**Inhoudsopgave**

[Inleiding 2](#_Toc137218873)

[1. Inzicht 3](#_Toc137218874)

[1.1 Veiligheidsrisico’s en incidenten 3](#_Toc137218875)

[1.1.1RI&E 3](#_Toc137218876)

[1.1.2 Registratie van incidenten en ongevallen 3](#_Toc137218877)

[1.2 Monitoring 4](#_Toc137218878)

[2. Voorwaarden scheppen 5](#_Toc137218879)

[2.1 Organisatie 5](#_Toc137218880)

[2.1.1 Taken 5](#_Toc137218881)

[2.1.2 Privacy-waarborging 5](#_Toc137218882)

[2.1.3 Social media 5](#_Toc137218883)

[2.2 Fysieke ruimten 6](#_Toc137218884)

[2.2.1 RI&E 6](#_Toc137218885)

[2.2.2 Brandveiligheid 6](#_Toc137218886)

[2.2.3 Legionella controle 6](#_Toc137218887)

[2.2.4 Asbest 6](#_Toc137218888)

[2.2.5 Controle van speeltoestellen 6](#_Toc137218889)

[2.2.6 Verkeersveiligheid 6](#_Toc137218890)

[2.3 Samenwerken 7](#_Toc137218891)

[2.3.1 Leerlingen 7](#_Toc137218892)

[2.3.2 Ouders 7](#_Toc137218893)

[2.3.3 Partners 7](#_Toc137218894)

[3. Pedagogisch handelen 8](#_Toc137218895)

[3.1 Visie en kernwaarden 8](#_Toc137218896)

[3.2 Pedagogisch vakmanschap 8](#_Toc137218897)

[3.3 Afspraken en regels 8](#_Toc137218898)

[4. Preventie 9](#_Toc137218899)

[4.1 Leerlingen 9](#_Toc137218900)

[4.1.1 Activiteiten school- en klassenniveau 9](#_Toc137218901)

[4.1.2 Medische veiligheid 9](#_Toc137218902)

[4.2 Personeel 9](#_Toc137218903)

[4.2.1 Deskundigheidsbevordering 9](#_Toc137218904)

[5. Signaleren en handelen 10](#_Toc137218905)

[5.1 Signaleren 10](#_Toc137218906)

[5.2 Afhandelen van incidenten 10](#_Toc137218907)

[6. Evaluatie en borging 11](#_Toc137218908)

[6.1 School 11](#_Toc137218909)

[6.1.1 Doelen 11](#_Toc137218910)

[6.2 Delta-onderwijs 11](#_Toc137218911)

[7. Bijlage: Overzicht protocollen en bronnen 12](#_Toc137218912)

Inleiding
Sinds de invoering van de Wet veiligheid op school in 2015 zijn scholen verplicht beleid te voeren op sociale veiligheid. Om dat beleid te kunnen toetsen wil de Inspectie van het Onderwijs dit beleid beschreven zien in een veiligheidsplan. Als basis voor dit plan is gebruik gemaakt van de digitale tool ‘Digitaal Veiligheidsplan’ vanuit Stichting School & Veiligheid. Deze tool geeft inzicht in de wettelijke verplichtingen van scholen.

In dit veiligheidsplan wordt per hoofdstuk beschreven hoe wij binnen Delta-onderwijs aan wettelijke eisen voldoen en wat dit in de praktijk betekent. Per hoofdstuk wordt er verwezen (à) naar bijbehorende protocollen en beleidsdocumenten. Een overzicht van deze documenten met aanklikbare links staat in de bijlage.

In hoofdstuk 1 staat beschreven hoe de school inzicht krijgt in risico’s en hoe de monitoring van (sociale) veiligheid gewaarborgd is.

In hoofdstuk 2 wordt stilgestaan bij alle voorwaarden die geschept worden om een veilige omgeving aan onze leerlingen en medewerkers te kunnen bieden.

In hoofdstuk 3 staat het pedagogisch handelen van onze medewerkers centraal. Als leerkrachten hebben wij een voorbeeldfunctie voor onze leerlingen. Het pedagogisch handelen wordt ingevuld aan de hand van onze visie, afspraken, regels en vakkennis.

Hoofdstuk 4 en 5 gaan om de preventie die wij bieden en hoe wij handelen in ongewenste situaties.

De evaluatie is beschreven in hoofdstuk 6.

# Inzicht

## 1.1 Veiligheidsrisico’s en incidenten

### 1.1.1 RI&E

Elke school is vanuit de Arbowetgeving verplicht risico’s te inventariseren en te evalueren. Daarom is afgesproken dat alle Delta-scholen beschikken over een actuele Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en hierop aansluitend een plan van aanpak op te stellen. De RI&E wordt elke vier jaar opnieuw uitgevoerd.

Na de inventarisatie van de risico’s maakt elke school een plan van aanpak. Daarin staat concreet welke maatregelen worden getroffen om de risico’s aan te pakken, wanneer ze worden aangepakt en wie daarvoor verantwoordelijk is. Inventarisatie en plan van aanpak worden ter toetsing voorgelegd aan een hiervoor gecertificeerde kerndeskundige, dit is een externe partij die deze werkzaamheden voor de hele stichting uitvoert. Resultaten van de RI&E worden ter instemming aan de MR van de school voorgelegd.

De directeur is verantwoordelijk voor de RI&E en bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. De maatregelen uit het plan van aanpak worden uitgevoerd, geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

* [Personeelsbeleid Delta-onderwijs](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Personeelsbeleid.pdf)

### 1.1.2 Registratie van incidenten en ongevallen

Het registreren van incidenten en ongevallen helpt om een beeld te krijgen van trends. Op school registreren wij leerling incidenten in Parnassys onder de naam van de betreffende leerling. Door te weten wat er zich afspeelt in en rond de school kan het veiligheidsbeleid worden aangepast.

Het bestuur hanteert een beleid dat alle vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en discriminatie richting personeel en leerlingen tegengaat en dergelijk gedrag wordt op geen enkele wijze geaccepteerd. Een medewerker, leerling of ouder die te maken heeft (gehad) met een vorm van ongewenste omgangsvormen op het werk, kan een beroep doen op de klachtenregeling (WPO, artikel 14). Hierin is opgenomen dat de (aan)klager waar mogelijk en veilig in eerste instantie contact opneemt met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat niet tot een oplossing leidt, kan een vervolgstap genomen worden, zoals beschreven in de klachtenregeling van Delta-onderwijs. Op elke school is een vertrouwenscontactpersoon benoemd, die de eerste contacten verzorgt met de (aan)klager en hem/haar begeleidt in dit proces. Bovenschools zijn vanuit expertisecentrum Vertrouwenswerk.nl twee onafhankelijk vertrouwenspersonen beschikbaar: Roy Ploegmakers en Eefje van Antwerpen.

* Incidentenregistratie (nog aanvullen)
* [Klachtenregeling](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Klachtenregeling.pdf) Delta-onderwijs

Een algemene ongevallenregistratie voor ongevallen met zowel medewerkers als leerlingen wordt bijgehouden op bestuurlijk niveau door de preventiemedewerker. Per school registreert de Arbo- coördinator binnen 24 uur het ongeval met behulp van een ongevallenregistratieformulier. Deze registratie wordt doorgezet naar zowel de directeur als de preventiemedewerker. Op zo kort mogelijke termijn wordt een gesprek gevoerd over het incident tussen de directeur en betrokkene(n). In het register worden ongevallen opgenomen die lichamelijk letsel en/of (ziekte)verzuim tot gevolg hebben. Ook als er sprake is van letsel zonder verzuim, wordt het ongeval vastgelegd. Uit de geregistreerde informatie blijkt of er gevaarlijke situaties zijn of kunnen ontstaan. Conform artikel 9, lid 1 van de Arbowet meldt de preventiemedewerker alle arbeidsongevallen die leiden tot de dood, blijvend letsel of een ziekenhuisopname, direct aan de Nederlandse Arbeidsinspectie.

* Ongevallenregistratie: [Ongevallenregistratie ernstig ongeval medewerker/leerling](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-ALGEMEEN/EST-TiOQxKFURyDoszo-HwMBcG3XeErlAT6eKiInwxXv3A?e=3KVz1A)

De Wet bescherming klokkenluiders verplicht werkgevers met meer dan 50 werknemers een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. De meldingsregeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren. Daarnaast is de regeling bedoeld om te bevorderen dat onderwijsprofessionals misstanden in de organisatie ook daadwerkelijk melden.

* [Klokkenluidersregeling](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Klokkenluidersregeling.pdf)

## 1.2 Monitoring sociale veiligheid

De school spant zich in om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school te waarborgen. Sociale veiligheid is een voorwaarde voor leerlingen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Maar ook voor medewerkers om hun werk goed te doen.

Delta-onderwijs vindt het belangrijk om een representatief en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle betrokkenen. Jaarlijks monitoren we daarom sociale veiligheid via Monitoring Sociale Veiligheid (MSV) van Vensters, waarbij onze leerlingen in groep 6--7-8 worden bevraagd. Alle scholen van Delta-onderwijs streven hierbij minimaal naar het cijfer 8 als eindgemiddelde. De resultaten van de MSV worden opgenomen in de jaarlijkse resultaatanalyse van de school. Op basis van de analyse worden waar nodig interventies bepaald ter waarborging van de sociale veiligheid. De sociale veiligheid wordt besproken tijdens het bestuursgesprek tussen de directeur en de voorzitter college van bestuur. De resultaten van de MSV worden ook aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs zodat wordt voldaan aan de ‘Zorgplicht veiligheid op school’ (WPO, artikel 4c).

* Jaarlijkse monitoring van de leerlingtevredenheid (groep 6-7-8)
* Jaarlijkse monitoring onder medewerkers (Vensters, RI&E of Arbo Quickscan)
* Tweejaarlijkse monitoring van tevredenheid en veiligheidsbeleving van ouders
* Volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen

# Voorwaarden scheppen

## 2.1 Organisatie

### 2.1.1 Taken

Om de sociale veiligheid op onze school te kunnen waarborgen, is het belangrijk dat een aantal taken op schoolniveau is verdeeld. Een aantal van deze taken zijn ook terug te vinden in de schoolgids. Binnen onze school hebben wij de volgende verplichte taken of functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd bij onze medewerkers:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Taak | Naam | Mailadres |
| Vertrouwens-contactpersoon | Marissa Kustermans | Marissa.kustermans@ontdekking.net |
| Intern begeleider | Yvonne van GastelJoyce Faes | Yvonne.vangastel@ontdekking.netJoyce.faes@ontdekking.net |
| Pestcoördinator | Steffy Geerts | Steffy.geerts@ontdekking.net |
| Aanspreekpunt pesten | Steffy Geerts | Steffy.geerts@ontdekking.net |
| Bedrijfshulpverlener (BHV’er) | Steffy GeertsMarc VermoolenSylvia MelisBas DriesprongGöksu Yildizhan | Steffy.geerts@ontdekking.netMarc.vermoolen@ontdekking.netSylvia.melis@ontdekking.netBas.driesprong@ontdekking.netGoksu.yildizhan@ontdekking.net |
| Aandachtfunctionaris kindermishandeling | Joyce Faes | Joyce.faes@ontdekking.net |
| Arbo-coördinator | Joyce Faes | Joyce.faes@ontdekking.net |

Bovenschools is er een crisisteam samengesteld. Daarnaast hebben we twee bovenschoolse preventiemedewerkers (CAO, artikel 11.6): dit zijn de Beleidsadviseur Personeel & Organisatie en de Beleidsadviseur Financiën. De taken van de preventiemedewerker en het crisisteam worden in ons Arbo beleid beschreven.

De bovenschoolse preventiemedewerkers en de Arbo coördinatoren van de school hebben contact met elkaar om ontwikkelingen, vragen, casuïstiek en expertise met elkaar te delen. Eenmaal per jaar, komen de Arbo coördinatoren en de preventiemedewerkers bij elkaar om alle ontwikkelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden te bespreken.

Vanaf 2022 wordt elk kalenderjaar in samenwerking met de arbodienst een Arbo jaarverslag op stichtingsniveau opgesteld.

* [Venster schoolgids 2023-2024 - KC De Ontdekking.pdf](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Ab%3A/s/OD-DIRECTIE/EZ2IwswliNRJkVRu6wYcNdIBNKQCVg5w5RSSczolT-hAHQ?e=aPB3la)
* [Arbobeleid](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Arbobeleid.pdf) Delta-onderwijs

### 2.1.2 Privacy-waarborging

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen heeft Delta-onderwijs een privacyreglement ontwikkeld voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens en het tegengaan van datalekken. Binnen Delta-onderwijs gaan we zorgvuldig om met de privacy van ouders en leerlingen door zo veel mogelijk alles met ouders samen te bespreken. Indien nodig wordt er toestemming van ouders gevraagd. Afspraken hierover zijn opgenomen in een aantal bovenschoolse beleidsdocumenten en protocollen.

* [Privacyreglement voor ouders van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Privacyreglement%20voor%20ouders%20van%20leerlingen%20medewerkers%20en%20andere%20betrokkenen.pdf)
* [Privacyverklaring leerlingen en hun ouders/verzorgers](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Privacyverklaring%20leerlingen%20en%20ouders.pdf)
* [Privacyverklaring medewerkers](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Privacyverklaring%20medewerkers.pdf)
* [Privacyverklaring sollicitanten](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Privacyverklaring%20voor%20sollicitanten.pdf)
* [Protocol sociale en traditionele media, website en beeldmaterialen](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Protocol%20sociale%20en%20traditionele%20media%20website%20beeldmateriaal.pdf)
* Verwerkersregister leerlingen (deze wordt momenteel ontwikkeld binnen Delta-support)
* Verwerkersregister medewerkers (deze wordt momenteel ontwikkeld binnen Delta-support)

### 2.1.3 Mediagebruik

Het gebruik van internet is de afgelopen jaren niet meer weg te denken uit het onderwijs. Essentieel is dat de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling worden benaderd. Het bewust hanteren van de digitale mogelijkheden vraagt continu aandacht om (onbewust) misbruik te voorkomen. Op alle scholen is een protocol internetgebruik aanwezig waarin gedragsverwachtingen en afspraken zijn opgenomen die moeten leiden tot veilig gedrag op internet via bijvoorbeeld computers en tablets.

* [Digitale geletterdheid op KC de Ontdekking.docx](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-ALGEMEEN/EUMAFW9yFQ5LtRp83gHSJT0BfJHBsvPBmiDWNuHtWrvORA?e=oa1lVN)
* Protocol internetgebruik is in ontwikkeling

## 2.2 Fysieke ruimten

### 2.2.1 RI&E

Stichting Delta-onderwijs is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond het schoolgebouw en voert beleid met betrekking tot het beschermen van werknemers en leerlingen tegen ongevallen. Inventarisatie van mogelijke risico’s vormt de basis waarop een veilig, gezond en prettig schoolklimaat kan worden gecreëerd. De inventarisatie gebeurt middels een RI&E welke eens in de 4 jaar wordt afgenomen. De afname van de RI&E is wettelijk voorgeschreven in de Arbowet en in de cao PO. De RI&E wordt getoetst door een veiligheidskundige. De uitkomsten van de RI&E worden beschreven in het Plan van Aanpak met daaruit voortvloeiend de maatregelen welke genomen dienen te worden om de veiligheid in en rond de school te optimaliseren.

* RI&E inclusief bijbehorend plan van aanpak:
[Quickscan welzijn personeel](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Ab%3A/s/OD-DIRECTIE/EYs3uz_OLIlLuIo1kgsOlcABa6t3DjkFaQKvxDnDaV60bQ?e=pvmn0c)
[toetsingsverslag Delta IKC de Ontdekking.docx](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-DIRECTIE/EZaR-4NTyc9MkBoB9zFg6iMB9pwF8LI9_LfcRMBIXBhnCw?e=HYuQgd)

### 2.2.2 Brandveiligheid

Brandveiligheid maakt onderdeel uit van het arbeidsomstandighedenbeleid. Voor basisscholen is een ‘omgevingsvergunning brandveilig gebruik’ verplicht. Deze gebruiksvergunning wordt door de gemeente verstrekt aan het schoolbestuur. Met de brandweer, belast met de controle op de naleving van de gebruiksvergunning, zijn afspraken gemaakt over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden. De scholen van Delta-onderwijs waarborgen de brandveiligheid door:

* het ontruimingsplan te bespreken met de medewerkers;
* vluchtroutes te controleren en visualiseren;
* ontruimingsoefeningen uit te voeren zoals beschreven in het ontruimingsplan;
* het brandpreventiemateriaal te controleren.

De ontruimingsplannen zijn in 2016 herschreven en voldoen aan de wettelijke normering (NEN 8112). De BHV-ers worden jaarlijks geschoold. Minstens eenmaal per jaar wordt op elke school het ontruimingsplan geoefend (eventueel met hulp van degene die de scholing BHV verzorgt).

* [Ontruimingsplan 2024.docx](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-DIRECTIE/EQz1RobhYGlGieihTo162swBegNPXELu-IdNIq6LUqJlEQ?e=2sLcge)

### 2.2.3 Legionella controle

Er worden periodieke legionellacontroles uitgevoerd door Marquart. Dit is onderdeel van het standaard onderhoudsprogramma van de gebouwen.

### 2.2.4 Asbest

Op alle scholen en het kantoor van Delta-onderwijs is er geen sprake van asbest. In het verleden is er onderzocht op welke scholen asbest aanwezig was. Dit is destijds verwijderd.

### 2.2.5 Controle van speeltoestellen

Speeltoestellen moeten jaarlijks worden gecontroleerd op veiligheid. De verantwoordelijkheid voor een periodieke keuring ligt bij de school. Hiervan wordt altijd een rapport van uitgebracht. Indien er speeltoestellen worden afgekeurd, wordt het toestel onmiddellijk buiten gebruik gesteld. Indien er geen direct risico is, dient het zo snel mogelijk hersteld te worden.

### 2.2.6 Verkeersveiligheid

Om de verkeerseducatie op school te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is onze school in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Het Label is het bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen.

* [autoprotocol.docx](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-ALGEMEEN/EfBzBRlyM3FZPLrAfTV_Is4B-de5N9_vCsfv3Gc2z-62tw?e=OG1BeC) - [fietsprotocol](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-ALGEMEEN/EXiHjLimbBZdwigdeiZcgOQBmpn4dPOp19xmMt7x1eoOXg?e=xc2Oh8) - [wandelprotocol](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-ALGEMEEN/ESXPQ9lUMOlWmrm_IIutxpcBHSQZwHTSU_9aW2u7NA6KVQ?e=6TUogl)

## 2.3 Samenwerken

### 2.3.1 Leerlingen

We leren kinderen vaardigheden ontwikkelen, die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals bijvoorbeeld samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale vaardigheden dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, een pestvrije leeromgeving, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

### 2.3.2 Ouders

Ouders en verzorgers zijn voor ons belangrijke partners. Vanuit een eigen verantwoordelijkheid wordt samen vorm gegeven aan goed onderwijs. Samen scheppen we voorwaarden om goed in je vel te zitten zodat kinderen hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen. De school werkt structureel samen met ouders. Voorbeelden hiervan zijn oudergesprekken, de medezeggenschapsraad en de inzet van hulpouders. Het informeren van ouders/verzorgers vinden wij van essentieel belang. Het voedt en stimuleert de samenwerking tussen school en gezin. Er worden startgesprekken, oudergesprekken, driehoeksgesprekken en (voorlopige) adviesgesprekken voor groep 7 en 8 georganiseerd, waar ouders en leerkrachten in gesprek gaan over de ontwikkeling/ voortgang van kinderen. In oktober vindt er een informatiemoment plaats voor de ouders van groep 6-7-8. Tijdens deze bijeenkomst ontvangen de ouders algemene informatie over het voortgezet onderwijs, uitleg over de toetsing- en adviseringsprocedure, informatie over het bezoeken van open dagen van de VO-scholen, etc.
Ouders en verzorgers worden via de leerkrachten geïnformeerd over het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind(eren). Verder communiceert de school met de ouders via Parro en worden er regelmatig nieuwsbrieven en themabrieven uitgebracht.

### 2.3.3 Partners

Om (indien nodig) ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten heeft onze school contacten over veiligheid met:

* Politie;
* Leerplichtambtenaar;
* Jeugdarts / jeugdverpleegkundige GGD;
* Sociaal Team (gemeentelijk hulp);
* Slachtofferhulp;
* Veilig Thuis;
* Bureau HALT

# Pedagogisch handelen

## 3.1 Visie en kernwaarden

Op De Ontdekking vinden we het belangrijk dat iedereen zich ‘thuis’ voelt. We creëren een veilige plaats waar iedereen gewaardeerd en geaccepteerd wordt. De spil voor alle leren wordt immers gevormd door de basiskenmerken: nieuws-/leergierigheid, zelfvertrouwen, emotionele balans.

Kernwaarden:

* Emotioneel vrij zijn
* Nieuwsgierig zijn
* Zelfvertrouwen hebben

## 3.2 Pedagogisch vakmanschap

De leraar heeft in ons OGO-onderwijs een gevarieerde rol. Kenmerkend is dat de professional meedoet vanuit een groot vertrouwen en hoge verwachtingen. Leraren zorgen voor een toegankelijke en uitdagende leeromgeving, waarin elke leerling zich gezien en op zijn gemak voelt. In de groep doet de leraar mee als deelnemer aan de activiteiten om kinderen te begeleiden en om te zien of de beoogde doelen realiseerbaar zijn voor de leerlingen.

## 3.3 Afspraken en regels

In het kader van veiligheid beschikt onze school over een vertrouwenspersoon en een anti pestcoördinator. De anti-pestcoördinator coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het pest- en gedragsprotocol (gedragswijzer). In deze gedragswijzer zijn gezamenlijke afspraken voor sociaal gedrag, het pestprotocol, procedure ongewenst gedrag en procedure schorsing en verwijdering opgenomen. De vertrouwenspersoon is degene bij wie ouders, medewerkers en leerlingen met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht kunnen.

* [gedragswijzer .docx](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-ALGEMEEN/ETu0Yw3pgTFZsXBbVIcqfNwBGSYTCa2-2-GcX2KNZBlsGA?e=Ckjdc4)

1. **Preventie**

## 4.1 Leerlingen

Een sociaal krachtige en veilige groep heeft onder andere te maken met de kwaliteiten van de sociale vaardigheden. Welke vaardigheden je van een kind mag verwachten staan beschreven in de leerlijn sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlijn is de basis voor de 9 gedragsregels die wij hanteren op KC De Ontdekking. Om de sociaal emotionele vaardigheden te stimuleren wordt gebruik gemaakt van de activiteitenmap. In deze map staan opdrachten die de leraar met de klas kan uitvoeren in de verschillende fases van de groep. Na het uitvoeren van een activiteit kan gewenst en ongewenst gedrag besproken worden, zodat kinderen groeien in hun sociaal emotionele vaardigheden.

* [leerlijn sociaal emotionele ontwikkeling.docx](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-ALGEMEEN/Ea3EM3KymrJaO15Bu-gBeYcBhxqa04skYsj8nD7nK5tOYw?e=z19nyA)
* [activiteitenmap gedrag.docx](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-ALGEMEEN/ERLx-A4TY9VZFp2P5KDLkWQBRoCpbKp8dlmo62J8YGO6CQ?e=pDf02P)

### 4.1.1 Activiteiten school- en klassenniveau

De sociaal-emotionele vaardigheden staan als het ware in dienst van de groepsontwikkeling. Om inzicht te krijgen in de onderlinge verhoudingen binnen een groep maken we gebruik van een sociogram. De gegevens kunnen gebruikt worden om gericht invloed uit te oefenen op de onderlinge verhoudingen in de groep. Daarnaast wordt de intern groepsanalist ingezet om de groepsdynamiek in een klas in kaart te brengen om vervolgens samen met de leerkracht(en) te bespreken op welke wijze de groepsdynamiek eventueel versterkt kan worden.

* [Kwaliteitskaart sociogram.docx](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-ALGEMEEN/EX6foxp7sLVPgoIpMoiMgrkB0Zw6jgPNzSHpgfb0h4ByLg?e=w9CUlj)

### 4.1.2 Medische veiligheid

Het is van belang dat er bij medisch handelen, gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Delta-onderwijs heeft besloten alleen medewerking te geven aan handelingen die niet onder de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) vallen, zoals het verstrekken van medicijnen. Voor het toedienen van medicatie dienen ouders schriftelijk toestemming te geven. Een formulier hiervoor is opgenomen in ons protocol medische handelingen.

Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht. De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

* [Protocol medische handelingen](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Protocol%20medische%20handelingen.pdf)
* [Medisch diabetesprotocol](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Medisch%20diabetesprotocol.pdf)

## 4.2 Personeel

### 4.2.1 Deskundigheidsbevordering

Alle medewerkers doen een EHBO-cursus en houden dit jaarlijks bij. BHV’ers volgen een opleiding en het is verplicht deze jaarlijks te herhalen.

Op grond van de uitkomsten van de RI&E, het medewerkers-tevredenheidsonderzoek, teamvergaderingen en individuele gesprekken met teamleden, bepaalt de directeur over welke risico’s de medewerkers voorlichting moeten krijgen. Daarbij is aandacht voor veiligheids- en werkinstructies, verzuimbeleid en arbeidsrisico’s als agressie, geweld en stress. Nieuwe medewerkers en stagiaires krijgen extra voorlichting. De bovenschoolse preventiemedewerkers doen aanbevelingen om waar nodig te komen tot een bovenschools scholingsaanbod.

# Signaleren en handelen

## 5.1 Signaleren

Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om goed te signaleren. Vanaf het moment dat kinderen bij ons binnen komen, volgen en registreren we de ontwikkeling. In de hele school worden observaties van kinderen vastgelegd op gebieden, die van wezenlijk belang zijn voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Pesten accepteren we niet in onze school. In ons gedragsprotocol hebben we daarom vastgelegd op welke manier we samen zorg dragen voor een veilige omgeving op school. Ook de te nemen stappen bij pestgedrag staan hier concreet in beschreven. Dit document wordt jaarlijks bijgesteld. Op De Ontdekking is een gedragscoördinator en groepsanalist werkzaam: juffrouw Steffy. Zij is medeverantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van medewerkers bij het preventief ontwikkelen en onderhouden van een positief pedagogisch- en veilig klimaat binnen de school.

Als er signalen van onveiligheid zijn, gaan we eerst in gesprek met de leerling en/of de ouders. Ook kunnen we onze signalen delen met collega’s of de intern begeleider. Zo nodig kunnen we ook, in overleg met leerling/ouders, externe partners uit de hulpverlening inschakelen.

## 5.2 Afhandelen van incidenten

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school een protocol (CAO, artikel 11.5). Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie en pesten. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen (WPO, artikel 4B).

Bij eventuele incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Dan is opvang van de slachtoffers eerste prioriteit. Dat doen we door het bieden van acute hulp, inschakelen van passende hulpverlening (en zo nodig ook slachtofferhulp), belangstelling te tonen voor eventueel herstel van het slachtoffer en het zorgen voor goede voorwaarden en begeleiding bij terugkeer in de school. Naar de daders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen/sancties zoals straf, de schade verhalen en bij een strafbaar feit aangifte doen. We zorgen voor goede opvang van de getuigen of ‘meelopers’, door het incident bespreekbaar te maken in de groep en daarbij aandacht te besteden aan de rol van de omstanders.

Onderstaande documentatie sluit aan bij de Wet op het Primair Onderwijs, artikel 4B (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en de CAO, paragraaf 11.5 (voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld).

* [Schorsing of verwijderingsbeleid](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Schorsings-%20of%20verwijderingsbeleid.pdf)
* [Protocol handelen bij ongewenst gedrag](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Protocol%20handelen%20bij%20ongewenst%20gedrag.pdf)
* [Meldcode huiselijk geweld](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Meldcode%20huiselijk%20geweld.pdf)
* [Protocol (on)geoorloofd verzuim](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Protocol%20%28on%29geoorloofd%20verzuim.pdf)

# Evaluatie en borging

## 6.1 School

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van protocollen, regels en

afspraken. Het vraagt om een continu en cyclisch leerproces, dat is ingebed in het totale schoolbeleid.

Op De Ontdekking wordt planmatig gewerkt aan gedrag en sociaal emotioneel leren. Eenmaal per jaar wordt de sociale veiligheid gemeten, middels een vragenlijst die de kinderen vanaf groep 6 invullen. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een sociogram opgesteld, worden er groepsanalyses gemaakt en hanteren we groepsplannen SEO (sociaal- emotionele ontwikkeling).

6.1.1 Doelen

|  |  |
| --- | --- |
| **Tijd** | **Doel** |
| 2024-2025 | Casuïstiek inbrengen in bouwvergaderingen |
|  | Routines m.b.t. gedrag ontwikkelen en implementeren |
|  | Het evalueren, aanscherpen en implementeren van de gedragswijzer |

## 6.2 Delta-onderwijs

Op stichtingsniveau wordt onze veiligheidsaanpak ook geëvalueerd, waarbij er elk jaar geëvalueerd wordt of er beleid en/of protocollen moeten worden aangepast. Het streven hierbij is om beleid vierjaarlijks te evalueren en indien nodig te herzien.

# Bijlage: Overzicht protocollen en bronnen

Hieronder staat een overzicht van alle documenten waarnaar verwezen wordt. In de laatste kolommen is te zien wat wettelijk verplicht is (W), op Delta-niveau beschikbaar is (D) en wat op schoolniveau beschreven wordt (S). In de kolom GMR is te zien of het beleid ter advies (A) of ter instemming (I) langs de GMR moet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Document** | **Versie vastgesteld** | **W** | **D** | **S** | **GMR** |
| Schoolveiligheidsplan | 05-02-2024 | X | X | X | I |
| [Personeelsbeleid](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Personeelsbeleid.pdf)  | 20-06-2022 | X | X |  | I |
| Incidentenregistratie | Wordt momenteel ontwikkeld |  | X |  |  |
| [Klachtenregeling](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Klachtenregeling.pdf)  | 04-04-2022 | X | X |  | I |
| [Ongevallenregistratie](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Ongevallenregistratie.pdf) | 20-06-2022 | X | X |  | I |
| [Klokkenluidersregeling](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Klokkenluidersregeling.pdf) | 04-04-2022 | X | X |  | I |
| [Venster schoolgids 2023-2024](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Ab%3A/s/OD-DIRECTIE/EZ2IwswliNRJkVRu6wYcNdIBNKQCVg5w5RSSczolT-hAHQ?e=aPB3la)  | Juli 2023 | X |  | X |  |
| [Arbobeleid](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Arbobeleid.pdf) | 20-06-2022 | X | X |  | I |
| [Privacyverklaring leerlingen en ouders/verzorgers](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Privacyverklaring%20leerlingen%20en%20ouders.pdf) | 03-07-2024 | X | X |  | A |
| [Privacy regelement leerlingen medewerkers en ander betrokkenen](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Privacyreglement%20voor%20ouders%20van%20leerlingen%20medewerkers%20en%20andere%20betrokkenen.pdf) | 03-07-2024 | X | X |  | A |
| [Privacyverklaring medewerkers](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Privacyverklaring%20medewerkers.pdf) | 03-07-2024 | X | X |  | A |
| [Privacyverklaring sollicitanten](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Privacyverklaring%20voor%20sollicitanten.pdf) | 03-07-2024 | X | X |  | A |
| [Protocol sociale en traditionele media, website en beeldmaterialen](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Protocol%20sociale%20en%20traditionele%20media%20website%20beeldmateriaal.pdf) | 03-07-2024 | X | X |  | I |
| Verwerkersregister leerlingen | Wordt momenteel ontwikkeld | X | X |  | I |
| Verwerkersregister medewerkers | Wordt momenteel ontwikkeld | X | X |  | I |
| [Quickscan welzijn personeel](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Ab%3A/s/OD-DIRECTIE/EYs3uz_OLIlLuIo1kgsOlcABa6t3DjkFaQKvxDnDaV60bQ?e=pvmn0c) [toetsingsverslag](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-DIRECTIE/EZaR-4NTyc9MkBoB9zFg6iMB9pwF8LI9_LfcRMBIXBhnCw?e=HYuQgd)  | 19-04-2023 | X |  | X |  |
| [Ontruimingsplan 2024](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-DIRECTIE/EQz1RobhYGlGieihTo162swBegNPXELu-IdNIq6LUqJlEQ?e=2sLcge) | 01-05-2024 | X |  | X |  |
| [Gedragswijzer](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/OD-ALGEMEEN/ETu0Yw3pgTFZsXBbVIcqfNwBGSYTCa2-2-GcX2KNZBlsGA?e=Ckjdc4) | Wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld | X |  | X |  |
| [Protocol medische handelingen](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Protocol%20medische%20handelingen.pdf) | 05-02-2024 | X | X |  | I |
| [Medisch diabetesprotocol](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Medisch%20diabetesprotocol.pdf) | 05-02-2024 |  | X |  | I |
| [Schorsing- of verwijderingsbeleid](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Schorsings-%20of%20verwijderingsbeleid.pdf) | 05-02-2024 | X | X |  | A |
| [Protocol handelen bij ongewenst gedrag](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Protocol%20handelen%20bij%20ongewenst%20gedrag.pdf) | 05-02-2024 | X | X |  | I |
| [Meldcode huiselijk geweld](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Meldcode%20huiselijk%20geweld.pdf) | 05-02-2024 | X | X |  | I |
| [Protocol (on)geoorloofd verzuim](https://deltaonderwijs.sharepoint.com/sites/DELTA-EVSL/Shared%20Documents/General/Onderwijs%20%26%20kwaliteit/Schoolveiligheidsplan%20en%20onderliggende%20documenten/Protocol%20%28on%29geoorloofd%20verzuim.pdf) | 05-02-2024 | X | X |  | I |