werkwijze en noemen we IHI-overleg.

In het ‘Meerpunt-spoorboekje’ worden de brede IHI-overleggen, die plaatsvinden op de niveaus 4 of 5 van zorg en die worden georganiseerd nadat er een domeincheck heeft plaatsgevonden met als doel de ontwikkeling van ‘1 gezin – 1 plan’ aangeduid met de term ‘rondetafelgesprek’.

1. **Bureau Jeugdzorg.**

Contactfunctionarissen van Bureau Jeugdzorg zijn gekoppeld aan SMW’ers, waardoor uitvoerende medewerkers van Bureau Jeugdzorg sneller zijn in te schakelen bij ondersteunings- c.q. zorgtrajecten. Deze contactfunctionarissen adviseren in IHI-overleg over procedures e.d., maar praten niet mee over leerlingen, die zij alleen ‘van papier of van horen zeggen’ kennen. Uitvoerende medewerkers van Bureau Jeugdzorg, die betrokken zijn bij leerlingen c.q. gezinnen nemen deel aan IHI-gesprekken over deze leerlingen c.q. gezinnen.

1. **Geen papieren kinderen meer.**

Binnen de IHI-werkwijze is een belangrijk principe, dat er over de ondersteunings- c.q. zorgbehoefte van een leerling en de formulering van een aanbod in dat kader niet wordt meegesproken door volwassenen, die de betreffende leerling alleen ‘van papier of van horen zeggen’ kennen.

1. **De privacy-regels.**

De IHI-werkwijze is gebonden aan de privacy-regels, zoals binnen Meerpunt afgesproken. Kernachtig kunnen deze als volgt worden omschreven:

* Wees open
* Vraag toestemming en leg dit schriftelijk vast
* Voer zonodig overleg zonder toestemming als
* toestemming niet kan worden gevraagd of niet wordt gegeven;
* de situatie ernstig is;
* overleg nodig is voor de hulp die dringend moet worden geboden.

*Een besluit tot overleg zonder toestemming wordt pas genomen nadat er intern collegiaal overleg is gepleegd of advies is gevraagd.*

* Wees zorgvuldig
* Maak (ook) aantekeningen in je dossier van:
* verkregen toestemming;
* afweging en besluit bij overleg zonder toestemming, inclusief wie over dit besluit is geraadpleegd.
1. **De intake.**

Een zorgvuldige intake van nieuwe leerlingen (zowel de onder- als de zij-instroom) is ‘het halve werk’. De ketenaanpak vervult hierbij een belangrijke rol. In het kader van de zorgplicht kan het wenselijk zijn om – na een gedegen schoolinterne voorbereiding – een domeincheck uit te voeren, gevolgd door een rondetafelgesprek overeenkomstig de afspraken in het ‘Meerpunt-spoorboekje’. Beargumenteerde adviezen uit ‘rondetafelgesprekken’ vervullen een belangrijke rol bij de besluitvorming in het kader van de zorgplicht.

Bij de intake van leerlingen op scholen binnen het samenwerkingsverband vervullen de ‘grenzen aan de zorg’ een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers (deels) over ongelijke ondersteuningsprofielen. Een leerling behoort pas ingeschreven te worden, wanneer de school er zeker van is, dat het een wezenlijke bijdrage kan leveren aan de verdere ontwikkeling van de leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

* De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
* De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
* De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
* De benodigde medicatie van de leerling.
* De deskundigheid binnen de school.
* Het draagvlak binnen de school.
* De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
* De geschiktheid van het schoolgebouw.
* De te leveren kwaliteit op school.

De school zal elke keer zorgvuldig af moeten wegen of plaatsing van een (zorg)leerling verantwoord is. Voor zover mogelijk zal daarbij ook gebruik moeten worden gemaakt van informatie van de eventuele vorige school of van de voorschoolse periode. Ook de thuissituatie en eventueel het resultaat van eerder gevoerd IHI- of Meerpuntoverleg behoort bij de afweging een rol te spelen.

 **17. De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.**

Elke school is wettelijk verplicht om een meldcode ‘Kindermishandeling en huiselijk geweld’ te hanteren. Deze meldcode moet afgestemd zijn op de zorgprocedures zoals die binnen de school gangbaar zijn. De meldcode past prima binnen de IHI-werkwijze. De 5 bij de meldcode behorende stappen maken als volgt onderdeel van deze werkwijze uit:

Stap 1A. De leerkracht (of iemand anders binnen de school) vangt signalen op.

1B. De leerkracht brengt in samenwerking met de IB’er en de SMW’er deze signalen in kaart.

 Stap 2. De SMW’er raadpleegt het AMK en/of het Steunpunt huiselijk geweld.

Stap 3. De leerkracht en/of de IB’er voeren samen met de SMW’er een gesprek met de betreffende ouder/verzorger (desgewenst kan worden afgesproken, dat de IB’er hier niet bij is).

Stap 4. De leerkracht, de IB’er en de SMW’er (eventueel aangevuld met andere bij het gezin betrokken deskundigen) bespreken de situatie. Daarbij wordt de ernst van de situatie gewogen.

Stap 5A. Het IHI-overleg, genoemd bij 4, neemt een beslissing m.b.t. het organiseren van ondersteuning voor het gezin of het doen van een melding bij het AMK.

5B. Er wordt een 1 gezin – 1 plan ontwikkeld en uitgevoerd c.q. het AMK onderneemt actie.

Bijlage 7. Adressen en websites algemeen

**Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)**

0900 - 123 123 0

[www.amk-nederland.nl](http://www.amk-nederland.nl)

**Bureau Jeugdzorg (BJZ)**

[www.bureaujeugdzorg.info](http://www.bureaujeugdzorg.info)

**Centrum voor Jeugd en Gezin**

[www.cjg.nl](http://www.cjg.nl) / [www.samenwerkenvoordejeugd.nl](http://www.samenwerkenvoordejeugd.nl)

**GGD Nederland**

[www.ggd.nl](http://www.ggd.nl)

**GGZ (volwassen en jeugd)**

[www.ggznederland.nl](http://www.ggznederland.nl)

**JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en ontwikkeling**

0182 - 547888

[www.jso.nl](http://www.jso.nl)

**Nederlands Jeugd Instituut**

www.NJI.nl

**Onderwijsinspectie**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Politie (ook sociale jeugd- en zedenzaken)**

0900 - 8844 (geen spoed) / 112 (spoed)

[www.politie.nl](http://www.politie.nl)

**Raad voor de Kinderbescherming**

www.rvdk.nl

**Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)**

0900 - 126 26 26

[www.shginfo.nl](http://www.shginfo.nl)

**Zorgadviesteam, landelijk steunpunt (ZAT)**

[www.zat.nl](http://www.zat.nl)

Belangrijke informatie

**Informatie over de meldcode (via rijksoverheid)**

[www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl)

**Informatie over de Verwijsindex Risicojongeren**

[www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl)

**Informatie over de aanpak kindermishandeling**

[www.aanpakkindermishandeling.nl](http://www.aanpakkindermishandeling.nl)

**Informatie over huiselijk geweld**

[www.huiselijkgeweld.nl](http://www.huiselijkgeweld.nl)

**Informatie over Seksueel Geweld**

[www.seksueelmisdrijf.nl](http://www.seksueelmisdrijf.nl)

**Informatie over meisjesbesnijdenis**

[www.meisjesbesnijdenis.nl](http://www.meisjesbesnijdenis.nl)

**Informatie over het Vlaggensysteem (seksueel grensoverschrijdend gedrag van kinderen)**

[www.movisie.nl](http://www.movisie.nl)

**Informatie over het Eergelateerd Geweld**

[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)