



SCHOOLGIDS CBS HET KOMPAS

2020-2021



Voor elk kind de juiste koers!

CBS Het Kompas

Hoefslag 20

2992 VH Barendrecht

Tel. 0180-615225

Email: kompasbarendrecht@pcpobr.nl

Website: www.kompasbarendrecht.nl

**Bestuur:**

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Barendrecht- Ridderkerk

Achterom 70

2991 CV Barendrecht

Postbus 217

2990 AE Barendrecht

Tel. 0180-620533

Email: info@pcpobr.nl

Website: www.pcpobr.nl



Inhoud

SCHOOLGIDS CBS HET KOMPAS

1. Voorwoord
2. De school
 - 2.1. De visie van de school
 - 2.2. Kwaliteitszorg
3. De organisatie van ons onderwijs
 - 3.1. Omgangsregels
 - 3.2. Werkwijze in de groepen 1 en 2:
 - 3.3. Werkwijze in de groepen 3 t/m 8:
 - 3.4. De vakken nader bekeken
 - 3.5. Voortgezet onderwijs
 - 3.6. Stagiaires
4. De zorg voor onze kinderen
 - 4.1. Kennismakingsregeling
 - 4.2. Aanmelden nieuwe leerlingen
 - 4.3. Leerlingvolgsysteem
 - 4.4. Rapportage
 - 4.5. Ouderportaal
 - 4.6. Oudergesprekken
 - 4.7. Extra zorg voor leerlingen
 - 4.8. Dyslexie
 - 4.9. Meerbegaafde leerlingen
 - 4.10. Leerlingen met een eigen leerlijn
 - 4.11. Pestprotocol en sociale veiligheid
 - 4.12. Beleid van de school bij doorstroming
 - 4.13. Jeugd- en gezinscoach
 - 4.14. Schoolarts/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
5. Het team
 - 5.1. Wie doet wat op Het Kompas
6. De ouders
 - 6.1. De medezeggenschapsraad
 - 6.2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
 - 6.3. De ouderraad
 - 6.4. Klassenouders
7. Huishoudelijke zaken
 - 7.1. Schooltijden
 - 7.2. Inloopmomenten
 - 7.3. Vakantierooster
 - 7.4. Rooster bewegingsonderwijs
 - 7.5. Sporttoernooien
 - 7.6. Ziekmeldingen
 - 7.7. Leerplicht
 - 7.8. Leerlingenraad
 - 7.9. Kinderopvang
 - 7.10. Brede School Activiteiten



- 7.11. Computers en mobiele telefoons
- 7.12. E-mail
- 7.13. Traktaties
- 7.14. Hoofdluis
- 7.15. Schoolreis/schoolkamp
- 7.16. Kompas t-shirts
- 7.17. Schoolfotograaf
- 7.18. Website /facebook
- 7.19. Goede doelen
- 7.20. Ouderbijdrage
- 7.21. Fietsen
- 7.22. Schoolmediatheek
- 7.23. Social Schools
- 7.24. Nieuwsbrief
- 7.25. Informatieplicht gescheiden ouders
- 7.26. Onderwijsinspectie
- 7.27. Onderwijsnummer

8. Algemene bestuursinformatie

Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Barendrecht en Ridderkerk

- 8.1. Bestuur
- 8.2. Bestuurskantoor
- 8.3. Lidmaatschap
- 8.4. Visie op onderwijs
- 8.5. Privacy
- 8.6. Tussenschoolse opvang (TSO)
- 8.7. Buitenschoolse opvang (BSO)
- 8.8. Passend Onderwijs en zorgplicht.
 - 8.8.1. Samenwerkingsverband RiBA
 - 8.8.2. Aanmelden en toelating basisschool en de zorgplicht
 - 8.8.3. Tijdelijke plaatsing
 - 8.8.4. Schoolondersteuningsprofiel
 - 8.8.5. Medezeggenschapsraad en passend onderwijs
 - 8.8.6. Ondersteuningsplan
 - 8.8.7. Ondersteuningsplanraad (OPR)
- 8.9. De medezeggenschapsraad (MR)
- 8.10. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- 8.11. Begeleiding en ondersteuning van leerkrachten
- 8.12. Sponsoring
- 8.13. Verzekeringen en aansprakelijkheid
- 8.14. Toelating, schorsing en verwijdering
- 8.15. Klachtenregeling
- 8.16. Contact- en vertrouwenspersonen



1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van CBS Het Kompas. We vinden het fijn om u deze schoolgids te kunnen aanbieden. De gids is bestemd voor ouders en verzorgers van leerlingen en voor anderen die belangstelling hebben voor onze school, zoals ouders/verzorgers die overwegen hun kind aan te melden op onze school.

In deze gids leggen we uit waar we voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe we de kwaliteit van onze school hooghouden. Tevens vindt u praktische informatie over hoe zaken bij ons op school geregeld zijn.

Voor een kind is de schooltijd een belangrijk deel van het leven. Naast de leerprestaties betekent dat ook, dat uw kind met plezier naar school gaat, dat het vrienden maakt, problemen leert oplossen en bagage meekrijgt voor de rest van zijn of haar leven.

We willen met uw kind de juiste koers varen op weg naar de toekomst. Onze inzet is dat de kinderen later op een positieve wijze terugdenken aan hun tijd op Het Kompas. Hierbij hechten wij veel waarde aan contacten met ouders/verzorgers.

We hopen dat u na het lezen van dit document een goede indruk heeft van de school. Onze wens en ambitie is een vruchtbare samenwerking tussen ouders/verzorgers en school.

Mocht u nog vragen hebben, mail gerust voor het maken van een afspraak.

Namens het team van Het Kompas,

Marijke Edelman en Bernadette Lauf
schoolleiding



2. De school

2.1. De visie van de school

Identiteit

Het Kompas is een Protestants Christelijke school. Dit betekent voor ons, dat ouders en kinderen benaderd worden vanuit een Christelijke geloofsvisie. Wij vinden het belangrijk dat kinderen 'in de geest van Christus' omgaan met de wereld rondom hen. Daarmee bedoelen wij dat we het kind vertrouwd willen maken met waarden als rechtvaardigheid, eerlijkheid, verdraagzaamheid, vergeving en vertrouwen.

We willen kinderen opvoeden tot mensen, die open staan voor de ander, die vertrouwen hebben in het leven, die het verhaal van Jezus willen doorgeven en beleven.

Het team streeft ernaar door een Christelijke houding de kinderen te inspireren om een verantwoorde geloofskeuze te maken binnen de pluriformiteit en verscheidenheid van deze tijd.

Pedagogische visie

Ons motto: ***Voor elk kind de juiste koers!***

Onze missie: *Na acht jaar op Het Kompas is een kind sociaal, zelfstandig en vol vertrouwen naar de toekomst. Bovendien is het weerbaar, breed ontwikkeld en authentiek. Verder heeft het kind zicht op zijn sterke en zwakke punten en is daarnaast ambitieus en gemotiveerd om zich te blijven ontwikkelen.*

Onze visie: *Op Het Kompas geloven wij in het versterken van het eigenaarschap van onze leerlingen. Wij spannen ons in om de kinderen in toenemende mate verantwoordelijkheid te geven voor hun gedrag en hun werk.*

Om dit te bereiken:

- Betrekken we kinderen actief bij hun eigen leerproces
- Stellen kinderen hun eigen doelen, zowel product- als procesdoelen
- Evalueren en reflecteren we met de kinderen op hun doelen
- Leren wij kinderen feedback te geven en te ontvangen
- Coachen wij kinderen en leren wij hen elkaar te coachen
- Worden voortgangsgesprekken zoveel mogelijk gevoerd met de kinderen, in aanwezigheid van hun ouders
- Is het eigenaarschap van kinderen zichtbaar in onze lokalen en in ons pedagogisch en didactisch handelen



2.2. Missie-visie

U kunt het niet missen. Overal in de school is deze poster te vinden. Het vertelt u waar wij op Het Kompas voor staan en wat u mag verwachten dat wij uw kind bijbrengen.



Centraal staat ons motto 'Voor elk kind de juiste koers!' Dit is ons uitgangspunt. Wij zoeken elke dag weer met elkaar naar de juiste koers om voor elk kind tot optimale ontwikkeling te komen. Hoe we dit doen, hebben we uiteengezet in verschillende vaardigheden.

Kapitein van je brein



Niet voor niets is dit het symbool wat bovenaan centraal op de poster te vinden is. Het staat namelijk symbool voor een van de belangrijkste onderdelen van ons onderwijs op Het Kompas. Het staat voor eigenaarschap. Wat wij onze leerlingen willen bijbrengen is dat zij eigenaar worden, of eigenlijk al zijn, van hun eigen leren. Dit klinkt ingewikkeld, en dat is het soms ook, maar het is van grote waarde.

Eigenaar zijn van je eigen leren houdt in; zelf bewust zijn van wat je aan het leren bent, inspraak hebben in wat voor jou haalbare doelen zijn en vooral; zelf bepalen hoe je die doelen kunt behalen. Concreet betekent dit dat we graag en vaak in gesprek zijn met leerlingen over



wat ze aan het leren zijn, of ze dit boeiend genoeg vinden en wat zij willen doen om de doelen die ze stellen te behalen. In de stukjes uit de groepen verderop in de nieuwsbrief vindt u hier praktische voorbeelden van.

Waarom vinden we dit zo belangrijk? Uit onderzoek is gebleken dat wanneer leerlingen zelf inspraak hebben in wat en hoe ze leren, ze veel meer betrokken zijn en het hun motivatie ten goede komt. In plaats van 'doen wat de juf zegt', raken kinderen gemotiveerd van binnenuit; intrinsiek gemotiveerd. En dat zorgt voor die grotere betrokkenheid. Dat is wat we ook merken sinds we hier mee bezig zijn. Leerlingen kunnen soms met verrassende ideeën komen over hoe en wat ze willen leren. Het is als leerkracht heel interessant dit te faciliteren en te zien hoe dit steeds weer uitpakt.

Zet het op je landkaart

Dit betekent: doelgericht leren. Een landkaart helpt je om een plan, een route die je hebt uitgezet, goed te volgen en eventueel onderweg aan te passen.

Als we in de groepen aan de slag gaan met het kaartje met het symbool van de landkaart, zijn we bezig met het trainen van het werkgeheugen van de kinderen. Het werkgeheugen is de plaats in de hersenen waar alle informatie binnen komt. Deze informatie is snel weer op te roepen om te

gebruiken. We gebruiken ons werkgeheugen bij sommen maken, beslissingen nemen, stof inprenten, enz. Het werkgeheugen is geen vaststaand gegeven, maar kan door training uitgebreid worden. Spelletjes die u thuis kunt doen om het werkgeheugen te trainen zijn kwartet, memory, puzzels, zeeslag en wie is het?

Op onze school staat de landkaart symbool voor meer dan alleen het werkgeheugen. We vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen doelen kiezen en dat ze zich daar ook verantwoordelijk voor voelen.



Samen sterk



Regelmatig laten we onze leerlingen samen werken. Bij samenwerkend leren worden verschillende coöperatieve werkvormen gebruikt, waarbij kinderen in tweetallen of groepjes werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

De gedachte achter samenwerkend leren is dat zowel de sterke als de minder sterke kinderen hiervan leren. De minder sterke leerlingen, doordat ze uitleg krijgen en aangemoedigd worden. De sterke leerlingen, omdat zij de stof op een hoger niveau leren beheersen als ze het aan anderen uitleggen.



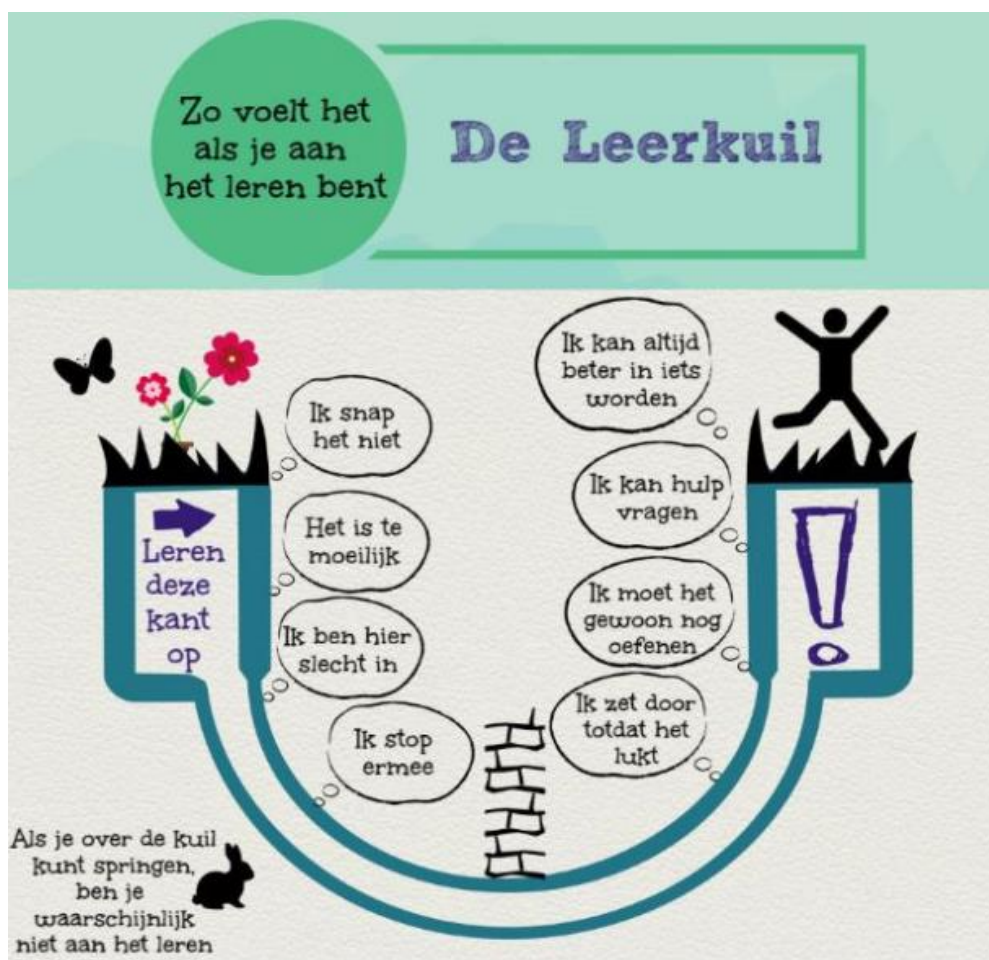
Bij coöperatief leren is niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de samenwerking. Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel. De achterliggende gedachte van coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

Trotseer de storm

Alle kinderen vinden weleens iets moeilijk op school, of er zit iets tegen. Soms denk je dat je iets al helemaal beheerst, maar dan blijkt je het toch niet goed te kunnen of haal je een slecht cijfer voor een toets. We willen de kinderen leren dat het helemaal niet erg is om iets niet te kunnen, dat je niet moet denken: 'Ik kan dit niet', maar: 'Ik kan dit **nog** niet'. Het is juist belangrijk dat je die ervaring voelt, want als alles altijd gemakkelijk gaat, ben je niet aan het leren.



Als je wel aan het leren bent, dan moet je ergens moeite voor doen. Dan zit je soms in de leerkuil, maar als je leert om door te zetten, om extra te oefenen en hulp te vragen als je er alleen niet uitkomt, dan klim je uit de kuil omhoog en blijkt dat je meer kan dan je dacht! Je hebt dan de storm getrotseerd en iets nieuws geleerd!



Gooi je anker uit



Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren stil te staan bij hun ontwikkeling. Natuurlijk is het belangrijk om door te werken en zo veel en zo goed mogelijk te presteren.

Maar we leren kinderen ook om terug te kijken en te reflecteren. Wat heb ik goed gedaan, wat zou nog beter kunnen? Heb ik mijn doel behaald en wat wordt dan mijn volgende doel? Of heb ik mijn doel nog niet behaald, wat heb ik dan nodig om dat wel te doen, wie kan mij daarbij helpen?

Gooi het roer om

Feedback geven en feedback ontvangen is waar het om gaat bij het onderdeel 'Gooi het roer om'. Is het gestelde doel behaald en komt het land in zicht? Welke kant wil je op varen? En hoe kunnen we elkaar verder helpen tijdens de reis?

Soms is het nodig om de koers (een beetje) te veranderen...

De kinderen leren op welke manier je feedback kunt geven.

Wat zeg je wel en niet tegen elkaar? Hoe geef ik goede feedback zonder dat de ander boos of verdrietig wordt? En wat doe ik als ik zelf feedback krijg? Word ik boos of probeer ik er wat van te leren? Kinderen leren elkaar tips en tops te geven.



Vier je succes



Het is belangrijk dat kinderen zicht hebben op de doelen die ze behaald hebben. Wanneer een gesteld doel bereikt is, is dit reden voor vieren. Dit vieren kan op allerlei manieren. Een leerling kan zichzelf iets leuks in het vooruitzicht stellen, zoals een kwartiertje extra op het Chromebook werken, maar vieren kan ook al zijn; je succes delen met je klasgenoten en er complimenten voor krijgen. Door te vieren waar je successen behaald hebt, krijgt leren meer betekenis.

Leren doe je voor jezelf, maar een feestje vieren hoort daar af en toe zeker bij!



3. De organisatie van ons onderwijs

3.1. Omgangsregels

Op onze school is de sfeer afhankelijk van de manier waarop kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan. We hechten veel belang aan wederzijds respect.

In de groepen worden in de eerste weken na de grote vakantie groepsregels vastgesteld.

Dit doen we uiteraard zoveel mogelijk samen met de kinderen.

3.2. Werkwijze in de groepen 1 en 2:

In groep 1 en 2 werken we rond een thema. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Binnen het thema gaan we uit van een ontwerpschema waarin alle kernactiviteiten aan bod komen. Dit zijn: reken/wiskundige activiteiten, gespreks- en kringactiviteiten, constructiespel en beeldende activiteiten, lees-schrijfactiviteiten en rollenspel.

Het thema start altijd met het formuleren van leervragen vanuit de kinderen. Hiervoor worden de leerlingen van de bovenbouw ingeschakeld. Zij geven een presentatie van hun antwoorden in de kleutergroep.

We sluiten aan bij de ontwikkeling van het kind. Elk kind kan zo op zijn niveau deelnemen aan de activiteiten. We volgen de kinderen aan de hand van de leerlijnen. Dit bespreken we tijdens een ouder-kind gesprek.

3.3. Werkwijze in de groepen 3 t/m 8:

In de groepen 3 t/m 8 wordt er gewerkt met groepsplannen. De kinderen zijn gegroepeerd naar de instructie- en begeleidingsbehoeften die ze hebben. Als nieuwe leerstof wordt aangeboden, starten we met de hele groep. De kinderen verwerken de aangeboden stof op eigen niveau. De leerlingen die veel begeleiding nodig hebben worden bijgestaan door de eigen leerkracht aan de instructietafel. Deelname aan deze instructie kan op initiatief van de leerkracht of van de leerlingen zelf.

Naast het werk in de klas is er het huiswerk. Kinderen in de groepen 6, 7 en 8 leren te plannen over een langere periode. Onze ervaring is dat we zo op een goede manier de overgang naar het vervolgonderwijs voorbereiden.



3.4. De vakken nader bekeken

De meeste tijd wordt op school besteed aan de vakken lezen, taal en rekenen, maar natuurlijk is ons aanbod veel breder.

Godsdienstige vorming

Het Kompas is een Christelijke school. Elke dag wordt met een lied en/of een gebed geopend en geëindigd. Enkele malen per week vertellen wij Bijbelverhalen. Als godsdienstmethode hebben we Trefwoord. De viering van Kerst en Pasen nemen uiteraard een belangrijke plaats in op Het Kompas.

Rekenen en wiskunde

Op Het Kompas werken de met de methode Pluspunt. In de rekenles leren we kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De wijze waarop zij tot een oplossing komen, mag verschillen. Ze leren tabellen en grafieken lezen en maken. We proberen kinderen rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met lezen of ze gaan verder met wat zij al kunnen. Het verdiepen en uitbreiden van competenties die al aanwezig zijn, is een uitdaging voor de leerkracht van groep 3. We werken met de methode Veilig Leren Lezen, nieuwe versie. Het activiteitenaanbod bestaat uit gesprekken, spel, schrijven en lezen, omdat wij ervan uitgaan dat zinvol schrijven en lezen zich het best verder ontwikkelen als kinderen spelenderwijs kunnen ervaren dat ze schrijvers en lezers zijn.

Teksten maken, het zelf leren lezen van je verhaal en dat van anderen wordt belangrijk gevonden. Kinderen leren teksten presenteren en lezen samen, het duo-lezen. In de groepen 4, 5, 6 en 7 oefenen we het voortgezet technisch lezen met de methode Estafette.

Voor begrijpend lezen gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode Nieuwsbegrip. Deze methode, die wekelijks nieuwe, actuele teksten biedt, sluit goed aan bij de visie van de school. Op een afwisselende manier worden leesstrategieën eigen gemaakt bij de kinderen, waarbij het leesplezier centraal staat. Er is veel ruimte voor eigen inbreng en differentiatie. Het Kompas leert de kinderen niet alleen begrijpend en technisch lezen, het leesplezier staat voorop. We lezen op school veel voor en er is een schoolbibliotheek waar kinderen boeken lenen. Elke dag hebben we ons leeskwartier; het eerste kwartier van de ochtend lezen de kinderen in hun bibliotheekboek. Dan zijn ook de hulpouders in de bibliotheek aanwezig en kunnen de boeken geruild worden.



Schrijven

In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van de motoriek. We bieden bij elk thema twee letters aan die we o.a. oefenen door te schrijven met scheerschuim, vetkrijt en grote vellen papier, in zand en stoepkrijt. Met de cijfers doen we dit ook en hebben we tevens ook een cijferschrift waarin de kinderen de cijfers oefenen.

In de groepen 3 t/m 6 werken we met de methode Pennenstreken, die aansluit op het leesprogramma van Veilig Leren Lezen. Sinds een aantal jaren leren de leerlingen vanaf groep 3 in blokschrift schrijven. De leerlingen van groep 7 hebben nog lopend schrift aangeboden gekregen. Deze leerlingen krijgen het blokschrift in groep 7 aangeboden waarna ze een keuze kunnen maken of ze met lopend schrift of blokschrift gaan schrijven.

Nederlandse taal

Het Kompas werkt met de methode TaalActief. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap door te geven of van een ander te ontvangen.

Natuurlijk leren we kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening, zowel schriftelijk als mondeling, onder woorden te brengen.

Sociaal-emotionele vorming

Dit schooljaar (2020-2021) voert de school de methode KiVa in voor sociaal emotionele vorming. KiVa is een preventief, schoolbreed programma en heeft als doel de sociale veiligheid op school te versterken en pesten tegen te gaan. KiVa heeft een aanbod voor alle klassen van de school en daarnaast combineert KiVa interventies op schoolniveau, klassikaal niveau en individueel niveau.

De methode stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en niet op specifieke individuen. Met elkaar zoeken we naar de juiste koers op het gebied van de sociaal emotionele vorming van elk individueel kind.

Kunst en Cultuur

Op Het Kompas vinden wij het belangrijk dat kinderen vaardigheden en specifieke talenten ontwikkelen. Bij het vak Kunst en Cultuur leren kinderen kunst maken en mee te maken, waarbij het leerproces en het stimuleren van nieuwsgierigheid en creativiteit voorop staan. Kinderen verwerven kennis, houding en vaardigheden van de disciplines: muziek, theater, beeldende kunst, literatuur en cultureel erfgoed. Voor onze muzieklessen maken we gebruik van de methode 123 Zing. Daarnaast werken we regelmatig samen met externen zoals Jeugdtheater Hofplein en Cultuur Lokaal. Momenteel zijn we onze leerlijn theater aan het ontwikkelen in samenwerking met Jeugdtheater Hofplein en hopen hier dit jaar mee aan de slag te kunnen gaan.



Engels

In groep 6 t/m 8 wordt Engels gegeven met de methode Take it easy. De kinderen leren eenvoudige gesprekjes voeren over dagelijkse onderwerpen. Het belangrijkste is met elkaar praten en luisteren naar de 'native speaker' die via het digibord tegen ons praat. In de onderbouw/middenbouw besteden we ook al aandacht aan Engels o.a. door het zingen van Engelse liedjes en taalspellen.

Wereldoriëntatie/BLINK

Dit schooljaar starten we met de methode Blink Wereld. Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken.

Op Het Kompas vinden wij het belangrijk dat kinderen bepaalde vaardigheden en specifieke talenten ontwikkelen om goed voorbereid te zijn op de toekomst. Het gaat bijvoorbeeld om vaardigheden als kritisch denken, creatief denken, probleemoplossend denken, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid. Met onderzoekend en ontwerpend leren (OOL) ontwikkelen kinderen deze vaardigheden. Techniek maakt hier ook onderdeel van uit.

Daarnaast hebben wij aanvullend een eigen methode, 'TechnieKompas', gemaakt door Pleunet Gouman. Dit biedt extra mogelijkheden voor o.a. proefjes met elektriciteit, bouwen van constructies met diverse materialen, het omgaan met verschillende soorten gereedschap, maar ook verwondering over hoe verschillende apparaten in elkaar zitten.

Verkeer

In alle groepen wordt aandacht besteed aan het veilig deelnemen aan het verkeer. Wij gebruiken hiervoor o.a. de verkeerskranten 'Op voeten en fietsen'. In groep 7 en 8 doen de kinderen verkeersexamen.

Expressievakken

Bij expressievakken moet u denken aan de vakken tekenen, handenarbeid en muziek. Bij deze vakken is het proces vaak belangrijker dan het eindproduct.

Bij het vak muziek wordt gebruik gemaakt van "123-ZING", een webbased programma waarbij de klas een eigen inlogcode krijgt om ook thuis te kunnen zingen.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het plein en in de hal van de school. Eenmaal per week krijgen de groepen 1 t/m 8 les in de gymzaal. Eens per jaar wordt voor de leerlingen een sportdag georganiseerd.



3.5. Voortgezet onderwijs

Veel leerlingen gaan naar CSG Calvijn. Ook vinden de leerlingen hun weg op het Dalton Lyceum, de Focus beroepsacademie, het Groen College en soms een andere school in de regio. Het percentage dat naar diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat wisselt van jaar tot jaar. In schooljaar 2018-2019 was het schooladvies als volgt:

Schooladvies	Percentage	Aantal
VWO	23%	7
HAVO/VWO	6%	2
HAVO	26%	8
VMBO	41%	13
PRO	3%	1

3.6. Stagiaires

Ieder jaar komen er enkele stagiaires van verschillende Hogescholen om praktijkervaring op te doen in het werken met groepen kinderen. Zij geven op vaste dagen in de groepen les, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De LIO-stagiair (Leerkracht in opleiding) is een stagiair die de opleiding vrijwel heeft afgerond en die enkele dagen per week zelfstandig voor de klas zal staan.



4. De zorg voor onze kinderen

4.1. Kennismakingsregeling

Zodra uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Daarvoor mag uw kind 4 maal kennis komen maken. We nemen 6 weken voordat uw kind jarig is contact met u op. Uiteraard is een vrijblijvende kennismaking ook mogelijk. U bent van harte welkom.

4.2. Aanmelden nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunt u aanmelden bij de directie. Ouders die voor informatie komen krijgen altijd een rondleiding en indien gewenst een aanmeldingsformulier.

Als uw kind van een andere school komt, zal er altijd eerst contact worden opgenomen met de school van herkomst. Pas nadat informatie van die school is ontvangen, wordt door de directie besloten of tot plaatsing op onze school kan worden overgegaan.

4.3. Leerlingvolgsysteem

Op Het Kompas zoeken we naar de juiste koers voor ieder kind. We proberen het kind zo goed mogelijk in zijn ontwikkeling te volgen. Dit jaar starten we voor de groepen 3 t/m 8 met het leerlingvolgsysteem van IEP. Bij de toetsen van IEP staat niet de toets maar de leerling centraal. Op Het Kompas vinden we eigenaarschap van leerlingen belangrijk. Het IEP-leerlingvolgsysteem sluit daar goed op aan. Door met leerlingen in gesprek te gaan over de resultaten wordt de betrokkenheid van leerlingen vergroot. De focus ligt hierbij op de groei van de individuele leerling. Deze resultaten worden ook een aantal keer per jaar met u en uw kind besproken. Naast taal en rekenen biedt het inzicht in sociaal- emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we een observatiesysteem. Door dit systeem kunnen we de ontwikkeling van het kind goed volgen en ons onderwijsaanbod daarbij zo goed mogelijk aan laten sluiten.

In de begeleiding van zorgleerlingen en hoogbegaafde kinderen vinden we het belangrijk dat we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. We bespreken met het kind hoe en op welke wijze hij of zij geholpen wil worden. De hulp zal zoveel mogelijk in de groep plaatsvinden. Soms is het nodig kinderen apart te nemen. Op de spreekavond bespreken wij de ontwikkeling van uw kind en de hulp die het krijgt.

De kinderen van de groepen 8 maken in april de IEP Eindtoets basisonderwijs. Deze wordt niet gebruikt voor de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs, maar dient om de leervorderingen van de kinderen in kaart te brengen. Het ministerie van onderwijs zegt over de eindtoets: "Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan de school gezien het schooladvies verwachtte, dan zal de basisschool het schooladvies heroverwegen. De



basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, bij voorkeur in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen”

4.4. Rapportage

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun rapport mee naar huis. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen een speciaal kleuterrapport. Hierin ziet u hoe het met de ontwikkeling van uw kind gesteld is.

4.5. Ouderportaal

Onze leerling administratie houden we bij in het digitale systeem ParnasSys. Via <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal> en uw gebruikersnaam en wachtwoord kunt u hierin inloggen. U kunt dan zelf de gegevens van uw kind controleren en u hebt inzage in de resultaten van uw kind bij de toetsen. In de periode dat we veel gegevens invoeren zal het portaal tijdelijk niet toegankelijk zijn.

4.6. Oudergesprekken

Het team van Het Kompas stelt een goede communicatie met ouders en kinderen erg op prijs.

- Bij de start van het schooljaar nodigen we alle ouders en kinderen uit voor een startgesprek met de leerkrachten.
- In oktober en april nodigen we de ouders uit van de leerlingen die extra ondersteuning krijgen.
- In november nodigen we de ouders uit voor voortgangsgesprekken. Hierin staat de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind centraal.
- In februari en juni nodigen we u samen met uw kind uit voor een gesprek naar aanleiding van het rapport en de IEP toetsen.

Natuurlijk kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind als u iets wilt bespreken.

4.7. Extra zorg voor leerlingen

Als de leerkrachten of ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, dan wordt dit met de intern begeleider besproken. Leerkracht en intern begeleider bespreken hoe de eventuele extra zorg aan het kind geboden kan worden.

Als we er op schoolniveau niet uitkomen, wordt externe hulp gezocht bij het samenwerkingsverband RiBA. Door middel van een bespreking in het SOT (School Ondersteunings Team) bekijken ouders, leerkracht en intern begeleider samen met de schoolbegeleider en de contactpersoon van het wijkteam hoe een kind het best geholpen kan



worden. Onze schoolbegeleider is drs. Sanne Hoogvliet, de contactpersoon van het wijkteam is Marlie Wisse.

Het welzijn van het kind staat voor ons voorop. Wij willen het kind die extra aandacht geven die het nodig heeft om met plezier naar school te gaan. Wij zullen de ouders zoveel mogelijk bij de zorg voor hun kind betrekken. We willen deskundigheid en kennis bundelen met specifieke kennis die ouders over hun kind hebben.

4.8. Dyslexie

Op Het Kompas werken wij met ons eigen dyslexieprotocol. Dit protocol is afgeleid van het door de overheid vastgestelde Protocol Leesproblemen en Dyslexie. In ons protocol staat beschreven hoe wij op onze school de zorg voor kinderen met dyslexie geregeld hebben. Al in de groepen 2 worden sommige kinderen met kenmerken van dyslexie gesignaleerd. Voor deze kinderen kan het computerprogramma 'Bouw' worden ingezet. In de hogere groepen hebben kinderen met dyslexie een eigen afsprakenkaart, waarop staat aangegeven welke ondersteunende en compenserende maatregelen voor hen afgesproken zijn. Onderdeel van ons dyslexieprotocol is coaching van dyslectische kinderen in de hoogste groepen. De dyslexiecoach voert gesprekken met kinderen die ernstige lees- en/of spellingmoeilijkheden of dyslexie hebben. Deze gesprekken kunnen de kinderen helpen om beter om te gaan met hun problemen. Het is de bedoeling dat kinderen zich door deze gesprekken sterker gaan voelen en in staat zijn om zelf oplossingen te zoeken voor de problemen waar ze bij lezen en/of schrijven mee geconfronteerd worden. In overleg met leerkracht en intern begeleider kunnen kinderen aangemeld worden voor deze coaching.

4.9. Meerbegaafde leerlingen

Sommige leerlingen kunnen meer aan dan de gewone leerstof van de basisschool. Zij vinden weinig uitdaging en kunnen vaak niet laten zien waartoe zij in staat zijn tijdens de reguliere lessen. Ook voor deze leerlingen willen wij de juiste koers bepalen.

De werkwijze voor deze leerlingen is vastgelegd in het 'Beleidsplan meer- en hoogbegaafde leerlingen'. In het kort komt het hierop neer;

De leerkracht kijkt ook bij deze leerlingen naar hun onderwijsbehoeften. Er wordt bepaald welke leerstof de leerling nodig heeft en welke leerstof de leerling over kan slaan. Voor de tijd die de leerling over heeft, worden doelen gesteld voor de leerling. Deze doelen vallen meestal in de gebieden leren leren, leren denken en leren voor het leven. Wanneer deze doelen gesteld zijn, wordt er werk gezocht om de vaardigheden om deze doelen te behalen te oefenen.

Leerlingen die structureel op deze manier werken, doen dit in een eigen 'Verrijkingsmap'. Dit werk wordt regelmatig met de leerkracht besproken en ook beoordeeld op het rapport. Op deze manier kiezen wij ook voor deze leerlingen de juiste koers.

Bernadette Lauf is aangesteld als specialist meer- en hoogbegaafdheid. Zij ondersteunt de leerkrachten bij de zorg voor deze doelgroep.



4.10. Leerlingen met een eigen leerlijn

Voor sommige kinderen is de reguliere leerstof te moeilijk of ligt het tempo te hoog. In het School Ondersteunings Team (SOT) kan besloten worden om de reguliere leerlijn los te laten en een aparte leerlijn te starten. De ouders zijn altijd bij deze besluitvorming betrokken. Een kind krijgt pas een eigen leerlijn als we geen mogelijkheden zien om de reguliere doelen te halen, zonder het welbevinden van het kind te schaden. Zodra een kind een eigen leerlijn krijgt, schakelen we onze leerlijncoach Marga Fennebeumer in. Zij toetst de kinderen, zoekt passend werk voor het kind en evalueert met het kind en de leerkracht. Zo nodig wordt de leerstof aangepast. Het kind werkt in zijn eigen map met stof die bij de ontwikkeling past. De leerlijncoach volgt deze ontwikkeling en stelt zo nodig, in overleg met de intern begeleider, de doelen bij.

4.11. Pestprotocol en sociale veiligheid/ aandachtfunctionaris

Op school hanteren wij een pestprotocol dat met de kinderen wordt doorgenomen. In dit protocol wordt ook aandacht besteed aan digitaal pesten. Het protocol is in te zien op de website.

Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet Sociale Veiligheid voor scholen van kracht. Hiermee wordt de school verantwoordelijk voor een sociaal veilige leeromgeving en wordt monitoring van de veiligheidsbeleving verplicht gesteld. Vanaf 1 augustus 2016 is de inspectie overgegaan tot handhaving van de wet. Naast de groepsleiding zijn de intern begeleiders Jane Molendijk en Wieke Kooijman voor alle leerlingen beschikbaar wanneer zij vertrouwelijk willen praten. In de groepen wordt hier met regelmaat aandacht aan besteed, zodat leerlingen weten bij wie ze mogen aankloppen wanneer zij dit wenselijk vinden.

De **aandachtsfunctionaris** is de persoon die binnen de school verantwoordelijk is voor het implementeren, hanteren en borgen van de meldcode. Hij/zij heeft de taak om te zorgen dat wettelijke verplichtingen worden nagekomen. Verder begeleidt de aandachtsfunctionaris bij de stappen van de meldcode en heeft een adviesfunctie naar de directie. Onze aandachtsfunctionaris is Jane Molendijk.

4.12. Beleid van de school bij doorstroming

In de leerjaren 1 t/m 3:

Het valt onder het beleid van de school welke kinderen overgaan. De overgang van een leerling heeft niet zozeer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt.

Doorgaan naar groep 2, groep 3 of verlenging kleuterbouw moet aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. We gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind en bekijken per individuele leerling in welke groep hieraan het beste tegemoet gekomen kan worden.



Naast de cognitieve ontwikkeling spelen vele factoren een rol bij het functioneren van kinderen. Het gaat om welbevinden, motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek.

In de leerjaren 4 t/m 8:

Het bovengenoemde beleid geldt in grote lijnen ook voor deze leerjaren.

We gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind en bekijken per individuele leerling in welke groep hieraan het beste tegemoet gekomen kan worden. U wordt als ouders hierbij zoveel mogelijk betrokken.

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs, dus ook de eindbeslissing over doublure of plaatsing in een bepaalde groep ligt bij de schoolleiding.

4.13. Jeugd- en gezinscoach

Marlie Wisse is onze jeugd- en gezinscoach. Zij kan u helpen als u ondersteuning nodig heeft bij de opvoeding van uw kind of als u voor uw kind hulp buiten school zoekt. U kunt contact opnemen met haar via de leerkracht van uw kind of de intern begeleider.

4.14. Schoolarts/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Wanneer uw kind in groep 2 zit, krijgt het een oproep voor een bezoek aan de schoolarts. Zij controleert de lichamelijke ontwikkeling van uw kind en verwijst u zo nodig door voor verdere zorg. Ook de leerlingen van groep 7 worden onderzocht, bij hen doet de jeugdverpleegkundige het onderzoek.

Werkzaamheden van het CJG

Als je met opvoeden bezig bent, kom je regelmatig dingen tegen waarvoor je de oplossing niet meteen weet. Dan kan het fijn zijn om te praten met andere opvoeders of met een deskundige die kennis heeft van de opvoeding van kinderen en jongeren. Daarvoor kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Voor wie

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een inlooppunt waar ouders, jongeren en professionals voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien vrijblijvend terecht kunnen voor advies en ondersteuning. In het Centrum werken jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen, pedagogen en maatschappelijk werkers samen. Het Centrum voor Jeugd en Gezin heeft dus alle expertise in huis. Dat is handig, want hierdoor weet u zeker dat u op het juiste adres bent. Daarnaast werkt het Centrum voor Jeugd en Gezin nauw samen met organisaties zoals het onderwijs en kinderdagverblijven.



Contact met het CJG

De balie van het CJG Barendrecht is elke werkdag van 09.00 uur tot 12.00 uur geopend, u kunt vrijblijvend langskomen of bellen. Op overige momenten kunt u het CJG op afspraak bezoeken. U kunt er ook voor kiezen om uw vraag via de email te stellen. Onze contactgegevens zijn:

Centrum voor Jeugd en Gezin

Kruidentuin 8a

2991 RK Barendrecht

Telefoon: 010-4444618

Email: CJGBarendrecht@cjgrijnmond.nl



5. Het team

5.1. *Wie doet wat op Het Kompas*

Schoolleiding:

Waarnemend directeur
Staflid

Marijke Edelman
Bernadette Lauf

Zorgteam:

Intern begeleider groepen 1 t/m 5
Intern begeleider groepen 6 t/m 8

Jane Molendijk
Wieke Kooijman

Begaafdenspecialist
Leerlijncoach
Gedragsspecialist
Taalspecialist
Bouwcoördinator

Bernadette Lauf
Marga Fennebeumer
Annalisa Buitendijk
Wieke Kooijman
Marjolein Soethoudt

Coördinator techniek

Pleunet Gouman

Cultuurcoördinator

Lente Zellmann

Taal- en leescoördinator

Diana de Koning

ICT-coördinator
Snappet-coach

Lars Zuiddeweg
Annalisa Buitendijk

Onderwijs Ondersteunend Personeel:

Els van Bodegraven
Karin Verhoeven
Kim Blom
Sanne Drenth

Administratie

Letty Lems

Conciërges

Annet van Hoeven
Yvette Ringeling



Groepsleiding Het Kompas 2020-2021

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 / 2 A	Mirjam G	Mirjam G	Mirjam G	Sylvia Z	Sylvia Z
1 / 2 B	Annelies	Annelies	Annelies	Annelies	Annelies
1 / 2 C	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne
3/4	Mirjam Z	Mirjam Z	Elisabeth	Elisabeth	Elisabeth
3 B	Margreet	Margreet	José	José	José
4 B	Paula	Paula	Lente	Lente	Lente
5a	Marjolein	Marjolein/ Lars	Marjolein	Marjolein	Marjolein
5 b	Chantal	Chantal	Chantal	Chantal	Chantal
6a	Cecilia	Cecilia	Lars	Lars	Lars
6b	Anniek	Anniek	Anniek	Anniek	Anniek
7	Simone	Simone	Simone	Wieke	Wieke
7/8	Annalisa	Annalisa	Annalisa	Annalisa	Annalisa
8	Diana	Diana	Rian	Rian	Diana

In januari 2021 zal er een nieuwe kleutergroep starten. Juf Marga zal twee dagen voor deze groep staan. Voor de andere drie dagen zijn we nog op zoek naar een leerkracht.



6. De ouders

6.1. De medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via de raad is de medezeggenschap geregeld van ouders en personeelsleden die bij de school zijn betrokken. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het schoolbeleid te maken hebben. In de MR zitten vertegenwoordigers van ouders en personeel. De directeur van de school kan bij de vergaderingen aanwezig zijn als adviseur. De MR vergadert eenmaal in de 6 weken. De vergaderingen zijn openbaar. Het jaarverslag van de MR is op te vragen bij de secretaris van de MR.

De huidige leden van de MR zijn:

Oudergeleding:

Jacco van Dijk (voorzitter)
Nancy Kruit
Raymond Stuger

Personeelsgeleding:

Rian Berkman
Margreet Kleinjan (secretaris)
Chantal van der Maten

In de loop van dit schooljaar zal de samenstelling van de MR wijzigen.

6.2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle scholen van de stichting van belang zijn. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 11 scholen. De GMR neemt besluiten over belangrijke zaken zoals het bestuursformatieplan, het taakbeleid, schorsing en verwijdering en de klachtenregeling.

6.3. De ouderraad

De ouderraad van onze school bestaat uit een aantal enthousiaste ouders, die meedenken en meehelpen bij praktische zaken in de school. Daaronder verstaan we de meeste niet lesgebonden activiteiten, zoals: feesten, sport- en speldagen en de school versieren bij feestdagen.

De ouderraad vergadert eenmaal in de 6 weken. Vanuit school is er bij de vergaderingen een teamlid aanwezig, die de school vertegenwoordigt.

Het geld van de ouderbijdrage wordt beheerd door de ouderraad. Met dit geld worden o.a. de sportdag en diverse feestdagen bekostigd. Door middel van een jaarlijkse begroting worden de te verwachte uitgaven van de ouderraad aan de MR voorgelegd ter goedkeuring.



6.4. Klassenouders

Iedere groep heeft een klassenouder. Deze persoon is de schakel tussen de leerkracht en de andere ouders. De leerkrachten benaderen een ouder om klassenouder te worden.

Er is een protocol waarin de gang van zaken rondom de klassenouders wordt beschreven.

Dit kunt u vinden op de website.



7. Huishoudelijke zaken

7.1. Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk.

<i>Dag</i>	<i>Ochtend</i>	<i>Middag</i>
Maandag	8.30-12.00	13.15-15.15
Dinsdag	8.30-12.00	13.15-15.15
Woensdag	8.30-12.30	Vrij
Donderdag	8.30-12.00	13.15-15.15
Vrijdag	8.30-12.30	Vrij

De schooldeuren gaan tien minuten voor aanvang open. De ouders van de kleuters kunnen hun kind in het lokaal brengen. Ouders van groep 2 brengen kinderen tot herfstvakantie in de klas en na herfstvakantie nemen ze afscheid op de gang.

Ouders van groep 3 nemen afscheid op de gang tot de herfstvakantie. Na de herfstvakantie nemen ouders afscheid op het plein.

We vragen u om geen kinderwagens mee te nemen in de lokalen.

Huisdieren zijn niet welkom in de school en op het plein. Enige uitzondering is een hulphond.

Wilt u de leerkracht van uw kind spreken, dan vragen wij u een afspraak te maken voor na schooltijd.

7.2. Inloophmomenten

Een keer in de twee maanden organiseert de school een inloophmoment. Dan is de gelegenheid om op informele wijze even in de klas van uw kind te kijken. U ziet waarmee de kinderen bezig zijn en kinderen kunnen iets vertellen van hun voortgang en hun doelen. Ouders/verzorgers en opa's en oma's zijn op deze ochtenden van harte welkom van 8.20 tot 8.45 uur. In de nieuwsbrief zullen we u informeren wanneer deze momenten plaatsvinden.

7.3. Vakantierooster 2020 - 2021

Studiedag (leerlingen vrij)	do 01-10-2020
Herfstvakantie	ma 19-10-2020 t/m vr 23-10-2020
Kerstvakantie	ma 21-12-2020 t/m vr 01-01-2021
Studiedag (leerlingen vrij)	ma 01-02-2021
Voorjaarsvakantie	ma 22-02-2021 t/m vr 26-02-2021
Goede vrijdag + 2e paasdag	vr 02-04-2021 t/m ma 05-04-2021
Koningsdag	di 27-04-2021
Meivakantie	ma 03-05-2021 t/m vr 14-05-2021
2e Pinksterdag	ma 24-05-2021
Studiedag (leerlingen vrij)	di 25-05-2021
Zomervakantie	ma 19-07-2021 t/m vr 27-08-2021



7.4. Rooster bewegingsonderwijs

Woensdag Vrijenburg

08:30-09:30 groep 8

10:00-11:00 groep 7

11:30-12:30 groep 7/8

Donderdag Aksent

08:30-09:30 kleutergroepen

09:45-10:45 groepen 6

10:45-11:45 groepen 5

13:15-14:15 groepen 4

14:15-15:15 groepen 3 en 3/4

7.5. Sporttoernooien

Het algemeen directieoverleg Barendrecht is de mening toegedaan dat sporttoernooien die worden georganiseerd door de Barendrechtse sportverenigingen niet dienen te worden gebruikt als platform voor competitie tussen scholen, als platform voor schoolreclame of schoolprofilering. We huldigen de Olympische gedachte: 'Meedoen is belangrijker dan winnen'.

In de praktijk zie je dat sommige ouders en leerkrachten het leuk vinden om op zo'n dag een groep kinderen te begeleiden. Dat is geweldig! Die mensen dienen dan op de hoogte te worden gesteld van ons idee over de sporttoernooien. Zij zullen zich bewust moeten zijn van hun rol op zo'n dag. Een sporttoernooi moet een leuke dag kunnen zijn voor alle kinderen.

De kinderen worden regelmatig uitgenodigd om aan een toernooi mee te doen dat wordt georganiseerd door een sportvereniging. De scholen kunnen hieraan hun medewerking verlenen door brieven hierover te verspreiden en daarna inschrijfstrookjes o.i.d. te verzamelen, om deze door te geven aan de sportvereniging. Hierna houdt in principe de bemoeienis van de school op. De sportvereniging draagt de verantwoordelijkheid voor het toernooi en moet zorgen voor een goed verloop van de dag.

7.6. Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, worden we graag op de hoogte gesteld. Daarom vragen wij u **VOOR AANVANG VAN DE SCHOOL** uw kind af te melden door gebruik te maken van de app Social Schools. Onder het kopje 'administratie' kunt u klikken op 'absentie melden'. Vervolgens kunt u doorgeven wat de reden van de absentie is en voor welk(e) dag(deel). Er wordt een melding verstuurd naar alle gekoppelde ouder(s)/verzorger(s) en de groepsleerkracht(en).

Het melden van absentie is niet bedoeld om verlof of vakantie te melden of aan te vragen. Buitengewoon verlof vraagt u aan door middel van het verlofformulier dat op de website te vinden is onder 'downloads'.



7.7. Leerplicht

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Wanneer uw kind vijf wordt, is het leerplichtig vanaf de eerste maand na zijn of haar verjaardag. Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. De Nederlandse overheid vindt dat ook en heeft in de “Leerplichtwet” vastgelegd dat ieder kind naar school moet.

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties van school wilt houden. Voor dit extra verlof, dat moet worden aangevraagd, zijn regels opgesteld. Deze regels gelden als er sprake is van:

- Bepaalde religieuze feestdagen, zoals het Suikerfeest.
- Verlof buiten de schoolvakantie. Uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het gezin niet ten minste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan. Een bij de aanvraag overhandigde werkgeversverklaring, moet aantonen dat u gedurende het gehele jaar niet met uw gezin tijdens een schoolvakantie weg kunt. De wet verbiedt verlof tijdens de eerste twee weken van het schooljaar.
- Gewichtige omstandigheden

Het aanvragen van verlof dient vroegtijdig en schriftelijk te gebeuren. Formulieren zijn op de website van school te vinden. Na afweging van uw verzoek zal binnen vier weken een beslissing genomen worden door:

- De directie van de school (bij aanvragen t/m 10 dagen)
- De leerplichtambtenaar (bij aanvragen meer dan 10 dagen)

Mocht u het niet eens zijn met de beslissing, dan kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld. De directie van de school is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen van ongeoorloofd schoolverzuim of van een vermoeden daarvan.

Sinds 1 januari 2012 is in de Leerplichtwet vastgelegd dat de Inspectie van het Onderwijs de mogelijkheid heeft om een bestuurlijke boete op te leggen wanneer een school de leerplichtwet overtreedt.

7.8. Leerlingenraad

De leerlingenraad op Het Kompas denkt mee over diverse zaken in en om de school. Taken worden niet alleen uitgevoerd door de leerlingenraad, zij kunnen ook andere leerlingen hierbij betrekken. De raad bestaat uit leerlingen van de groepen 7 en 8 en wordt begeleid door Diana de Koning en Rian Berkman. De leerlingenraad komt ongeveer 8 keer per schooljaar bij elkaar.



7.9. Kinderopvang

Sinds 1 september 2001 werkt Het Kompas samen met Eiland Marlyne voor de tussen schoolse opvang. Zowel de TSO-krachten als de administratie vallen onder de verantwoording van Eiland Marlyne. Als uw kind overblijft, moet er een inschrijfformulier ingevuld zijn. TSO kan alleen betaald worden door middel van een automatische incasso. Vaste dagen reserveren is goedkoper en in de opvangweek kunnen er dagen geruild worden. Voor ouders is het belangrijk dat zij alle wijzigingen doorgeven aan Eiland Marlyne. Graag via het mailadres: info@eilandmarlyne.nl. Voor informatie over aanmelden en prijzen zie de website <https://www.eilandmarlyne.nl/>

7.10. Brede School Activiteiten

Leerlingen van onze school kunnen meedoen aan activiteiten die na schooltijd plaatsvinden. Eiland Marlyne en onze school organiseren dit samen. Voor de groepen 3 t/m 8 worden er regelmatig workshops georganiseerd. Afgelopen jaren hebben veel kinderen meegedaan. Ze waren erg enthousiast! Workshops die gegeven zijn: o.a. Fotografie, Goochelen, Drama, Koken, De wereld rond met knutselen, Streetdance en Websites maken.

7.11. Chromebooks/Snappet/Mobiele telefoons

Op onze school staat op iedere verdieping van het gebouw een Chromebook kar. Een chromebook is een kleine laptop met touchscreen. De chromebooks worden in ieder leerjaar op een andere wijze ingezet ter ondersteuning en verrijking van de methodesoftware. Voor de onderbouw staan er diverse apps op de chromebook waar de kleuters zelfstandig mee kunnen werken. In de middenbouw worden de chromebooks gebruikt voor interactieve spellen voor (begrijpend) lezen, taal, spelling, automatiseren en rekenen. In de bovenbouw leren we de kinderen te werken met Google Docs en Google Presentatie.

Snappet wordt ingezet voor de vakken rekenen, taal en spelling. De Snappet is een zogenaamde 'slimme' adaptieve tablet; de leerlingen maken de verwerking van de lessen op de tablet en de tablet past de opdrachten aan op het niveau van de leerling door opdrachten moeilijker of makkelijker te maken. De leerling krijgt direct feedback op de gemaakte opdrachten, omdat de tablet direct aangeeft of de opdracht goed of fout is. De leerkracht kan de voortgang van de leerlingen live volgen en op die manier kan er snel en doelgericht hulp geboden worden.

Veel van onze leerlingen hebben een eigen mobiele telefoon. De afspraak is, dat de telefoon onder schooltijd en in de pauze uit staat. Binnen de school mag de mobiele telefoon niet gebruikt worden, ook niet in de gangen, ook niet na schooltijd. Wanneer een leerling zijn telefoon in de school gebruikt, kan deze door school in beslag worden genomen. Ouders kunnen de mobiele telefoon na schooltijd ophalen.



7.12. E-mail

Alle medewerkers van de school zijn te bereiken via hun school e-mail. Het adres is altijd: voornaam.achternaam@pcpobr.nl. U kunt de mail gebruiken voor allerlei praktische mededelingen of vragen, zoals een tandartsbezoek of een vraag over huiswerk. Voor inhoudelijke zaken die uw kind betreffen, vinden we de mail niet geschikt als communicatiemiddel. In die gevallen vragen we u een afspraak te maken voor een gesprek.

7.13. Traktaties

Als school ondersteunen we van harte de landelijke campagne met betrekking tot gezonde voeding en tussendoortjes. We stellen het op prijs als u bij traktaties bij verjaardagen rekening houdt met dit uitgangspunt.

7.14. Hoofdluis

Het controleren op hoofdluis van leerlingen is een taak van ouders en verzorgers. Vanuit school vindt na elke vakantie een luizencontrole plaats.

Op ouders en verzorgers rust een meldingsplicht indien zij bij hun kind luizen/neten hebben geconstateerd; dit houdt in dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt.

Indien een melding aan de leerkracht wordt gemaakt zal zo snel mogelijk een controle plaatsvinden. Indien u bezwaar heeft tegen controle van uw kind, dient u dit vooraf aan de directie te melden. De luizencape werken preventief en zijn op school verkrijgbaar.

7.15. Schoolreis/schoolkamp

We gaan een keer per jaar met de kinderen uit groep 1 t/m 7 op schoolreis. We zijn gezellig met elkaar een dag uit. De af te leggen afstanden verschillen, gelet op leeftijd en reisvaardigheid van de deelnemers per groep. Voor het begeleiden van groepjes kinderen tijdens de schoolreis worden door de leerkrachten ouders uitgenodigd.

De leerlingen van groep 8 gaan ter afsluiting van de schoolcarrière op kamp. Onder begeleiding van enkele leerkrachten hebben de leerlingen een paar heerlijke dagen in een fijne omgeving.

7.16. Kompas T-shirts

De Ouderraad van Het Kompas heeft voor alle kinderen vanaf groep 3 een T-shirt aangeschaft. Tijdens het schooljaar zijn er diverse activiteiten, zoals schoolvoetbal- en korfbaltoernooi, atletiekloop en de avondvierdaagse. Bij al deze activiteiten wordt het T-shirt van Het Kompas gedragen.

De kinderen krijgen dan van hun leerkracht een T-shirt in bruikleen. Na enkele dagen moet het T-shirt gewassen weer ingeleverd worden bij de leerkracht. De leerkracht controleert het T-shirt.

Mocht het T-shirt niet meer in de juiste staat zijn om te dragen volgens de normen van de Ouderraad, dan zal men de kosten moeten vergoeden voor de aanschaf van een nieuw T-shirt.



Het T-shirt dient binnenstebuiten te worden gewassen en gestreken. Het embleem mag niet direct met een strijkijzer in aanraking komen, dit om beschadiging te voorkomen. Er mogen geen spelden met bijvoorbeeld naamkaartjes aan worden bevestigd. Er wordt geen naam van het kind in geschreven.

7.17. Schoolfotograaf

Dit schooljaar zal de schoolfotograaf onze school bezoeken. Via Social Schools krijgt u hier meer informatie over.

7.18. Website /facebook

Onze school heeft een eigen website www.kompasbarendrecht.nl. Daarop staat belangrijke informatie over zaken die op school van belang zijn. U kunt ons ook vinden op Facebook.

7.19. Goede doelen

Jaarlijks voeren wij een korte periode actie voor een goed doel. Via de nieuwsbrieven zult u op de hoogte worden gehouden van het doel voor dit schooljaar en de activiteiten die daarmee samenhangen.

7.20. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2020/2021 is in de vergadering van de MR vastgesteld. Deze bedraagt € 50,00 per kind. Dit is inclusief de kosten voor de schoolreis. Ouders waarvan het geld voor de schoolreis in 2019-2020 is “bevroren”, betalen dit jaar €25,00 ouderbijdrage.

De bijdrage voor kinderen van groep 8 is € 25,00. Zij gaan niet op schoolreis maar op kamp. De kosten voor het kamp worden later met u verrekend. Met het geld van bijdrage worden o.a. het schoolreisje, Sinterklaas, het Kerstfeest, de Paasviering en de sportdag bekostigd. De ouderbijdrage is vrijwillig. Voor leerlingen die na 1 januari 2021 starten op school, wordt een bijdrage van € 30,00 gevraagd. Het banknummer van de Ouderraad is NL89 RABO 0133346099 t.n.v. CBS Het Kompas, ouderraad. De gemeente Barendrecht kent de regeling “Meedoen”. Meer informatie op: www.barendrecht.nl

7.21. Fietsen

Er wordt op het schoolplein niet gefietst. Zo voorkomen we dat de veiligheid van de kinderen in gevaar wordt gebracht. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van fietsen.

Sommige kinderen komen graag op hun stepje, skateboard, en dergelijke naar school. In verband met de veiligheid in de gangen kunnen deze niet in de school worden gestald en mogen ook niet mee naar binnen gebracht worden.



7.22. Schoolmediatheek

De schoolmediatheek wordt intensief gebruikt. De organisatie van het uitlenen van de boeken wordt verzorgd door een groep ouders. Diana de Koning is het centrale aanspreekpunt voor aanschaf van nieuwe boeken of vervanging van oude boeken.



Bijna dagelijks mogen de kinderen een boek uitzoeken. Net als in de openbare bibliotheek zijn de boeken alle voorzien van een niveausticker: A, B of C. Er zijn verhalenboeken, informatieve boeken, gedichtenbundels, prentenboeken, Engelse boeken, enzovoort.

7.23. Social Schools

Social Schools is een online systeem dat wij gebruiken om met de ouders van onze leerlingen te communiceren. Als ouders zich hiervoor hebben aangemeld krijgen zij nieuwsbrieven, uitnodigingen voor gesprekken, berichten over ouderavonden e.d. via de e-mail. Ook ziekmeldingen van uw kind gaan via Social Schools (zie punt 7.6). Meer informatie hierover kunt u vinden op de website www.socialschools.nl.

7.24. Nieuwsbrief

Maandelijks komt er op de laatste vrijdag van de maand een nieuwsbrief uit. U ontvangt deze digitaal via Social Schools. Hierin vindt u alles wat voor de komende maand van belang is.

7.25. Informatieplicht gescheiden ouders

In de communicatie met ouders hebben wij ook te maken met ouders die gescheiden zijn. Wij vinden communicatie met ouders erg belangrijk en wij willen graag dat deze goed verloopt, vooral in het belang van de leerling.

Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop de informatie en communicatie van CBS Het Kompas naar gescheiden ouders plaatsvindt, hebben wij afgestemd op de wettelijke informatieplicht van scholen.



Algemeen:

De ouder, bij wie de leerling staat ingeschreven, wordt door de school als hoofdvantwoordelijke ouder gezien en is voor school het eerste aanspreekpunt. Het uitgangspunt is echter dat beide ouders recht hebben op informatie.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind.

Informatie naar de ouder(s):

Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben, verstrekt de school alle leerlinggebonden en school organisatorische informatie aan beide ouders. Wanneer een ouder niet met het ouderlijk gezag belast is, maar zijn of haar kind wel heeft erkend, heeft hij of zij recht op informatie indien hij of zij de school hierom vraagt. De website van de school is een informatieve website. We plaatsen zoveel mogelijk actuele en belangrijke informatie op deze website. Wij raden u aan deze website ook als informatiebron te gebruiken. Daarnaast is het ook mogelijk om per kind een dubbel account in Social Schools te nemen. Beide ouders krijgen dan de digitale berichten vanuit school. U kunt hierover contact opnemen met de schoolleiding.

Op de website is het 'protocol informatieplicht m.b.t. gescheiden ouders' opgenomen.

Oudergesprekken en ouderavonden:

Zowel ouders belast met het ouderlijk gezag, als ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar hun kind wel hebben erkend, hebben recht op aanwezigheid bij oudergesprekken.

Tijdens oudergesprekken en ouderavonden zijn de ouders samen van harte welkom. Dit heeft uitdrukkelijk **de voorkeur!**

7.26. Onderwijsinspectie

De adresgegevens van de onderwijsinspectie zijn:

Inspectie van het Onderwijs

St.-Jacobsstraat 200

3511 BT Utrecht

Tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)

7.27. Onderwijsnummer

De wet schrijft voor dat de school van ieder kind het Burgerservicenummer heeft. Graag ontvangen wij bij het inschrijfformulier van uw kind een kopie van een officieel document waarop dit nummer van uw kind staat. Het nummer wordt gebruikt door scholen onderling. De school acht zich gebonden aan wat de wetgever heeft vastgelegd in de WBP, de Wet Bescherming Persoonsgegevens.



8. Algemene bestuursinformatie



Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Barendrecht en Ridderkerk

Bestuur

De Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk (PCPO) beheert 11 basisscholen met 15 locaties. Het algemeen bestuur houdt toezicht op de directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting en verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen PCPO.

De beleidsvoorbereiding en -uitvoering is in handen van de directeur Personeel en Onderwijs, de directeur Bedrijfsvoering en het directiebestuur bestaande uit de directeurs van de scholen onder leiding van de directeur-bestuurder.

Samenstelling van het algemeen bestuur:

* Arjan van Wingerden	- voorzitter
* Janny Brummelink-Bleijenberg	- secretaris
* Geert-bram Steijn	- penningmeester
* Peter Kalkman	- lid
* Stefan Leertouwer	- lid

Bestuurskantoor

Het bestuur heeft een bestuurskantoor ingericht. Hier is tevens het secretariaat van de stichting gevestigd.

Adres : Achterom 70
2991 CV Barendrecht
Postbus 217
2990 AE Barendrecht

Telefoon : 0180 620533
Website : www.pcpobr.nl
e-mail: info@pcpobr.nl

directeur-bestuurder:

* Ad Dogger - e-mail: ad.dogger@pcpobr.nl



Visie op onderwijs

PCPO staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor allen die onze christelijke grondslag respecteren. Liefde voor God, het kind en de naaste inspireert ons. Zo richten wij ons op de ontwikkeling van de talenten van de individuele kinderen en creëren wij een stimulerend en veilig leerklimaat binnen de stichting. Het voorleven van onze christelijke identiteit is uitgangspunt voor alle activiteiten binnen de stichting.

Op onze scholen

- wordt er verteld uit de bijbel
- bidden wij met de kinderen
- worden christelijke liederen gezongen
- worden de christelijke feesten gevierd
- gaan wij in op belangrijke gebeurtenissen die in het leven van de kinderen plaatsvinden en kijken wij wat het christelijk geloof in zo'n situatie kan betekenen
- wordt nagedacht over hoe wij omgaan met elkaar en met de natuur en de wereld vanuit een christelijk perspectief

De scholen van de stichting bieden een rijke en stimulerende omgeving, waarin aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten van kinderen: cognitieve, sociaal emotionele, fysieke en creatieve. Bij al deze aspecten wordt uitgegaan van geloof en vertrouwen in kinderen, het bieden van individuele uitdaging en ondersteuning.

De kerndoelen voor het basisonderwijs zijn richtinggevend. Voor elk kind geldt het voor hem/haar hoogst bereikbare niveau als doelstelling.

De leerkrachten van de scholen werken als team samen aan onderwijsvernieuwing op basis van planmatige kwaliteitszorg. De ontwikkeling van de school is vastgelegd in het schoolplan.

Privacy

Vertrouwen, veiligheid en verantwoording staan binnen onze scholen hoog in het vaandel. Het onderwerp privacy maakt daar een belangrijk onderdeel van uit.

Als PCPO Barendrecht en Ridderkerk hebben wij één uniform privacy beleid. Om het voor u overzichtelijk te maken hebben wij op onze website de documenten geplaatst die relevant zijn voor ouders met betrekking tot ons Informatiebeveiligings- en privacy beleid.

www.pcpobr.nl/ouders/privacy

Voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal op onder andere de schoolwebsite, ouderapp en social media en voor het wel/niet maken van de klassenfoto kunt u per kind aangeven in de oudercommunicatie app SocialSchools onder 'beeldgebruik voorkeuren'.

Vragen of klachten m.b.t. privacy kunt u mailen naar privacy@pcpobr.nl

Indien uw klacht enige vertrouwelijkheid vraagt ten opzichte van het bestuur en/of de directie kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming Maarten van Diggele, werkzaam bij Privacy Op School. U kunt hem mailen via fg@privacyopschool.nl



Tussenschoolse opvang (TSO)

Op alle scholen van PCPO wordt tussenschoolse opvang (TSO) aangeboden. De coördinator en de medewerkers van de TSO kunnen vrijwilligers, meestal ouders, zijn. De school kan er ook voor kiezen de TSO uit te besteden aan een professionele kinderopvangorganisatie. Scholen met het “5 gelijke dagen model” geven hier een eigen invulling aan.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben alle scholen een inspanningsverplichting in het kunnen aanbieden van buitenschoolse opvang. PCPO werkt in Barendrecht en Ridderkerk samen met verschillende kinderopvangorganisaties. Elders in deze schoolgids leest u met welke organisaties de school van uw kind afspraken heeft gemaakt.

Passend Onderwijs en zorgplicht.

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Passend Onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt wat het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van een kind staat centraal.

Dit betekent het volgende:

- Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden.
- Op school wordt gekeken wat een kind wel kan, het liefst in het reguliere onderwijs.
- Voor kinderen die het echt nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan.

Samenwerkingsverband RiBA

Om alle kinderen een passende plek te kunnen bieden zijn er in Nederland samenwerkingsverbanden in de regio gevormd. Scholen van PCPO vallen binnen het samenwerkingsverband RiBA (www.swv-riba.nl). Samenwerkingsverband RiBA omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Doel van het samenwerkingsverband is het bieden van passend onderwijs voor alle kinderen die in deze regio naar het basisonderwijs gaan.

Wanneer de school, waar een kind is aangemeld, niet zelf de benodigde ondersteuning kan geven, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. De school doet dit niet alleen, maar krijgt hierbij ondersteuning van het samenwerkingsverband RiBA. In het School-Ondersteuningsteam (SOT), waarin de ouders, de school, een orthopedagoog en een jeugd- en gezinscoach zitten, wordt gezocht naar de goede ondersteuning.

Wordt er binnen het ondersteuningsteam geen goede oplossing gevonden, dan kan een beroep gedaan worden op een trajectbegeleider. Deze begeleider heeft de opdracht een passende oplossing te vinden voor kind, ouders en school.

Dit alles betekent dat scholen nauw moeten samenwerken in hun regio.

Adres samenwerkingsverband RiBA: Kastanjelaan 18H – 2982 CM Ridderkerk.

Email: info@swv-riba.nl



Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht

Ouders melden hun kind ten minste tien weken voor de aanvang van het schooljaar aan bij de school van hun voorkeur. Normaliter geldt dat uw kind wordt toegelaten volgens de reguliere aanmelding en dat uw kind wordt ingeschreven bij de school van uw keuze.

Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan?

De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is. Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leerkracht goed te kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn ondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen van de zorg liggen en balans in de groep is hierbij van groot belang.

De school besluit binnen zes weken om de leerling wel of niet toe te laten. Bij deze overweging wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de stoornissen of behandeling van uw kind en wordt er gekeken of en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden.

Als de school uw kind niet kan toelaten, gaat ze samen met u op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.

Tijdelijke plaatsing

Als er meer tijd nodig is om tot een besluit te komen mag de school de tijd van zes weken verlengen tot tien weken. De school kan dan tijdelijk een leerling toelaten. De tijdelijke plaatsing eindigt wanneer de leerling op een andere school is toegelaten.

Verder verwijzen wij u naar de brochure “toelating “ die u op de website van de school kunt vinden.

Schoolondersteuningsprofiel

Wat mag je van de school verwachten als ouders? De school heeft een Schoolondersteuningsprofiel (S.O.P) opgesteld. Hierin geeft de school aan welke onderwijsondersteuning kinderen geboden kan worden. Naast de basisondersteuning dienen scholen aan te geven in welke specialistische ondersteuning zij kinderen kunnen helpen. Zo is de ene school in het samenwerkingsverband specialist op het gebied van dyslexie en dyscalculie, terwijl een andere school weer meer kan betekenen op het gebied van autisme of gedragsproblemen. Het S.O.P kan jaarlijks door de school bijgesteld worden als er meer expertise aanwezig is in de school, bijvoorbeeld als leerkrachten zijn opgeleid om met verschillende ondersteuning in de groep om te kunnen gaan.

Medezeggenschapsraad en passend onderwijs

De MR heeft adviesrecht op het S.O.P. van de school. Daarnaast kan de MR de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met wensen van ouders en leerkrachten over de ondersteuning in het samenwerkingsverband. De directie van de school kan de wensen dan weer bespreekbaar maken tijdens de reguliere overleggen met het samenwerkingsverband.



Ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband RiBA heeft een ondersteuningsplan samengesteld. Daarin staat aangegeven waarin op welk niveau basisondersteuning kan worden geboden aan kinderen. Daarnaast geeft het plan aan hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel van ondersteuning hebben gecreëerd, hoe de beschikbare geldmiddelen worden verdeeld, hoe verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe ouders worden geïnformeerd.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OndersteuningsPlanRaad is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. In de OPR zitten evenveel ouders als leerkrachten. De leden zijn afgevaardigd door de MR-en van de scholen.

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school van onze stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via deze raad is de medezeggenschap van hen (ouders en personeel) die bij de school betrokken zijn, geregeld. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De directeur van de school kan bij de MR-vergaderingen aanwezig zijn als adviseur. De MR-vergaderingen zijn openbaar.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden onderwerpen die voor alle scholen van de stichting van belang zijn besproken. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 11 scholen. De GMR neemt o.a. besluiten over belangrijke zaken zoals het bestuursformatieplan, het taakbeleid, schorsing en verwijdering en de klachtenregeling.

Begeleiding en ondersteuning van leerkrachten

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leerkrachten nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau zijn, maar ook op individueel niveau.

Daarnaast worden beginnende leerkrachten binnen onze stichting begeleid in hun eerste jaar als leerkracht. De begeleiding van de beginnende leerkrachten ligt in de eerste plaats op schoolniveau. Iedere beginnende leerkracht heeft op de eigen school een mentor waarmee een begeleidingstraject voor beginnende leerkrachten doorlopen wordt. De beoordeling na een jaar valt onder verantwoording van de directeur. In de tweede plaats vinden er netwerkbijeenkomsten voor beginnende leerkrachten plaats op het bestuursbureau van onze stichting.



Sponsoring

De kwaliteit van het onderwijs hangt voor een deel af van de beschikbare middelen. De door de overheid verstrekte middelen zijn toereikend voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Soms kunnen extra financiële middelen van particulieren en/of instellingen buiten het onderwijs een bijdrage leveren aan de gewenste en nagestreefde kwaliteit. Wij spreken dan van sponsoring. Het sponsorbeleid van de stichting staat omschreven in een document dat u bij de directie van de school kunt verkrijgen.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets op het plein etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus tekort zijn geschoten in zijn/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Brede School activiteiten: PCPO heeft contacten met diverse organisaties die Brede School activiteiten aanbieden. De aanbieder van de Brede School activiteit(en) is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering en hierover worden ook goede afspraken gemaakt



met de externe organisaties. In de meeste gevallen heeft de school een faciliterende rol en ligt dus de eindverantwoordelijkheid niet bij PCPO. Aan de ouders wordt bekend gemaakt wie eindverantwoordelijk is voor de diverse Brede School activiteiten.

Toelating, schorsing en verwijdering

Elk kind is welkom op onze scholen en wanneer u de keuze maakt voor een van onze scholen dan zijn wij daar blij mee. Er kunnen echter zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel de aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

Voor ons beleid m.b.t. “toelating” verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de school of www.pcpobr.nl onder de knop “ouders”. In deze brochure kunt u de regels, voorwaarden en procedure rondom de toelating van uw kind nalezen.

Helaas ontstaat er ook weleens een probleem tussen een kind en de leerkracht/school. Meestal wordt dit in goed overleg tussen school en kind/ouders opgelost. Ingeval dit niet tot een oplossing leidt, kunnen er door de school disciplinaire maatregelen als schorsing en verwijdering worden genomen.

Schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot de school ontzeggen. Deze maatregel wordt als sanctie door bestuur of directie genomen bij ernstig wangedrag van een leerling om gedurende de schorsingsperiode te zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouder(s) onherstelbaar verstoord is.

Voor ons beleid m.b.t. “schorsing en verwijdering” verwijzen wij naar de betreffende brochure op de websites van de school of www.pcpobr.nl onder de knop “ouders”.



Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de professional behoort om te gaan met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat onderwijsinstellingen een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode omvat de volgende vijf stappen:

- | | |
|---------------|---|
| Stap 1 | Signalen van mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling in kaart brengen |
| Stap 2 | Overleg met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis |
| Stap 3 | Gesprek met ouder en/of leerling |
| Stap 4 | Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling <ul style="list-style-type: none">● Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?● Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? |
| Stap 5 | Beslis a.d.h.v. het afwegingskader <ul style="list-style-type: none">● Is melden noodzakelijk?● Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? |

Elke school maakt de meldcode specifiek voor de eigen praktijk door te benoemen hoe taken en verantwoordelijkheden liggen bij het doorlopen van de verschillende stappen van de meldcode. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.

De **aandachtsfunctionaris** is de persoon die binnen de school verantwoordelijk is voor het implementeren, hanteren en borgen van de meldcode. Hij/zij heeft de taak om te zorgen dat wettelijke verplichtingen worden nagekomen. Verder begeleidt de aandachtsfunctionaris bij de stappen van de meldcode en heeft een adviesfunctie naar het bestuur/de directie. De naam van de aandachtsfunctionaris staat elders in de schoolgids vermeld.



Klachtenregeling

Binnen onze stichting streven alle scholen naar een open, prettige samenwerking met ouders gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Toch kan het voorkomen dat u als ouder ernstig van mening verschilt met de leerkracht van uw kind, de IB-er of de schoolleiding. Het is dan goed te weten waar u met uw klacht terecht kunt. Bij klachten dient de volgende procedure doorlopen te worden:

1. Neem contact op met de leerkracht van uw kind en probeer de zaak uit te spreken.
2. Indien dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u met uw klacht bij de schoolleiding terecht.
3. Ook wanneer uw klacht de schoolleiding betreft, dient u eerst in gesprek te gaan met de schoolleiding alvorens u verder gaat.
Wanneer bovenstaande stappen niet tot de gewenste oplossing hebben geleid, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan de directeur-bestuurder. Deze doet uitspraak, nadat hij alle partijen gehoord heeft. U kunt uw brief richten aan Bestuur PCPO, t.a.v. dhr. A. Dogger, Postbus 217, 2990 AE Barendrecht.
4. Voor de behandeling van zeer ernstige klachten (zoals ongewenste intimiteiten) kunt u zich richten tot de contactpersoon van de school. Het is haar of zijn taak uw klacht op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de stichting. De naam van de contactpersoon staat elders onder "adressen" in de schoolgids vermeld. U kunt zich met uw klacht ook rechtstreeks richten tot de vertrouwenspersoon van de stichting.
Voor de namen zie paragraaf "contact- en vertrouwenspersonen". Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de landelijke Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Bij de directie en bij de contactpersoon is de klachtenregeling in te zien. Wij hopen uiteraard van harte dat u nooit van deze regeling gebruik hoeft te maken.

Contact- en vertrouwenspersonen

Voor de behandeling van (zeer) ernstige klachten en/of zorgen kunt u terecht bij de contactpersoon van de school van uw kind. De naam van deze persoon staat elders in deze schoolgids vermeld. Het is haar/zijn taak uw klacht en/of zorg op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van onze stichting, de heer Barnard, tel. 0180-427682. Zoals reeds eerder is vermeld kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geen banden/verbintenis met onze stichting.

