

Schoolgids 2023-2024 KBS de Touwbaan



Inhoud

	Voorwoord	4
1	De school	5
1.1	De naam van de school	5
1.2	De directie	5
1.3	De situering van de school	5
1.4	Het bestuur	6
1.5	De oudervereniging	7
1.6	De medezeggenschapsraad	7
2	De school als leefgemeenschap	8
2.1	Missie en visie van de school	8
2.2	Gedrag en Kanjerschool	8
2.3	Sociale redzaamheid	9
2.4	Sociale veiligheid	9
2.5	Gezonde school	9
3	Ons onderwijs	10
3.1	Coöperatief leren	10
3.2	Bewegend leren	10
4	De school als leergemeenschap	11
4.1	De PeuterTijd	11
4.2	Kleuters	12
4.3	Methodes groep 1 t/m 8	13
4.4	Cultuur	14
4.5	Bewegingsonderwijs	14
4.6	ICT	14
5	De ondersteuning voor de leerlingen	15
5.1	Ondersteuning: zie ondersteuningsplan	15
5.2	Overgang van groep 2 naar groep 3	15
5.3	Meer- en hoogbegaafde leerlingen	15
5.4	Passend onderwijs	16
5.5	Zittenblijven – overgaan	16
5.6	Totstandkoming advies groep 8 naar VO	17
5.7	De resultaten van ons onderwijs	18
6	Ouders en school	19
6.1	Klachten	19
6.2	Verwijderen en schorsen	20
6.3	Informatie aan gescheiden ouders	20
6.4	Website/Ouderportaal	20

6.5	Medicijngebruik	20
6.6	Schoolafspraken	21
6.7	De schooltijden	22
6.8	Vakanties schooljaar 2022-2023	22
6.9	Schoolverzuim	22
6.10	Parkeerbeleid	22
6.11	Persoonsbescherming (ook internet)	23
6.12	Gebruik social media	23
7	Overige instanties	24
7.1	Schoolartsdienst	24
7.2	Inspectie	24
7.3	Buitenschoolse opvang	24
7.4	Stichting Leergeld	25
8	De leerkrachten	26
8.1	Vervanging bij ziekte	26
8.2	Stagiaires	26
8.3	Scholing van leerkrachten	26
8.4	Namenlijst team Touwbaan	27

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van KBS de Touwbaan. In deze schoolgids kunt u lezen vanuit welke missie en visie onze school werkt. Ook wordt beschreven hoe wij, het team van de Touwbaan het onderwijs, geven en wat wij belangrijk vinden om onze leerlingen te leren. Daarnaast vindt u praktische informatie over de schooltijden, vakanties, schoolafspraken, vertrouwenspersoon en nog veel meer. Via onze website www.kbsdetoewbaan.nl kunt u ook ons gedragsprotocol, schoolplan en ondersteuningsplan vinden.

Deze schoolgids wordt elk jaar geactualiseerd en tevens vastgesteld met instemming van de MR.

Heel veel leesplezier!

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen of wilt u eens een kijkje komen nemen, dan bent u van harte welkom. Via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres kunt u contact met ons opnemen om een afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,

Namens het Touwbaanteam,
Alice G. van Heuvelen
Eindverantwoordelijk schoolleider KBS de Touwbaan



0162-453706
directie@kbsdetoewbaan.nl
Touwbaan 16
www.kbsdetoewbaan.nl

4901GG Oosterhout



1 De school

1.1 De naam van de school

De naam van de school is gebaseerd op historische gronden. Op de plaats waar het gebouw staat, was vroeger (eind 1800, begin 1900) een touwbaan of touwslagerij gevestigd. Wij zijn een Katholieke school. Dit houdt in dat wij aandacht schenken aan het Katholieke geloof. Binnen het vak Catechese werken wij met een Catechesemethode 'Houvast' en besteden wij aandacht aan de Katholieke feesten zoals: Kerst en Pasen.

Op dit moment telt KBS de Touwbaan in totaal 400 leerlingen, verdeeld over 355 leerlingen op de basisschool en 45 peuters op de PeuterTijd. Op onze school werken in totaal 34 personen. Inclusief de directie zijn dit 24 leerkrachten, 1 intern begeleider, 3 pedagogische professionals voor PeuterTijd, 2 onderwijsassistenten, 1 administratief medewerker en 1 vrijwilliger.

1.2 De directie

De eindverantwoordelijk schoolleider van onze school is Alice G. van Heuvelen. Zij is samen met het gehele team verantwoordelijk voor het totale functioneren van de school. Daarnaast is zij het aanspreekpunt voor al uw vragen en opmerkingen die in algemene zin de school aangaan.

1.3 De situering van de school

De school is gelegen in het centrum van Oosterhout, midden in het nieuwe woonproject "Meester van 't Hof".

Het merendeel van de kinderen die onze school bezoeken komt uit het centrum, daarnaast bezoeken ook kinderen uit andere delen van Oosterhout de school.



1.4 Het bestuur

De Touwbaan is onderdeel van Delta-onderwijs. Op onze 19 verschillende scholen, allemaal in de gemeente Oosterhout, zorgen we samen voor bevlogen onderwijs voor de wereld van morgen. Voor uw kind(eren) en zo'n 4500 andere kinderen in Oosterhout en omgeving.

Op onze scholen vind je veel verschillen en dat koesteren we bij Delta-onderwijs. Op die manier is er in Oosterhout en omgeving altijd een school die bij uw kind(eren) en bij u als ouder past. Overeenkomsten zijn er natuurlijk ook. Goed onderwijs en veel aandacht voor eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling en verbinding vind je op al onze scholen. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze onderwijskwaliteit stevig te borgen en om zelf ook veel van en met elkaar te leren.

Vanuit Delta-onderwijs ondersteunen we onze scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeelsbeleid, ict, huisvesting, financiën en communicatie. Op die manier kunnen de scholen zich vooral richten op goed onderwijs voor uw kind(eren). Ook zoeken we vanuit Delta-onderwijs, samen met onze partners SKO en Delta-voorschool, actief de verbinding met onze omgeving, met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, het voortgezet onderwijs in de regio en andere organisaties en verenigingen in de buurt van onze scholen.

Uw ervaringen, ideeën, meningen en bevindingen doen ertoe voor Delta-onderwijs. Daarom hechten we veel waarde aan medezeggenschap en aan uw deelname aan de oudertevredenheidsonderzoeken die we uitzetten. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor het onderwijs of de school van uw kind(eren), dan is het vaak logisch om daarover contact op te nemen met de school. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor Delta-onderwijs, dan horen we die natuurlijk graag. Neem gerust contact op via secretariaat@delta-onderwijs.nl.

Met vriendelijke groet,
College van Bestuur Delta-onderwijs
Theo Lauwen en Niels Brans

1.5 De Oudervereniging

Het doel van de Oudervereniging (OV) is het realiseren van een zo goed mogelijke samenwerking tussen ouders/verzorgers, leerlingen en het schoolteam van KBS de Touwbaan.

Samen met het schoolteam zorgt de OV voor veel binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals schoolreis, kerstviering, Sinterklaas, sportdag, waardoor het voor uw kind nog leuker wordt om naar school te gaan. Vanuit een door de OV gekozen bestuur worden de activiteiten georganiseerd en gecoördineerd.

U zult begrijpen dat al deze activiteiten kosten met zich meebrengen, denk aan bv. de attentie met Sinterklaas maar ook aan de lekkere traktaties die de kinderen krijgen tijdens deze activiteiten.

De ouderbijdrage is vrijwillig en kan vanaf 1 augustus 2021 niet meer verplicht worden. Bent u in gebreke om deze ouderbijdrage te betalen, dan kunt u zonder opgave van reden dit aangeven bij de directie van de school. Alle kinderen nemen deel aan de activiteiten die georganiseerd worden door de Oudervereniging, ook als er niet betaald is.

De oudervereniging heeft een 5-koppig bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris, penningmeester en 2 bestuursleden.

1.6 De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR is een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak en spreekt voor zowel de ouders, de leerlingen als het personeel.

Onze Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Zij mogen met de directie alle onderwerpen bespreken die de school betreffen. Bij veel onderwerpen moet de directie de MR om advies of instemming vragen. Dit is zo geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Ook kan de MR zelf het initiatief nemen om aangelegenheden met de directie te bespreken en over deze onderwerpen voorstellen doen.

De MR komt tenminste 6 keer per jaar bijeen. Jaarlijks maken zij een jaarverslag wat terug te vinden is op de website van de Touwbaan en wordt gedeeld via Ouderportaal met de ouders. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen door belangstellende ouders en leerkrachten als toehoorder worden bijgewoond. De oudergeleding van de MR ziet het als hun speciale taak om als spreekbuis te dienen voor ouders die vragen en/of suggesties hebben.

Indien U meer informatie wenst over de taken en het functioneren van de MR, dan kunt u contact opnemen met een van de genoemde leden of via het e-mailadres mr@kbsdetouwbaan.nl.

Dit schooljaar bestaat de MR uit de volgende personen:

Namens het team (PMR)	Namens de ouders (OMR)
Helen Broeders secretaris	Mireille Breijaert voorzitter
Helma van der Avoird	Bart Verheijden
Michelle Mateijssen	Dieke Schuurmans

2 De school als leefgemeenschap

2.1 Missie en visie van de school

Onze Missie

Vroeger stond op de plaats waar onze katholieke basisschool met ruim 355 leerlingen nu staat een touwslagerij. Het touw is datgene wat ons verbindt in het 'Samen, Spelen, Leren en Groeien' met de leerlingen, de ouders en het team. Respect staat bij ons hoog in het vaandel. We zien ouders als partners, waarbij opvoeden en onderwijzen niet los van elkaar staan.

Onze visie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school komen, goed in hun vel zitten en zich veilig voelen. Als ze het fijn hebben, gaat het leren meer als vanzelf. Wij hechten daarom veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat, evenals rust, orde, regelmaat en gezondheid. Waardering voor het creatieve, sociale en cognitieve leerproces draagt bij aan de ontwikkeling van een positief zelfbeeld. Wij groeien mee met de veranderingen in de maatschappij door leerlingen vaardigheden bij te brengen die nodig zijn voor de toekomst. We spannen ons in om te leren van én met elkaar. Iedereen kan verantwoordelijkheid dragen en nemen en voelt zich verantwoordelijk voor zowel het groepsproces als ook zijn eigen leerproces.

2.2 Gedrag en Kanjerschool

Afgelopen schooljaar hebben twee leerkrachten zich gecertificeerd als gedragscoördinator. Ook zijn er binnen het team 2 collega's die zich hebben gespecialiseerd als groepsanalist. Dit houdt in dat zij kijken naar de groepsdynamiek van de groep en hier eventueel aanpassingen in kunnen maken, zodat er een optimaal veilig pedagogisch leerklimaat ontstaat.

Ook in het schooljaar 2023 – 2024 gaan zij, i.s.m. het team, zich richten op een doorgaande lijn op het gebied van gedrag. Centraal staat daarbij het aanleren van gewenst gedrag bij kinderen zowel in als buiten de klas. Inmiddels is het hele team geschoold in de Kanjertraining en hebben wij allemaal het Kanjercertificaat mogen ontvangen. Middels een ouderinformatieavond zullen onze ouders kennismaken met de Kanjermethodiek. Meer informatie is te vinden op www.kanjertraining.nl



Ieder schooljaar starten we met de klassenvergaderingen uit het boek "Goed van start". Met behulp van deze vergaderingen gaan de leerlingen samen met de leerkrachten afspraken maken die in de klas gelden. Doordat de kinderen mee mogen denken over de punten: Wat voor klas willen wij zijn? Welk gedrag hoort daar dan bij? Welke regels vinden wij daarbij passen? Maar ook wat voor consequenties moeten daarop volgen. De kinderen worden betrokken bij dit proces en zijn zich steeds meer bewust van hun eigen

houding. Mede daardoor durven klasgenoten elkaar ook eerder aan te spreken, omdat ze de regels zelf bedacht hebben en niet opgedragen zijn door de leerkracht.

2.3 Sociale redzaamheid

De leerkracht speelt zoveel mogelijk in op de mogelijkheden die hij ziet, bijvoorbeeld vanuit de belangstelling bij het kind, vanuit thema's en vanuit de vakgebieden die hierna zijn omschreven.

We streven ernaar dat kinderen na acht jaar basisonderwijs zich de volgende houdingsdoelen hebben verworven:

- weerbaar zijn;
- contacten kunnen leggen en handhaven;
- kunnen functioneren binnen een groep;
- hulp kunnen vragen en kunnen bieden;
- kunnen omgaan met eigen gevoelens en rekening kunnen houden met gevoelens van anderen;
- verantwoordelijkheid kunnen dragen voor eigen en andermans spullen;
- kunnen omgaan met regels

2.4 Sociale veiligheid

Elk jaar wordt er bij de leerlingen van groep 6 t/m 8 een leerling tevredenheidsonderzoek afgenomen. Daarnaast worden er vanaf dit schooljaar Kanjerlijsten ingevuld door de groepen 5 t/m 8. Aan de hand van deze gegevens houden wij nauwlettend in de gaten wat voor ons de speerpunten voor het komend schooljaar zijn. Dit wordt gemonitord door onze anti-pest/gedragscoördinatoren, Ib-er en de directie. Zo proberen wij de sociale veiligheid van onze leerlingen te waarborgen.

2.5 Gezonde school

In 2022 hebben wij het gezonde schoolvignet behaald. Dit houdt in dat wij voldoen aan een aantal criteria die te maken hebben met een gezonde leefstijl. Zo drinken wij in de ochtendpauze allemaal water en eten fruit. Wij zetten in op bewegend leren zodat er op een schooldag veel beweging is in plaats van stil zitten achter een tafel. Maar ook is het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en door het werken vanuit de Kanjermethode voldoen we hieraan.



3 Ons onderwijs

3.1 Coöperatief leren

KBS de Touwbaan is een school waar Coöperatief Leren (CL), dagelijks en in alle klassen, in het lesgeven en leren wordt ingezet. Coöperatieve activiteiten zijn niet meer uit ons onderwijs weg te denken. Ze vormen een verrijking op onze klassikale instructie (zorgen voor meer actieve betrokkenheid) en ze maken tevens de individuele verwerking van de leerstof van tijd tot tijd interactief. (NB: CL vindt niet gedurende de hele dag plaats, we zetten Coöperatieve werkvormen in op momenten dat zij meerwaarde bieden).

Coöperatief Leren is opgenomen in de onderwijskundige visie van onze school. Een belangrijk doel van Coöperatief Leren is dat kinderen **samenwerken**.

3.2 Bewegend leren

Afgelopen jaar is ingezet op bewegend leren door 2 collega's die inmiddels ook coördinator zijn. Waarom bewegend leren?

- Bewegen is gezond

Bewegen is erg goed voor je. Door te bewegen voorkom je overgewicht en blijf je gezond.

- Betere concentratie

Door bewegen en leren af te wisselen of zelfs te combineren kun je je beter concentreren.

- Betere schoolprestaties

Uit steeds meer onderzoeken blijkt dat meer bewegen leidt tot betere schoolprestaties.

- Beter zelfbeeld

Bewegen heeft bij kinderen ook een positief effect op zelfvertrouwen, zelfbeeld en sociaal gedrag.

- Meer plezier

Bewegen toepassen in de klas maakt school leuker voor leerlingen en voor docenten.

- Gemaakt om te bewegen

We doen onszelf en ons lichaam een groot plezier met bewegen. We zijn ervoor gemaakt.



4 De school als leergemeenschap

4.1 De PeuterTijd

Binnen onze school vindt ook de PeuterTijd voorheen de Voorschool plaats. Het uitgangspunt van de PeuterTijd is het bieden van veiligheid, gezelligheid en geborgenheid aan de kinderen. Vanuit dit uitgangspunt streven wij ernaar een plaats te zijn waar peuters van 2½ tot 4 jaar zich door middel van spel kunnen ontwikkelen en leren in eigen tempo. Op de PeuterTijd worden de kinderen zo goed mogelijk geobserveerd en gevolgd in hun ontwikkeling. Dit wordt geregistreerd in het programma: "KIJK". Mocht er sprake zijn van een achterstand of van ontwikkelingsproblemen, dan kunnen die tijdig gesignaleerd worden. In overleg met de ouders kan een deskundige ingeschakeld worden.

De peuters kunnen 2 dagdelen komen. Op basis van een indicatie van het consultatie bureau kan een peuter 4 dagdelen komen (mits er plaats is).

De verdeling ziet er als volgt uit:

Groep A	Maandagochtend en woensdagochtend	08.30-12.30 uur
Groep B	Dinsdagochtend en donderdagochtend	08.30-12.30 uur
Groep C	Dinsdagmiddag en vrijdagochtend	13.00-17.00 uur 08.30-12.30 uur

Ieder dagdeel verloopt volgens een vast patroon:

Vrij spelen/knutselen – samen opruimen – fruit eten – kringactiviteit (zingen, bewegen, een spel doen, voorlezen) – drinken – vrijspelen (binnen of buiten), visueel gemaakt door middel van pictogrammen. Ook wordt er op de ochtend met de peuters de zelf meegebrachte lunch gegeten.

Er wordt gewerkt met het programma: Peuterplein, de voorloper van Kleuterplein.

Op de PeuterTijd maken we een begin met Coöperatief Leren, zoals we dat ook op de Touwbaan doen.

Het "stilte"-teken wordt geoefend en tijdens de kringactiviteit worden al regelmatig Coöperatieve werkvormen gebruikt.

De PeuterTijd wordt, in tegenstelling tot de basisschool, niet bekostigd maar slechts gesubsidieerd. De kosten van de PeuterTijd zijn inkomensafhankelijk. Het bedrag wordt vastgesteld en geïnd door Delta-voorschool. Dit is de stichting, waar alle voorscholen binnen Delta-onderwijs onder vallen.

De PeuterTijd valt onder de wet kinderopvang en in de meeste gevallen kunt u via de Belastingdienst kinderopvangtoeslag aanvragen. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.delta-onderwijs.nl/voorschool.

Als u vragen heeft over een administratieve kwestie, kunt u bij Delta-voorschool terecht: Delta-voorschool Meerpaal 5, 4904 SK Oosterhout Contactpersoon: Sandra Priest, telefoon 0162 464770.

4.2 Kleuters

De groepen zijn aan het begin van het jaar nog niet compleet. Nieuwe vierjarigen worden gedurende het jaar verdeeld over de kleutergroepen. In de groepen zitten jongste, middelste en oudste kleuters door elkaar.

Binnen ons onderwijs aan jonge kinderen richten we ons op een zo breed mogelijke ontwikkeling voor alle kinderen.

Wij vinden zelfredzaamheid erg belangrijk.

U kunt hieraan bijdragen door uw kind zoveel mogelijk zelf te laten doen. Denk daarbij aan de jas ophangen, tas zelf wegzetten, zelf uitkleden voor de gym, enzovoorts.

Daarnaast is het belangrijk dat uw kind zindelijk is!

In de kleutergroepen werken we met thematisch onderwijs.

De keuze van de thema's sluit aan bij de beleavingswereld van de kinderen. Deze komen uit de methode Kleuterplein en/of jaarfeesten zoals Sinterklaas, Kerst en Carnaval. Bij elk thema proberen we ook naar buiten te gaan en onze leefomgeving te verkennen. Zo gaan we in de herfst naar het bos en in het voorjaar bezoeken we de kinderboerderij.

We registreren de ontwikkeling van de kleuters in het observatie- en registratiesysteem "KIJK".

Deze aantekeningen gebruiken we om het kind werk aan te bieden op eigen niveau en om een kind te stimuleren in zijn ontwikkeling.

De ontwikkeling van uw kind bespreken we tijdens de "KIJK"-gesprekken. Deze gesprekken zijn twee keer per jaar op de leeftijd van 4,5-5-5,5 en 6jaar.

In groep 1-2 wordt de ontwikkeling en belangstelling voor letters en lezen gestimuleerd, zodat in groep 3 een goede start gemaakt kan worden met het daadwerkelijke leren.

Daarnaast werken we met het leesprogramma BOUW! voor de kinderen die extra leesondersteuning nodig hebben.



4.3 Methodes groep 1 t/m 8

vakgebied	methode	website	groep
Taal/rekenen/ woordenschat	Kleuterplein	www.kleuterplein.nl	1-2
Taal/woordenschat	Wat zeg je?		1-2
Taal	Veilig leren lezen	www.zwijzen.nl	3
Taal	Taal op Maat	www.malmberg.nl	4 t/m 8
Spelling	Spelling op Maat	www.malmberg.nl	4 t/m 8
Voortgezet technisch lezen	Atlantis	www.malmberg.nl	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Atlantis	www.delubas.nl	4 t/m 8
Rekenen	SemSom	www.zwijzen.nl	1 t/m 4
Rekenen	Pluspunt	www.malmberg.nl	5 t/m 8
Wereldoriëntatie	Blink	www.malmberg.nl	3 t/m 8
Engels	Groove me	www.malmberg.nl	1 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	www.zwijzen.nl	3 t/m 8
Verkeer	Wijzer! verkeer	www.Noordhoff.nl	1 t/m 8
Catechese	"Houvast"	www.houvastopschool.nl	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het basisonderwijs		1 t/m 8
Sociale emotionele ontwikkeling	Kanjer	www.kanjertraining.nl	1 t/m 8

4.4 Cultuur

Kinderen komen in hun basisschoolleven in aanraking met allerlei kunstvormen en kunstuitingen. We vinden het vooral belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen zich in alle facetten van cultuur te leren uiten, denk aan schilderen, dans, fotografie, drama en museumbezoek. Het proces staat hierin centraal.

Met hulp van De cultuurloper hebben wij op KBS de Touwbaan onze eigen leerlijn met doelen ontwikkeld, zie www.decultuurloper.nl. Naast deze activiteiten nemen we ook deel aan de activiteiten van het bovenschoolse aanbod. Zo kunnen kinderen bv. naar een dansvoorstelling gaan in De Bussel of meedoen aan het erfgoedproject: Jet en Jan. Ieder schooljaar is er voor iedere groep een activiteit.

Daarnaast wordt er muziekonderwijs verzorgd door H19, om de week krijgen de groepen 1 t/m 5 muziekonderwijs door een muziekdocent.

4.5 Bewegingsonderwijs

Hierbij komen zowel spel- als oefenvormen aan bod.

Groepen 1-2 hebben gymles in de speelzaal van de school. Vanaf groep 3 worden de gymlessen gegeven in de gymzaal. Dit jaar wordt er door een vakdocent vanuit MOOVE gym gegeven aan de groepen 6 t/m 8.

4.6 ICT

Bovenschools is op stichtingsniveau (Stichting Delta-onderwijs) een ICT-plan vastgesteld. In dat plan zijn centraal afspraken gemaakt over o.a. de aanschaf van hardware. Afgeleid van het Delta-ICT-plan heeft onze school een eigen ICT-plan. Dit plan voorziet niet alleen in de aanschaf van voldoende iPads/chromebooks in elk lokaal (van groep 1 t/m groep 8), maar ook in de wijze waarop wij deze in het onderwijs inzetten en welke vaardigheden daarvoor nodig zijn. De school kent twee ICTcoördinatoren/digicoaches. Zij zorgen in overleg met de leerkrachten voor de benodigde software. Daarnaast begeleiden zij leerkrachten bij het gebruik van ICT middelen in het onderwijs.



5 De ondersteuning voor de leerlingen

5.1 Ondersteuning: zie ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan is te vinden op www.kbsdetoewbaan.nl of te bevragen bij de directie.

5.2 Overgang van groep 2 naar groep 3

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

Bij de overgang naar groep 3 houden we rekening met de volgende aspecten:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Concentratie /werkhouding registratie m.b.v. "Kijk"

Naar aanleiding hiervan wordt een verantwoorde beslissing genomen waarbij natuurlijk ook de ouders betrokken worden.

Bij ernstige twijfel of een leerling door kan naar de volgende groep is het advies van de leerkracht, in het belang van het kind, bindend.

5.3 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Soms zijn kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. Vaak blijkt dit al in groep 1. De leerkracht kan dan in overleg met de ouders/verzorgers beslissen dat een leerling eerder met groep 2 mee gaat draaien om hem/haar de ontwikkelingskansen te bieden waar het kind aan toe is. Dit wil niet zeggen dat de leerling dan ook meegaat naar groep 3. Als een kind zich ook in groep 2 erg goed ontwikkelt, kan het wel eens voorkomen dat een leerling vervroegd naar groep 3 gaat. In dit besluit wordt ook de Hoogbegaafdheidcoördinator betrokken. Bij alle 4jarige kinderen wordt na 6 weken school de quickscan afgenomen om snel te signaleren of er mogelijk sprake kan zijn van meer- of hoogbegaafdheid.

Binnen Delta-onderwijs krijgen alle leerkrachten een scholing gericht op meer- en hoogbegaafde kinderen. Er is een protocol waarin wij op school werken met meer en hoogbegaafde kinderen. Onze HBcoördinator brengt in kaart waar ondersteuning en/of verrijking nodig is.

Het Labyrint

Binnen Delta-onderwijs is een expertisecentrum met specialisten begaafdheid en zogenoemd twice exceptional aanwezig, wat al dan niet vanuit een arrangement ondersteuning biedt aan scholen, leerkrachten en leerlingen. Het Labyrint is binnen Delta-onderwijs een voltijdsvoorziening voor hoogbegaafde en twice exceptional leerlingen. Leerlingen komen in aanmerking voor deze voorziening als de ondersteuningsvraag het aanbod van de eigen school of werkeenheid overstijgt. Deze voorziening is geschikt voor kinderen waarvoor meer leerkrachtnabijheid nodig is. Dit kan deeltijd, voltijd, kortdurend of langdurend zijn. Het aanbod is op maat en gericht op terugkeer naar het regulier onderwijs. Via de school wordt de juiste ondersteuning geregeld. De leerkracht, intern begeleider of directie draagt hiervoor zorg. Zij schakelen eventuele extra ondersteuning vanuit het expertisecentrum in. Voor de Delta-scholen zijn geen kosten verbonden. Heeft u vragen over deze voorziening? Stel ze gerust op school of stuur een e-mail aan directie@het-labyrint.nl.

5.4 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend onderwijs van start gegaan. Kern van Passend onderwijs is dat de schoolbesturen zorgplicht hebben. Dat wil zeggen de school biedt de leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek of zorgt ervoor dat de leerling op een beter passende plek terecht komt. Om dat te bereiken werken de schoolbesturen in de regio samen in het RSV BRED A EO (Regionaal Samenwerkingsverband).

Doelstelling is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden, zodanig dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Waar mogelijk gaan leerlingen naar een reguliere basisschool en indien noodzakelijk naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. De scholen voor speciaal basisonderwijs in Breda, Oosterhout en Etten-Leur hebben elk een eigen voedingsgebied. Deze voedingsgebieden van de huidige SBO-scholen blijven overeind en functioneren als sub regio's. Alle scholen bieden dezelfde basisondersteuning aan. Dit is een goede basiskwaliteit van het onderwijs inclusief lichte ondersteuning zoals begeleiding bij dyslexie of bijv. faalangst. Ook heeft iedere school in een ondersteuningsprofiel beschreven welke extra ondersteuning zij kunnen bieden en welke zaken in de komende periode nog ontwikkeld moeten worden. Het samenwerkingsverband zorgt voor extra ondersteuning en specialistische begeleiding als dat noodzakelijk is. Er wordt zoveel mogelijk nabij thuis onderwijs gerealiseerd. Er wordt niet meer gekeken naar wat een kind niet kan, maar naar kansen, mogelijkheden en oplossingen. Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, de intern begeleider van de school of bij het ouder- en jeugdstunpunt van het samenwerkingsverband. Meer informatie over de ondersteuning die de school en het samenwerkingsverband aan u kan bieden is te vinden op: www.ouderjeugdstunpuntsvbreda.nl. De informatie bestaat met name uit veel gestelde vragen en antwoorden. U vindt er ook uitleg van begrippen en handige links. Wilt u een vraag stellen? Dan vindt u onze contactgegevens door te klikken op deze [link](#).

5.5 Zittenblijven - overgaan

Het blijven zitten op de basisschool dient volgens ons tot het uiterste beperkt te blijven. Alleen in het geval dat wij er zeker van zijn dat doubleren een meerwaarde heeft voor een kind, kan daartoe besloten worden. Kinderen doen het jaar niet over maar gaan door waar ze gebleven zijn.

Dit protocol gebruiken wij als leidraad vanaf groep 3 bij de overgang naar een volgende groep.

In het overgangsprotocol is de procedure beschreven die we hanteren bij een mogelijke doublure. Hierbij zijn ouders, leerkrachten en de intern begeleider betrokken. Kinderen kunnen in principe niet meer dan één keer blijven zitten in de basisschoolperiode.

Tijdspad		
September/ oktober	Groep 1-2 Groep 3 t/m 8	"KIIK"gesprekken Kennismakingsgesprekken
Februari/maart	Groep 1-2 Groep 3 t/m 7 Groep 8	'KIIK"gesprekken Winterrapportgesprekken Pré adviesgesprek
April/ mei	Groep 1 t/m 6 Groep 7	Oudergesprek eventuele doublure Pré adviesgesprek
Juli	Groep 1-2 Groep 3 t/m 7	"KIIK"gesprekken Facultatieve Zomerrapportgesprekken

5.6 Totstandkoming advies groep 8 naar V.O.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs hebben we een procedure vastgelegd, waarin alle stappen richting advisering zijn uitgeschreven. In april wordt de IEP afgenomen en in mei volgen de pre-adviesgesprekken. Het advies wordt gebaseerd op de algehele werkhouding, zelfstandigheid en huiswerkattitude, de scores vanuit LOVS (t/m M7), OPP-trap, IEP-uitslag, winterrapport groep 7 en Snappet gegevens. In een gesloten enveloppe krijgen de ouders een brief mee met het pre-advies, OPP trap, Snappet gegevens en de uitslag van de IEP. De leerling stelt zichzelf doelen t.a.v. de komende periode. Het pré-advies en het ouder-leerling gesprek wordt gebruikt bij de aanmelding voor de proefmiddagen zoals deze worden aangeboden door de Oosterhoutse scholen voor voortgezet onderwijs. De leerlingen van groep 8 worden op 4 middagen uitgenodigd om te komen "proeven" op de middelbare school. De leerlingen gaan 2 middagen naar school A en 2 middagen naar school B. Na de M8 toetsen wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Dit gebeurt in overleg met de bovenbouwleerkrachten, IB en directie. Het advies wordt gebaseerd op de algehele werkhouding, zelfstandigheid en huiswerkattitude, de scores vanuit LOVS (t/m M8), OPP-trappen, IEP-uitslag uit groep 7, het winterrapport uit groep 8, Snappetgegevens en (eventuele) onderzoeksrapporten en diagnoses (o.a. dyslexie, dysorthografie). Indien bekend worden ook IQ-uitslagen in het advies meegenomen.

Het definitieve advies wordt tijdens een oudergesprek in februari met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) besproken. Bij dit adviesgesprek wordt een centraal schooladviesformulier gebruikt wat door zowel ouder(s)/verzorger(s) als de leerkracht(en) wordt ondertekend voor akkoord.

Na het bespreken van het advies wordt door de leerkracht van groep 8 een overstapdossier (OSO) samengesteld. Dit dossier bestaat uit de leerlingkaart vanuit het administratieprogramma (o.a. NAW-gegevens), LOVS-gegevens t/m M8, het ondertekende schooladviesformulier en een aanmeldformulier voor de school waar ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen voor gekozen hebben. De centrale aanmelding op de scholen voor voortgezet onderwijs vindt plaats in maart. De scholen communiceren zelf hun data.

Bij deze inschrijving verwachten de scholen de leerlingen met hun ouder(s)/verzorger(s). Zij brengen de volgende zaken mee:

- Ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier
- Door ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht(en) ondertekend schooladviesformulier en een kopie van de uitdraai van het overstapdossier OSO
- (kopie van de) ID-kaart van de leerling, zodat het BSN-nummer gecontroleerd kan worden
- Sommige scholen vragen ook een pasfoto van de leerling

Leerlingen en ouders krijgen in mei de uitslag van de beslissing van de toelatingscommissie.

De uiteindelijke beslissing over de schoolkeuze hangt af van (in volgorde van belangrijkheid):

- Het advies van de school/leerkracht
- De wens en de capaciteiten van het kind
- De wens van de ouders

Wij adviseren kansrijk, dit houdt in dat wij kijken naar de mogelijkheden van de kinderen. Het houdt niet in dat voor elk leerling het hoogste advies het beste is. Het kansrijk adviseren kan voor elk kind helpend zijn, maar met name de kansarme leerling kan hier veel baat bij hebben.

5.7 De resultaten van ons onderwijs

Een rapport op de basisschool is zowel voor u als ouders/verzorgers, als voor de kinderen een belangrijk document. De bedoeling van het rapport is immers om u zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van de ontwikkeling van uw kind en welke vorderingen er zijn gemaakt in het onderwijsleerproces. Wij geven de kinderen een Winterrapport (februari) en een Zomerrapport (juli).

In dit rapport vindt u naast de vak- en vormingsgebieden algemene informatie, waarin u ondermeer inzicht krijgt over gedrag, sociale ontwikkeling en verzorging van het werk. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen een ander rapport. Dit rapport is een rapportage adhv het registratiesysteem 'KIIK'. Bij 4,5jaar, 5jaar, 5,5jaar en bij 6jaar krijgen ze dit rapport mee.

Om de ontwikkelingen en resultaten van elke leerling te volgen en in kaart te brengen, maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem. De leerlingen worden regelmatig volgens planning getoetst en de uitslagen daarvan worden apart vermeld. De toetsen zijn landelijk genormeerd, dat wil zeggen dat de vorderingen vergeleken worden met leerlingen van andere scholen. Nu werken wij nog met CITO, maar vanaf januari gaan wij werken met IEP. www.Bureau-ice.nl/basisonderwijs

Uitstroom schooljaar 2022-2023 (in totaal 49 leerlingen)

VWO	5
HAVO/VWO	9
HAVO	5
Mavo/Havo	2
VMBO TL	3
VMBO BK	6
VMBO BB	3

Eindtoets Basisonderwijs:

	Touwbaan	landelijk gemiddelde	eindtoets
2023	78	79,5	IEP
2022	82	80	IEP
2021	74,9	79,7	IEP
2020	*	*	*
2019	79,9	81,2	IEP
2018	85,3	82	IEP
2017	85,2	81	IEP
2017	81,7	78,3	IEP
2016	534,2	534,9	CITO

* Voor 2020 zijn er geen scores bekend omdat de eindtoets niet is afgenomen ivm Corona.

6 Ouders en school

6.1 Klachten

Omdat ouders en school samen verantwoordelijk zijn voor de opvoeding, vinden wij een goede verstandhouding en communicatie met ouders heel belangrijk. Als u het nodig vindt kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht. Het is goed een vraag of probleem snel te bespreken en proberen op te lossen. Mocht dit niet lukken, dan kunt u naar de directeur gaan. Wanneer u niet tevreden bent over de afhandeling zijn er nog andere mogelijkheden.

Onze klachtenprocedure ziet er als volgt uit:

melder	klacht over	aanspreekpunt
kind	ander kind	leerkracht
	eigen leerkracht	andere leerkracht
	andere leerkracht(en) schoolse zaken	directie
	machtsmisbruik/agressie/pesten/seksuele intimidatie	leerkrachten, directie, vertrouwenspersonen
ouders	ander kind	leerkracht
	eigen kind	leerkracht
	leerkracht	leerkracht, directie
	schoolse zaken	directie
	machtsmisbruik/agressie/pesten/seksuele intimidatie	leerkrachten, directie, vertrouwenspersonen,

U ziet in dit schema dat het voor kinderen en ouders mogelijk is om één van de vertrouwenscontactpersonen van onze school in te schakelen.

naam	functie	telefoon	mailadres
Cindy Smans	ib	0162-453706	ib@kbsdetouwbaan.nl
Roy Ploegmakers	namens bestuur onafhankelijke vertrouwenspersoon	06 48088774	royploegmakers@vertrouwenswerk.nl
Eefje van Antwerpen	namens bestuur onafhankelijke vertrouwenspersoon	06 28636387	eefjevanantwerpen@vertrouwensnetwerk.nl

Daarnaast is ons bestuur aangesloten bij een externe vertrouwens- of Klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Raamweg 2
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: (070) 392 55 08
Fax: (070) 302 08 36
E-mail: info@geschillencies-klachtencies.nl
Internet: www.geschillencies-klachtencies.nl

6.2 Verwijderen en schorsen

Ook mag een school nog steeds een leerling verwijderen. Dat is pas mogelijk als de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden; Als de leerling zich voortdurend agressief gedraagt; of als er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn). Voordat tot verwijdering wordt overgegaan moet het schoolbestuur naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het schoolbestuur moet u, als ouder of verzorger, laten weten dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen.

Echter, ook in deze situatie, geldt de hierboven genoemde zorgplicht en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe plek. De school zoekt, in samenspraak met de ouders of verzorgers, een passende school en kan hiervoor een beroep doen op het samenwerkingsverband.

Een basisschool mag uw kind ook schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het bevoegd gezag van de basisschool (het schoolbestuur) kan zelf bepalen wanneer het uw kind schorst. Ook voordat een leerling wordt geschorst, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de leerkracht luisteren.

Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) kan met opgave van redenen een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt en het schoolbestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

6.3 Informatie aan gescheiden ouders

Als basisschool zijn wij een onderdeel van de maatschappij. Dat betekent dat wij te maken krijgen met alle facetten van het leven. Een van deze facetten is dat wij als school steeds meer te maken krijgen met kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. Het is begrijpelijk dat beide ouders geïnformeerd willen worden over de ontwikkeling die hun kind(eren) op school doormaken. Deze informatie kan schriftelijk of mondeling doorgegeven worden. Hierbij valt te denken aan: informatieavond, voortgangsgesprekken, nieuwsbrief, schoolkalender, schoolgids. Beide ouders kunnen zich aanmelden bij Ouderportaal en ontvangen dan alle informatie die de groep en het kind aangaan. Wat betreft oudergesprekken, er vindt 1 gesprek plaats per kind waarin de keuze is of beide ouders daarbij aanwezig zijn.

6.4 Website/Ouderportaal

Op de website van onze school kunt u informatie over de school vinden. Wij maken gebruik van Parro, dit is hét communicatiemiddel naar de ouders van onze school. Daarnaast is telefonisch en/of fysiek contact altijd mogelijk.

6.5 Medicijn gebruik

In de dagelijkse praktijk krijgt de school te maken met kinderen die medicijnen gebruiken. De laatste jaren neemt het aantal medicijngebruikers toe. Het komt voor dat kinderen ook overdag, tijdens schooltijd, medicijnen in moeten nemen. Het is van belang goede afspraken te maken tussen ouders en/of verzorgers en school. Daarom is dit medicijnbeleid gemaakt. Medische handelingen zoals prikken worden door ouders/verzorgers zelf gedaan. Voor het toedienen van medicijnen in noodsituaties wordt in overleg met ouders/verzorgers afspraken gemaakt. Deze worden genoteerd in het persoonlijk dossier van de leerling (digitaal in ParnasSys).

6.6 Schoolafspraken

SPEELPLAATS

- Kleuters komen binnen via de kleuteringang op het plein bij de zandbak.
- Groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8 komen naar binnen via de speelplaatsingang.
- Het gehele team surveilleert volgens een rooster.

FIETSEN

- Kinderen gebruiken alleen de fietspoort. (zij-ingang Touwbaan straat) en lopen op het plein met de fiets aan de hand.
- Kinderen die buiten de ring van Liederkerkenstaat, Abdis van Thornstraat, Ridderstraat wonen mogen op de fiets komen. Van de kinderen die binnen de ring wonen verwachten wij dat zij te voet naar school komen, tenzij de groep met de fiets naar de gym gaat.

POORTEN

- De poorten rondom de school worden afgesloten na de tweede zoemer in de ochtend om 8.30uur en geopend door de conciërge, directie of leerkracht bij het uitgaan van de school om 14.00 uur.
- U kunt tussentijds de school bereiken via de hoofdingang.

MOBIELTJES

- Er worden door de kinderen geen mobieltjes gebruikt in de school. In de ochtend worden deze in de klas in de daarvoor bestemde telefoonzak gedaan. Om 14.00uur gaan zij weer mee naar huis.
- Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij hun mobieltje alleen gebruiken voor schoolse zaken tijdens de lessen.

FRUIT ETEN / OCHTENDPAUZE

Kinderen mogen een flesje water en fruit meebrengen.

LUNCHPAUZE

Afspraken tijdens de lunchpauze:

- We eten een gezonde lunch
- We eten gezamenlijk in de klas met de leerkracht.
- Lege pakjes worden in de tas mee naar huis genomen;

GEVONDEN VOORWERPEN

- Inleveren en ophalen bij de conciërge.

GYM

- Kinderen hebben eigen gymspullen bij zich, sieraden zijn af en de haren vast.
- Groep 7 en 8 gaan op de fiets naar de gym.
- Leerkracht neemt een EHBO-tasje (bij conciërge) en mobieltje mee. (school heeft alle GSM nummers i.v.m. bereikbaarheid in de gymzaal).

VERJAARDAGEN

- Ouders mogen aanwezig zijn in groep 1-2. Graag een afspraak maken met de leerkracht.
- Er worden gezonde traktaties getrakteerd en geen cadeautjes!
- Geen uitnodigingen voor feestjes op school uitdelen.

6.7 De schooltijden

Maandag	08.30uur - 14.00uur
Dinsdag	08.30uur - 14.00uur
Woensdag	08.30uur - 14.00uur
Donderdag	08.30uur - 14.00uur
Vrijdag	08.30uur - 14.00uur

6.8 Vakanties schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari
Carnavalsvakantie	12 februari t/m 16 februari
Meivakantie	22 april t/m 3 mei
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus

Studiedagen kinderen vrij:

Donderdag 28 september, woensdag 6 december, donderdag 28 maart, dinsdag 21 mei en maandag 17 juni.

Teammiddagen Kinderen om 12u vrij:

Maandag 9 oktober, dinsdag 28 november, vrijdag 22 december, vrijdag 9 februari, woensdag 27 maart, vrijdag 14 juni en vrijdag 5 juli

6.9 Schoolverzuim

Mocht uw kind wegens ziekte niet naar school kunnen komen, wilt u dit dan vóór schooltijd doorgeven. Dit kan via Parro.

Mochten wij niet op de hoogte zijn van de afwezigheid van uw kind, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op. Dit om te voorkomen dat u denkt dat uw kind op school is, terwijl deze heel ergens anders is.

Als u uw kind een of meerdere dagen wilt laten verzuimen dan dient een verlofformulier ingevuld te worden. Dit verlofformulier is te verkrijgen bij de directie.

6.10 Parkeerbeleid

Het heeft de voorkeur dat de kinderen te voet of met de fiets naar school komen of worden gebracht. Dat is veiliger, beter voor het milieu en gezonder qua lichaamsbeweging.

Voor ouders die de kinderen met de auto naar school brengen, verzoeken wij u om uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken of elders in de nabije omgeving van de school.

Wilt u zich daarbij voor de veiligheid van alle kinderen aan de verkeersregels houden!

6.11 Persoonsbescherming (ook internet)

Wanneer er eigen beeld- en/of geluidsopnamen worden gemaakt op de Touwbaan of van de Touwbaan, mogen deze beelden/geluidsfragmenten zonder toestemming van de directie niet gebruikt worden voor verdere verspreiding of publicatie. Dus niet via internet, mail, app, Msn, Instagram, Snapchat, Facebook etc. Wanneer u hierover twijfelt kunt u vooraf contact op nemen met de directie. Leerlingen en ouders zullen ethisch om moeten gaan met beeldmateriaal dat op of van de Touwbaan is gemaakt.

6.12 Gebruik social media

Het plaatsen van berichtjes, foto's of video-opnames met negatieve teksten op Twitter, Facebook, app etc. over de school, of specifiek over leerkrachten, kinderen en hun ouders, is niet toegestaan. Ook het plaatsen van opnames van activiteiten zonder toestemming van de directie op bijvoorbeeld YouTube is niet toegestaan.

Dit geldt voor zowel ouders, als (oud) leerlingen van onze school.

Verspreiding van negatieve teksten kan leiden tot schorsing of verwijdering.



7 Overige instanties

7.1 Schoolartsdienst

De schoolartsdienst Oosterhout is een onderdeel van de Gezondheidsdienst
Stadgewest Breda Schorsmolen 6
tel 076-5282000

In Oosterhout is een dependance gevestigd.

Het adres is: Dillehof 75 tel. 0162-460567

De jeugdarts is: mevr. M. Zandvoort

Wanneer uw kind door de GGD onderzocht wordt, zal dat door de GGD altijd schriftelijk aan u worden medegedeeld.

Mochten er bepaalde afwijkingen gevonden worden, dan wordt dit met u besproken.

Mogelijk wordt er in datzelfde schooljaar nog een afspraak met u gemaakt of wordt u doorverwezen naar uw huisarts.



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

7.2 Inspectie

Inspectie van het onderwijs is te bereiken via: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs tel 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs tel 0900-1113111

Onze inspectie valt onder de inspectie van het basisonderwijs te Breda.

Nijverheidssingel 317

4811 ZV Breda

Tel. 076-5244477



7.3 Buitenschoolse opvang

Delta-onderwijs heeft een overeenkomst afgesloten met de Stichting Kinderopvang Oosterhout (SKO) om voor de Deltabasissscholen de buitenschoolse en vakantieopvang aan te bieden. De opvang vindt buiten de Touwbaan plaats en bestaat uit: opvang binnen een zestal andere basisscholen van Delta-onderwijs en gastouderopvang. Als ouders van dit aanbod gebruik willen maken, kunnen zij contact opnemen met SKO. Met deze organisatie sluiten de ouders ook een overeenkomst af waarin de afspraken met betrekking tot de opvang van hun kind worden vastgelegd. De kosten van de opvang zijn inkomensafhankelijk. SKO kan ouders hierover nader informeren. Op de volgende manier kunnen ouders informatie verkrijgen of documentatie ontvangen waarmee ze kinderen kunnen inschrijven voor de buitenschoolse opvang:

Telefoon: 0162-450322

info@kinderopvangooosterhout.nl www.kinderopvangooosterhout.nl

7.4 Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld stelt zich ten doel om ouders financiële hulp te bieden bij de opvoeding van hun schoolgaande kinderen. Inlichtingen kunt u verkrijgen bij de IB van de school of bij:

Stichting Leergeld Oosterhout e.o. Postbus 4093, 4900 CB Oosterhout.
Telefoon 0162- 45 84 87

7.5 Meldcode kindermishandeling

Wat moet je doen met de meldcode en vermoedens huiselijk geweld of kindermishandeling? Gebruik het meldcode stappenplan. Aan de hand van 5 stappen bepalen wij als professional of we melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp ingezet kan worden.

STAP 1: Breng signalen in kaart

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig [de kindcheck](#) uit.

STAP 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis

Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eerdergerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.

STAP 3: Praat met ouders en het kind

Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind en het kind zelf. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.

STAP 4: Weeg het geweld

Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en de gesprekken met ouders en het kind. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.

STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.



8 De leerkrachten

8.1 Vervanging bij ziekte

Het vinden van invalkrachten wordt steeds moeilijker. Delta-onderwijs is aangesloten bij het vervangingsbureau: "Leswerk". Zij plannen voor alle scholen de vervangers in. De eerste opvang wordt dit jaar geregeld met behulp van extra formatie waarover wij dit jaar beschikken, de vervanging wordt vanuit het eigen team geregeld.

Mochten er geen invallers beschikbaar zijn, dan zoeken we intern voor een tijdelijke oplossing. Kinderen zullen, in principe, niet zonder vooraankondiging naar huis gestuurd worden.

8.2 Stagiaires

Wij vinden het een goede zaak om toekomstige leerkrachten in de gelegenheid te stellen op onze school praktijkervaring op te doen. Deze stagiaires zijn o.a. afkomstig van de Pedagogische Academie in Breda, CIOS en ROC.

8.3 Scholing van leerkrachten

Ieder jaar wordt er door de directie in samenspraak met de leerkrachten een scholingsplan opgesteld. Dit plan zorgt ervoor dat zij op de hoogte blijven van de nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs.

In het schooljaar 2023-2024 richten wij ons op de eigen lesvaardigheden met betrekking op het rekenonderwijs. Ook staat dit schooljaar in het teken van het borgen van de gemaakte afspraken omtrent gedrag 'Kanjor' de basisvaardigheden Rekenen en Taal.



8.4 Namenlijst team Touwbaan

Directie		
Alice van Heuvelen	Eindverantwoordelijk schoolleider	
Intern begeleider		
Cindy Smans	Intern begeleider	
Leerkrachten	Groep	Coördinator
Ellen Bos Helmi van Diest	1-2a	Onderbouwcoördinator
Marieke Spijkers Helmi van Diest	1-2b	Coördinator ICT
Sanne Verhoeven	1-2c	Coördinator Burgerschap/Cultuur
Miranda van den Wijngaard	1-2d	
Miranda Hoogerwerf Adriënne den Reijer	3a	Coördinator Bewegend leren
Nikki van Zon Adriënne den Reijer	3b	
Inge Wagemakers Ellen Overdijkink	4a	Coördinator Rekenen
Helma van der Avoird Daphne Coenen	4b	Coördinator Taal
Jessica Jacobs Evelien Brugman	5a	Coördinator Gedrag/Kanjer Coördinator Snappet/ Gedragspecialist
Ingrid Debets Monique Zonligt	5b	Coördinator Bewegend leren /COOP Stagecoach
Kim van Lent	6a	
Kelly Meijers Jessica Jacobs	6b	Coördinator Lezen
Danielle Zalbin	7a	
Joyce Boot	7b	Coördinator Gedrag/Kanjer/ Gedragspecialist
Helen Broeders Michelle Mateijsen	8a	Bovenbouwcoördinator Coördinator Burgerschap/Gezonde school
ondersteuning		
Patricia Leuijterink	Onderbouw	
Mariska van Mook	Peutertijd en onderbouw	

Adriënne den Reijer	Groep 3
Daphne Coenen	Groep 4
Ingrid Debets	Groep 5 en IB ondersteuning
Inge Wagemakers	Groep 6
Maike van den Noort	Groep 7
Helen Broeders en Michelle Mateijssen	Groep 8
Inge KleineStaarman	Hoogbegaafdheid coördinator
Margot van Rijsewijk	Remedial teacher
Joke Huijsmans	Ondersteuner NT2
PeuterTijd	
Marijke de Ronde	Pedagogische medewerker
Gertie Zuidinga	Pedagogische medewerker
Mariska van Mook	Pedagogische medewerker
Cindy Smans	Pedagogische coach
Administratie/Concierge	
Antoine van Beijnen	maandag t/m donderdag

