

SCHOOLGIDS



2023-2024



Oecumenische Jenaplan basisschool De Hoeve

Basisprincipes Jenaplan

1. Elk mens is uniek; met eigen waarde en waardigheid die onvervangbaar zijn.
2. Elk mens heeft, ongeacht zijn ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie of levensbeschouwing het recht een eigen identiteit te ontwikkelen, die in ieder geval wordt gekenmerkt door zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig met andere mensen, met de zintuiglijke waarneembare en de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoonlijkheid erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als een cultuurvernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving, die ieders onvervangbare waarde en waardigheid respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving, die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving, waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving, die respectvol en zorgvuldig de aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving, die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogische uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van personen en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen zelf een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een belangrijke plaats in, met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken, alleen en in groepen.
19. In de groep vinden gedrags- en prestatiebeoordelingen van een kind zoveel waar mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in overleg met hem/haar.
20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Welkom!



Samen met uw kind bent u van harte welkom op Oecumenische Jenaplanbasisschool De Hoeve. De Hoeve biedt goed onderwijs aan alle kinderen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie en er wordt onder andere gewerkt vanuit de 20 Jenaplan basisprincipes, die u aantreft aan de binnenzijde van de omslag.

Als u in de school bent, ervaart u het volgende:

- Kinderen worden uitgedaagd en ondersteund om te laten zien wat ze kunnen en willen, afhankelijk van hun mogelijkheden.
- Ontwikkelen en leren doet het kind zelf, niet alleen, maar in relatie tot anderen. We dagen kinderen uit om vanaf de eerste dag hier zichzelf als kritisch en verantwoordelijk te zien en als eigenaar van hun ontwikkeling.
- De leerkracht en het kind zijn gelijkwaardige partners in leren. De een kan niet zonder de ander. Kinderen kunnen aangeven wat zij nodig hebben en leerkrachten begrijpen het kind en werken op basis van vertrouwen.
- Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. 'Binnen de opvoeding vindt het onderwijs plaats'. Ouders en leerkrachten zijn gelijkwaardige partners.
- De Hoeve is een leef- en werkgemeenschap waarin de verbondenheid met elkaar centraal staat. We respecteren elkaar om wie we zijn en geven vertrouwen aan elkaar, zoals we dat zelf ook ontvangen. Hierdoor ontstaat een open en veilige sfeer in de groep en op school.
- Wereldoriëntatie is de kern van ons onderwijs. De Hoeve maakt deel uit van de samenleving en laat kinderen ervaren door de wereld in de organisatie te halen en er zelf op uit te gaan. Het leren is verbonden met de werkelijkheid buiten de organisatie.
- De Hoeve is een lerende organisatie waarin kinderen, leerkrachten en ouders zelf willen weten hoe zij ervoor staan. De keuzes die we maken ten behoeve van het onderwijsproces en de resultaten die daaruit voortkomen, worden naar onszelf en naar belanghebbenden en de overheid verantwoord.

De schoolgids is een document dat geraadpleegd kan worden door de ouders en verzorgers van kinderen van oecumenische Jenaplanbasisschool De Hoeve en beantwoordt al uw vragen over de dagelijkse gang van zaken in de organisatie. U krijgt informatie over onze visie op onderwijs, de wijze waarop wij de week structureren en activiteiten organiseren.

Daarnaast is deze schoolgids een informatiebron voor nieuwe ouders die belangstelling hebben voor De Hoeve voor de schoolkeuze van hun kind.

Wij verwijzen u graag naar onze website www.dehoeveschool.nl voor meer uitgebreide en actuele informatie.

U vindt op de website ook het strategisch meerjarenplan 2019–2023 waarin we een toelichting geven op de manier waarop we de komende vier jaar inhoud geven aan het onderwijs, onze doelen willen bereiken en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs meten en bewaken. Dit schooljaar zullen we het plan van 2019-2023 gaan evalueren en werken aan het strategische meerjarenplan voor 2024-2028.

Wilt u meer weten over onze school? .

Neem dan vooral contact met ons op!

Wij wensen u en uw kind een goede tijd op Oecumenische Jenaplanbasisschool De Hoeve!

Het team van De Hoeve



Inhoud

Basisprincipes Jenaplan	2	Kunstzinnige vorming GO	12
Welkom!	3	Cursussen	12
1. Over de school	6	2.6 Jenaplanonderwijs	12
1.1 Geschiedenis	6	3. Ontwikkeling van kinderen	14
1.2 Onze identiteit: Oecumene	6	3.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	14
1.3 Het bestuur en RvT	6	Tussentijdse toetsen	14
1.4 Medezeggenschapsraad (MR)	6	Registratie kindgegevens	14
1.5 Het managementteam	7	Rapport 'Dit ben ik...'	14
1.6 Nederlandse Jenaplan Vereniging	7	Huiswerk	14
1.7 Stamgroepen	7	Contact buiten de geplande gesprekken tussen leerkracht en ouders	15
1.8 Doelen	7	Ondersteuning	15
Doelen schooljaar 23-23:	7	Zorgstructuur	15
Rekeninterventie (bouwdoel).	7	Ontwikkelingsperspectief (OPP)	16
Visie op leren, Jenaplanessenties en persoonlijk leiderschap (Visie op twee-, driejarige stamgroep)	8	Informatieplicht van ouders	16
Subdoel op schoolniveau (schooldoel 1).	8	3.2 Passend Onderwijs	16
Implementatie WO/ begrijpend lezen (begrijpend luistern OB) (schooldoel 2).	8	Zorgplicht	16
Implementatie leerlijn zelfstandig werken (schooldoel 3)	8	Samenwerkingsverband	17
EDI verdiepen MB/BB en implementeren OB (borgen) (schooldoel 4).	8	Basisondersteuning en SOP	17
2. Over Jenaplan	9	Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	17
2.1 Achtergrond en uitgangspunten	9	Verlengde onderinstroom	17
2.2 Waar de school voor staat	9	3.3 Externe partners	18
2.3 Basisactiviteiten	9	Gebiedsteam	18
Samen spreken	9	Expertisecentrum Uniek	18
Samen spelen	10	Orthopedagoog	18
Samen werken	10	RT buiten school	18
Samen vieren	10	Verwijsindex	18
Stilte	10	Veilig thuis	19
2.4 Ritmisch weekplan	10	3.4 Vervolgonderwijs (VO)	19
Jaargroep	11	Schooladvies en adviesgesprekken	19
2.5 Overige leer- en werkactiviteiten	11	achtstejaars Doorstroomtoets	19
Wereldoriëntatie	11	Aanmelding VO	19
Nederlandse taal	11	Eindtoets	19
Schrijven	11	Contacten met Voortgezet Onderwijs	20
Rekenen en Wiskunde	11	3.5 Resultaten	20
Engelse taal	11	Opbrengstgerichte manier van werken	20
Digitale vaardigheden GO!	11	Gewogen leerlingen	20
Sociale vaardigheid	12	Resultaten eindtoets	20
Bewegingsonderwijs	12	Schooladvies en plaatsing VO	21
		3.6 Nieuwsgierig geworden?	21
		Aanmelding	21
		Wachtlijst	21
		Eerste schooldag	22
		Zindelijkheid	22
		Stamgroepindeling	22
		4. Het team	23

4.1 Samenstelling	23	6.9 Beeldmateriaal	31
4.2 Scholing	23	7. Kinderopvang	32
4.3 De begeleiding en inzet van stagiaires	23	7.1 Over de voorschoolse opvang (VSO)	32
4.4 RTC Transvita (Regionaal Transfer Centrum)	23	7.2 Over de middagpauze-opvang	32
4.5 Vervanging leerkracht bij ziekte, verlof en scholing	23	7.3 Over de buitenschoolse opvang (BSO)	33
4.5 Werkplekverdeling	23	7.4 Over de peuteropvang	33
5. Voor ouders	24	VVE	33
5.1 Contacten tussen ouders en het team	24	7.5 Wijzigingen	33
5.1.1 Kennismaking nieuwe ouders	24	8. Praktische zaken	34
Kennismakingsgesprekken	24	8.1 Schooltijden	34
Onderbouw informatieboekje	24	Ochtendpauze	34
Bezoek aan de groep	24	Continuurooster o.b.v. vijf-gelijke-dagen-rooster	34
5.1.2 Oudergesprekken	24	VSO en BSO	34
Rapportgesprekken	24	Afwijkende schooltijden	34
10-minuten-gesprek	24	Vakantieregeling en studiedagen	34
5.1.3 Informatie aan ouders	25	8.3 Brengen en halen	34
Parro-app	25	Parkeren	35
Nieuwsbrief	25	8.4 Ziekte en afwezigheid	35
Website	25	Artsenbezoek	35
5.2 Ouderbetrokkenheid	26	8.5 Verzuim	35
Ouderhulp	26	Vakantieverlof	35
Databank	26	Gewichtige omstandigheden	36
5.3 Vrijwillige ouderbijdrage	26	Leerrechtambtenaar	36
De ouderraad	26	Schorsing en verwijdering	36
Algemene ledenvergadering (ALV)	27	8.6 Bewegingsonderwijs	36
5.4 Aansprakelijkheid	27	Gymles in de onderbouw	36
Gevonden voorwerpen	27	Gymrooster midden- en bovenbouw	37
Waardevolle voorwerpen	27	8.7 Schoolse zaken	37
Verzekering	27	Koken in de kinderkeuken	37
Fietsen	27	Schoolfotograaf	37
5.5 Klachtenregeling	27	Schoolparlement	37
Ongewenste omgangsvormen	28	Schoonmaakavond	37
Vertrouwensinspecteur	28	Verkeersexamen	37
Onafhankelijk onderzoek	28	Snoep en traktaties	38
Meldplicht seksueel geweld	28	Verjaardagen team	38
6. Activiteiten	29	Verkleiden	38
6.1 Vieringen	29	Wijzigingen	38
6.2 Projecten	29	Mobiele apparatuur	38
6.3 Openingsfeest	29	Privacy	38
6.4 Schooleinddag	29	Rookvrij gebied	39
6.5 Seizoensfeesten	29	Sponsoring en commerciële activiteiten	39
Sinterklaas	30	Leergeld	39
Carnaval	30	Huisdieren	39
6.6 Introductiedag	30	Zon	39
6.7 Afscheidsavond	30	8.8 Handige links	39
6.8 Sportactiviteiten	30	9. Jaarkalender	40
Avondvierdaagse	30	10. Contactgegevens	42
Koningsspelen	30	Oecumenische Jenaplanbasisschool De Hoeve	42
Korfbaltoernooi	31	Bestuur	42
		Raad van Toezicht	42



1. Over de school

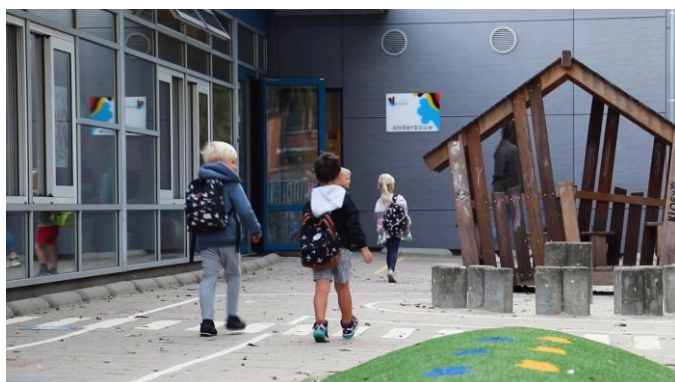
1.1 Geschiedenis

Oecumenisch Jenaplanbasisschool De Hoeve staat sinds 1972 in de wijk Kantemars in Hoevelaken. Een wijk die qua bevolking breed is opgebouwd (sociaal, cultureel, financieel).

In 2020 is het schoolwoonkamer-concept verder doorgevoerd in het gebouw. Het gebouw is toekomstbestendig gemaakt.

De Hoeve heeft een grens overstijgende functie, kinderen uit de hele regio komen naar De Hoeve.

We bieden peuteropvang voor 2-4 jarigen in samenwerking met onze partner Kinderopvang Jabadabadoo B.V. op onze locatie.



1.2 Onze identiteit: Oecumene

De term 'oecumene', in engere zin, staat voor het streven naar eenheid binnen de christelijke kerken. In ruimere zin betekent oecumene 'de bewoonde wereld'. Bewoonde wereld betekent voor ons voor alle mensen. De Hoeve conformeert zich niet aan een of meer kerkgenootschappen. Dit houdt in dat er op De Hoeve geen herkenbare uitingen zijn behorend bij een kerkgenootschap, zoals een lied van de week, een dagsluiting, beginnen en eindigen met gebed, of het zingen van psalmen.

Wel zijn we dagelijks bezig met oecumene. Oecumene op De Hoeve bestaat uit drie pijlers, te weten:

- De omgang met elkaar en de wereld om ons heen
- De kennis van en over wereldgodsdiensten en -overtuigingen
- Filosoferen en nadenken over levensvragen.

Gesprekken in de kring zijn verbonden met oecumene. Om een mening te vormen, om van elkaar te leren, om goed naar jezelf en de ander te kunnen kijken,

moet je in gesprek gaan met elkaar. Daarnaast wordt er ook in de projecten aandacht besteed aan oecumene. In onze projecten gaan we uit van herkenbare leefsituaties.

Van daaruit stellen we vragen en confronteren we kinderen met wat wijze mensen daarover te vertellen hebben. Zo leren kinderen op De Hoeve over zichzelf, over de wereld en de mensen om hen heen. Over de manier waarop mensen leven, geloven, werken en denken. Op deze manier krijgt oecumene vorm op De Hoeve.

1.3 Het bestuur en RvT

De dagelijkse leiding van de één-pitter Stichting Onderwijsgemeenschap De Hoeve ligt bij de directeur-bestuurder. Deze functie wordt per 1 augustus 2022 ingevuld door Monique Franken.

Het bestuur is belast met het besturen van basisschool De Hoeve onder toezicht van de Raad van Toezicht (RvT).

Verantwoording van het beleid vindt onder andere plaats middels het (financiële) jaarverslag, het strategisch meerjarenplan en het jaarplan.

1.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Binnen De Hoeve vertegenwoordigt de medezeggenschap (MR) de ouders en het personeel richting het bestuur en directie. De MR heeft daarbij instemmings- en adviesrecht bij meerdere zaken met als doel om onderlinge samenwerking te bevorderen en te zorgen dat ouders en personeel worden betrokken in de formele besluitvorming binnen de organisatie.

De MR bestaat reglementair uit 4 leden. Twee leden vertegenwoordigen het personeel en de andere twee de ouders.

De oudergeleding wordt dit schooljaar vertegenwoordigt door Anne Looije en Sander Verbruggen. Yannick Kuipers (voorzitter MR) en Marijke Wiersma vertegenwoordigen de personeelsgeleding.

Via mr@dehoeveschool.nl kunt u in contact komen met de leden van de MR. Verantwoording vindt plaats middels het MR- jaarverslag.

1.5 Het managementteam

Het managementteam van Jenaplanbasisschool De Hoeve bestaat uit de directeur-bestuurder Monique Franken en drie teamleiders te weten Anne-Marie Straatsma (bovenbouw), Lisa Keuning (middenbouw) en Wendy Steinfort Schaap (onderbouw). In het schooljaar 23-24 zal Lisa Keuning vervangen worden door Melissa Rijkers.

1.6 Nederlandse Jenaplan Vereniging

De Hoeve is één van de ruim 220 scholen in Nederland die zijn aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV).

De NJPV is een samenwerkingsverband van verschillende openbare, katholieke, protestants-christelijke en algemeen bijzondere scholen die gezamenlijk de volgende doelen onderschrijven:

1. De uitgangspunten van het Jenaplanconcept te verbreden, te actualiseren en in de praktijk te optimaliseren.
2. De belangen van de Jenaplanscholen van allen die daaraan meewerken te behartigen.
3. Het onderwijsbeleid van de overheid en van het onderwijs in het algemeen te beïnvloeden in een richting waarin de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs in toenemende mate in scholen herkenbaar worden.

1.7 Stamgroepen

Op De Hoeve werken we met stamgroepen. Dit betekent dat kinderen van verschillende leeftijden en leerjaren bij elkaar in de groep zitten.

Het bijzondere aan stamgroepen is dat de rol van kinderen elk jaar verandert omdat zij het ene jaar de jongste zijn en een volgend jaar middelste of oudste.

De Hoeve telt 14 stamgroepen. Vier in de onderbouw, vijf in de middenbouw en vijf in de bovenbouw.

De onderbouwgroepen starten met ruim twintig kinderen en eindigen het schooljaar rond de 27 kinderen. Er start een instroomgroep halverwege het schooljaar, bij een grotere instroom van 4-jarigen.

In de midden- en bovenbouw is de groepsgrootte rond de 27 kinderen. Voor een financieel gezonde school is het van belang het groepsgemiddelde zo rond dat aantal te hebben. Met de bekostiging per leerling, vanuit de overheid, kan er op De Hoeve kwalitatief goed onderwijs worden gegeven.

In het schoolplan hebben we het over leerkrachten in plaats van stamgroepsleiders. Op onze jenaplanschool worden beide benamingen door elkaar gebruikt. Voor de duidelijkheid en leesbaarheid van dit schoolgids hebben we ervoor gekozen om alleen de term 'leerkrachten' te gebruiken.

1.8 Doelen

Onze jaardoelen:

Het opstellen van jaardoelen is een waardevolle stap in het streven naar groei en professionele ontwikkeling. Door het stellen van concrete doelen krijgen we de mogelijkheid om onze inspanningen te richten, onze vooruitgang te meten en onszelf uit te dagen om het beste uit onszelf en de organisatie te halen. Hieronder zullen we de geformuleerde jaardoelen toelichten. Tijdens het werken aan de doelen evalueren we, vieren we succes, bespreken we obstakels en zullen we eventuele aanpassingen voor de resterende tijd van het jaar onderzoeken.

Tijdens dit proces krijgen we niet alleen inzicht in onze prestaties, maar ook de gelegenheid om te leren en te groeien, zodat we nog effectiever kunnen zijn in het nastreven van onze doelen.

Om bijtijds bij te sturen vanuit SKA 1-2-3* maken we gebruik van het inspectiekader. Het inspectiekader is een set van criteria, richtlijnen of normen die worden gebruikt om prestaties, processen of resultaten te beoordelen. Dit kader wordt gebruikt door de onderwijsinspectie om de kwaliteit en het functioneren van basisscholen te beoordelen. Wij zetten dit in voor de zelfevaluatie volgens het WMK (Werken Met Kwaliteit) van ParnasSys.

Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we de keuze gemaakt om te gaan werken aan een doel op bouwniveau en vier doelen op schoolniveau. Op bouwniveau zetten we de rekeninterventie van het schooljaar 22-23 door. We verdiepen, verduurzamen en borgen. Op schoolniveau gaan we aan de slag met eigenaarschap, kennisverwerving, efficiëntie en vakmanschap. We stellen per doel 5 subdoelen voor het schooljaar 2023-2024 op. Elke 8 weken vieren we de bereikte doelen.

"Vieren is een oervorm van communicatie, namelijk samen met anderen actief naar buiten toe optreden." - Peter Petersen, Jenaplan grondlegger.

Doelen schooljaar 23-23:

Rekeninterventie (bouwdoel).

Hoofddoel: Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 zijn schoolbrede afspraken vastgelegd in een kwaliteitskaart. Deze afspraken hebben als doel de prestaties op het gebied van rekenen te verbeteren. Ons streven is om het landelijk gemiddelde op de E-toetsen van Cito te behalen aan het einde van het schooljaar 2023-2024. Na het behalen van dit doel stellen we nieuwe ambitieuze streefdoelen op die passend zijn bij onze specifieke schoolpopulatie. De groepen die eerder het landelijk gemiddelde halen, stappen eerder over naar de nieuwe streefdoelen.

Visie op leren, Jenaplanessenties en persoonlijk leiderschap (Visie op twee-, driejarige stamgroep)

Subdoel op schoolniveau (schooldoel 1).

Hoofddoel: We hebben een visie, missie en kernwaarden opgesteld die staan voor wie we zijn als organisatie. We weten wat we belangrijk vinden, stralen dat uit en we weten waar onze prioriteiten liggen. Binnen het komende schooljaar zullen we ervoor zorgen dat de visie, missie en kernwaarden van de organisatie duidelijk zijn opgesteld en gecommuniceerd. We zullen regelmatig met elkaar in gesprek gaan en feedbacksessies organiseren om de mate waarin deze elementen worden uitgedragen en terugkomen in de dagelijkse activiteiten te meten. We zullen de voortgang regelmatig evalueren en bijsturen waar nodig om ervoor te zorgen dat de visie, missie en kernwaarden stevig verankerd zijn in onze organisatie. We zijn in staat om deze visie, missie en kernwaarden uit te dragen en ze terug te laten komen in onze dagelijkse activiteiten door middel van het tonen van professioneel leiderschap.

Implementatie WO/ begrijpend lezen (begrijpend luistern OB) (schooldoel 2).

Hoofddoel: Binnen het komende schooljaar implementeren we de nieuwe werkwijze voor schoolprojecten in wereldoriëntatie en de wijze van het aanbieden van begrijpend lees/luister lessen volgens de GO-methode. We zullen regelmatig de voortgang evalueren door middel van feedback van de leerkrachten, prestaties van de leerlingen en het behalen van de kerndoelen. We zullen ervoor zorgen dat de implementatie haalbaar is binnen de beschikbare middelen en capaciteiten van de school.

Implementatie leerlijn zelfstandig werken (schooldoel 3)

Hoofddoel: In het schooljaar 23-24 implementeren van een leerlijn zelfstandig leren werken, met als doel het voorkomen van verlies van effectieve leertijd en het maximaliseren van het leerpotentieel van de leerlingen. Door leerlingen zelfstandig te laten werken, worden ze gestimuleerd om zelfregulerend, verantwoordelijk en doelgericht te zijn. Dit bevordert efficiënt werken en het optimaal benutten van de leertijd.

We zullen de leertijd bijhouden, de voortgang van de leerlingen monitoren en hun zelfstandigheid, zelfregulatie en doelgerichtheid evalueren. We zullen de voortgang regelmatig evalueren en bijsturen waar nodig om ervoor te zorgen dat de leerlijn effectief wordt geïmplementeerd en de gewenste resultaten worden behaald.

EDI verdiepen MB/BB en implementeren OB (borgen) (schooldoel 4).

Hoofddoel: Het doel van het implementeren van EDI (Expliciete directe instructie) is om effectief en gestructureerd onderwijs te bieden dat gericht is om het onderwijsproces te versterken, de leerresultaten te verbeteren en ervoor te zorgen dat alle leerlingen gelijke kansen krijgen om succesvol te zijn. Bij het verdiepen van EDI zullen we ons richten op het aanbieden van alle EDI les-fases in de driejarige stamgroep en differentiëren in de instructie binnen de beschikbare tijd. We zullen ervoor zorgen dat de implementatie van EDI en het verdiepen van de toepassing van alle EDI-lesfasen en differentiatie binnen het komende schooljaar worden gerealiseerd.





2. Over Jenaplan

2.1 Achtergrond en uitgangspunten

Het Jenaplanconcept werd al in 1923 ontwikkeld door de Duitse pedagoog Peter Petersen op de Universiteitsschool in Jena. Het concept wordt voortdurend aangepast aan de omstandigheden in het onderwijs van nu. Petersen wilde van de school een echte leef- en werkgemeenschap maken. De persoonlijke ontwikkeling van het kind stond voor hem voorop. Hierbij stelde hij de volgende eigenschappen centraal: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, sociale vaardigheid en creativiteit.

De circa 220 Jenaplanscholen in Nederland hebben gezamenlijk twintig basisprincipes geformuleerd. Deze basisprincipes vormen het vertrekpunt voor de wijze waarop het onderwijs op De Hoeve wordt ingericht. Vanuit deze basisprincipes zijn de volgende zes kwaliteitscriteria ontstaan:

1. Ervaringsgericht
2. Ontwikkelingsgericht
3. Wereldoriënterend
4. Kritisch
5. Coöperatief
6. Zinzoekend



Vanuit deze kwaliteitscriteria zijn drie kernkwaliteiten benoemd:

- De relatie van het kind met zichzelf
- De relatie van het kind met de ander
- En de relatie van het kind met zijn omgeving.

2.2 Waar de school voor staat

Een Jenaplanschool is een leef- en werkgemeenschap die bestaat uit kinderen, medewerkers en ouders. Ouders dragen een deel van de ontwikkeling van hun kinderen over aan de school, maar spelen in ons onderwijs op allerlei niveaus een belangrijke rol. Met hun medewerking kan de school veel extra's leveren. De medewerkers mogen daarom een bewuste keuze van de ouders voor Jenaplanonderwijs verwachten.

Het onderwijs is gericht op de ontwikkeling van kinderen en omvat veel meer dan het aanleren van basiskennis en vaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen.

Het aanspreken van hoofd, hart en handen is hierbij uitgangspunt. Kinderen doen diverse ervaringen op vanuit de basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. Dit zien wij onder andere in het samenwerken, communiceren en creatieve oplossingen bedenken. Leerkrachten begeleiden dit proces op professionele wijze.

Er worden ook stamgroepoverstijgende activiteiten georganiseerd, zoals onder andere de vieringen met alle stamgroepen, keuzecursussen en activiteiten bij projecten. De Hoeve organiseert jaarlijks een tentoonstelling naar aanleiding van een project. Dat kan voor de hele school georganiseerd worden, maar kan ook door een (onder-, midden-, of boven-) bouw gedaan worden. We nodigen (groot-)ouders dan uit. Kinderen leiden hun gasten rond. De kinderen krijgen op die manier de kans om te vertellen over hun werk en te laten zien wat ze kunnen of gedaan hebben.

2.3 Basisactiviteiten

Wij onderscheiden vier basisactiviteiten waarin kinderen leven en leren. Wij leren met hoofd, hart en handen.

Samen spreken

Door in gesprek te zijn, kunnen wij elkaar informeren, leren begrijpen of elkaar aanspreken op gedrag. Als wij met elkaar praten, zitten wij in de kring. Dan kunnen wij elkaar goed zien en zijn wij meer bij

elkaar betrokken. Kinderen vertellen over hun belevenissen. Soms nemen ze iets van huis mee dat ze aan anderen willen laten zien, soms hebben ze iets voorbereid. Deze momenten zijn aanleiding om verder te praten over een onderwerp dat iedereen aangaat of tot het houden van een leergesprek. De onderwerpen kunnen worden verwerkt in de lessen. Voorbeelden van kringen zijn: vertelkring, tekstkring, observatiekring, verslagkring, instructie- of introductiekring, verjaardagskring, evaluatiekring en spelkring.

Samen spelen

Spelen is leren en leren is spelen! Spel is een onmisbaar onderdeel in de ontwikkeling van kinderen. Pas als de wereld voldoende spelend ervaren is, kunnen kinderen overgaan tot het abstracte leren. Goed spelen bevordert het rijpen van de verbindingen tussen de beide hersenhelften. Tijdens spel krijgen kinderen de kans de wereld te ontdekken en te ervaren. Zij doen sociale ontdekkingen, imiteren, experimenteren, verkennen en herkennen de wereld om hen heen. Daarnaast leren zij creatief met hun leefwereld om te gaan. Spel maakt een wezenlijk deel uit van ons onderwijs en krijgt per ontwikkelingsfase een daarbij horend accent.

Samen werken

Op De Hoeve werken wij grotendeels in projectvorm. Deze projecten staan dicht bij de belevingswereld van de kinderen. Voor een deel wordt het project ingevuld door de kinderen zelf. Elk project bevat verplichte leerstof uit de verschillende vakken (rekenen, spelling, taal etc.). Tevens zijn de tussendoelen en leerlijnen van wereldoriëntatie hieraan gekoppeld. Wij begeleiden kinderen bij het plannen van hun eigen werk, zodat zij dit in de toekomst zelfstandig kunnen. De nadruk ligt op samen. Elkaar helpen is een vanzelfsprekendheid. Kinderen van verschillende leeftijden helpen elkaar en vervullen verschillende sociale rollen. We bespreken regelmatig met elkaar hoe we nog beter kunnen samen werken.

Samen vieren

Vieringen zijn een wezenlijk onderdeel van onze leef- en werkgemeenschap. Wij vieren zowel in de stamgroep als met de hele gemeenschap. Je kunt hierbij denken aan het openen en afsluiten van projecten, het vieren van jaarfeesten en het presenteren van werk en/of expressieactiviteiten. Wij delen ervaringen en belevingen. Bij de vieringen zijn ouders en verzorgers van harte welkom!

Vieringen kennen, net als andere onderwijsactiviteiten een bepaalde ordening. Er is ruimte voor voorbereiding, voor de uitvoering en voor reflectie.

We kijken in de eigen stamgroep op de vieringen terug om ervan te leren.

De vier basisactiviteiten wisselen elkaar af. Deze afwisseling is vastgelegd in het ritmisch weekplan.

Stilte

Stilte wordt vaak toegevoegd als een vijfde basisactiviteit, waardoor leerlingen de mogelijkheid hebben om stilte te ervaren en het aangeleerde te verinnerlijken. Stilte wordt gebruikt als een waardevol instrument om reflectie, innerlijke rust en zelfbewustzijn te bevorderen. Het biedt leerlingen de gelegenheid om na te denken over hun ervaringen, gevoelens en gedachten, en helpt hen om wat ze hebben geleerd te verwerken en te begrijpen op een dieper niveau. Door stilte als basisactiviteit toe te voegen, wordt er erkenning gegeven aan de behoefte aan innerlijke balans en rust in het leerproces. Leerlingen leren om stilte te waarderen als een krachtig hulpmiddel voor persoonlijke groei en ontwikkeling.



2.4 Ritmisch weekplan

Binnen De Hoeve werken we met een ritmisch weekrooster. In een ritmisch weekplan heb je afwisseling: in tijd en activiteit, door inspanning en ontspanning. Niet alle activiteiten duren even lang. Een activiteit stopt als de leerkracht merkt dat de groep geen aandacht meer heeft. Zo kan een kringgesprek 10 minuten duren maar ook meer dan een uur. We volgen het ritme van de groep. Er vindt ook een ritmische afwisseling plaats in activiteiten. Kinderen leren samen, leren sociaal en ook individueel.

Het samen leren vindt plaats in vijf sociale basisactiviteiten: spreken, spelen, werken, vieren en stilte.

Tijdens de werktijd werken de kinderen aan hun dag- of weektaak. Hierdoor leren zij hun werk en tijd en zelfstandig in te delen en dus zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk. Tijdens de werktijd is het voor de

leerkracht mogelijk een groepje kinderen individueel te instrueren of te ondersteunen.

Jaargroep

De lees- en rekeninstructie, evenals voor begrijpend lezen, worden niet meer in aparte jaargroepen gegeven, maar vinden over het algemeen in de stamgroepen plaats.

2.5 Overige leer- en werkactiviteiten

Wereldoriëntatie

Binnen het Jenaplanonderwijs is wereldoriëntatie een belangrijk vormingsgebied. Kinderen leren daarin om te gaan met de natuur en maatschappij om hen heen, de mensen dichtbij en verder weg. Dat doen ze door vaak de school uit te gaan en omgekeerd, de wereld in de school te halen.

Kinderen gaan op excursie of nemen dingen mee. Ze luisteren naar verhalen, nemen zelf waar, onderzoeken, experimenteren, stellen vragen en gaan op zoek naar antwoorden in de bibliotheek, op internet en bij mensen met kennis en ervaring.

De kinderen zijn tijdens wereldoriëntatie ontdekkend en onderzoekend bezig, vaak in de vorm van projecten. Zodoende wordt de wereld steeds groter en ruimer en leert het kind zelf een mening te vormen.

Het leren op De Hoeve gebeurt in een sfeer waarin een kind zich veilig voelt. Het kind krijgt taken die uitdagend zijn en die het aankan, die het kind voldoende vrijheid laten voor een eigen invulling, maar die tegelijkertijd geen gelegenheid bieden voor vrijblijvend 'meedoen'.

Wij maken gebruik van de methodiek GO! Hierbij staat samenhangend leren centraal. Verwondering, verbinding en talentontwikkeling zijn hierbij belangrijke pijlers. GO! Biedt een compleet programma voor thematisch en geïntegreerd onderwijs voor groep 1 t/m 8. De leerlijnen zijn inzichtelijk en de leerdoelen worden geborgd.



Nederlandse taal

In een rijke leeromgeving bij kinderen de drie taalfuncties, ordening, communicatie en expressie, helpen te ontwikkelen in functionele en echte situatie; dat zien wij als hoofddoel van ons taalonderwijs.

Het taalonderwijs op De Hoeve bieden we betekenisvol aan en onze manier van werken is met behulp van 'Dat's andere Taal' en 'Taal in andere vakken'.

Voor lezen wordt de methode Bouw! gebruikt. Voor spelling werken we met 'Spelling in Beeld', voor begrijpend lezen 'Nieuwsbegrip'. Bij ontleden werken we met 'Puzzelen met taal- en redkundig ontleden'.

Schrijven

Voor schrijven wordt gewerkt met de schrijfmethode Pennenstreken en blokschrift. De methode richt zich niet alleen op het schrijven maar ook op de ontwikkeling van de (grote en fijne) motoriek.

Rekenen en Wiskunde

Voor ons rekenonderwijs gebruiken we de nieuwe reken- en wiskundemethode 'Pluspunt 4' als leidraad in de groepen 3 t/m 8. De oefenstof wordt zowel digitaal als schriftelijk aangeboden. Voor verbreding en verdieping worden methodes als 'Rekentijgers', 'Rekenkundig', 'Somplex' en 'Wiskunde in de basisschool' ingezet.

In de onderbouw wordt dit jaar het rekenonderwijs aangeboden middels de rekenmethode 'Alles telt Q'. Deze methode sluit aan bij de beleavingswereld van de kinderen uit groep 0 t/m 2.

Het rekenonderwijs wordt samenhangend gegeven in een context van wereldoriëntatie. Als het gaat om leren interpreteren en maken van tabellen en grafieken, dan biedt de leerkracht dit ook aan tijdens het project waaraan gewerkt wordt.

Engelse taal

Wij willen de kinderen graag in contact brengen met de Engelse taal, omdat deze taal in de internationale samenleving een belangrijke rol speelt. Dat doen wij vanaf groep 6 in de bovenbouw. Wij maken gebruik van de methode 'Join in' Elke les van 'Join in' heeft een actieve werkvorm, waarbij de kinderen fysiek in beweging zijn. Dit maakt de les niet alleen leuk, maar ook effectief. Zoals beschreven in onze jaardoelen zullen wij ook gaan onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om Engels voor te bereiden in de middenbouw.

Digitale vaardigheden GO!

Met Digitale Geletterdheid in GO! ontdekken de kinderen de uitdagingen van de digitale wereld. Elk kind op zijn eigen manier. Kinderen maken kennis

met onder andere de uitvinding van het internet, mobiele telefoons en leren over privacy. Ze leren over de invloed van influencers en maken kennis met verschillende bronnen om informatie op te zoeken. Welke bronnen zijn betrouwbaar zijn en welke niet.

Sociale vaardigheid

Op De Hoeve werken we met 'Kanjertaining', een methodiek om kinderen sociaal vaardig en weerbaar te maken. Er vinden gedurende het schooljaar (elke twee weken) lessen en gesprekken plaats in de stamgroep waarin kinderen leren om gevoelens uit te spreken en elkaar aan te spreken op gedrag. In elke bouw zijn leerkrachten opgeleid om deze lessen te geven. Er vindt regelmatig (bij)scholing plaats. Spelonderwijs worden diverse thema's behandeld met als doel het welbevinden van elk kind op school te waarborgen.

Bewegingsonderwijs

Bij ons bewegingsonderwijs maken wij o.a. gebruik van de methode "Basislessen bewegingsonderwijs" en het Vakwerkplan. Hierin komen alle grondvormen van bewegen aan de orde in gymnastiek en spel. De gymlessen worden gegeven door een sportdocent en door de leerkrachten volgens een vastgesteld rooster.



Kunstzinnige vorming GO

Met Kunst & Cultuur in GO! ontdekken kinderen de geschiedenis van kunst en culturen over de hele wereld. Elk kind op zijn eigen manier. Ze bekijken tijdens kunst- en cultuuractiviteiten de (emotionele) waarde van kunst en leren hoe kunst per land verschilt. Ook leren kinderen hun gevoelens en emoties te uiten door het inzetten van verschillende soorten beeld, muziek, spellen en bewegingen. De Hoeve heeft een cultuursubsidie en een cultuurcoördinator omdat we een kunst- en culturaanbod van groot belang vinden.

In ons onderwijs hebben de expressievakken een duidelijke plaats. Binnen wereldoriëntatie komen deze

vakken ruim aan bod, waarbij aangesloten wordt bij projecten, seizoenen of de actualiteit. Wij werken aan de volgende ontwikkelingsgebieden: beeldende vorming, drama, muziek en dans.

De ondersteuner Beeldende Vorming ondersteunt de lessen in de midden- en bovenbouwgroepen. Tijdens deze lessen worden de onderdelen tekenen, handenarbeid en textiel aangeboden, waardoor de kinderen kennismaken met allerlei technieken en materialen. We werken met een stappenplan tijdens de lessen beeldende vorming:

- Kunst beschouwen
- Instructie
- Uitvoeren
- Terugblikken/reflecteren

In de onderbouw zorgt de leerkracht er zelf voor dat de verschillende technieken aangeboden worden.

Naast dramalessen in de stamgroep zijn kinderen individueel of in groepjes bezig met het oefenen voor de midweekviering of voor een presentatie in hun stamgroep.

Vanuit de wereldoriëntatie is er een koppeling naar muziek en dans. De digibordmethode 'Eigen-wijs digitaal' kan worden ingezet bij muziek en dans in de stamgroep.

Cursussen

Cursussen als lezen, taal en rekenen sluiten aan bij wereldoriëntatie in de stamgroep. De verschillende onderdelen worden als cursus apart ingeoefend, met als doel beter te begrijpen wat je met het geleerde kunt doen. Daarnaast kunnen kinderen cursussen kiezen. Als kinderen een presentatie moeten geven, kunnen ze bijvoorbeeld kiezen voor een cursus PowerPoint. Wil je meer leren over programmeren, dan kies je voor Scratch. Andere cursussen zijn bijvoorbeeld Woordenboek gebruiken, oefenen van de tafels, Topo Online of Engels.

Kinderen kiezen de cursussen individueel, maar werken er ook samen aan.

2.6 Jenaplanonderwijs

Op de Jenaplanavond (of -middag) van 10 oktober 2023 laten alle kinderen aan hun ouders zien wat ze allemaal leren en ontdekken en hoe dit wordt ingepast in ons Jenaplanonderwijs. Ouders en verzorgers kunnen de materialen bekijken die de kinderen gebruiken en hun vragen stellen aan de leerkracht(en).

Methodes

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn

dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Observatiemodel/ toetsinstrument
Aanvankelijk lezen, -rekenen, begrijpend luisteren		Digikeuzebord
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT Avi toetsen Protocol Leesproblemen - Dyslexie
Taal	Geïntegreerd in projecten	
Begrijpend lezen	GO!	Leerling in beeld Cito begrijpend lezen Cito-entreetoets, Doorstroomtoets
Spelling	Spelling in beeld	Leerling in beeld Cito spelling Cito-entreetoets, Doorstroomtoets
Schrijven	Pennenstreken Blokscript	
Engels	Join in	Methodegebonden toetsen
Rekenen	Pluspunt 4	Leerling in beeld Cito rekenen Doorstroomtoets
Wereldoriëntatie	GO!	Methodegebonden toetsen
Burgerschap	GO! Kanker training Jenaplan essenties	
Wetenschap & Techniek	GO!	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanker training	
Oecumene	Kringen, vieringen	
Cultuur en creatieve vakken	Geïntegreerd in projecten GO!	



3. Ontwikkeling van kinderen

3.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

Tussentijdse toetsen

De Hoeve hanteert een samenhangend stelsel van toetsen, het CITO-leerlingvolgsysteem, waarmee tweemaal per jaar vorderingen in kaart worden gebracht. Dat doen we in januari en juni.

In de onderbouw volgen we de ontwikkeling van de kinderen met het Digikeuzebord.

In de groepen 3 t/m 8 'AVI', 'DMT', 'Spelling (en Werkwoordspelling)', 'Rekenen en Wiskunde' en 'Begrijpend lezen'. De toetsen worden afgenomen door de leerkracht. De uitkomsten worden in groepsoverzichten en foutenanalyses verwerkt. In de vergadering van leerkrachten van onder-, midden- of bovenbouw worden de resultaten besproken met de teamleider. Naar aanleiding hiervan kan besloten worden dat het kind in aanmerking komt voor ondersteuning in de groep.

Het team heeft het CITO-leerlingvolgsysteem ingevoerd ter aanvulling op en ter ondersteuning van het eigen werk. Daarbij gaat het om de vragen: "Welke leerstof wordt door de groep of door het individuele kind voldoende of nog onvoldoende beheerst?" en "Welke vervolgstappen moeten er genomen worden om de groep en/of het kind te begeleiden?" De leerkracht ziet het kind elke dag en kan daarom de CITO-toets uitslagen naast andere prestaties, observaties en methode gebonden toets resultaten naar juiste waarde schatten.

Als de rapporten worden uitgedraaid en de verhalen worden geschreven zullen de resultaten mede gebaseerd zijn op de toetsuitslagen.

We willen een kind graag als totale persoon zien en aanspreken. Daarom kijken we bij de beoordeling van kinderen naar de sociaal-emotionele, de cognitieve en de lichamelijke ontwikkeling.

Registratie kindgegevens

Informatie over een kind wordt op verschillende manieren bijgehouden.

- a) Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen hun rapport mee naar huis.
- b) Van kinderen wordt een digitaal dossier bijgehouden. In dit dossier worden de groeps- en hulpplannen door de leerkracht, maar ook de

eventuele handelingsplannen en onderzoeken van de remedial teacher en de begeleidingsplannen van de intern begeleider bewaard.

- c) Verslagen van externe instanties die de ouders delen, worden in het digitale dossier bewaard. Hierbij moet gedacht worden aan verslagen van het audiologisch centrum, de orthopedagogische bureaus, de logopedist, de kinder- of schoolarts.
- d) Elke leerkracht houdt een (digitale) stamgroepmap bij. Hierin worden observaties, korte acties en toets uitslagen n.a.v. het CITO-leerlingvolgsysteem bijgehouden.
- e) Voor kinderen die op een of meerdere gebieden ondersteuning krijgen en de eindtermen van het basisonderwijs niet halen of overstijgen, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Ouders worden op de hoogte gesteld van de inhoud waarna zij verzocht worden het OPP te ondertekenen.

De documenten over uw kind, vermeld onder de punten b en d zijn bedoeld voor intern gebruik en moeten gelezen worden in de context van De Hoeve. Deze documenten zijn beschikbaar voor inzage. Het gereed maken voor de inzage duurt uiterlijk 1 maand.

Rapport 'Dit ben ik...'

In de persoonlijke rapportmap van uw kind 'Dit ben ik....' vindt u de resultaten en de prestaties van uw kind door de jaren heen.

U leest over hoe uw zoon of dochter zich ontwikkelt, wat het aan leerstof beheerst, welke vaardigheden het al of niet onder de knie heeft, hoe de houding is tegenover de leerkracht en de medeleerlingen.

U vindt hierin ook waar uw kind trots op is!

Tweemaal per jaar worden de rapporten uitgedraaid en schrijft de leerkracht het persoonlijke verhaal over uw kind. Dan gaat de rapportmap mee naar huis.

De rapportgesprekken vinden aansluitend plaats in februari en juni. In de jaarkalender zijn de data al vastgelegd zodat u hier rekening mee kan houden in uw agenda.

Na de gesprekken komen alle mappen weer mee terug naar school.

Na het laatste rapportgesprek in groep 8 mag de map mee naar huis!

Huiswerk

Kinderen krijgen voor enkele vakken huiswerk om te leren oefenen met het maken/leren van huiswerk (bijvoorbeeld topografie). De kinderen hebben er een hele schooldag opzitten. Wel vragen we ouders

kinderen te helpen door voor te lezen of spelletjes te doen die de ontwikkeling bevorderen. Ook het luisteren naar het voorlezen van het kind vinden wij belangrijk om samen te doen in de thuissituatie.

Kinderen verzinnen zelf regelmatig 'huiswerk'. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor het werk dat ze maken in de groep en gaan dan ook in de thuissituatie aan het werk. Ze gaan op zoek naar informatie of willen een bezoek brengen aan de bibliotheek, stellen allerlei vragen of willen spullen meenemen van thuis. We hopen dat ouders deze initiatieven waarderen en ondersteunen. Hierdoor ontwikkelt het kind o.a. betrokkenheid, doorzettingsvermogen, discipline en een goede werkhouding. Als kinderen uit zichzelf thuis verder willen gaan met een oefening, onderzoekje of een werkstuk, is dat toe te juichen. In groep 8 maken de kinderen thuis een verplicht werkstuk, waarbij bezoek aan de bibliotheek gestimuleerd wordt.

Sommige kinderen krijgen wel werk mee naar huis bijvoorbeeld wanneer er sprake is van dyslexie, dyscalculie, logopedische- en/of motorische achterstand. Dan wordt in overleg met ouders besloten om oefeningen mee te geven.

Contact buiten de geplande gesprekken tussen leerkracht en ouders

Wanneer een leerkracht een onverwachte ontwikkeling bespeurt, of er om andere reden contact met de ouder(s) wenselijk is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Andersom is het ook de bedoeling dat ouders bij zorgen of vragen over hun kind, of bijvoorbeeld een veranderde thuissituatie, contact opnemen met de leerkracht.

Ondersteuning

Binnen onze organisatie hanteren we een eigen visie op de begeleiding van kinderen die een specifieke onderwijsondersteuning nodig hebben.

kinderen. Het is een manier van werken die past binnen het Jenaplanonderwijs en die gericht is op het professioneel begeleiden van (zorg)kinderen. We kijken niet alleen naar de onmogelijkheden of beperking van het kind, maar naar de mogelijkheden van het totale kind. Kinderen zijn kleine mensen die vele kwaliteiten hebben die ontwikkeld moeten worden. Elk kind wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken (Jenaplanbasisprincipe 4).

De handelingsgerichte aanpak van (zorg)kinderen kenmerkt zich door de individuele afstemming en de oplossingsgerichtheid. Dit betekent dat wij geen standaardaanpak hebben voor de begeleiding van een

kind, maar iedere keer opnieuw kijken naar wat het kind nodig heeft.

Wij hanteren wel vaste methodieken voor bijvoorbeeld de aanpak van dyslexie, dyscalculie, spelen of bij de begeleiding van (hoog)begaafde kinderen. Deze aanpak is vastgelegd in een protocol. Bijvoorbeeld: protocol dyslexie, protocol dyscalculie, protocol samenspelen en het protocol (hoog)begaafdheid. Deze protocollen zijn opvraagbaar bij het managementteam.

Vanuit het Jenaplanonderwijs geloven wij in het verrijken van het onderwijs voor ieder kind. Dit kan betekenen dat kinderen die moeite hebben met bepaalde zaken extra hulp krijgen om hun ontwikkeling te stimuleren. Maar ook kinderen die heel gemakkelijk leren en zich snel zaken eigen maken, geven wij de aandacht die ze verdienen. Zij krijgen een eigen, uitdagender programma aangeboden. Compacten, verrijken en versnellen zijn instrumenten die hiervoor worden ingezet.

Compacten is een manier om de tijd die er is effectiever te gebruiken. Het kenmerk van verrijkingsonderwijs is, dat het een wezenlijk andere leerstofaanbod betreft, waar kinderen daadwerkelijk iets van leren. Versnellen is het verkorten van de periode dat een kind normaliter doorbrengt op school. Maar versnellen is ook gecompliceerde stof vroegtijdig aanbieden zonder dat het kind in een hogere groep zit.

Zorgstructuur

Het zorgteam van De Hoeve bestaat uit de teamleiders/ intern begeleiders en de remedial teacher. Het zorgteam faciliteert het primaire proces in de groepen.

Tijdens groepsbesprekingen worden de vragen die er leven bij leerkrachten besproken en er wordt geluisterd, doorgevraagd en samengevat, waardoor de hulpvraag wordt verhelderd. Daarna zet men gezamenlijk de hypothese op papier en wordt gekeken naar een mogelijk plan van aanpak. Als iedereen akkoord is met de stappen wordt het plan uitgevoerd in de groep. Mocht de uitkomst gunstig zijn, dan is het doel bereikt. Heeft het plan geen of weinig effect dan wordt opnieuw de procedure doorlopen.

De Hoeve biedt kinderen ondersteuning zowel in als buiten de groep. Het doel van de ondersteuning op de werkvloer is de kinderen zo laagdrempelig mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Aan wie de ondersteuning wordt gegeven, wordt bepaald door de leerkrachten in het bouwoverleg.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Uit onderzoek is gebleken dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun groep gehouden worden, zo nodig aangevuld met extra oefening en verlengde instructie.

Op De Hoeve zijn er meerdere kinderen die vanwege hun specifieke onderwijsbehoeften geheel of gedeeltelijk zijn losgekoppeld van de reguliere lesinhoud van de groep, en een eigen leerlijn hebben. Soms is dit een eigen leerlijn voor taal en rekenen, soms is dit een eigen leerlijn voor slechts één vak of ontwikkelingsgebied. Deze kinderen doen niet mee met de reguliere eindtoets en de reguliere tussentijdse toetsen die op bepaalde momenten in het schooljaar gelden voor hun groep. Soms kan een kind, al dan niet gedeeltelijk, wel meedoen.

Het is belangrijk om aan te tonen (verantwoorden) dat kinderen die meer of mindere ondersteuning op de basistof nodig hebben een eigen leerlijn hebben en voldoende voortgang blijven boeken. Dat gebeurt in een OPP.

Het leerrendement wordt gemeten door het afnemen van (Cito-)toetsen. Van het kind wordt het leerrendement vastgesteld.

Voor het onderbouwen van een ontwikkelingsperspectief is een psychologisch onderzoek of een pedagogisch-didactisch onderzoek in samenhang met het CITO-leerlingvolgsysteem nodig. Dit onderzoek wordt in overleg met ouders afgenomen door een orthopedagoog.

Met de onderzoeksgegevens van de orthopedagoog of psycholoog wordt door de intern begeleider en de remedial teacher, bekeken of het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wenselijk is. De onderzoeksgegevens worden met de ouders en de leerkracht besproken. Samen met de intern begeleider wordt besloten of het kind een ontwikkelingsperspectief krijgt. Het kind krijgt uitleg over de gang van zaken en wordt zo nodig begeleid in het acceptatieproces.

Informatieplicht van ouders

Ouders hebben informatieplicht, dat wil zeggen dat zij alle relevante gegevens moeten aanleveren die het team nodig heeft om de onderwijsbehoeften van het kind duidelijk te krijgen.

Mocht uw kind ondersteuning nodig hebben, dan kunt u een afspraak maken met een van de teamleiders voor een gesprek. We bekijken dan voor welke ondersteuning uw kind in aanmerking komt. Het overleg moet 'op overeenstemming gericht' zijn: van beide kanten is bereidheid nodig om naar de beste oplossing voor het kind te streven.

U wilt vanzelfsprekend dat uw kind het allerbeste onderwijs krijgt. Het is de verantwoordelijkheid van het team om daarvoor te zorgen. Dit doen we in overleg met u, zodat u ook kunt meedenken over een passende plek voor uw kind.

Indien u besluit om onderzoeksverslagen niet te delen met de organisatie, dan kunnen wij niet het onderwijs bieden zoals wij dat nodig achten. Het besluit van de ouders wordt vastgelegd in het dossier van het kind. Ouders worden middels een brief op de hoogte gesteld van het beleid.

3.2 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs verplicht scholen een passende onderwijsplek te bieden aan kinderen die ondersteuning nodig hebben. Alle kinderen met een handicap en/of leer- en/of gedragsproblemen hebben ook recht op een passende onderwijsplek. Dat kan in het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) of met aanvullende begeleiding.

Op De Hoeve ambiëren we alle kinderen een onderwijsaanbod te geven dat aansluit bij de mogelijkheden en talenten van het kind. In de stamgroep wordt een integrale aanpak aangeboden. We geven de kinderen de ruimte voor het leveren van (top)prestaties en we creëren een cultuur waarin die prestaties worden gewaardeerd.

De Hoeve kan niet alle kinderen opvangen die extra behoeften hebben. Soms is de problematiek van een kind te complex om binnen de school op te vangen. Dan kan er binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe gezocht worden naar een andere plek die de benodigde ondersteuning wel biedt.

Passend Onderwijs in het kort:

1. Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
2. Het speciaal (basis) onderwijs blijft bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
3. Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt.
4. Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

Zorgplicht

Wat is nu eigenlijk zorgplicht en welke gevolgen heeft het voor het kind, de ouders en De Hoeve?

De zorgplicht is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en geldt voor alle kinderen die aanvullende ondersteuning nodig hebben. Het begrip wordt in het kader van Passend Onderwijs gebruikt om aan te geven dat het bevoegd gezag de plicht heeft ieder kind de juiste begeleiding en ondersteuning (zorg) te bieden. Een kind dat extra

ondersteuning nodig heeft, moet een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Dit kan zijn bij de basisschool van aanmelding of op een andere school binnen het samenwerkingsverband.

De Hoeve heeft géén opnameverplichting. Als De Hoeve de ondersteuning niet kan bieden aan het kind dat aangemeld is, dan is het de verantwoordelijkheid van het team om (binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe) een plek te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om het kind binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod naar het (voorgezet) speciaal onderwijs worden gedaan.

Samenwerkingsverband

De Hoeve is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe.

Zeeluwe is een [samenwerkingsverband](#) voor primair onderwijs in de gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten en Zeewolde. Onder ons samenwerkingsverband vallen 106 scholen voor regulier basisonderwijs, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs en 6 scholen speciaal onderwijs.

Binnen samenwerkingsverband Zeeluwe is per gemeente een zogenoemde 'lokale tafel' actief. Procesbegeleiders zijn verantwoordelijk voor het versterken en stimuleren van de samenwerking tussen besturen, middels deze lokale tafel. Thema's voor het dekkend netwerk waar aan gewerkt wordt aan de lokale tafel zijn bijvoorbeeld hoogbegaafdheid, doorstroom vanuit VVE, terugplaatsing vanuit S(B)O naar het regulier onderwijs, thuiszitters en samenwerking met jeugdzorg. Er zijn tevens per gemeente IB-netwerken, directie-netwerken en een bestuurlijk netwerk.

Het samenwerkingsverband draagt verantwoordelijkheid voor een dekkende onderwijs- en ondersteuning structuur in het onderwijs zodat alle kinderen passend onderwijs krijgen. Zeeluwe informeert, inspireert, faciliteert en houdt zicht op het ondersteuningsaanbod, de kwaliteit en de realisatie van het dekkend netwerk.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op www.zeeluwe.nl.

Contactgegevens:

Gelreweg 22
3843 AN Harderwijk
Telefoon: 0341-740007
E-mail: info@zeeluwe.nl



Basisondersteuning en SOP

Sinds de invoering van passend onderwijs moeten alle scholen voor regulier basisonderwijs 'basisondersteuning' bieden. Binnen Zeeluwe is

afgesproken dat de basisondersteuning van alle scholen gelijkwaardig en van hoge kwaliteit moet zijn. De indicatoren van de inspectie van het onderwijs vormen daarbij de basis, aangevuld met de indicatoren van de PO-raad gericht op handelingsgericht werken. In bijlage 6 van ons [ondersteuningsplan](#) staat in het basisprofiel beschreven wat Zeeluwe onder basisondersteuning verstaat.

Scholen zijn verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. In het SOP leggen scholen vast welke ondersteuning zij kunnen bieden. Leraren en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

De Hoeve heeft de ambitie om alle kinderen schoolnaabij het juiste onderwijsaanbod te bieden.

Als een school niet tegemoet kan komen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften van een leerling, kan (over)plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs noodzakelijk zijn. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk. Na goed overleg met ouders en de deskundigen die betrokken zijn bij de school, kan de school een aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband. De aanvraag moet ondertekend zijn door of namens het schoolbestuur.

Bij de beoordeling van de aanvraag vraagt het samenwerkingsverband advies aan een tweede deskundige. Doel hiervan is een onafhankelijke toetsing van de aanvraag, een onafhankelijke beoordeling van de interpretatie van basis- en extra ondersteuning en inhoudelijk inzicht in eventuele verschillen binnen schoolbesturen en regio's.

Als een kind niet wordt toegelaten tot een basisschool en de ouders het hier niet mee eens zijn, kunnen zij bezwaar aantekenen. De directie neemt binnen vier weken een besluit over het bezwaar. Alvorens te beslissen, gaat de directie in gesprek met de ouders.

Verlengde onderinstroom

Soms wordt getwijfeld bij een aanmelding of De Hoeve als reguliere basisschool passend onderwijs kan bieden, maar willen we ons daar wel voor inzetten. In overleg met ouders meldt De Hoeve dan een zogenaamde 'verlengde onderinstroom' aan bij Zeeluwe. De Hoeve stelt met instemming van ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) op en betreft deskundigen. Het doel hiervan is uw kind goed en passend onderwijs te bieden op onze reguliere basisschool.

Jaarlijks evalueert De Hoeve het OPP met ouders en stuurt het OPP ook naar Zeeluwe. Een melding verlengde onderinstroom geldt maximaal drie jaren.

3.3 Externe partners

Gebiedsteam

Wanneer ouders vragen of zorgen hebben over hun kind, dan kunnen ze terecht bij de leerkracht of intern begeleider. Samen met de ouders wordt dan bekeken wat het kind nodig heeft. Het is daarbij mogelijk het Gebiedsteam Hoevelaken in te schakelen. In de Gebiedsteams werken professionals vanuit verschillende organisaties samen. Als ondersteuning nodig is, zorgen de medewerkers van het Gebiedsteam dat de juiste hulp ingeschakeld wordt. De gemeente Nijkerk heeft hiervoor met verschillende zorgaanbieders contracten afgesloten. De gemeente is verantwoordelijk voor de vergoedingen van bepaalde onderzoeken als er sprake is van een leer- en/of gedragsstoornis, en voor de vergoeding van behandelingen.

Ouders kunnen na overleg met de intern begeleider een aanvraag indienen bij het Gebiedsteam. Vaak moet het dossier van het kind worden opgestuurd. In overleg wordt besloten wie de informatie over het kind verstuurt. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een aanvraag bij het Gebiedsteam.

Contact opnemen met het Gebiedsteam kan via telefoonnummer 14 033 of via aanmeldingen@gtnijkerk.nl of loop binnen bij een van de spreekuren.

Het adres van het Gebiedsteam:

Henri Nouwenstraat 18
3863 HV Nijkerk

Expertisecentrum Uniek

Als een leerkracht en/of de intern begeleider ontwikkelingsproblemen signaleert bij een kind, maken zij dit kenbaar aan de ouders. In overleg kan besloten worden een doorverwijzing te vragen bij de huisarts of het gebiedsteam voor onderzoek en/of begeleiding van een specialist. Ouders kunnen kiezen voor een specialist die op De Hoevelocatie werkt.

Expertisecentrum Uniek houdt vijf dagen in de week haar praktijk op De Hoeve op de 1^e etage van de school. In deze praktijk werken specialisten die op De Hoeve diagnostisch onderzoek doen en advies en begeleiding geven aan kinderen, jeugdigen en volwassenen als ze vastlopen in hun ontwikkeling. De volgende specialisten zijn werkzaam in het expertisecentrum: kinder- en jeugdpsycholoog, logopedist, stottertherapeut, kinderfysiotherapeut, speltherapeut, remedial teacher en oudercoach.

De aanmelding verloopt via www.expertisecentrum-uniek.nl. Daar vindt u tevens meer informatie over de betrokken specialisten en de specifieke hulp die geboden kan worden.

Orthopedagoog

Als er sprake is van gedragsproblemen, leerproblemen of beide kan een psychologisch en/of een didactisch onderzoek aangevraagd worden. De uitkomsten van een psychologisch onderzoek geven o.a. duidelijkheid over de capaciteiten van uw kind. De uitkomst van een didactisch onderzoek vertelt in welke mate een kind specifieke leerproblemen en/of leerachterstanden heeft. Uit het onderzoek blijkt welke aanpak het beste bij uw kind past. Dat geldt voor zowel de thuis- als schoolsituatie.

In de loop der jaren heeft De Hoeve veel ervaring opgedaan met verschillende bureaus en zelfstandig gevestigde psychologen/orthopedagogen. Uit deze verschillende contacten heeft De Hoeve een aantal orthopedagogische praktijken geselecteerd die voldoen aan onze eisen van professionaliteit.

Het zijn:

- Expertisecentrum Uniek
www.expertisecentrum-uniek.nl
- Praktijk op maat gemaakt
www.praktijkopmaatgemaakt.nl
- Zonlicht Op Gedrag
www.zonlichtopgedrag.nl

Het staat ouders vanzelfsprekend vrij te bepalen waar en door wie hun kind wordt onderzocht.

Op de website staat de te volgen procedure op de pagina '[Als uw kind wordt onderzocht](#)'.

Ook kunt u hier lezen of u in aanmerking komt voor een eventuele financiële bijdrage. Het declaratieformulier is te downloaden of vraagt u op bij de intern begeleider. U hebt tot uiterlijk zes maanden na het onderzoek de gelegenheid dit formulier in te dienen.

RT buiten school

RT door ouders ingekocht wordt buiten schooltijd aangeboden. RT onder schooltijd wordt door Rt'er in dienst van de school aangeboden. Indien de school externe RT aanbeveelt, dan vindt deze RT niet plaats tijdens instructietijd.

Verwijsindex

De Hoeve heeft het Samenwerkingsconvenant Verwijsindex Regio FoodValley ondertekend. De verwijsindex voor risicojongeren is een hulpmiddel voor de jeugdketen om signalen van professionals die bij het kind (0-23 jaar) zijn betrokken samen te brengen, zodat de hulpverlening adequaat kan plaatsvinden.

Het maakt een uitwisseling mogelijk tussen professionals van hulpverlenende en gemeentelijke instanties. Het kind wordt dan niet uit het oog verloren bij bijvoorbeeld een verhuizing of wanneer ouders de hulp niet willen ontvangen. De intern

begeleider meldt een kind aan bij de verwijzindex als de ontwikkeling van het kind in gevaar komt. Ouders worden op de hoogte gesteld van de melding.

Veilig thuis

Op De Hoeve wordt het protocol Meldcode kindermishandeling gehanteerd.

De vijf stappen van de Meldcode

1. Signalen in kaart brengen
2. Overleg met een professional
3. Ga in gesprek met de ouder of het kind
4. Wegen
 - Is er vermoeden van geweld?
 - Is er acute of structurele onveiligheid?
 - Kan je hulp organiseren?
 - Is er acceptatie van hulp?
 - Is het veiliger?
5. Beslissen

In Stap 5 worden twee beslissingen genomen:

- het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en, vervolgens
- het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken persoon in het onderwijs/de leerplichtambtenaar (dit kan de aandachtsfunctionaris zijn) vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school/leerplichtambtenaar als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort.

Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden.

Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

De Hoeve werkt mee aan het project 'Handle with Care' i.s.m. de gemeente Nijkerk.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld verwijzen wij u naar Veilig thuis midden Gelderland (het advies en meldpunt kindermishandeling) telefoonnummer 0800-2000.

3.4 Vervolgonderwijs (VO)

Als de kinderen in groep 8 zitten, staan ouders en kinderen voor de keuze van het vervolgonderwijs. Om een goede afweging te kunnen maken, wordt een aantal stappen doorlopen.

Schooladvies en adviesgesprekken achtstejaars Doorstroomtoets

Het schooladvies is het advies dat De Hoeve leerlingen geeft voor het voortgezet onderwijs. Dit is advies komt tot stand op basis van de gehele ontwikkeling van uw kind van de afgelopen jaren dat uw kind bij ons op onderwijs heeft gevolgd. We kijken naar gegevens zoals; werkhouding, taakaanpak, planningsvaardigheden, interesse in de wereld om het kind heen, samenwerking, creativiteit en natuurlijk toets gegevens. Het bovenbouwteam overleg samen over het best passende schooladvies voor uw kind. Dit schooladvies wordt begin januari met u en uw kind besproken. U ontvangt hiervoor een persoonlijke uitnodiging van de stamgroepleider van uw kind.

Tijdens de Jenaplanavond zal er een voorlichting gegeven worden over de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en alle bijzondere momenten van dit laatste schooljaar.

In het najaar ontvangen de ouders van achtstejaars een brief met alle informatie over de te volgen procedure betreffende de keuze van een school voor het vervolgonderwijs.

Aanmelding VO

Op de site www.vanbasisnaarbrug.nl staat een overzicht van de VO-scholen in onze regio, compleet met open dagen en informatieavonden. Daarnaast wordt een heldere uitleg gegeven over de procedure van aanmelding.

Droomstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 krijgt de eindtoets een nieuwe naam: de doorstroomtoets. Met de veranderingen hoopt het ministerie de kansengelijkheid te vergroten. Omdat leerlingen zich voortaan met een definitief advies aanmelden op het vo, heeft elk kind evenveel kans op een plekje op de gekozen school. Bovendien zou minder tijd tussen het schooladvies en de doorstroomtoets toets training tegen moeten gaan. Ook dat moet bijdragen aan de kansengelijkheid tussen leerlingen. De nieuwe naam van de toets moet benadrukken dat leerlingen zich na de basisschool verder ontwikkelen in het voortgezet onderwijs.

Het tijdspad:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen 10 januari hun voorlopige schooladvies.
- Leerlingen maken in de tweede week van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.



Contacten met Voortgezet Onderwijs

Leerkrachten van de bovenbouw hebben in de maanden mei en juni contact met de coördinatoren van de scholen voor Voortgezet Onderwijs, waar uw kind is aangemeld. Ieder kind wordt besproken. We noemen dit de warme overdracht.

Er is ook een administratieve overdracht. Voor elk kind wordt het onderwijskundig rapport (OKR) opgesteld met daarin opgenomen het schooladvies. Het OKR wordt door middel van digitale uitwisseling (het zogenaamde 'OSO') aan de VO-school toegestuurd. Ouders tekenen vooraf voor inzage van het OKR en de digitale gegevens uitwisseling.

3.5 Resultaten

Opbrengstgerichte manier van werken

Een meer opbrengstgerichte manier van werken, kan een belangrijke bijdrage leveren aan het verbeteren van de taal- en rekenprestaties.

Daarom zijn sinds het schooljaar 2010-2011 referentieniveaus voor taal en rekenen ingevoerd, zowel in het primair, voortgezet als middelbaar beroepsonderwijs.

Met behulp van de referentieniveaus voor taal en rekenen geeft De Hoeve invulling aan deze manier van werken. De referentieniveaus beschrijven wat een kind op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Hierdoor kunnen wij individuele prestaties van kinderen in kaart brengen. Doordat het niveau van het kind in elke fase van de opleiding gevolgd wordt, bevorderen de referentieniveaus bovendien een soepelere aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs en verder.

Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus onderscheiden:

- Niveau 1F: aan het einde van de basisschool is het minimale doel voor alle leerlingen om het 1F

- niveau te behalen. Echter is het mogelijk dat een leerling om bepaalde redenen dit niveau niet behaald, hierover zijn dan afspraken gemaakt met ouders en de vervolgschool.
- niveau 1S/2F: hoger streefniveau: dit niveau wordt vaak beschouwd als het streefniveau voor leerlingen aan het einde van het voortgezet onderwijs.

De referentieniveaus zijn richtlijnen die helpen bij het bepalen van het onderwijsaanbod en het stellen van doelen voor leerlingen op verschillende onderwijsniveaus. Dit niveau wordt vaak beschouwd als het streefniveau voor leerlingen aan het einde van het voortgezet onderwijs. De referentieniveaus zijn richtlijnen die helpen bij het bepalen van het onderwijsaanbod en het stellen van doelen voor leerlingen op verschillende onderwijsniveaus.

Telt een school relatief veel kinderen met risico op een onderwijsachterstand, dan geldt een andere ondergrens en hoeven minder kinderen 1S/2F te halen. Telt een school weinig van deze kinderen, ligt de lat hoger. De inspectie noemt deze ondergrenzen signaleringswaarden. Iedere school kent dus een eigen, unieke signaleringswaarde.

Gewogen leerlingen

Een 'gewogen leerling' is een kind dat meer aandacht nodig heeft. Voor deze kinderen wordt meer ondersteuning ontvangen. De schoolweging wordt gegeven op basis van het opleidingsniveau van ouders, maar houdt ook rekening met andere factoren, zoals het land van herkomst en verblijfsduur in Nederland. Het Centraal Bureau voor de Statistiek ontwikkelde hiervoor een indicator. Heeft een school meer 'gewogen leerlingen', dan stelt de inspectie de ondergrens van deze school lager in.

Het percentage 'gewogen leerlingen' voor De Hoeve ligt rond de 1%.

Resultaten eindtoets

Om te kunnen bepalen of De Hoeve met de kinderen voldoende resultaat boekt en of dus voldoende kinderen de referentieniveaus beheersen, kijkt de inspectie naar het percentage kinderen dat in drie jaar tijd 1F of 1S/2F heeft gehaald.

Zo wordt De Hoeve in het meest recente jaar vergeleken met het gemiddelde van basisscholen in Nederland met een overeenkomende eindtoets en met 1% 'gewogen leerlingen'.

- Over de drie schooljaren hebben op De Hoeve gemiddeld 43,0 leerlingen een eindtoets gemaakt.
- Hiervan hebben er gemiddeld 42,0 leerlingen het fundamentele niveau 1F behaald.
- Gemiddeld 25,87 leerlingen hebben ook het streefniveau 1S/2F behaald.

- Het percentage leerlingen dat fundamenteel niveau 1F heeft behaald komt neer op $(42,0/44,0) \cdot 100\% = 95,5\%$. Het gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging is 96,4%.
- Het percentage leerlingen dat ook streefniveau 1S/2F heeft behaald komt dan neer op $(25,87/44,0) \cdot 100\% = 58,8\%$. Het gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging is 63,6%.

Deze resultaten maken dat de doelen voor de komende vier jaar, zoals vermeld in het schoolplan gericht zijn op het verbeteren van de basis-vaardigheden, het handelen van de leerkracht en de leerlingen. In het schooljaar 22-23 is hiervoor een rekeninterventie ingezet.

	Landelijke ondergrens	Gemiddelde score De Hoeve
2021	534,5	534,0
2022	534,8	534,5
2023	534,9	529,9

Gemiddelde resultaten CITO-eindtoets score

Schooladvies en plaatsing VO

Het schooladvies wordt vergeleken met de plaats in het voortgezet onderwijs waar de kinderen echt terecht zijn gekomen. De plaatsing van de leerlingen van De Hoeve wordt ook vergeleken met die van scholen die ongeveer even groot zijn. Voor het reguliere basisonderwijs telt ook het percentage gewogen leerlingen mee.

Hieronder ziet u een tabel van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. In deze tabel kunt u zien naar welke vorm onderwijs de kinderen zijn uitgestroomd.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Praktijkonderwijs				
VSO			1	
VMBO-B	3	3		6
VMBO-B/K			3	1
VMBO-K	1		1	
VMBO-T				
VMBO-Basis	1		1	1
VMBO- Basis/Kader				1
VMBO-Kader	4		1	3
VMBO-Theoretisch	10	9	7	5
VMBO-T / HAVO	3	3	5	8
HAVO	6	17	4	
HAVO / VWO	7	5	9	10
VWO	3	5	11	9
TOTAAL	38	42	43	44

Uitstroom naar het VO

Voor meer specifieke gegevens van De Hoeve ten opzichte van de vergelijkingsgroep verwijzen we u naar [Scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

3.6 Nieuwsgierig geworden?

Wie geïnteresseerd is in De Hoeve kan een afspraak maken voor een rondleiding en een vrijblijvend gesprek.

Wanneer uw kind is ingeschreven, ontvangt u een bevestiging van inschrijving. Ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar is, wordt er contact opgenomen door de leerkracht en worden er afspraken gemaakt om te komen wennen.

Voor een goede planning is het van belang te weten op hoeveel kinderen we de komende jaren kunnen rekenen. We verzoeken u om uw kinderen voor hun tweede verjaardag aan te melden.

Aanmelding

Aanmeldingsformulieren zijn bij de directie verkrijgbaar.

Zoals vastgelegd in het Privacybeleid van De Hoeve worden de ingevulde persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers slechts verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het bieden van onderwijs;
- Het informeren van ouders en verzorgers;
- Het beantwoorden van vragen;
- Eventuele andere doeleinden zoals specifiek omschreven bij het verzamelen van de persoonsgegevens.

Met het ondertekenen van het aanmeldingsformulier heeft u uw voorkeuren aangegeven voor foto- en video-opnames en bent u automatisch lid van de oudervereniging van De Hoeve (Ouderraad).

Wachtlijst

Bij elke nieuwe aanmelding wordt gekeken of de groepen in de toekomst niet te groot worden. Is het aantal kinderen in een bouw gemiddeld boven de 27 uitgekomen, dan kan het kind op verzoek van ouders op een wachtlijst worden geplaatst. Inschrijving gebeurt in dat geval op volgorde van aanmelding.

Jongere zusjes of broertjes van kinderen die De Hoeve al bezoeken, worden ingeschreven, mits zij voor hun tweede verjaardag zijn aangemeld. Inschrijving na het tweede jaar kan ook voor jongere zusjes of broertjes een plaats op de wachtlijst betekenen.

Wanneer er een wachtlijst is, betekent dit dat uw kind nog niet direct kan worden toegelaten tot de school. In plaats daarvan wordt uw kind op een lijst geplaatst waarop de volgorde van inschrijving wordt bijgehouden.

Zodra er een plaats beschikbaar komt, wordt deze aangeboden aan het eerste kind op de wachtlijst.

Het is belangrijk om te benadrukken dat wij ons uiterste best zullen doen om de wachttijd zo kort mogelijk te houden. We streven ernaar om zo snel mogelijk een passende onderwijsplek te bieden aan alle kinderen op onze wachtlijst. De lengte van de wachtlijst kan echter variëren en is afhankelijk van verschillende factoren, waaronder het aantal beschikbare plaatsen en de individuele behoeften van de leerlingen. Bij het plaatsen van leerlingen hanteren wij een zorgvuldige en transparante procedure. Hierbij kijken we naar de onderwijsbehoeften van het kind, de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school en eventuele externe samenwerkingsverbanden. We streven ernaar om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden en te ondersteunen, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van onze school.

We willen benadrukken dat wij ons inzetten om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, maar dat er situaties kunnen zijn waarin dit niet direct mogelijk is vanwege een beperkt aantal beschikbare plaatsen. We zullen echter altijd ons uiterste best doen om alternatieve oplossingen te vinden en ouders/verzorgers zo goed mogelijk te ondersteunen tijdens deze periode.

Mocht u vragen hebben over ons beleid met betrekking tot passend onderwijs, zorgplicht en wachtlijsten, dan nodigen wij u van harte uit om contact met ons op te nemen. We staan klaar om uw vragen te beantwoorden.

Eerste schooldag

Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het hele dagen naar school. Het blijkt echter in de praktijk dat kinderen moeten wennen aan het dagritme. Ze doen natuurlijk heel veel nieuwe indrukken op. In overleg met de leerkracht kan besloten worden om het kind een tijdje halve dagen naar school te laten gaan.

Voordat uw kind naar De Hoeve gaat, kan het samen met vader of moeder één of twee keer komen kijken in de nieuwe groep, zodat uw kind weet waar het aan toe is. Ouders kunnen daartoe contact opnemen met de leerkracht van de groep bij wie het kind is ingedeeld. Kleuters die na 9 juni 2023 vier jaar worden, wachten tot het nieuwe schooljaar, dat begint op maandag 21 augustus 2023.

Zindelijkheid

Wanneer kinderen bij ons op school komen, verwachten we dat ze zindelijk zijn. We begrijpen dat een ongelukje iedereen kan overkomen en we maken daar geen probleem van. Echter, wanneer er sprake is van een structureel probleem, moeten we de zaken anders aanpakken.

Het is belangrijk om te benadrukken dat onze leerkrachten niet in staat zijn om een kind te verschonen, aangezien ze de groep moeten verlaten om dit te doen. Dit brengt de veiligheid van de overige kinderen in gevaar. Daarom willen we graag met u in overleg treden indien uw kind op de geplande instapdatum nog niet zindelijk is. Samen kunnen we bespreken hoe we de instroom op de basisschool kunnen aanpakken. In sommige gevallen kan het nodig zijn om de start op school uit te stellen totdat het kind overdag zindelijk is en de hele dag naar school kan gaan.

Natuurlijk begrijpen we dat er uitzonderlijke situaties kunnen zijn waarbij de zindelijkheid van een kind vertraagd is door medische oorzaken. In dergelijke gevallen zullen we graag samenwerken met u en eventuele medische professionals om een passende oplossing te vinden.

Stamgroepindeling

In de maand mei stelt het team de stamgroepen voor het nieuwe schooljaar samen. Het onderbouwteam begint met de verdeling van de nieuw aangemelde kinderen over de vier onderbouwgroepen. Daarna verdelen de leerkrachten de oudste onderbouw-kinderen over de middenbouwgroepen. Het middenbouwteam verdeelt de vijfdejaars over de bovenbouwgroepen.

Hierbij nemen wij verschillende overwegingen in acht, zoals de verdeling van jongens en meisjes die graag met elkaar werken en spelen, de verdeling van broertjes en zusjes, en de behoefte aan ondersteuning van de kinderen.

Ook letten we erop dat het kind in de nieuwe groep goede aansluiting vindt bij andere kinderen uit de nieuwe groep. Vaak is het een kwestie van plussen en minnen, passen en meten. Na veel overleg slagen we er meestal in een goede balans te vinden.

Soms hebben ouders een voorkeur voor een leerkracht. Daar kunnen we geen rekening mee houden. Als ouders voor De Hoeve kiezen, kiezen ze voor een organisatie met een team, niet voor een individuele leerkracht.

Een andere keer vragen ouders zich af of het team bij de groepsindeling wel voldoende achtergrondkennis heeft van een bepaald kind. "Weet de leerkracht wel dat mijn zoon en die andere jongen uit de buurt vrienden zijn?", of "Weten ze op school wel dat mijn dochter bang is voor dat ene meisje?", "Hopelijk houden ze daar bij de groepsindeling rekening mee?" Wij denken de sociale relaties van kinderen te kennen. Als u echter bepaalde zaken extra onder de aandacht van de leerkracht wilt brengen, doe dat dan vóór de maand mei, want als de nieuwe indeling vastgesteld is, zullen we die niet meer veranderen.



4. Het team

4.1 Samenstelling

Jenaplanbasisschool De Hoeve werkt met een team van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, invallers, stagiaires, conciërges, een beleidsmedewerker/ICT-er en een managementteam bestaande uit de directeur-bestuurder en drie teamleiders.

4.2 Scholing

Wij zijn een gecertificeerde Jenaplanschool en werken met goed opgeleide leerkrachten, en wij leren nog altijd bij. Door het jaar heen hebben wij diverse scholingen en studiedagen.

De studiedagen vindt u terug in onze jaarkalender.

Het team verdiept zich deze dagen in veranderingsonderwerpen uit het strategisch meerjarenplan 2019 - 2023.

De kinderen zijn deze dagen vrij; de BSO van Kinderopvang Jabadabadoo is deze studiedagen de hele dag geopend.

4.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

Wij kiezen ervoor om stagiaires op te leiden en te begeleiden. Ook dit schooljaar zijn er stagiaires verdeeld over de groepen. Daarnaast kunnen ook onderwijsassistenten hun stage op De Hoeve lopen. Tijdens de lessen van de stagiaire blijft de leerkracht verantwoordelijk voor de groep.

4.4 RTC Transvita (Regionaal Transfer Centrum)

Het landschap van het Primair Onderwijs is volop in verandering. Ook op het vlak van arbeidsmarkt en hieraan gerelateerde wetgeving. De Hoeve is een van de oprichters van RTC Transvita. Deelname aan Transvita geeft ons de mogelijkheid ongewenste effecten van deze ontwikkelingen het hoofd te bieden. Dit kan alleen



door met andere besturen samen te werken. Gezamenlijk bespreken we welke ontwikkelingen van belang zijn en hoe we gezamenlijke oplossingen kunnen ontwikkelen.

Voor het vinden van invalkrachten op de korte en de lange termijn kan De Hoeve gebruik maken van de invalpool.

Leerkrachten kunnen zich aanmelden bij de invalpool en worden dan opgeroepen voor kortdurende of langdurende vervangingen.

Als de leerkracht, remedial teacher of intern begeleider wegens ziekte van een collega een groep moet overnemen, komt de hulp aan individuele kinderen op de betreffende dag(en) te vervallen.

4.5 Vervanging leerkracht bij ziekte, verlof en scholing

Sommige leerkrachten werken vijf dagen, andere werken vier of drie dagen. Wij proberen het zo te regelen dat er niet meer dan twee verschillende leerkrachten voor een groep staan. Dat is niet altijd mogelijk.

Onze eerste prioriteit is zorgen voor continuïteit in de groepen zodat alle kinderen les krijgen. Leerkrachten die niet voor de groep staan, worden ingezet in de vervanging van de leerkrachten als geen externe vervanging via de invalpool van RTC Transvita beschikbaar is.

De werkzaamheden in de groep hebben dus voorrang op de individuele begeleiding, gesprekken met ouders of andere verplichtingen. Mocht zo'n periode lang duren, dan kan het gebeuren dat uw kind geen ondersteuning in of buiten de groep ontvangt. Vanzelfsprekend vinden wij dit een onwenselijke situatie waar we geen controle over hebben. We spreken dan van overmacht. Op het moment dat de leerkrachten hersteld zijn en weer voor de groep kunnen staan, worden de afspraken met ouders en kinderen ten aanzien van de ondersteuning hervat.

4.5 Werkplekverdeling

Wie werkt waar en wanneer?

Het actuele overzicht leest u op onze website.



5. Voor ouders

5.1 Contacten tussen ouders en het team

Wij vinden het belangrijk dat ouders weten wat er op De Hoeve gebeurt, welke activiteiten er zijn en ook hoe hun kind zich opstelt. Andersom geldt dit ook: wat maakt het kind thuis mee en hoe zijn de kinderen in hun thuissituatie.

5.1.1 Kennismaking nieuwe ouders

Kennismakingsgesprekken

Om een goed beeld te krijgen van de *nieuwe* kinderen worden deze ouders in september uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Ouders kunnen dan hun kind typeren en aangeven wat het kind nodig heeft in de begeleiding. We hopen deze avond beide ouders te ontmoeten, zodat de eerste basis voor een goede samenwerking in gang wordt gezet.

De kennismakingsgesprekken voor nieuwe ouders van kinderen uit groep 1, 3 en 6 vinden plaats in de week van 18 september 2023.

Onderbouw informatieboekje

Wanneer een kind start in de onderbouw is het fijn om te weten wat u kunt verwachten. In dit informatieboekje staat alle praktische informatie ten aanzien van de onderbouw-periode. Ze krijgen dit boekje mee naar huis tijdens de introductiedag of in de eerste schoolweek.

Bezoek aan de groep

Ouders kunnen desgewenst een kijkje komen nemen in de groep van hun kind(eren). Wilt u een groep bezoeken, maakt u dan een afspraak met de leerkracht?

5.1.2 Oudergesprekken

Er worden gedurende het jaar verschillende contactmomenten voor ouders georganiseerd. In de jaarkalender vindt u alle data en activiteiten in een oogopslag.

U wordt uitgenodigd voor de oudergesprekken van uw zoon of dochter voor een gezamenlijk gesprek. Het kan voorkomen dat de communicatie tussen beide ouders het niet toelaat om de oudergesprekken

gezamenlijk te voeren of de juiste informatie tijdig door te spelen. In dat geval vragen wij u contact op te nemen met een van de teamleiders. Wij zullen dan met u de mogelijkheden bespreken.

Rapportgesprekken

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen hun rapport 'Dit ben ik' mee naar huis.

De donderdag of vrijdag voorafgaand aan het oudergesprek krijgt uw kind het rapport mee naar huis.

De gesprekken kunt u tijdig inplannen via de uitnodiging Parro-app.

Onderbouw

De ouders van de kinderen uit de onderbouw worden tweemaal uitgenodigd voor een oudergesprek, in december en juni. De jongste onderbouw kinderen die tussen de herfstvakantie en 1 april vier worden en op school beginnen, krijgen in februari nog geen, maar in juni wel hun rapport mee naar huis.

Tijdens het rapportgesprek eind groep 2 mogen de kinderen meekomen met de ouders. Het kind zal, samen met de leerkracht, zelf vertellen hoe hij de onderbouwperiode heeft ervaren en wat hij wilt gaan leren in de middenbouw.

Middenbouw

Eind groep 5 nodigt het kind samen met de leerkracht de ouders uit voor een afsluitend gesprek van de middenbouwperiode. Aan de hand van het rapport vertelt het kind over wat hij heeft geleerd, waar hij goed in is en wat hij nog wil leren. Tevens licht het kind zijn prestaties toe in het rapport, zodat ouders op de hoogte zijn van de behaalde resultaten.

Bovenbouw

In de bovenbouw mogen kinderen meekomen met het oudergesprek. In groep 8 nodigt het kind zelf zijn ouders en de leerkracht uit voor een gesprek. Het kind vertelt dan over zijn talenten en welke doelen het heeft behaald. Ook wordt er vooruitgekeken en geeft het kind aan wat het op het Voortgezet Onderwijs wil leren en ontdekken.

10-minuten-gesprek

In de week van 13 november 2023 kunt u worden uitgenodigd voor een oudergesprek om te praten over de ontwikkeling van uw kind. Het gesprek duurt tien minuten. Voor deze gespreksavond wordt geen rapport meegegeven, dat volgt eind januari.

Na de herfstvakantie vindt u via de Parro-app de uitnodiging van de leerkracht voor deze gesprekken en kunt u aangeven of u een gesprek wenst.

Niet alle ouders worden op deze gespreksavond verwacht. Er zijn ouders die zeggen: "Ik weet wel hoe het met mijn kind gaat" of "Ik vind tien minuten wat krap, dus maak ik liever een afspraak voor een ander moment." Als teamleden een gesprek met ouders wensen, worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd.

5.1.3 Informatie aan ouders

Er zijn kinderen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Alle informatie zoals deze schoolgids, het rapfolio, de uitnodiging voor de ouderavonden en overige informatie wordt aan uw kind(eren) meegegeven op het adres dat bij ons als "eerste adres" geregistreerd staat. U maakt dit zelf aan ons kenbaar. Normaal gesproken is dit het adres waar uw zoon of dochter de meeste tijd doorbrengt.

Wij gaan ervan uit dat alle informatie die wij aan uw kinderen meegeven, door uzelf wordt doorgegeven aan de ouder op het tweede adres.

- Ouders worden maandelijks geïnformeerd over algemene schoolzaken (via de digitale nieuwsbrief per e-mail).
- Ouders worden geïnformeerd over het stamgroep nieuws en de activiteiten door de leerkracht (via Parro).
- (Minimaal) één keer per week ontvangen ouders een berichtje van de leerkracht, over wat er in groep gebeurt (projectwerk, vieringen, gesprekken, hulpvragen etc.).
- Ouders kunnen reageren op een bericht en/of de leerkracht rechtstreeks een vraag stellen (via Parro).

Parro-app

Voor ons contact met ouders maken we gebruik van het communicatiemiddel Parro. Gedurende werkdagen hanteren we Parro tot 18.00 uur als ons belangrijkste communicatiekanaal. Om de werkdruk voor ons team te verlichten en u de gelegenheid te geven om na een werkdag tot rust te komen, hebben we afgesproken om kort voor werktijd met u te communiceren en niet na 18.00 uur. Dit geldt voor groepsberichten, individuele gesprekken en agenda-items.

We stellen het op prijs als u uw berichten zo plant dat ze tussen 7.30 en 18.00 uur worden verstuurd. Op die manier kunnen we er allemaal voor zorgen dat de communicatie soepel verloopt en dat iedereen op de hoogte blijft.

Als u buiten deze tijden dringend met iemand wilt spreken, nodigen we u uit om contact op te nemen

met de directeur-bestuurder via Parro. Zij staat klaar om te helpen en uw vragen te beantwoorden.

Waarom een ouder-app?

Het uitwisselen van privételefoonnummers en het vormen van WhatsApp groepen vinden veel ouders en leerkrachten niet wenselijk. Parro is een prettig en AVG-proof alternatief.

Parro gebruiken we voor korte mededelingen of vragen. Bijvoorbeeld een vraag om ouderhulp, of wat praktische informatie over groepsactiviteiten. Er staat ook een kalender op, waar bijzondere activiteiten in vermeld staan. De leerkracht kan foto's delen van een groepsactiviteit, of een mededeling doen over een bepaald thema waar de groep aan werkt. U kunt als ouder de leerkracht een mededeling of vraag sturen.

In de Parro-app kunt u ook de ziekmeldingen of andere afwezigheid doorgeven.

De maandelijkse nieuwsbrief blijft daarnaast een heel belangrijk communicatiemiddel. Daarin is ruimte voor achtergrondinformatie, langere berichten, algemene schoolzaken, en de kalender, zodat u ruim op tijd op de hoogte bent van bijzondere data. Wij vragen u daarom de nieuwsbrief steeds goed te blijven lezen.

Gespreksplanner

Een onderdeel van Parro is het plannen van de oudergesprekken. Leerkrachten zetten zelf de uitnodiging uit om de gesprekken in te plannen.

Ouders met meerdere kinderen krijgen de mogelijkheid om 1 dag eerder te plannen, zodat ze meer kans hebben om de gesprekken aansluitend te plannen. Na een paar dagen sluit de inschrijving en zal de leerkracht de overige gesprekken inplannen.

De leerkracht stuurt via Parro een bevestiging dat de tijden vast staan. In de jaarplanning ziet u ruim van tevoren welke dagen er voor de gesprekken zijn vastgesteld.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief wordt maandelijks verstuurd via Parro.

Website

Op www.dehoeveschool.nl vindt u de website van De Hoeve. De website geeft alle informatie over de organisatie, voor ouders én voor kinderen.

Op de website kunt u gegevens uit de schoolgids vinden, maar ook de actuele informatie en meer verdieping over de verschillende onderwerpen uit deze schoolgids.

U kunt opmerkingen rechtstreeks verzenden middels het contactformulier op de site.

Uw algemene vragen en/of opmerkingen kunt u mailen naar de directie via info@dehoeveschool.nl.

De site wordt wekelijks bijgewerkt.

5.2 Ouderbetrokkenheid

Op De Hoeve zijn ouders in alle geledingen vertegenwoordigd. Het bestuur, de medezeggenschapsraad, de ouderraad en het team bestaan helemaal of gedeeltelijk uit ouders van de school. Het team ondersteunt het kind en de ouder, met als pedagogisch doel de benadering van de kinderen thuis en op school op elkaar af te stemmen.



De betrokkenheid van ouders heeft een positieve invloed op de ontwikkeling en het sociaal functioneren van kinderen. Binnen De Hoevegemeenschap zien we ouders als educatief partner voor opvoeding en onderwijs. Hiervoor is het nodig dat ouders en het team zich benaderbaar voor elkaar maken en zich op de hoogte stellen van elkaars achtergronden. De meningen en ervaringen worden onderling serieus genomen en indien nodig of nuttig, ook benut.

We verwachten van ouders dat ze betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Dat lijkt een open deur, maar het team hecht er grote waarde aan om samen met ouders in gesprek te zijn over hun kind(eren). In een periode van acht jaar ontstaat er wel eens een moment waarop je samen de zeilen bij moet zetten in de begeleiding van het kind. Dan kan het team niet zonder de betrokkenheid van de ouders.

Ouderhulp

Op verschillende manieren helpen ouders op De Hoeve: bij de uitleen van boeken in de bibliotheek, met excursiebegeleiding, bij leesgroepjes, als luisterouder of als luizenouders, bij feesten en bij het koken, vult u verder zelf maar in. Meestal zitten we om hulp verlegen, dus schroom niet u aan te melden bij een van de teamleden.

Databank

Tijdens de projecten leren de kinderen gebruik te maken van allerlei informatiebronnen. Kinderen kunnen een bezoek aan de bibliotheek brengen, zoeken op internet, vragen stellen aan hun klasgenootjes en/of leerkracht, op excursie gaan, iemand interviewen of een expert uitnodigen.

5.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het jaar krijgen alle ouders een bericht van de ouderraad waarin verzocht wordt om de ouderbijdrage te betalen.

De bijdrage bedraagt € 32,50 per kind. Indien het kind later in het jaar instroomt, wordt een evenredig deel van dit bedrag gevraagd over te maken. Ouders kunnen deze vrijwillige bijdrage in een termijn of in delen betalen.

Ouders zijn niet verplicht een financiële bijdrage te betalen en niet-betaling leidt er niet toe dat kinderen niet mee mogen doen met de betreffende activiteiten

Met behulp van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage kan de ouderraad financieel ondersteuning geven aan een aantal activiteiten voor de kinderen, zoals bij feesten, excursies en sportactiviteiten.

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u van de Ouderraad een brief met hierin de bedragen per kind en het rekeningnummer van de Ouderraad.

De ouderraad

De ouderraad is het door de leden gekozen bestuur van de oudervereniging van Stichting Onderwijsgemeenschap De Hoeve, waarvan alle ouders automatisch lid zijn, zodra hun kind(eren) zijn ingeschreven als leerling bij De Hoeve. De namen van de leden van de ouderraad vindt u achter in deze gids.

Naast het onderhouden van contacten met het team en de directie van de school coördineert de ouderraad een aantal werkgroepen waarbij ouders betrokken kunnen zijn. Verder int, beheert en besteedt de ouderraad de vrijwillige ouderbijdrage namens De Hoeve.

De ouderraad vergadert zesmaal per jaar. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar.

Vragen en/of opmerkingen kunt u mailen naar het secretariaat van de ouderraad via ouderraad@dehoeveschool.nl.

Algemene ledenvergadering (ALV)

De jaarlijkse algemene ledenvergadering van de OR vindt plaats 26 september 2023 gepubliceerd op www.dehoeveschool.nl.

Alle ouders zijn deze avond van harte welkom.

5.4 Aansprakelijkheid

Gevonden voorwerpen

Jassen, dassen, mutsen, handschoenen, gym schoenen en andere zaken die onbeheerd in het gebouw worden aangetroffen, worden verzameld bij de conciërge. Wie iets kwijt is, vindt het wellicht daar terug. Is het niet gevonden? Loopt u dan het gebouw nog eens door. De verloren spullen hangen meestal gewoon aan de verkeerde kapstok. Regelmatig worden de gevonden voorwerpen weggebracht. Het wordt geschonken aan organisaties die er nog iets zinvols mee kunnen doen.

Waardevolle voorwerpen

De Hoeve is niet aansprakelijk voor het verloren gaan of beschadigen van voorwerpen zoals bijvoorbeeld mobieltjes, horloges en portemonnees.

Verzekering

De vraag of De Hoeve aansprakelijk is voor schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt tijdens schooltijd, is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. Met andere woorden, er zijn ook situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) meestal uitkomst.

Het bestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de organisatie als zij die actief zijn voor de organisatie (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is het bestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door De Hoeve moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De Hoeve heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De organisatie (of zij die voor de organisatie optreden) moet dus tekort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt

geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Als bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal op de bril van een leerling terecht komt waardoor deze kapot is gegaan, dan valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

Ten tweede is De Hoeve niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door De Hoeve georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Fietsen

De Hoeve heeft weinig ruimte om fietsen te stallen. In het schoolparlement is afgesproken dat kinderen uit de wijk Kantemars lopend naar school komen. We willen ouders/verzorgers nadrukkelijk vragen hun kind(eren) ook attent te maken op deze regel.



Buiten de rode lijn mag je op de fiets komen, vastgesteld door het kindparlement.

Kantemars wordt begrensd door de Veenwal, de Weidelaan, de Ooster- en Westerdorpsstraat én het Kerkepad.

Voor het bezoek aan de sporthal is geen fiets nodig: daar gaan we immers groepsgewijs te voet heen!

De Hoeve is niet aansprakelijk voor fietsen die na schooltijd op het schoolplein achterblijven.

5.5 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de

jaarplanning, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie, enz. We gaan er vanuit dat de meeste klachten in onderling overleg opgelost worden. U kunt bij ontevredenheid de leerkrachten en/of de directie aanspreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, kunt u deze voorleggen aan de directeur-bestuurder. Als dat ook geen oplossing biedt, kunt u de klacht voorleggen aan de onafhankelijke landelijke klachtencommissie.

Gegevens Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590.

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

De volledige klachtenregeling is opgenomen in Hoevehandboek en is ter inzage beschikbaar.

Ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over

mogelijke vervolgstappen en brengen u in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Gegevens vertrouwenspersonen De Hoeve:

Naam: Hilde Visser

E-mail: Hilde.Visser@dehoeveschool.nl

Naam: Yvette van Keulen

E-mail: Yvette.van.Keulen@dehoeveschool.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Centraal meldpunt: 0900-1113111

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. Eén van de vertrouwenspersonen begeleidt u in het klachtrecht.

Meldplicht seksueel geweld

Directie, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de organisatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is De Hoeve verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.





6. Activiteiten

6.1 Vieringen

Op woensdagmiddag om 13.40 uur is er een midweekviering in de grote zaal. De viering wordt verzorgd door een onder-, een midden- en een bovenbouwgroep. Op www.dehoeveschool.nl en op de beeldschermen die bij de ingangen hangen, staat elke week vermeld welke groep die week aan de beurt is.

De kinderen laten op het toneel zien waar zij in hun groep mee bezig zijn. Wij stellen het op prijs als ouders daarbij willen zijn. Wij vragen u om op tijd aanwezig te zijn en niet tijdens de viering in en uit te lopen. Jongere broertjes en zusjes zijn welkom, maar ook van hen wordt verwacht dat ze zich houden aan de regels die ervoor moeten zorgen dat een viering ook werkelijk een viering wordt.

Na de viering gaan de kinderen nog even terug naar de stamgroepen, voordat ze naar huis gaan.

Wilt u tijdens de midweekviering de gangen vrijhouden? Dit in verband met veiligheid.

Een enkele keer vervalt de midweekviering, bijvoorbeeld na een vakantie. Op die woensdag beleven we dan op een andere manier de saamhorigheid: de oudere kinderen lezen de jongere voor.

6.2 Projecten

In het kader van de wereldoriëntatie wordt er gedurende het jaar een aantal projecten opgezet voor de gehele school, voor een bouw of voor een stamgroep. Regelmatig wordt er ook een uitstapje of excursie georganiseerd.

6.3 Openingsfeest

We zijn gewend het jaar feestelijk te openen. Dit jaar vindt het Openingsfeest plaats op donderdag 31 augustus en vrijdag 1 september 2023.

Ofschoon de kinderen uit de onderbouw op vrijdag altijd vrij hebben, worden ze op deze vrijdag toch op school verwacht. Bovendien zijn tijdens dit feest de tijden aangepast. De bovenbouwers zullen de nacht van donderdag op vrijdag niet thuis, maar met elkaar op school doorbrengen.

Tijdens het openingsfeest staat een kinderboek of thema centraal. Het team speelt het boek (of thema)

in grote lijnen na, zodat ook de jongste kinderen uit de onderbouw en de derdejaars de inhoud kennen en bij de activiteiten betrokken kunnen worden.

Het openingsfeest is voor kinderen en de leerkracht een gelegenheid om elkaar nog beter te leren kennen. De leerkrachten introduceren allerlei werkvormen waardoor de groepsvorming tot stand komt. Ouders zijn welkom om dit feest met ons mee te beleven en worden gevraagd zich op te geven voor ouderhulp.

Het feest wordt op vrijdag afgesloten met een feestelijke maaltijd. Om 13.00 uur is het tijd voor welverdiende rust!

6.4 Schooleinddag

We kennen niet alleen een feestelijke opening, maar ook een feestelijke afsluiting. Op de laatste dinsdag van het jaar doen we met de kinderen en ouders spelletjes rondom het gebouw. Op deze dag vieren we ook de verjaardagen van de juffen en meesters.

In de middag kijken alle kinderen van de hele school naar de afscheidsvoorstelling van de achtstejaars.

6.5 Seizoensfeesten

Ieder jaar wordt er ruim aandacht geschonken aan jaarlijks terugkerende feesten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. Wij maken ons er sterk voor om elk feest ieder jaar op een andere manier te belichten. Creatieve ochtenden tijdens de Kerst en Pasen, die bouw overstijgend zijn, geven altijd een saamhorigheidsgevoel en de speciale vieringen rondom deze feesten zijn heel bijzonder.



Sinterklaas

We vieren het Sinterklaasfeest op dinsdag 5 december 2023 op school. Alle kinderen mogen deze dag verkleed komen.

We starten de dag met een gezamenlijke opening in de grote zaal. De Sint komt namelijk meestal rond half 9 aan bij de onderbouwingang. Blijft u even kijken?

Met financiële steun van de ouderraad bezorgt Sinterklaas een cadeautje bij de kinderen van onder- en middenbouw. De bovenbouwers trekken lootjes, kopen een cadeautje en verpakken dat tot een surprise met een gedicht erbij.



Carnaval

Donderdag 8 februari 2023 vieren we carnaval. De kinderen mogen dan verkleed komen. In alle groepen worden er deze morgen gezelschapsspellen gedaan. Als kinderen het gezellig vinden, kunnen ze dansen en hossen in de grote zaal. In de grote zaal wordt de talentenshow waarvoor iedereen zich heeft kunnen inschrijven, gehouden. Dit betekent dat kinderen de kans krijgen hun talent te laten zien. Kinderen die kunnen goochelen, zingen, dansen, toneelspelen, een instrument bespelen, sporten, schilderen, enz. kunnen zich aanmelden voor deze show. Ouders zijn van harte welkom om naar de talentenshow te komen kijken.

Het geheel wordt georganiseerd en gepresenteerd door de achtstejaars.

6.6 Introductiedag

Op de introductiedag van woensdag 3 juli 2024 brengen we een ochtend door in de groeps-samenstelling van het nieuwe jaar. Zodoende weten de kinderen bij welke andere kinderen en bij welke leerkracht ze in de groep komen. Alle nieuwe kinderen op De Hoeve ontvangen voor deze feestelijke ochtend een uitnodiging van hun leerkracht.

Alle jongste kinderen uit de onderbouw die op 1 september 2024 4 jaar zijn, worden deze dag om 9.00 uur verwacht. Zij worden om 11.30 uur weer opgehaald door hun ouders.

De oudste onderbouw kinderen worden die ochtend door hun toekomstige groepsleden van de middenbouw feestelijk opgehaald bij de onderbouw.

De kinderen van het vijfde leerjaar spelen voor een dagje dat ze bovenbouwers zijn en ook zij worden om 08.45 uur in de middenbouw door bovenbouw kinderen opgehaald.

Om 11.45 uur gaat iedereen weer terug naar zijn of haar eigen stamgroep.

De achtstejaars zijn deze dag, voor zover ze niet op bezoek zijn bij hun school voor Voortgezet Onderwijs, vrij.

6.7 Afscheidsavond

Op de laatste woensdagavond begint om 20.00 uur de afscheidsavond voor de achtstejaars. Zij verzorgen voor hun ouders en verzorgers de musical in de grote zaal. U ontvangt hiervoor een persoonlijke uitnodiging.

De woensdagavond is alleen voor familie van de schoolverlaters bestemd. Deze woensdag is tevens de laatste dag op De Hoeve voor de achtstejaars.

Andere familieleden en oud-leerlingen die de voorstelling graag willen zien, zijn welkom op maandagmiddag.

6.8 Sportactiviteiten

Avondvierdaagse

De Hoeve doet mee aan De Hoevelakense Avondvierdaagse. Kinderen vanaf het vijfde leerjaar kunnen meedoen aan de tien-kilometer onder verantwoordelijkheid van De Hoeve, mits zij zich ons aanmelden. Elke avond lopen er enkele teamleden en hulpouders mee. Kinderen van het derde, vierde en vijfde leerjaar kunnen onder leiding van de ouderraad de vijf-kilometer meelopen. Hulpouders kunnen zich opgeven voor het begeleiden van een groepje middenbouw kinderen bij de ouderraad.

Enkele weken voordat de avondvierdaagse van start gaat, ontvangt u een brief waar in staat hoe uw kind zich voor de avondvierdaagse kan aanmelden, wat het kost en wat de regels zijn.

Koningsspelen

Op woensdag 24 april 2024 voorafgaand aan Koningsdag (27 april), worden de Koningsspelen gehouden.

Tijdens de Koningsspelen staan gezond eten en actief bewegen centraal. Voorafgaand aan de sportieve activiteiten wordt een gezamenlijk Koningsontbijt geserveerd.

Korfbaltoernooi

Jaarlijks wordt door de korfbalclub Telstar uit Hoevelaken op woensdagmiddag in het begin van het schooljaar een toernooi georganiseerd waar ook kinderen uit de bovenbouw namens De Hoeve aan meedoen.

Schoolvoetbaltoernooi

Het Hoevelakense schoolvoetbaltoernooi wordt elk jaar door SC Hoevelaken georganiseerd voor scholen in Hoevelaken en Nijkerkerveen.

Kinderen uit de bovenbouw kunnen hieraan mee doen. Er zijn jongens- en meisjesteams.

De winnaar is het beste schoolvoetbalteam van Hoevelaken!

We vragen bij het inschrijven toestemming voor het gebruik van foto- en beeldmateriaal. U kunt uw toestemming altijd wijzigen.

6.9 Beeldmateriaal

Wij maken op school veel foto's van activiteiten. Deze plaatsen wij op onze website www.dehoeveschool.nl en volgen daarin ons [privacybeleid](#). Daarnaast gebruiken wij ze ook voor overige PR-activiteiten, zoals bijvoorbeeld scholenopdekaart.nl.





7. Kinderopvang



Oecumenische Jenaplanbasisschool De Hoeve werkt samen met Kinderopvang Jabadabadoe uit Hoevelaken. Zij verzorgen de voorschoolse opvang (VSO), de buitenschoolse opvang (BSO) En de peuteropvang (Hamstergroep) voor kinderen van 2-4 jaar.

Het team van pedagogisch medewerkers en vrijwilligers ondersteunt de school bij de pauze-opvang.

Kinderopvang Jabadabadoe is een kleinschalige (particuliere) kinderopvang in Hoevelaken. De hoofdvestiging van Jabadabadoe is gevestigd aan de Leeuwenstein 5. Op deze locatie wordt kinderopvang van 0 t/m 3 jaar aangeboden.

Jabadabadoe beschikt over een professioneel en enthousiast team dat met veel plezier de kinderen begeleidt op hun "reis" naar groter groeien, in een veilige en geborgen omgeving. Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de persoonlijke behoefte van het kind. Jabadabadoe beoogt een inspirerende en liefdevolle plaats te zijn voor kinderen en medewerkers om te ontwikkelen en te groeien.

Jabadabadoe is een erkende kinderopvang, staat landelijk geregistreerd en voldoet aan alle wettelijke eisen.

Het nummer voor de aanvraag kindertoeslag bij de belastingdienst is:

Locatie de Hoeve:

PO 404925145 - BSO 104300607

Voor aanmeldingen gaat u naar www.jabadabadoe.info.

Hier vindt u ook de tarieven.

Facturatie vindt plaats vanuit het kantoor van Jabadabadoe, telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 033-2538698 of via kinderopvang@jabadabadoe.info.

Wendy van den Berg is locatiemanager op De Hoeve voor VSO-BSO en peuteropvang.

Wendy is contactpersoon tussen kinderen, ouders en het team. Zij is bereikbaar op maandag tot en met donderdag voor informatie of dagelijkse praktische zaken via telefoonnummer: 06-59846148 of per e-mail via wendy@jabadabadoe.info.

Al uw vragen met betrekking tot tarieven, plaatsing en planning kunt u terecht telefoonnummer 033-2538698 of per e-mail via kinderopvang@jabadabadoe.info.

7.1 Over de voorschoolse opvang (VSO)

Jabadabadoe verzorgt van 7.30-8.30 uur, van maandag tot en met vrijdag voorschoolse opvang (VSO) op De Hoeve.

Op de VSO kunnen de kinderen gezellig een spelletje doen of meedoen aan een activiteit, voordat ze naar school worden gebracht. De pedagogisch medewerkers brengen de kinderen met de bakfiets naar school, Hoevekinderen gaan zelf naar hun stamgroep, Jabadabadoe zorgt ervoor dat de kinderen op tijd aanwezig zijn.

Ouders kunnen ervoor kiezen om op vaste dagen gebruik te maken van de VSO, maar kunnen ook wisselende dagen afnemen. In verband met de personele bezetting dienen wisselende dagen minimaal 5 werkdagen voorafgaande aan de VSO-dag aangevraagd te worden.

Vaste niet afgenomen VSO-dagen kunnen geruild worden.

7.2 Over de middagpauze-opvang

De Hoeve is verantwoordelijk is voor de middagpauze, kinderopvang Jabadabadoe ondersteunt met pedagogisch medewerkers (hierna genoemd 'PM-ers') en vrijwilligers.

Een vaste groep pedagogisch medewerkers en vrijwilligers van Jabadabadoe ondersteunt bij de dagelijkse uitvoering van de opvang in de lunchpauze nu de school is overgegaan naar het vijf-gelijke-dagen-model.

Van de PM-ers' en vrijwilligers wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de regels en afspraken zoals die op De Hoeve gelden.

De gezamenlijke afspraken zijn opgenomen in het document 'Protocol pauzetijden'.

Het pleinwachtrooster wordt onderling door de school geregeld in overleg met Kinderopvang Jabadabadoo.

7.3 Over de buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang (BSO) van Jabadabadoo in het gebouw van De Hoeve biedt elke dag een gevarieerd programma aan, dat gericht is op de verschillende leeftijdscategorieën. Te denken aan een sportactiviteit en een knutselactiviteit.

De Hoevekinderen worden van maandag tot en met donderdag vanaf 14.15 uur opgevangen in een eigen opvanggroep. De BSO werkt met 3 stamgroepen. De Paarse Stokstaartjes (20 kinderen van 4 tot 7 jaar) De Oranje Stokstaartjes (22 kinderen van 6 tot 9 jaar) en de Groene Stokstaartjes (24 kinderen van 8 jaar en ouder).

In vakantieweken worden gevarieerde en uitdagende programma's aangeboden. Er worden bijvoorbeeld themaweken georganiseerd en verschillende activiteiten aangeboden. Aan het begin van de vakantie ontvangen de kinderen en ouders een overzicht van het thema en activiteiten

In de schoolweken wordt er gewerkt met georganiseerde en voorbereide sport/spel activiteiten en creatieve activiteiten. In overleg met de kinderen worden de activiteiten van de dag gekozen. Naast de aangeboden activiteiten is er uiteraard voldoende ruimte om onder begeleiding van de Pm-ers 'vrij' buiten te kunnen spelen en voor eigen inbreng vanuit de kinderen betreft de activiteiten.

Aansluiting naschoolse activiteiten

De mogelijkheid wordt geboden om de kinderen na 17.00 uur naar hun sportclub of muziekles te brengen in de buurt te brengen.

Openingstijden

De BSO is tijdens schoolweken geopend van maandag tot en met donderdag van 14.15 tot 18.30 uur. In de vakanties is de BSO geopend van 8.00 tot 18.30 uur. Op studiedagen is de BSO geopend van 8.30 tot 18.30 uur. De kinderen mogen op studiedagen vanaf 8.20 uur gebracht worden.

7.4 Over de peuteropvang

Kinderopvang Jabadabadoo biedt peuteropvang aan op De Hoeve. Deze groep heet de Hamsters.

In het Hamsterlokaal wordt van maandag tot en met vrijdagochtend van 8.30 tot 12.30 uur peuteropvang geboden aan kinderen van 2 tot de leeftijd van 4 jaar.



Voor kinderen is naar de basisschool gaan een grote en spannende stap. Door uw kind naar de peuteropvang te laten gaan (of naar een kinderdagverblijf), bereidt u uw kind spelenderwijs al voor op deze stap. Uw kind leert onder andere al omgaan met andere leeftijdsgenootjes, het leert delen, in een kring zitten, op zijn/ haar beurt te wachten, enzovoort. Ook maakt het kind kennis met een gestructureerde dagindeling.

Bij kinderopvang Jabadabadoo staat altijd voorop dat peuters plezier beleven aan de peuteropvang. Dit betekent dat 'het spelen' voorop staat. Uiteraard worden de peuters tijdens zijn of haar verblijf op de peuteropvang actief begeleid en gestimuleerd in zijn of haar ontwikkeling. Zo kan de peuteropvang ook een preventieve functie vervullen bij vroegtijdige signalering in de ontwikkeling van het jonge kind.

VVE

Kinderopvang Jabadabadoo is VVE (voor- en vroegschoolse educatie) gecertificeerd. Dat betekent dat wij dagelijks een erkend integraal VVE programma aanbieden en dat ons team is opgeleid en in het bezit is van een geldig VVE certificaat. We werken met de methode: 'Uk & Puk'. Deze methode stimuleert de natuurlijke nieuwsgierigheid van jonge kinderen. Dit is een methode boordevol leuke materialen en gevarieerde activiteiten voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Soms kan een kind wat extra ondersteuning in zijn ontwikkeling gebruiken. Kinderen met verhoogd risico op een ontwikkelingsachterstand krijgen van het consultatiebureau een verklaring voor deelname aan VVE. Deze kinderen volgen hetzelfde programma als de andere kinderen, in samenwerking met de ouders aangevuld met extra stimulering voor de ontwikkeling. Dit gebeurt dan zowel op de peuteropvang als thuis.

Kinderopvang Jabadabadoo is VVE gecertificeerd.

Kinderen die het VVE-programma volgen komen 4 ochtenden op de peuteropvang.

7.5 Wijzigingen

Wanneer u verhuist of als er andere wijzigingen zijn, vragen wij u deze door te geven via kinderopvang@jabadabadoo.info.



8. Praktische zaken

8.1 Schooltijden

Gedurende het schooljaar 2021-2022 is in samenspraak met leerkrachten en ouders gekozen om per 1 augustus 2022 over te stappen op het vijf-gelijke-dagen rooster.

De kinderen gaan op maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 14.15 uur naar school.

De onderbouw kinderen zijn op vrijdag vrij.

Ochtendpauze

De ochtendpauze is verdeeld in 3 sessies. De midden- en bovenbouw gaan afzonderlijk van elkaar 15 minuten naar buiten. De onderbouw speelt op een ander moment op het onderbouwplein.

Vóór of na de ochtendpauze worden alle kinderen in de gelegenheid gesteld een gezonde versnapering te eten. Het is van belang uw kind iets mee te geven dat gezond is zoals een boterham, fruit en drinken. Wij verzoeken u geen snoep, koek met chocolade of koolzuurhoudende drankjes mee te geven.

Continuurooster o.b.v. vijf-gelijke-dagen- rooster

De kinderen lunchen tijdens de middagpauze in de eigen stamgroep onder begeleiding van de leerkracht op school.

Eten en drinken nemen de kinderen zelf mee. Verwacht wordt dat het eten en drinken gezond is, dus geen snoep. Bijvoorbeeld: belegde boterhammen, melk en een stuk fruit.

Het eten voor tussen de middag blijft in de tas zitten.

Rondom het lunchmoment spelen kinderen onder toezicht van leerkrachten, pedagogisch medewerkers en vrijwilligers buiten. De leerkracht heeft dan zelf ook een pauzemoment.

De middagpauze is voor de kinderen vrije tijd. Dat wil zeggen dat er geen verplichte activiteiten zijn. De school zorgt voor voldoende aanbod van speelmogelijkheden die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen. In principe wordt er altijd buiten gespeeld. Alleen bij uitzonderlijk slecht weer is er een binnenprogramma. Alle groepen blijven dan in hun eigen lokaal. De groepsleerkrachten houden dan, in overleg met de pedagogisch medewerker en vrijwilliger toezicht in hun eigen groep.

In het [document 'Protocol pauzetijden'](#) zijn de regels en afspraken vastgelegd.

VSO en BSO

De voorschoolse opvang (VSO) is op alle dagen geopend van 7.30 tot 8.30 uur.

De buitenschoolse opvang (BSO) is van maandag tot en met donderdag geopend van 14.15 tot 18.30 uur. Tijdens vakanties is de BSO op deze dagen de hele dag geopend (niet op vrijdag).

In hoofdstuk 7 leest u over hoe de opvang door Kinderopvang Jabadabadoe wordt georganiseerd.

Afwijkende schooltijden

Op de vrijdag van het openingsfeest sluiten we de feestdag af om 13.00 uur.

Vakantieregeling en studiedagen

Bij het opstellen van het vakantie rooster houden we rekening met het aantal uren dat voorgeschreven is door het Ministerie van Onderwijs en vastgelegd is in de Leerplichtwet.

De Hoeve sluit zich aan bij de vakanties voor alle basisscholen in de gemeente Nijkerk. In de nieuwsbrief van april worden de data voor het nieuwe schooljaar onder voorbehoud bekend gemaakt.

Ook zijn er studiedagen voor het team. Op deze dagen zijn de kinderen de hele dag vrij. De BSO is dan de hele dag geopend.

In de jaarkalender achterin in deze schoolgids vindt u een overzicht van alle vrije dagen voor dit schooljaar. U vindt de jaarkalender digitaal op onze website.

8.3 Brengen en halen

Als Jenaplanbasisschool vinden we het belangrijk dat kinderen hun zelfstandigheid ontwikkelen (dit was zelfs het speerpunt van vorig schooljaar). We hebben gemerkt dat kinderen, ook in de onderbouw, heel goed in staat zijn om zelfstandig naar binnen te komen.

- Ouders brengen hun kinderen tot aan het hek, waarna de kinderen zelfstandig naar het lokaal gaan.
- Ouders kunnen meelopen, als daar een aanleiding voor is.

- Als ouders een afspraak willen maken met de leerkrachten, dan doen ze dat via Parro.
- Ouders zijn welkom om de verjaardag van hun kind mee te vieren; in de praktijk zal dit voornamelijk de onderbouw (en in enkele gevallen de middenbouw) betreffen.
- Aan het eind van de schooldag begeleiden de leerkrachten hun kinderen naar buiten zoals nu ook gebeurt.
- Ouders halen hun kind bij het hek op.

Om 8.30 uur gaat de bel en zijn alle kinderen binnen. Om 08.30 uur starten de lessen voor de kinderen.

Bovenbouwers komen meestal zelfstandig naar school.

Parkeren

De veiligheid van kinderen vinden wij van groot belang. Daarom verzoeken wij iedereen, indien mogelijk, lopend of met de fiets naar school te komen. Ouders die hun kinderen met de auto brengen of ophalen, vragen wij te parkeren bij de Lidl. Wanneer u parkeert tegenover de Lidl heeft u geen parkeerschijf nodig. Er is daar altijd plek.

8.4 Ziekte en afwezigheid

In de ouderapp Parro is een menu voor ziek- en afwezig melden aangezet. Via het hoofdscherm 'groepen' drukt u eenvoudig op het menu 'Absenties'. Hier kunt u verschillende ziekmeldingen en afwezigheid aangeven.

Voor u als ouder betekent dit, dat u vanaf heden alle ziek-/ afwezig meldingen via dit menu aan ons kunt doorgeven.

Voor vragen en meer informatie kunt u terecht op de website van Parro (<https://support.parro.com>) of op school.

Mocht uw kind wegens ziekte of familieomstandigheden plotseling en onverwachts niet kunnen komen, dan kunt u dat ook vóór het begin van de lessen beginnen (vóór 8.30 uur) telefonisch doorgeven.

Artsenbezoek

Wilt u schoolverzuim wegens een bezoek aan dokter of tandarts van te voren doorgeven aan de leerkracht(en) van uw kind(eren) via het menu in Parro?

8.5 Verzuim

Een kind van vier jaar is niet leerplichtig en daardoor niet verplicht de school regelmatig te bezoeken. Vanaf de eerste maand waarin uw kind 5 jaar is geworden, is uw kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige onderbouw kinderen kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de zesde verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directeur-bestuurder.

Als uw onderbouwkind het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de zesde verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de directeur-bestuurder nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw onderbouwkind nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

Kinderen verlaten de basisschool in ieder geval aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van veertien jaar hebben bereikt. De meest gebruikelijke leeftijd is twaalf jaar. Als het kind dusdanig functioneert dat het geschikt is om de basisschool eerder te verlaten, kan daartoe worden besloten.

Het Ministerie van Onderwijs stelt als regel dat de kinderen van groep één t/m vier in vier jaar 3520 uur naar school gaan. Dat is gemiddeld 880 uur per jaar. De kinderen van groep vijf tot en met acht moeten 4000 uur naar school. Dat is gemiddeld 1000 uur per jaar. Elk schoolbestuur mag zelf de verdeling van uren per leerjaar maken. Op De Hoeve volgt groep één t/m vier gemiddeld 900 uur per jaar les, groep vijf t/m acht 1000 uur.

Ouders dienen zich te houden aan de regels van de Leerplichtwet. Die stelt duidelijk dat leerplichtige kinderen de school moeten bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen dus niet zomaar van school wegblijven of regelmatig te laat komen. Hieronder vindt u de artikelen uit de Leerplichtwet op grond waarvan wordt bepaald of verlof wel of niet wordt verleend.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van art. 13 sub a van de leerplichtwet wordt alleen verleend indien:

- de specifieke aard van het beroep van één der ouders het slechts mogelijk maakt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.
- ouders een eigen onderneming hebben en een accountantsverklaring overleggen met daarin opgenomen dat verlof in alle reguliere vakanties economisch niet verantwoord is voor het bedrijf.

Een aanvraag om vakantieverlof dient 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directie te worden aangevraagd. Het vakantieverlof mag binnen bovenstaande voorwaarden eenmaal per jaar worden verleend, niet langer duren dan tien dagen en niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden

Verlof van maximaal 10 dagen per schooljaar kan worden verleend bij de volgende gewichtige omstandigheden:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- bij ernstige ziekte van de ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de directeur-bestuurder.
- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad voor ten hoogste één dag.
- bij 25-, 40- en 50- jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.
- voor andere naar oordeel van de directeur-bestuurder belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Extra vakantie is geen gewichtige omstandigheid.

Het aanvragen van verlof op bovenstaande gronden dient één maand van tevoren schriftelijk bij de directie van de school te geschieden, uitgezonderd de verloven bij ziekte en overlijden.

Voor het aanvragen van verlof kunt u op www.dehoeveschool.nl onder Voor ouders het

formulier voor de verlofaanvraag downloaden, invullen en ondertekend indienen bij de directie.

Leerrechtambtenaar

Kinderen die ongeoorloofd afwezig zijn, worden gemeld bij de ambtenaar leerrecht. Het beleid van de gemeente Nijkerk is dat tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, proces verbaal wordt opgemaakt. Op onze website vindt u de folder 'Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)' of kijk op www.nijkerk.eu.



Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen, in uitzonderlijke situaties, van school worden gestuurd. We streven ernaar, in samenwerking met u als ouder(s), om het uiteraard niet zo ver te laten komen. Mocht er sprake zijn van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, dan treedt het protocol 'Schorsing en verwijdering van leerlingen' in werking. Het protocol is op te vragen bij de directeur-bestuurder.

8.6 Bewegingsonderwijs

Gymles in de onderbouw

In de onderbouw gymmen de kinderen in de eigen speelzaal hier op school. Zij doen dit in hun ondergoed en op gymschoenen. Deze schoenen blijven op school, alleen voor de zomervakantie geven we ze mee naar huis. Wilt u de naam op de schoenen vermelden?

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt er een pedagogische sportcoach van [Sportivate](http://Sportivate.nl) ingezet.

Gymrooster midden- en bovenbouw

De midden- en bovenbouwers gymmen een keer per week anderhalf uur in de sporthal aan het Ridderspoor in Hoevelaken. Zij doen dit in een sportbroekje met T-shirt of gympakje. Gymschoenen zijn verplicht. De kinderen nemen de gymkleding telkens weer mee naar huis.

Als kinderen op medische gronden niet mee kunnen doen met gymnastiek, zorgt het team voor vervangende activiteiten.

Na de gymnastiekles krijgen de kinderen gelegenheid een boterham of fruit te eten en iets gezonds te drinken.

Tijdens het sporten mogen kinderen, in verband met de veiligheid, geen sieraden dragen.

Als de gymles om 8.30 uur begint, dan brengt u uw kind om 8.20 uur bij de gymzaal aan het Ridderspoor. De leerkracht loopt om 8.00 uur met de kinderen van de VSO naar de gymzaal en is daar om 8.20 uur aanwezig om uw kind op te vangen.

Als de gymles om 14.15 uur eindigt, kunt u uw kind bij de gymzaal ophalen, of uw kind loopt met de leerkracht mee terug naar school.

Voor de herfstvakantie en na de meivakantie is er een mogelijkheid dat de midden- en bovenbouwgroepen bij droog weer buiten gymmen bij de school. U ontvangt dan tijdig van de leerkracht een bericht via de Parro-app zodat u weet waar u uw kind moet ophalen!

8.7 Schoolse zaken

Koken in de kinderkeuken

Alle kinderen leren op school om gezonde, lekkere gerechten te bereiden. Dat doen ze in onze kinderkeuken op de eerste verdieping onder begeleiding van een ouder en/of leerkracht. Zo leren kinderen niet alleen hoe je iets lekkers kunt maken en proeven, maar ook hoe je een recept leest, de hoeveelheid ingrediënten kunt aanpassen en hoe je kunt samenwerken.

Iedere stamgroep kookt eens in de twee weken volgens een vast schema.

Schoolfotograaf

Jaarlijks zal een externe fotograaf foto's maken van de kinderen en hun groep. De pasfoto's worden ook gebruikt voor het rapport.

De datum van het bezoek van de fotograaf vindt u in onze jaarkalender terug.

De fotograaf vraagt of kinderen kleurige kleding aan willen doen.

Na een aantal weken ontvangt u een fotokaart met een inlogcode waarmee u de foto's online kunt bestellen.

U bent niet verplicht de foto's af te nemen.

Schoolparlement

In elke onder-, midden- en bovenbouwgroep is een vertegenwoordiger voor het [schoolparlement](#) gekozen.

Eens in de acht weken vergaderen zij met de directeur-bestuurder over kleine en grote zaken. Alle vertegenwoordigers nemen dan de ideeëndoos uit hun groep mee, zodat we de wensen van de kinderen of de groep kunnen bespreken. In de eigen stamgroep is er overleg over het voorgaande verslag en wordt er na de bijeenkomst terug gerapporteerd aan de groep. Zo betrekken we kinderen in de wijze waarop we werken en leren in de school. Kinderen ervaren door met elkaar in gesprek te gaan dat je mening er toe doet en dat je gezamenlijk veel kunt bereiken.

In het schoolparlement wordt jaarlijks een goed doel gekozen voor de opbrengst van de speelgoedbeurs en andere acties.

Schoonmaakavond

Een keer per jaar wordt in elke bouw de grote schoonmaak gehouden.

In de bovenbouw helpen de kinderen in de groep met de grote schoonmaak.

Al het meubilair en de materialen worden schoongemaakt. Onder het motto 'vele handen maken licht werk' wordt ouders gevraagd hierbij te helpen. Rond deze tijd kan het ook zijn dat uw kind materiaal mee naar huis krijgt om thuis schoon te maken.

Mocht u op andere tijden willen helpen met het schoonmaken van materialen, geeft u dat dan door aan de leerkracht van uw kind?

Verkeersexamen

In het voorjaar doen de zevendejaars mee aan het theoretische en praktische verkeersexamen.

Het schriftelijke examen wordt door de eigen leerkracht afgenomen. Het praktische examen wordt georganiseerd door VVN afdeling Nijkerk.

Wilt u voor het praktische examen met uw kind de fietsroute nog een keer oefenen? Het geeft uw kind

een steuntje in de rug waardoor het met meer plezier deelneemt.

De kinderen worden door de leerkracht ruim van tevoren geïnformeerd over de gang van zaken voor en tijdens dit examen. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind een fiets heeft die aan de veiligheidseisen voldoet?

Snoep en traktaties

Nadrukkelijk geadviseerd wordt kinderen geen snoep, koek met chocolade en/of koolzuurhoudende frisdrank en/of energiedrank mee te geven. Dit geldt ook voor de versnaperingen na de bewegingslessen en tijdens de pauze.

Als uw kind jarig is, mag het de medeleerlingen en de leerkracht in de bouw trakteren op een gezonde versnapering. Kort voor de pauze kan de jarige vergezeld van een vriendje of vriendinnetje de teamleden in de bouw trakteren. Dat moet niet, het mag.

Elke jarige mag een cadeautje grabbelen in de grabbelton, mede mogelijk gemaakt door de ouderbijdrage.

Verjaardagen team

Een keer per jaar, op de Schooleinddag, vieren alle teamleden gezamenlijk hun verjaardag. De kinderen hoeven die dag geen cadeautje voor hun leerkracht mee te nemen, maar een tekening of andere knutsel wordt natuurlijk gewaardeerd. Het eten en drinken wordt door de feestcommissie verzorgd. Op deze dag gelden de normale schooltijden.

Verkleeden

Op bijzondere dagen zoals het openingsfeest, het Sinterklaasfeest en met carnaval mag uw kind verkleed komen. Het mag, het hoeft niet. Heeft u vragen hierover, dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Wijzigingen

U heeft een nieuw mobiel telefoonnummer. U gaat verhuizen. Er zijn wijzigingen in uw gezinssituatie. U kunt deze wijzigingen doorgeven via info@dehoeveschool.nl

Het administratiesysteem van De Hoeve 'communiceert' met DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) een landelijk administratiesysteem waarop de gemeentelijke basisadministratie is aangesloten. De Hoeve moet er dus voor zorgen dat de gegevens kloppen met de gegevens van de gemeente. Wij zorgen dat er zorgvuldig met uw persoonlijke gegevens wordt omgegaan.

Mobiele apparatuur

Het wordt steeds normaler dat een kind een mobiele telefoon apparatuur meeneemt. Het is voor de kinderen niet alleen een middel om bereikbaar te zijn voor ouders. Het is voor hen een medium om mee te spelen, foto's te maken, afspraakjes te maken en te surfen op internet.

Op De Hoeve is het kinderen niet toegestaan deze apparatuur van thuis onder schooltijd te gebruiken. Wij stimuleren het spelen op het plein zonder digitale apparatuur. We leren kinderen hoe ze goed kunnen omgaan met het gebruik van de moderne apparatuur. Ongevraagd foto's maken is onbeleefd en foto's zomaar op internet zetten is strafbaar. Ook het pesten via bijvoorbeeld Twitter, Facebook of Instagram wordt besproken met de kinderen.

Privacy

Het bestuur is juridisch verantwoordelijk voor het juiste gebruik van alle persoonsgegevens. Dit is met ingang van 25 mei 2018 geregeld in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De uitwerking van de wet is vastgelegd in het beleid en in een aantal documenten waaronder een privacyverklaring. Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders (verzorgers) op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens. Alle betrokkenen op De Hoeve zijn hierdoor op de hoogte van de juiste manier van werken met persoonsgegevens.

Onze functionaris gegevensbescherming (FG-er) is Monique Franken en de privacy coach is Anne-Marie Straatsma.

De afspraken tussen softwareleveranciers (Cloud software) en scholen over wat er wel en niet met persoonsgegevens mag gebeuren, zijn vastgelegd in zogeheten verwerkersovereenkomsten. De wet legt scholen daarbij een aantal voorwaarden op.

Het werken met persoonsgegevens van kinderen gebeurt voor administratieve doeleinden, maar ook in lessen en digitaal lesmateriaal. Zo krijgen onze kinderen via Basispoort toegang tot online programma's als Pluspunt, Ambrasoft, Spelling in Beeld en Veilig leren lezen. In MOO kunnen ze rechtstreeks naar andere online programma's en ook ons administratiepakket ParnasSys is webbased en deelt gegevens met externe partijen als BRON en OSO. E-mail en bestandsbeheer is op De Hoeve 'in de Cloud' georganiseerd via Office 365.

Bij de online publicatie van (groeps)activiteiten hiervan zullen alleen de voornamen van de kinderen genoemd worden.

Om de privacy te beschermen worden er geen persoonlijke gegevens als telefoonnummers en adressenlijsten van kinderen of van hen die op een andere manier bij De Hoeve betrokken zijn, op de website en in de schoolgids geplaatst.

Ouders mogen altijd de toestemming die ze hebben gegeven bij de aanmelding, weer intrekken.

Persoonsgegevens worden niet langer dan 5 jaar bewaard, nadat het kind De Hoeve heeft verlaten.

De [privacyverklaring](#) vindt u op onze website.

Rookvrij gebied

Het gehele schoolgebouw inclusief het schoolplein is een rookvrij gebied.

Sponsoring en commerciële activiteiten

Het bestuur voert geen actief sponsorbeleid. De verplichting van De Hoeve tot het leveren van een van tevoren vastgestelde tegenprestatie is het belangrijkste argument. Wel staat het bestuur open voor het ontvangen van bijdragen die de uitvoering van bepaalde onderwijsondersteunende activiteiten vergemakkelijken, waarbij opgemerkt moet worden dat sponsoring geen invloed mag hebben op het onderwijsprogramma. Het bestuur beschouwt dit dan als incidenteel en zal zich op dat moment uitspreken over de wenselijkheid ervan.

Leergeld

Stichting Leergeld Nijkerk maakt het mogelijk voor kinderen uit gezinnen waar geldzorgen zijn om deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten. Hiermee voorkomen wij dat kinderen (4 tot 18 jaar). in de gemeente Nijkerk door geldgebrek niet mee kunnen doen

Neem contact op via de website voor de voorwaarden en meer informatie of om uw kind aan te melden, www.leergeldnijkerk.nl.

Huisdieren

Met huisdieren leren omgaan is erg leerzaam voor kinderen. Toch kunnen we in het gebouw, met uitzondering van vissen, geen huisdieren houden. Kinderen kunnen allergisch of bang zijn voor dieren. Het is daarom verboden om honden en katten het gebouw mee in te nemen. Mocht de leerkracht om onderwijsinhoudelijke redenen het bezoek van huisdieren aan de groep toestaan, dan wordt er ingeschat of dit problemen kan veroorzaken bij een van de kinderen uit de groep.

Zon

Op De Hoeve hanteren we voor de bescherming tegen de zon het zogenaamde 'insmeerbeleid'. Aan ouders wordt gevraagd hun kind in te smeren voordat het naar school toe komt. In iedere groep staat echter ook een flacon met zonnebrandcrème.

8.8 Handige links

www.zeeluwe.nl

www.expertisecentrum-uniek.nl

www.nijkerk.eu

www.leergeldnijkerk.nl

www.jenaplan.nl

www.jabadabadoe.info

www.avondvierdaagsehoevelaken.nl

9. Jaarkalender



week	2023-2024	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
33	14 aug - 20 aug	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie	16 Zomervakantie	17 Zomervakantie	18 Zomervakantie	19	20
34	21 aug - 27 aug	21 Eerste schooldag	22	23	24	25	26	27
35	28 aug - 3 sep	28	29	30	31 Openingsfeest *	1 Openingsfeest * kinderen	2	3
36	4 sep - 10 sep	4	5	6	7	8	9	10
37	11 sep - 17 sep	11	12	13 Schoolkorfbal	14	15	16	17
38	18 sep - 24 sep	18 Kennismakings-gesprekken 1 + 3 + 6	19 Kennismakings-gesprekken 1 + 3 + 6	20 Studiedag team kinderen vrij Kennismakings-gesprekken 1 + 3 + 6	21 Kennismakings-gesprekken 1 + 3 + 6	22	23	24
39	25 sep - 1 okt	25	26 ALV ouderraad + OR + MR	27	28	29	30	1
40	2 okt - 8 okt	2 Schoolfotograaf	3 Schoolfotograaf	4	5	6	7	8
41	9 okt - 15 okt	9	10 Jenaplan in de OB + MB + BB Ouderavond groep 8	11	12	13	14	15
42	16 okt - 22 okt	16 Herfstvakantie	17 Herfstvakantie	18 Herfstvakantie	19 Herfstvakantie	20 Herfstvakantie	21	22
43	23 okt - 29 okt	23	24 Studiedag team kinderen vrij	25	26	27	28	29
44	30 okt - 5 nov	30	31	1	2	3	4	5
45	6 nov - 12 nov	6	7	8 Panelavond	9	10	11	12
46	13 nov - 19 nov	13 10 minuten gesprekken	14 10 minuten gesprekken	15 10 minuten gesprekken	16 10 minuten gesprekken	17	18	19
47	20 nov - 26 nov	20	21	22	23	24	25	26
48	27 nov - 3 dec	27	28	29	30	1	2	
49	4 dec - 10 dec	4	5 Sinterklaasfeest	6	7	8	9	10
50	11 dec - 17 dec	11	12	13	14	15	16	17
51	18 dec - 24 dec	18	19	20	21 Kerstviering	22	23	24
52	25 dec - 31 dec	25 Kerstvakantie	26 Kerstvakantie	27 Kerstvakantie	28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30	31
1	1 jan - 7 jan	1 Kerstvakantie	2 Kerstvakantie	3 Kerstvakantie	4 Kerstvakantie	5 Kerstvakantie	6	7
2	8 jan - 14 jan	8	9	10 rapportgesprek groep 8	11	12	13	14
3	15 jan - 21 jan	15	16 Ouderavond adviesgesprekken groep 8	17	18	19	20	21
4	22 jan - 28 jan	22	23	24	25	26	27	28
5	29 jan - 4 feb	29	30	31	1	2	3	4
6	5 feb - 11 feb	5	6	7	8 Carnaval	9	11	12
7	12 feb - 18 feb	12 Doomstroomtoets	13 Doomstroomtoets	14	15	16	17	18

8	19 feb - 25 feb	19	Voorjaarsvakantie	20	Voorjaarsvakantie	21	Voorjaarsvakantie	22	Voorjaarsvakantie	23	Voorjaarsvakantie	24	25
9	26 feb - 4 mrt	26	Studiedag team kinderen vrij	27		28		29		1		2	3
10	4 mrt - 10 mrt	4	Oudergesprekken groep 1 - 7	5	Algemene ouderavond	6	Oudergesprekken groep 1 - 7	7	Oudergesprekken groep 1 - 7	8	Oudergesprekken groep 1 - 7	9	10
11	11 mrt - 17 mrt	11	Oudergesprekken groep 1 - 7	12	Oudergesprekken groep 1 - 7	13	Oudergesprekken groep 1 - 7	14	Oudergesprekken groep 1 - 7	15	Oudergesprekken groep 1 - 7	16	17
12	18 mrt - 24 mrt	18		19		20		21		22		23	24
13	25 mrt - 31 mrt	25		26	Theroretisch verkeersexamen groep 7	27		28	Speelgoedbeurs & Paasviering	29	Goede Vrijdag	30	31
14	1 apr - 7 apr	1	2e Paasdag	2	Studiedag team kinderen vrij	3		4		5		6	7
15	8 apr - 14 apr	8		9		10		11		12		13	14
16	15 apr - 21 apr	15		16		17		18		19		20	21
17	22 apr - 28 apr	22		23		24	Koningsspelen	25		26		27	28
18	29 apr - 5 mei	29	Meivakantie	30	Meivakantie	1	Meivakantie	2	Meivakantie	3	Meivakantie	4	5
19	6 mei - 12 mei	6	Meivakantie	7	Meivakantie	8	Meivakantie	9	Hemelvaartsdag	10	Vrije dag	11	12
20	13 mei - 19 mei	13		14		15		16		17		18	19
21	20 mei - 26 mei	20	2e Pinksterdag	21		22		23		24		25	26
22	27 mei - 2 jun	27	Panelavond	28		29		30		31		1	2
23	3 jun - 9 jun	3		4	Avond4daagse	5	Avond4daagse	6	Avond4daagse	7	Avond4daagse	8	9
24	10 jun - 16 jun	10		11		12		13		14		15	16
25	17 jun - 23 jun	17		18		19		20		21	Studiedag team kinderen vrij	22	23
26	24 jun - 30 jun	24		25		26		27		28		29	30
27	1 jul - 7 jul	1	Rapportgesprekken groep 0 - 8	2	Rapportgesprekken groep 0 - 8	3	Introductiedag Rapportgesprekken 0-8	4	Rapportgesprekken groep 0 - 8	5	Rapportgesprekken groep 0 - 8	6	7
28	8 jul - 14 jul	8	Rapportgesprekken groep 0 - 8	9	Rapportgesprekken 0-8 Schooleinddag & verjaardagen team	10	Afscheidsavond groep 8	11	Rapportgesprekken groep 0 - 8	12	Rapportgesprekken groep 0 - 8	13	14
29	15 jul - 21 jul	15	Zomervakantie	16	Zomervakantie	17	Zomervakantie	18	Zomervakantie	19	Zomervakantie	20	21
30	22 jul - 28 jul	22	Zomervakantie	23	Zomervakantie	24	Zomervakantie	25	Zomervakantie	26	Zomervakantie	27	28
31	29 jul - 4 aug	29	Zomervakantie	30	Zomervakantie	31	Zomervakantie	1	Zomervakantie	2	Zomervakantie	3	4
32	5 aug - 11 aug	5	Zomervakantie	6	Zomervakantie	7	Zomervakantie	8	Zomervakantie	9	Zomervakantie	10	11
33	12 aug - 18 aug	12	Zomervakantie	13	Zomervakantie	14	Zomervakantie	15	Zomervakantie	16	Zomervakantie	17	18
34	19 aug - 25 aug	19	Zomervakantie	20	Zomervakantie	21	Zomervakantie	22	Zomervakantie	23	Zomervakantie	24	25

10. Contactgegevens



Oecumenische Jenaplanbasisschool De Hoeve

Veenslagenweg 17
3871 NA Hoevelaken
Telefoon: 033-2536093

E-mail: info@dehoeveschool.nl
Website: www.dehoeveschool.nl

Bestuur

Directeur-bestuurder Monique Franken

Raad van Toezicht

Voorzitter
Leden

rvt@dehoeveschool.nl

Chiel Baarveld
Derkjan Rozema
Fiet Verdonck
Anneke Waslander
Vacature

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding
Oudergeleding
Personeelsgeleding
Personeelsgeleding (vz)

Sander Verbruggen
Anne Looije
Marijke Wiersma
Yannick Kuipers

Ouderraad

Voorzitter
Penningmeester
Secretaris
Feestcommissie

ouderraad@dehoeveschool.nl

Mignon Geerdink
Aniet Beenackers
Marlijn Baarveld
Marijke Brinkhuis

mr@dehoeveschool.nl

Directie / MT

Directeur- bestuurder



Monique
Franken

Teamleiders / MT

onderbouw



Wendy
Steinfort Schaap

middenbouw



Lisa Keuning



Melissa Rijkers

bovenbouw



Anne-Marie
Straatsma

Ondersteuning en vervanging



Diane
Noortman



Rutger
Smeenk



Rika
Reinders



Amber de
Gooijer



Mirjam Bresjer



Petra Hoefsloot



Debora Plugge



Trudy Meeuwesen



Carmen
Ruijters



Hans
Van Rossum



Lidy Veraar



Ilona Vroegh

Onderbouwteam

Woelmuizen



Sharon
Pouw

**Vacature
vanaf
oktober**

*

Lieveheersbeestjes



Bernadette
van Elk



Yvette van Keulen

Kikkers



Petra
Ruiter

Wasberen



Yvette van
Keulen



Inge
Schattenberg

Middenbouwteam

Pinguïns



Yannick
Kuipers

Vlinders



Marijke Wiersma

Dolfijnen



Hilde
Visser



Amber de
Gooijer

Bevers



Gaby
Boersen



Milena
Morsman

Egels



Pepijn
Bezembinder

Bovenbouwteam

Flamingo's



Fleur
Jansen

Vossen



Rutger
Smeenk



Mirjam
Bresjer

Tijgers



Lisanne
Voorderhaak



Amber de
Gooijer

Panda's



Maikel de With

Uilen



Femke
Groosjohan



Debora Plugge

Jabadabadoe

Directeur



Petra Koudstaal

Locatiemanager



Wendy van den Berg

Hamsters en BSO & VSO



Janine

Hamsters en BSO & VSO



Mariëlle

Hamsters



Trudy

BSO



Marjolein

BSO



Elisa

BSO & VSO



Jolanda

BSO



Anna



**WERELDORIËNTEREND
COÖPERATIEF
KRITISCH
ZINZOEKEND
ERVARINGSGERICHT
PEDAGOGISCH KLIMAAT
ONTWIKKELINGSGERICHT**

**VEENSLAGENWEG 17 - 3871 NA HOEVELAKEN - 033 253 6093
INFO@DEHOEVESCHOOL.NL - WWW.DEHOEVESCHOOL.NL**