Beleidsplan Sociale Veiligheid

KBS De Triangel

Versie: november 2022

Inhoud

[Inleiding 3](#_Toc118805935)

[Hoofdstuk 1: sociale veiligheid 4](#_Toc118805936)

[1.1 Primaire preventie 4](#_Toc118805937)

[1.2 secundaire preventie 4](#_Toc118805938)

[1.3 tertiaire preventie 5](#_Toc118805939)

[1.4 monitoren van de sociale veiligheid op onze school 5](#_Toc118805940)

[Hoofdstuk 2: fysieke veiligheid – een abc 6](#_Toc118805941)

[2.1 ABC bij fysieke veiligheid op onze school 6](#_Toc118805942)

[2.2 Uitgelicht: de gedragsregels op onze school 6](#_Toc118805943)

[Hoofdstuk 3: pesten 8](#_Toc118805944)

[Hoofdstuk 4: onze coördinatoren – een lijstje 10](#_Toc118805945)

[Hoofdstuk 5: gedragsregels 11](#_Toc118805946)

[5.1 gedragsregels van leerkrachten 11](#_Toc118805947)

[5.2 sociale media 11](#_Toc118805948)

[Hoofdstuk 6: veiligheidsbeleving bij leerlingen en medewerkers 12](#_Toc118805949)

[Bijlagen: 13](#_Toc118805950)

# Inleiding

Op onze school bieden we de kinderen een goede basis voor hun toekomst. We geloven in het

verwezenlijken van ambities en het benutten van kansen. We gaan voor resultaat, maar kijken verder dan alleen rekenen en taal. Vanuit de wetenschap dat iedereen knap is op zijn eigen manier, stimuleren we eigen wijsheid, zelfstandigheid en samenwerking. In onze overtuiging is het belangrijk dat kinderen hun eigen kracht ontdekken en uitdagingen aangaan.

*Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich op onze school veilig en prettig voelen, wat*

*bevorderend is voor het volgen van het onderwijs en hun eigen ontwikkeling. Hierdoor wordt een*

*verantwoorde basis gelegd voor hun latere maatschappelijke en sociale leven.*

We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen.

Om dit te realiseren zijn er duidelijke regels en afspraken noodzakelijk. Nu kun je deze als school

duidelijk beschrijven en vastleggen, maar daarmee heb je nog geen garantie voor een goed

schoolklimaat.

Een voorwaarde is dat afspraken en regels door een ieder worden nageleefd en dat we met elkaar in gesprek blijven. Betrokkenheid en verantwoordelijk voelen voor de school zal bijdragen, net zo goed als je serieus genomen voelen en met respect behandeld worden.

Daarnaast is het belangrijk om leerlingen ( jaarlijks), teamleden en ouders regelmatig te bevragen

omtrent dit onderwerp. De school gebruikt hiervoor de tevredenheidsenquêtes die gehouden worden onder de leerlingen, de collega’s en de ouders/verzorgers. Komen hier verbeter- en aandachtspunten uit, dan zullen wij deze opnemen in haar jaarplannen en mee aan de slag gaan.

Scholen in het primair onderwijs zijn per 1 augustus 2015 verplicht zorg te dragen voor een veilige school, als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten.[[1]](#footnote-1)

*Om het veilige schoolklimaat te bereiken heeft de Triangel het veiligheidsbeleid geformuleerd, dat jaarlijks wordt geëvalueerd in het team en afgestemd met de MR.*

November 2022

# Hoofdstuk 1: sociale veiligheid

Het sociale veiligheidsbeleid van onze school heeft betrekking op drie vormen van preventie:

1.1 primaire preventie

1.2 secundaire preventie

1.3 tertiaire preventie

## 1.1 Primaire preventie

Onder primaire preventie verstaan we op onze school dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat onze leerlingen en ons personeel leren en werken in een veilige omgeving, zodat uitval wordt

voorkomen.

Ons beleid op primair niveau blijkt uit:

1. bovenschoolse protocollen en regelingen (o.a. gedragscode, privacy en protocol

time-out, schorsen en verwijderen): zie de website van de Onderwijsgroep Amstelland:

* + voor gedragscode: <https://www.onderwijsgroepamstelland.nl/Portals/1648/docs/gedragsregels.pdf?ver=2022-06-03-150921-903>
  + privacy: <https://www.onderwijsgroepamstelland.nl/Ouders/Privacyreglement>
  + procedure schorsing en verwijderen: <https://www.onderwijsgroepamstelland.nl/Ouders/Procedure-schorsing-en-verwijdering>

1. afspraken met collega’s in het kader van taakbeleid, ziekteverzuimbeleid en
2. gesprekkencyclus met onze collega’s
3. de gedragsregels die horen bij de Kanjertraining
4. het monitoren van de sociale veiligheid van kinderen m.b.v. Kanvas
5. aandacht voor passend onderwijs
6. onze aanpak tegen het (digitaal) pesten
7. onze afspraken over veilig internetgebruik
8. het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, personeel en ouders

## 1.2 secundaire preventie

Bij de secundaire preventie richten we ons op de leerlingen en personeelsleden die meer

ondersteuning nodig hebben.

De leerlingen die risico lopen worden besproken met de intern begeleider en, waar nodig, ook met het ondersteuningsteam van de school. Dit is een multidisciplinair overleg waarin de school, jeugdverpleegkundige/jeugdarts van de GGD en schoolmaatschappelijk werk, samenwerken om problemen snel aan te pakken. Er wordt hierbij altijd handelingsgericht gewerkt.

Voor personeelsleden die meer ondersteuning nodig hebben, zijn de intern begeleider en de (adjunct) directeur van de school de gesprekspartner. Andere voorbeelden van ons beleid op secundair niveau zijn:

* + - mogelijk maken van professionalisering van leerkrachten, op schoolniveau en individueel
    - coaching van de (startende) leerkracht, op schoolniveau en vanuit het bestuur.

## 1.3 tertiaire preventie

De tertiaire preventie heeft betrekking op leerlingen, personeel en situaties, waarbij er

daadwerkelijk sprake is van agressie, geweld, pesten, discriminatie, trauma, rouw, en

seksueel misbruik. Wij verwijzen in deze naar het Handboek Calamiteiten en Crisisorganisatie, opgesteld door het bestuur van de Onderwijsgroep Amstelland. Het handboek is op te vragen bij de directie van onze school

## 1.4 monitoren van de sociale veiligheid op onze school

Scholen moeten de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. Scholen mogen zelf beslissen met welke instrumenten zij de veiligheidsbeleving monitoren. Het instrument moet wel voldoen aan de wettelijke eisen. De Triangel zet de Kanjertraining in.

**De Kanjertraining[[2]](#footnote-2)**

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem, KanVAS, dat erkend is door de Cotan en door de Onderwijsinspectie wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

**KanVas**

Een belangrijk product dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld is het digitale Kanjer Volg- en Adviessysteem (KanVAS). Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

# Hoofdstuk 2: fysieke veiligheid – een abc

Fysieke veiligheid heeft betrekking op vele zaken in en rond het schoolgebouw – afspraken bij uitstapjes en kamp groep 8 – ontruimingsplan – besmettelijke ziektes zoals griep en corona – de tussenschoolse opvang – en nog veel meer. Hieronder ons ABC bij fysieke veiligheid:

## 2.1 ABC bij fysieke veiligheid op onze school

Zie bijlage 1

# Hoofdstuk 3: pesten

De coördinator gedrag is bezig met het herschrijven van het protocol pesten. De laatste versie dateert van 2018.

# Hoofdstuk 4: onze coördinatoren – een lijstje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taak/functie** | **Naam** | **afdeling** |
| IB-er onderbouw | Saskia van Niel | Leerteam 1 (groepen ½) |
| IB-er middenbouw | Nikki Warmerdam | Leerteam 2 (groepen 3-4-5) |
| IB-er bovenbouw | Sigrid Plasmeijer-Hoogstad |  |
|  |  |  |
| Coördinator vakgroep gedrag | Evelien Hermanns | School |
|  |  |  |
| Coördinator mediawijsheid | Rosan Verbeek | school |
|  |  |  |
| Preventiemedewerker | Marieke Inpijn | school |
|  |  |  |
| Vertrouwenspersoon intern | Eveline Willems | school |
| Vertrouwenspersoon extern | Pepita Davids | Onderwijsgroep Amstelland |
|  |  |  |
| AVG-coördinator | Eveline Willems | School |

# Hoofdstuk 5: gedragsregels

## 5.1 gedragsregels leerlingen

Op de Triangel zijn de volgende basisregels voor onze kinderen van toepassing:

• Wij gaan respectvol met elkaar om.

• Wij spelen en werken samen en sluiten niemand buiten

• Wij zorgen voor rust in de school

• Wij gaan goed met materialen om.

Belangrijk hierbij is ook om duidelijk te benoemen welk gedrag dus niet wordt toegestaan op onze school en welke consequenties er kunnen volgen: zie de stappenplannen hierna.

**Op onze school:**

• gebruiken wij geen schuttingtaal en maken geen obscene gebaren.

• schreeuwen wij niet en zijn niet fysiek ten opzichte van de ander.

• gaan wij zorgvuldig om met onze eigen spullen, de spullen van een ander en dragen zorg

voor onze omgeving.

• lossen wij conflicten op door met elkaar in gesprek te gaan.

• roddelen wij niet over anderen en wij spreken rechtstreeks met de betrokkenen.

• noemen wij elkaar gewoon bij de naam en gebruiken geen bijnamen.

• zijn wij verantwoordelijk voor onze daden en kunnen daarop worden aangesproken.

• komen wij op tijd op school en lopen rustig door het schoolgebouw

• gehoorzamen leerlingen aan medewerkers van de school.

**Wat als het toch misgaat?**

Welke maatregelen kunnen getroffen worden als kinderen zich niet aan de regels en afspraken

houden? Daarbij maken we onderscheid tussen lichte grensoverschrijdingen in de klas, gang of op

het speelplein en onaanvaardbaar gedrag richting medeleerlingen of medewerkers.

*Zie het stappenplan in bijlage 2.*

## 5.2 gedragsregels van leerkrachten

## 5.3 sociale media

# Hoofdstuk 6: veiligheidsbeleving bij leerlingen en medewerkers

# Bijlagen:

## Bijlage 1: ABC bij fysieke veiligheid

**Bedrijfshulpverleners:** Op onze school zijn collega’s opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Bij een situatie die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid, zijn zij in staat om de hulp te verlenen die noodzakelijk is om letsel en schade zo veel mogelijk te voorkomen en beperken: - verlenen van eerste hulp bij ongevallen; - beperken en bestrijden van een beginnende brand en beperken van ongevallen; - alarmeren en evacueren van alle aanwezigen in school; - alarmeren van en samenwerken met de brandweer en andere hulpverleningsorganisaties; - eindverantwoordelijke voor de EHBO-kisten op school.

**Corona**: wij verwijzen naar het draaiboek Corona, versie 2022-2023, opgesteld door/op te vragen bij Taskforce team van de Onderwijsgroep Amstelland,

**EHBO-dozen**: Er zijn op school meerdere EHBO-dozen te vinden. In iedere klas is er een kleine EHBO-doos. De preventiemedewerker is verantwoordelijk de dozen aan te vullen en te onderhouden. Dit gebeurt via de schoolassistentes op beide gebouwen.

**Excursies**: we verwijzen naar het protocol excursies, op te vragen bij de directie.

**Gedragsregels**: even belangrijk als een veilig gebouw, schoolplein en schoolomgeving is dat leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen zich veilig gedragen. Hiervoor zijn gedragsregels

opgesteld: zie paragraaf 2.2. Tijdens de zogenaamde Gouden Weken worden deze regels weer

besproken en zo nodig actief aangeleerd.

**Griep**: collega’s krijgen jaarlijks de gelegenheid om gratis de griepprik te laten zetten.

**Gym**: In groep 1 en 2 gymmen de leerlingen in de twee kleuterspeelzalen in het hoofdgebouw. De regels voor de gymles in de kleuterspeelzaal zijn:

* De leerlingen kleden zich om in de klas; zij gymmen in hun ondergoed
* (stevige) gymschoenen zijn verplicht.

Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen in de gymzaal van de school en de gmzaal aan de Jane Addamslaan.

De regels voor de gymzaal zijn:

* Wanneer een leerling niet mee kan doen met de les dient dit door de ouder gemeld te worden. De leerling verblijft dan, onder toezicht van de leerkracht, in de klas.
* De leerkracht loopt met de groep naar de gymzaal. De groep loopt twee aan twee;
* Jongens en meisjes kleden zich om in een aparte kleedkamer;
* Gymkleding en (stevige) gymschoenen zijn verplicht. Leerlingen die geen gymkleding en/of –schoenen bij zich hebben mogen niet meedoen met de gymles en verblijven dan, onder toezicht van de leerkracht, in de klas. Ouders worden hierop aangesproken.
* Alle sieraden (met uitzondering van oorknopjes) dienen te worden afgedaan tijdens de gymles (deze worden bewaard door de gymleerkracht).
* Lange haren dienen in een staart gedragen te worden;
* Toestellen mogen niet zonder toestemming en toelichting van de leerkracht gebruikt worden;

Bij ongevallen tijdens de gymles dient de begeleidende leerkracht zo snel mogelijk de school te bellen om de groepsverantwoordelijkheid eventueel over te dragen. De betreffende leerkracht of de te hulp gekomen collega blijft bij het slachtoffer tot er hulpverlening aanwezig is of de ouders de leerling komt halen.

**Klachten**: de school heeft een interne vertrouwenspersoon. De onderwijsgroep Amstelland biedt een externe vertrouwenspersoon aan. Voor meer informatie verwijzen wij naar de schoolgids.

**Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**: Bij vermoedens van huiselijk geweld en of kindermishandeling (in welke vorm dan ook) hanteren wij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, zoals wettelijk vastgesteld. Zie: [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode)

**Mobiele telefoons en andere devices**. Leerlingen die hun mobiele telefoon en andere devices mee naar school nemen gaan in de kluis van de klas. Iedere klas heeft vanaf groep 5 t/m 8 een eigen kluis. Aan het eind van de dag gaat de kluis open en kan alles mee naar huis.

**Ontruimingsplan/ontruimingsoefening:** Er is een ontruimingsplan op onze school. Elke medewerker beschikt over een recent exemplaar. Alle aanwezigen op school: personeel, leerlingen, hulpouders en vrijwilligers, moeten weten hoe te handelen bij brand of een andere calamiteit. Daarom wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden en geëvalueerd, waarna de procedure kan worden bijgesteld. Het BHV-team van de school is op de hoogte van het beheer en onderhoud van de brandmeldinstallatie. Het verdient aanbeveling om bij verandering van samenstelling van het BHV-team de instructie te herhalen. Regelmatig, en op onaangekondigde momenten, wordt het schoolgebouw door de brandweer geïnspecteerd op brandveiligheidseisen. Geconstateerde gebreken moeten binnen een vastgestelde termijn worden hersteld. Het schoolbestuur heeft een onderhoudscontract afgesloten voor de brandblusmiddelen om ervoor te zorgen dat ze in noodsituaties werken. Inspectie en onderhoud vindt jaarlijks plaats. Registreren ongelukken/riskante situaties Teamleden, leerlingen en ouders worden gestimuleerd om alle ongelukken en r

**Openbare ruimtes:**

In de gangen:

- mag niet gerend worden;

- praten we niet luid;

- jassen, tassen en andere spullen worden opgeborgen in de lockers

- maken we geen gebruik van ons mobiel

- laten we geen troep achter; we ruimen dagelijks op

- schuiven wij stoelen en tafels aan

- maken alleen de collega’s gebruik van de kopieerapparaten

- ruimen wij vuile afwas op (naar de keuken)

De keuken en toilet laten wij, na gebruik, netjes achter.

De ruimtes met knutsel- en leermaterialen laten wij na gebruik netjes achter.

Kantoorruimtes laten wij na gebruik netjes achter.

**Ophalen van kinderen na schooltijd**; de kinderen uit groep ½ tot en met groep 5 worden na schooltijd door de leerkracht naar buiten begeleid en zij blijft bij de kinderen tot alle kinderen opgehaald zijn. De kinderen wachten samen met de leerkracht buiten op een bepaalde plek. Om goed overzicht te kunnen houden welke kinderen opgehaald zijn, verzoeken wij de ouders/verzorgers om achter de roze lijn te blijven staan.

**Registreren ongelukken/riskante situaties:** Teamleden, leerlingen en ouders worden gestimuleerd om alle ongelukken en riskante situaties te melden. Met behulp van een formulier vindt registratie plaats. Arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname worden direct gemeld bij de Arbeidsinspectie.

**Roken**: het is verboden om in beide schoolgebouwen te roken.

**Schoolgebouw: v**oor het schoolgebouw is door de brandweer (gemeente) een gebruiksvergunning afgegeven. Die wordt alleen afgegeven als het schoolgebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen uit de gemeentelijke bouwverordening.

**Schoolkamp groep 8**: De groepen 8 gaan op kamp. Bij de organisatie hiervan maken we gebruik van een draaiboek, waarin aandacht voor veiligheid is opgenomen. Ouders krijgen vooraf een kampbrief met daarin de regels tijdens kamp toegelicht.

**Schoolomgeving:** De verkeersveiligheid rondom onze school is op orde. Ouders en kinderen worden gestimuleerd om te voet of per fiets naar school te komen

**Schoolplein**: Het is op het schoolplein verboden om te roken. Op het plein mag niet worden gefietst of fietsen worden neergezet (wel in de fietsenrekken). Rolschaatsen, skeelers, skates of skateboard zijn niet toegestaan op het schoolplein of in de school.

Tijdens het buitenspelen in de ochtend houden alle leerkrachten toezicht (pleinwacht). Mocht een leerkracht niet buiten aanwezig kunnen zijn, dan meldt hij/zij zich af bij een andere leerkracht.

Bij het buitenspelen moeten leerlingen binnen de afgesproken grenzen blijven en mogen deze je alleen met toestemming van een leerkracht naar binnen

**Toezicht** Tijdens de ochtendpauze is er actief toezicht van leerkrachten. Tijdens de lunchpauze is er actief toezicht in de groep en op het schoolplein van vrijwilligers. Zie de Tussenschoolse Opvang (TSO).

**Tussenschoolse Opvang (TSO)**: in het TSO beleid op de website van school kunt u digitaal lezen hoe wij invulling geven en welke regels gelden tijdens de tussenschoolse opvang.

## Bijlage 2: stappenplan bij bepaald gedrag

**Stappenplan bij storend gedrag**

Wij gaan ervan uit dat kinderen zich zodanig gedragen dat het lesgeven door de leerkracht doorgang

kan vinden. Wanneer kinderen hierin storend gedrag vertonen, zullen wij ingrijpen.

Eerste waarschuwing (verbale of non verbale correctie op het gedrag)

Tweede waarschuwing de tafel van de leerling wordt uit het groepje geschoven of de leerling gaat

naar de ‘time out’ plek in de klas met zijn/haar werk.

Derde waarschuwing De leerling pakt zijn/haar spullen en gaat naar de andere groep, waar rustig

verder wordt gewerkt. Tot de kleine pauze of grote pauze of tot het einde van de dag. Dit is

afhankelijk van de leeftijd van de leerling en de aard van het storende gedrag.

N.B. de leerling wordt zonder er aandacht aan te besteden in de andere groep geplaatst.

De ouders/verzorgers worden door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van de incidenten en

van de maatregel.

De leerkracht maakt een aantekening in het leerling dossier in ParnasSys.

Bij veelvuldig, storend gedrag bij leerkrachten en/of invalleerkrachten kan, na overleg tussen directie

en de eigen groepsleerkracht, besloten worden om kinderen preventief, tijdelijk uit een groep te

plaatsen. De ouders worden hier van tevoren over ingelicht.

**Stappenplan bij onaanvaardbaar gedrag[[3]](#footnote-3)**

Onder onaanvaardbaar gedrag verstaan wij alle gedrag dat niet in overeenstemming is met de

waarden en normen van onze maatschappij en dus ook niet in overeenstemming met de visie van

onze school.

Concreet verstaan we onder onaanvaardbaar gedrag:

• Pestgedrag

• Bedreiging

• Lichamelijk en/of verbaal geweld

• Agressie

• Discriminatie

• Stelen

• Vernieling

• Ongewenste intimiteiten

• Arrogant en/of respectloos gedrag

De consequenties van onaanvaardbaar gedrag

Kinderen krijgen altijd de mogelijkheid om weer met een schone lei te starten. Echter, niet tot in het

oneindige. Bij onaanvaardbaar gedrag krijgen kinderen uiteraard de kans om zich te herstellen. Wanneer het gedrag voor de derde keer plaatsvindt, krijgt de leerling een time-out opgelegd. Dit betekent dat de leerling voor de duur van 1 dag niet op school mag komen.

De procedure voor deze maatregel is als volgt:

*Eerste waarschuwing bij onaanvaardbaar gedrag:*

De leerling wordt door de leerkracht op de hoogte gebracht van het onaanvaardbare en krijgt te

maken met de consequentie passend bij het onaanvaardbare gedrag. Dit kan zijn gedurende een

dagdeel of een hele dag geplaatst worden in een andere groep.

De ouders worden van het onaanvaardbare gedrag op de hoogte gesteld. Dit kan telefonisch of via

de mail. Wanneer de leerkracht de melding telefonisch doet, wordt aansluitend een mail gestuurd

met een korte weergave van het gesprek. De directie staat in de cc.

De leerkracht legt de maatregel vast in het daarvoor bestemde formulier en voegt dit toe in

ParnasSys.

N.B. Soms is het gedrag van een leerling dermate grensoverschrijdend, dat je de klas niet alleen kunt

en wilt laten. In dat geval stuur een leerling met de oranje kaart naar de I.B.-er of dichtstbijzijnde

collega, met als doel de situatie zo spoedig mogelijk te de-escaleren.

*Tweede waarschuwing bij onaanvaardbaar gedrag:*

De leerling wordt wederom door de leerkracht gewezen op het onaanvaardbare van zijn of haar

gedrag en krijgt te maken met de consequentie passend bij het onaanvaardbare gedrag.

Ouders worden wederom op de hoogte gebracht van het onaanvaardbare gedrag van hun zoon of

dochter. Dit kan telefonisch of via de mail. Wanneer de melding telefonisch wordt gedaan, wordt

aansluitend een mail gestuurd met een korte weergave van het gesprek. Tevens wordt de directie op de hoogte gebracht.

De directie nodigt ouders uit voor een gesprek. Tijdens het gesprek staat het gedrag van de leerling

staat centraal. Hoe kan de leerling geholpen worden om het gedrag te veranderen? Wat kunnen de

ouders doen? Wat kan de school doen.

De onaanvaardbaarheid is evident. Bij een volgende gedragsovertreding zal de leerling een time-out

opgelegd krijgen.

N.B. Soms is het gedrag van een leerling dermate grensoverschrijdend, dat je de klas niet alleen kunt

of wilt laten. In dat geval stuur je een leerling met de oranje kaart naar de I.B.-er of dichtstbijzijnde

collega, met als doel de situatie zo spoedig mogelijk te de-escaleren.

*Derde waarschuwing bij onaanvaardbaar gedrag.*

De leerling wordt door de leerkracht gewezen op zijn of haar onaanvaardbare gedrag.

Ouders worden op de hoogte gebracht van de herhaling van het gedrag. Er volgen direct passende

maatregelen op het onaanvaardbare gedrag.

De time-out maatregel is van kracht[[4]](#footnote-4). De leerling kan de volgende dag niet op school komen.

De maatregel wordt vastgelegd in het daarvoor bestemde formulier.

Het College van Bestuur wordt op de hoogte gebracht van de genomen maatregel.

N.B. Soms is het gedrag van een leerling dermate grensoverschrijdend, dat je de klas niet alleen kunt

of wilt laten. In dat geval stuur je een leerling met de oranje kaart naar de I.B.-er of dichtstbijzijnde

collega, met als doel de situatie zo spoedig mogelijk te de-escaleren.

1. Toelichting wordt gegeven door de rijksoverheid op:

   <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veilig-leren-en-werken-in-het-onderwijs/documenten/brochures/2016/07/18/zorgplicht-sociale-veiligheid-leerlingen-op-school> [↑](#footnote-ref-1)
2. zie <https://kanjertraining.nl/> [↑](#footnote-ref-2)
3. Zie: <https://www.onderwijsgroepamstelland.nl/Ouders/Procedure-schorsing-en-verwijdering> [↑](#footnote-ref-3)
4. Zie: <https://www.onderwijsgroepamstelland.nl/Ouders/Procedure-schorsing-en-verwijdering> [↑](#footnote-ref-4)