



**Mozaïek**

Montessori kindcentrum

# Ondersteunings- structuur

**schooljaar 2018-2019**



# Mozaïek

Montessori kindcentrum

## Inhoud

### Inleiding

#### De ondersteuningsstructuur

- 1 **Wie zorgen er voor de leerling?**
  - 1.1 *De leerkracht.*
  - 1.2 *De intern begeleider*
  - 1.3 *De schoolleiding*
  - 1.4 *De ouders / verzorgers*
  
- 2 **Doelstelling van de ondersteuning**
  - 2.1 *Basisondersteuning*
  - 2.2 *Extra ondersteuning*
  - 2.3 *Toelaatbaarheid tot het Speciaal onderwijs/ Speciaal basisonderwijs*
  
- 3 **Ondersteuningsniveaus in de praktijk**
  - 3.1 *Aanmelden bij de intern begeleider*
  - 3.2 *Aanmelding bij het OT-team*
  - 3.3 *Leerlingen met een arrangement*
  
- 4 **Leerlijnen**
  - 4.1 *Leerlijn leerlingen*
  - 4.2 *Leerlijn voor lager presterende leerlingen*
  - 4.3 *Leerlijn voor hoger presterende leerlingen*
  
- 5 **School / Evaluatie**
  
- 6 **Dossiervorming**
  - 6.1 *Leerlingdossier*
  - 6.2 *Wie hebben toegang tot de dossiers?*

## **Inleiding**

Deze ondersteuningsstructuur is opgesteld naar aanleiding van het recente ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO Dordrecht van de periode augustus 2016-augustus 2018.

In dit ondersteuningsplan zijn wat veranderingen ten opzichte van ons oude zorgplan.

Het samenwerkingsverband staat voortdurend voor nieuwe uitdagingen, er ligt een goed inspectierapport en de evaluatie is over twee jaar. Belangrijk voor de uitvoering van passend onderwijs is de samenwerking met de zorgpartners en gemeente, samen met de gemeente werkt het samenwerkingsverband en ook de scholen hard aan de verbinding met de sociale teams en de jeugdteams aan de ene kant en aan de ondersteuningsteams in de scholen en het loket van het samenwerkingsverband aan de andere kant. Deze samenwerking moet voor leerlingen die dit nodig hebben, leiden tot geïntegreerde arrangementen. Snel beschikbaar, zonder bureaucratie en antwoord gevend op de vragen van de leerlingen. Voor de rest verwijzen wij naar het ondersteuningsplan 2016-2018 te vinden op de site van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en Zorg Dordrecht.

Wat betekent dit plan voor de uitvoering voor de school en haar specifieke zorg?

- De leerling staat centraal: er wordt gekeken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind.
- Veiligheid en geborgenheid: de school zorgt voor een dusdanig pedagogisch klimaat waarin ieder kind dit ook zo ervaart.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid: de school en de ouders zijn samen verantwoordelijk om de besluitvorming binnen een ondersteuningsteam te steunen en daadkrachtig te handelen.
- Betrouwbaar en herkenbaar: de school en haar partners (denk hierbij aan de Ouder Kind Coach, jeugdteams en sociale wijkteams) moeten betrouwbaar en herkenbaar zijn. Alle handelingen moeten transparant zijn.
- Gericht op samenwerking: de school is verantwoordelijk voor de samenwerking tussen het samenwerkingsverband en andere relevante partijen.

In deze ondersteuningsstructuur staat beschreven wat het bovenstaande betekent voor onze school, onze leerlingen en onze ouders.

## **De ondersteuningsstructuur**

In dit document geeft het team van MKC Mozaïek aan hoe zij de leerlingen die ondersteuning geeft, die zij nodig hebben.

We geven aan wat dit voor ons betekent, wat dit voor ouders betekent, wat dit van ons vraagt en wie ons hierbij ondersteunen.

Alle leerlingen op het Mozaïek verdienen onze volledige zorg en aandacht. Alle leerlingen hebben hun unieke persoonlijkheid en een eigen behoefte om te spelen en te leren. De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde manier. Sommige leerlingen hebben een langere tijd nodig om iets te kunnen leren. Er zijn ook leerlingen die maar weinig uitleg nodig hebben om grote leerstappen te kunnen maken.

Wij als team hebben als taak om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden van onze leerlingen. Wij willen goed voor elk kind zorgen. Dit doen wij door de sfeer in onze klas zo goed mogelijk te maken, zodat elk kind zich veilig en gewaardeerd voelt. Wij maken hierbij o.a. gebruik van de methode Leefstijl. En natuurlijk stellen we alles in het werk om ons vak als leerkracht zo goed mogelijk te doen, dus door goed les te geven. Voor sommige kinderen is dit niet genoeg. Zij vragen meer van ons dan helder onderwijs, zij vragen extra zorg. En zij hebben ook recht op onze extra zorg.

Er wordt bij het aanbieden van de zorg zoveel mogelijk gewerkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (N. Pameijer) namelijk:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal
2. Werken vanuit een transactioneel kader
3. De leerkracht doet ertoe
4. Positieve aspecten zijn van groot belang
5. We werken constructief samen
6. We werken doelgericht
7. De werkwijze is systematisch en transparant

## **1 Wie zorgen er voor de leerling?**

### **1.1 De leerkracht.**

De belangrijkste taak op onze school is weggelegd voor de leerkracht. De leerkracht is de spil van de zorg voor elk kind.

De leerkracht:

- geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren
- is duidelijk op de hoogte van en gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden.
- stelt duidelijke (minimum) doelen
- geeft effectieve instructie en verwerking
- voert een goed klassenmanagement
- hanteert een leerlingvolgsysteem
- schept een positief werkklimaat
- hanteert een flexibele en effectieve klassenorganisatie
- werkt samen met collega's en vraagt om hulp indien nodig ( collegiale consultatie )
- evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen
- signaleert een leerling die opvalt in zijn ontwikkeling en/of leervorderingen
- kan de juiste toets- en observatie-instrumenten kiezen en toepassen

- kan de uitkomsten van deze toetsen en observaties op de juiste wijze analyseren en interpreteren.
- maakt na de toetsperiode didactische werkplannen op het gebied van R&W, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen ( MB en BB) en op het gebied van rekenen, taal, lezen en motoriek (OB).

De leerkracht kan bij het uitvoeren van haar zorgtaken gebruik maken van:

- interne hulp van collega's, interne hulp van gespecialiseerde leerkrachten of de intern begeleider.
- externe hulp van leerkrachten uit speciale scholen voor basisonderwijs, begeleiders van het SWV en het ondersteuningsteam.

## **1.2 De intern begeleider**

De intern begeleider (IB) heeft o.a. als taak om leerkrachten te ondersteunen in het bieden van zorg.

Taken van de intern begeleider zijn o.a.:

- het voorbereiden en leiden van de leerling- en groepsbespreking met ouders en leerkrachten
- het opstellen en bewaken van de jaarlijkse zorgkalender/toetskalender.
- het ondersteunen van leerkrachten bij het kiezen en toepassen van toets- en observatie instrumenten
- het kunnen opzetten en coördineren van het leerlingvolgsysteem
- het ondersteunen (begeleiden) van collega-leerkrachten bij het analyseren van toets- en observatiegegevens en het maken van een handlungsplan
- het voorbereiden (en eventueel leiden) van pedagogische en didactische teambesprekingen
- leerkracht coaching
- het onderhouden van de orthotheek
- het houden van periodiek overleg met de directie wat betreft bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de individuele leerlingbegeleiding
- het ondersteunen van de directie bij het maken van- en de analysering van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem
- zorgdragen voor de archivering van de leerlingdossiers
- onderhouden van contacten met externe deskundigen
- participeren in het netwerk interne begeleiding van het samenwerkingsverband

## **1.3 De schoolleiding**

De schoolleiding is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs op school en derhalve ook voor de zorgkwaliteit.

De schoolleiding :

- scheidt een positief (werk)klimaat voor leerling, leerkrachten en ouders
- zal mede op basis van de groepsoverzichten een schooloverzicht (van leerling-ontwikkelingen) op teamniveau bespreken.
- zorgt voor het ondersteunen van de intern begeleider bij het maken van- en de analysering van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem
- is verantwoordelijk voor het stellen van een schooldiagnose

- zal een (aangepast) onderwijsaanbod (doen) uitvoeren en laten evalueren
- bewaakt de continuïteit van het leerlingvolgsysteem en de schoolverbetering.

Vormen van ondersteuning zien wij op 3 niveaus binnen ons onderwijs terug:

1. De zorg in de groep
2. De zorg binnen de school
3. De zorg op bovenschools niveau.

#### **1.4 De ouders / verzorgers**

Samen (leerkracht, leerling en ouders) kunnen wij veel bereiken. Wij vinden als team dat wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor onze leerlingen. Alleen als wij als team fungeren, kunnen wij de zorg voor onze leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 garanderen. Wij zullen al het mogelijke in het werk stellen om samen met de ouders de zorg voor hun kind te waarborgen en zo goed mogelijk in te vullen. Handelingsgericht werken brengt met zich mee dat scholen en ouders gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het realiseren van de randvoorwaarden waaronder een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Zij hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg en opvoeding van kind, scholen zijn verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs. Pedagogisch en educatief partnerschap impliceert overigens voor beide partijen zowel rechten als plichten. Van ouders mag, net als van de school, een coöperatieve houding verwacht worden.

## **2 Doelstelling van de ondersteuning**

Wij treffen voorzieningen voor leerlingen, die moeilijkheden ondervinden in hun leer- en ontwikkelingsproces. Met deze voorzieningen willen wij er voor zorgdragen dat elke leerling van het Mozaïek een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan deze leerling. Ook willen wij met onze zorg bereiken dat zo min mogelijk leerlingen verwezen worden naar het Speciaal Basisonderwijs.

### ***Ondersteuningsniveaus binnen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs***

#### **2.1 Basisondersteuning**

De basisondersteuning is in feite het dagelijks handelen van leerkrachten in een groep, waarbij het handelingsgericht werken voorop staat en waarin de leerkracht in staat is “passend” onderwijs en ondersteuning te bieden aan de leerlingen.

Leerkrachten kunnen daarbij ondersteuning krijgen van:

- \* collega's
- \* intern begeleider
- \* begeleider passend onderwijs
- \* ondersteuningsteam

Onze begeleider passend onderwijs ( BPO-er) is Corine Valk.

Aan het ondersteuningsteam nemen op dit moment deel: Joline van Zoggel ( orthopedagoog), Lizzy Henriquez ( schoolarts) Mar-Wil Janse ( OK-coach) en

Corine Valk (BPO-er).

Buiten het ondersteuningsteam kan aan deze personen advies gevraagd worden:  
Joline: advies en onderzoek op het gebied van leren/ontwikkeling.

Mar-Wil: ondersteuning/begeleiding van ouders en kinderen op het gebied van opvoeding en sociaal-emotionele problematiek.

Lizzy: bij twijfels over ogen/oren en veelvuldig verzuim ( verzuimprotocol)

Corine: consulten, observaties, adviezen op het gebied van gedrag, werkhouding, leren.

Het inschakelen van deze mensen gaat via de IB-er en altijd in overleg met de ouders.

De besturen/ scholen krijgen elk schooljaar voor deze basisondersteuning een vast bedrag per leerling. Voor lichte ondersteuning en materialen kan gebruik worden gemaakt van dit budget. Wij moeten bij het SWV verantwoorden, waaraan deze gelden worden besteed.

Op het MKC Mozaïek werken wij met het Kabell-model van Harry Janssens.

Dit is een cyclisch model, waarin de leerkracht:

- 2 keer per schooljaar didactische werkplannen maakt op het gebied van rekenen & wiskunde, spelling, technisch lezen, en begrijpend lezen. Voor de kleuters is dit op het gebied van rekenen, taal, voorbereidend lezen en motoriek. Deze plannen worden ingevuld aan het begin van het schooljaar n.a.v. de E-toetsen van Cito en in februari n.a.v. de M-toetsen van Cito. Voor de kleuters worden de gegevens uit het observatiesysteem van Bosos als uitgangspunt gebruikt. Met deze plannen geeft de leerkracht het instructieniveau van alle leerlingen aan en de specifieke instructiebehoefte van de leerlingen, die op dat vakgebied extra ondersteuning nodig hebben. Ook wordt bepaald voor welke leerlingen een individueel handelingsplan nodig is. De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden benoemd in de vorm van doelen, die worden nagestreefd . Ook de ondersteuning en begeleiding, die nodig zijn om deze doelen te bereiken, worden genoemd. Na 8 tot 10 weken vindt een tussenevaluatie plaats en aan het eind van de periode een eindevaluatie.
- 2 keer per schooljaar, in oktober en maart, de screening “op school” invult. Dit is een screening van de groep op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling , gedrag en werkhouding. N.a.v. deze screening maakt de leerkracht ,indien nodig, individuele handelingsplannen op dit gebied. Ook hierbij vindt een tussenevaluatie en een eindevaluatie plaats.
- Voor de kleuters worden de vorderingen in Bosos bijgehouden.

De intern begeleider zorgt ervoor dat dit proces gevolgd wordt, geeft adviezen en bespreekt met de leerkrachten de verschillende documenten en plannen.

## **2.2 Extra ondersteuning**

Als een leerling onvoldoende profiteert van deze basisondersteuning kan Marjan bij de orthopedagoog van het SWV ( Anouk de Graaf) een arrangement aanvragen via het computersysteem Onderwijs Transparant.

Hierbij is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief verplicht, waarin o.a. wordt aangegeven wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn, wat de positieve en belemmerende factoren zijn wat er al gedaan is aan het probleem en wat daarbij wel/niet gewerkt heeft. Ook worden de doelen voor de aanpak geformuleerd.

Via een arrangement kan voor een leerling individuele begeleiding aangevraagd worden op het gebied van gedrag, werkhouding, taakaanpak, sociaal/emotionele ontwikkeling, motoriek, evt. in combinatie met leerproblemen.. Die begeleiding kan dan op school gegeven worden Ook kan een bedrag in geld worden aangevraagd voor specifieke materialen. Wij moeten zelf in overleg met Corine de instantie zoeken, die de hulp kan bieden. In tegenstelling tot de oude “rugzak” wordt een arrangement afgegeven voor een beperkte periode, variërend van enkele maanden tot een jaar.

Naast een individueel arrangement biedt het SWV de mogelijkheid om een schoolarrangement aan te vragen.. Wij hebben dit jaar het arrangement ingezet in de groepen 1,2 om onder begeleiding van Debbie van de Burgt te werken aan normalisatie.

Er vinden systematisch besprekingen over leerlingen plaats tussen lb-er en leerkracht.. De onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en de begeleidingsbehoefte van de leerkracht staan daarin centraal.

Doel van deze gesprekken is om voor bepaalde leerlingen een beter afgestemd onderwijsaanbod te realiseren . Er kan leerkrachtgebonden ondersteuning geboden worden in de vorm van preventieve ambulante begeleiding door specialisten binnen en/of buiten het OPOD, waardoor beter tegemoet gekomen wordt aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Ouders worden nauw betrokken en om toestemming gevraagd als het om leerlinggebonden ondersteuning gaat.

### **2.3 Toelaatbaarheid tot het Speciaal onderwijs/ Speciaal basisonderwijs**

Via Onderwijs Transparant kan ook een toelaatbaarheidsverklaring worden gevraagd bij het SWV voor SO of SBO. Hiervoor is onderzoek en diagnose niet meer een eerste vereiste. Als met een goede onderbouwing kan worden aangetoond wat de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling zijn, kan het SWV een passende toelaatbaarheidsverklaring afgeven. De leerling moet bekend zijn bij Corine Valk en het ondersteuningsteam.

Naast deze ondersteuning kunnen wij hulp vragen via andere instanties/routes:

**Sociaal team:** in Dordrecht zijn in alle wijken sociale teams actief, die op verschillende gebieden hulp bieden aan de bewoners. Het sociale team voor onze wijk zit in de Prinsemarij. Wij kunnen ouders doorsturen naar dit team voor bv. opvoedingsondersteuning. Mar-Wil Janse ( OK-coach) werkt samen met het sociale team. Zij kunnen ook i.s.m. andere instanties trainingen aanbieden, bv. rots & watertrainingen.

**Jeugdteam:** in Dordrecht bestaan 3 Jeugdteams, die nauw samenwerken met het sociale team en andere instanties in de jeugdhulpverlening.\* Ouders kunnen bij het Jeugdteam terecht om de juiste hulp voor kind of gezin te zoeken. Het jeugdteam geeft toestemming en zorgt voor financiering van evt. ondersteuning/therapieën, die voorheen werden vergoed door de ziektekostenverzekering. De jeugdteams vallen nu nog onder de gemeente, maar zullen waarschijnlijk onder het SWV gaan vallen. Het gaat bv. om onderzoek en behandeling van dyslexie, dyscalculie en om onderzoek/behandeling bij een instelling voor jeugd-ggz.

Voor dyslexie gelden verder dezelfde voorwaarden als voorheen: op school moet , na 3 keer een V/E score op de DMT, 2 keer een periode van 10 weken intensieve leesbegeleiding gegeven worden, naast het reguliere programma. Dit traject valt onder de



basisondersteuning, die scholen moeten kunnen bieden. Bij geringe vooruitgang levert de school aan het SWV het aanmeldformulier voor onderzoek, met daarin de toetsresultaten en een beschrijving van de gegeven hulp. Het SWV beoordeelt het dossier en verleent evt. de benodigde toestemming voor onderzoek en de financiering daarvan. Ouders kunnen met deze toestemming zelf een dyslexie onderzoeker/behandelaar kiezen.

Voor dyscalculie geldt in feite hetzelfde traject, maar de periode van intensieve hulp is voor scholen lastiger te organiseren.

**Huisarts:** de huisarts kan een verwijzing schrijven voor bv. logopedie, onderzoek bij een GGZ instelling, PMKT, motorisch onderzoek.. Als school kunnen wij ( via de ouders) de huisarts verzoeken om zo'n verwijzing te schrijven.

**Auris:** bij het vermoeden van een taalontwikkelingsstoornis of ernstige spraak-taalproblemen kan bij Auris een consult worden aangevraagd. Dit consult moet duidelijk maken of een leerling evt. in aanmerking komt voor een arrangement bij Auris. De leerling moet dan minstens een half jaar logopedie hebben gevolgd en de logopediste moet onderzoek hebben gedaan, waaruit ook deze vermoedens blijken. Auris kent verschillende arrangementen:

licht: adviezen voor de leerkracht m.b.t. de aanpak in de groep. en beperkte hulp voor de leerling.

medium: de leerling krijgt zelf hulp, naast de adviezen voor de leerkracht.

Intensief: de leerling kan geplaatst worden op het SO ( Ammanschool).

\* Sinds kort zijn de jeugdteams en de sociale teams aan elkaar gekoppeld. Zij heten nu gezamenlijk: **Sociaal Wijkteam**

### ***Multidisciplinaire begeleiding***

Er vinden regelmatig en systematisch leerlingbesprekingen plaats in een multidisciplinair team: het Ondersteuningsteam. Het OT. bestaat tenminste uit de intern begeleider, de jeugdarts, de begeleider passend onderwijs, de orthopedagoog / psycholoog en de ouder-kind-coach. Dit team kan per leerling wisselend zijn, gekeken wordt naar de onderwijsbehoeften van het kind.

In de multidisciplinaire leerlingbespreking worden leerlingen besproken, waarmee de leerkracht en/ of de school handelingsverleggen blijft en/ of bij wie de onderwijsbehoeften onvoldoende helder zijn.

Verwachtingen en vragen van ouders worden van tevoren gepeild en meegenomen in de bespreking. Ouders geven voor de bespreking altijd schriftelijk toestemming.

Het OT adviseert leerlingen, hun ouders en leerkrachten. Er worden zoveel mogelijk handelingsgerichte adviezen gegeven. Ook kan doorverwezen worden naar instellingen, die tegemoet kunnen komen aan de zorg- en onderwijsbehoefte van leerlingen of er kan geadviseerd worden om met een leerling bij bepaalde vakgebieden met individuele leerlijnen en ontwikkelingsprofielen te gaan werken.

### **3 Ondersteuningsniveaus in de praktijk**

Mocht het ondanks alle preventieve zorg toch nog misgaan, dan wordt de zorg aangeboden volgens 5 stappen.

## **De leerkracht ziet zelf mogelijkheden om het probleem op te lossen en gaat aan de slag.**

De leerkracht heeft dan de volgende mogelijkheden tot haar beschikking :

- een leerling extra observeren
- didactische toetsen afnemen en analyseren
- meer individuele instructie en verwerking geven
- extra pedagogische en didactische maatregelen nemen
- met de vorige leerkracht en/of de ouders praten
- aanpassen van de groepsorganisatie om verschillen in leermogelijkheden mogelijk te maken.
- de ouders inschakelen (samen weten we en kunnen we meer)

De leerkracht geeft in zijn didactisch werkplan speciale doelen aan voor deze leerling en ook hoe hij deze doelen wil bereiken. Iedere 8 à 10 weken bekijkt de leerkracht de resultaten van de begeleiding. Op grond van die resultaten wordt de begeleiding aangepast als dat nodig is.

Dit kan zijn : stoppen van de hulp (het probleem is verholpen), doorgaan met de hulp (er is een vooruitgang zichtbaar) of aanmelden bij de intern begeleider (er is geen vooruitgang zichtbaar).

Dit wordt met de ouders besproken.

### **3.1 Aanmelden bij de intern begeleider**

De leerkracht meldt de leerling aan bij de intern begeleider. Er volgt een probleemverkennd gesprek met de leerkracht. Uit dit gesprek kunnen de volgende mogelijkheden voorkomen:

- Er is meer informatie nodig om het probleem helder te krijgen: bijvoorbeeld door toetsing , observatie door de leerkracht en of intern begeleider en door een gesprek met ouders en kind.
- Er wordt door de leerkracht of de ib-er een handelingsplan opgesteld.

In het handelingsplan worden aangepaste doelen vastgesteld.

Om het doel te bereiken kan voor de volgende acties worden gekozen:

- Het vergroten van de extra oefentijd, tijdens of buiten schooltijd.
- Het geven van extra (individuele) uitleg
- Het inzetten van extra meer gespecialiseerde methoden of materialen om een leerstap te maken.
- Het creëren van een positief werkklimaat

Na 8 tot 10 weken bekijkt de leerkracht de resultaten van de begeleiding. Op grond van die resultaten neemt de leerkracht weer een voortgangsbeslissing. Dit kan zijn : stoppen van de hulp (het probleem is verholpen), doorgaan met hetzelfde handelingsplan, eventueel met aanpassingen.

Er kunnen in deze fase drie beslissingen voorkomen:

- De leerkracht kan binnen de groep verder met het didactisch werkplan.
- Het handelingsplan wordt voortgezet.
- Externe hulp wordt ingeschakeld.

Na maximaal 8 tot 10 weken bekijken de leerkracht en ib-er weer de resultaten van de begeleiding. Op grond van die resultaten wordt er een voortgangsbeslissing genomen. Dit kan zijn :

- stoppen van de hulp (het probleem is verholpen),
- doorgaan met de hulp (er is een vooruitgang zichtbaar) of
- Wanneer we intern ( school en ouders ) geen oplossing kunnen vinden , dan wordt het OT- team ingeschakeld en/of wordt ondersteuning gevraagd bij het SWV.

### **3.2 Aanmelding bij het OT-team**

Het OT bestaat uit diverse specialisten: de orthopedagoog , de schoolarts, de Ouder-Kind coach, de intern begeleider , de directeur, de betreffende leerkracht en eventueel op afroep externe deskundigen.

In enkele gevallen komt het voor dat het niet nodig is om stap 1 t/m 4 te doorlopen en kan in overleg met de ouders direct aangemeld worden bij het OT –team.

De leerkracht en/of intern begeleider stellen de aanvraag op a.d.h.v. het intakeformulier “handelingsgericht werken”, of a.d.h.v. het OPP van het SWV.

In deze aanvraag staat:

- de omschrijving van het probleem
- wat er inmiddels door de school aan gedaan is en tot welke resultaten dat heeft geleid
- welke onderzoeksresultaten er tot nu toe bekend zijn
- wat de specifieke vraag is die wij aan het OT- team stellen.
- visie van de ouders op de problematiek.
- visie van het kind op de problematiek.
- belemmerende en bevorderende factoren van de leerling.
- onderwijsbehoeften van de leerling

Bij de aanvraag hoort ook een ouderformulier. De ouders geven in dit formulier toestemming om de schoolgegevens te delen met de leden van het OT- team. Ook wordt gevraagd of het OT- team toestemming krijgt om gegevens over het kind op te vragen bij andere instanties :

- Huisarts
- Specialist
- Logopedist
- Jeugdteam
- Yulius
- Andere schoolarts
- Andere instanties

De ouders worden uitgenodigd als hun kind voor de eerste keer wordt besproken in het OT en daarna indien gewenst.

Tijdens het OT worden adviezen geformuleerd, bv. :

- Adviezen voor de aanpak in de groep.
- Advies om een psychologisch - of onderwijskundig onderzoek te laten doen.
- Advies voor de aanvraag van een arrangement.
- Advies om aan te melden bij een GGZ-instelling of andere instanties.

De leerkracht/intern begeleider bespreekt de adviezen van het OT met de ouders.

Alle afspraken worden door de intern begeleider/ leerkracht genoteerd in de leerlingdossiers

### **3.3 Leerlingen met een arrangement**

De doelstelling van het Samenwerkingsverband is om leerlingen zo laat mogelijk uit te laten stromen naar het speciaal basisonderwijs. Voor leerlingen met een lichamelijke beperking, gedragsproblematiek of cognitieve problematiek is er een mogelijkheid om onderwijs te volgen op een normale basisschool.

Deze leerlingen kunnen ondersteund worden met een arrangement.

Dit arrangement wordt aangevraagd via Onderwijs Transparant bij het loket van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht.

De intern begeleider vraagt advies aan de bpo-er (begeleider passend onderwijs) van het SWV, deze ondersteunt de ib-er bij de aanvraag voor een arrangement.

Het loket van het SWV beslist of de aanvraag gehonoreerd kan worden.

Er zijn 4 verschillende clusters:

- Cluster 1: voor kinderen met visuele handicaps; (blinde of slechtziende kinderen)
- Cluster 2: voor kinderen met communicatieve handicaps (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen);
- Cluster 3: voor kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap;
- Cluster 4: voor kinderen met psychiatrische of gedragsstoornissen, (bijvoorbeeld autisme)

Voor cluster 1 en 2 arrangementen wordt er een aanvraag ingediend bij de betreffende organisaties (Vision en Auris). Cluster 3 en 4 vallen onder de begeleiding van het Samenwerkingsverband Dordrecht.

### **4.1 Leerlijn leerlingen**

Voor sommige leerlingen gaat het tempo van de groep veel te snel of veel te langzaam. Ook voor deze leerlingen moet het onderwijs zo ingericht zijn dat zij in het tempo mogen leren dat zij aankunnen. Voor deze leerlingen maken wij een tweede leerlijn. Een besluit over een andere leerlijn wordt genomen door leerkracht/lb-er in overleg met ouders/kind. In veel gevallen is het OT of de BPO-er van het SWV betrokken bij het opstellen van een OPP. Over het algemeen wordt een OPP opgesteld voor leerlingen vanaf groep 6, die op 1 of meerdere gebieden al langere tijd een V-score halen op de cito-toetsen. Ook voor leerlingen met een arrangement wordt een OPP opgesteld.

### **4.2 Leerlijn voor lager presterende leerlingen:**

Een leerling die het groeps tempo niet aankan, leert misschien 6 schoolmaanden per jaar of misschien nog minder. Voor deze leerlingen maken wij een eigen leerlijn die aansluit bij de mogelijkheden van deze leerling. We leggen dit vast in een OPP, een ontwikkelingsperspectief.

Wat wel belangrijk is om te weten is dat op het moment dat de zwakkere leerling een eigen leerlijn krijgt, hij op een lager niveau in groep 8 onze school verlaat. Bijvoorbeeld: Een leerling met een eigen leerlijn kan in groep 8 de school verlaten met een leerniveau van groep 6 of groep 7.

In de individuele leerlijn staat:

- De basissituatie: welke onderwijsbehoeften heeft het kind? Dit beschrijven wij voor elk betreffend schoolvak, maar ook voor gedrag/werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De huidige leersituatie: voor elk vak geven wij het niveau van het kind in vaardigheidsscores aan.
- Het leerdoel: Wij geven aan op welk niveau het kind zou moeten zijn per eind januari en per juni/juli.

Deze leerlijn wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd om te kijken of de leerling nog voldoende vooruit gaat, of om te bepalen of het plan moet worden bijgesteld.

#### **4.3 Leerlijn voor hoger presterende leerlingen: (deze fase is bij ons nog in ontwikkeling)**

Als een leerkracht, bv. door hoge I-scores op de cito-toetsen, signaleert dat een kind behoefte heeft aan meer uitdaging in de leerstof, volgt overleg over de te nemen stappen. Het advies kan zijn een eerste leerlijn (voor kinderen die niet echt hele grote denkstappen maken, maar wel een talent voor bepaalde vakken hebben) of een tweede leerlijn. Dit is een leerlijn die de methode stof regelmatig loslaat en daar verrijkingsmiddelen voor in de plaats geeft.

Deze leerlijnen worden vastgelegd in het didactisch werkplan.

Soms komt het voor dat kinderen een klas overslaan. Op het moment dat blijkt dat een leerling één of meerdere groepen moet overslaan, nemen wij die beslissing in samenspraak met het OT-team.

## **5 School / Evaluatie**

Twee maal per jaar ( in februari en juli) vindt een algemene evaluatie plaats met het (coördinatie) team, intern begeleider en de directie. In deze evaluatie analyseren wij de toetsresultaten van de Cito LVS toetsen.

Het doel van deze evaluatie is:

- Kijken of wij ons onderwijsaanbod in de groep/op school kunnen verbeteren.
- Bespreken of bepaalde procedures uitvoerbaar waren.

Als wij een verbeterpunt tegenkomen, stellen wij ons doel voor dit onderdeel bij om onze zorg zo goed mogelijk te houden.

## **6 Dossiervorming**

Ook op onze school geldt de Wet Persoons Registratie (WPR) . In deze wet zijn de rechten van de ouders/verzorgers vastgelegd. Zo heeft u als ouder/verzorger de volgende rechten:

- Recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.
- Recht op kennisneming: gegevens van oud-leerlingen dienen 5 jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven.
- Recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft ten allen tijde het recht om op afspraak alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien.
- Recht op verbetering: u heeft het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.

- Recht van kennisneming van verstrekking: overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders.

### **6.1    *Leerlingdossier:***

De wijze van opslaan van de leerlinggegevens is nog in een tussenfase. De meeste gegevens worden digitaal opgeslagen en andere in de leerlingen mappen of in de afsluitbare dossierkast.

Deze dossiers hebben de volgende inhoud:

- Inschrijving
- Verslag intakegesprek
- Onderwijskundig rapport van eventuele vorige school
- Observaties groep 1 en 2 (Bosos)
- Overzicht LOVS –toetsen
- LVS “Op-school”
- Individuele handelingsplannen
- Onderzoeksresultaten
- Gespreksverslagen met ouders of derden
- De Caps (overdrachtsformulieren aan het eind van een bouw)
- Portfolio ( Onderwijs Transparant )

Daarnaast worden gegevens opgeslagen in:

- Esis : toetsresultaten en leerlingdossiers.
- Onderwijs Transparant: portfolio's groep 8 en aanvragen van arrangementen bij het SWV.
- Op school : leerlingvolgsysteem voor sociaal/emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag.
- Bosos :kleuter leerlingvolgsysteem.

### **6.2    *Wie hebben toegang tot de dossiers?***

De directie, de IB-er , groepsleerkrachten , ouders,

Ouders kunnen het dossier inzien wanneer zij een afspraak hebben gemaakt met de leerkracht, directie of intern begeleider .Deze is ook aanwezig bij het inzien van het dossier en geeft toelichting waar nodig.