



**Willem  
Alexander  
School**

# WILLEM-ALEXANDERSCHOOL

*Toekomstgericht onderwijs in een veilige omgeving*

*ORION 15-17*

*1188 AM AMSTELVEEN*

*020 643 7980*

*WWW.WILLEM-ALEXANDERSCHOOL.NL*

*ADMINISTRATIE.WILLEMALLEXANDER@OGAMSTELLAND.NL*

Schoolgids 2021-2022

## Voorwoord

Beste ouder/verzorger en andere geïnteresseerde,

Voor u ligt de schoolgids 2021-2022 van de Willem-Alexanderschool in Amstelveen.

In deze gids vindt u onze visie op onderwijs en de manier waarop wij deze visie hebben vertaald naar de organisatie in onze school.

Deze gids geeft aan waar wij voor staan, zodat u een goed beeld krijgt van onze school en u weet wat u van ons kan en mag verwachten. Omgekeerd wordt ook aangegeven wat de school van ouders/verzorgers verwacht. Verder vindt u hier praktische informatie over het reilen en zeilen van de school.

Deze schoolgids is een uitwerking van de wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de medezeggenschapsraad (MR) heeft hieraan haar instemming gegeven.

Het team wenst de leerlingen en ouders/verzorgers een plezierig, fijn en leerzaam schooljaar toe. We rekenen op een goede samenwerking met ouders/verzorgers en andere betrokkenen.

Namens het team van de Willem-Alexanderschool,

Angelique Levy,

Directeur

## Inhoud

Voorwoord .....	1
1. Welkom op de WAS.....	6
1.1 Pedagogisch klimaat .....	6
1.2 Toekomstgericht onderwijs.....	6
1.3 Kanjertraining .....	6
1.4 Samenwerking .....	6
2. Onze ambitie .....	7
2.1 Missie .....	7
2.2 Visie .....	7
Identiteit.....	7
Leren in de deze tijd .....	7
Internationalisering .....	7
Duurzaamheid.....	8
Vernieuwing en Innovatie .....	8
2.3 Spierpunten .....	8
2.4 Activiteitenplan .....	9
3. Organisatie van de school .....	10
3.1 Indeling van groepen .....	10
Klassenverdeling .....	10
Groepsgrootte.....	10
Keuze voor een groep .....	10
Startgroepen.....	10
3.2 Rollen in de school.....	10
Het schoolteam .....	10
Directie .....	10
Intern begeleiders.....	10
Onderwijsspecialisten.....	11
Leerkrachten.....	11
Onderwijs ondersteunend personeel.....	11
School ondersteunend personeel .....	11
Interne vertrouwenspersoon.....	11
Stagiairs.....	11
Zij-instromers .....	11
Vaste vrijwilligers.....	11
Vervanging bij afwezigheid.....	11
4. Ouderbetrokkenheid .....	13
4.1 Communicatie .....	13
Voorlichtingsavond.....	13

Ouderavonden .....	13
Informatieavond Voortgezet Onderwijs.....	13
Oudergesprekken.....	13
Adviesgesprekken.....	14
Tussentijds contact .....	14
Contact met de school.....	14
4.2 Voertaal.....	14
4.3 Medezeggenschapsraad.....	14
4.4 Activiteitencommissie.....	15
4.5 Gezondheidsouders.....	15
4.6 Klusouders.....	15
4.7 Ouderhulp.....	15
4.8 Vrijwillige ouderbijdrage .....	15
5. Onderwijsprogramma.....	16
5.1 Kleuteronderwijs.....	16
De rijke leeromgeving.....	16
5.2 Nieuwe werkwijze.....	16
Organisatie van de nieuwe werkwijze.....	17
5.3 Sociaal-emotionele vorming.....	17
5.4 Onderwijsaanbod .....	17
Taal.....	17
Spelling .....	18
Begrijpend en studerend lezen .....	18
Lezen.....	18
Schrijven.....	19
Rekenen.....	19
Oriëntatie op mens en wereld .....	19
Engels.....	19
Lichamelijke opvoeding .....	20
Kunstzinnige oriëntatie .....	20
ICT .....	20
Godsdienstonderwijs .....	20
Verkeer .....	20
5.5 Verdiepend onderwijsaanbod .....	20
5.6 Brede School Orion.....	21
6. Zorgstructuur .....	22
6.1 Organisatie van ondersteuning .....	22
Ondersteuning binnen de groep.....	22
Ondersteuning buiten de groep.....	22

6.2 Externe partners.....	22
Amstelronde .....	22
Jeugdhulpverlener .....	22
Leerplichtambtenaar .....	23
GGD.....	23
6.3 Leerlingdossier .....	23
6.4 Toetsen .....	23
6.5 Kleuterverlenging .....	23
6.6 Doubleren/versnellen .....	23
6.7 Adviesprocedure .....	24
6.8 Meldcode.....	24
7. Kwaliteit van onderwijs.....	25
7.1 Toezicht op kwaliteit.....	25
7.2 Inspectiekader.....	25
7.3 Kwaliteitszorg .....	25
Schoolplan .....	26
Jaarplan .....	26
7.4 Opbrengsten.....	26
7.5 Uitstroom .....	26
8. Praktische zaken.....	28
8.1 Scholttijden .....	28
Scholttijden onderbouw (groep 1-4).....	28
Scholttijden bovenbouw (groep 5-8).....	28
8.2 Locaties.....	28
8.3 Vakantierooster en vrije dagen .....	28
8.4 Opvang .....	29
Tussenschoolse opvang (TSO) .....	29
Buitenschoolse opvang (BSO) .....	29
8.5 Gymnastiek.....	29
8.6 Portretrecht .....	29
8.7 Verjaardag vieren.....	30
8.8 Ziek- of absentmelding .....	30
8.9 Verlof en verzuim.....	30
Vakanties.....	30
Vier- en vijfjarigen .....	30
Familieverplichtingen & levensovertuiging.....	30
Aanvraagformulier verlof .....	30
Melding bij de leerplicht .....	31
8.10 Schoolregels.....	31

Kanjertraining .....	31
WASvoorschriften .....	31
Gedragprotocol .....	31
Schorsing en verwijdering .....	31
8.11 Activiteiten en excursies.....	31
8.12 AVG .....	31
8.13 Luizencontrole .....	31
8.14 Mobiele telefoon .....	32
8.15 Speelgoed.....	32
8.16 Medicijnprotocol .....	32
8.17 Verzekering .....	32
8.18 Reclame .....	32
9. Aannamebeleid .....	33
9.1 Aanmelden.....	33
9.2 Zij-instromers .....	33
10. Contactlijst.....	34
10.1 Contactlijst binnen de school.....	34
10.2 Externe instanties .....	34

## 1. Welkom op de WAS

De Willem-Alexanderschool is een protestants-christelijke, middelgrote basisschool die door ongeveer 450 kinderen wordt bezocht en maakt onderdeel uit van het bestuur Onderwijsgroep Amstelland. Onder deze stichting vallen alle katholieke en protestants-christelijke scholen van gemeente Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel.

De school staat in de wijk Middenhoven in Amstelveen-Zuid. De Willem-Alexanderschool is op twee locaties gelegen, die schuin tegenover elkaar liggen aan hetzelfde plein. De groepen 1 t/m 4 zijn gehuisvest in het hoofdgebouw. De groepen 5 t/m 8 zijn gehuisvest in locatie Orion 1b.

Onze school heeft een open karakter. Iedereen is bij ons welkom, ongeacht de culturele of religieuze achtergrond. Wij zien een toename van kinderen met een andere culturele achtergrond dan de Nederlandse. Hierom kan de Willem-Alexanderschool gerekend worden tot een multiculturele basisschool. De voertaal op school is Nederlands

### 1.1 Pedagogisch klimaat

Bij ons staat een veilige (leer)omgeving voorop voor alle betrokkenen. Ons professionele team zet kennis en kunde in om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kind. Een goed pedagogisch klimaat zien wij als basis van waaruit het leren kan plaatsvinden. Het bewerkstelligen hiervan is ons uitgangspunt.

### 1.2 Toekomstgericht onderwijs

Op onze school leren kinderen zich te ontwikkelen in een snel veranderende samenleving. Dit doen wij door het bieden van toekomstgericht onderwijs. Wij hechten veel waarde aan de basisvakken (begrijpend) lezen, taal en rekenen. Wereldoriëntatie, kunst & cultuur en burgerschap zijn door middel van thematisch werken verankerd in onze aanpak. Daarnaast schenken wij aandacht aan vaardigheden als digitale geletterdheid, Engelse taal, samenwerken, problemen oplossen en flexibel leren. Zo komen wij tegemoet aan de specifieke behoeften behorend bij deze nieuwe tijd. Wij zien in kinderen actieve leerdere en spreken hen aan op de eigen verantwoordelijkheid. De individuele ontwikkelbehoeften van de kinderen zijn het uitgangspunt van gepersonaliseerd leren, dat gestalte krijgt in onze nieuwe werkwijze.

### 1.3 Kanjertraining

Jezelf ontwikkelen is niet alleen cognitief leren maar ook groeien op sociaal-emotioneel gebied. Wij leren kinderen te kijken naar zichzelf, de rol die zij spelen binnen een groep en de invloed die zij hierop kunnen uitoefenen. De Kanjertraining ondersteunt ons hierin. Het schoolteam is opgeleid om vanuit deze methode te werken. Een positieve benadering vinden wij hierbij essentieel.

### 1.4 Samenwerking

Ieder kind ontwikkelt zich het best wanneer er een goede samenwerking bestaat tussen de school, ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Wij werken vanuit verbinding met elkaar. Samen zorgen wij dat uw kind bij ons optimaal kan groeien. Zo kan het kind zich met een stevige basis verder ontwikkelen.

## 2. Onze ambitie

Onze school heeft vanuit de kaders van het bestuur als ambitie een missie en visie geformuleerd. Deze vormen de basis van ons handelen.

### 2.1 Missie

De Willem-Alexanderschool is een **protestants-christelijke** basisschool met een open karakter waarbij **kwalitatief goed onderwijs** uitgangspunt is. Bij ons is iedereen welkom! Dit komt tot uiting in ons denken en handelen.

Op onze school vormt **veiligheid** de basis: voor kinderen, ouders en het team. Iedereen draagt bij aan een **positieve sfeer** in de school. Het team is **kindgericht**, waarbij grote **betrokkenheid** onvoorwaardelijk is.

**Samenwerking** met ouders is voor ons essentieel.

**Professionaliteit** is de grondhouding van waaruit wij werken. Wij hebben als team een **gedeelde verantwoordelijkheid**, wij **vertrouwen op elkaars kunnen**, wij werken samen en wij laten elkaar groeien.

### 2.2 Visie

#### Identiteit

Op de Willem-Alexanderschool zien wij veiligheid als een voorwaarde om je sociaal en cognitief optimaal te kunnen ontwikkelen. Het team creëert een leeromgeving die hiertoe uitdaagt.

Ieder kind is uniek met eigen talenten. Dit zien wij als uitgangspunt voor mogelijkheden en kansen. We stemmen ons onderwijs zo goed mogelijk af op de persoonlijke behoeften van de leerlingen. Dit betekent dat onze lessen adaptief zijn, met oog voor verschillen.

Ieder kind heeft een intrinsieke motivatie om zich te ontplooiën. Wij stimuleren deze nieuwsgierige houding, zodat zij kunnen opgroeien tot kritische volwassenen die met een open blik de wereld in kijken.

#### Leren in de deze tijd

Wij realiseren ons de samenleving waarin de Willem-Alexanderschool staat en betrekken deze om het onderwijs te versterken, tegelijkertijd voedt de school de directe omgeving. Wij staan aan de basis van een leven lang leren waarbij naast de inhoudelijke leeraspecten juist ook de eigentijdse vaardigheden voorop staan.

Binnen ons onderwijsaanbod stimuleren wij eigenaarschap van leerlingen. Dit doen wij bijvoorbeeld door het werken met wektaken, het aanleren van reflecteren en het geven en ontvangen van feedback. Dit leerproces vinden wij net zo belangrijk als de opbrengsten.

ICT speelt een belangrijke rol in ons onderwijs, als middel en als doel. Het aanleren van vaardigheden ten aanzien van mediawijsheid en digitale geletterdheid is geïntegreerd in ons onderwijsaanbod.

#### Internationalisering

Een kind haalt het meeste uit zichzelf als zijn omgeving daarin participeert, wat zijn achtergrond ook is. Samenwerking is hierin ons uitgangspunt. Wij voelen ons, samen met ouders/verzorgers en het kind verantwoordelijk voor de ontwikkeling en gaan uit van educatief partnerschap waarin het kind zelf ook zijn stem heeft.

Wij zien in de omgeving van de Willem-Alexanderschool een diversiteit aan culturen en een toename van het aantal kinderen met een niet-Nederlandse achtergrond. De ervaring leert dat kinderen flexibel zijn in het aanleren van de Nederlandse taal. Wij kiezen er daarom voor het Nederlands als voertaal te gebruiken. Daarnaast zien wij het Engels als de gemeenschappelijke taal die in de omgeving gesproken wordt. Om kinderen in deze ontwikkeling mee te nemen, bieden wij van groep 1 tot en met groep 8 Engelse les aan.



### Duurzaamheid

Duurzaamheid is een groot maatschappelijk thema. Daarom vinden wij dat dit een vaste plaats verdient binnen ons onderwijs. Wij werken met thema's waarbij aandacht is voor onderwerpen die milieubewust gedrag stimuleren en ondernemen activiteiten waarbij de kinderen hun leefwereld ontdekken. Naast een inhoudelijke invulling vinden wij het minstens zo belangrijk om duurzaamheid voor te leven. Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. Wij hechten daarom waarde aan de voorbeeldfunctie die wij hebben.

Duurzame inzetbaarheid van het personeel staat hoog in het vaandel. Teamsamenwerking is zeer belangrijk waarbij collega's gebruikmaken van elkaars talenten en vaardigheden en deze inzetten voor persoonlijke groei. Wij voelen ons zeer verbonden met de school.

In de nabije toekomst zal de Willem-Alexanderschool in aanmerking komen voor ver- of nieuwbouw. Wij hechten waarde aan het gebruik van duurzaam materiaal en streven naar een energieneutraal gebouw.

### Vernieuwing en Innovatie

Wij vinden het belangrijk dat ons onderwijs aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen en vernieuwingen. Het is onze uitdaging om toekomstbestendig onderwijs te bieden waarin kinderen vaardigheden leren die zorgen dat zij zich staande kunnen houden in een veranderende samenleving. Hierbij denken wij aan: respect voor verschillende identiteiten/culturen, digitaal vaardig zijn, begrip hebben voor duurzaamheid en eigenaarschap nemen.

De komende jaren werken wij toe naar gepersonaliseerd leren. Wij zien dit als een onderwijsvorm die recht doet aan de maatschappelijke ontwikkelingen en de positie van kinderen hierin.

## 2.3 Speerpunten

Passend bij de visie van de school, staan voor het schoolplan 2019-2023 de volgende speerpunten centraal:

1. *Onderwijsvernieuwing*: Omvormen van de onderwijsorganisatie waardoor gepersonaliseerd leren mogelijk wordt.
2. *NT2 (Nederlands als tweede taal)*: Het beter tegemoet komen aan de ontwikkelingsbehoeften die kinderen met een NT2 achtergrond hebben.
3. *ICT*: Het uitbreiden van ICT-middelen ten behoeve van het leerproces en als communicatiemiddel en aanleren van vaardigheden als mediawijsheid en digitale geletterdheid.
4. *Zorgstructuur*: Het verstevigen van de zorgstructuur in de school om Passend Onderwijs verder te verbeteren.
5. *Teamontwikkeling*: Inzetten op blijvende professionele ontwikkeling van het schoolteam.

Per speerpunt zijn doelen geformuleerd waar de school de komende vier jaren aan gaat werken. Deze periode noemen wij de schoolplanperiode. De uitwerking van deze doelen worden vastgelegd in een jaarplan.

## 2.4 Activiteitenplan

Alle activiteiten die per schooljaar door de school worden georganiseerd of uitgevoerd, zijn verzameld in een activiteitenplan. Hieronder vindt u een samenvatting van aspecten die veel aandacht vragen:

- Bestendigen nieuwe werkwijze in de groepen 4 t/m 6 en implementeren van de nieuwe werkwijze in de groepen 3 en 7
- Door ontwikkelen van de rijke leeromgeving bij de kleuters
- Implementeren van LOGO 3000, een methode die de woordenschat van (NT2) kinderen vergroot.
- Aandacht voor leesplezier in het kader van het zijn van een DBOS-school per augustus 2020
- Implementeren van een nieuwe methode voor thematisch werken
- Reken- en NT2 coördinatoren gaan starten
- Aanstellen leerlingenraad
- Organiseren van teambijeenkomsten in het kader van teambuilding/-communicatie
- Uitvoeren plan van aanpak n.a.v. Nationaal Programma Onderwijs

Voor alle activiteiten verwijzen we u naar de jaarkalender die u ontvangt via Social Schools.

## 3. Organisatie van de school

### 3.1 Indeling van groepen

#### Klassenverdeling

De leerlingen zijn verdeeld over groep 1 t/m groep 8. De school heeft in totaal 17 groepen: vijf verticale kleutergroepen 1-2 en twee parallelgroepen 3 t/m 8. Iedere groep heeft een of twee vaste (parttime) groepsleerkrachten. In het vernieuwingsonderwijs wordt groepsdoorbrekend gewerkt. De stamgroepen hebben wel een vaste leerkracht als aanspreekpunt maar zien gedurende de dag alle leerkrachten en ondersteuners van het leerteam horend bij de jaarlaag. Op dit moment wordt in groep 3 t/m 7 op deze manier gewerkt. Volgend schooljaar zullen alle groepen 3 t./m. 8 op deze wijze werken.

#### Groepsgrootte

De grootte van de groepen verschilt per jaarlaag en per groep. Wij zetten in op groepen tussen de 28 en 30 kinderen. Boven de 30 leerlingen beschouwen wij een groep als vol en kunnen kinderen ook niet meer geplaatst worden bij ons op school. Wanneer groepen kleiner zijn dan 28 leerlingen, vullen wij aan wanneer wij een verzoek krijgen voor zij-instromers. Bij groepen van 28 of 29 leerlingen maken wij een afweging of een extra leerling kan worden toegelaten.

#### Keuze voor een groep

Vanaf de kleuters worden de leerlingen ingedeeld in groepen. Na de kleuterperiode vindt er een herindeling plaats. De kleuterleerkrachten kijken samen met de de intern begeleider naar de meest geschikte indeling. Hierbij houden wij rekening met balans jongen/meisje, zorgaanbod, NT2 kinderen, leerlingaantallen en andere relevante (onderwijs)behoeften van kinderen. Tweelingen worden bij ons bij voorkeur in de kleuterperiode en in ieder geval erna, niet in dezelfde groep geplaatst. Verzoeken van ouders voor een bepaalde groep of leerkracht kunnen wij niet honoreren wegens de vele factoren waar rekening mee gehouden moet worden. Wij vragen ouders vertrouwen te hebben dat de indeling met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en expertise van het schoolteam gebeurt.

#### Startgroepen

Wanneer de kleutergroepen boven de 30 groeien en wij meer leerlingen moeten plaatsen, bieden wij soms een startgroep, een zogenoemde 0-groep, aan. Deze groep is bedoeld voor kinderen die na 1 januari 4 jaar worden en niet meer kunnen instromen in de reguliere kleutergroepen. Deze kinderen zitten tot de zomervakantie in deze 0-groep en stromen na de zomervakantie door naar groep 1. In schooljaar 2021-2022 hebben wij geen startgroep. Alle kinderen stromen dit jaar in de kleutergroepen 1-2 in.

### 3.2 Rollen in de school

#### Het schoolteam

Ons schoolteam bestaat uit 41 teamleden. De schoolleiding bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Zij vormen samen met de bouwcoördinator het management team (MT). Daarnaast zijn er drie intern begeleiders in de school die samen het begeleidingsteam vormen (BT). Het leerkrachtenteam bestaat uit 27 leerkrachten waaronder 2 vakleerkrachten gymnastiek. Zij verzorgen de gymlessen van groep 1 t/m 8. In de school werken er 5 onderwijsondersteuners en 4 schoolondersteuners.

#### Directie

De directie is eindverantwoordelijk voor alles wat er in de school gebeurt. Zij houdt zich bezig met beleidstaken, personeel, voert kennismakingsgesprekken met nieuwe ouders, is gericht op kwaliteitszorg en onderhoudt contacten binnen en buiten de school.

#### Intern begeleiders

De intern begeleiders begeleiden ieder een bouw, bestaande uit een aantal jaarlagen. Zij bewaken en verbeteren cyclisch de onderwijskwaliteit. Dit doen zij onder andere door het ondersteunen van

leerkrachten bij het in kaart brengen van zorgbehoeften, het mede voeren van oudergesprekken en het analyseren van groepsoverzichten en resultaten.

### Onderwijsspecialisten

Een aantal leerkrachten heeft zich verder gespecialiseerd en voert in school coördinerende taken uit die hierbij passen. Zo is er een ICT-coördinator, een hoogbegaafdenspecialist, een cultuurcoördinator, een techniekcoördinator, een leescoördinator, een Kanjercoördinator, een rekencoördinator in opleiding, twee NT2-coördinatoren in opleiding, een coördinator bewegend leren en een jonge kind specialist.

### Leerkrachten

Op de Willem-Alexanderschool werken 27 enthousiaste, professionele leerkrachten. In de groepen die werken volgens de nieuwe werkwijze, vormen de leerkrachten samen met onderwijsondersteuners een leerteam. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de hele jaarlaag.

### Onderwijs ondersteunend personeel

Er werken 5 onderwijsondersteuners in de school. Drie ondersteuners zijn onderdeel van het de leerteams groep 3 t/m 7. De anderen ondersteunen leerkrachten dagelijks bij het onderwijs zodat zij meer adaptief onderwijs, aangepast aan de individuele ontwikkelbehoeften, kunnen verzorgen.

### School ondersteunend personeel

De vier schoolondersteuners zorgen ervoor dat het onderwijs plaats kan vinden. Er werkt een managementassistent die voornamelijk administratieve taken heeft. Daarnaast zijn er twee schoolassistenten aanwezig en een TSO-(tussen schoolse opvang)coördinator.

### Interne vertrouwenspersoon

Op school zijn twee interne vertrouwenspersonen aanwezig. Zij stellen zich jaarlijks (opnieuw) voor aan de kinderen. Het kan voorkomen dat uw kind of u als ouder met een probleem te maken krijgt, dat u graag met een onafhankelijk persoon bespreekt. In zo'n geval kunt u of uw kind(eren) terecht bij de interne vertrouwenspersoon. Op pagina 34 vindt u de namen van deze contactpersonen.

### Stagiairs

Wij zijn een professionele organisatie die staat voor kwaliteit. Daarom zetten wij in op ontwikkeling. Dit geldt ook voor de volgende generatie leerkrachten en onderwijsassistenten, die zo hard nodig is. Wij vinden het belangrijk dat stagiairs een goede leerplek krijgen bij ons op school. Het merendeel van ons lerarenteam heeft een mentoren opleiding gevolgd om studenten beter te kunnen begeleiden. Daarnaast hebben wij een schoolopleider die de stageplaatsen coördineert en de ontwikkeling van studenten volgt en stimuleert.

### Zij-instromers

Naast het opleiden van pabo-studenten, bieden wij ook plaats aan zij-instromers. Dit zijn mensen die zich vanuit een andere beroepstak laten omscholen tot leerkracht. Zij volgen een intensief leertraject binnen de stichting in samenwerking met de pabo's, om in twee jaar zelfstandig als leerkracht aan de slag te kunnen. Tot die tijd worden zij begeleid door een collega-leerkracht. Dit zijn doorgaans de parallelcollega's van de zij-instromer. De schoolopleider bewaakt het leerproces gedurende de gehele opleiding van de zij-instromer.

### Vaste vrijwilligers

Wij hebben enkele vaste vrijwilligers die onderwijs ondersteunende taken voor ons uitvoeren

### Vervanging bij afwezigheid

Wanneer een leerkracht afwezig is, zullen wij proberen de kinderen zo goed mogelijk op te vangen. Hiervoor bekijken wij een aantal mogelijkheden in een vaste volgorde:

1. Werkt de leerkracht in een leerteam? Dan proberen we of het leerteam het intern kan oplossen.
2. We vragen de duo-collega zo mogelijk extra te werken.
3. We bekijken de invalmogelijkheden door ambulante personeel.

4. We bekijken de mogelijkheden voor verdeling van de groep.

Wanneer bovengenoemde mogelijkheden niet kunnen worden benut, zijn wij genoodzaakt u te vragen de kinderen thuis op te vangen. Wij zien dit laatste als een noodmaatregel.

## 4. Ouderbetrokkenheid

Samenwerking met ouders/verzorgers is voor ons essentieel. Wij hechten veel waarde aan goed contact met ouders/verzorgers. Als de schooldeuren opengaan, zijn zij van harte welkom om in de klas te komen kijken.

Wij werken door de school met verschillende thema's die betrekking hebben op kunst & cultuur. In de midden- en bovenbouw worden de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek geïntegreerd aangeboden in thema's. Sommige thema's worden afgesloten met een kijkochtend voor ouders.

### 4.1 Communicatie

Wij vinden het als school belangrijk om ouders goed te informeren en daarnaast leuk om te delen waar wij dagelijks mee bezig zijn. Daarom werken wij met een ouderportaal: Social Schools. Dit portaal heeft verschillende functies, waaronder:

- Een klassenpagina waarop de leerkrachten foto's plaatsen van activiteiten en belangrijke mededelingen doen die alleen voor de eigen groep bedoeld zijn.
- Schoolupdate vanuit de directie.
- Een jaarkalender waar schoolactiviteiten gedurende een schooljaar in staan en klassenactiviteiten van de eigen kinderen. Ook kunnen ouders zich hier opgeven als hulpouder.
- De mogelijkheid tot het inplannen van eigen oudergesprekken tijdens ouder- en rapportavonden.
- Direct contact tussen leerkracht en ouders via de functie 'gesprekken'.
- Absentmelden van kinderen.

Er zijn verschillende momenten gedurende het schooljaar waarop wij ouders spreken. Dit zijn voorlichtingsavonden, ouderavonden of gesprekken over de ontwikkeling van de kinderen.

#### Voorlichtingsavond

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij alle ouders uit om de voorlichtingsavond bij te wonen. Tijdens deze avond maken ouders kennis met de leerkracht(en) en horen van hen wat er dat schooljaar op het programma staat. In groep 8 wordt tijdens deze avond ook aandacht besteed aan de adviesprocedure.

#### Ouderavonden

Soms plannen wij een ouderavond wanneer een bepaald onderwerp met een groep ouders moet worden besproken. Dit kan rond een bepaald thema zijn: bijvoorbeeld voorlichtingsavonden over social media, of omdat er onderwerpen spelen die specifiek voor een bepaalde groep ouders relevant zijn. Wij nodigen ouders hier tijdig voor uit.

#### Informatieavond Voortgezet Onderwijs

In januari vindt de informatieavond over het voortgezet onderwijs plaats. Alle middelbare scholen uit de omgeving geven tijdens deze avond meer informatie over de eigen school. Deze avond wordt in samenwerking met de andere basisscholen op de Orion vorm gegeven. Zo leren ouders de verschillende middelbare scholen kennen. Deze avond is expliciet bedoeld voor ouders. De open dagen zijn bedoeld voor de kinderen. Meer informatie over deze avond wordt gedurende het jaar door de leerkrachten van groep 8 verstrekt.

#### Oudergesprekken

Er zijn drie momenten in het jaar waarop oudergesprekken plaats vinden: in oktober, februari en juni/juli. Wij vinden het prettig ouders in ieder geval tweemaal per jaar te spreken: tijdens de oudergesprekken in oktober en het eerste rapportgesprek in februari. De laatste oudergesprekken zijn facultatief. Mochten ouders het rapport met de leerkracht willen bespreken, is dit mogelijk. Ook kan de leerkracht hen uitnodigen voor dit laatste gesprek. In groep 7 wordt bij het laatste rapportgesprek in juni/juli een indicatie voor het uitstroombestemming in groep 8 besproken. Deze gesprekken worden daarom wél met alle ouders gevoerd.

### Adviesgesprekken

In groep 8 vinden de adviesgesprekken plaats in januari. Tijdens deze gesprekken wordt het definitieve advies van school voor vervolgonderwijs besproken. De rapportgesprekken in februari en juni/juli gelden niet voor groep 8. De oudergesprekken in oktober gelden wel voor groep 8. Tijdens dit gesprek wordt de uitslag van de Entreetoets met de leerkracht besproken.

### Tussentijds contact

Het is altijd mogelijk een gesprek aan te vragen met de leerkracht. Dit kunnen ouders/verzorgers rechtstreeks doen bij de leerkracht. Een uitgebreid gesprek 's ochtends bij de deur vinden wij geen handig moment. Het is dan tijd voor de leerlingen. De leerkracht maakt tijd vrij om alle kinderen persoonlijk te begroeten. Wij verzoeken ouders/verzorgers daarom een aparte afspraak te maken, via Social Schools.

### Contact met de school

Uiteraard zijn de geplande oudergesprekken niet de enige contactmomenten. School en ouders/verzorgers weten elkaar tussentijds ook te vinden. Als ouders ergens over willen praten, kunnen zij gerust contact opnemen met de leerkracht. De leerkracht kan besluiten om de intern begeleider uit te nodigen bij dit gesprek. Zij zullen ouders hiervan op de hoogte brengen.

Voor specifieke vragen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind kan contact worden opgenomen met een van de intern begeleiders. De namen staan in de contactlijst van de schoolgids, op pagina 34.

Wanneer ouders/verzorgers iets willen bespreken dat betrekking heeft op zaken die hun kind of de klas overstijgen, kunnen zij terecht bij de directie.

## 4.2 Voertaal

Op de Willem-Alexanderschool is Nederlands de voertaal. Wij realiseren ons dat een aanzienlijk deel van onze populatie anderstalig is. Om deze ouders/verzorgers tegemoet te komen, publiceren wij belangrijke informatie op Social Schools soms ook in het Engels.

Alle gesprekken worden in het Nederlands gevoerd. Dit is voortkomend uit de ervaring dat leerkrachten meer op detail- en inhoudsniveau een gesprek kunnen voeren wanneer dit in de eigen taal is. Ouders/verzorgers zijn altijd vrij om een tolk of iemand uit de naaste omgeving mee te nemen om te vertalen. Wij verzoeken u om dit, voorafgaand aan het gesprek, aan te geven bij de leerkracht.

De leerkrachten spreken alle kinderen in het Nederlands aan. Ook worden kinderen er in de klassen op gewezen onderling Nederlands te spreken. Op deze manier bevorderen wij dat alle kinderen met iedereen in gesprek kunnen bij ons op school.

## 4.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht beleidsorgaan dat bevoegd is tot het bespreken van alle onderwerpen die de algemene gang van zaken in de school betreffen. Op grond van het initiatiefrecht kan de MR aan de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht als het gaat om bijvoorbeeld het schoolplan, onderwijstijden en de schoolgids. Ook kan de MR gebruik maken van het adviesrecht bij bijvoorbeeld het meerjarig financieel beleid, de vakantieregeling en het organisatiebeleid.

De MR van de WAS bestaat uit een rechtstreeks gekozen vertegenwoordiging van vier leerkrachten en vier ouders. Leden worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar voor een tweede periode. Daarna worden verkiezingen gehouden en kunnen alle ouders en medewerkers zich kandidaat stellen. Alleen de directie van de school kan geen zitting nemen in de MR. De naam van de voorzitter staat in de contactlijst op pagina 34.

#### 4.4 Activiteitencommissie

Een aantal enthousiaste ouders vormt samen de Activiteitencommissie (AC). Zij organiseert in samenwerking met school leuke activiteiten voor de kinderen. Daarnaast springt de AC bij waar nodig en neemt zo nu en dan het initiatief om bijvoorbeeld een ijsje te verzorgen op zeer warme dagen of sponsoren iets voor in de klas. Ook de Sinterklaascadeaus en Kerstattenties worden door de AC verzorgd. Deze uitgaven worden bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

De AC is altijd op zoek naar nieuwe leden! Bij interesse kan contact worden opgenomen met de voorzitter. De naam van de voorzitter staat in de contactlijst op pagina 34.

#### 4.5 Gezondheidsouders

Een aantal ouders houdt zich samen met school bezig met gezond gedrag. Zij doen voorstellen voor beleid rond het bevorderen van gezond gedrag. Daarnaast hebben zij traktatiemappen ontwikkeld waaruit ouders inspiratie kunnen halen voor het maken van een gezonde traktatie. Deze mappen zijn te vinden op de beide locaties.

#### 4.6 Klusouders

Door het schooljaar heen zijn er verschillende klussen waarvoor wij de hulp van ouders nodig hebben. Ouders die interesse hebben om ons hierbij te helpen vormen samen de klusouders. Zij worden door de schoolassistenten via Social Schools benaderd wanneer er hulp nodig is.

#### 4.7 Ouderhulp

Gedurende het schooljaar zijn er veel activiteiten waar de school ouderhulp bij kan gebruiken. Wij begrijpen dat ouders/verzorgers een drukke agenda hebben en daarom niet altijd in staat zijn iets te doen voor school. Wij zijn ook erg blij wanneer ouders/verzorgers willen helpen met losse activiteiten. Ouderhulp wordt gevraagd door de leerkrachten of via Social Schools. Aan het begin van het jaar plaatsen wij de jaarkalender op Social Schools zodat ouders/verzorgers tijdig op de hoogte zijn van de data waarop de activiteiten plaatsvinden.

#### 4.8 Vrijwillige ouderbijdrage

De activiteitencommissie vraagt jaarlijks van ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Dit geld wordt gebruikt om excursies, uitstapjes, feesten, vieringen en andere activiteiten te bekostigen. De ouderbijdrage komt altijd geheel ten goede van de kinderen. De ouderbijdrage is net als voorgaande jaren, €50,- per kind. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



## 5. Onderwijsprogramma

Wij zien het leren als essentieel onderdeel van de ontwikkeling van kinderen. De totale ontplooiing van het kind echter vinden wij erg belangrijk. Wij doen daarom met ons onderwijsprogramma recht aan het ontwikkelen van kennis en vaardigheden én besteden aandacht aan socialisatie, emotionele vorming en welbevinden. Vanuit een veilige, uitdagende omgeving komt dit leren bij ons tot stand.

Binnen ons onderwijsaanbod stimuleren wij eigenaarschap van leerlingen. Dit doen wij bijvoorbeeld door het werken met wektaken, het aanleren van reflecteren en het geven en ontvangen van feedback. Dit leerproces vinden wij net zo belangrijk als de opbrengsten. ICT speelt een grote rol in ons onderwijs, als middel en als doel.

Wij vinden het voorwaardelijk dat ons onderwijs aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen en vernieuwingen. Het is onze uitdaging om toekomstbestendig onderwijs te bieden waarin leerlingen vaardigheden leren die zorgen dat zij zich staande kunnen houden in een veranderende samenleving. Hierbij denken wij onder andere aan: respect voor verschillende identiteiten/culturen, digitaal vaardig zijn, begrip hebben voor duurzaamheid en eigenaarschap nemen.

### 5.1 Kleuteronderwijs

De jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in de groepen 1-2. Wij hebben in totaal vijf kleutergroepen. In deze groepen werken wij zonder methodes met veel uitdagend materiaal. Thema's staan centraal. Wij noemen deze manier van werken 'De rijke leeromgeving'.

#### De rijke leeromgeving

Om goed tot ontwikkeling te komen heeft het kind een rijke, krachtige en betekenisvolle leeromgeving nodig. In zo'n omgeving wordt het leerproces van kinderen optimaal bevorderd. Vanuit een prettige sfeer en een ruimte die vertrouwd en leefbaar voelt, bieden we de kinderen volop mogelijkheden om geïnspireerd te raken, contact te maken, kennis op te bouwen en alle zintuigen weloverwogen en tegelijkertijd spannend te prikkelen.

Leerkrachten richten in en rond de klas verschillende hoeken in en maken deze samen met de kinderen betekenisvol binnen een gekozen thema. Wij werken vanuit een thematisch aanbod omdat dit aansluit bij de belevingswereld van kinderen. De activiteiten die tijdens zo'n themaperiode worden aangeboden, hebben een bijpassende inhoud. De kinderen spelen, praten, rekenen en schrijven over de thema's. Deze inhoudelijke betekenis verbindt de verschillende activiteiten en hoeken met elkaar. Er worden onder andere rollenspelen gedaan en prentenboeken gelezen met bijpassende schrijfoopdrachten. De thema's zijn tevens het uitgangspunt voor de verwerking middels verschillende materialen.

In iedere kleuterklas zijn een aantal standaard hoeken te vinden zoals een huishoek, bouwhoek, themahoek, schrijfatelier, constructiehoek, rekenhoek, boekenhoek, winkel, natte hoek en verteltafel. Een verteltafel is een plek waar kinderen een verhaal kunnen naspelen. Hierbij gebruiken ze materialen die in het verhaal voorkomen. Hierdoor groeit het taalbegrip en wordt de woordenschat vergroot. Het schrijfatelier biedt opdrachten met een goede balans tussen motorische oefeningen enerzijds en voorbereidende schrijfactiviteiten anderzijds. De verschillende basisvormen (cirkel, vierkant en golvende, hoekige lijn) zijn hierbij uitgangspunt. Ook op andere plekken zoals de gymzaal en het schoolplein worden deze basisvormen geoefend.

### 5.2 Nieuwe werkwijze

Om beter toekomstbestendig onderwijs te geven, zijn wij aan het begin van schooljaar 2018-2019 gestart met een pilot in groep 4. De omvorming van klassikaal onderwijs naar groepsdoorbrekend onderwijs, waarin plaats is voor gepersonaliseerd leren, is hierin ons uitgangspunt. De pilot is na een schooljaar geëvalueerd op vier verschillende pijlers: het welbevinden van de kinderen en het leerteam, tevredenheid onder ouders en opbrengsten. Deze evaluatie had een positieve uitkomst. Op basis hiervan is besloten deze werkwijze uit te breiden. Op dit moment werken wij in de groepen 3 t/m 7 via deze nieuwe werkwijze. Volgend schooljaar wordt dit verder uitgerold in de groepen 8.

### Organisatie van de nieuwe werkwijze

In dit vernieuwingsonderwijs wordt groepsdoorbrekend gewerkt. De leerlingen komen 's morgens in een eigen stamgroep bij elkaar. Na een korte dagopening werken zij gedurende de dag samen met de parallelgroep, de hele jaarlaag wordt dan als één groep beschouwd. De instructies krijgen zij in kleine (niveau)groepen. Deze instructie wordt afgestemd op de behoeften van de kinderen. De leerkracht bepaalt grotendeels welke instructie de leerlingen krijgen. Daarnaast hebben de leerlingen zelf de regie: zij kiezen of er instructie nodig is. De leerkrachten houden dit proces goed in de gaten. Kinderen die geen instructie krijgen, zijn op het werkplein zelfstandig aan het werken. Zij worden hierbij ondersteund door twee leraarondersteuners. Samen met de leerkrachten vormen zij het leerteam. Zij volgen het leerproces van de leerlingen nauwkeurig.

Door veelvuldig te reflecteren, leren de leerlingen steeds meer eigenaarschap te nemen. Wij hechten veel waarde aan dit leerproces. Een verbetering hiervan leidt vanzelf tot betere (leer)opbrengsten. Voorbeelden van vragen die helpen reflecteren zijn: Heb ik de juiste instructiekeuze gemaakt? Heb ik mijn leertijd effectief benut? Waar liep ik tegenaan en hoe heb ik dat opgelost? De leerkrachten ondersteunen hen bij dit denkproces.

Het vernieuwingsonderwijs zorgt voor een andere organisatiestructuur. Leerkrachten en ondersteuners vormen samen een leerteam en voelen zich met elkaar verantwoordelijk voor het onderwijs en de leerlingzorg. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goede, professionele samenwerking.

### 5.3 Sociaal-emotionele vorming

Ons uitgangspunt is dat de Willem-Alexanderschool een school is waar kinderen, schoolteam en ouders veiligheid ervaren, waar we onszelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden.

De vuistregel is: *zoek naar een oplossing die in de toekomst houdbaar is en doe elkaar recht!*

Wij zetten de **Kanjertraining** in voor het bevorderen van de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met oefeningen die de sfeer in de klas goed houden (preventief) of verbeteren (curatief).

De Kanjertraining streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Het versterken van sociale vaardigheden bij leerlingen
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij conflicten en pesten
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen
- Het bevorderen van actief burgerschap en integratie

### 5.4 Onderwijsaanbod

In groep 3 t/m 8 werken wij met verschillende lesmethodes die ons helpen het onderwijs vorm te geven. De wereldoriëntatievakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek worden in groep 5-8 integraal aangeboden in de vorm van thema's.

#### Taal

Vanaf groep 3 starten wij met gestructureerd taalaanbod vanuit de methode '**Veilig Leren Lezen**' (de kim-versie). Door deze methode leren de kinderen lezen en schrijven. De klank en letter vormen het uitgangspunt. De leerlingen leren steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder aangeboden letters. Hierdoor komen ze sneller tot het vlot lezen van woorden, zinnen en korte teksten. Als de leerlingen alle letters hebben geleerd, vieren wij het Letterfeest op school.

Vanaf groep 4 stappen wij over op de methode '**Taalactief**'. Deze methode biedt een volledige leerlijn taal, woordenschat en spelling. Deze methode biedt differentiatie op drie niveaus, de leerlingen verwerken de leerstof vanaf dag één op hun eigen niveau. Voor de taalbegaafde

leerlingen is er een plusboek met uitdagende opdrachten. Binnen de leerlijn taal worden de volgende domeinen behandeld: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren, schrijven.

In de groepen 1-5 gebruiken we LOGO 3000 voor de woordenschat.

### Spelling

**Taalactief Spelling** bestaat uit twee leerlijnen: onveranderlijke woorden en werkwoorden. Eind groep 6 wordt er gestart met de leerlijn werkwoordspelling. Voor leerlingen die moeite hebben met spelling gebruiken we de map speciale spellingbegeleiding met extra instructie en oefeningen.

De leerlijnen van taal en spelling zijn volledig op elkaar afgestemd. Er is veel aandacht voor woordenschat, de lessen zijn zo opgebouwd dat leerlingen meerdere keren in aanraking komen met de themawoorden. Voor leerlingen met een beperkte woordenschat is er een aanvullend programma: woordenschat extra.

Indien nodig gebruiken we aanvullende materialen om het aanbod nog meer passend te maken bij de behoefte van het kind. Een voorbeeld hiervan is het materiaal van **Zelfstandig Spellen**.

### Begrijpend en studerend lezen

Vanaf halverwege groep 4 wordt de methode '**Grip op lezen**' ingezet om het begrijpend en studerend lezen te bevorderen. Deze methode biedt een grote variatie aan tekstsoorten en uitleg van moeilijke woorden (woordenschat). Ze behandelen zeven leesstrategieën die in de praktijk hun waarde hebben bewezen. Deze strategieën zijn: doel bepalen, voorspellen, voorkennis ophalen, herstellen, vragen stellen, visualiseren en samenvatten. Vanaf groep 6 besteedt Grip op lezen ook aandacht aan studerend lezen. Zo wordt er geoefend met het vergelijken van informatie, meningen en onderzoekvaardigheden.

Halverwege groep 6 starten we ook met de lessen uit de methode '**Blits**'. Deze methode is specifiek gericht op het leren interpreteren van bronnen zoals; teksten uit informatieve boeken, grafieken, tabellen, cirkeldiagrammen en overige informatieve bronnen.

### Lezen

Lezen is belangrijk! Wij bevorderen daarom de leesmotivatie van kinderen. Lezen is bij ons een vast dagelijks onderdeel op het lesrooster. Wij adviseren kinderen ook thuis veel te laten lezen. Dit vergroot de woordenschat en verbetert het technisch lezen. Vanaf groep 4 gebruiken we diverse methodes en middelen om het technisch lezen verder te ontwikkelen en leesplezier te bevorderen. De teksten uit de taalmethode Taalactief worden hiervoor ingezet, maar ook de methode '**Flits**' wordt gebruikt in groep 4 en 5 voor correct, vlot en vloeiend lezen.

Wij maken gebruik van BOUW!, een digitaal interventieprogramma dat wordt ingezet voor leerlingen in groep 2 t/m 4 die iets extra's nodig hebben om het lezen goed op gang te krijgen. Voor oudere leerlingen die nog moeite hebben met correct en vlot lezen hanteren we de **Ralfi-methode** waarin de leerlingen in een klein groep een tekst door middel van voorlezen, koorlezen en doorlezen meermalen behandelen en zich eigen maken.

Wij hebben een samenwerkingsovereenkomst met de bibliotheek (De bibliotheek op school). Samen beoordelen wij of de leesboeken op school nog uitdagen tot lezen en zij adviseren ons bij aanschaf van nieuwe boeken. Ook verzorgt de bibliotheek verschillende lessen en leesbevorderingsprojecten. Onze schoolbibliotheek is volledig vernieuwd. Zowel voor het hoofdgebouw als dependance 1B is de bestaande bibliotheek gesaneerd en zijn veel nieuwe leesboeken aangeschaft. Het komende schooljaar willen wij de bibliotheek wederom verrijken met een uitbreiding van leesboeken en informatieve boeken, onder andere passend bij het thematisch werken.

## Schrijven

Ondanks dat er steeds meer digitaal wordt verwerkt, blijft de ontwikkeling van het schrift belangrijk. Niet alleen om vlot en leesbaar te kunnen schrijven maar ook ter bevordering van de fijne motoriek. Aan de hand van de methode 'Pennenstreken' leren de leerlingen vanaf groep 3 het blokschrift.

## Rekenen

De methode 'De wereld in getallen' is het uitgangspunt voor ons rekenaanbod. Deze methode biedt de leerstof aan met voorbeelden uit het dagelijks leven, het zogenaamde realistisch rekenen. Ze hanteren een dakpanconstructie in de opbouw van de lessen; oriënteren, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Er wordt gewerkt in drie niveaus: basis, basis met verlengde instructie en een plusaanbod met uitdagende opdrachten. Elke leerling werkt daarnaast met een weektaak op leerniveau waarin de stof zelfstandig wordt verwerkt. De oefensoftware is een vast onderdeel van de weektaak. Elk rekendomein (getallen, bewerkingen, meten/tijd/geld en verhoudingen) wordt op een vaste dag in de week behandeld. In het programma wordt ruimte gemaakt om langere tijd aan de weektaak te werken.

Wanneer een leerling behoefte heeft aan meer instructie en inoefening van een bepaald onderdeel, maken we gebruik van onder andere de materialen van **Maatwerk, Klokkijken met de hardloper** of **Redactiesommen**.

De sterke rekenaars kunnen één keer per jaar deelnemen aan de **Kangoeroewedstrijd**. Een reken- en wiskundewedstrijd voor kinderen over de hele wereld.

## Oriëntatie op mens en wereld

We bieden de wereldoriëntatievakken zoveel mogelijk aan in samenhang met de leefwereld van de kinderen. De vakken aardrijkskunde, natuur & techniek, geschiedenis, tekenen, handvaardigheid, muziek en drama worden in samenhang thematisch aangeboden. De inhoud van deze thema's is gebaseerd op de kerndoelen. Vanaf groep 5 worden er ongeveer 9 thema's per jaar aangeboden waarin de leerlingen kennis maken met de wereld om hen heen. Gedurende drie of vier weken wordt er gewerkt aan het uitdiepen van een thema.

De leerlingen leren verschillende informatiebronnen te hanteren en de leerstof op diverse manieren te verwerken. De opdrachten worden zowel individueel als in groepjes of tweetallen verwerkt. We zetten, naast het gebruik van boeken, ook ICT in voor het verzamelen van informatie. Voor de verwerking van informatie leren de kinderen gebruik te maken van software zoals MS-office (Word en PowerPoint) en Prezi.

Bij sommige thema's maken we gebruik van leskisten van de NME Amstelveen (Natuur & Milieu Educatie), de bibliotheek en de lessen van Platform C. Ook gaan we op excursie naar musea zoals Het Rijksmuseum, Naturalis, Het Muiderslot en het Verzetsmuseum. Ouders/verzorgers die een bepaalde expertise hebben, worden uitgenodigd om te vertellen over een onderwerp. Een paar keer per jaar wordt er een kijkmoment georganiseerd waarbij familie/verzorgers van harte welkom zijn om het werk van hun kind(eren) te bewonderen.

In groep 5 en 6 gaan de leerlingen enkele weken naar de schooltuinen. Hier leren zij groente te planten, oogsten en te verwerken. Dit gebeurt in samenwerking met de gemeente.

## Engels

De methode 'Join in' is een methode voor Engelse taal, die de leerlingen in beweging wil krijgen en veel afwisselende actieve werkvormen hanteert. In de onderbouw ligt de nadruk op luisteren en reageren en in de bovenbouw komt hier ook spreken, lezen en schrijven bij. De lessen bestaan uit een leerkracht-gebonden deel en een deel zelfstandig werken met een werkboek. Dit verwerkingsmateriaal is ingedeeld in drie niveaus. Elke leerling start bij de 1-ster opdrachten, en werkt door naar het niveau dat hij/zij aankan.

### Lichamelijke opvoeding

Alle leerlingen krijgen twee keer per week gymnastiek. De kleutergroepen gymmen twee keer per week: één keer met de eigen leerkracht en één keer met de vakleerkracht gymnastiek. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week gymnastiek van een vakleerkracht. Zij verzorgen een leerlijn die afgestemd is op de ontwikkeling van de kinderen. De lessen zijn afwisselend ingericht op spelonderdelen of toestelonderdelen.

Naast de wekelijkse gymlessen vinden we het belangrijk dat de kinderen leren dat bewegen hoort bij een gezonde levensstijl. Leerlingen krijgen bij ons iedere dag buitenspeeltijd, in de onderbouw zelfs twee keer per dag. Daarnaast organiseren wij andere evenementen waarbij beweging centraal staat zoals: een sponsorloop, een sportdag, een openingsdans bij de Kinderboekenweek en Koningsdag en de gemeentelijke sportdag voor groep 8.

### Kunsthoudende oriëntatie

Voor de vakken handvaardigheid, tekenen, muziek en drama gebruiken we verschillende methodes, middelen en materialen. We hebben de beschikking over de methode **'Moet je doen'** en een abonnement op de digitale methode **'Laat maar leren'**. Veel van de lessen zijn gekoppeld aan het thema dat op dat moment wordt behandeld in de klas. Naast de reguliere lessen op school organiseren we ook projecten en excursies, zoals naar het Cobramuseum of het Concertgebouw. Daarnaast verzorgt Platform C (de dank- en muziekschool) regelmatig lessenseries voor ons.

### ICT

Wij werken door de hele school aan digitale geletterdheid. De leerlingen leren werken op Ipads (groep 1-2) en Chromebooks(groep 3-8). We maken gebruik van diverse educatieve programma's. De diverse lesmethodes hebben aanvullende software waar de leerlingen dagelijks mee werken. Tijdens de themalesen leren de kinderen zoeken naar geschikte informatie op het internet. Verder worden er andere vaardigheden geoefend zoals het maken van een presentatie of het werken met een tekstverwerkend programma. In de midden- en bovenbouw is mediawijsheid: De omgang met Social Media, fakenews en jezelf online profileren, een belangrijk onderwerp.

### Godsdienstonderwijs

De godsdienstige vorming is er op gericht leerlingen kennis te laten maken met de Christelijke tradities. Deze traditie krijgt vorm in Bijbelverhalen, vieringen en gesprekken over levensvragen gecombineerd met de actualiteit. Onze leerlingen leren ook over andere godsdiensten en levensbeschouwingen. We gebruiken de methode **'Trefwoord'** hiervoor.

### Verkeer

Wij gebruiken de lesmethode van **'Veilig Verkeer Nederland'**. Vanaf de kleuters leren de leerlingen spelenderwijs omgaan met verkeersregels. In de groepen 3-8 gebruiken wij een digitale lesmethode in combinatie met werkboekjes. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch verkeersexamen. Zij krijgen dan een schriftelijke toets. Als zij deze toets goed hebben afgelegd, kunnen zij in groep 8 deelnemen aan het praktisch verkeersexamen op de fiets. Wanneer zij allebei de onderdelen goed hebben afgerond, ontvangen zij aan het eind van groep 8 een verkeersdiploma.

## 5.5 Verdiepend onderwijsaanbod

Kinderen moeten dagelijks het beste uit zichzelf kunnen halen. Voldoende aansluiting bij ontwikkelingsgelijken (peers) zorgt voor het optimaal benutten van talenten en het ontplooiën van sociaal-emotioneel welzijn. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een aantal kinderen, is in 2019 de WASKlas opgericht. In deze Plusgroep krijgen de kinderen wekelijks 1 á 1,5 uur verdiepend aanbod en extra begeleiding van de hoogbegaafden-specialist (HB-specialist).

Naast de WASKlas is er ook een bovenscholse faciliteit voor meerbegaafde kinderen: De Breinsteins. De Breinsteins is opgericht in samenwerking met een aantal andere scholen binnen onze stichting. Aan toelating gaat een selectie vooraf. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen, wordt er door de HB-specialist contact opgenomen.

## 5.6 Brede School Orion

Sinds 2018 is onze school een samenwerking aangegaan met buurscholen De Cirkel en De Pioniers, BSO Kinderrijk Orion en Platform C (muziek & dansschool Amstelveen) om gezamenlijk op te trekken in het organiseren van buitenschoolse activiteiten voor kinderen. Deze activiteiten vinden plaats op school of een locatie aan het schoolplein (de Meent, BSO Kinderrijk).

Het schooljaar is verdeeld in 3 periodes. Tijdens zo'n periode wordt er gedurende zes weken een aantal cursussen aangeboden. Er bestaat een breed aanbod van activiteiten, waaronder bijvoorbeeld: techniekles, tekenklas, schaken, kleuterdans en de beweegbus. We proberen iedere periode een zo gevarieerd mogelijk aanbod te hebben. Per periode wordt het aanbod bekend gemaakt in de *brede school nieuwsbrief*. Deze worden onder de drie basisscholen van de Orion verspreid.

## 6. Zorgstructuur

Alle scholen vallen binnen het wettelijk kader 'Passend Onderwijs'. Dit kader houdt in dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun mogelijkheden. Dit wordt Passend Onderwijs genoemd. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat ieder kind het beste uit zichzelf haalt.

Scholen hebben een zorgplicht. Dit betekent dat de school verantwoordelijk is om een passende onderwijsplek te bieden. Het kan ook betekenen dat de school niet zelf de juiste plek kan bieden maar ouders/verzorgers helpt een geschikte andere plek te zoeken.

Scholen zijn daarnaast verplicht om basisondersteuning te bieden, bijvoorbeeld hulp voor leerlingen met dyslexie.

In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat uitgebreid beschreven hoe wij vorm geven aan Passend Onderwijs. Het SOP is terug te vinden op onze website.

### 6.1 Organisatie van ondersteuning

Er zijn verschillende vormen van ondersteuning op school. Wij maken onderscheid tussen ondersteuning binnen en buiten de groep. De intern begeleiders coachen leerkrachten bij het plannen en organiseren van de ondersteuning in de groep en organiseren de ondersteuning buiten de groep. Daarnaast voeren zij individuele gesprekken met leerlingen, ontwerpen zij groepsoverzichten en groepsplannen, analyseren zij schoolopbrengsten en zijn medeverantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteitszorg.

#### Ondersteuning binnen de groep

De basisondersteuning gebeurt binnen de groep door een leerkracht, onderwijsassistent of leraarondersteuner. De leerkracht biedt basisondersteuning door de leerstof in drie niveaus aan te bieden: basisniveau, verdiepend niveau en intensief niveau. De leerkracht geeft een basisinstructie en verzorgt vervolgens verlengde instructie voor kinderen die onvoldoende hebben aan deze basis om te kunnen leren. De kinderen die verdiepend aanbod aankunnen, volgen veelal een verkorte instructie, maken compacte basisopdrachten en hebben extra uitdagend materiaal.

De ondersteuners en assistenten helpen de leerkrachten bij het organiseren en uitvoeren van begeleiding aan kleine groepjes leerlingen of individuele leerlingen.

#### Ondersteuning buiten de groep

Ondersteuning buiten de groep zien wij als uitbreiding op de basisondersteuning. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan extra taalonderwijs aan NT2 leerlingen (kinderen met Nederlands als tweede taal) door een onderwijsondersteuner- of assistent, alsmede begeleiding aan kinderen met leerstoornissen of gedragsstoornissen.

### 6.2 Externe partners

De school werkt samen met een aantal externe partners om het beste zorgaanbod te kunnen realiseren.

#### Amstelronde

Amstelronde is de overkoepelende organisatie die passend onderwijs realiseert voor regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de omgeving. Aan de school is een Amstelronde specialist gekoppeld. Zij begeleiden scholen en denken mee over het best mogelijke zorgaanbod afgestemd op de individuele behoeften van leerlingen.

#### Jeugdhulpverlener

Op dinsdagochtend werkt een jeugdhulpverlener van de gemeente op school. Zij regelt onderzoeken die nodig zijn voor een indicering. Ouders/verzorgers kunnen ook terecht voor vragen over de opvoeding. Van tevoren kan een afspraak worden gemaakt. Binnenlopen wanneer de jeugdhulpverlener er is, is ook mogelijk.

### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is nauw verbonden met de school. Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, maken wij hiervan een melding bij de leerplichtambtenaar, dit geldt ook wanneer leerlingen frequent te laat komen. Daarnaast nemen wij contact op over advies met betrekking tot verlofaanvragen of overige zaken.

### GGD

In groep 2 en groep 7 brengen de kinderen een bezoek aan de schoolverpleegkundige. In ieder geval één ouder/verzorger dient bij dit gesprek aanwezig te zijn. Deze bezoeken vinden op school plaats. De schoolverpleegkundige zal kijken naar de fysieke en sociale gezondheid van het kind en zo nodig advies geven of doorverwijzen wanneer nodig. Ook tussentijds kan de schoolverpleegkundige worden geraadpleegd door ouders/verzorgers of school over vragen m.b.t. gezondheid en welbevinden. Wanneer school dit doet zal het in overleg zijn met ouders of gebeurt het geanonimiseerd.

### 6.3 Leerlingdossier

Wij maken gebruik van de digitale registratiesystemen BOSOS en Parnassys. BOSOS is een digitaal observatie instrument dat wij gebruiken bij de kleuterobservaties. Wij maken bij de kleuters geen gebruik van toetsen maar observeren de kinderen aan de hand van ontwikkeldoelen die behoren bij de leerlijnen in de kleuterleeftijd.

Parnassys is een digitaal registratiesysteem. Dit systeem is beveiligd en alleen toegankelijk voor betrokkenen van het kind, werkzaam in de school. In Parnassys staan persoonsgegevens van de leerling, registraties van relevante oudergesprekken en alle toetsgegevens. De digitale rapporten van groep 3-8 worden gegenereerd uit Parnassys.

### 6.4 Toetsen

Jaarlijks nemen wij in groep 3 t/m 7 toetsen af: in januari/februari en in juni. Het resultaat geeft ons inzicht in de opbrengsten, brengt de ontwikkeling van leerlingen, groepen en de school in kaart en helpt ons het onderwijs voor de komende periode vorm te geven. Wij gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem van Cito. Gedurende het jaar nemen wij ook bloktoetsen en thematoetsen af, passend bij de verschillende lesmethoden. Zo zien wij of de aangeboden leerstof van de afgelopen periode beklijft bij de kinderen. Zo nodig, krijgen de leerlingen verlengde instructie wanneer dit niet het geval is.

In de kleutergroepen gebruiken wij geen toetsen maar maken wij gebruik van een observatiesysteem. Wij bekijken aan de hand van tussendoelen en ontwikkellijnen wat de leerlingen al kennen en kunnen en passen hierop het onderwijs aan. Op die manier verwezenlijken wij beredeneerd onderwijsaanbod.

Aan het begin van groep 8 nemen wij de Entreetoets af. De uitslag hiervan laat per leervak en deeldomein zien wat een leerling wel of nog niet beheerst. De leerkrachten herhalen de lesstof waarvan blijkt dat dit nog niet is geëigend bij de leerlingen. In april wordt de landelijke eindtoets van Cito afgenomen.

### 6.5 Kleuterverlenging

Leerlingen in de kleuterbouw ontwikkelen zich op eigen tempo. Sommige kinderen zijn er aan het eind van groep 2 aan toe om te starten met leren lezen, schrijven en rekenen op een schoolse manier. Anderen hebben meer baat bij een verlenging van de kleuterperiode. Zij ontwikkelen zich meer door spel en kringactiviteiten. Dit zien wij vaker bij leerlingen die in de herfst geboren zijn (oktober-december). Wij spreken daarom over herfstleerlingen. Deze herfstleerlingen hebben een relatief korte kleuterperiode gehad. Het kan beter zijn voor de ontwikkeling om de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Dit gaat altijd in overleg met ouders, de leerkracht(en) en de intern begeleider. In dit geval spreken wij van een kleuterverlenging en niet van een doublure.

### 6.6 Doubleren/versnellen

Wanneer leerlingen vanaf groep 3 een jaar overdoen, noemen wij dit doubleren. Wij kunnen samen met ouders besluiten tot een doublure wanneer wij zien dat het kind op meerdere ontwikkelgebieden



achterblijft en wij verwachten dat een extra jaar zal helpen deze achterstand te verkleinen. Ook kan het voorkomen dat een kind een zodanige ontwikkelvoorsprong heeft dat versneld doorstromen naar de volgende jaarlaag wenselijk is. Wij overwegen dit wanneer blijkt dat een kind zowel cognitief als sociaal-emotioneel een voorsprong heeft. De beslissing nemen wij altijd in samenspraak met de ouders.

### 6.7 Adviesprocedure

Het overstappen van de basisschool naar de middelbare school is een belangrijk moment voor de leerling. Wij vinden het daarom belangrijk dit uiterst zorgvuldig te doen. De leerkrachten van groep 7, 8, de intern begeleider en de directie werken samen om tot een passend advies te komen. Ons doel is voor ieder kind de juiste plek te vinden. Aan het eind van groep 7 krijgen alle leerlingen een uitstroomindicatie mee. Dit is een voorzichtige voorspelling m.b.t. het schooladvies. Het definitieve advies wordt gegeven in groep 8, in januari, tijdens de adviesgesprekken. Wanneer het resultaat van de eindtoets in april hoger uitvalt, is de school verplicht het advies te heroverwegen. De school is niet verplicht het advies daadwerkelijk aan te passen. De gehele adviesprocedure is terug te vinden op onze website.

### 6.8 Meldcode

Sinds 1 juli 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht. De meldcode beschrijft het plan van handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Het stappenplan geeft ondersteuning aan de school en maakt duidelijk wat er van de school wordt verwacht. Het doel is te helpen bij het herkennen van signalen die kunnen duiden op geweld/mishandeling. Door het consequent toepassen van de meldcode, is de verwachting dat kinderen minder worden geconfronteerd met geweld en mishandeling.

De vijf stappen van de meldcode zijn:

1. In kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis of een letseldeskundige
3. Gesprek voeren met ouders
4. Wegen van aard en ernst; Bij twijfel altijd opnieuw Veilig Thuis raadplegen
5. Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Hij heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoeden van geweld en mishandeling. Daarnaast houdt hij zicht op de procedure en de te doorlopen stappen van de meldcode. Op de Willem-Alexanderschool is één van de intern begeleiders tevens de aandachtsfunctionaris.

## 7. Kwaliteit van onderwijs

De Willem-Alexanderschool biedt de leerlingen toekomstgericht, kwalitatief goed onderwijs waarbij wij de basisvakken niet uit het oog verliezen.

Het team van de Willem-Alexanderschool is professioneel en ambitieus. Wij kijken kritisch naar ons onderwijs en durven dit te veranderen wanneer wij kansen zien. Wij behouden wat goed is en verbeteren waar nodig. Bij de kleutergroepen werken wij sinds een aantal jaar vanuit een rijke leeromgeving. Dit houdt in dat het onderwijs vanuit verschillende actuele thema's wordt vormgegeven waarbij de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen centraal staat. Vanaf groep 2 wordt er binnen de thema's gewerkt met adaptieve weektaken die zijn afgestemd op het kind.

Onze behoefte naar verbetering heeft ertoe geleid dat wij in schooljaar 2018-2019 zijn gestart met een nieuwe werkwijze waarbij wij overgestapt zijn van klassikaal onderwijs naar groepsdoorbrekend werken. Het doel van dit vernieuwingsonderwijs is de organisatie van het onderwijs zo vorm te geven dat gepersonaliseerd leren een plaats krijgt. Kinderen zijn hierbij geen volgzaame leerders maar nemen actief deel aan het eigen leerproces. De inzet van ontdekkend leren d.m.v. hoeken en werken met concreet materiaal vinden wij hierbij belangrijk. Dit schooljaar wordt de nieuwe werkwijze uitgebreid naar groep 3 t/m 7, volgend schooljaar (2022-2023) vindt dit in alle groepen 3 t/m 8 plaats.

### 7.1 Toezicht op kwaliteit

Verschiedende visitaties helpen ons om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en waar nodig te verbeteren. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur bezoeken onze school met regelmaat. Daarnaast vindt er ongeveer eens per 5 jaar een inspectiebezoek plaats. Tijdens het laatste bezoek in 2015 heeft de inspectie de Willem-Alexanderschool beoordeeld met een voldoende. Het gehele inspectierapport is terug te lezen via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### 7.2 Inspectiekader

Sinds 2019 gebruikt de onderwijsinspectie een nieuw inspectiekader. Dit kader beschrijft de werkwijze en het waarderingskader dat bij een schoolbezoek wordt gebruikt. De kwaliteitszorg van de school en het bestuur wordt door de inspectie in kaart gebracht waarna een rapport volgt.

### 7.3 Kwaliteitszorg

Het is voor ons essentieel dat alle (beleids-)plannen, maatregelen, regels en gedragingen altijd ten goede komen aan de onderwijskwaliteit. Het primaire proces, het onderwijs in de klas, staat hierbij centraal. Kwaliteitszorg betekent het geheel aan maatregelen waarmee de school aanstuurt op aandacht, behoud en verbetering van de kwaliteit van onderwijs. Hieronder staat weergegeven wat de Willem-Alexanderschool aan kwaliteitszorg doet:

#### Onderwijsproces

- Monitoren van pedagogisch-didactisch klimaat door het afleggen van klassenbezoeken
- Uitvoeren van collegiale consultaties
- Schoolondersteuningsprofiel inzetten en jaarlijks aanpassen
- Naleven van afspraken (WASvoorschriften) t.b.v. sociaal welbevinden

#### Onderwijsopbrengst

- Analyseren van observaties, geregistreerd door BOSOS
- Analyseren van toets opbrengsten binnen verschillende vakgebieden
- Op leerling-, groeps- en schoolniveau in kaart brengen en verklaren van opbrengsten d.m.v. een zelfevaluatie
- Tussentijdse individuele analyse door de leerkrachten a.d.h.v. methodegebonden toetsen
- Monitoren van welbevinden en sociale veiligheid

#### Organisatie: schoolklimaat, personele zaken en (financiële) middelen

- Monitoren van pedagogisch klimaat d.m.v. klassenbezoeken

- Tevredenheidspeilingen onder leerlingen, ouders en medewerkers
- Teamscholing: bij- en nascholing door middel van studiedagen
- Individuele scholing: professionalisering bij de AmstelAcademie en/of overige opleiders
- Jaarlijkse gesprekscyclus tussen directie en medewerkers
- Begeleidingstraject stichtingsbreed voor zij-instromers
- Begeleidingstraject stichtingsbreed voor startende leerkrachten
- Individuele coaching door intern begeleiders
- Benutten van het functiehuis
- Meerjarenbegroting
- Jaarplan: overzicht van geplande activiteiten gekoppeld aan jaarbegroting
- Formatieplan

### Schoolplan

Eens per vier jaar schrijft de school een schoolplan waarin de missie, visie en ambitie voor de komende jaren is verwoord. In het schoolplan zijn keuzes gemaakt: waarop ligt de komende jaren de focus? Waar wil de school zich in ontwikkelen en welke kwaliteit moet er behouden blijven? Het schoolplan vormt de leidraad voor het ontwerpen én uitvoeren van alle jaarplannen en overige beleidsstukken. Het huidige schoolplan loopt van 2019 tot 2023 en is op te vragen bij de school.

### Jaarplan

Ieder schooljaar wordt er een activiteitenplan opgesteld waarin de doelen voor dat schooljaar, passend binnen het schoolplan, centraal staan. Er wordt concreet beschreven op welke manier er in dat schooljaar aan de doelen wordt gewerkt. Samen met de begroting vormt dit het jaarplan.

## 7.4 Opbrengsten

Om de ontwikkelingen van het kind te kunnen volgen, nemen wij verschillende toetsen af. Wij gebruiken methodegebonden toetsen om te bepalen of de aangeboden leerstof van de laatste periode is begrepen. De leerkrachten gebruiken de resultaten als signaleringsinstrument. Waar nodig wordt het onderwijs tijdelijk aangepast, bijvoorbeeld wanneer blijkt dat de leerling de nieuwe stof nog niet onder de knie heeft.

## 7.5 Uitstroom

Aan het eind van groep 8, in april, wordt de eindtoets afgenomen. Scholen zijn hiertoe verplicht. Wij gebruiken hiervoor de centrale eindtoets van Cito. De resultaten van de eindtoets gebruiken wij om het schooladvies, dat in januari is gegeven, te bevestigen of in uitzonderlijke gevallen te heroverwegen. De leerlingen behalen bij deze eindtoets een standaardscore tussen de 500-550. In onderstaande tabel zijn onze gemiddelde scores op de eindtoets afgezet tegen de gemiddelde landelijke scores. In verband met de Corona-crisis is door minister Slob in april 2020 besloten geen landelijke eindtoets af te nemen in schooljaar 2019-2020.

Schooljaar	Gemiddelde score Willem-Alexanderschool	Gemiddelde landelijke score
2015-2016	539.9	534.9
2016-2017	539.1	535.6
2017-2018	539.3	536.6
2018-2019	539.7	535.7
2019-2020	Geen score	Geen score
2020-2021	537.7	534.5

Aan het eind van groep 8 stromen de kinderen uit naar verschillende onderwijstypen. Onderstaande tabel is een percentuele weergave van onze uitstroom in de laatste vijf schooljaren.

Onderwijstype	2017	2018	2019	2020	2021
Praktijkonderwijs	0 %	0 %	0 %	0%	0%
Vmbo basis-kader	12 %	9 %	10 %	15%	11%
Vmbo-t	14 %	15 %	16 %	17%	16%
Vmbo-t /havo	12 %	6 %	15 %	4%	7%
Havo	16 %	23 %	9 %	16%	13%
Havo/vwo	8 %	15 %	13 %	21%	24%
Vwo	38 %	32 %	37 %	27%	29%

## 8. Praktische zaken

### 8.1 Schooltijden

In zowel het hoofdgebouw als de locatie Orion 1B openen de schooldeuren om 8:15. Ouders zijn welkom om met de kinderen de school in te komen. Wij starten de lessen om 8:30. Dit betekent dat de kinderen dan in de klas moeten zijn. Aan ouders die later komen dan 8:30, wordt bij de ingang gevraagd de kinderen alleen naar binnen te laten gaan. Op deze manier zorgen wij voor rust in de school wanneer de lessen gestart zijn. In de onderbouw zal een van de teamleden de kinderen naar de juiste klas brengen. Na schooltijd komen de kinderen naar buiten waar de ouders de kinderen kunnen opwachten.

Tijdens de lunchpauze, van 12:00 tot 13:00, kunnen de kinderen naar huis. Het is ook mogelijk om gebruik te maken van de tussenschoolse opvang (TSO).

#### Schooltijden onderbouw (groep 1-4)

Dagen	Ochtend	Middag
Maandag	8:30 - 12:00	13:00 - 15:15
Dinsdag	8:30 - 12:00	13:00 - 15:15
Woensdag	8:30 - 12:00	-
Donderdag	8:30 - 12:00	13:00 - 15:15
Vrijdag	8:30 - 12:00	-

#### Schooltijden bovenbouw (groep 5-8)

Dagen	Ochtend	Middag
Maandag	8:30 - 12:00	13:00 - 15:15
Dinsdag	8:30 - 12:00	13:00 - 15:15
Woensdag	8:30 - 12:15	-
Donderdag	8:30 - 12:00	13:00 - 15:15
Vrijdag	8:30 - 12:00	13:00 - 15:15

### 8.2 Locaties

De Willem-Alexanderschool is in twee locaties gevestigd, schuin tegenover elkaar gelegen. In het hoofdgebouw bevinden zich de kleutergroepen, de groepen 3 en de groepen 4. In de locatie Orion 1b zijn de groepen 5 t/m 8 gevestigd.

### 8.3 Vakantierooster en vrije dagen

Per schooljaar zijn er een aantal vastgestelde vakanties. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar een aantal verspreide vrije dagen: studiedagen en kindvrijedagen. De kinderen zijn deze dagen vrij,

het schoolteam is dan aan het werk. Voor het actuele vakantierooster van 2021-2022 en overige vrije dagen, verwijzen wij naar de website.

## 8.4 Opvang

### Tussenschoolse opvang (TSO)

Op de *lange dagen* bieden wij de mogelijkheid tot overblijven tijdens de lunchpauze tussen 12:00 en 13:00. Leerlingen blijven dan op school en worden opgevangen door vrijwillige krachten die hier een vrijwilligersvergoeding voor ontvangen. Zij zijn allen in het bezit van een Verklaring omtrent gedrag. Tijdens de lunchpauze blijven de kinderen in de eigen klas. Hier worden zij door de vrijwilligers opgevangen. Tijdens de TSO spelen zij een half uur buiten. Daarnaast wordt er een tekenklas aangeboden en spelen groepen beurtelings in de gymzaal een balspel. Er wordt in de eigen klas gegeten en gedronken. De leerlingen nemen eigen eten en drinken mee van thuis.

De tarieven voor de TSO worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Het tarief van het schooljaar 2020/2021 bedroeg 2,- per dag per kind bij een halfjaar abonnement. Daarnaast werd afgelopen schooljaar de mogelijkheid geboden om een 10-rittenkaart af te nemen

De contactgegevens van de TSO-coördinator staan op pagina 34.

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Buiten schooltijd kunnen kinderen worden opgevangen door verschillende BSO aanbieders. Wij hebben voor het organiseren van de buitenschoolse opvang een samenwerkingscontract gesloten met meerdere aanbieders van kinderopvang: Kinderrijk, Kinderopvang Mirakel, BSO Boon en kindercentrum de Stoel. Deze samenwerking houdt in dat medewerkers van deze aanbieders de gelegenheid krijgen om kinderen in de school te verzamelen voordat zij vertrekken naar de opvanglocatie. Dit gebeurt voornamelijk in het hoofdgebouw bij de groepen 1-4. De oudere kinderen lopen met de leerkracht naar buiten. De medewerkers van de kinderopvang wachten de kinderen daar op. Wanneer ouders gebruik willen maken van een kinderopvangorganisatie, moeten door hen zelf de contacten worden gelegd. Dit doet de school niet.

## 8.5 Gymnastiek

De kleuters gymmen twee keer per week 45 minuten: een keer met de eigen leerkracht en een keer met de vakleerkracht gymnastiek. Iedere leerling van groep 1-2 heeft van school een gymtas gekregen die aan de kapstok blijft hangen zodat zij hun gymspullen niet kunnen vergeten.

De kinderen van groep 3 t/m groep 8 krijgen twee keer per week 45 minuten gymles in de sporthal van de Meent van onze vakleerkrachten. Deze kinderen zijn in het bezit van een eigen gymtas met spullen. Het gymrooster is te vinden op de website.

## 8.6 Portretrecht

Op onze school laten wij ouders middels foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, excursies en lessen. De kinderen kunnen op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met dit beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. De plaats waar foto's te vinden zijn op Internet zit achter een inlog. Toch vinden we het belangrijk om toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van de leerlingen. Deze toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en roepen daar ouders toe op.

Bij de aanmelding vragen wij de ouders/verzorgers een formulier te ondertekenen, waarin wel of geen toestemming wordt verleend om door de school gemaakt beeldmateriaal te gebruiken. Dit portretrecht wordt afgegeven tot het moment dat de leerling de school verlaat.

## 8.7 Verjaardag vieren

Het is gebruikelijk dat onze leerlingen vanaf hun vijfde verjaardag op school hun verjaardag vieren. Er is specifieke aandacht in de klas voor de leerling en het kind mag trakteren. Wij stimuleren een gezonde traktatie: zowel voor kinderen als de leerkrachten. In het schoolbeleid gezonde school staan de richtlijnen rond het traktatiebeleid.

Wanneer er thuis een kinderfeestje wordt georganiseerd, worden regelmatig klasgenootjes uitgenodigd. Wij vragen om deze uitnodigingen niet in de school of in het zicht van andere klas-/schoolgenootjes uit te delen. Dit voorkomt teleurstelling bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

## 8.8 Ziek- of absentmelding

Wanneer het kind ziek of om een andere reden niet in staat naar school te gaan, kunnen ouders afmelden via Social Schools. Mocht dit niet lukken is het mogelijk de school telefonisch te bereiken. Instructies voor een absentmelding met behulp van Social Schools staat uitgelegd op onze website.

## 8.9 Verlof en verzuim

Er kunnen zich situaties voordoen, waarbij het noodzakelijk is om buiten de reguliere schoolvakanties of vrije dagen verlof aan te vragen. Een dussdanig verzoek moet worden goedgekeurd door de directie. Wij houden ons hierbij aan de voorwaarden voor het toekennen van verlof. Deze zijn terug te vinden als richtlijnen op het aanvraagformulier voor verlof.

### Vakanties

Wij houden ons aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere situaties mag de directeur verlof toekennen om op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien lesdagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep in geen van de vijf schoolvakanties vrij kunnen nemen. Er moet dan een verklaring van de werkgever worden overlegd waaruit blijkt dat er niet op een ander moment een vakantieopname mogelijk is. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

### Vier- en vijfjarigen

Als de leerling vier jaar wordt mag het naar school, maar is het nog niet leerplichtig. Wij willen op de hoogte worden gebracht wanneer ouders van plan zijn het kind buiten de vakanties vrij te laten zijn. Er is hiervoor een specifiek aanvraagformulier verlof voor vierjarigen.

Vanaf het moment dat de leerling vijf jaar is, is het leerplichtig. Wanneer het kind nog moet wennen aan het onderwijsproces, is het mogelijk dat in overleg met de directie, het kind enige uren per week thuis blijft. Dit is toegestaan tot een maximum van vijf uur per week. Vanaf 6 jaar is de leerling volledig leerplichtig.

### Familieverplichtingen & levensovertuiging

Leerlingen kunnen de dagen vrij krijgen waarop ze vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een begrafenis of huwelijk.

### Aanvraagformulier verlof

Voor alle verlofaanvragen moet een formulier worden ingevuld. Deze zijn te verkrijgen bij de administratie op het hoofdgebouw of in het kantoorje beneden op de locatie Orion 1B. Houd er rekening mee dat aanvragen 6 weken van tevoren ingediend moeten zijn.

### Melding bij de leerplicht

Ongeoorloofd verzuim wordt door ons gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Een overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft, doorgaans door middel van een geldboete. Dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die de leerling ongeoorloofd thuis laten als voor de directie die geen melding hiervan maakt.

### 8.10 Schoolregels

Om goed samen te kunnen werken, zijn regels nodig. Wij houden ons op school aan verschillende gedragsregels die zijn opgesteld.

#### Kanjertraining

Wij volgen de vijf basisprincipes vanuit de Kanjertraining. Deze regels gelden voor alle betrokkenen: schoolteam, kinderen en ouders en vormen ons uitgangspunt in de omgang met elkaar.

#### WASvoorschriften

Naast de basisprincipes van de Kanjertraining, houden wij ons aan de schoolregels die wij samen hebben opgesteld. Alle schoolregels zijn verzameld in de WASvoorschriften. Deze staan vanaf 19-08-2021 op de website.

#### Gedragsprotocol

Ondanks regels en afspraken kan het gebeuren dat ongewenst/ongepast gedrag voorkomt. Bij het aanhouden van dit gedrag horen pedagogische consequenties. Deze zijn opgebouwd in 4 fasen, afhankelijk hoelang het ongewenste gedrag door blijft gaan en of er verbetering zichtbaar is. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van elke uitgevoerde/nog uit te voeren consequentie. De fasen zijn opgenomen in de WASvoorschriften.

#### Schorsing en verwijdering

Wanneer het ongewenste/ongepaste gedrag niet stopt, wordt uiteindelijk overgegaan tot schorsing en verwijdering. Dit kan ook direct gebeuren wanneer de veiligheid van andere kinderen/medewerkers in het gedrang komt. In zo'n geval worden de eerdere fasen niet doorlopen. Onderwijsgroep Amstelland hanteert vaste afspraken m.b.t. schorsing en verwijdering. Deze zijn na te lezen op de website van de onderwijsgroep.

### 8.11 Activiteiten en excursies

Door het schooljaar heen worden verschillende vaste activiteiten georganiseerd. Deze staan aan het begin van het schooljaar in de nieuwe jaarkalender op Social Schools. Terugkerende activiteiten zijn: de parkpicknick, sportdag, de kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstviering, letterfeest, voorleesontbijt, juffen- & meestersdag, duindag, kleuterfeest en schoolkamp voor de groepen 8.

Naast deze activiteiten gaan de kinderen een keer per jaar op excursie. Deze uitstapjes zijn passend bij de thema's van wereldoriëntatie.

### 8.12 AVG

De AVG regelt hoe de school als organisatie om moet gaan met persoonsgegevens. De school heeft verschillende persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld contact te houden met de ouders. Ook werken wij met andere informatie over de leerling, bijvoorbeeld resultaten. Alle leerling gegevens hebben wij verzameld in een digitaal leerlingdossier. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk achter een inlog van gebruikersnaam en wachtwoord. Alleen direct betrokkenen bij het kind kunnen toegang krijgen tot deze informatie.

### 8.13 Luizencontrole

Iedere woensdag na elke schoolvakantie vindt de luizencontrole plaats. Dit wordt gedaan door ouders van de desbetreffende groep. Ouders worden uitgenodigd om te helpen. Dit gebeurt door de leerkracht via een oproep op Social Schools. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind in de groep wordt gecontroleerd. Wanneer dit niet gebeurt, is het niet zinvol aangezien de luizen dan alsnog overgedragen kunnen worden doordat kinderen onbehandeld op school blijven.



### 8.14 Mobiele telefoon

Tegenwoordig zijn veel kinderen in het bezit van een mobiele telefoon. Wij verbieden het niet deze telefoon mee te nemen naar school. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies, beschadiging of diefstal. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk. In iedere klas staat een bak waar de telefoons voor lesaanvang in worden verzameld. De leerkracht bergt de telefoons veilig op. Het is de kinderen niet toegestaan om de telefoon te gebruiken in de school. Wanneer zij naar huis moeten bellen, gebeurt dit met de telefoon van school. Na schooltijd krijgen de kinderen de telefoons terug.

### 8.15 Speelgoed

Wanneer kinderen nieuw speelgoed hebben, willen zij dit graag laten zien. Dit mag aan het begin van de ochtend. Daarna wordt het opgeborgen in de tas. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van of beschadigingen aan nieuw speelgoed. Daarom adviseren wij duur speelgoed niet de hele dag mee te geven naar school maar als ouder weer mee terug te nemen.

Iedere vrijdagochtend is er speelgoedochtend bij de kleuters. Zij mogen dan met meegebracht speelgoed spelen. De leerkracht is niet in staat al het speelgoed continu te beschermen. Geef daarom kwetsbaar speelgoed niet mee tijdens deze ochtenden.

Rollend speelgoed zoals skeelers, stepjes, heelyz of skateboards zijn in de school verboden in verband met de veiligheid en de kwetsbaarheid van de vloeren.

### 8.16 Medicijnprotocol

Binnen de stichting wordt gewerkt met het handboek '*calamiteiten en crisisorganisatie*'. Hierin staat opgenomen hoe wij omgaan met het verstrekken van medicijnen, het verzorgen van kinderen in geval van ziekte en het uitvoeren van medische handelingen voor een langere periode. Wanneer het kind ziek is, bellen wij u om het kind op te halen. Wanneer er bij het kind sprake is van een bepaalde allergie, vragen wij u dit jaarlijks aan te geven bij de (nieuwe) leerkracht, zodat hier rekening mee wordt gehouden.

### 8.17 Verzekering

De school heeft via de stichting een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hiermee is de wettelijke aansprakelijkheid van het bestuur, de medewerkers van de scholen, de overblijfskrachten en de ouders die meewerken aan schoolactiviteiten verzekerd. Het gaat hierbij om schade die is veroorzaakt door nalatigheid van de school. Schade geleden door inzittenden van een auto die door ouders wordt ingezet bij een schoolactiviteit is niet via school verzekerd. Dit risico valt onder de eigen inzittendenverzekering.

### 8.18 Reclame

Regelmatig worden wij benaderd voor het verspreiden van reclame of de mogelijkheid om affiches in de school op te hangen. In de nieuwsbrief besteden wij alleen aandacht aan het aanbod, georganiseerd door onze directe partners in de Brede School: de Meent, Kinderrijk en Platform C. Aanbod van andere partijen hangen wij op of delen wij uit als het direct gerelateerd is aan de school.

## 9. Aannamebeleid

Binnen Onderwijsgroep Amstelland wordt niet gewerkt met de stelregel: 'Wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Onze uitgangspunten voor aanname zijn:

- De kinderen uit de eigen wijk/het eigen schoolkeuzegebied hebben voorrang. Voor de Willem-Alexanderschool zijn dit: Middenhoven, Waardhuizen en gebied Waardhuizen-Oost. Deze laatste wijk is een zogenoemd 'grijs gebied' omdat er ook voor andere scholen gekozen kan worden dan alleen die uit Waardhuizen zelf.
- Kinderen die buiten de wijk wonen krijgen een plaats wanneer er nog plek over is.

Wanneer een oudste kind als vier jarige geplaatst wordt op school, hebben jongere broertjes en/of zusjes ook automatisch een plaats. Bij oudere kinderen (zij-instromers) wordt beoordeeld of er wel of geen plaats is in de betreffende jaarlaag.

Op 1 augustus 2013 heeft de gemeente Amstelveen, samen met de onderwijsstichtingen Onderwijsgroep Amstelland en Amstelwijs een aannamebeleid opgesteld om te bevorderen dat kinderen zoveel mogelijk binnen de eigen wijk geplaatst kunnen worden. Het volledige aannamebeleid is terug te lezen op de website van Onderwijsgroep Amstelland.

### 9.1 Aanmelden

Wanneer het kind uit de wijk Middenhoven, Waardhuizen of Waardhuizen-Oost komt en wij hebben een plek, maken wij graag nader kennis met ouders. Er is dan samen met een kleine groep ouders een kennismakingsgesprek met de directeur en daaraan gekoppeld een rondleiding door de school. Een kennismakingsgesprek kan worden aangevraagd bij de administratie. De gegevens staan achterin deze schoolgids.

### 9.2 Zij-instromers

Wanneer ouders een ouder kind (zij-instromer) willen aanmelden op onze school, kan contact worden opgenomen met de administratie. De gegevens staan achterin de schoolgids op pagina 32. Eerst wordt beoordeeld of er wel of geen plaats is in de betreffende jaarlaag. Wanneer er geen plek is (de klassen zitten vol), kunnen wij het kind niet plaatsen. Wij reserveren geen plekken voor volgende schooljaren i.v.m. meerdere tussentijdse aanvragen.

Wanneer er binnen onze groepen nog wel plek is, worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur en eventueel de intern begeleider. Na dit gesprek volgt een rondleiding door de school. Vlak voor de start van het kind, vragen wij ouders samen met het kind naar school te komen om kennis te maken met de leerkracht. Dit bevordert een prettige nieuwe start.

## 10. Contactlijst

	Hoofdgebouw	Dependance
<i>Willem-Alexanderschool</i>	Orion 15-17 1188 AM Amstelveen	Orion 1B 1188 AM Amstelveen
	020 643 7980	020 647 2451

### 10.1 Contactlijst binnen de school

Functie	Naam	Telefoon	E-mail adres
<b>Directeur</b>	Angelique Levy	020 643 7980	directie.willemalexander@ogamstelland.nl
<b>Administratie</b>	Alie Verlaan	020 643 7980	administratie.willemalexander@ogamstelland.nl
<b>Voorzitter MR</b>	Vacature	-	mr.waschool@gmail.com
<b>Voorzitter AC</b>	Marieke Westerwal Angela Brand	-	ac.willemalexanderschool@gmai.com
<b>CPOG</b>	Nina Wendels Monique Fraeyhoven	020 647 2451 020 647 2451	n.wendels@ogamstelland.nl m.fraeyhoven@ogamstelland.nl
<b>TSO- coördinator</b>	Caroline Rink	020 643 7980	c.rink@ogamstelland.nl
<b>Brede School coördinator</b>	Mirjam Barendrecht	020 643 7980	m.barendrecht@ogamstelland.nl

### 10.2 Externe instanties

Naam	Telefoon	E-mail adres
<b>Onderwijsgroep Amstelland</b>	020 3454718	info@onderwijsgroepamstelland.nl
<b>Amstelronde: Passend Onderwijs</b>	020 640 1917	info@amstelronde.nl
<b>Jeugdgezondheidszorg JGZ</b>	020 555 5964	-
<b>Externe vertrouwenspersoon Pepita David</b>	06 343 48 288	p.david@planet.nl
<b>Onderwijsinspectie</b>	0800 8051	info@owinsp.nl
<b>Leerplicht Amstelveen</b>	020 540 4472	leerplicht.rmc@amstelveen.nl
<b>Klachtencommissie Christelijk Onderwijs</b>	070 386 1697	info@cgbo.nl