



Schoolgids CBS De Klimop

2023 - 2024

Inhoud

Woord vooraf	3
1. ONZE SCHOOL	4
1.1 Naam en bezoekadres	4
1.2 De Klimop Ridderkerk	4
1.3 Identiteit	4
1.4 Bestuur	5
2. UITGANGSPUNTEN VAN ONS ONDERWIJS	14
2.1 Uitgangspunten	14
2.2 Schoolkompas	14
2.3 Doelstellingen	14
2.4 Missie en Visie	15
2.5 Onze visie op burgerschapskunde	17
3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	19
3.1 De schoolorganisatie	19
3.2 De samenstelling van het team	19
3.3 De instroom van nieuwe leerlingen	19
3.4 De schooltijden	19
3.5 Groepsindeling	20
3.6 Vervangen van leerkrachten	21
3.7 Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen	21
3.8 Informatiemiddag/avond	22
3.9 Informatie	22
3.10 Tussendoortjes en lunch	22
3.12 Goede doelen	22
3.13 Schoolreis / werkweek	22
3.14 Sport	22
3.15 Bewegingsonderwijs	23
3.16 School- en klassenregels	23
3.17 Verjaardagen	23
3.18 Bibliotheek	23
3.19 Fietsenstalling	23
3.20 De Jeugdgezondheidszorg	23
3.21 Plagen en Pesten	25
3.22 Logopedie	25
3.23 Ziekmelden	25
3.24 Verlof en leerplicht	26
3.24.1 Wanneer extra verlof?	26
3.24.2 Religieuze feestdagen	26
3.24.3 Vakantie buiten de schoolvakanties	26
3.24.4 Andere gewichtige omstandigheden	26
3.24.5 Toestemming voor extra verlof	27
3.25 Tropenrooster	28
4. DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS	29
4.1 Algemeen	29

4.2 Opbrengstgericht onderwijs	29
4.3 Onderwijs aan kleuters	29
4.4 Op weg naar groep 3	30
4.7 Verdeling van de onderwijstijd	34
4.8 Computers op school	35
4.10 Huiswerk	36
5. DE ZORG VOOR KINDEREN	38
5.1. Het zorgteam van De Klimop	38
5.4 Passend Onderwijs	42
5.5 De (hoog)begaafde leerling, dyslexie en taalondersteuning	43
5.6 Het leerlingvolgsysteem	44
5.7 Doorstroming van kinderen naar een volgend schooljaar	45
5.8 De begeleiding van de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs	45
5.9 De eindresultaten en verwijzingen naar het VO	48
6. ZORG VOOR KWALITEIT	49
6.1 Ons onderwijs kan altijd beter	49
6.2 De inspectie van het basisonderwijs	49
6.3 Externe expertise	50
7. OUDERBETROKKENHEID /PARTICIPATIE: EDUCATIEF PARTNERSCHAP	51
7.1 Het contact met ouders	51
7.2. De ouderraad/ activiteitencommissie	52
7.2.1 Vrijwillige ouderbijdrage	52
7.3 De medezeggenschapsraad	53
8. ADRESSEN	55
8.1 Bestuur	55
8.2 Teamleden	55
8.3 Ouderraad	55
8.4 Medezeggenschapsraad	55
8.5 Overige instanties	55

Woord vooraf

Beste lezer,

Basisscholen hebben allemaal dezelfde opdracht: het geven van zeer goed onderwijs, maar verschillen van elkaar in de manier waarop zij dit onderwijs vorm geven.

U heeft deze basisschool met zorg gekozen in het vertrouwen dat wij het 21ste-eeuwse onderwijs bieden waar uw kind recht op heeft. Deze schoolgids geeft u als ouder of verzorger een indruk van onze school. Wij beschrijven in deze gids ons onderwijsconcept, onze drijfveren, onze identiteit en wat u mag verwachten. Wij leggen verantwoording af over onze manier van werken en de beoogde resultaten.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over dit schooljaar. U krijgt antwoord op vragen zoals:

- Hoe krijgt het onderwijs vorm?
- hoe is de zorg voor de kinderen geregeld?
- Hoe is de sfeer op school?
- Wat zijn de behaalde resultaten?
- Hoe verlopen de contacten tussen ouders en team?



Wij hebben geprobeerd dit alles zo helder mogelijk te beschrijven en u zo een beeld te geven van het onderwijs op De Klimop. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u vragen, opmerkingen of suggesties ter verbetering heeft, vertel het ons. Dat horen wij natuurlijk graag.

Wij hopen, door **'samen het verschil te maken'**, ook 2023-2024 tot een goed schooljaar te maken.

Met vriendelijke groeten,

namens directie, team en medezeggenschapsraad,

Simone Trompetter, directeur.

1. ONZE SCHOOL

1.1 Naam en bezoekadres

Christelijke basisschool De Klimop
Mr. Treubstraat 3
2982 VN Ridderkerk
0180 – 41 45 43
info_klimopridderkerk@pcpobr.nl
www.cbsdeklimopridderkerk.nl

1.2 De Klimop Ridderkerk

CBS De Klimop is een christelijke school. We zijn, samen met kinderdagverblijf/peuterspeelgroep en buitenschoolse opvang 'De Klimop', een integraal kindcentrum (IKC): een leer- en opvangcentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Onze locatie telt rond de 200 leerlingen. Rust, structuur en overzicht zorgen bij ons voor een opgeruimd leerklimaat. Wij hechten waarde aan de christelijke identiteit, maar zeker ook aan goede prestaties op de basisvakken, rekenen, taal en lezen. Door onze hoge verwachtingen, duidelijkheid en het samenwerkend leren voelen onze kinderen zich prettig, uitgedaagd en betrokken bij hun eigen ontwikkeling en die van de ander.

Ons gebouw heeft twee ingangen aan de pleinzijde. Het schoolplein grenst aan de Mr. Treubstraat.

De school ligt op de grens van Ridderkerk-Centrum en de wijk West. Voor de gymnastieklessen wordt door de kinderen vanaf groep 3 gebruikgemaakt van de gymzaal aan de Van der Broekstraat.

1.3 Identiteit

Onze school valt onder het bestuur van stichting PCPO Barendrecht & Ridderkerk. De school kenmerkt zich door een open christelijke houding. Dat wil zeggen dat iedereen welkom is, als hij/zij de grondslag en identiteit van de vereniging en van de school respecteert.

Wij zijn een christelijke school en dat proberen we op verschillende manieren uit te dragen: door het voorlezen van een bijbelverhaal, het dagelijks bidden en/of zingen, door de omgang met elkaar.

Daarom zijn 'openheid' en 'respect' sleutelwoorden, ongeacht godsdienst en cultuur. Dat blijkt uit de sfeer en de uitstraling. Onze kernwaarden zijn: veiligheid, geborgenheid, duidelijkheid, samenwerking, vertrouwen, eigenheid en balans. Wij zorgen voor elkaar.



1.4 Bestuur

Stichting PCPO

Bestuur

Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk vormt het bevoegd gezag van 11 basisscholen met 14 locaties in de gemeenten Barendrecht en Ridderkerk. Circa 450 personeelsleden werken samen aan de ontwikkeling van ruim 4200 kinderen.



De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag (stuurt aan en stelt vast) en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (keurt goed en houdt toezicht). De directeur-bestuurder zet het strategisch beleid voor de stichting uit en zorgt voor impulsen en beleidsontwikkelingen voor het onderwijs op de scholen. Daarbij wordt de directeur-bestuurder ondersteund door de drie stafhoofden Personeel & Organisatie, Onderwijs & Kwaliteit en Bedrijfsvoering en de schooldirecteuren. In een managementstatuut is weergegeven welke en hoe de bestuurlijke taken en bevoegdheden aan stafmedewerkers en schooldirecteuren zijn gemandateerd.

De directeur-bestuurder is: Mw. ir. J.M.F. (Yolande) de Beer.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

- Vacature - voorzitter
- Dhr. G. (Geert-bram) Steijn - lid
- Dhr. H.J. (Harm-Jan) Bakker RA - lid
- Dhr. bc. H.L.L. (Henk) Robbe - lid
- Dhr. J.L.W. (Hans) van der Vaart MSc - lid
- Mw. drs. M.L. (Marleen) Brummelink - lid

Bestuurskantoor

Adres : Achterom 70
2991 CV Barendrecht
Postbus 217
2990 AE Barendrecht

Telefoon : 0180 620533
Website : www.pcpobr.nl
e-mail: : info@pcpobr.nl

Onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op scholen en andere onderwijsinstellingen. De inspectie bekijkt of scholen en opleidingen voldoen aan de wetten en regelgeving en of ze hun financiën op orde hebben.

Inspectie van het Onderwijs
St.-Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht
Tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)

Visie op onderwijs

Wij geloven dat je samen verder komt. Dat wij elkaar nodig hebben en met elkaar verbonden zijn. Groeien gaat voor ons niet alleen over kinderen, maar ook over de groei van medewerkers en de organisatie PCPO als geheel. Ons samen groeien is verankerd in onze christelijke identiteit, die in de eerste plaats tot uiting komt in ons handelen vanuit onze gezamenlijke kernwaarden verbondenheid, veerkracht en verantwoordelijkheid.

Die waarden maken we waar in de houding van onze medewerkers. Wij bieden een goed tegenwicht aan maatschappelijke tegenstellingen door eerst te willen begrijpen voor zelf begrepen te willen worden.

Op onze scholen en kindcentra ontmoeten onze kinderen elkaar en leren zij omgaan met mensen die anders zijn of denken dan zij zelf. We willen er nadrukkelijk aan bijdragen dat onze kinderen uitgroeien tot zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige mensen, die de regie over hun eigen leven kunnen nemen en die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij van morgen. Dat doen we onder andere vanuit onze visie en leerlijn op burgerschapsonderwijs.

Identiteit

PCPO is een stichting voor christelijk onderwijs waar iedereen welkom is. Kinderen en professionals groeien bij ons als mens. Wij bieden vanuit onze christelijke waarden een tegenwicht aan polarisatie en sluiten liever in dan buiten. Op eigentijdse wijze geven wij onze identiteit vorm, die bijvoorbeeld tot uiting komt in de aandacht voor bezinning en zingeving. Zo nemen aan het begin van de dag en tijdens de lessen leerkrachten tijd om stil te staan bij belangrijke dingen in het leven of gebeurtenissen in de wereld. Kinderen maken kennis met verschillende visies en overtuigingen en kunnen zo hun eigen levensvisie ontdekken. Door het delen van inspiratie begeleiden we kinderen bij het ontdekken welke bronnen voor hen betekenis krijgen. Daarin zijn wij verbonden met onze christelijke bron, waarin het voor ons gaat om:

- het zijn van een gemeenschap;
- elkaar liefdevol te behandelen;
- de ontmoeting en verbinding met elkaar;
- de gerichtheid op het goede;
- de vorming en menswording van kinderen te bevorderen.

Privacy

Vertrouwen, veiligheid en verantwoording staan binnen onze scholen hoog in het vaandel. Het onderwerp privacy maakt daar een belangrijk onderdeel van uit.

Als PCPO Barendrecht en Ridderkerk hebben wij één uniform privacybeleid. Om het overzichtelijk te maken hebben wij op onze website de documenten geplaatst die relevant zijn voor ouders met betrekking tot ons Informatiebeveiligings- en privacy beleid, zie www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/privacy.

Voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal op onder andere de schoolwebsite, ouder app en social media en voor het wel/niet maken van de klassenfoto kunt u per kind aangeven in de oudercommunicatie app SocialSchools onder 'beeldgebruik voorkeuren'.

Vragen of klachten m.b.t. privacy kunt u mailen naar privacy@pcpobr.nl

U kunt eventueel ook rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, werkzaam bij Privacy Op School. U kunt hem mailen via fg@privacyopschool.nl

Eindtoets wordt doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken leerlingen uit groep 8 in februari een doorstroomtoets. De doorstroomtoets vervangt de eindtoets. Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Dit is een landelijke regeling waar scholen niet vanaf mogen wijken.

De school maakt het schooladvies voor de leerling op basis van:

- de (leer)resultaten en informatie uit het leerlingvolgsysteem van de schoolloopbaan van de leerling;
- vaardigheden van de leerling;
- informatie van collega's zoals leerkrachten uit voorgaande jaren en de intern begeleider.

Het tijdspad komt er als volgt uit te zien:

tussen 10 en 31 januari	Leerlingen en ouders ontvangen hun voorlopige schooladvies.
eerste of tweede volle week van februari	Leerlingen maken de doorstroom toets.
uiterlijk 15 maart	Scholen ontvangen de uitslag van de doorstroom toets.
uiterlijk 24 maart	Leerlingen en ouders ontvangen van de school het definitieve schooladvies.
week tussen 25-31 maart	Alle leerlingen melden zich aan voor de middelbare school.*

*Voor leerlingen die de overstap maken naar het VSO geldt de centrale aanmeld week niet.

Het professionele oordeel van de school blijft leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Daarom is er eerst het schooladvies en volgt daarna de doorstroom toets. De school stelt het schooladvies naar boven bij als de leerling de doorstroomtoets beter heeft gemaakt dan het voorlopige schooladvies, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. De school gebruikt hiervoor een afwegingskader uit de [Handreiking Schooladvisering](#).

*Waar ouders staat, wordt ook verzorger(s) bedoeld.

Passend Onderwijs en zorgplicht

Schoolbesturen hebben sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs in 2014 zorgplicht. Dat betekent dat zij ervoor moeten zorgen dat alle leerlingen die op hun school zitten of die zich bij hun school aanmelden zo passend mogelijke plek krijgen. Daarmee bedoelen we een onderwijsaanbod dat aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. Een passende plek op de eigen school of, als de school de juiste begeleiding niet kan bieden, op een andere reguliere school of speciale voorziening of speciale school binnen of buiten het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband RiBA

Elk kind is anders en heeft andere kwaliteiten en mogelijkheden. Sommige kinderen hebben extra aandacht nodig op de basisschool. Om alle kinderen passend onderwijs te bieden zijn er in Nederland samenwerkingsverbanden in de regio gevormd. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Scholen van PCPO vallen binnen het samenwerkingsverband RiBA (www.swv-riba.nl).

Samenwerkingsverband RiBA omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Voor kinderen die het echt nodig hebben, blijft speciaal onderwijs bestaan.

In de afbeelding hieronder is zichtbaar gemaakt welke ondersteuning er mogelijk is:



Deze indeling is gemaakt om ouders, leerkrachten en scholen een leidraad te geven bij het vinden van het juiste traject voor een kind. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

Adres samenwerkingsverband RiBA:

Kastanjelaan 18H

2982 CM Ridderkerk

email: info@swv-riba.nl

Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan vanaf 3 jarige leeftijd. Verwachten ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ouders hebben hierbij informatieplicht. Zij mogen hun kind bij meerdere scholen aanmelden en aangeven welke school hun voorkeur heeft. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.

Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan?

De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is.

Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leerkracht goed te

kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen van de zorg liggen.

Bij deze overweging wordt zo nodig het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte en/of behandeling van uw kind en wordt er gekeken of en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Als de school niet in staat is om aan uw kind goed onderwijs te bieden, dan gaat de school samen met u, in het kader van zorgplicht, op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel

Wat mag je van de school verwachten als ouders? De school heeft een Schoolondersteuningsprofiel (S.O.P) opgesteld. Hierin geeft de school aan welke onderwijsondersteuning kinderen geboden kan worden. Naast de basisondersteuning dienen scholen aan te geven in welke specialistische ondersteuning zij kinderen kunnen helpen.

Zo is de ene school in het samenwerkingsverband specialist op het gebied van dyslexie en dyscalculie, terwijl een andere school weer meer kan betekenen op het gebied van autisme of gedragsproblemen. Het S.O.P kan jaarlijks door de school bijgesteld worden als er meer expertise aanwezig is in de school, bijvoorbeeld als leerkrachten zijn opgeleid om met verschillende ondersteuning in de groep om te kunnen gaan.

Medezeggenschapsraad en passend onderwijs

De MR heeft adviesrecht op het S.O.P. van de school. Daarnaast kan de MR de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met wensen van ouders en leerkrachten over de ondersteuning in het samenwerkingsverband. De directie van de school kan de wensen dan weer bespreekbaar maken tijdens de reguliere overleggen met het samenwerkingsverband.

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school van onze stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via deze raad is de medezeggenschap van ouders en personeel, die bij de school betrokken zijn, geregeld. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De MR-vergaderingen zijn openbaar.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden onderwerpen die voor alle scholen van de stichting van belang zijn besproken. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 11 scholen (6 ouders en 6 personeelsleden). De GMR neemt o.a. besluiten over belangrijke zaken zoals het bestuursformatieplan, het taakbeleid, schorsing en verwijdering en de klachtenregeling.

Begeleiding en ondersteuning van leerkrachten

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leerkrachten nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau zijn, maar ook op individueel niveau. Beginnende leerkrachten binnen onze stichting worden de eerste drie jaar van hun carrière begeleid vanuit een bovenschools traject door een (beeld)coach. Ook vinden intervisie- en professionaliseringsactiviteiten plaats. Daarnaast krijgen zij een naaste collega als maatje toegewezen en zijn de werkzaamheden m.n. gericht op het werken in en voor de groep. Na ieder jaar maken de coach en de leerkracht een gezamenlijk verslag over de leeropbrengst voor in het personeelsdossier. Het is vervolgens aan de directeur om tot een gedegen beoordeling te komen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs op de basisschool is gratis. Als school willen we echter meer bieden dan wettelijk is vereist. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en bij te dragen aan de brede talentontwikkeling van onze leerlingen. Daarom is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis en -kamp, excursies in het kader van thema's, een sportdag en vieringen rond Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Aan de hand van de inkomsten van de ouderbijdragen wordt er bepaald welke extra's er kunnen worden georganiseerd waar iedere leerling aan mee kan doen. Hogere inkomsten betekent meer mogelijkheden voor schoolactiviteiten. Als er weinig budget is, dan moet de school iets anders verzinnen als schoolactiviteit waaraan iedere leerling kan deelnemen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is. De MR heeft elk jaar instemmingsrecht op de bestemming van de ouderbijdrage en de hoogte van het bedrag.

Voor de volledigheid merken wij op dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en/of het deelnemen aan de extra activiteiten niet belemmert: alle kinderen nemen altijd deel aan alle activiteiten.

Sponsoring

De kwaliteit van het onderwijs hangt voor een deel af van de beschikbare middelen. De door de overheid verstrekte middelen zijn toereikend voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Soms kunnen extra financiële middelen van particulieren en/of instellingen buiten het onderwijs een bijdrage leveren aan de gewenste en nagestreefde kwaliteit. Wij spreken dan van sponsoring. Sponsoring is wel gebonden aan regels. De belangrijkste regels zijn dat de sponsoring niet nadelig is voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen en de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring. Het sponsorbeleid van de stichting staat omschreven in het Sponsorbeleid

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets op het plein etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus tekort zijn geschoten in zijn/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid aan de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Brede School activiteiten: PCPO heeft contacten met diverse organisaties die Brede School activiteiten aanbieden. De aanbieder van de Brede School activiteit(en) is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering en hierover worden ook goede afspraken gemaakt met de externe organisaties. In de meeste gevallen heeft de school een faciliterende rol en ligt dus de eindverantwoordelijkheid niet bij PCPO. Aan de ouders wordt bekendgemaakt wie eindverantwoordelijk is voor de diverse Brede School activiteiten.

Toelating, schorsing en verwijdering

Elk kind is welkom op onze scholen en wanneer u de keuze maakt voor één van onze scholen dan zijn wij daar blij mee. Er kunnen echter zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel de aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

Voor ons beleid m.b.t. "toelating" verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de school of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders. In deze brochure kunt u de regels, voorwaarden en procedures rondom de toelating van uw kind nalezen.

Helaas ontstaat er ook wel eens een probleem tussen een kind en de leerkracht/school. Meestal wordt dit in goed overleg tussen school en kind/ouders opgelost. Ingeval dit niet

tot een oplossing leidt, kunnen er door de school disciplinaire maatregelen als interne schorsing, externe schorsing en schorsing met voornemen tot verwijdering worden genomen.

Een externe schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot de school ontzeggen. Deze maatregel wordt als sanctie door bestuur of directie genomen bij ernstig wangedrag van een leerling om gedurende de schorsingsperiode (van ten hoogste één week/5 schooldagen) te zoeken naar een oplossing.

Voornemen tot verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouder(s) onherstelbaar verstoord is.

Voor ons beleid m.b.t. "schorsing en verwijdering" verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de scholen of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de professional behoort om te gaan met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat onderwijsinstellingen een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode omvat de volgende vijf stappen:

- Stap 1** Signalen van mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling in kaart brengen
- Stap 2** Overleg met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis
- Stap 3** Gesprek met ouder en/of leerling
- Stap 4** Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling
 - Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
 - Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- Stap 5** Beslis a.d.h.v. het afwegingskader
 - Is melden noodzakelijk?
 - Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Elke school maakt de meldcode specifiek voor de eigen praktijk door te benoemen hoe taken en verantwoordelijkheden liggen bij het doorlopen van de verschillende stappen van de meldcode. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.

De **aandachtsfunctionaris** is de persoon die binnen de school verantwoordelijk is voor het implementeren, hanteren en borgen van de meldcode. Hij/zij heeft de taak om te zorgen dat wettelijke verplichtingen worden nagekomen. Verder begeleidt de aandachtsfunctionaris bij de stappen van de meldcode en heeft een adviesfunctie naar het bestuur/de directie. De naam van de aandachtsfunctionaris staat elders in de schoolgids vermeld.

Klachtenregeling

Binnen onze stichting streven alle scholen naar een open, prettige samenwerking met ouders gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Toch kan het voorkomen dat u als ouder ernstig van mening verschilt met de leerkracht van uw kind, de IB-er of de schoolleiding. Het is dan goed te weten waar u met uw klacht terecht kunt. Bij klachten dient de volgende procedure doorlopen te worden:

1. Neem contact op met de leerkracht van uw kind en probeer de zaak uit te spreken.
2. Indien dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u met uw klacht bij de schoolleiding terecht.
3. Ook wanneer uw klacht de schoolleiding betreft, dient u eerst in gesprek te gaan met de schoolleiding alvorens u verder gaat. Wanneer bovenstaande stappen niet tot de gewenste oplossing hebben geleid, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan de directeur-bestuurder. Deze doet uitspraak, nadat hij alle partijen gehoord heeft. U kunt uw brief richten aan Bestuur PCPO, Postbus 217, 2990 AE Barendrecht.
4. Voor de behandeling van zeer ernstige klachten (zoals ongewenste intimiteiten) kunt u zich richten tot de contactpersoon van de school. Het is haar of zijn taak uw klacht op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de stichting. De naam van de contactpersoon staat elders onder "adressen" in de schoolgids vermeld. U kunt zich met uw klacht ook rechtstreeks richten tot de vertrouwenspersoon van de stichting.
Voor de namen zie paragraaf "contact- en vertrouwenspersonen".

Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de landelijke Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Bij de directie en bij de contactpersoon is de klachtenregeling in te zien. Wij hopen uiteraard van harte dat u nooit van deze regeling gebruik hoeft te maken.

Contact- en vertrouwenspersoon

Voor de behandeling van (zeer) ernstige klachten en/of zorgen kunt u terecht bij de contactpersoon van de school van uw kind. De naam van deze persoon staat elders in deze schoolgids vermeld. Het is haar/zijn taak uw klacht en/of zorg op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van onze stichting, de heer R. Barnard, tel. 0180-427682. Zoals reeds eerder is vermeld, kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geen band/verbintenis met onze stichting.

2. UITGANGSPUNTEN VAN ONS ONDERWIJS

2.1 Uitgangspunten

Een rustige, voorspelbare en gestructureerde school, waarin kinderen een goede relatie hebben met medeleerlingen en de leerkracht, geeft de basisveiligheid van waaruit een kind kan leren en ontwikkelen. Daarnaast richten wij ons onderwijs zo in dat een kind succesvol kan zijn. Ik kan het! en Ik kan het zelf! zijn de succeservaringen waar wij dagelijks op sturen.

2.2 Schoolkompas

'Samen maken wij het verschil!'

Deze ene zin, ons motto, geeft eigenlijk precies aan waar wij voor staan en waar wij voor gaan. Goed onderwijs in een prettige en aantrekkelijke school wordt gegeven door leerkrachten die hun vak verstaan. Wij verwachten veel van onze leerlingen en dus ook van onszelf. Wij gaan van goed, naar beter, naar best, door doelgericht en planmatig te werken. Wij zijn ons bewust van elkaars kwaliteiten en leren van en met elkaar. Wij zijn duidelijk in wat we doen, waar we voor gaan en waar we voor staan. Leerlingen, school én ouders samen maken succes. Onze leerlingen scoren hoog op prestaties en welbevinden en zijn in hoge mate zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

2.3 Doelstellingen

Ons schoolkompas is gekijkt op het strategisch beleidsplan (SBP) van de vereniging en dient als navigatie voor onze groei en ontwikkeling. Hoe wij ons de komende jaren willen ontwikkelen vindt u in het schoolplan: 2019-2023.

De belangrijkste (hoofd)onderwerpen uit het nieuwe schoolplan op een rijtje :

- Bewegend leren
- Professionalisering
- ICT
- Ouderparticipatie
- Identiteit
- 21ste eeuwse leren
- Zorgbeleid
- Vitaliteit
- Sociale veiligheid
- Goed leiderschap
- Meer- en hoogbegaafden beleid
- Talentontwikkeling
- Wetenschap en techniek



Wilt u meer weten? Op de website kunt u het volledige schoolplan vinden. Verderop in deze schoolgids komt u de verschillende onderwerpen en thema's nog tegen en worden deze ook nader toegelicht. Zie hiervoor in het bijzonder hoofdstuk 6: 'Zorg voor kwaliteit'.

2.4 Missie en Visie

Dit schooljaar startte ons nieuwe schooljaarplan voor de planperiode 2019-2023.

Hiervoor hebben wij met het hele team onze missie en visie her- en beschreven.

Definitie missie

Een missie is datgene wat de organisatie naar buiten wil uitdragen. Het geeft aan waar de mensen uit de organisatie voor staan, wat hun identiteit en waarden zijn.

Missie CBS De Klimop:

Wij staan voor ons motto 'samen maken we het verschil!'. Leerlingen, ouders en leerkrachten maken samen succes. Als integraal kindcentrum (IKC) streven we doorgaand naar optimale verbinding met onze partners en zijn we steeds meer een centrale ontmoetingsplek in onze wijk. We zijn een opvang- en leercentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar en streven gezamenlijk naar een optimale doorgaande lijn.

We zijn een christelijke school waar iedereen die onze christelijke identiteit respecteert, welkom is. Dit betekent onder andere dat alle kinderen deelnemen aan onze christelijke activiteiten en vieringen.

Wij zijn er trots op om op een school te werken en te leren met zoveel verschillende mensen en een diversiteit aan opvattingen. De verschillen maken de school bruisend, leerzaam en succesvol. We willen dat onze school een goede voorbereiding is op het samenleven en samenwerken met verschillende mensen. We leren op alle niveaus van en met elkaar en gaan uit van de talenten van ieder mens. Wij zetten ons onvoorwaardelijk in voor de optimale ontwikkeling van elke leerling: voor ieder een volwaardige plek in de samenleving!

Onze school streeft goede resultaten na. We willen altijd van goed, naar beter, naar best. Een veilige en prettige leer-, werk- en leefomgeving zien wij als voorwaarde voor goede resultaten. We handelen en leren vanuit een aantal centrale waarden. Deze zijn: respect, veiligheid/geborgenheid, verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, samenwerking, vertrouwen en gemeenschapszin. Deze waarden liggen ten grondslag aan de regels en afspraken die wij op school hanteren. We stellen duidelijke grenzen in de overtuiging dat kinderen daar, net als wij zelf, behoefte aan hebben. Onze zorg op school omvat alles en iedereen: er is zorg voor alle leerlingen. Kinderen, personeel en ouders waarderen en accepteren elkaar en werken samen aan dezelfde doelen. Hierdoor ontstaat een klimaat dat uitnodigt tot leren en presteren. 'Samen maken we het verschil!'.

Definitie visie:

Een visie is een algemene voorstelling van de toekomst van een organisatie. Het geeft aan waar de mensen uit de organisatie voor gaan, wat hun toekomstdroom is.

Visie CBS De Klimop:

We hechten grote waarde aan open, heldere communicatie, transparantie en goed contact en samenwerking met ouders. De betrokkenheid van ouders bij school en bij de ontwikkeling van hun kind(eren) vinden wij belangrijk. School en ouders zijn hierin partners, ieder met een eigen taak en verantwoordelijkheid. Op een veilige school begint onderwijs door opvoeding.

We willen als school optimaal samenwerken met MR, OR en structureel met ouders communiceren over de vorderingen, maar zeker ook over schoolse zaken.

Onze school heeft een centrale plek in de wijk. We zijn een wijkschool en zoeken constant naar verbetering van de samenwerking met partners in de wijk. 'Samen maken we het verschil!'

Op De Klimop vindt u een opvang- en leercentrum voor kinderen van 0-13 jaar. Wij werken nauw samen met de in pandige kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal.

Op onze school hanteren we het 'vijf-gelijke-dagen-model' waardoor rust, structuur, regelmaat en optimaal gebruik van lestijd gerealiseerd wordt. Alle dagen krijgt het onderwijsleerproces tot twee uur alle aandacht. We streven naar zeer goede resultaten in de kernvakken, zaakvakken en overige vormende vakken zoals sociale vaardigheden en burgerschap. School biedt - 2 dagen in de week - in de eigen verlengde schooldag tot drie uur een breed aanbod waar sport, spel, huiswerkklas, beeldend, typecursus, koken en bakken en theater vaste waarden zijn, maar waar ook ruimte is voor creatieve en culturele ontwikkeling. Er is een goed inzicht in de leerlingpopulatie zodat afstemming en de leerwinsten optimaal kunnen zijn. We leggen de nadruk op de talenten en kwaliteiten van kinderen. We zijn trots op alle kinderen. Iedereen blinkt ergens in uit! We stellen hoge eisen aan rekenen, taal en lezen: dit is de basis voor de andere vakken. We gaan voor de hoogst mogelijke resultaten. Er is deskundige zorg en ondersteuning voor kinderen die dit nodig hebben. Kinderen die meer kunnen, mogen meer. Voor hen hebben we een (hoogbegaafden) beleid dat door de hele school zichtbaar is en eenduidig wordt nageleefd.

Er wordt gewerkt in een professionele, moderne en toekomstgerichte werkomgeving met ambitieuze en gespecialiseerde leerkrachten. Digitalisering van het onderwijs en digitale leermiddelen horen bij onze cultuur. De zorgstructuur staat als een huis: er is een doorgaande lijn in alle facetten zichtbaar door de hele school. Vanuit onze visie willen we een ononderbroken ontwikkelingslijn voor elk uniek kind volgen. Dit realiseren we door handelingsgericht te werken volgens de 1-zorgroute met groepsplannen voor de kernvakken. Binnen de jaargroepen werken we op eenduidige wijze met deze groepsplannen, uitgewerkt in 3 niveaus om zo aan de verschillen in de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften van elk kind tegemoet te komen. Leerlingen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften begeleiden we middels vastgestelde ontwikkelingsperspectieven en eigen leerlijnen.

Het expliciete directe instructiemodel (EDI) is uitgangspunt bij ons lesgeven, waarbij na de basisinstructie gewerkt wordt met in-oefening, verlengde instructie en begeleide verwerking. Verder vormt het zelfstandig werken een doorgaande lijn binnen de school en hebben taken die kinderen verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces/doelen (eigenaarschap) hierin een centrale plaats. Boeiend en passend onderwijs op maat biedt leerlingen de mogelijkheid om uit

te groeien tot volwaardige deelnemers aan onze maatschappij. Hierbij is het uitgangspunt dat alle leerlingen 'passend onderwijs' ontvangen en zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. In alle lessen, gegeven in alle groepen, wordt er gewerkt met coöperatieve werkvormen om alle leerlingen continu te betrekken en activeren.

Met vaste regelmaat evalueren wij ons handelen en de resultaten en maken wij plannen om het onderwijs verder af te stemmen en actueel te houden. Het gebruik van eigentijdse methoden ondersteunt de werkwijze van de school.

2.5 Onze visie op burgerschapskunde

Wij maken als school daadwerkelijk deel uit van een multiculturele samenleving. Kinderen en ouders van verschillende geloofsovertuigingen en meerdere nationaliteiten vormen samen met het team De Klimop. We zien onze school als een veilige plaats in een niet altijd even veilige samenleving waarin wij onze leerlingen willen leren hoe zij zich als "burger" te midden van andere burgers zouden moeten gedragen. We willen hen leren dat elk mens bepaalde rechten heeft maar ook dat elk mens de plicht heeft om samen met anderen te werken aan een leefbare en duurzame samenleving waarin acceptatie, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, autonomie, democratie, vrijheid van meningsuiting en afwijzing van discriminatie basiswaarden zijn.

Wij vinden het van groot belang om de kinderen een veilig pedagogisch klimaat te bieden waarin zij op kunnen groeien tot verantwoordelijke en (zelf) kritische mensen die met een gevoel van respect en vertrouwen deel kunnen nemen aan onze steeds veranderende maatschappij.

Hoe dragen wij dat uit:

Wij leren de kinderen nadenken en praten over de manier waarop ze in het leven staan.

- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- Bij de lessen rondom levensbeschouwing komen verschillende levensvragen aan de orde. We gebruiken hiervoor de methode 'Trefwoord'. Deze methode wordt volgens de handleiding gebruikt. Hierbij is vanzelfsprekend aandacht voor de verschillende geloofsovertuigingen.
- Ook in de methode voor sociale vaardigheden 'Goed gedaan' worden kinderen steeds uitgedaagd en gemotiveerd om met elkaar in gesprek te gaan over de manier waarop zij in het leven staan. Deze methode wordt in alle groepen gebruikt.



We beschouwen onze school als een mini samenleving. Kinderen kunnen in de school, en daarbuiten, oefenen in het leren samenleven met elkaar.

- Wij zorgen voor een rustige, vriendelijke en veilige sfeer binnen onze school. De groepsregels die door de groepsleerkrachten samen met de kinderen worden opgesteld zijn zichtbaar voor iedereen in elk lokaal.
- Naast de zorg voor elkaar vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omzien naar de ander in deze wereld.

Leerlingen participeren op een actieve manier in- en buiten de school. Zo leren zij organisatorische vaardigheden aan en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor anderen.

- Leerlingen van de bovenbouw begeleiden kinderen van de kleutergroepen tijdens de spel- en feestdagen. Kinderen nemen deel aan naschoolse culturele brede school activiteiten.
Er is in grote mate aandacht voor groepsdoorbroken werken door het hele IKC.
- Kinderen van de bovenbouw vullen driejaarlijks een leerling enquête in waarin de tevredenheid van de leerlingen gepeild wordt.
- Dit schooljaar oriënteert de school zich op het starten van een leerlingenraad.

In de school oriënteren de leerlingen zich op de samenleving en leren zij hun eigen mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

- Vanaf groep 4 werken we met de methode "Nieuwsbegrip XL". Een manier van begrijpend lezen die steeds uitgaat van actuele, maatschappelijke thema's.
- In de groepen 7 en 8 wordt vanuit politie/ brandweer/ jongerenwerk informatie gegeven over maatschappelijke problemen als alcohol- en drugsverslaving, discriminatie en veiligheid op straat.
- We stimuleren gezonde voeding en beweging en bewaken gezamenlijk de sociale veiligheid (pesten).
- In de bovenbouw is er aandacht voor staatsinrichting. Jaarlijks wordt aandacht besteed aan Prinsjesdag en onze parlementaire democratie
- Vanaf groep 3 werken we actief met de geïntegreerde methode Blink

Alle activiteiten die wij ondernemen in het kader van actief burgerschap en sociale integratie zijn verweven in ons onderwijs. Om constante aandacht, bewustwording en borging te garanderen wordt onze visie op actief burgerschap en sociale integratie, net als onze onderwijskundige-, pedagogische- en levensbeschouwelijke visie regelmatig besproken en zo nodig aangepast.

3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1 De schoolorganisatie

Alles draait op onze school om goed onderwijs. Voor het schooljaar 2023-2024 geldt dat wij starten met 8 groepen. De groepsleerkracht is altijd verantwoordelijk voor de leerlingen in haar/zijn groep. Voor leer-, ontwikkel- en gedragsuitdagingen bij leerlingen, die hun succes op school belemmeren, of de expertise van de groepsleerkracht te boven gaan, is een intern begeleider (IB'er) aangesteld. Deze IB'er is verantwoordelijk voor de zorgstructuur op school, het contact daarover met externen en de afstemming en communicatie met leerkrachten en ouders.

De directeur en de IB'ers vormen samen met twee groepsleerkrachten het Management Team (MT). Binnen deze groep wordt de uitvoering van het schoolplan voorbereid en gestuurd. In het schoolplan 2019-2023 staan de beleidsvoornemens van de komende jaren geformuleerd.

3.2 De samenstelling van het team

Op en voor De Klimop zijn werkzaam: 1 directeur, 2 intern begeleiders, 2 extra MT-leden, in totaal 20 groepsleerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten, een administratief medewerkster, een ICT'er en een conciërge. De gymlessen worden verzorgd door onze eigen vakleerkracht gym, afgestudeerd aan de ALO.

3.3 De instroom van nieuwe leerlingen

Na afspraak met een directielid volgt een kennismakingsgesprek. Tijdens het gesprek wordt ingegaan op de vragen van ouders en wordt er o.a. geïnformeerd naar de gezondheid, zindelijkheid, medicijngebruik, achtergrond en ontwikkeling van de toekomstige leerling. De ouders/verzorgers kunnen de school bezichtigen en kennis maken met de leerkrachten. Kinderen van 4 jaar mogen naar school. Kinderen vanaf 5 jaar zijn volgens de wet leerplichtig. De kinderen komen de eerste dag na hun vierde verjaardag op school. Voordat ze jarig zijn mogen ze een aantal keren wennen. Zij komen dan een aantal dagdelen als 'gastleerling'. Over het algemeen komen kinderen 3 tot 6 keer wennen.

3.4 De schooltijden

Maandag tot en met vrijdag	08.30 – 14.00 uur	(continurooster)
Verlengde schooldag (dinsdag en donderdag)	14.00 – 15.00 uur	

De verlengde schooldag is optioneel: ouders kunnen hun kinderen in blokken van vakantie tot vakantie opgeven voor diverse activiteiten op dagen die zij zelf kiezen. Kinderen kunnen gratis deelnemen aan verschillende activiteiten zoals sport en spel, huiswerkklass, theater en koken en bakken.

3.5 Groepsindeling

Groepsverdeling De Klimop-centrum 2023-2024

Groep	Voor de groep	Ondersteuning
Groep 1/2 <i>De vrolijke vlinders</i>	Juf Patricia (maandag, dinsdag, woensdag) Juf Kim (woensdag, donderdag, vrijdag)	<u>Kleuters gezamenlijk:</u> Juf Kim (woe om en om) Juf Francisca (ma-di-don) Juf Hena (ma-di vrij)
Groep 1/2 <i>De bezige bijtjes</i>	Juf Anda (maandag, dinsdag, woensdag) Juf Anja (donderdag, vrijdag)	
Groep 3	Juf Isabelle (maandag, dinsdag, woensdag) Juf Cheyenne (woensdag, donderdag, vrijdag) Na de kerstvakantie komt Juf Marije terug van zwangerschapsverlof	Juf Marjolein (di-don) Juf Cheyenne (woe)
Groep 4	Juf Sifra (maandag, dinsdag) Juf Caroline (woensdag, donderdag, vrijdag)	Juf Marjolein (woe) Juf Caroline (vrij)
Groep 5	Juf Teja (maandag, dinsdag) Juf Inge (donderdag, vrijdag)	Juf Teja (vrij) Juf Caroline (ma)
Groep 6	Juf Aniek (maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag) Juf Esther (donderdag)	Juf Caroline (di-woe)
Groep 7	Juf Vera (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag) Juf Tess (vrijdag)	Juf Tess (woe-do-)
Groep 8	Meester Jeffrey (maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag) Juf Esther (donderdag)	Juf Tanja (don + vrij och)
Gym	Juf Esther B (woensdag en vrijdag)	
Directie	Juf Simone (fulltime)	
Intern begeleider	Groep 1 t/m 4: Juf Jeannette (maandag, dinsdag, donderdag) Groep 5 t/m 8: Juf Corina (dinsdag, woensdag, donderdag)	
Conciërge	René de Lely (dinsdag t/m vrijdag alle ochtenden)	
Administratie	Nicolien Zom (maandag)	
ICT	Leonie Kasten (woensdagmiddag)	

3.6 Vervangen van leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht door bijvoorbeeld ziekte, wordt de vervanging als volgt geregeld:

1. We vragen de duo collega om in te vallen, of
2. We vragen een collega van een andere groep die deze dag niet hoeft te werken, of
3. We zoeken een bevoegde invaller
4. We verdelen de leerlingen over de andere groepen, of
5. In uiterste noodzaak worden leerlingen naar huis gestuurd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer er geen opvang binnen het eigen netwerk mogelijk is, kan betreffende leerling in een andere klas opgevangen worden.

3.7 Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen

Herfstvakantie	Vrijdag 13 oktober t/m vrijdag 20 oktober
Kerstvakantie	Maandag 25 december t/m vrijdag 5 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari
Goede vrijdag /Pasen	Vrijdag 29 maart t/m maandag 1 april
Meivakantie	Maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei
Junivakantie	Maandag 17 juni t/m maandag 24 juni
Calamiteiten dag	Vrijdag 12 juli <i>(vrij wanneer deze niet voor 1-5-2024 is ingezet)</i>
Zomervakantie	Maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus <i>(maandag 26 augustus start schooljaar 2024/2025)</i>

Bijzondere dagen en tijden

Dinsdag 5 december	Sinterklaasviering	13:00 uur uit
Woensdag 6 december	Dag na Sint	9:30 uur starten
Vrijdag 22 december	Dag na de Kerstviering	9:30 uur starten
Vrijdag 2 februari	Studiedag personeel	Leerlingen vrij
Maandag 5 februari	Administratiedag personeel	Leerlingen vrij
Donderdag 28 maart	Paasviering	13:00 uur uit
Maandag 20 mei	2e Pinksterdag	Vrij

3.8 Informatiemiddag/avond

De informatieavond vindt plaats in de 3^e week na de zomervakantie. Deze avond wordt centraal georganiseerd met de leerlingen samen. In alle groepen zal de informatie op een passende manier (bij de leeftijd van de kinderen) met u gedeeld worden.

Voor groep 3 vindt er nog een apart moment plaats rondom lezen en voor groep 7/8 wat betreft PO-VO.

3.9 Informatie

Ieder jaar brengen wij een nieuwe schoolgids uit. Daarin vindt u alle belangrijke informatie over de schoolorganisatie en het onderwijs. Deze schoolgids geven wij niet meer op papier uit. De gids is digitaal in te zien op onze website.

Met de start van het schooljaar zorgen we dat de social schools jaarkalender volledig gevuld is. Daarop staan alle belangrijke activiteiten voor dit schooljaar plus de belangrijkste informatie op één handig overzicht.

Op onze website www.cbsdeklimopridderkerk.nl kunt u altijd terecht voor belangrijke informatie.

3.10 Tussendoortjes en lunch

Voor of na het buiten spelen (10.00 -10.30 uur/12:00-12:30 uur) is er voor de leerlingen de tijd voor het nuttigen van een tussendoortje/lunch en wat te drinken. Dit geeft hen voldoende energie om het tweede deel van de ochtend alert te zijn en goed deel te nemen aan de lessen.

Tussendoortjes zijn bij ons op school: fruit evt. met een koekje. De tussendoortjes zijn geen snoepmomenten. Chips, chocoladerepen en snoep zijn dus niet toegestaan.

Voor het drinken geldt dat er geen frisdrank zoals cola, sinas, ed. wordt gedronken. Uiteraard stimuleren wij het drinken van water, maar zijn hiervoor geen verplichtingen. Ook het lunchpakketje komt vanuit huis mee naar school. Wij vragen u de kinderen mee te geven wat voor hen bekend is en passend in hoeveelheid.

3.12 Goede doelen

Op De Klimop wordt er jaarlijks 1 goed doel waaraan zij graag een bijdrage willen leveren. Als zij ervoor kiezen om deze bijdrage te doen in de vorm van geld, dan verzint de groep/ verzinnen de groepen zelf een creatieve manier om dit geld in te zamelen.

3.13 Schoolreis / werkweek

Groep 1 t/m 6 gaat eenmaal per jaar op schoolreis. Waar we naar toe gaan, hoort u tegen die tijd van ons via de diverse brieven. Groep 7/8 gaat eens per twee jaar op werkweek. Het andere schooljaar gaan zij op schoolreis.

3.14 Sport

In de loop van het jaar worden er door de combinatiefunctionarissen enkele sportdagen georganiseerd. Het team organiseert aan het einde van het schooljaar een 'jaarfeest met schooldiner en ouder-kind toernooi' voor alle kinderen, ouders en betrokkenen.

Alle data hiervan vindt u terug in de social schools agenda.

3.15 Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2:

De kleuters gymmen in het speellokaal. In het speellokaal dragen ze eigen gymschoenen. Periodiek krijgen zij gymles van de vakleerkracht. Gymschoenen met zwarte zolen zijn verboden omdat die strepen op de vloer achterlaten. De gymschoenen kunnen op school blijven. Gymschoenen zonder vetersluiting hebben de voorkeur.

Groep 3 t/m 8:

Deze groepen gymmen in de gymzaal 'van den Broekstraat'. Aan het begin van het schooljaar gaat er een apart social schools bericht uit betreffende passende kleding tijdens de gymlessen. Dit heeft betrekking op de veiligheid tijdens de gymles. Sieraden gaan af voor de gymles. Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het afdoen en bewaren van deze sieraden. Wellicht is het raadzaam om waardevolle sieraden op de gymdagen thuis te laten. Verder dragen de kinderen schone gym- of sportschoenen met een niet te gladde zool. Schoenen met zwarte zolen zijn in sportzalen verboden! De gymkleding gaat na de gymles mee naar huis om gewassen te worden.

3.16 School- en klassenregels

De Klimop kent een aantal duidelijke regels. Deze zijn opgesteld voor veiligheid, rust, structuur en orde en gelden voor iedereen die op school aanwezig is. Sommige regels gelden voor de hele school. Ook in de klassen krijgen de leerlingen te maken met verschillende regels. Enkele voorbeelden van algemeen geldende regels:

- Houd je handen en je voeten bij jezelf
- Praat en denk aardig over elkaar en jezelf
- Alleen kleuters mogen fietsen op het plein



3.17 Verjaardagen

De verjaardag is voor ieder kind weer een belevenis en mag uiteraard in de klas worden gevierd. Natuurlijk mag de jarige ook trakteren. Houd het beperkt en het liefst niet al te ongezond. Bij twijfel kunt u altijd even de groepsleerkracht om raad vragen.

3.18 Bibliotheek

Wij maken gebruik van de diensten van de bibliotheek. Kinderen vertrouwd maken met de bibliotheek zal hen stimuleren om vaker en meer te lezen.

3.19 Fietsenstalling

Op onze school is een fietsenstalling aanwezig. Hierin is echter maar beperkte ruimte. Deze is daarom alleen bestemd voor de fietsen van de leerlingen. De fietsenstalling wordt niet bewaakt en de school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of diefstal.

3.20 De Jeugdgezondheidszorg

Het GGD-gezondheidsteam

Een goede gezondheid is essentieel voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom waakt de GGD over die gezonde ontwikkeling. Om



deze belangrijke zorgtaak goed uit te kunnen voeren heeft de school van uw kind contacten met een jeugdgezondheidscentrum van de GGD. Daar werkt een deskundig team van jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten. Dit jeugdgezondheids team heeft verschillende producten om de gezondheid van de basisschoolleerlingen te kunnen bewaken en verbeteren.

Gezondheidsonderzoek groep 2

Om over de gezonde ontwikkeling van uw kind te kunnen waken, worden alle kinderen uit groep 2 met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek in het jeugdgezondheidscentrum of op school. Het onderzoek bestaat uit een gesprek over gezondheid, gedrag, opvoeding en school. U kunt tijdens dit gesprek vragen over deze onderwerpen stellen. Ook worden van uw kind ogen en oren getest en lengte en gewicht gemeten. Op indicatie kan een (uitgebreider) lichamelijk onderzoek plaatsvinden. Gemiddeld duurt dit gezondheidsonderzoek drie kwartier tot een uur. Bij de oproep voor een onderzoek ontvangt u een brief met daarin uitgebreide informatie over het onderzoek.

Extra onderzoek

Het jeugdgezondheidsteam helpt u graag als u vragen heeft over bijvoorbeeld problemen met eten, slapen, opvoedingsondersteuning, gedrag of de gezondheid van uw kind. U kunt altijd bellen om een afspraak te maken met dit team. Hoe eerder u uw vragen bespreekt, hoe groter de kans is dat zij iets voor u kunnen doen.

Het CJG bij u in de buurt

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen voor vragen, advies en ondersteuning over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

CJG Ridderkerk

Jan Luykenstraat 8c, 2985 BV Ridderkerk

010-4444628

Aanwezigheid jeugdverpleegkundige op school

De jeugdverpleegkundige zal meerdere keren per schooljaar op school aanwezig zijn voor ouders, kinderen en leerkrachten. Tijdens bijvoorbeeld ouderavonden kunt u al uw vragen stellen, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst.

De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! Via de nieuwsbrief en posters op school zult u geïnformeerd worden over de datum waarop de jeugdverpleegkundige aanwezig zal zijn.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over het CJG of voor opvoedinformatie op www.cjgridderkerk.nl.

3.21 Plagen en Pesten

Plagen gebeurt op alle scholen en hoort bij het groot worden van kinderen. Met plagen bedoelen wij het uitdagen en het ontdekken van de ander en elkaars grenzen. Bij plagen is er wel altijd sprake van een bepaalde mate van gelijkwaardigheid. Het gebeurt over en weer en heeft zeker geen structureel karakter. Om een plagerijtje zouden alle partijen moeten kunnen lachen.

Wanneer de spelregels veranderen kan plagen pesten gaan worden.

Pesten en gepest worden vinden we vreselijk en wij doen er wat aan! Door gesprekken in de groep, individuele gesprekken met kinderen proberen wij kinderen bewust te maken en het pesten te stoppen. Wij informeren ouders wanneer er gepest wordt en rekenen erop dat ouders ons informeren wanneer zij weten of een vermoeden hebben van pestgedrag.

De school beschikt over een sociaal veiligheidsplan (anti-pestprotocol) en in iedere groep is dit protocol vertaald naar groepsafspraken. Alle kinderen 'ondertekenen' aan het begin van het schooljaar de afspraken die zij met elkaar binnen de groep maken. Deze groepsmissie en groepsafspraken zijn zichtbaar aanwezig in iedere groep. Ons aanspreekpunt pesten/ coördinator op school wat betreft pesten is Vera der Nederlanden.



Informatie over gedragsregels

We hebben voor de kinderen duidelijke gedragsregels opgesteld, die ze leren en waar ze zich aan dienen te houden. Zo ontstaat er duidelijkheid en dat is belangrijk. Het is natuurlijk ook handig wanneer u als ouder weet welke regels er gelden.

- In school lopen we rustig, zonder iemand te hinderen.
- Tas en jas ophangen aan de kapstok.
- Zuinig omgaan met schoolmaterialen.
- Snoepen mag alleen als de klas getrakteerd wordt.
- Handen en voeten houden we bij onszelf.
- Het dragen van petten of andere hoofddekzels is in de klas/ school niet toegestaan.
- Mobieltjes mogen mee naar school op eigen risico. Ze staan wel uit.
- Fietsen worden in de fietsenrekken gezet en staan bij school geheel op eigen risico.

Het werkt het beste wanneer leerkrachten en ouders de kinderen ook het goede voorbeeld geven, dus daar streven we naar!

3.22 Logopedie

Binnen ons KC is er op vrijdag wekelijks een logopediste aan het werk, waardoor de kinderen onder schooltijd hun behandeling, op locatie, kunnen krijgen.

3.23 Ziekmelden

Als uw kind ziek is, meldt u dit altijd telefonisch vóór schooltijd. Wij bellen altijd op wanneer een kind niet is afgemeld of 15 minuten na aanvang van de lessen nog niet op school is.

3.24 Verlof en leerplicht

Het volgen van onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Het onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom erg belangrijk dat uw zoon/dochter alle lessen op school volgt. Gemiste lessen kunnen straks gemiste kansen zijn. De Nederlandse overheid vindt dat ook en heeft in de 'Leerplichtwet' vastgelegd dat ieder kind naar school moet.

In de 'Leerplichtwet' staat dat het de taak van de ouders/verzorgers is ervoor te zorgen dat hun zoon/dochter iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven!

3.24.1 Wanneer extra verlof?

Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw zoon/dochter buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'Extra Verlof' zijn regels opgesteld. Deze regels gelden als er sprake is van:

- bepaalde religieuze feestdagen
- de onmogelijkheid in de schoolvakanties op vakantie te gaan
- andere gewichtige omstandigheden

3.24.2 Religieuze feestdagen

Op christelijke feestdagen heeft iedere leerling in Nederland vrij van school. Om kinderen de mogelijkheid te geven ook bepaalde niet-christelijke feestdagen in eigen kring te vieren, mogen ouders hun kinderen op die dagen thuis houden. Indien u gebruik wilt maken van dit verlof dient u dit minimaal twee weken van tevoren bij de directeur aan te vragen.

Het gaat bijvoorbeeld om de volgende feestdagen:

- Voor hindoes: het Divali Feest en het Holifeest
- Voor moslims: het Offerfeest en het Suikerfeest
- Voor joden: het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoending, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

3.24.3 Vakantie buiten de schoolvakanties

Voor vakantie doeleinden - waaronder ook wordt verstaan een bezoek aan het land van herkomst - mag volgens de leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële schoolvakanties vrij worden gegeven. Uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven. Deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van een schooljaar vallen. Een bij de aanvraag overhandigde werkgeversverklaring zal duidelijk moeten aantonen dat de extra vakantie om bovenstaande reden wordt aangevraagd.

3.24.4 Andere gewichtige omstandigheden

Tenslotte kan er sprake zijn van "andere gewichtige omstandigheden". Dit is het geval bij:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners.
Een leerling kan maximaal vier dagen verlof krijgen wanneer het gaat om ouders (eerste

graad), twee dagen wanneer het gaat om broers, zussen of grootouders (tweede graad) en één dag verlof voor oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad).

- Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum en 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum van familie (eerste en tweede graad). Voor een feest binnen Ridderkerk krijgt de leerling één dag, voor een feest ver buiten Ridderkerk twee dagen verlof.
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente: maximaal twee dagen.
- Gezinsuitbreiding: het kind krijgt maximaal één dag verlof.
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: voor de duur van de verplichting.

3.24.5 Toestemming voor extra verlof

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof voor uw zoon/dochter, omdat er sprake is van een onmogelijkheid om in de schoolvakanties op vakantie te gaan of van een andere gewichtige omstandigheid, kan dit alleen door het invullen van een aanvraagformulier. Dit formulier is op school aanwezig.

De aanvraag moet zo vroeg mogelijk ingediend worden bij de locatieleider. Gaat het om extra vakantiedagen dan zeker twee maanden van tevoren. Na afweging van uw verzoek en het belang van het onderwijs voor uw zoon/dochter wordt binnen vier weken een beslissing genomen.

- Door de locatieleider (bij aanvragen t/m 10 dagen) eventueel in overleg met de leerplichtconsulent.
- Door de leerplichtconsulent (bij aanvragen voor meer dan 10 dagen).

Dit besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u medegedeeld.

Wanneer naar het oordeel van de locatieleider of van de leerplichtconsulent van "Extra Verlof" geen sprake is en u houdt uw zoon/dochter toch thuis, dan kunt u een proces verbaal en wellicht een geldboete verwachten.

Niet eens met de beslissing?

Heeft u bezwaar tegen de genomen beslissing? U kunt binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld. Binnen 6 weken moet dan het uiteindelijke besluit schriftelijk aan u worden medegedeeld. Als u het nóg niet eens bent met het genomen besluit kunt u hierover in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam. Aan deze procedure zijn kosten verbonden. Voordat u de rechter inschakelt, is het raadzaam een juridisch advies aan te vragen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Vragen?

Heeft u nog vragen over dit onderwerp dan kunt u altijd terecht bij de directie. U kunt ook contact opnemen met de



leerplichtconsulent van de gemeente Ridderkerk, Erik van Geloven (telefoonnummer 0180-451266).

3.25 Tropenrooster

In geval van aanhoudend warm weer kan de school overgaan tot een tropenrooster. De school begint dan 's morgens vroeger en gaat 's middags eerder uit. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

4. DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

4.1 Algemeen

De Klimop streeft naar hoge opbrengsten. In eerste instantie in de basisvakken lezen, taal en rekenen. Vervolgens naar andere voorgestelde doelen zoals deze in het schooljaarplan zijn beschreven. Sturen op hoge opbrengsten heet bij ons opbrengstgericht onderwijs. Niet alleen de inspanning (heel goed je best doen) is belangrijk, maar ook het resultaat (heb je gerealiseerd wat je wilde bereiken?).

4.2 Opbrengstgericht onderwijs

Wij baseren de inhoud van ons onderwijs op de referentiekaders van de overheid. Deze vastgelegde niveaus vertellen wat een kind normaal gesproken zou moeten kennen en kunnen. Het referentiekader maakt het voor ons mogelijk om einddoelen te stellen die wij willen bereiken na 8 jaar onderwijs. Verschillende kinderen kennen verschillende einddoelen, dus zorgen wij dat wij streefniveaus formuleren voor alle leerlingen. De inhoud van de lessen en aanpak van ons onderwijs baseren wij op de verschillende tussendoelen of mijlpalen, waarlangs wij onze bestemming willen bereiken. Kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling. Wanneer opbrengsten tegenvallen, of opvallen proberen wij te achterhalen welke mogelijke oorzaken hiervoor zijn aan te wijzen. Vervolgens bedenken wij individuele of groepsaanpakken om toch de resultaten te bereiken die wij ons hadden voorgenomen. Wij geven niet zomaar op! Doelstellingen zijn ambitieus gesteld, omdat wij weten dat hoge verwachtingen leiden tot hoge resultaten en dat dit geldt voor alle leerlingen. De leerlijnen worden continu bekeken en waar nodig aangepast.

4.3 Onderwijs aan kleuters

Het onderwijs van de onderbouw is gebaseerd op het totaalaanbod van Schatkist. Dit totaalaanbod vullen wij zelf verder aan met extra lessen passend bij ons schoolconcept of waar de ontwikkeling van de groep en individuele kinderen om vraagt.

Vanuit het programma, kijken wij ontwikkelingsgericht naar de groep en het kind.

Ontwikkelingsgericht kijken stelt dat motivatie de belangrijkste drijfveer is voor de ontwikkeling van een kind. De motivatie wordt gestimuleerd door:

- In te gaan op de interesses van de kinderen.
- De kinderen vanuit hun betrokkenheid eigen keuzes te laten maken uit het aanbod.
- De kinderen een uitdagende speel-/werkomgeving te bieden.
- De kinderen een omgeving te bieden waarin ze zich prettig kunnen voelen en veiligheid en rust kunnen ervaren.
- De kinderen zoveel mogelijk levensechte activiteiten te bieden.
- Precies na te gaan wat de kinderen wel en nog niet kunnen.
- De kinderen succeservaringen te laten opdoen door ze dingen te vragen die ze aankunnen.
- Leerstof aan te bieden waar de kinderen bijna aan toe zijn en die ze met hulp een stapje verder zal brengen.
- Leerstof aan te bieden binnen een geheel, op een betekenisvolle manier.

- De kinderen afwisseling te bieden in open, begeleide en geleide situaties en in actieve en minder actieve momenten.

Het accent ligt in de onderbouw op de algehele, brede ontwikkeling. Via spel en gerichte opdrachten wordt gewerkt aan:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfbesef, zelfstandigheid, zelfredzaamheid, emotioneel welbevinden).
- Het speel- en werkgedrag (concentratie, motivatie, taakgerichtheid).
- De motorische ontwikkeling (groot en klein).
- De zintuiglijke ontwikkeling (tast, visueel, auditief).
- De spraak-/taalontwikkeling (vorm, inhoud, gebruik).
- De wereldverkenning (omgeving, lichaam, ruimtelijk, tijd).
- De symboolherkenning (letters, cijfers).



4.4 Op weg naar groep 3

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden en in hun eigen tempo. Wij kijken met zorg welke kinderen doorgaan naar groep 2 en 3 en houden daarbij in de gaten of er sprake is van een doorgaand ontwikkelingsproces op langere termijn. Daarmee sluiten wij aan bij de Wet Primair Onderwijs (WPO). Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkeling van iedere individuele leerling. Hoe lang een kind in de kleutergroep blijft, wordt gebaseerd op de individuele mogelijkheden en voortgang van het kind. Hierbij wordt de geboortedatum losgelaten als hoofdcriterium.

Om te komen tot een weloverwogen overgangsbeslissing, maken we gebruik van een beleidsplan voor overgang 1-2 en 2-3. In dit beleidsplan is een uitgebreide scorings- en observatielijst opgenomen waardoor we met een overzichtelijk en totaalbeeld van het kind een gedegen besluit kunnen nemen. Per leerling wordt afgewogen waar de ontwikkeling op langere termijn het meeste bij gebaat is.

Afwegingen bij de overgang naar groep 3 zijn:

- Resultaten uit observaties vanuit Schatkist.
- Mate van welbevinden: emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn.
- Het concentratievermogen, de taakgerichtheid en zelfstandigheid.
- De sociale vaardigheden.
- De motorische vaardigheden.
- De cognitieve vaardigheden.
- Informatie van ouders.

Soms zijn leerlingen op veel gebieden verder dan hun leeftijdsgenootjes. Dit blijkt vaak al in groep 1. De leerkracht kan in overleg met de intern begeleider, het zorgteam en de ouders beslissen dat de leerling eerder met groep 2 gaat meedraaien om ontwikkelingskansen te kunnen bieden waar het kind op dat moment aan toe is. Dit wil niet zeggen dat de leerling dan per definitie ook

mee gaat naar groep 3. Wanneer een kind in groep 2 ook goed presteert, kan het voorkomen dat hij/zij 'vervroegd' naar groep 3 gaat. Dit zijn echter uitzonderingen. In groep 2 bekijken we of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. We houden hierbij rekening met het grillige verloop van de totale ontwikkeling van een kleuter. Zo kunnen 'ontwikkelingssprongen' weer gevolgd worden door een periode van 'stilstand' waardoor een voorsprong later ingelopen kan worden door leeftijdgenoten. Daarnaast wordt er bij kleuters veel aandacht geschonken aan de brede ontwikkeling van het kind, met het accent op de sociaal-emotionele ontwikkeling. In principe volgt ieder kind minimaal 2 jaar kleuteronderwijs.

In groep 3 verschuift het accent naar de cognitieve vaardigheden. Hier moet een kind aan toe zijn. Kinderen die 'vervroegd' naar groep 3 gaan hebben daarom ook een duidelijke voorsprong op leeftijdsgenootjes, kunnen alles goed meedoen met groep 2 en presteren gedurende langere tijd boven gemiddeld. Over wel of geen vroegtijdige plaatsing in groep 3 beslist de leerkracht in overleg met het zorgteam en de ouders. Als een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft en er is beslist dat het beter is om in groep 2 te blijven, wordt het kind wel zorgvuldig begeleid. Gedurende het schooljaar wordt er passend onderwijs geboden zodat het kind gestimuleerd wordt zich te ontwikkelen op zijn/haar niveau.

Het komt ook voor dat kinderen in groep 2 nog gericht zijn op spelen of dat er sprake is van een specifiek ontwikkelingsprobleem, zodat de overgang naar groep 3 geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Om te komen tot een weloverwogen overgangsbepaling, houden we ons aan de volgende procedure:

- De overgangsbepaling begint in november van leerjaar 2. In november doen wij een algehele observatie middels onze BOSOS lijst. Deze observatie geeft ons een goede verwachting voor het wel of niet doorstromen naar groep 3.
- Mochten er twijfels ontstaan over het wel of niet doorgaan naar groep 3 dan wordt dit besproken tijdens de leerlingbespreking en/of groepsbespreking met de intern begeleider. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens een gesprek op school. In overleg met ouders geven we aan wat we gaan doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren.
- Er wordt een datum afgesproken voor een opvolgingsgesprek en we geven aan wanneer een definitieve beslissing genomen wordt. Bij ernstige twijfel of een leerling naar de volgende groep kan, is het advies van het zorgteam bindend.
- Gekoppeld aan die beslissing geven we aan hoe we het kind bij een groep 2 verlenging willen begeleiden. Naast het bieden van voldoende uitdaging in het algemeen kan ook speciale begeleiding gegeven worden. Zo kan bijvoorbeeld de taalontwikkeling gestimuleerd worden wanneer een kind toe is aan leren lezen.
- Het kind wordt in het nieuwe schooljaar goed gevolgd en besproken, te beginnen in oktober, na ongeveer 6 weken onderwijs. Dit gebeurt tijdens een leerlingbespreking en/of groepsbespreking met de intern begeleider.

4.5 Leermiddelen en ontwikkelingsmaterialen

Op onze school gebruiken we actuele methodieken, materialen en methodes om de leerstof aan te bieden. Methoden die al wat langer in gebruik zijn, worden na verloop van tijd vervangen door nieuwe. Al onze methodes voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Methodes alle groepen:

- Engels → Take it easy
- Muziek → 123Zing
- Crea/ kunst → Laat maar zien!
- SOVA → Kwink
- Gymnastiek → Beweegbaas
- Rekenen extra → Met sprongen vooruit en RekenXL
- Techniek → techniektorens
- Logo 3000

Licenties alle groepen:

- Prowise
- Bouw!

Kleuters:

- Schatkist totaalaanbod, nieuwe versie
- Schatkist digiregie voor de leerkracht
- Schatkist online voor de kleuters
- Schatkist leerkrachtassistent
- Kinderbijbel verhalen

Groep 3:

- Taal → VLL KIM versie
- Rekenen → WIG 5 met leerkracht software

Methodes vanaf groep 3:

- Godsdienst → Trefwoord
- Zaakvakken (biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, techniek en wetenschap → Blink)
- Schrijven → Pennenstreken blokletters
- Tempo lezen → DMT (vanaf groep 3 februari)
- Voortgezet technisch lezen → lekker lezen (vanaf groep 3 februari), veel rijke teksten en andere bronnen

Licenties groep 3

- Taal → VLL software (inclusief turbo lezen)
- Rekenen → WIG 5

Methodes vanaf groep 4:

- Verkeer → VVN online software + werkboekje

- Rekenen → Snappet Instruct (WIG 5)
- Taal → Snappet Taal a.d.h.v. de doelen
- Spelling → Snappet Spelling a.d.h.v. de doelen
- Technisch lezen → Lekker lezen + veel rijke teksten en andere bronnen
- Begrijpend lezen → Nieuwsbegrip
- Topografie → Topo master
- Tempo lezen → DMT bladen
- Uitdaging → Pittige plustorens, rekenen XL
- Wereldoriëntatie → Blink geïntegreerd
- Schrijven → Pennenstreken

Licenties vanaf groep 4:

- Rekenen → rekentuin
- Taal → taalzee
- Lezen → Letterster
- Rekenen → Bareka

Observatie/ signalerings systemen:

- Kleuters → Schatkist
- Sociaal emotionele ontwikkeling → LIB!
 Leerkrachten 2x per jaar
 Leerlingen vanaf groep 5 1x per jaar
- Gymnastiek → Beweegbaas

Godsdienst	We vertellen de verhalen uit de Bijbel zoveel mogelijk vanuit de belevingswereld van het kind in de kleutergroepen, alsof ze er zelf bij zijn. We volgen hiervoor een vast rooster. De minder bekende verhalen komen ook aan de orde. Vanaf groep 3 gebruiken wij de methode Trefwoord. Rondom Kerst en Pasen vinden speciale vieringen plaats, zowel in de groep als in de kerk of in de school. We beginnen de dag met gebed, lied en twee keer in de week een Bijbelverhaal.
Lezen	In groep 3 gebruiken we de nieuwste versie van de methode Veilig leren lezen. Voor de groepen 4 tot en met 5 gebruiken wij een methode voor voortgezet technisch Lezen: "Lekker Lezen". Instructie voor technisch lezen gebeurt vanaf groep 4 horizontaal. Dit betekent dat wij iedere dag een half uur lezen en dat alle leerlingen in de groep zitten waar zij instructies kunnen krijgen op hun eigen niveau. Dat kan dus ook in een ander lokaal zijn. Dit is afhankelijk van het leesniveau. Wij maken gebruik van de diensten van de bibliotheek. Het doel is om het lezen te stimuleren en de leesmotivatie te bevorderen. Tevens doen we mee aan de voorrondes van de jaarlijkse nationale voorleeswedstrijd. In de hogere groepen, voor de leerlingen die al een poos het eindniveau van het technisch leesproces hebben behaald, bieden wij Engelse leeslessen aan.
Begrijpend lezen	Voor het begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip XL en de bronnenboeken van CITO. Daarnaast gebruiken we veel rijke teksten.
Taal en spelling	We gebruiken de doelen in Snappet. We werken planmatig per blok/ daarnaast ook aan de andere aspecten van taal, zoals stellen en

	woordenschat. De verwerking van deze vakken doen we op de Snappet om zo maximaal te kunnen differentiëren.
Rekenen	We gebruiken in groep 3 de methode Wereld in Getallen (versie 5), in groep 4 t/m 8 met Instruct op Snappet. Dit is een realistische rekenmethode. De methode sluit aan bij wat de leerlingen ook buiten de school aantreffen. Naast het oefenen van de bekende rekenvaardigheden werken we ook aan projecttaken. Na een aantal taken volgt een toetsles. De resultaten hiervan geven aan wie er herhalingsstof of verdiepingsstof kan gaan maken.
Schrijven	Vanaf groep 3 lopen de schrijf oefeningen gelijk met de letters die in de leesmethode worden aangeleerd. Hiervoor gebruiken we de methode Pennenstreken. Daarna volgen de combinaties van de aangeleerde letters tot woorden. Wij leren enkel het blokschrift aan.
Engels vanaf groep 1	Voor Engels gebruiken we de digitale methode 'Take it Easy'. Een digitale leerkracht presenteert de les, zo haal je de native speaker als het ware in de groep. Take it easy heeft een concentrische opbouw. Het digibord staat centraal. Deze methode Engels dompelt leerlingen onder in de Engelse taal: van begin tot het einde van de Engelse les wordt Engels gesproken. Door onderdompeling en herhaling, stijgt het taalniveau van leerlingen snel.
Wereldoriëntatie	We werken in alle groepen thematisch aan de hand van de kerndoelen van SLO. Dit omvat de vakken biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, crea en techniek. Vanaf groep 3 doen we dit met de onderzoekende en experimenterende methode; Blink geïntegreerd.
Cultuur en expressie	We vinden creatieve activiteiten net zo belangrijk als de denkontwikkeling. Bij deze activiteiten denken we aan: handvaardigheid, textiele werkvormen, tekenen, muziek en dramatische expressie. Vanaf groep 3 worden de activiteiten vaak apart aangeboden of in combinatie met andere vakken en bij projecten. Voor de crea lessen van de methode laat maar zien, voor muziek gebruiken we de methode 123-Zing
Bewegingsonderwijs	Onze gymlessen worden verzorgd door een leerkracht met gymbevoegdheid.
Sociaal emotionele ontwikkeling	We werken wekelijks met de methode 'Kwink'. De methode besteedt aandacht aan inzichten en vaardigheden voor goed (wereld)burgerschap. De lessen zijn steeds afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Schoolbreed worden dezelfde woorden en termen gebruikt. Daardoor kunnen we op het schoolplein eenduidige instructies geven bij plagerijen, ruzies en ander ongewenst gedrag.

4.7 Verdeling van de onderwijstijd

Effectieve onderwijstijd

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5/8
Gym (incl lopen)	6 uur (binnen gym en buitenspelen)	2 uur	2 uur	3 uur
VLL KIM*		10 uur		
Schatkist **	10 uur			
Technisch lezen			2 uur 30 min	2 uur 30 min

Spelling		*	2 uur	2 uur
Begrijpend luisteren/ lezen ***	**	* + 30 min	2 uur	1 uur 30 min
Taal ****	**	*	2 uur 30 min	2 uur 30 min
Schrijven	**	*	1 uur	
Rekenen	**	5 uur	5 uur	5 uur
Blink (wo/w&t)*****	1 uur (geïntegreerd in Schatkist)	1 uur	1 uur 30 min	2 uur
Verkeer	geïntegreerd	30 min	30 min	30 min per 2 wk
Eigen doelen	30 min	30 min	1 uur	1 uur
Kwink (sova)	30 min	30 min	30 min	30 min
Muziek	1 uur 30 min	30 min	30 min	30 min per 2 wk
Engels	30 min	30 min	30 min	1 uur
Crea	1 uur	1 uur 30 min	1 uur	1 uur
Inloop	Aansluitend bij de doelen uit Schatkist 1 uur 30 minuten	DMT 5x Stil lezen Automatiseren spelling dictee 8:15-8:30 uur	DMT 5x Stil lezen Automatiseren spelling dictee 8:15-8:30 uur	DMT 5x Schrijven Redactiesommen Spelling dictee Verkeer/ topo af Stil lezen 8:15-8:30 uur

* VLL Kim groep 3: geïntegreerd leren lezen, begrijpend lezen, schrijven, spellen en rekenen

** Schatkist- groep 1-2 geïntegreerd voorbereidend lees- schrijf -en taalonderwijs, voorbereidend rekenonderwijs, woordenschat

*** Gr 4/8: 1x weerwoord woordenschat, 1x strategie nieuwsbegrip, 1x bronnenblad Blink/ andere tekst gekoppeld met strategie nieuwsbegrip

**** Gr 4/8: 45 min woordenschat, 45 min taalbeschouwing, 30 min schrijf doel gekoppeld aan Blink, 30 min spreken/luisteren doel gekoppeld aan Blink

***** Blink geïntegreerd: Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Techniek en Wetenschap

4.8 Computers op school

In elke groep zijn Chromebooks aanwezig, waar de kinderen dagelijks gebruik van maken. De kinderen werken met leerzame software die aansluit bij de methodes. Ook wordt er veel aandacht besteed aan de vaardigheden achter de computer. Wanneer de kinderen zich op het internet begeven houden ze zich aan de afspraken over het gebruik van de computer of het internet. Alle groepen hebben een digitaal



bord in de klas. Vanaf groep 4 verwerken de kinderen de vakken taal, rekenen en spelling op de Snappet.

4.9 Eigen doelen

Uitgangspunt van ons onderwijs is dat wij kinderen vooral willen leren hoé zij moeten leren. Met dit concept zorgen wij ervoor dat kinderen verschillende leerfuncties ontwikkelen: Wij leren kinderen leren. Onderdelen die terug komen in het aanleren van de executieve functies en bij het stellen van eigen doelen in de eigenaarschap leerlijn zijn:

- Kiezen
- Registreren
- Oriëntatie
- Routing
- Samenwerking
- Plannen
- Beoordelen
- Agenderen
- Evalueren

4.10 Huiswerk

Het meegeven van huiswerk kan op verschillende manieren gebeuren:

- **Als extra ondersteuning:** kinderen, die bij een bepaald vak extra hulp krijgen van hun eigen leerkracht of de interne begeleider, kunnen huiswerk meekrijgen. Dit huiswerk maakt deel uit van de extra hulp en wordt nadien met de kinderen besproken. Huiswerk in het kader van extra ondersteuning kan in iedere groep plaatsvinden.
- Om vertrouwd te raken met het plannen en organiseren van thuiswerk in voorbereiding op het voortgezet onderwijs (VO). Dit gebeurt vanaf groep 6, wanneer de kinderen ook leren agenderen en plannen van het huiswerk. Daarnaast maken de kinderen in groepen 5 t/m 8 een werkstuk en houden zij hierover een spreekbeurt. De voorbereiding hiervoor wordt voornamelijk thuis gedaan, maar wel onder structuur en begeleiding vanuit school.
- **Groep 3:**
Leesmapje. Elke dag thuis lezen. Iedere week een nieuw blad.
- **Groep 4:**
Tafelblad - 1x per week, maakwerk, nadat de tafel in de klas is aangeboden.
Vanaf januari - nieuwsbegrip XL maken (extra verwerking woordenschat en leestekst nadat de les/strategie en woorden in de klas behandeld zijn).
Woordenschat - de woorden uit de nieuwsbegriples en uit het huiswerk XL worden 1x per week overhoord. Deze komen op een apart blad mee naar huis, maar zijn al minimaal 4x besproken in de klas.
- **Groep 5:**
Tafels/klokkijken - wekelijks 1x per week maakwerk, herhaling van de tafels 4,6,7,8 en 9. Eerst afzonderlijk extra trainen, daarna alle tafels door elkaar en zoveel mogelijk op hoog tempo. Tafels worden afgewisseld met klokkijken
Nieuwsbegrip XL - wekelijks maken (extra verwerking woordenschat en leestekst nadat de les/strategie en woorden in de klas behandeld zijn)

Woordenschat - de woorden uit de nieuwsbegrip les en uit het huiswerk XL worden 1x per week overhoord. Deze komen op een apart blad mee naar huis, maar zijn al minimaal 4x besproken in de klas.

Topografie - 1x per thema, leerwerk

Engels - ongeveer 1x per thema, woorden uit de methode, leerwerk

Werkstuk + spreekbeurt (over werkstuk) - 2e helft schooljaar

Huiswerkmap - vanaf dit jaar hebben de kinderen dagelijks hun huiswerkmap bij zich. Een 23-ringsmap die de kinderen zelf mogen uitzoeken en kopen.

- **Groep 6:**

Nieuwsbegrip XL - wekelijks maken (extra verwerking woordenschat en leestekst nadat de les/strategie en woorden in de klas behandeld zijn).

Woordenschat - de woorden uit de nieuwsbegrip les en uit het huiswerk XL worden 1x per week overhoord. Deze komen op een apart blad mee naar huis, maar zijn al minimaal 4x besproken in de klas.

Topografie - ongeveer 1x per thema, leerwerk

Engels - ongeveer 1x per thema, woorden uit de methode, leerwerk

Werkstuk + spreekbeurt (over werkstuk) - 2e helft schooljaar

Deeltafels/klokkijken - wekelijks 1 blz. maakwerk, herhalingswerk van wat behandeld is.

Werkwoordspelling - wekelijks maakwerk vanaf 2e helft schooljaar, herhalingswerk van wat aangeboden is in de klas

Agenda gebruik wordt in deze groep aangeleerd. De kinderen kopen er zelf 1 naar eigen keuze

- **Groep 7/8:**

Nieuwsbegrip XL - wekelijks maken (extra verwerking woordenschat en leestekst nadat de les/strategie en woorden in de klas behandeld zijn).

Woordenschat - de woorden uit de nieuwsbegrip les en uit het huiswerk XL worden 1x per week overhoord. Deze komen op een apart blad mee naar huis, maar zijn al minimaal 4x besproken in de klas.

Topografie - ongeveer 1x per thema, leerwerk

Engels - ongeveer 1x per thema, woorden uit de methode, leerwerk

Werkstuk + spreekbeurt (over werkstuk) - 2e helft schooljaar

Deeltafels/klokkijken - wekelijks 1 blz. maakwerk, herhalingswerk van wat behandeld is.

Werkwoordspelling - wekelijks maakwerk vanaf 2e helft schooljaar, herhalingswerk van wat aangeboden is in de klas

Agenda en huiswerkmap hebben de kinderen dagelijks bij zich

Het huiswerk wordt wekelijks via de social schools agenda met ouders gedeeld.

5. DE ZORG VOOR KINDEREN

5.1. Het zorgteam van De Klimop

Regelmatige aandacht voor de ontwikkeling van de leerlingen en het bundelen en uitwisselen van kennis. Dat zijn de instrumenten waarmee we de leerlingenzorg op De Klimop willen verbeteren en borgen. Het zorgteam organiseert en coördineert alle aspecten binnen de zorgstructuur. Dit team bestaat uit:

- Directeur: Simone Trompetter
- Interne Begeleider: Jeannette van Gelder en Corina van Kouwen

Het zorgteam vergadert volgens een vast format: het zorgteamoverleg (ZTO). De agenda voor dit overleg wordt tijdig verspreid en de IB-er zit de vergaderingen voor. Het zorgteam neemt initiatieven binnen de kaders van het schoolplan.

Taken van het zorgteam

Het zorgteam is verantwoordelijk voor de zorg binnen de school en laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen. Tot de taken behoren:

- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bij de zorg betrokken personen.
- Ontwikkelingen op het gebied van de zorg coördineren.
- Besluiten nemen over de zorg in overleg met de directeur.
- Veranderingen en ontwikkelingen initiëren, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
- Regelmatig overleg voeren met de voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
- Handleiding zorgstructuur en beschrijvingen zorg in schoolplan en schoolgids actualiseren.
- Op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen op het gebied onderwijsinnovatie.
- Nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg stimuleren.
- Contracten met externe zorginstanties afsluiten na onderhandeling.
- Het ontwikkelingsproces van de school bewaken, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.

Taken van de Intern Begeleider

We hebben op school enkele dagen ambulante tijd voor interne begeleiding. Binnen het zorgteam worden de zorgvragen besproken. De interne begeleider kan door de facilitering met ambulante tijd onderstaande taken uitvoeren:

Coördinerende taken

- Procedures en richtlijnen (onder meer rondom LVS) opstellen.
- Opstellen zorgplan.
- Onderzoek en hulp organiseren.
- Procedures en afspraken bewaken.
- Verantwoording resultaten.

- Leerling- / groepsbesprekingen voorbereiden en leiden.
- Dossiers vormen en beheren.
- Toetskalender opstellen.
- Toetsgegevens en/of groepsoverzichten verzamelen.
- Aanmelding / verwijzing naar verdere zorg coördineren.
- (logopediste, kinderfysio, maatschappelijk werkster, psychologe).
- Aanmelding/begeleiding op SOT of bovenschools niveau organiseren.
- Contacten met externe instanties onderhouden.
- Activiteiten rondom schoolverlaters coördineren.
- (Terug)plaatsing van leerlingen uit/naar het SBO coördineren.

Begeleidende taken

- Collega's consulteren over zorgleerlingen.
- Brengen van op zorg gerichte klasbezoeken (met behulp van kijkwijzer).
- Ondersteunen bij het maken van didactische werkplannen (groepsplannen)
- en/of individuele plannen.
- Adviseren over remediërend materiaal/ gebruik materiaal orthotheek.
- Leerkrachten coachen bij op zorg gerichte activiteiten.
- Contacten met ouders zorgleerling onderhouden.

Innoverende taken

- Kennisoverdracht bij teamvergaderingen gekoppeld aan actuele zorgvragen cq ontwikkelingen op het gebied van leerlingenzorg.
- Inwerken van nieuwe leerkrachten in de zorgstructuur van de school.
- Analyseren van de zorgverbreding, uitwerken van didactische leerlijnen op basis van toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerlingbesprekingen, plannen/ ideeën terugkoppelen naar het team.
- Het zorgsysteem evalueren, bijstellen/actualiseren.
- Innovaties implementeren op het gebied van didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school. Mogelijk in de vorm van door het zorgteam verzorgde studiemomenten.

5.2. Zorg in de groep

Elk kind verdient aandacht en zorg. De capaciteiten van alle leerlingen zijn verschillend. De leerkracht moet goed om kunnen gaan met de verschillen in de groep en onderwijs op maat kunnen bieden. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp van de leerkracht. Dit gebeurt in de klas. Er wordt voor de hele groep een blokplan opgesteld van alle hoofdvakken. Dit doen wij met behulp van onze onderwijsplannen. Kinderen met extra behoeften worden opgenomen in het periodeplan. We maken voor de kinderen met een eigen leerlijn een individueel plan met ontwikkelperspectief en voor kinderen met een clusterindicatie of andere specifieke onderwijs- en zorgbehoefte, komt het ook voor dat we een apart (gedrags)handelingsplan maken.

De zorg geven we waar mogelijk op maat. Soms lukt dit niet, omdat de problemen complex of 'hardnekkig' zijn. De leerkracht zal dan de resultaten bespreken met de intern begeleider, de I.B.-er. Zo kunnen problemen met leren, maar ook met gedrag, in een vroeg stadium gesignaleerd worden. De groeps- en leerlingbesprekingen, waarbij alle leerlingen ter sprake komen, dragen hier eveneens toe bij. Wat betreft de besprekingen over en het volgen van leerlingen hebben we de volgende afspraken gemaakt:

Groepsbesprekingen (standaard 3 maal per jaar)

Groepsbesprekingen worden gehouden tussen de interne begeleider en de groepsleerkracht. De interne begeleider zit de groepsbesprekingen voor. De besprekingen duren doorgaans 1 uur. Doel van de groepsbespreking is om een beeld te krijgen van de ontwikkeling van de groep als geheel. Ook worden specifieke leerlingen samen doorgesproken. De meest recente groepsoverzichten van toetsen uit de methoden en uit het leerlingadministratiesysteem worden besproken (resultaatgesprekken), evenals aspecten van klassenorganisatie, administratie, zorgniveaus, differentiatie en afstemming. Tijdens de groepsbespreking kan naar voren komen dat leerlingen extra zorg of aandacht nodig hebben voor een bepaald aspect. In overleg met de interne begeleider wordt bekeken of een uitgebreidere bespreking en/of een zorggesprek met ouders gewenst is.

Leerlingbespreking

Tijdens een leerlingbespreking worden alle zorgleerlingen uit de groepen met elkaar besproken en indien nodig zoeken we samen naar oplossingen.

Op aanvraag is er altijd gelegenheid om leerlingen in te brengen waarover de leerkracht in breder verband wil praten. Aan de hand van de incidentmethode kan dan een leerling worden besproken.

Methode-onafhankelijke toetsen (volgens toetskalender)

Regelmatig worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Veelal zijn dat de (voormalige) toetsen van Cito. De uitslagen van deze toetsen worden, net als die van methodetoetsen, digitaal opgeslagen in ParnasSys, zodat er ook trendgegevens beschikbaar zijn.

In ParnasSys wordt van ieder kind ook een digitaal leerlingdossier bijgehouden. Verslagen van gesprekken, vorderingen en ontwikkelingen kunnen worden opgeslagen onder de verschillende notitie categorieën.

Groepsplannen

In de groepen werken we met blokplannen op 3 niveaus. Naast deze 3 niveaus kan het zijn dat er kinderen geplaatst worden in een apart niveau omdat ze specialistische zorg nodig hebben die buiten deze 3 niveaus valt. Het is van belang te beseffen dat het indelen in niveaus een dynamisch gebeuren is. Het is zeker niet de bedoeling om een leerling een 'niveau-etiket' op te plakken voor een bepaald leer- of ontwikkelingsgebied en het daar maar bij te laten. Integendeel: het is belangrijk om steeds te blijven kijken of elke leerling nog in het juiste niveau is ingedeeld. De evaluaties van de didactische werkplannen zijn dan ook van groot belang. Als er veranderingen optreden is aanpassing van het zorgaanbod noodzakelijk. Hierdoor worden alle

kinderen per hoofdvakgebied in een groepsplan gezet en is het afhankelijk van het zorgniveau en de instructiebehoefte waar het kind geplaatst wordt. Zo komen we adaptief tegemoet aan de onderwijs- en zorgbehoefte van álle kinderen en werken we volgens de principes van het handelingsgericht werken. Kinderen met bijzondere zorgbehoefte worden ook opgenomen in het groepsplan, maar we maken voor de kinderen met een eigen leerlijn een individueel plan met ontwikkelperspectief en voor kinderen met een clusterindicatie of andere specifieke onderwijs- en zorgbehoefte, komt het ook voor dat we een apart (gedrags)handelingsplan maken.

5.3 Zorggesprekken en speciale zorg

Leerkrachten en/of ouders kunnen een zorggesprek aanvragen met de intern begeleider. Een zorggesprek zorgt in eerste instantie voor optimale afstemming tussen ouders en school en verder kan er door de aanwezigheid van de intern begeleider dieper ingegaan worden op de zorgvraag. Soms maken we afspraken die binnen school realiseerbaar zijn of is er geen vervolgesprek nodig.

De stappen die in een zorgtraject worden gemaakt zijn in grote lijnen:

- Signaleren en handelen in de groep.
- Onderzoek, handelen en begeleiden door de Intern Begeleider, in samenspraak met de leerkracht en ouders.
- Extern onderzoek en eventuele begeleiding. Dit wordt altijd besproken binnen het SchoolOndersteuningsTeam (SOT). Hiervoor is toestemming van ouders nodig en ouders worden ook uitgenodigd bij dit gesprek.
- Een arrangement op school of in zeer uitzonderlijke gevallen, overplaatsing naar het
- Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). Als dit het geval is wordt trajectbegeleiding gestart en wordt het kind besproken via een Handelingsgericht Integraal Arrangeren gesprek (HIA) waar ouders bij aanwezig dienen te zijn en indien gewenst en/of nodig ook toestemming kunnen geven voor een eventuele overplaatsing of een zwaar arrangement op school.

Hulp via het School Ondersteuningsteam (SOT)

Wanneer we als school vragen hebben over een kind en/of wanneer we handelingsverlegen zijn, kunnen we, na toestemming van ouders, terecht bij het SOT. Dit schoolondersteuningsteam bestaat in de basis uit een orthopedagoog en een jeugd - en gezinscoach. Deze laatste is de link naar het wijkteam waar op hoger niveau hulp geboden kan worden. Het schoolondersteuningsteam is opgestart vanuit het samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School (WSNS)" van deze regio.

We kunnen hier terecht voor:

- multidisciplinair bespreken van kinderen
- aanvragen ambulante begeleiding
- kennis/materialen uit het documentatiecentrum
- aanmelden voor de leeskliniek

HIA gesprek; trajectbegeleiding

Als het schoolondersteuningsteam er niet in slaagt om de ondersteuningsbehoefte van een leerling helder in kaart te brengen en zij handelingsverlegen is met betrekking tot het vormgeven van een arrangement in de extra ondersteuning, kan trajectbegeleiding worden georganiseerd. Trajectbegeleiding houdt in dat samen met leerkracht, ouders en ondersteunende deskundigen op zoek wordt gegaan naar (nieuw) perspectief voor een leerling die vast dreigt te lopen in zijn of haar ontwikkeling, op de school en in het gezin en de voorwaarden waaronder dit perspectief kan ontstaan. Indien het perspectief niet ontstaat op de huidige school, wordt een andere school betrokken bij de HIA-bespreking om te verkennen of op die school een passender onderwijsarrangement gerealiseerd kan worden.

5.4 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Wat is Passend Onderwijs? Passend Onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van een kind staat centraal. In het kader van het landelijk project 'Weer samen naar School' en 'Passend Onderwijs' is ervoor gekozen om het basisonderwijs voor zoveel mogelijk kinderen toegankelijk te houden. Daarbij worden leerlingen minder snel doorverwezen naar scholen voor speciaal (basis)onderwijs. De intern begeleider bewaakt dit proces. Hij/zij begeleidt de leerkrachten, de ouders en de kinderen om tot een zo optimaal mogelijke hulpverlening te komen.

Dat betekent het volgende:

- Scholen in de regio gaan samenwerken om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden.
- Op school wordt gekeken wat een kind wel kan, het liefst in het reguliere onderwijs.
- Het speciaal onderwijs blijft gewoon bestaan, voor kinderen die het echt nodig hebben.

School heeft zorgplicht

In de nieuwe situatie melden de ouders hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. De school moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod op de eigen school bieden. Kan de school dit niet, dan zal de school een andere reguliere school of een speciale school in de regio moeten regelen. De school heeft hierbij zorgplicht.

De school regelt, indien noodzakelijk, de extra ondersteuning in de groep of op een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs. Ouders hoeven dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen.

Het accent verschuift van beperkingen van kinderen naar wat kinderen daadwerkelijk nodig hebben. De onderwijsbehoefte is vanaf nu uitgangspunt.

Samenwerkingsverband RiBA

Wanneer de school waar een kind is aangemeld niet zelf de benodigde ondersteuning kan geven, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. De school doet dit niet alleen, maar krijgt hierbij ondersteuning van het samenwerkingsverband RiBA. In het SchoolOndersteuningsTeam, waarin de ouders, de

school, een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker zitten, wordt gezocht naar de goede ondersteuning. We kunnen bij het SOT terecht voor:

- multidisciplinair bespreken van kinderen
- aanvragen van onderzoeken die bedoeld zijn om een beschikking (toelating) voor het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO) te krijgen
- aanvragen ambulante begeleiding
- kennis/materialen uit het documentatiecentrum
- aanmelden voor de leeskliniek

Wordt er binnen het ondersteuningsteam geen goede oplossing gevonden, dan kan een beroep gedaan worden op een trajectbegeleider. Deze begeleider heeft de opdracht een passende oplossing te vinden voor kind, ouders en school.

Dit alles betekent dat scholen nauw moeten samenwerken in hun regio. Om deze samenwerking te realiseren is het samenwerkingsverband gevormd. In Nederland zijn 75 samenwerkingsverbanden. Onze school valt binnen het samenwerkingsverband RiBA. Dit omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard (Rhoon en Poortugaal). Doel van het samenwerkingsverband is het bieden van passend onderwijs voor alle kinderen die in deze regio naar het basisonderwijs gaan.

5.5 De (hoog)begaafde leerling, dyslexie en taalondersteuning

Ook leerlingen die meer aankunnen, krijgen speciale aandacht op De Klimop. Wanneer na screening en overleg met de IB-er en ouders besloten wordt dat het kind een plus/ HB leerling is, wordt er een plan van aanpak gemaakt waarbij er zorgvuldig wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van het kind. Vaak is het belangrijk om de lesstof te 'compacten' en met verbredings- en verdiepingsstof de kinderen extra uit te dagen. Binnen de methodes is er altijd uitdagende lesstof die deze leerlingen kunnen maken. Daarnaast gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken.

Onder begeleiding is er op De Klimop ook de mogelijkheid te werken met de pittige torens en is er in alle lessen een gelaagd lesdoel.

Leerlingen met dyslexie krijgen op onze school individuele begeleiding. Zo wordt optimaal afgestemd op de mate en vorm van dyslexie van het desbetreffende kind. Verder besteden we ook aandacht aan de psycho-educatie van de leerling met dyslexie. Het is belangrijk dat deze leerlingen inzicht krijgen in wat dyslexie is, dat zij weten welke mogelijkheden/kansen er zijn om optimaal om te kunnen gaan met dyslexie én dat zij vooral hun zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld behouden.

Voor leerlingen met een (grote) taalachterstand hebben we ondersteuning van een remedial teacher. De leerling wordt extra begeleid (pre-teaching) om de taallessen in de groep goed te kunnen volgen en er wordt o.a. aandacht besteed aan uitbreiding van de woordenschat.

5.6 Het leerlingvolgsysteem

De Klimop streeft naar hoge opbrengsten op leergebied. Om deze hoge opbrengsten te realiseren moeten we weten waar kinderen staan om de volgende stap te kunnen voorbereiden. Om dat te kunnen doen gebruiken we objectieve, genormeerde meetinstrumenten. Deze meetinstrumenten hebben we ondergebracht in een webbased leerlingvolgsysteem. Met het Leerling in beeld/ Kindbegrip leerlingvolgsysteem primair onderwijs (LOVS) volgen we de vorderingen van individuele leerlingen, groepen leerlingen en het onderwijs op school van groep 3 tot en met 8.

Om de brede ontwikkeling te volgen wordt er in de kleutergroepen gebruikgemaakt van het Schatkist registratiesysteem. Wat we kort gezegd willen bereiken is het komen tot een beredeneerd aanbod door gericht te observeren en te signaleren en daarnaast opbrengsten, die specifiek zijn voor de groep, goed in kaart te brengen. Zo kan de leerkracht het leerstofaanbod aanpassen aan de mogelijkheden van de leerlingen en de mogelijkheden van de klas. De observatie-items zijn gebaseerd op de leerlijnen van de SLO (Stichting Leerplanontwikkeling). Als een kind op een observatie-item niet voldoende scoort, wordt dit item doorgeschoven naar de volgende observatie. De leerkracht kan op deze manier de zorg goed afstemmen. De observaties vinden plaats in de dagelijkse onderwijssituaties. In die situaties vindt immers het leren plaats, dus daar moeten we zijn om betekenisvolle informatie te verkrijgen. Hoe snel pakt het kind de instructie op, welke instructiebehoeften heeft het kind, hoe leert het kind, op welke wijze vindt de transfer van het geleerde naar andere situaties plaats? Het gaat er niet alleen om welke leerstof het kind beheerst en welke gedragingen het kind laat zien, maar ook op welke manier de informatieverwerking of een gedragsverandering plaatsvindt. We kijken dus niet alleen naar 'wat', maar ook naar 'hoe'. Opvallende ontwikkelingen van leerlingen worden besproken tijdens de leerlingbespreking en groepsbespreking met de intern begeleider en natuurlijk, in het verlengde daarvan, met ouders. Naast schatkist kijken wij specifiek naar taal en rekenvoorwaarden, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij ZIEN!

Los van het leerlingvolgsysteem maken de leerlingen in groep 8 het drempelonderzoek aan de start van het jaar. Door middel van vijf toetsen op het gebied van technisch lezen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen zetten de onderzochte leerlingen zichzelf per onderdeel in een rij. De behaalde scores worden uitgedrukt in een Didactisch Quotiënt (DQ) waarmee een vergelijking met leerlingen die in dezelfde periode de toets maakten mogelijk wordt.

Met behulp van een plaatsbepalingsformulier worden de individuele scores van leerlingen vergeleken met scores van havo/vwo-leerlingen, praktijkschool leerlingen en leerlingen in de vmbo-leerwegen; gemengd-theoretisch, basis- en kaderberoepsgericht, wel of niet met leerwegondersteuning. Het didactisch profiel van de leerling wordt vertaald in een plaatsingsadvies op basis van een "veilige" plek voor de leerling. Een leerling is veilig als ongeveer een kwart van de leerlingen in zijn omgeving minder weten/kunnen. Het Drempelonderzoek is een goed differentiatie-instrument voor het gehele voortgezet onderwijs en praktijkonderwijs. Vanaf augustus 2006 wordt er ook onderscheid gemaakt tussen de leerwegen havo en vwo. De

toets is zo voor alle schoolverlaters bruikbaar. De test richt zich alleen op het didactisch presteren van de leerling.

5.7 Doorstroming van kinderen naar een volgend schooljaar

Het kan voorkomen, dat wij ouders adviseren hun kind op grond van zijn/haar ontwikkeling de groep nog een jaar over te laten doen. Dit advies geven wij enkel wanneer wij denken dat een extra jaar het kind ten goede zal komen. Wij zullen daar uitvoerig met de ouders over spreken. Wij stellen dan altijd de vraag wat het beste is voor het kind. Zitten blijven behoort tot de uitzonderingen.

Leerjaren 1 t/m 3

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan. De overgang van een leerling heeft niet zozeer meer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt.

Leerjaren 3 t/m 8

We gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind en bekijken per individuele leerling in welke groep hieraan het beste tegemoetgekomen kan worden. U wordt als ouders hierbij zoveel mogelijk betrokken.

Op grond van de informatie die op de hierboven genoemde wijzen verkregen wordt, dient de school beargumenteerd aan te geven waarom een leerling doubleert. De verantwoordelijkheid voor het onderwijs, dus ook de eindbeslissing over zittenblijven, terugplaatsing of plaatsing in een bepaalde groep ligt bij de directeur.

5.8 De begeleiding van de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

In februari 2022 is er een nieuw wetsvoorstel doorstroomtoetsen PO aangenomen door de Eerste Kamer. De uitvoering van deze wet gaat met ingang van schooljaar 2023-2024 van start. Zodoende is er de afgelopen tijd veel in de media gesproken over de bijbehorende veranderingen. Dit wetsvoorstel heeft gevolgen voor de procedure rondom de advisering, met name het tijdpad en het moment van afnemen van de doorstroomtoets (voorheen eindtoets). De exacte invulling van het nieuwe tijdpad en de procedure is begin juni 2023 concreet geworden vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Het tijdpad omtrent de schooladvisering en de doorstroomtoets verandert om leerlingen meer gelijke kansen te bieden, aangezien alle leerlingen zich straks tegelijk aanmelden bij het voortgezet onderwijs. In de pré-adviesgesprekken zijn deze data al met u doorgenomen.

Procedure advisering

Voor onze school geldt dat de procedure omtrent de advisering blijft staan, alleen het tijdpad wijzigt en ook de benamingen van de gesprekken veranderen.

Wat staat u en uw kind(eren) te wachten in groep 8:

De leerlingen zullen begin november groep 8 de toetsen van het leerlingvolgsysteem van leerjaar 8 maken om een zo compleet mogelijk beeld te geven van de schoolloopbaan. Deze gegevens

worden vervolgens verwerkt in het overstapdossier en zullen leiden tot een voorlopig advies, welke in januari groep 8 gegeven zal worden.

Begin februari groep 8 maken de leerlingen vervolgens de doorstroomtoets. Daarna volgt halverwege de maand maart het definitieve advies en kunnen de leerlingen zich in de week van 25 tot en met 31 maart 2024 aanmelden bij een middelbare school.

Het tijdspad bij de schooladvisering en de doorstroomtoets verandert om leerlingen meer gelijke kansen te bieden. Tot en met schooljaar 2022/2023 hadden leerlingen met een bijgesteld advies een kleinere kans om naar de vo-school te gaan die zij willen, aangezien zij zich later aanmelden dan andere leerlingen. Doordat alle leerlingen zich straks tegelijk aanmelden bij het vo, hebben zij dezelfde kans op een plek op de school die zij willen. Daarnaast wordt in het nieuwe tijdspad de periode tussen het voorlopig schooladvies en de afname van de doorstroomtoets korter. Dat zorgt ervoor dat de meting van de cognitieve taal- en rekenvaardigheden van de leerlingen niet nog veel kan veranderen, bijvoorbeeld door toetstraining. Dat levert ook een bijdrage aan gelijke kansen voor elke leerling.

Om een ieder zich toch alvast te kunnen laten oriënteren op de overstap naar het voortgezet onderwijs heeft PCPO (het bestuur) besloten dat eind groep 7 pre-voorlopig adviesgesprekken worden gevoerd met leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de daadwerkelijke veranderingen. Het tijdspad is gebaseerd op informatie vanuit de rijksoverheid, ministerie onderwijs, cultuur en wetenschap ([rijksoverheid](#)).

	oude situatie (tot schooljaar 2022-2023)	nieuwe situatie (schooljaar 2023-2024)
groep 6	Ingevulde advieskaart wordt met ouders en leerling besproken. Inhoud gesprek gaat over de totstandkoming van een advies. Er wordt een globaal 1e advies gegeven	Ingevulde advieskaart wordt met ouders en leerling besproken. Inhoud gesprek gaat over de totstandkoming van een advies.
midden groep 7	Advieskaart wordt ingevuld.	<i>geen aanpassing</i>
eind groep 7	Ingevulde advieskaart wordt met ouders en leerlingen besproken. Kinderen krijgen een voorlopig advies	Ingevulde advieskaart wordt met ouders en leerlingen besproken. Kinderen ontvangen een pre-adviesgesprek met leerlingen en ouders/verzorgers.
begin groep 8	Er is een informatiemoment voor ouders/verzorgers betreffende het po/vo traject.	<i>geen aanpassing</i>
november 2023 groep 8	x	De toetsen leerlingvolgsysteem leerjaar 8 worden afgenomen.
december 2023 groep 8	x	Intern overstapdossier samenstellen en voorlopig adviezen opstellen.

10 - 31 januari 2024 groep 8	x	Voorlopige adviesgesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers aan de hand van het overstapdossier met onder andere de volledig ingevulde advieskaart.
februari 2024	Definitieve adviesgesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers aan de hand van het aangevulde overstapdossier.	x
1 - 13 februari 2024	x	Leerlingen maken de Doorstroomtoets in deze periode. Het gaat om 2 tot 3 toetsdagen.
uiterlijk eind februari 2024	Alle leerlingen melden zich aan bij het voortgezet onderwijs.	x
uiterlijk 15 maart 2024	x	Scholen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets.
15 - 24 maart 2024	x	Eventuele bijstellingen van het advies aan de hand van de uitslag van de doorstroomtoets.
uiterlijk 24 maart 2024	x	Leerlingen ontvangen een definitief schooladvies middels een volledig overstapdossier (inclusief resultaten doorstroomtoets), dat wordt meegegeven in een gesloten envelop. Dient er heroverwogen te worden - bij een hogere uitkomst op de doorstroomtoets -, dan zal over deze heroverweging en eventuele herziening telefonisch contact plaatsvinden met de ouders/verzorgers.
18 t/m 1 april 2024	x	Alle leerlingen melden zich aan bij het voortgezet onderwijs.
april 2024	Eindtoets.	x
uiterlijk 15 mei 2024	x	Ouders/verzorgers krijgen bericht van plaatsing van hun zoon/dochter in het voortgezet onderwijs.
mei 2024	Uitslag Centrale Eindtoets. Eventuele wijzigingen van het schooladvies na heroverwegen.	x

5.9 De eindresultaten en verwijzingen naar het VO

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	vwo	havo/ vwo	havo	havo/v-t	vmbo	vmbo-t	vmbo lager	PrO	overig	Totaal
2015 / 2016	13,3%					33,3%	53,3%			100,0%
2016 / 2017			20,0%	10,0%	20,0%		30,0%	20,0%		100,0%
2017 / 2018	6,7%	20,0%	20,0%	20,0%	13,3%		13,3%	6,7%		100,0%
2018 / 2019	23,1%		7,7%	23,1%	7,7%	15,4%	23,1%			100,0%
2019 / 2020			27,3%	9,1%		9,1%	45,5%	9,1%		100,0%
2020 / 2021	6,3%	12,5%	6,3%	18,8%	12,5%	6,3%	37,5%			100,0%
2021 / 2022	21,7%		8,7%	13,0%	8,7%	4,3%	34,8%	8,7%		100,0%
2022 / 2023	10,5%	10,5%	5,3%	21,1%	15,8%	15,8%		15,8%	5,3%	100,0%
	11,5%	5,7%	10,7%	14,8%	9,8%	10,7%	28,7%	7,4%	0,8%	

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	Totaal
VWO	2		1	3		1	5	2	14
HAVO t/m VWO			3			2		2	7
HAVO		2	3	1	3	1	2	1	13
VMBO TL t/m HAVO		1	3	3	1	3	3	4	18
VMBO GL t/m VMBO TL			1						1
VMBO KB t/m VMBO TL		2	1	1		1	2		7
VMBO KB t/m VMBO TL, met LWOO						1		3	4
VMBO TL	5			2	1	1	1		10
VMBO TL, met LWOO								3	3
VMBO BB	1		1						2
VMBO BB, met LWOO	5				4	3	3		15
VMBO BB t/m VMBO KB			1			1	1		3
VMBO BB t/m VMBO KB, met LWOO		2							2
VMBO KB	2			3	1	1	2		9
VMBO KB, met LWOO		1				1	2		4
Praktijkonderwijs		2	1		1		2	3	9
VSO								1	1
	15	10	15	13	11	16	23	19	122

6. ZORG VOOR KWALITEIT

6.1 Ons onderwijs kan altijd beter

Stel je gaat op reis. Alles mag en alles kan. Waar zou je naar toe gaan? Met wie? Hoe lang zou die reis gaan duren? Is het een avontuurlijke reis? Wat voor vervoermiddel zou je kiezen? Een mooi onderwerp om eens over te dromen.

Het onderwijs aan kinderen op De Klimop beschouwen wij ook als zo'n mooie reis. Bij deze reis moet echter wel aan alles worden gedacht. Weten we precies waar we heen gaan, wanneer we daar aankomen? Beschikken we over goede spullen en een ijzersterk team? Hebben ouders voldoende vertrouwen in die bemanning, waarderen ze wat zij doen, zijn ze tevreden? Is de reis wel avontuurlijk genoeg voor alle kinderen? Is het niet saai, maar ook niet te spannend? Kortom, een hele verantwoordelijkheid voor ons. Wij willen dan ook perfect voorbereid zijn en zorgen voor een goed plan. Wij weten wat er moet gebeuren om deze reis tot een succes te maken. Wij leren van onze voorgaande reizen en streven ernaar om iedere reis beter te laten zijn dan de reis ervoor.

In juli 2019 hebben wij ons reisplan afgerond en vastgesteld met MR, bestuur en onderwijsinspectie. Dit schoolplan 2019-2023 maakt dat wij heel gericht toewerken naar een gewenste situatie op onze school in 2023. Iedere 4 jaar stellen wij weer zo'n nieuw plan op. Eerst maken we een grondige analyse van de huidige situatie. Waar zijn wij mee bezig? Zijn dat de juiste dingen en doen we deze goed? Vervolgens bedenken wij wat er beter kan en wat we moeten behouden. In een aantal actieplannen maken wij vervolgens ons routeboekje naar de



gewenste situatie. Het 4 jaren schoolplan is opgeknipt in 4 jaarplannen, zodat wij ieder jaar precies weten waarmee we aan de slag moeten en ons niet af laten leiden door onbelangrijke zaken.

Voor het jaar 2023-2024 zijn de belangrijkste ontwikkelthema's:

- Versterken van de leerkrachtvaardigheden en verhogen van de leerlingresultaten op de basisvakken; rekenen, taal, lezen
- Implementatie onderwijsplannen
- Doorontwikkeling blok - en periodeplan
- Kindcentrum ontwikkelingen
- Borging bewegend leren

6.2 De inspectie van het basisonderwijs

De onderwijsinspectie is de uitvoerder van de onderwijswet. Zij ziet toe op de totale kwaliteit van het onderwijs. Zij voeren jaarlijks een risicoanalyse uit op alle scholen en bepalen op basis van dit

onderzoek hun eventuele vervolgtoezicht. De staat van het onderwijs op alle scholen en het oordeel van de onderwijsinspecteur is openbaar en is terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie (www.owinsp.nl). De laatste uitgebreide onderzoeken zijn allen zeer positief, zoals te lezen is in de rapporten op onze website.

6.3 Externe expertise

Om te zorgen dat wij bij de les blijven en scherp op de juiste ontwikkelingen, maken wij regelmatig gebruik van mensen buiten onze school. Deze personen werken mee aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en vallen altijd onder eindverantwoordelijkheid van de directeur.

6.3.1 Schoolbegeleidingsdiensten en onderwijsadvies

Adviesbureaus helpen ons met uiteenlopende onderwerpen. U kunt hierbij denken aan specifieke onderwijsinhoudelijke vragen over bijvoorbeeld coöperatief leren, of het kiezen van een kwalitatief goede methode voor begrijpend lezen. Het begeleiden van complexe processen zoals de zorg voor kwaliteit of het verbetertraject technisch lezen, maar ook het verzorgen van intervisie of het geven van advies over zorgleerlingen.

7. OUDERBETROKKENHEID /PARTICIPATIE: EDUCATIEF PARTNERSCHAP

7.1 Het contact met ouders

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind. Een algemene omschrijving van ouderbetrokkenheid is: 'Alle vormen van belangstellende betrokkenheid van de ouders bij de begeleiding van hun eigen kind, bij de groep waarin hun kind zit en bij de school als geheel'. Vaak wordt dit ingedeeld in meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.

Er sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Het gaat om (emotionele) betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind, bij de school en de leraar. De ouders tonen belangstelling, scheppen voorwaarden voor het huiswerk maken en begeleiden hun kind daarbij zo nodig. Maar ook bezoeken zij ouderavonden en tonen zij respect voor de leraar. Kortom: ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis, maar er vindt ook een deel op school plaats.

Bij ouderparticipatie gaat het om actieve deelname van ouders aan activiteiten op school. Enerzijds gaat het om ondersteunende activiteiten (organisatie van ouder- of kijkavonden, meewerken aan p.r. activiteiten), hand- en spandiensten verrichten (schoolreisjes, ouderhulp middagen) en hulp bij de lessen (als leesouder of bij remedial teaching). Anderzijds gaat het om andere vormen van ouderparticipatie, zoals zitting hebben in de ouderraad, medezeggenschapsraad of het schoolbestuur.

Wat is dan een educatief partnerschap?

Dit is een proces waarin de betrokkenen eropuit zijn om elkaar wederzijds te ondersteunen en waarin ze proberen hun bijdrage zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, met als doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van leerlingen te bevorderen'. Vanwege het wederzijdse karakter ligt voor de toekomstige ontwikkelingen op de Klimop de voorkeur eerder bij de term partnerschap dan bij ouderbetrokkenheid of ouderparticipatie. Bij partnerschap gaat het niet alleen om een beweging van ouders richting de school, maar ook om een beweging van de school richting de thuissituatie. Bij educatief partnerschap is een gezamenlijk belang waarin het kind te allen tijde centraal staat. Ouders en school gaan als gelijkwaardige (niet gelijke!) partners met elkaar in gesprek en werken zo veel mogelijk samen.

Onderwijs en opvoeding vragen dus een gezamenlijke aanpak van school en ouders. De betrokkenheid van ouders bij de school en partnerschap zijn voor ons dan ook zeer belangrijk. Wij proberen daarom een school te zijn die laagdrempelig is voor ouders. Daarnaast is het voor de kinderen belangrijk als er thuis belangstelling is voor wat er op school gebeurt. Door mee te

werken aan activiteiten binnen de school leren we elkaar beter kennen en worden standpunten en het handelen van elkaar sneller duidelijk.

7.2. De ouderraad/ activiteitencommissie

Onze school kent een ouderraad. De leden hiervan worden gekozen door de ouders. Deze gekozen ouders hebben drie jaar zitting in de ouderraad en zijn één keer herkiesbaar. In samenspraak met de teamleden organiseert de ouderraad/AC een groot aantal activiteiten. Ook ondersteunen ze leerkrachten op velerlei manieren. Voorbeelden waarbij de school graag gebruik maakt van de diensten van de ouderraad zijn:

- Het gezamenlijk organiseren van buitenschoolse activiteiten.
 - Denk aan feesten, schoolreisjes, kerstviering, paasmaaltijd.
 - Het assisteren bij schoolactiviteiten.
 - De aankleding van de school: Kerst, Pasen, de seizoenen.

De ouderraad overlegt op informele wijze, namens de ouders met de directie en het team allerlei zaken, die voor de ouders en kinderen van belang zijn. De ouderraad geldt als het ware als klankbord voor het team en directie. Ook is er tijdens de ouderraad vergaderingen altijd een teamlid aanwezig om de lijnen kort te houden. We vinden het erg belangrijk dat vacatures in de ouderraad zo snel mogelijk worden opgevuld. Dit is belangrijk voor het functioneren van de ouderraad en in het belang van de kinderen.

7.2.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs op de basisschool is gratis. Als school willen we echter meer bieden dan wettelijk is vereist. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en bij te dragen aan de brede talentontwikkeling van onze leerlingen. Daarom is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis en -kamp, excursies in het kader van thema's, een sportdag en vieringen rond Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Aan de hand van de inkomsten van de ouderbijdragen wordt er bepaald welke extra's er kunnen worden georganiseerd waar iedere leerling aan mee kan doen. Hogere inkomsten betekent meer mogelijkheden voor schoolactiviteiten. Als er weinig budget is, dan moet de school iets anders verzinnen als schoolactiviteit waaraan iedere leerling kan deelnemen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is. De MR heeft elk jaar instemmingsrecht op de bestemming van de ouderbijdrage en de hoogte van het bedrag.

Voor de volledigheid merken wij op dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en/of het deelnemen aan de extra activiteiten niet belemmert: alle kinderen nemen altijd deel aan alle activiteiten.

Voor onze school heeft de MR voor het schooljaar 23/24 ingestemd met een bedrag ter hoogte van €50,00 voor de leerlingen van groep 1-8.

Dit wordt besteed aan de volgende activiteiten:

- Schoolreis
- Overige feestelijke activiteiten

Voor de leerlingen van groep 7 en 8 wordt één keer per twee jaar een extra vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van €100,- t.b.v. de werkweek voor groep 7 en 8. Voor de volledigheid merken wij op dat ook deze extra ouderbijdrage vrijwillig is en dat het niet betalen van de extra vrijwillige ouderbijdrage het deelnemen aan de werkweek niet belemmert: alle leerlingen van groep 7 en 8 nemen altijd deel aan de werkweek.

Kunt u een extra donatie geven? Dan is dit zeer welkom.

Begroting 2023-2024					Begroot	€	7.500							
	Schoolreis Groep 1 t/m 6	Werkweek Groep 7/8	Kinderboekenweek	Sinterklaas	Kerst	Voorleesontbijt	Pannenkoekendag	Pasen	Avond 4-daagse	NB van 8 Groep 8	Jaarfeest	Musical/afscheid Groep 8	Onvoorziene uitgaven	TOTAAL
										</				

Bovenstaand de begroting voor de AC voor aankomend schooljaar.

Hierbij is rekening gehouden met de nieuwe activiteiten. De kosten zijn gebaseerd op de daadwerkelijke uitgaven van de afgelopen 2 tot 3 schooljaren.

Het beschikbare budget (€ 7.500) is gebaseerd op wat er de afgelopen 3 schooljaren daadwerkelijk aan ouderbijdrage betaald is door ouders.

In eerste instantie komen we met de begroting een bedrag tekort, echter is er nog een kleine buffer over van vorig schooljaar, hebben we inmiddels een sponsor en hopen we komend schooljaar meer gesponsord te kunnen krijgen vanuit lokale ondernemers.

Daarnaast hopen we met de vrijwillige extra ouderbijdrage die ouders over kunnen maken, ook nog wat te kunnen bereiken.

7.3 De medezeggenschapsraad

De overheid heeft een wet gemaakt, die ouders/verzorgers in de gelegenheid stelt mee te denken over zaken die de kwaliteit en het pedagogisch klimaat van het onderwijs bepalen. De medezeggenschapsraad bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van de ouders en teamleden. Zo beoogt de wet ouders en team invloed te laten hebben op door het bestuur

voorgenomen besluiten. De Medezeggenschapsraad kan adviseren of instemmen met deze voorgenomen besluiten en/of ongevraagd advies geven. De vergaderingen van genoemde raad zijn in principe openbaar.

De GMR neemt o.a. besluiten over zaken zoals het bestuursformatieplan, het taakbeleid, schorsing en verwijdering en de klachtenregeling.

8. ADRESSEN

8.1 Bestuur

De bestuursleden zijn te bereiken via het bestuursbureau van de PCPO Barendrecht en Ridderkerk.

Adres	Achterom 70	Telefoon	: 0180-620533
	2991 CV Barendrecht	Fax	: 0180-620533
	Postbus 217	Website	: www.pcpobr.nl
	2990 AE Barendrecht	e-mail:	: info@pcpobr.nl

8.2 Teamleden

De groepsleerkrachten zijn voor en na schooltijd op school telefonisch te bereiken via het telefoonnummer van de school. In dringende gevallen kunt u contact opnemen met de directie. Wilt u uitgebreid met één van de groepsleerkrachten spreken, maakt u dan een afspraak.

8.3 Ouderraad

Voorzitter:	Ramona Frijters
Penningmeester:	Jane Struik

8.4 Medezeggenschapsraad

Voorzitter:	Willemine Hollestein (ouder Klimop)
Overige leden:	Suzan Rigter (ouder Klimop)
	Vera der Nederland (leerkracht Klimop)
	Tessa van Dijken (LO Klimop)

8.5 Overige instanties

Schoolarts: Mevrouw M. Winden

De schoolarts is via het centrale nummer van het CJG te bereiken: 010-2010110

Schoolverpleegkundige

Ivonne de Visser
 CJG Ridderkerk
 Jan Luykenstraat 8
 2985 BV Ridderkerk
 Tel.: 0180-433944
 Werkdagen: ma, di en do
 Telefoon: 010-4444626/06-21128440

Adres Gemeente Ridderkerk

Afdeling onderwijs	Afdeling leerplicht:	
Koningsplein 1	Erik van Geloven	0180-451334
Postbus 271		

Tel: 0180-451234

Stichting Kinderopvang Ridderkerk en voor- en naschoolse opvang

Kinderopvang, peuterspeelgroep en BSO 'De Klimop', locatie basisschool 'De Klimop'

Stichting Kinderopvang Ridderkerk - Centraal bureau

Nikkelstraat 3d 2984 AM Ridderkerk

0180-499322

Centrum voor Jeugd en Gezin Ridderkerk

Jan Luykenstraat 8 2985 BV Ridderkerk Tel.:0180-433944