

# **De Touwladder**

## **RI&E Plan van Aanpak**

15-4-2016

Aangepaste versie 2 december 2016 (geel gearceerd)

Aangepaste versie 1 december 2017 (groen gearceerd)

Directeur: Sylvia de Kuijer



Dit Plan van Aanpak behoort bij:

## Rapportage

# Risico Inventarisatie en Evaluatie

<b>Aan</b>	Unicoz Onderwijsgroep, De Touwladder Mevrouw S. de Kuijer, directeur Velddreef 328 2727 CV Zoetermeer
<b>Datum</b>	11 december 2015
<b>Versie</b>	definitief
<b>Projectnummer</b>	69649.532.1
<b>Van</b>	Tinguely Xperts Inez Sprong, arbeidshygiënist Postbus 30514 3503 AH Utrecht
<b>Kopie naar</b>	Medezeggenschapsraad

## Inhoud:

Voorblad.....	0
Dit Plan van Aanpak behoort bij.....	1
Geconstateerde risico's en verbetermaatregelen.....	3
3.1 Algemene verplichtingen arbowet.....	3
3.2 Personeel en gezondheid.....	4
3.3 Agressie en geweld - PSA beleid.....	5
3.4 Veiligheid en gezondheid Schoolgebouw.....	6
3.5 Brandpreventie en bedrijfshulpverlening.....	10
3.6 Resultaten Quicksan.....	11
Ons advies betreffende een PAGO.....	12

Bijlage: Het ontruimingsplan

## Geconstateerde risico's en verbetermaatregelen

### 3.1 Algemene verplichtingen arbowet

Nr.	Bevindingen / Toelichting	Risico klasse	Ons advies	Plan van Aanpak			
				Maatregel	Wie	Wanneer klaar (prioriteit)	Afgerond ja/nee
3.1.2.0	De laatste RI&E is lang geleden uitgevoerd. Deze RI&E is uitgevoerd om weer een actueel beeld te krijgen van aanwezige risico's op gebied van arbeidsomstandigheden.	B	-	RI&E opstellen	Tinguely Xperts	December 2015	ja
3.1.3.0	De Quickscan wordt niet iedere 2 jaar uitgevoerd. Wel neemt men als school iedere 2 jaar deel aan "Scholen met succes". In het kader van deze RI&E is de Quickscan van de Arbomeester uitgezet onder het personeel.	n.v.t.	-	Quickscan uitzetten	Tinguely Xperts en personeel	November 2015	ja
3.1.4.0	Er is geen actueel plan van aanpak beschikbaar.	B	Stel op basis van deze RI&E een plan van aanpak op. Bewaak de voortgang ervan door een jaarlijkse evaluatie.	Plan van Aanpak maken	Directie/Els	Eind mei 2016 Aangepast dec16 Aangepast dec17	Ja Ja Ja
3.1.13.0	Voor zover bekend wordt er geen PAGO aangeboden aan de medewerkers.	B	Biedt de medewerkers een PAGO aan, zie voor informatie bijlage 2.	Individueel PAGO aanbieden aan medewerkers indien nodig	Directie	n.v.t.	

## 3.2 Personeel en gezondheid

Nr.	Bevindingen / Toelichting	Risico klasse	Ons advies	Plan van Aanpak			
				Maatregel	Wie	Wanneer klaar (prioriteit)	Afgerond ja/nee
4.4.5.0	Voorlichting over een juist (ergonomische) werkhouding wordt niet gegeven. Medewerkers vullen dit naar eigen inzicht in.	3	Geef de medewerkers voorlichting over een juiste werkhouding, zowel tijdens lesgeven als tijdens administratieve taken achter de computer.	Bespreken in een teamvergadering	Directie	Februari 2016	ja
4.5.2.0	Op vrijwel alle bureaus van de leerkrachten staan de beeldschermen schuin, waardoor een niet-ergonomische werkhouding ontstaat.	2	Instrueer de medewerkers over het belang van een goede (rechte) opstelling van de beeldschermwerkplek. Dit is vrij simpel te realiseren door het beeldscherm recht te plaatsen, al dan niet gebruik makend van een monitorarm.	Bespreken in een teamvergadering  In overleg zijn er voor een paar collega's/werkplekken ergonomische steunen voor toetsenbord en muis aangeschaft	Directie	Februari 2016  Najaar 2016	Ja  ja

### 3.3 Agressie en geweld – PSA beleid

Nr.	Bevindingen / Toelichting	Risico klasse	Ons advies	Plan van Aanpak			
				Maatregel	Wie	Wanneer klaar (prioriteit)	Afgerond ja/nee
	Geen bijzonderheden.						

### 3.4 Veiligheid en gezondheid Schoolgebouw

Nr.	Bevindingen / Toelichting	Risico klasse	Ons advies	Plan van Aanpak			
				Maatregel	Wie	Wanneer klaar (prioriteit)	Afgerond ja/nee
6.2.7.0 + 6.2.8.0	Er zijn geen trappen of hoogteverschillen van 1,5 meter of meer.	n.v.t.	-				
6.3.5.0	In de toiletten ligt een stortvloer over de tegels heen. Deze lijkt poreus, want de voegen zijn er doorheen zichtbaar. Hierdoor is deze lastig schoon te houden en ontstaat snel stankoverlast.	3	Breng een coating aan op de bestaande vloer of vernieuw de stortvloer, zodat de toiletten beter schoongehouden kunnen worden.	Dit wordt meegenomen bij de nieuwbouw.	Directie	Eind 2020	Voor nu: ja
6.5.1.0	Men is tevreden over de kwaliteit van de schoonmaak maar ziet wel dat de schoonmakers eigenlijk te weinig tijd hebben om alles goed schoon te maken.	3	Evalueer het schoonmaakcontract en bespreek de wensen met het bestuursbureau van Unicoz en Unifac.	Maandelijks evalueren en bespreken van schoonmaakcontract	Directie en Unifac	Lopend: elke maand	Ja
6.6.1.0	De stopcontacten in het kleutergedeelte van de school (gang en lokalen) zijn onvoldoende afgeschermd. Afdekplaatsjes zijn deels kapot of weg.	2	Zorg dat alle stopcontacten waar de kleuters bij kunnen goed afgeschermd worden.	Dit wordt meegenomen bij de nieuwbouw. Afdekplaatjes zijn geplaatst	Directie	Eind 2020 Najaar 2016	Voor nu: ja ja
6.7.4.0	Het digibord in groep 5 heeft een vaste hoogte en hangt te laag	2	Vervang het digibord in groep 5 door een in hoogte verstelbaar digibord.	Dit wordt meegenomen bij de nieuwbouw. Het bord is hoger opgehangen	Directie en ICT-er	Eind 2020 Voorjaar 2016	Voor nu: ja ja
6.8.1.0	De akoestiek in de lokalen is matig. Vanwege de hoge puntige plafonds galmt het geluid en moeten leerkrachten meer moeite doen om zichzelf verstaanbaar te maken in de klas. De levert in sommige gevallen stemproblemen op.	3	Neem extra maatregelen om de akoestiek in de lokalen te verbeteren. Geadviseerd wordt om deskundig advies in te winnen over mogelijke en zinvolle maatregelen.	Dit wordt meegenomen bij de nieuwbouw. In het lokaal van 7-8 worden platen aangebracht om het geluid te reduceren.	Directie	Eind 2020 Kerstvakantie december 2017	Voor nu: ja Nog niet

6.9.3.0	De werkplek van de administratie is een inpandige, donkere werkplek. Deze werkplek wordt slecht beperkt gebruikt omdat de administratief medewerker maar 1 dag in de week werkt.	2	Overleg met de administratief medewerker over de beleving van de werkplek. Als zij problemen heeft met het gebrek aan daglicht, wordt geadviseerd een andere werkplek te realiseren.	Gesprek met Irene.	Directie	Februari 2016	ja
6.10.1.0	Het binnenklimaat (temperatuur en luchtkwaliteit) is lastig te beheersen. In de zomer wordt het snel te warm. In de winter leidt het open van ramen in de klassen tot tocht/koude klachten.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik de zonwering op tijd om de externe warmtelast door invallend zonlicht zoveel mogelijk te beperken.</li> <li>• Ventileer bij een lage buitentemperatuur met name het klaslokaal goed als de leerlingen buiten zijn en/of pauze hebben.</li> </ul>	Bespreken in een teamvergadering	Directie	Februari 2016	ja
6.10.3.0	Er zijn CO2-meters beschikbaar, maar deze worden veelal niet gebruikt.	3	Adviseer de leerkrachten de CO2-meters wel te gebruiken om meer inzicht te krijgen in de ventilatiebehoeften in het lokaal.	Bespreken in een teamvergadering	Directie	Februari 2016	ja
6.10.5.0	Het raam in de aula is niet voorzien van zonwering, wat leidt tot hinderlijke inval van zonlicht .	3	Plaats zonwering bij het raam in aula. Let er hierbij op dat dit geen gevaarlijke situaties oplevert vanwege stootgevaar als de zonwering wordt gebruikt.	Dit wordt meegenomen bij de nieuwbouw.	Directie	Eind 2020	Voor nu: ja
6.11.2.0	Het meubilair van zowel de leerkrachten als de leerlingen is oud. Met name de bureaustoelen zijn hierdoor soms slecht verstelbaar.	2	Maak een vervangingsplan voor het meubilair. Vervang de bureaustoelen die niet meer voldoende instelbaar zijn als eerste.	Bureaustoelen vervangen	Directie	Maart 2016	ja



6.12.3.0	Er wordt niet gesoldeerd bij technieklessen.	n.v.t.	-				
6.12.5.0	In het kopieerhok staat een snijmachine die toegankelijk is voor de leerlingen en waar geen slot op zit.	3	Plaats een slot op de snijmachine, zodat deze niet oneigenlijk gebruikt kan worden door leerlingen.	Bespreken in een teamvergadering: kinderen mogen niet komen in dit 'hok'	Directie	Februari 2016	ja
6.12.6.0 +	Er wordt geen gebruik gemaakt van elektrisch handgereedschap.	n.v.t.	-				
6.12.7.0.							
6.13.1.0 t/m 6.13.5.0	Er is geen overzicht van de aanwezige gevaarlijke stoffen. Dit is niet noodzakelijk omdat er nauwelijks gevaarlijke stoffen zijn. Uitsluitend enkele schoonmaakmiddelen in kleine hoeveelheden en deze staan achter slot en grendel opgeborgen.	n.v.t.	-				
6.13.6.0	De directie van de school is niet op de hoogte van de aanwezigheid van een asbestinventarisatie.	3	Vraag bij de gemeente of Unicoz bestuursbureau het asbestinventarisatierapport op. Of laat deze alsnog maken, indien deze niet aanwezig blijkt te zijn.	Aanwezig op het bureau Unicoz	Bestuur Unicoz		ja
Overig	In het schoolgebouw is vrij veel overlast van muizen.	3	Zorg voor een adequate aanpak en bestrijding van de muizen.	Gemeente plaatst regelmatig klemmen en gif. Ze komen direct bij onze meldingen.	Directie	Aldoor	ja
	Men heeft regelmatig overlast door lekkage, waardoor het op verschillende plekken in het gebouw muf en bedompt ruikt.	3	Ga in overleg met de gemeente over de onderhoud van het schoolgebouw om de overlast van lekkages zo veel mogelijk te beperken.	Gemeente komt op afroep voor herstelwerkzaamheden.	Directie	Aldoor	ja

De vloerbedekking in het schoolgebouw is oud en aan vervanging toe. Met name bij de kleutergroepen is de textiele vloerbedekking vies.	3	Bekijk op welke termijn het financieel mogelijk is om de vloerbedekking te vervangen.	Vloerbedekking in Kerstvakantie laten reinigen	Directie	Eind 2015	ja
In het magazijn tussen de groepen 3 moet men boven de macht tillen om spullen van de bovenste plank te pakken.	2	Plaats een krukje of trap in het magazijn, zodat men goed bij de bovenste spullen kan.	Trap aanwezig	Els	April 2016	ja

### 3.5 Brandpreventie en bedrijfshulpverlening

Nr.	Bevindingen / Toelichting	Risico klasse	Ons advies	Plan van Aanpak			
				Maatregel	Wie	Wanneer klaar (prioriteit)	Afgerond ja/nee
7.2.1.0	De school beschikt over een verouderd ontruimingsplan uit 2004.	2	Actualiseer het ontruimingsplan en communiceer deze vervolgens opnieuw binnen het team.	-Bespreken in een teamvergadering -Document gereed	Willie en Jacqueline	Maart 2016 Mei 2016	ja ja
Overig	De deur naar het grote plein blijft in de pauze open staan, omdat deze anders van buiten niet te openen is. Vanaf het schoolplein is er echter geen zicht op de deur, waardoor mensen de school binnen kunnen dringen.	3	Maak duidelijke afspraken over het gebruik van de deur naar het grote plein. Het openstaan van deze deur, zonder dat er toezicht op is, dient voorkomen te worden. Plaats eventueel een slot op deze deur, zodat het mogelijk wordt om de deur van buitenaf met een sleutel te openen.	Afspraak met De Hofvijver om hun deur open te zetten in de pauze.	Els	April 2016	ja

## 3.6 Resultaten Quickscan

Alle 17 medewerkers van de Touwladder hebben de gelegenheid gekregen om de Quickscan vragenlijst (zie bijlage 1) in te vullen met vragen op gebied van psychosociale arbeidsbelasting. 10 van de 17 medewerkers hebben een ingevulde vragenlijst geretourneerd, dat komt neer op een respons van 59%. De belangrijkste bevindingen uit de Quickscan zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Nr.	Bevindingen / Toelichting	Risico klasse	Ons advies	Plan van Aanpak			
				Maatregel	Wie	Wanneer klaar (prioriteit)	Afgerond ja/nee
11+ 12	Ongeveer de helft van de respondenten geeft aan dat men ervaart onvoldoende pauze en tijd voor de lunch te hebben. Daarnaast geeft iets minder dan de helft aan in de regel onvoldoende tijd te hebben om zijn/haar werk uit te voeren.	2	Bespreek de ervaren werkdruk en het gebrek aan (lunch)pauze in functioneringsgesprekken met de individuele medewerkers en zoek gezamenlijk naar oplossingen.	Bespreken in een teamvergadering Conclusie: we laten het zoals het is	Directie	Februari 2016	ja

## Ons advies betreffende een PAGO

Voor de Touwladder wordt een PAGO geadviseerd op het gebied van:

Afdeling/ functiegroep	Soort belasting	Soort onderzoek	Richtlijn/advies frequentie
Alle medewerkers	Psychosociale belasting	Gerichte vragenlijsten, eventueel gevolgd door een individueel gesprek op basis van de uitkomsten van de vragenlijst (bedrijfsarts, A&O)	In overleg
Administratieve medewerkers, IB-ers en directie	Beeldschermwerk (> 2u/dag)	Vragenlijst naar klachten aan ogen, nek, schouders en armen, evt. gevolgd door biometrisch en lichamelijk onderzoek	Bij aanvang en elke 4 jaar