



Schoolondersteuningsprofiel

2018 – 2019

Inhoud

Inhoud	1
Inleiding	2
1. Passend onderwijs.....	3
1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.....	3
1.2 Passend onderwijs op De Zefier	3
1.3 Handelingsgericht werken	3
2. Basisondersteuning	5
2.1 Basiskwaliteit.	5
2.2 Planmatig werken	5
2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies.....	5
2.4 Ondersteuningsstructuur	9
3. Extra ondersteuning.....	12
3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren	12
3.2. Toelaatbaarheidverklaring S(B)O	12
4. Exclusie	14
Basis- en (licht) curatieve ondersteuning (in schema)	15

Inleiding

Dit schoolondersteuningsprofiel maakt deel uit van het schoolplan van De Zefier. U leest hier welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van passend onderwijs op de verschillende scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in het ondersteuningsplan 2016-2020 en in de notitie basisondersteuning (mei 2016), beide van het SWV PO IJmond.

In dit profiel wordt de visie van de school op passend onderwijs beschreven. Daarnaast vormt het een school specifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Er valt te lezen welke ondersteuning wordt geboden aan onze leerlingen en op welke wijze deze ondersteuning binnen de school is georganiseerd. Daarmee worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven.

Tot slot vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel een 'checklist op één A4'. Hier is in één oogopslag terug te vinden welke ondersteuning de school biedt. Profielen zijn globaal vergelijkbaar op de site www.passendonderwijsijmond.nl. Zo ontstaat er een overzicht van de ondersteuning die binnen het samenwerkingsverband PO IJmond geboden wordt.

1. Passend onderwijs

1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

“Het samenwerkingsverband huldigt de visie van thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen, ook als er extra ondersteuning nodig is. Dat betekent dat er gedacht wordt vanuit mogelijkheden van kinderen en niet vanuit beperkingen (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014).”

Algemene doelen van het samenwerkingsverband :

1. Het verzorgen van een dekkend aanbod voor alle leerlingen
2. Goede samenwerking met ketenpartners
3. Versterken passend onderwijs door het faciliteren van scholen
4. Ondersteuning van scholen door het beschikbaar stellen van expertise en deskundig personeel
5. Vertrouwen en verantwoordelijkheid geven aan direct betrokkenen m.b.t. ontwikkelen en faciliteren van arrangementen
6. Informeren en ondersteunen van ouders
7. Toewijzen, beheren en beheersbaar houden van financiën

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de gewenste basisondersteuning op de scholen. De zeven principes van handelingsgericht werken zijn uitgangspunt op alle scholen in het samenwerkingsverband.

Zie: Ondersteuningsplan SWV Passend Onderwijs IJmond 2016-2020

1.2 Passend onderwijs op De Zefier

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundige en pedagogische partner.

Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind.

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

1.3 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

Uitgangspunten handelingsgericht werken:

1. Doelgericht handelen
2. Ondersteuningsbehoeften van leerlingen staan centraal
3. Afstemming en wisselwerking tussen kind, leerkracht, leerstof, ouders, klas, school
4. Leerkracht speelt een belangrijke rol
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. Constructieve samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling
7. Een systematische, transparante en stapsgewijze werkwijze

Samenwerken met ouders

Ouders en leerkrachten werken samen aan een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn als ervaringsdeskundigen verantwoordelijk voor de opvoeding. Zij kennen hun kind het langst en het best. Leerkrachten, intern begeleider en directie zijn als onderwijsprofessionals verantwoordelijk voor het onderwijs op school. Ouders en school profiteren van elkaars deskundigheid en kennis als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

Zie: schema Ondersteuningsroute binnen de school, paragraaf 2.4.1.

En wat wil de leerling zelf?

De meeste kinderen kunnen zelf aangeven wat ze goed kunnen en wat ze moeilijk vinden. De leerkracht probeert het kind te betrekken bij het bepalen van eigen leerdoelen. Samen met het kind wordt bedacht wat nodig is om het gestelde doel te bereiken. De leerkracht of intern begeleider voert gesprekken met het kind en kan hierbij gebruik maken van het kennismakingsgesprek formulier, het kindplan, het formulier "Hoe denk jij erover?" (bijlage) en het kopje Beeld leerling in Topdossier.

2. Basisondersteuning

“Basisondersteuning is de door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan de afgesproken basisondersteuning, dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen. Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014).”

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit
2. Planmatig werken
3. Ondersteuningsstructuur
4. Preventieve en lichte curatieve interventies

2.1 Basiskwaliteit.

“De minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door de inspectie van het onderwijs met behulp van het toezichtkader. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)”

2.2 Planmatig werken

“De wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)”.

2.2.1 De cyclus handelingsgericht werken

De cyclus van handelingsgericht werken staat uitgebreid beschreven in het Zorgplan van De Zefier.

2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies

2.3.1 Signalering van ondersteuningsbehoeften

De volgende instrumenten worden gebruikt en afgenomen/geregistreerd door leerkracht/ IB:

- Schoolpoort
- SLO-doelen
- Taalscreeningslijst voor kleuters
- Letterkennistest actief en passief kleuters
- Leerlingvolgsysteem (CITO LVS)
- Methode gebonden toetsen (MGT)
- Dyslexie screening test (DST)
- Tussentijdse toetsen die voorgeschreven worden vanuit het Dyslexie Protocol
- Groeidocument/Topdossier
- “Hoe denk jij erover” formulier
- Kindplan
- Formulier kennismakingsgesprek
- Drempelonderzoek
- Observaties leerkracht en IB
- Digitale leerlingdossier in ESIS

- TAK toets
- SCOL
- KIJK!

De volgende instrumenten worden gebruikt en afgenomen/geregistreerd door externen:

- Eindtoets groep 8 (IEP)
- Pedagogisch didactisch onderzoek (PDO)
- Intelligentie onderzoek (NIO)
- Psychodiagnostisch onderzoek (PDO)
- Observaties door externen

2.3.2 Ondersteuning bij het leren

Aanbod voor leerlingen met ernstige lees-spellingsproblemen of dyslexie

Deskundigheid	• Intern begeleider • Samenwerking met praktijken voor logopedie • Dyslexiebehandelaars van de OBD • VVE-specialist.
Voorziening	• Orthotheek • Luisterboeken • Digitale dyslexieprogramma's (via zorgverzekering ouders) • Dyslexieprotocol • Dyslexiekaart met dispensatie en compensatie voor leerlingen • Spellingspiekschrift • Tafelkaart • VVE-activiteiten (groep 1 t/m 4). • Afname tussentijdse toetsen (DMT, AVI, PI-dictee) • Afname DST • Inzetten van GHP RALFI en spelling • Groepsdoorbrekend werken • geclusterde instructie • Bouw! • In kunnen zetten van de flexibele schil voor extra ondersteuning
Gebouw	• Tussenruimtes en spreekkamers om rustig met groepjes te werken
Samenwerking met externe partners	• OBD → wordt in de loop van 2018 in eigen hand genomen • Logopediepraktijken • Gemeente m.b.t. VVE

Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie

Deskundigheid	• Intern begeleiding
Voorziening	• Tafelkaart • Adaptieve rekenmaterialen • Orthotheek • Inzet digitale programma's (o.a. Rekentuin) • Rekenopzoekboekje • Rekencircuit – extra rekentijd dmv activerende werkvormen en oefenen in spelvorm • Groepsdoorbrekend werken • Geclusterde instructie • In kunnen zetten van de flexibele schil voor extra ondersteuning
Gebouw	• Tussenruimtes en spreekkamers om rustig met groepjes te werken

Samenwerking met externe partners	Onderzoeksbureaus (OBD) → wordt vanaf 2018 steeds meer in eigen hand genomen.
-----------------------------------	---

Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	- Directie - Intern begeleider - Leerkracht en coördinator van de Plusklas.
Voorziening	- Aanbod voor instructie onafhankelijke leerlingen (de groene leerlingen) beschreven in het groepsplan. - Aangepast programma (OPP, BGP, IHP) - Bovenschoolse plusklas vanaf midden/eind groep 5, een keer per week. - Diverse uitdagende materialen (bijvoorbeeld Rekentijgers, Techniektorens, Rekentuinen en Taalzee) - Groepsdoorbrekend werken - Geclusterde samenwerking - In kunnen zetten van de flexibele schil voor extra ondersteuning
Gebouw	Tussenruimtes om rustig in groepjes te werken
Samenwerking met externe partners	- OBD en externe onderzoeksbureaus → wordt vanaf 2018 steeds meer in eigen hand genomen. - Coördinator van de Plusklas - Leerkrachten Via Nova

Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	Intern begeleider
Voorziening	- Aangepast programma opgenomen in OPP, BGP, GHP, IHP - VVE - Orthotheek - Aanbod voor instructie afhankelijke leerlingen (de rode leerlingen) beschreven in het groepsplan - Extra materialen als Rekentuinen en Taalzee - Groepsdoorbrekend werken - Geclusterde instructie - In kunnen zetten van de flexibele schil voor extra ondersteuning
Gebouw	- Tussenruimtes om rustig met groepjes te werken - VVE-ruimte
Samenwerking met externe partners	- OBD → wordt vanaf 2018 steeds meer in eigen hand genomen - Samenwerkingsverband - Schoolarts - MDO met VO - Boekanier

2.3.3 Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Preventief handelen

Door handelingsgericht vooruit te kijken en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde.

Programma of methode voor sociale veiligheid

De school gebruikt het volgende programma voor sociale veiligheid: Leefstijl

De school beschikt over een pestprotocol, schoolbrede omgangsregels, beloningssysteem en een stappenplan grensoverschrijdend gedrag.

Aanbod voor leerlingen met lichte sociaal emotionele problematiek

Deskundigheid	• Intern begeleider • Interne leerkracht/orthopedagoog • Interne leerkracht/Master SEN • Nascholing team door bureau OOK • Orthotheek • Rouwverwerking en echtscheiding
Aandacht en tijd	• Diverse gesprekken tussen leerkracht, leerling en ouders. • Uitvoeren Leefstijl • Creëren van ruimte en tijd om de leerling tegemoet te komen en te ondersteunen in specifieke behoeften. • Opstellen van een Kindplan • Extra leerkracht die groepen overneemt, zodat de groepsleerkracht tijd heeft om met individuele leerlingen in gesprek te gaan • Tijdens studiedagen, startvergadering, overleg in de bouw expliciete aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling
Voorziening	• Orthotheek • Methode Leefstijl • Spelletjes en materialen ter bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling • Kies en Sova training op locatie • In kunnen zetten van de flexibele schil voor extra ondersteuning
Gebouw	• Time-outplekken in het lokaal en op schoolplein • Gespreksruimtes
Samenwerking met externe partners	• OOK pedagogisch • Gedragpunt • Socius • CJG • OCK Spalier • Playing for Success • Schoolarts • Mentaal Beter • Samenwerkingsverband • KJTC

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De vijf verplichte stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

- In kaart brengen van signalen
- Overleggen met collega en eventueel raadplegen Jeugd- en Gezinsbeschermers, Steunpunt Huiselijk geweld of Ietselduidingsdeskundige
- Gesprek met cliënt
- Wegen van het geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd Veilig Thuis (AMK) of SHG raadplegen
- Beslissen: hulp organiseren of melden

2.3.4 Ondersteuning bij motorische ontwikkeling

Aanbod voor leerlingen met (lichte) motorische ondersteuningsbehoeften

Deskundigheid	• Vakleerkracht bewegingsonderwijs voor groep 1 t/m 8 • Nauw contact met verschillende ergotherapeuten. • (incidenteel) stagiaire ergotherapie
Aandacht en tijd	• Twee keer per week gymnastiek onder leiding van een vakleerkracht
Voorziening	• Brede schoolactiviteit op het gebied van sport en spel (sportmix) • Uitdagend beweegplein • Sportaccommodatie in het gebouw • Tussenschools sport- en spelaanbod • GIDS-project • Daily Mile • Aangepaste liniering of digitale hulpmiddelen.
Gebouw	• Aangepast toilet • Lift • Beweegplein
Samenwerking met externe partners	• Ergotherapeut • Fysiotherapeut • Schoolarts • Samenwerkingsverband • Sportsupport

Medische handelingen

Binnen het bestuur is een protocol voor medische handelingen vastgelegd. Zie bijlage.

2.4 Ondersteuningsstructuur

“De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.”

2.4.1 Ondersteuningsroute binnen school (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)

De route wordt eveneens in het zorgplan van De Zefier beschreven.

School en leerkrachten

Interactie met ouders (en kind)

<u>Stap 1</u> Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert kindgesprek en werkt handelingsgericht.	Leerkracht in gesprek met ouders, delen zorgen, uitwisselen ervaringen, afstemmen aanpak. Leerkracht informeert ouders en wisselt ervaringen uit (maak gebruik van expertise ouders).
<u>Stap 2</u> ▪ Leerkracht overlegt met collega(s). ▪ Bouwoverleg ▪ Leerlingbespreking / intercollegiale consultatie ▪ Startgesprek ▪ Groepsbespreking	
<u>Stap 3</u> Leerkracht overlegt met IB-er: ▪ observaties IB ▪ overleg handelingsplan	

<u>Stap 4</u> a. IB-er /leerkracht hebben overleg over te nemen stappen (wat heeft deze leerling nodig). b. Indien nodig consultatief overleg met begeleider passend onderwijs SWV of andere externe instantie. c. (eventueel) Start Topdossier	Ouders zijn op de hoogte van het gesprek en kunnen bij het gesprek worden uitgenodigd Ouders vullen een deel van het Topdossier in.
<u>Stap 5</u> Overleg ondersteuningsteam a.d.h.v. stappenplan (SWV) en Topdossier (SWV). Leerkracht, IB en ouders brengen leerling in (zie <i>bijlage ondersteuningsteam in stappen</i>)	Ouders geven toestemming voor bespreking in het ondersteuningsteam Ouders zijn aanwezig bij bespreking in ondersteuningsteam
<u>Stap 6</u> a. Indien basisondersteuning: afspraken intern b. Indien extra ondersteuning of verwijzing SBO/SO: besluit arrangement nemen c. inzet externe ondersteuning/onderzoek	Bespreken met ouders van de mogelijk te nemen stappen. Uiteindelijke besluitvorming met alle betrokkenen over de te nemen stappen/route.
<u>Stap 7</u> Indien van toepassing: Arrangeergesprek met relevante partners/betrokkenen (Topdossier)	Ouders uitnodigen bij bespreking.

2.4.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam komt bijeen wanneer zich een situatie voordoet waarbij het wenselijk is een leerling op een OT te bespreken. In het ondersteuningsteam staan vragen rond de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal.

Samenstelling ondersteuningsteam:

- Leerkracht
- Intern begeleider
- Begeleider passend onderwijs SWV
- Directeur (voorzitter)
- Ouders

Op afroep:

- Schoolmaatschappelijk werker
- Schoolarts
- Deskundige OBD
- Overige externen die betrokken zijn bij het dossier

Ouders zijn aanwezig bij de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam werkt volgens de handelingsgerichte systematiek (zie bijlage "Ondersteuningsteam in stappen").

Voor het inzetten van extra ondersteuning op school door middel van een arrangement dat niet door De Zefier zelf of het bestuur gefinancierd kan worden, is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam en er een Topdossier is ingevuld. Een klein

ondersteuningsteam, directie-ouders-leerkracht-intern begeleider-samenwerkingsverband, kan worden ingezet als snelle interventies noodzakelijk zijn. Ook bestaat de mogelijkheid om een intern overleg te plannen met intern begeleider, ouders en leerkracht om zoveel mogelijk aan de voorkant af te stemmen op de behoefte of te kunnen communiceren.

2.4.3 Het groeidocument

Als een kind vast dreigt te lopen in het onderwijsleerproces worden de ouders daarover door de leerkracht geïnformeerd. De eerste signalen worden geregistreerd door middel van het leerlingvolgsysteem, observaties, groepsplannen, overdrachtsformulieren, gespreksverslagen, leerresultaten, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen.

Het eerste deel van het Topdossier is een middel om de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart te brengen. Relevante gegevens, bevorderende en belemmerende factoren worden eerst samen met ouders en op zorgteamniveau besproken en indien gewenst daarna beschreven. Ouders dienen hier wel schriftelijk toestemming voor te geven.

Het Topdossier kan tevens als voorbereiding op- en verslaglegging van de eventuele bespreking in het ondersteuningsteam dienen.

De intern begeleider coördineert het invullen en archiveren hiervan.

Bij aanvraag van een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs is een volledig ingevuld Topdossier, inclusief OntwikkelPerspectiefPlan verplicht.

2.4.4 Begeleider passend onderwijs SWV

Aan de school is een begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband verbonden.

Doel van de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is om het niveau van de basisondersteuning en preventieve en licht curatieve interventies te optimaliseren en om eventuele (curatieve) interventies te plegen. Op termijn zal dit de noodzaak van aanvraag arrangementen en verwijzingen naar het s(b)o minimaliseren.

De begeleider kan worden ingeschakeld als er vragen zijn rondom de ondersteuning op individueel- groeps- en schoolniveau. De begeleider heeft zitting in het ondersteuningsteam en is procesbegeleider bij de arrangeergesprekken. School is en blijft ten alle tijden eigenaar van het ondersteuningstraject.

2.4.5 Samenwerking met CJG/ schoolmaatschappelijk werk/GGD

Socius, GGD en CJG zijn op afroep beschikbaar voor begeleiding van leerling en ouders. De intern begeleider meldt de leerling aan middels een inschrijfformulier of telefonisch. Ouders geven toestemming.

Interne begeleiders, schoolmaatschappelijk werker, jeugdarts/-verpleegkundige of CJG-coach hebben overleg over de leerlingen/gezinnen die onder behandeling zijn.

Incidenteel worden bovengenoemde partijen uitgenodigd bij gesprekken met ouders.

Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de verwijsindex.

Binnen de school is één intern begeleider aangewezen als contactpersoon. Hij/zij is als enige bevoegd een melding bij de verwijsindex te doen.

Melding geschiedt alleen na overleg met de directeur en met medeweten van de ouders.

Doel van een melding is zicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties en school contact met elkaar op. De instantie met

de meeste bevoegdheden is verplicht de zorg rond het gezin te coördineren. Dit is nooit de school.

2.4.6 Overige externe deskundigen

- Stichting MEE
- Mentaal Beter
- Triversum
- Lucertis
- OCK Spalier
- E-motion
- Opvoedpoli
- Logopedist
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Specialisten ziekenhuis
- GGD
- Socius
- OBD
- OOK Pedagogische Expertise Groep
- Gedragpunt
- Kids@home
- Playing for Success
- CJG
- Kenter
- KJTC
- Veilig Thuis

2.4.7 Deskundigheid en taakverdeling in de ondersteuningsstructuur binnen de school

Funcie/ deskundigheid	Taak
Leerkracht	• Verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. • Voert de basisondersteuning in de groep uit. • Heeft basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) ondersteuningsbehoeften bij leren en gedrag. • Onderhoudt contact met ouders en kind. • Draagt mede zorg voor het leerling-dossier en het invullen van de groeidocumenten en "Hoe denk jij erover" formulier.
Intern begeleider/ zorgcoördinator	• Levert bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van basisondersteuning in de school, waaronder opbrengstgericht werken. • Ondersteunt leraren bij het bieden van passend onderwijs. • Onderhoudt contacten met ouders, kind, externen. • Verzorgt agenda ondersteuningsteam. • Coördineert het invullen van groeidocumenten en het bijhouden van het leerling-dossier. • Verzorgt aanvraag van arrangementen. • Rapporteert aan en overlegt met directie. • Legt verantwoording af aan de subsidiegever VVE.
Directeur	• Eindverantwoordelijk voor het gehele schoolbeleid, waaronder de uitvoering van passend onderwijs en het opbrengstgericht werken. • Faciliteert en ondersteunt leerkracht en IB waar nodig. • Voorzitter van het ondersteuningsteam. • Onderhoudt contacten met ouders, kind, leerkrachten, IB, bestuur, externen.

Motorisch remedial teacher	• Ondersteunt kleine groepjes leerlingen bij de motorische ontwikkeling en de ontwikkeling van het samen spelen. • Adviseert leerkrachten en ouders bij vragen op het gebied van de motorische ontwikkeling.
Taalspecialist / VVE-specialist	• Geeft het VVE-aanbod vorm en onderhoudt hierover contact met ouders, intern begeleider en leerkrachten.
Rekenspecialist	• Is verantwoordelijk voor het beleid en keuzes materiaal en methodiek betreffende het rekenonderwijs. (op dit moment deels belegd bij een teamlid)

2.4.8 Leerling-dossier

Voor elke leerling is er een leerling-dossier. Hierin is opgenomen:

Schoolspecifiek, bv.

- De leerlingenadministratie
- Rapporten
- Uitslagen van toetsresultaten
- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- Verslagen van gesprekken met ouders
- Verslaglegging groepsbespreking en leerlingbespreking

Indien van toepassing

- Het onderwijskundig rapport/ overdrachtsformulier
- Verslaglegging onderzoek
- Verslaglegging observaties
- Verslaglegging groepsbespreking en leerlingbespreking
- Afspraken die er over de leerling zijn gemaakt
- Eventueel medisch protocol bij bv. epilepsie of diabetes mellitus
- Onderzoeksverslagen
- Individuele handelingsplannen
- Groepshandelingsplannen
- Dyslexie screening
- Overdracht Peuterspeelzaal

Zie voor meer informatie het protocol leerling administratie behorende bij het zorgplan.

In ontwikkeling is het gebruik van Schoolpoort als leerlingvolg- en administratiesysteem. In de loop van schooljaar 2018-2019 zullen stapsgewijs steeds meer onderdelen hiervan beschikbaar zijn zoals het klaarzetten van SLO tussendoelen gekoppeld aan leerbronnen, het e-portfolio en het doelenoverzicht voor ouders, leerling en leerkracht.

3. Extra ondersteuning

3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren

Voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft gaan alle betrokkenen met elkaar in gesprek. Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling? Wat is er nodig aan ondersteuning? Hiertoe is inbreng via het ondersteuningsteam de voornaamste route. Het groeidocument wordt ter verheldering ingebracht in het ondersteuningsteam om alle informatie bijeen te hebben. Indien nodig wordt een overlegmoment buiten het OT om gezocht.

3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O

Wanneer de school in samenwerking met het samenwerkingsverband de extra ondersteuning niet kan bieden wordt samen met de ouders gekeken naar een meer passende onderwijsplek. In samenspraak met de ouders vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan. Bij toekenning hiervan kan een kind geplaatst worden op het speciaal (basis)onderwijs. Een plaatsing in het speciaal basisonderwijs is in principe van tijdelijke aard, een plaatsing in het speciaal onderwijs kan tijdelijk dan wel structureel tot 12/13 jarige leeftijd zijn.

Er kunnen verschillende typen toelaatbaarheidsverklaring afgegeven worden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs
 - categorie I (cognitief zeer beperkt, lichamelijk gehandicapt, langdurig ziek, psychiatrisch)
 - categorie II (lichamelijk gehandicapt én cognitief zeer beperkt)
 - categorie III (ernstig meervoudig gehandicapt en cognitief zeer beperkt)

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring s(b)o dient de school een volledig groeidocument, inclusief ontwikkelperspectiefplan, op te stellen

4. Exclusie

Binnen de mogelijkheden van basisschool De Zefier zijn wij handelingsverlegen/-onbekwaam:

Passend
Onderwijs
IJmond



Basis- en (licht) curatieve extra ondersteuning in schema

School:	Basisschool De Zefier
Bestuur:	Stichting Bijzonder Basisonderwijs Velsen

Basisondersteuning

Onze basiskwaliteit:				
<i>wit = niet aanwezig geel = in ontwikkeling groen = voldoende aanwezig blauw = excellent</i>	wit	geel	groen	blauw
Handelingsgericht werken			x	
Planmatig werken			x	
Ondersteuningsstructuur			x	
Preventieve en licht curatieve interventies:				
Aanbod voor leerlingen met dyslexie			x	
Aanbod voor leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen		x		
Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie			x	
Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie			x	x
Aanbod voor leerlingen met lichte gedragsproblematiek			x	
Aanbod voor licht motorische ondersteuningsbehoeften			x	
Rolstoeltoegankelijkheid gebouw (entree, toilet, lokalen)				x
Protocol voor medische handelingen			x	

Extra ondersteuning (expertise, aanpak, voorzieningen)

- Meerschoolse plusklas
- Profiel, sport, spel en gezonde leefstijl
- VVE

Exclusie:

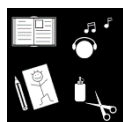
Binnen de mogelijkheden van basisschool De Zefier zijn wij handelingsverlegen/-onbekwaam:

- Wanneer de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkracht(en) in gevaar komt.
- Wanneer er sprake is van extreme stapeling van problematiek bij de leerling.
- Wanneer de zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt of noodzakelijke aanpassingen aan lokalen of gebouw die niet uitvoerbaar zijn.

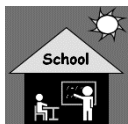
Bijlage 1



Wat kan je erg goed? Waar ben je goed in?



Wat zijn je hobby's?



Wat vind je leuk of fijn op school? Wat gaat goed op school?

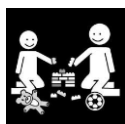


Wat vind je nog moeilijk op school? Waar heb je last van?



Waar heb je hulp bij nodig, van wie en hoe gaan we dat doen?

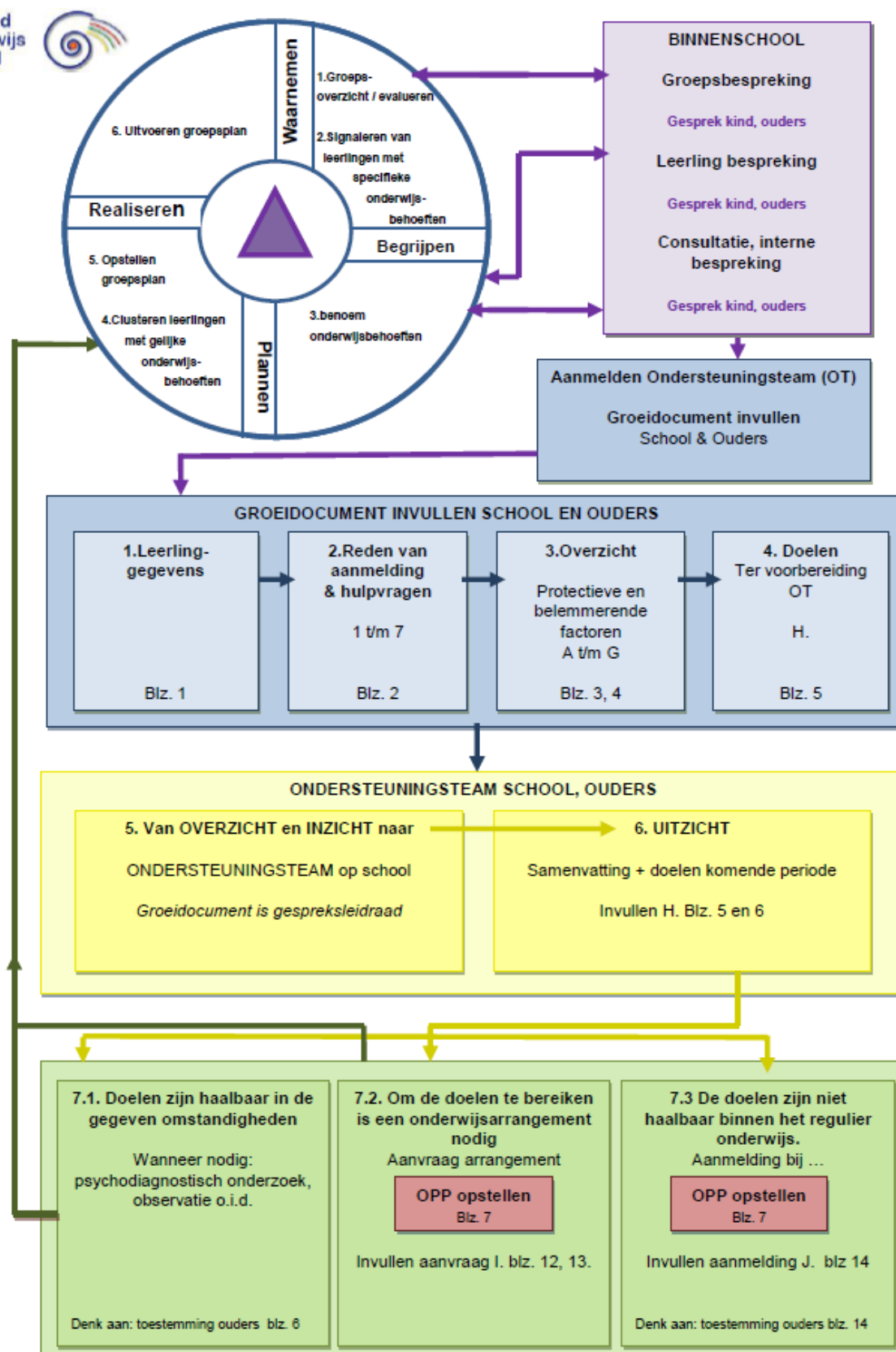
Heb je zelf al een oplossing?



Met wie werk of speel je graag samen?



Wat wil je dat ik zeg of vertel in het gesprek met je ouders?





ONDERSTEUNINGSROUTE IN 6 STAPPEN			
Afstemming lokale ondersteuningsinstellingen	Extra ondersteuning	6 verwijzing CTO	Aanmelding bij de Commissie Toelating Onderwijsvoorziening: - besluitvorming over toelating tot Extra ondersteuning in de vorm van: - plaatsing in het SBO - plaatsing in het SO - plaatsing SO visuele beperking - plaatsing SO communicatieve beperking - ouders ondersteunen bij uitwerking plaatsing S(B)O
		5 loket SWV	Aanvraag arrangement op school met directeur, intern begeleider en leerkracht van de school, medewerker van het samenwerkingsverband en eventuele deskundigen op afroep: - opstellen doelen die met onderwijsarrangement behaald moeten worden - besluitvorming over toekennen arrangement in de vorm van: - personele en materiele inzet in tijd, omvang en periode
	Basisondersteuning	4 OT	Intern begeleider (en leerkracht) schakelt ondersteuningsteam in - benutten deskundigheid - groeidocument invullen
		3 school	Leerkracht / intern begeleider overleggen met onderwijsondersteuner samenwerkingsverband: - wat is er nodig binnen / buiten de school?
		2 team	Leerkracht overlegt met collega's: - leerling- en groepsbespreking - intercollegiale consultatie
		1 groep	Leerkracht in de groep (cyclus handelingsgericht werken): - observeert - signaleert - voert uit - evalueert

Arrangementen extra ondersteuning op maat: kort- of langdurig, van licht tot intensief

Plan voor handelingsgerichte interventies met inzet deskundigheid SWV en partners

Lijst met afkortingen

SWV PO	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
OBD	Onderwijs Begeleidings Dienst
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
OT	Ondersteunings Team
LVS	Leerling Volg Systeem
MGT	Methode Gebonden Toetsen
DST	Dyslexie Screening Test
TAK	Taaltoets Alle Kinderen
SEOL	Sociaal Emotionele Ontwikkeling Leefstijl
IEP	ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs (Eindtoets groep 8 van Bureau ICE)
PDO	Pedagogisch Didactisch onderzoek
GHP	Groeps Handelings Plan
IHP	Individueel Handelings Plan
BGP	Beroeps Gericht Plan
OPP	Ontwikkel Perspectief
IB	Intern Begeleider
MDO	Multi Disciplinair Overleg
VO	Voortgezet Onderwijs
OCK	Orthopedagogisch Centrum Kennemerland
KJTC	Kinder Jeugd en Trauma Centrum
AMK	Algemeen Meldpunt Kindermishandeling
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
SHG	Steunpunt Huiselijk Geweld
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SOVA	Sociale Vaardigheid
MRT	Motorische Remedial Teaching