



Schoolgids
2022-2023







School met de Bijbel

Fundament voor de Toekomst



School met de Bijbel te Nieuw-Beijerland:

Bezoekadres:
School met de Bijbel
Marktveld 11
3264 AL Nieuw-Beijerland

Postadres:
School met de Bijbel
Postbus 3578
3264 ZH Nieuw-Beijerland

Tel. : 0186-691842
E-mail : info@schoolmetdebijbelnb.nl
Website: www.schoolmetdebijbelnb.nl

Bij calamiteiten in de vakantieperioden:

Dhr. J.K. Matze	(directeur van de school)	tel. 0186-693767 / 06-20962097
Dhr. D.J. Bakker	(voorzitter schoolbestuur)	tel. 0186-751704
Dhr. M. Don	(secretaris schoolbestuur)	tel. 06-27219189

Inhoudsopgave

1. Onze school(vereniging) 5
1.1. School met een geschiedenis 5
1.2. Grondslag 5
1.3. Lidmaatschap 6
1.4. Bestuur 6
1.5. Medezeggenschapsraad 6
1.6. Leiding 6

2. Waar de school voor staat 7
2.1. Missie van de school 7
2.2. Visie van de school 7

3. De organisatie van de school 9
3.1. De schoolorganisatie 9
3.2. Aanmeldingsprocedure 9
3.3. Leerplicht 10
3.4. Schorsen of verwijderen van leerlingen 11
3.5. Overblijven op school 12
3.6. Veiligheid 12
3.7. De samenstelling van het team 13
3.8. Groepsverdeling 15
3.9. Personeel van de school 16

4. Het onderwijs op school 21
4.1. Hoe besteden we onze tijd? 21
4.2. Lesdoelen en –activiteiten 21
4.3. Het volgen van de ontwikkeling van het kind 24
4.4. Overgaan, doubleren en versnellen 25

5. De ondersteuning aan kinderen 27
5.1. Passend onderwijs 28
5.2. Ondersteuningsniveaus op onze school 28
5.3. Jeugdhulp 28
5.4. Schoolmaatschappelijk werk 28
5.5. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen 28
5.6. Dyslexie 30
5.7. Klusklas en Plusklas(sen) 31
5.8. Integratie van kinderen met een handicap 31
5.9. Toelating leerlingen en grenzen m.b.t. Passend onderwijs 32
5.10. School-Video-Interactie-Begeleiding 33

6. De Ouders 34
6.1. Contactmomenten 34
6.2. Informatievoorziening 34
6.3. Digitaal leerlingdossier 35
6.4. Ouderactiviteiten 35
6.5. Oudercommissie 35
6.6. Vrijwilligerscontract en verzekering 35
6.7. Klachtenregeling 35
6.8. Aansprakelijkheid 36

6.9. Vervoer bij excursies e.d. 37
6.10 Ouderbijdragen 37
6.11 Rekeningnummers 37
6.12 Sponsoring 38
6.13 Praktische informatie m.b.t. de gezondheid op school 38
6.14 Mediabeleid 39
6.15 Overige nuttige informatie 39

7. De ontwikkeling en de resultaten van het onderwijs in de school 41
7.1. Evaluatie jaarplan 2020-2021 en vooruitblik 2021-2022 41
7.2. Resultaten van het onderwijs 41
7.3. Onderwijsinspectie 42

8. Roosters en data 43
8.1. Gymrooster 43
8.2. Vakanties en studiedagen waarbij de kinderen vrij zijn 44
8.3. Andere belangrijke data (voor uw agenda) 44
8.4. Rooster psalm en catechismus schooljaar 2021/2022 45
8.5. Toetskalender 46

9. Contactgegevens 47
9.1. Leden Medezeggenschapsraad 47
9.2. Personeel van de school 48
9.3. Vertrouwenspersonen 52
9.4. Oudercommissie 52
9.5. Externe instanties 52

Woord vooraf

Nieuw-Beijerland, zomer 2022

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de Schoolgids 2022-2023 van de School met de Bijbel in Nieuw-Beijerland, waarin u veel leest over onze mooie school.

Deze schoolgids geeft u informatie over de visie van de school, de organisatie, de ondersteuning aan de kinderen en vele andere (praktische) zaken meer. Als er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, worden die gemeld in de nieuwsbrieven die regelmatig verschijnen.
De directiekamer heeft letterlijk geen drempel, dus voelt u vrij ons te bevragen en te benaderen als dat nodig is. U bent altijd welkom.

In onze school staat Gods Woord centraal. In al ons handelen proberen we dit de Bron en leidraad te laten zijn. Daarnaast gaat Gods Woord ook elke dag open in de groepen, om de kinderen er uit te vertellen. Het dagelijkse gebed is of de Heere Zijn Woord wil gebruiken tot zaligheid van onze kinderen.

We willen voor ieder kind een fundament leggen voor zijn of haar Toekomst.

Ondanks onze inzet zijn en blijven we afhankelijk van Gods zegen over ons werk. Daarom roepen wij u op om het werk op onze school voortdurend in uw gebed te gedenken.

Voor alle voornemens, data en plannen, die in deze schoolgids vermeld staan, geldt het voorbehoud van Jacobus 4:15: “Indien de Heere wil en wij leven zullen, zo zullen wij dit of dat doen.”

Namens bestuur, directie en personeel,

J.K. Matze
(Directeur-bestuurder)

Hoofdstuk 1 Onze school(vereniging)

1.1 School met een geschiedenis

Onze school gaat uit van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Nieuw-Beijerland. 14 februari 2023 is het 100 jaar geleden dat onze school werd opgericht. Al die jaren worden de kinderen onderwezen naar en uit Gods Woord.
Op 14 februari 1913 werd er een vergadering belegd. Op deze avond is de 'Vereniging tot stichting en instandhouding van een School met de Bijbel te Nieuw-Beijerland' opgericht.
De officiële opening vond plaats op de avond van 30 september 1924 in het kerkgebouw van de Gereformeerde Gemeente, waar ds. G.H. Kersten sprak over de tekst: "Niet door kracht, noch door geweld, maar door Mijn Geest zal het geschieden, spreekt de HEERE der heirscharen."
Op 1 oktober 1924 gingen daadwerkelijk de deuren open van een eigen school.
In het voorjaar van 1971 trof het bestuur van de lagere school voorbereidingen om een christelijke kleuterschool op te richten. Deze kleuterschool startte 1 januari 1973. Op 1 augustus 1977 kon een geheel nieuwe school in de Achterstraat in gebruik genomen worden. Met ingang van 1 augustus 1995 heeft er een schoolruil plaatsgevonden tussen onze school en de openbare school 'Onder de Wieken', zodat ons adres nu is: Marktveld 11.
De school ligt in de oude kern van Nieuw-Beijerland, waar het grootste deel van onze kinderen vandaan komt. Er komen ook kinderen uit Goudswaard, Hekelingen, Oud-Beijerland, Piershil en Spijkenisse.

1.2 Grondslag

Het doel en de grondslag van het onderwijs op onze school staan geformuleerd in de onveranderbare statuten van de school.

Artikel 2
Het doel van de Vereniging is de stichting en instandhouding van een School met de Bijbel te Nieuw Beijerland. Haar grondslag, waaraan haar bestuur en het onderwijs in de school gebonden zijn, is de Bijbel als Gods Woord naar de belijdenis van de kerken der Reformatie en de Drie Formulieren van Enigheid, zoals aangenomen op de synode van Dordrecht in de jaren 1618-1619.
Haar uitgangspunt is, dat de volksopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met de door de Bijbel geopenbaarde wil van God, opgevat naar bovengenoemde Drie Formulieren van Enigheid.

Artikel 3
De Vereniging en de van haar uitgaande school maken uitsluitend gebruik van de Bijbel volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoogmogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de in artikel 2 genoemde synode, met uitsluiting van elke andere vertaling, zo ook van de Psalmberijming van 1773, met uitsluiting van elke latere psalmberijming.

Dat wat in de statuten staat, werkt door in alle aspecten van het schoolleven. De grondslag is van invloed op het benoemingsbeleid van het personeel. De grondslag uit zich verder in het pedagogisch klimaat van de school en is de bron waaruit vorm wordt gegeven aan het primaire proces. Onder meer bij de keuze van een nieuwe lesmethode wordt de grondslag van de school en de identiteit van de methode meegenomen in de beslissing.

1.3 Lidmaatschap

Hoewel het lidmaatschap van de schoolvereniging niet verplicht is en geen voorwaarde om uw kind aan te kunnen melden, doen wij een beroep op u om toch lid te worden. Door lid te worden, steunt u de vereniging in de kosten die niet door de overheid worden vergoed. Dit is dus ook in het belang van uw kind(eren). Uw lidmaatschap betekent ook een sterkere verbondenheid en betrokkenheid bij de school. Zo kunnen wij ons met elkaar inzetten om Christelijk onderwijs in Nieuw-Beijerland in stand te houden.

1.4 Bestuur

Het bestuur wordt gekozen uit de leden van de vereniging. Het bestuur bestaat uit negen leden, waarbij de bestuurszetels evenredig worden verdeeld over de in de vereniging deelnemende kerkgenootschappen (of hun voortzetting daarvan).

Bij het verschijnen van de schoolgids bestaat het bestuur uit de volgende personen:
Dhr. D.J. Bakker (voorzitter)
Dhr. M. Don (secretaris)
Dhr. C. Mourits (penningmeester)
Dhr. J.P. Treur (algemeen adjunct)
Dhr. P.A. van der Linden (lid)
Dhr. A.C. in ’t Veld (lid)
Dhr. E.J. van Vliet (lid)
Dhr. H. van Wetten - Bzn (lid)
Dhr. M.D.J. van Wetten - Jzn (lid)

Het emailadres waarop het bestuur te benaderen is, is bestuur@schoolmetdebijbelnb.nl

1.5 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een belangrijks klankbord en overlegt met de directeur-bestuurder over onder meer de begroting en de jaarrekening, de onderwijskundige plannen zoals het schoolplan, maar ook over eventuele (ver)bouw-plannen. De MR heeft op onze school een adviesbevoegdheid. Onze MR heeft vier leden.
De MR formuleert hun doelstelling als volgt: ‘Onze doelstelling is om positief-kritisch mee te denken met het bestuur en managementteam van de school, om zodoende samen te werken aan de verbetering van de kwaliteit van onze school.’

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:
Oudergeleding:
Dhr. T.J.E. Flach (voorzitter)
Mevr. K. de Blieck-Don (lid)

Personeelsgeleding:
Mevr. C.M. Slabbekoorn-van Oostende (secretaresse)
Mevr. D.J. de Jong-Struijk

Wilt u meedenken, neem dan gerust contact op met één van de leden of stuur een e-mail naar: MR@schoolmetdebijbelnb.nl

1.6 Leiding

Het Toezichthoudend Bestuur is het bevoegd gezag. De dagelijkse leiding op de school berust bij de directie. Op onze school wordt gewerkt volgens het mandaatmodel. Binnen dit model oefent de directeur taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur. Hij is verantwoordelijk voor de beleidsuitvoering in de praktijk.

Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 Missie van de school

De opdracht of missie van onze school verwoorden wij als volgt:

Fundament voor de Toekomst

Het onderwijs dat wij willen geven, is in de eerste plaats gebaseerd op de Bijbel. Die grondslag doortrekt ons zijn, onze levensbeschouwing en daarmee wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen. Dat betekent ook dat de waarden en normen die wij overdragen in de opvoeding aan Gods Woord ontleend zijn.
Het christelijk onderwijs heeft de opdracht om rekening te houden met verschillen tussen leerlingen. Dat betekent dat wij steeds zoeken naar mogelijkheden om recht te doen aan de verschillende talenten die de kinderen hebben ontvangen, en als gevolg daarvan onderwijs op maat bieden. Kortom, we willen voor ieder kind een fundament leggen voor zijn of haar toekomst.

2.2 Visie van de school

Visie op de school en haar personeel
De school is een leer- en opvoedingsgemeenschap. Als 'poort naar de maatschappij' staat de school tussen het gezin en de maatschappij in. Het onderwijs is daarmee meer naar buiten gericht dan het gezin, maar biedt een veilige omgeving om de kinderen voor te bereiden op een plaats in de maatschappij.

Het personeel van onze school dient medeopvoeder, gezagsdrager en identificatiefiguur in en buiten de school te zijn. Opvoeders en medeopvoeders zijn gezagsdragers, omdat hun zeggenschap over de kinderen berust op Gods scheppingsorde. De Heere Zelf heeft opdracht gegeven in liefde gezag uit te oefenen.
Opvoeders en medeopvoeders zijn ook identificatiefiguur, wat zeggen wil dat zij 'model' staan voor het kind. (Mede)opvoeders hebben de Bijbelse roeping het goede voorbeeld te geven, zij hebben een voorbeeldfunctie.
Het personeel van onze school dient het geheel van Bijbelse normen en waarden te vertegenwoordigen, zodat het kind zich daarmee kan identificeren. Er moet eenheid zijn tussen leer en leven, zodat de (mede)opvoeder voor de leerlingen geloofwaardig zal zijn in het uitdragen van de grondslag van de school. Dit geldt zowel voor het onderwijzend personeel als voor het onderwijsondersteunend personeel.

Pedagogische visie
Wij willen de kinderen onderwijs bieden op grond van Gods Woord en de belijdenis, samengevat in de Drie Formulieren van Enigheid. Hierbij zien we als noodzakelijke basisvoorwaarde een goede samenwerking in de opvoeding tussen gezin, school en kerk. We willen onderwijs aanbieden waarin we elkaar op de identiteit kunnen aanspreken.

We herkennen ons in de volgende beeldspraak waarin de kinderen worden getypeerd aan de hand van vier begrippen.

Pelgrim. Onze leerlingen zwerven niet zo maar wat rond op aarde. Met alles wat we met en voor hen doen, hebben we een hoger doel voor ogen en hebben we een bestemming. Als reiziger vermijdt hij overbodige ballast. Zijn morele kompas bepaalt zijn gedrag onderweg. We bereiden voor op hun tocht door de tijd en op hun gaan naar de eeuwigheid.
Dienaar. De pelgrim reist niet alleen, maar samen met anderen. Als dienaar heeft het kind in die groep het welzijn van de ander op het oog. Zijn of haar gedrag is gericht op relatie, ontmoeting, liefde en verantwoordelijkheid. Het leven wordt ingericht volgens waarden en normen.
Burger. De dienaar beweegt zich in de fysieke en tegenwoordig ook in de digitale wereld. In beide omgevingen is het kind burger en neemt verantwoordelijkheden voor zichzelf en anderen.

Leerling. Het kind denkt niet alleen aan de ander, maar ook aan zichzelf. Het volgen van onderwijs is gericht op innerlijke verrijking.

Onderwijskundige visie
Ook ons onderwijs heeft de opdracht zorg te dragen voor de brede ontwikkeling van leerlingen. Dat wil zeggen: zorgen dat alle leerlingen op alle gebied zich optimaal kunnen ontplooien en goed voorbereid zijn op hun verdere (school)loopbaan. Deze brede opdracht houdt in dat er aandacht is voor zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.
Een goede beheersing van taal en rekenen zien wij als een noodzakelijke voorwaarde voor de verdere ontwikkeling. Bijzondere aandacht voor deze vakken is dan ook op zijn plaats. Overigens verstaan we onder 'taal' ook het Engels. De laatste jaren hebben we ons hier als leerkrachten verder in bekwaamd, is een nieuwe methode Engels aangeschaft en daarnaast is de lestijd voor dit vak de laatste tijd toegenomen. We zien duidelijke resultaten van deze ondernomen acties.

Belangrijk is dat de aandacht voor taal en rekenen niet leidt tot een kwaliteitsvermindering bij andere vakken of tot minder aandacht voor bijvoorbeeld de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze school is dit in goede balans. Wij zijn ook wettelijk verplicht om aandacht te geven aan burgerschap. 'Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving' (citaat SLO). Hieraan geven wij dan ook inhoud en vorm zoals in ons beleidsplan burgerschap beschreven staat.

Ons onderwijs is overwegend programmagericht: een gestructureerd leerprogramma, met de leerkracht als regievoerder, bepaalt grotendeels de lijn van de lessen. Daarnaast werken we met elementen van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO): dit onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. We stemmen ons onderwijs waar nodig af op de verschillende onderwijsbehoeften en -vaardigheden van de leerlingen.

Wat betreft de afstand van de leerkracht tot de leerling geldt dat wij veel waarde hechten aan de fysieke ontmoeting en nabijheid van de leerkracht. Onze visie is dat de leerling vooral leert en ontwikkelt in dírect contact met mensen of dingen. Dit heeft ook invloed op de wijze waarop wij ICT inzetten in ons onderwijs, de inzet van ICT is daarin volgend.

Logo van de school
In het logo van de school komen verschillende aspecten van onze visie samen.
Ons logo wordt gekenmerkt door een *burchtpoort*, waarvan we er verschillende in Nederland hebben. De burcht symboliseert voor ons het gevoel van veiligheid en welbevinden, twee basisvoorwaarden om tot leren te komen. Augustinus duidt hier ook op wanneer hij het gezin typeert als een 'genegenheidsburcht'. De school is een veilige basis van waaruit de wereld wordt ontdekt. Volledige afsluiting van de ons omringende samenleving is niet goed en zou leiden tot isolement. We willen de kinderen voorbereiden en toerusten op de toekomst, vandaar *de geopende poort.*

De boodschap van de Bijbel is de basis voor ons doen en laten, vandaar dat School met de Bijbel ònder in het logo is gesitueerd. Het onderwijs wat we geven als voorbereiding op de maatschappij staat steeds in eeuwigheidsperspectief, *de omhoog wijzende potloden* symboliseren dat.

En wie denkt bij het noemen van een vaste en veilige burcht niet aan het bekende Lutherlied:

Een vaste burcht is onze God,
een toevlucht voor de Zijnen!

Ons logo is kleurrijk en fris. De kleuren komen overeen met de kindvriendelijke kleuren van onze school.

Hoofdstuk 3 De organisatie van de school

3.1 De schoolorganisatie

De School met de Bijbel is een basisschool met een leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Dat betekent dat de kinderen in principe met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd in een groep zitten en min of meer gelijktijdig hetzelfde aangeboden krijgen.
De verdeling van de kinderen over de groepen valt onder de verantwoordelijkheid van de adjunct-directeur. De indeling wordt in nauw overleg met de groepsleerkrachten en IB'er gemaakt. Bij de groepsverdeling wordt gelet op vriendschapsrelaties tussen kinderen (hiervoor worden de sociogrammen gebruikt die jaarlijks worden afgenomen), de aantallen jongens en meisjes per groep en de niveaus waarin de kinderen werken. Ook de zelfstandigheid van kinderen is een belangrijke factor. Indien ouders van mening zijn dat er voor hun kind specifieke feiten meegewogen dienen te worden bij de groepsindeling, worden zij in de gelegenheid gesteld dit aan te geven. De eindbeslissing voor de groepsindeling ligt bij de adjunct-directeur.

3.2 Aanmeldingsprocedure

Onze school wordt voor het grootste deel bezocht door kinderen waarvan de ouders afkomstig zijn uit een van de vier plaatselijke kerken. Dat zijn de Hervormde Gemeente, de Hersteld Hervormde gemeente, de Gereformeerde Gemeente en de Oud Gereformeerde Gemeente. Een klein deel van de kinderen is afkomstig uit andere kerkgenootschappen of zij kerken zondags in een andere plaats. De toelating van leerlingen vindt plaats onder voorwaarde dat de ouders of verzorgers lid zijn van een van de genoemde kerken en daarmee volledig achter de uitgangspunten van de school staan. Wanneer dit niet het geval is, vindt een gesprek met de directeur plaats voordat de inschrijving definitief is.
Afwijzing vindt plaats wanneer ouders de grondslagverklaring van de school niet ondertekenen.
Pleegkinderen die (tijdelijk) zijn opgenomen in een gezin waarvan de ouders lid zijn van één van de plaatselijke kerken, worden toegelaten. Bij deze aanmeldingen verkennen wij ook of wij als school tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van het kind. Dat wordt eerst met elkaar besproken voordat het kind een plekje binnen de school krijgt.

Jaarlijks is er in januari of februari een inschrijvingsavond voor nieuwe ouders. Op deze avond kunnen de ouders de kinderen aanmelden die op dat moment tussen de 2 en 3 jaar zijn. Beide ouders worden dan verwacht, ook omdat door beide ouders getekend moet worden. Op deze avond wordt een presentatie gehouden door de directeur en vindt een toelichting plaats door de onderbouwcoördinator. Ouders die al kinderen op school hebben kunnen een inschrijfpakketje bij de directie ophalen of downloaden van de website.

Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig (zie 3.3). Het is niet vanzelfsprekend dat ieder kind dat vier jaar wordt direct naar school kan. Als een kleutergroep vol is, betekent dit niet dat er direct een volgende groep van start gaat. Afhankelijk van het aantal leerlingen dat vier jaar wordt en van de huidige groepsindeling, kan een instroomgroep gestart worden.

Nieuwe leerlingen door verhuizing
Het komt ook regelmatig voor dat kinderen door verhuizing of om andere redenen tussentijds op onze school instromen. Na een telefonische afspraak kunnen zij vooraf komen kennismaken met de school en de leerkracht bij wie ze in de klas komen. Aanmeldingsformulieren kunt u opvragen bij de administratie/directie of downloaden vanaf de website.

Aanmelding van een kind met specifieke onderwijsbehoeften
Wanneer u bij de aanmelding van uw kind vermoedt dat uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft of u zich afvraagt of uw kind wel plaatsbaar is op onze school, gaan wij graag met u in gesprek hierover. We onderzoeken dan samen met u de mogelijkheden.

3.3 Leerplicht

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar geworden is. Een voorbeeld: als op 8 mei het kind vijf jaar is geworden, dan is het leerplichtig op de eerste schooldag in juni.
Alle leerlingen vanaf zes jaar zijn verplicht tijdens de lestijden op school aanwezig te zijn. Dit betekent ook dat kinderen mee zullen doen / aanwezig moeten zijn bij activiteiten die onder schooltijd georganiseerd worden. Te denken valt hierbij aan schoolreis en schoolkamp.

In geval van ziekte van uw kind dient dit tijdig vóór schooltijd telefonisch of, bij voorkeur, via Parro aan de school gemeld te worden of kan dit schriftelijk via een broer of zus worden doorgegeven aan de leerkracht van het afwezige kind. Dit voorkomt ongerustheid bij de desbetreffende leerkracht. Indien uw kind niet op school is verschenen en er geen (ziek)melding is ontvangen, wordt u door ons gebeld.

Aanvraag verlof
Omdat het verzoek tot luxeverzuim regelmatig voorkomt, hiervoor expliciete aandacht!
Er is sprake van luxeverzuim als een leerplichtige zonder toestemming van school wegblijft vanwege extra vakantie of familiebezoek. Deze vorm van verzuim melden wij altijd en direct, overeenkomstig onze plicht, bij de leerplichtambtenaar. Het komt ook voor dat de leerplichtambtenaar de school onaangekondigd bezoekt en kijkt of alle kinderen aanwezig zijn.

Aanvragen van verlof kunnen alleen in uitzonderlijke gevallen gedaan worden. We noemen ze hieronder. Hier buitenom is het niet mogelijk om wettelijk afwezig te zijn!

- Huwelijk van bloedverwanten tot en met de derde graad (maximaal twee dagen).
- Overlijden/begrafenis van bloed- of aanverwanten:
  - eerste graad, binnen Nederland: maximaal vier schooldagen
  - tweede graad, binnen Nederland: maximaal twee schooldagen
  - derde en vierde graad, binnen Nederland: maximaal één schooldag
- Verhuizing van het gezin (één dag)
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal één schooldag.
- Eén dag wanneer een ouder wordt uitgezonden voor of terugkomt van een militaire missie.

Wat betreft extra vakanties: Het is niet toegestaan om op vakantie te gaan buiten de door de school vastgestelde schoolvakanties. Uw kind is dus alleen vrij tijdens die schoolvakanties. Afwijken van deze regel mag alleen als uw gezin niet op vakantie kan tijdens de schoolvakanties omdat:

- U allebei, of één van u, in de horeca of agrarische sector werkt;
- Er in de zomervakantieperiode aantoonbaar sprake is van piekdrukte in uw bedrijf;

In dit geval mag de schooldirecteur uw kind eenmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij geven, zodat u toch met het gezin op vakantie kunt. Die vakantie moet ook de enige gezinsvakantie zijn in dat schooljaar waarvoor vrij wordt gevraagd.

We willen u dringend vragen om schoolverzuim om ándere redenen zo veel mogelijk te beperken. Wilt u bijvoorbeeld tandartsbezoek en bezoek aan de orthodontist zo veel mogelijk ná schooltijd plannen?

Een verlofformulier kunt u op de website van de school vinden of ophalen bij de directie of administratie van de school. Het inleveren kan ook bij hen. Bij het verlof vragen voor een trouwerij of begrafenis, ontvangen wij ook graag een kopie van de kaart met daarop aangegeven hoe de verhouding van het kind is tot de op de kaart genoemde persoon.

Regels voor aanvang schooltijd
Vanaf een kwartier voor schooltijd is er een pleinwacht op het schoolplein aanwezig voor het houden van toezicht. Voor de groepen 3 t/m 8 gaat de schoolbel altijd enkele minuten voordat de school werkelijk begint, zodat de kinderen op tijd binnen zijn en we geen leertijd verliezen.
We verwachten alle kinderen op tijd op school! Kinderen die te laat komen, moeten via de hoofdingang naar binnen en zich melden bij de directeur. Voor de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 geldt dat zij bij drie keer te laat komen anderhalf uur op woensdagmiddag (13.30 – 15.00 uur) moeten inhalen. Als het in hetzelfde jaar nog drie keer gebeurt, moeten zij een hele woensdagmiddag op school blijven van 13.30 – 16.30 uur.
De bel voor de kleutergroepen gaat 7 minuten voor schooltijd. Vanaf dat moment kunnen de kinderen binnenkomen of binnengebracht worden. De kleuters zitten dan maximaal 7 minuten op hun stoel voordat de school begint. Om half 9 gaan de deuren van de lokalen echt dicht, zodat ook de kleuters geen onderwijstijd verliezen. ‘s Middags gaat de bel om 13.23 uur.
Tussen de middag gaat het hek open om 13.15 uur. De schooldeur is wel open voor de overblijfkinderen, maar de leerlingen die thuis eten, mogen als de bel gegaan is pas naar binnen. Stuur uw kind niet te vroeg naar school.

Te-laat-briefje
Als een leerling uit groep 6, 7 of 8 te laat op school komt, haalt het bij de directeur een te-laat-briefje. Hierop zal de tijd worden ingevuld waarop de deur voor uw zoon / dochter is opengedaan. Het briefje gaat mee naar huis en zal uiterlijk de volgende schooldag bij de directeur ingeleverd moeten worden met een handtekening van één van de ouder(s) / verzorger(s). Dan bent u op de hoogte van het feit dat hij/zij te laat op school was.
Bij drie te-laat-briefjes moet uw zoon/dochter op woensdagmiddag terug naar school komen van 13.30-15.00 uur. Als het daarna wéér voorkomt dat uw kind te laat op school is, dan zal hij/zij bij de volgende drie te-laat-briefjes op school terug moeten komen op een woensdagmiddag van 13.30 – 16.30 uur.

3.4 Schorsen of verwijderen van leerlingen
Er kan zich binnen de school helaas een situatie voordoen, waarbij de directeur en de groepsleerkracht van oordeel zijn dat een leerling niet op school kan blijven. Het gaat hierbij dan om zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s) van in de school geldende en aan de ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakte gedragsregels. De directeur heeft in voorkomende gevallen de bevoegdheid tot tijdelijke verwijdering van een leerling voor ten hoogste vijf schooldagen. De directeur dient hierover vooraf de betrokken groepsleerkracht te horen en is verplicht van de tijdelijke verwijdering van de leerling onmiddellijk mededeling te doen aan de ouders van de betrokken leerling en aan het bevoegd gezag.
In het geval dat er zich blijvende problemen voordoen met een leerling, kan het bestuur op grond van de Wet Primair Onderwijs uiteindelijk besluiten tot volledige verwijdering van de desbetreffende leerling. Aangezien het hier gaat om een ingrijpende beslissing die verstrekkende gevolgen kan hebben, is door het bestuur op basis van genoemde wet een uitgebreide en zorgvuldige procedure opgesteld.

1. Er wordt een gesprek gevoerd met de ouder(s)/verzorger(s) van de betrokken leerling waarbij de directeur en de groepsleerkracht aanwezig zijn.
2. De directeur informeert het bevoegd gezag/bestuur over de uitkomsten van het gesprek.
3. Indien het gesprek niet tot een bevredigende oplossing van de problemen heeft geleid, hoort het bestuur de betrokken groepsleerkracht, de directeur en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
4. Indien de problemen na stap 3 nog niet zijn opgelost en zich ook geen aanwijsbare verbetering aftekent, besluit het bestuur tot definitieve verwijdering van de leerling, waarbij er zorg voor wordt gedragen dat hij/zij op een andere school wordt toegelaten.
5. In zeer bijzondere gevallen kan het bestuur besluiten de betrokken leerling met onmiddellijke ingang de toegang tot de school te weigeren.

Onder ontoelaatbaar gedrag, en in principe in aanmerking komend voor een vorm van schorsing, rekenen wij:

- het structureel niet willen luisteren naar de leerkrachten;
- weigeren deel te nemen aan schoolactiviteiten;
- beledigen, vloeken, schelden, bedreigen van leerkrachten of medeleerlingen;
- agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen;
- het vertonen van pestgedrag.

3.5 Overblijven op school

Uw kind kan overblijven op school. Het overblijven wordt bij ons op school verzorgd door hiervoor gecertificeerde ouders. Uitgebreide informatie over dit onderwerp kunt u op onze website vinden.
Aan het begin van het schooljaar kunt u door middel van een formulier aangeven of uw kinderen incidenteel of altijd op school zullen overblijven.
De kosten voor het overblijven zijn € 1,00 per kind per keer. De kosten voor kinderen die buiten Nieuw-Beijerland wonen zijn € 0,25 per keer. We houden bij hoe vaak uw kind overblijft en aan het einde van een periode krijgt elk gezin, dat van het overblijven gebruik heeft gemaakt, een rekening.
Aanmelden voor het overblijven, of afmelden bij ziekte of verlof, graag uiterlijk 's morgens 9.00 uur.
Dit kan per email: overblijven@schoolmetdebijbelnb.nl

3.6 Veiligheid

Dagelijks zijn er minimaal twee medewerkers aanwezig die jaarlijks de (herhalings)cursus EHBO/BHV volgen. Zij hebben ook als taak de jaarlijkse ontruimingsoefening te organiseren en toe te zien op de veiligheid voor kinderen en medewerkers.
Installaties voor elektra en alarmering, alsook blusmiddelen worden periodiek gecontroleerd door deskundigen. Ook de speeltoestellen op het schoolplein worden jaarlijks geïnspecteerd.

Sociale veiligheid

Op onze school hechten we grote waarde aan sociale veiligheid. We zien het als een Bijbelse opdracht God lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf.
Volgens de Onderwijsinspectie is een school sociaal veilig 'indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast'.
Sociale veiligheid is ook een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Een leerling die zich veilig voelt op school en zelfvertrouwen heeft, staat meer open voor de lesstof. Personeelsleden moeten zich veilig voelen om de juiste leeromgeving te kunnen bieden.
In de praktijk van elke dag blijkt een sociaal veilig klimaat echter niet vanzelfsprekend. Hierin zien we de gevolgen van de zonden, die elk mens met zich meedraagt. Sociale veiligheid moet voortdurend de aandacht houden. We hebben een notitie op school waarin aspecten van de sociale veiligheid zijn uitgewerkt en waarvan we de inhoud dagelijks in de praktijk proberen te brengen.

Omgangsprotocol

We streven ernaar om een pestvrije school te zijn. Wij voeren een actief beleid dat gebaseerd is op preventie, signaleren, aanpakken en monitoren. We vragen iedereen om hieraan een bijdrage te leveren. Onze zienswijze op pesten en hoe daarmee te handelen staat in ons omgangsprotocol.

Preventie is heel belangrijk. De eerste dag op school begint de groepsvorming. De leerkracht besteedt in de eerste weken van het nieuwe schooljaar bewust tijd aan het ontwikkelen van een positief ingestelde groep. Als de leerlingen zichzelf verantwoordelijk gaan voelen voor de groepssfeer, ontstaat er een positief leefklimaat, en daarmee ook een beter leerklimaat. Leerlingen en hun ouders kunnen altijd contact opnemen met de leerkracht e / of de directeur. Bij de luistergesprekken die we in deze periode organiseren, kunnen ouders aangeven wanneer zij mogelijk signalen van pesten constateren bij hun eigen kinderen of bij andere kinderen.

Signaleren doen ook de leerkrachten. Dit doen zij onder meer met het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN!, dat omstreeks de herfstvakantie wordt afgenomen. De ZIEN!-afname geeft niet een één-op-één-risicoprofiel voor pesten, maar geeft wel inzicht en helpt begrijpen.

De *aanpak* is eveneens erg belangrijk. Mocht er gepest worden op school, dan is het van groot belang dit op juiste wijze aan te pakken. De aanpak is integraal: de gepeste, de pester, de ouders, de leerkracht en de rest van de klas zijn hierbij betrokken.

Voor *monitoring* zorgt de gedragsspecialiste in onze school. Zij waakt over de juiste uitvoering van ons omgangsprotocol en bezoekt hiervoor ook de groepen.

School op SEEF
Wij zijn een erkende 'School-op-SEEF-school': dat betekent dat wij er alles aan doen om kinderen te leren veilige weggebruikers te worden.
Wij hopen dat u als ouders ook uw verantwoordelijkheid hierin neemt. Voor het halen en brengen van de kinderen, met name de kleuters, vragen wij u te letten op de verkeersregels.
In de Dijkstraat is de stoeprand geel geverfd, voor de veiligheid van de vele ouders die met de fiets aankomen. We willen u vragen om hier als automobilist niet te stoppen, maar door te rijden naar de parkeerplaats onder aan de dijk.

3.7 De samenstelling van het team

De **directeur** heeft de dagelijkse leiding van de school. Hij heeft een beleidsvoorbereidende en uitvoerende taak ten aanzien van het onderwijskundig, school-organisatorisch, financieel en personeelsbeleid. Tevens onderhoudt hij de meeste interne en externe contacten. De directeur heeft geen eigen groep. Op onderwijskundig terrein wordt hij bijgestaan door de bouwcoördinatoren. Hij is eerste aanspreekpunt van alle gebied, met uitzondering van de zorgverlening aan kinderen en groepsindeling van leerlingen. De directeur is meester Matze.

De directeur wordt bijgestaan door de **adjunct-directeur**. Zij is mede belast met de leiding van de school. Er is een onderlinge taakverdeling vastgesteld. Op directieniveau is zij onder andere verantwoordelijk voor groepsindelingen en de zorg, begeleiding en ondersteuning aan de kinderen.
De adjunct-directeur is juf Van Pelt-De Bruin.

De **bouwcoördinatoren** hebben gedelegeerde verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken die bouwspecifiek worden uitgevoerd. Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld het leiden van bouwvergaderingen, bezoeken en begeleiden van (nieuwe) leerkrachten, maar ook het zorgdragen voor enkele taken die de specifieke groepen overstijgen.
Voor de groepen 1 en 2 is dat juf Van der Spek-Bestebreur en voor de groepen 3 t/m 8 is dat juf De Wit-Stander. Samen met de (adjunct-)directeur vormen de bouwcoördinatoren het Managementteam (MT).

De **groepsleerkracht** is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep en dat binnen een goed pedagogisch klimaat. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de interne begeleiders en directie, en extern aan u als ouders. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor u als ouders als het gaat over het onderwijs aan uw kind.

De **intern begeleiders** (IB'ers) zijn de experts op het gebied van zorg. De leerkrachten kunnen hulpvragen over de zorg stellen aan de IB'er. De IB'er zoekt met de leerkracht voor ieder kind naar de juiste zorg en is ook verantwoordelijk voor de planning hiervan. Indien gewenst woont de IB'er gesprekken bij met ouders en leerkrachten om de ontwikkelingen van een leerling te bespreken.
De IB'er volgt de landelijke ontwikkelingen op het gebied van zorg en deelt deze met het MT en de leerkrachten. Verder onderhoudt de intern begeleider de externe contacten met onder andere zorgverlenende instanties en het Jeugdteam van de gemeente.

De IB'er van groep 1, 2 en de start van groep 3 is juf Van der Spek en voor de groepen 3 t/m 8 is dit juf Van Pelt-De Bruin. Daarnaast is mevrouw Van Wetten-van de Bergh IB'er. Zij verzorgt de algemene en administratieve zaken met betrekking tot het IB-werk.

Een aantal **leerkrachten** verzorgt die onderwijs verzorgen in de **Plus- en Klusklas** en voor de **Rekentijgers en Taaltoppers**. Zij geven verschillende dagdelen les aan deze groepen kinderen, die groepsdoorbrekend worden samen gesteld.

De **leraarondersteuner** en de **onderwijsassistente** assisteert bij het geven van onderwijs. Zij functioneert onder leiding van de adjunct-directeur en verricht allerhande activiteiten ter ondersteuning van de leerkrachten. De onderwijsassistente wordt ingezet om leerlingen extra ondersteuning te bieden in hun ontwikkeling. Op onze school hebben we één leraarondersteuner en zeven onderwijsassistentes.

De **administratief medewerkster** is er ter ondersteuning van bestuur, directie en soms leerkrachten. Zij verzorgt de leerlingenadministratie, de ledenadministratie, ondersteunt in de financiële administratie en verzorgt de in- en uitgaande post. Mevrouw in 't Veld-van Dieren vervult twee morgens op onze school deze functie.

De **ICT-coördinatoren** begeleiden en coördineren het werken rond informatie- en communicatietechnologie binnen de school. Hun inbreng richt zich op bezinning ten aanzien van het gebruik van computers en op het beheer van programmatuur en apparatuur. Daarnaast ondersteunt, stimuleert en activeren zij hun collega's op het gebied van informatietechnologie. Zij worden hierin bijgestaan door een zeer deskundige vrijwilliger. Meester De Jong en juf Hoogerwerf zijn de ICT-coördinatoren en worden bijgestaan door de heer A.A. in 't Veld.

Als school hebben we ook verschillende **vertrouwenspersonen**. Voor de kinderen is dat juf Boonstoppel, voor de leerkrachten is dat juf De Fijter. Ook hebben wij een externe vertrouwenspersoon, dhr. dr. R. Toes.

De **interieurverzorgers** van de school zorgen dagelijks voor het schoonmaken van ons gebouw.

Onze school is stageschool voor studenten van de pabo van Driestar hogeschool te Gouda. Dat betekent dat een **stagiaire** in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de groepsleerkracht. De studenten van het vierde studiejaar aan de pabo komen 20 weken achtereen lesgeven. Hierbij is het de bedoeling om de klas zelfstandig leiding te leren geven. Om die reden zal de eigen leerkracht van de groep de meeste tijd buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten. Te allen tijde blijft de leerkracht van de groep eindverantwoordelijk.
Ook is er regelmatig een stagiaire van het Hoornbeeck College, die voor onderwijsassistente leert. Deze stagiaires zijn gedurende een half jaar voor hun stage op de school werkzaam. Voor hen, maar ook voor pedagogisch medewerkers en facilitair medewerkers zijn we een erkend leerbedrijf.



3.8 Groepsverdeling

Groepsverdeling, bemensing en lokaalindeling
De groepsverdeling voor het schooljaar 2022-2023 is als volgt:

Groep 1a	: Juf Visser (ma en di) en juf Steenbeek (wo en do) Voorlopige invalster voor de wo en de do is juf Rietveld
Groep 1b-2b	: Juf Hollemans (ma, di en wo) en juf de Waard (do)
Groep 1c -2c	: Juf Deijs (ma en do) en juf Tramper (di en wo)
Groep 1d	: Juf Dobben (ma en di) en juf Hoogeveen (wo en do)
Groep 2a-3a	: Juf van Meerkerk (ma, di en wo) en juf Don (do en vr)
Groep 3b	: Juf Slabbekoorn (ma, di en wo) en juf Visser (do en vr)
Groep 4a	: Juf Vlot (ADV door juf Klein)
Groep 4b	: Juf Boer (ma, di en vr) en juf Boonstoppel (wo en do)
Groep 5b	: Meester de Jong (ma t/m do) en juf van der Glas (vrijdag)
Groep 5a-6a	: Meester Oosterwijk (ma t/m wo en vr) en juf Herweijer (do)
Groep 6b	: Juf Stam (ma en di) en juf Slingerland (wo t/m vr)
Groep 7	: Juf Hoogerwerf (ADV door juf Westerbeke)
Groep 8a	: Juf de Jong (ma, di, wo) en meester Heistek (do en vr) vanaf de kerst juf Oosterwijk (do en vr)
Groep 8b	: Juf van Zuidland (ma, di en do) en juf de Wit (wo en vr)
Directie	: Meester Matze (ma t/m vr), Juf van Pelt (di en do)
IB-er groep 1-2	: Juf van der Spek (di t/m do)
IB-er groep 3 t/m 8	: Juf van Pelt (di en do)
IB-er algemeen	: Juf van Wetten (do)
Bouwcoördinator 1-2	: Juf van der Spek (di t/m do)
Bouwcoördinator 3 t/m 8	: Juf de Wit (do mo)
Leraarondersteuner	: Juf Rietveld (ma t/m do)
Onderwijsassistente	: Juf van Eck (ma en di, do en vr) Juf van Eersel (ma, di en do) Juf de Fijter (ma, wo, do mi en vr mi) Juf Jansen (di en vr) Juf Keijzer (ma mo en di mo) Juf Kok (di en do) Juf Voordijk (ma t/m vr).
Leerkracht Plusklas	: juf Herweijer (vr mi)
Leerkracht Rekentijgers en Taaltoppers	: juf de Zeeuw (vr)



3.9 Personeel van de school

Achter elke leerkracht staat het nummer van de groep die hij/zij heeft en de datum van de verjaardag. Voor de adressen van het team verwijzen we u naar de namenlijst achter in deze schoolgids (paragraaf 9.3).

	Directeur (ma t/m vr) Dhr. J.K. Matze 8 mei			Adjunct-directeur en IB'er groep 3 t/m 8 (di en do) Mevr. J. van Pelt- de Bruin 16 november
	Leerkracht groep 1a (ma en di) Mevr. E.C. Visser – van den Berge 11 december			Leerkracht groep 1a (wo en do) Mevr. H. Steenbeek -Klok 13 juni
				Invalleerkracht groep 1a (wo-do) Mevr. H. Rietveld 12 oktober
	Leerkracht groep 1b-2b (ma, di en wo) Mevr. M. Hollemans- Hobbel 26 januari			Leerkracht groep 1b-2b (do) Mevr. L.A. de Waard- Goudriaan 4 mei
	Leerkracht groep 1c-2c (ma en do) Mevr. E. Deijs-Mol 27 december			Leerkracht groep 1c-2c (di en wo) Mevr. H. Tramper – van Helden 12 december

	Leerkracht groep 1d (ma en di) Mevr. I. van Dobben-Kooijman 8 februari			Leerkracht groep 1d (woe en do) Mevr. M.E. Hoogeveen – de Graaf 30 mei
	Leerkracht groep 2a-3a (ma, di en wo) Mevr. J.M. van Meerkerk-Aantjes 3 juni			Leerkracht groep 2a-3a (do en vr) Mevr. B.T. Don-Beeke 11 augustus
	Leerkracht groep 3b (ma, di en wo) Mevr. C.M. Slabbekoorn-van Oostende 16 februari			Leerkracht groep 3b (do en vr) Mevr. C.W. Visser-Bosland 4 juli
	Leerkracht groep 4a (ma t/m vr) Mevr. M. Vlot 18 april			Leerkracht 4a (ADV) Mevr. A.C. Klein-Korpershoek 3 november
	Leerkracht groep 4b (ma, di) Leerkracht ADV groep 4a (vrijdag – 14x) Mevr. E. Boer-van der Kooij 10 februari			Leerkracht groep 4b (wo en do) Mevr. E.M. Boonstoppel-Schipper 5 juli

	Leerkracht groep 5b (ma t/m do) Dhr. A. de Jong 4 mei			Leerkracht groep 5b (vr) Mevr. J.M. van der Glas-Izelaar 17 juni
	Leerkracht groep 5a-6a (ma t/m wo en vr) Dhr. E.H.C. Oosterwijk 2 december			Leerkracht groep 5a-6a (do) Leerkracht Plusklas (vr mi) Mevr. M. Herweijer-Kasteleijn 11 november
	Leerkracht groep 6b (ma en di) Mevr. S.L. Stam 4 januari			Leerkracht groep 6b (wo t/m vr) Mevr. D.M. Slingerland 30 december
	Leerkracht groep 7 (ma t/ vr) Mevr. H.J. Hoogerwerf 14 juli			Leerkracht ADV groep 7 Invalleerkracht Mevr. J.N. Westerbeke-Roestenburg 1 januari
	Leerkracht groep 8a (ma, di en wo) Mevr. D.J. de Jong-Struijk 18 januari			Leerkracht groep 8a (do en vr) Tot de kerstvakantie Dhr. P.J. Heistek 8 mei

				Leerkracht groep 8a (do en vr) Vanaf de kerstvakantie Mevr. L.M.A. Oosterwijk - Mackloet 11 mei
	Leerkracht groep 8b (ma, di en do) Mevr. C. van Zuidland 17 januari			Leerkracht groep 8b (wo en vr) Bouwcoördinator (do mo) Mevr. E.J. de Wit-Stander 14 juni
	Onderbouwcoördinator en IB'er groep 1 en 2 (di, wo en do) Mevr. B.G.J. van der Spek- Bestebreur 4 april			IB'er algemeen (do) Mevr. A. van Wetten-van de Bergh 3 maart
	Leraarondersteuner (ma t/m do) Mevr. H. Rietveld 12 oktober			Onderwijsassistente (ma, di en do) Mevr. J. van Eersel – Vrijhof 27 april
	Onderwijsassistente (ma en di, do en vr) Mevr. A.J. van Eck 11 oktober			Onderwijsassistente (maandag, woensdag, donderdag- en vrijdagmiddag) Mevr. E. de Fijter-Klooster 30 juli

	Onderwijsassistente (di en vr) Mevr. I. Jansen 19 februari			Onderwijsassistente (maandag- en dinsdagmorgen) Mevr. J. Keijzer-Bakker 2 april
	Onderwijsassistente (di en do) Mevr. E. Kok-Schipper 19 mei			Onderwijsassistente (ma t/m vr) Mevr. L.M. Voordijk 29 maart
	Vakleerkracht Rekentijgers en Taaltoppers (vrijdag) Mevr. M.P. de Zeeuw- Snoeij 3 november			Administratief medewerkster (dinsdag- en woensdagmorgen) Mevr. M.A.G. in ’t Veld-van Dieren 27 augustus

Hoofdstuk 4 Het onderwijs op school

4.1 Hoe besteden we onze tijd?

De kleutergroepen gaan 21,25 uur per week naar school en zijn op vrijdag vrij.
De groepen 3 t/m 8 krijgen 27 uur onderwijs per week. Om de professionalisering van de leerkrachten zo effectief te laten verlopen, hebben wij op onze school komend jaar zeven studiedagen onder schooltijd. De kinderen zijn op deze dagen vrij.

Onze schooltijden zijn:
’s morgens : 08.30 uur - 12.15 uur
’s middags : 13.30 uur - 15.30 uur
’s woensdags : 08.30 uur - 12.30 uur
De groepen 1 en 2 zijn op vrijdag vrij.

De ochtendpauzes zijn:
De groepen 3 en 4: 10.15 uur tot 10.30 uur.
De groepen 5 en 6: 10.30 uur tot 10.45 uur.
De groepen 7 en 8: 10.45 uur tot 11.00 uur.

Studiedagen personeel
We hebben als school dit cursusjaar zeven studiedagen gepland. Op deze studiedagen heeft het team meestentijds nascholing. Op andere dagen hebben de leerkrachten daardoor na schooltijd geen vergaderingen, maar kunnen dan volledig bezig zijn met de dagelijkse gang van zaken.
In verband met studiedagen van het personeel hebben alle groepen de volgende data geen school:

22 september 1 november 19 januari 9 maart 11 april 31 mei 1 juni

4.2 Lesdoelen en -activiteiten

Alle basisscholen moeten zich bij het onderwijs aan de kinderen richten op de kerndoelen, die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft opgesteld. Hierin wordt beschreven wat de leerlingen minstens moeten kennen en beheersen van de verschillende vakgebieden. Wij voldoen hieraan door les te geven aan de hand van actuele lesmethoden.

Groep 1 en 2: Ontwikkelingsgericht Onderwijs
In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens verschillende principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Bij deze manier van onderwijs wordt aangesloten bij de ontwikkelingsfase waarin elk kind verkeert. Ieder kind ontwikkelt zich namelijk op zijn/haar eigen wijze en in zijn/haar eigen tempo. De leerkracht onderzoekt wat het kind al zelf kan/weet en helpt het kind een stap verder in zijn ontwikkeling door activiteiten en opdrachten zo vorm te geven dat de kinderen ervan leren.

Hoe ziet ontwikkelingsgericht onderwijs eruit in de dagelijkse praktijk?
Gedurende het schooljaar wordt er gewerkt met thema’s die aansluiten bij de belevingswereld en de interesses van uw kind. Zo’n 6-8 weken staat een thema centraal. De leerkrachten hebben de taak om zoveel mogelijk betekenisvolle activiteiten aan te bieden binnen dit thema, die aansluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen, waarbij er ook ruimte is voor de eigen inbreng. Betekenisvolle activiteiten zijn activiteiten die ook door volwassenen in de ‘echte wereld’ kunnen worden uitgevoerd zoals boodschappen doen, een brief schrijven, een brand blussen enzovoort. Het zijn ook activiteiten die een duidelijk ontwikkelingsdoel in zich hebben.

Vakken in groep 3 t/m 8
Godsdienstige vorming
We besteden 2.5 uur per week aan godsdienstige vorming. Elk dagdeel op school beginnen en eindigen we met gebed. Elke ochtend zingen we en besteden we een half uur aan Bijbelonderwijs. Voor het Bijbelonderwijs gebruiken we de methode ‘Hoor het Woord’ en ‘Namen en Feiten’.

De psalmen die we zingen zijn naar de berijming van 1773. Er wordt niet-ritmisch gezongen. In de groepen 1 en 2 leren de kinderen elke twee weken een psalm. In de groepen 3 tot en met 6 wordt wekelijks een psalm geleerd, die op maandag wordt overhoord. Het psalmenrooster vindt u achter in deze schoolgids. Daarnaast zingen we verantwoorde geestelijke liederen.
In groep 7 en 8 leren de kinderen elke week een vraag en antwoord uit de Heidelbergse Catechismus. In deze uren besteden we ook aandacht aan Kerkgeschiedenis, zending en vieringen van Christelijke feesten.

Basisvaardigheden: lezen, taal, schrijven en rekenen
Nadat we in groep 2 gewerkt hebben aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, beginnen we in groep 3 daadwerkelijk met leren lezen. Daarvoor gebruiken we de methode 'Lijn 3'.
In de groepen 4 t/m 8 geven we taalonderwijs volgens de methode 'Taal Actief'. Taal bestaat uit de onderdelen spelling, spreken en luisteren, stellen (het schrijven van diverse soorten teksten), stijl, grammatica en begrijpend lezen. Voor begrijpend lezen wordt ook Nieuwsbegrip ingezet. Dit is een methode die elke week een les aanreikt aan de hand van een actueel thema uit het (wereld)nieuws.

Schrijfonderwijs wordt in de groepen 3 tot en met 8 gegeven aan de hand van 'Schrijffontein'. We vinden het ook in dit digitale tijdperk belangrijk dat elke leerling een eigen, goed verzorgd handschrift ontwikkelt.

Voor rekenen gebruiken we vanaf groep 3 de methode 'Wereld in Getallen'. Deze methode is een zogenoemde realistische rekenmethode. Sommen krijgen hierin een plaats binnen de context van het dagelijkse leven. Van de kinderen wordt een actieve inbreng verwacht bij de verwoording van de oplossingsmethoden.

Wereldoriënterende vakken
Met deze vakken bedoelen we geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, natuurkennis en verkeer. In de eerste vier groepen worden deze vakken niet strikt gescheiden. Kinderen zien de wereld (hun belevingswereld) als een geheel. Aan de hand van thema's proberen we daarbij aan te sluiten. Binnen zo'n thema komen natuurkundige, historische en andere aspecten aan de orde.
Voor de meer natuurkundige onderwerpen gebruiken we vanaf groep 4 de methode 'Wondering the World'. In deze methode zijn ook lessen Techniek geïntegreerd. Voor geschiedenis gebruiken we 'Venster op Nederland', voor aardrijkskundemethode 'Geobas'. Met name deze vakken lenen zich goed voor thematisch werken (zie paragraaf 4.2.4). Als het mogelijk is integreren we de inhoud van de methoden binnen één thema.

Engelse Taal
In alle groepen geven we Engels. In de groepen 1 t/m 3 minimaal een half uur per week, in de groepen 4 t/m 8 ruim een uur. De leerlingen krijgen vanaf groep 4 een eigen account en kunnen thuis hun vaardigheden (listening, reading and speaking) oefenen.

Seksuele vorming
In de groepen 1-8 geven we een aantal lessen over seksuele vorming, doorgaans in de periode tussen kerst- en voorjaarsvakantie. We gebruiken hiervoor de methode 'Wonderlijk gemaakt'. In alle groepen ontvangen de ouders een brief waarin de lessenserie wordt uitgelegd/toegelicht. In de groepen wordt hiervan melding gemaakt in de klassikale nieuwsbrief. De gratis ouderbrochure bij de methode kunt u bestellen via de school.

Sociale vaardigheden
In alle groepen geven we lessen uit de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Daarnaast krijgt dit onderwerp aandacht in het kader van groepsvorming, waarover we schreven in paragraaf 3.6 (het omgangsprotocol).

Verkeer
Jaarlijks legt groep 8 het theoretisch en praktisch verkeersexamen af. Samen met vrijwilligers leren onze leerlingen veilig deel te nemen aan het verkeer. Wij werken met 'School op SEEF', hét programma voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd. 'School op

SEEF' werkt met aansprekend, praktijkgericht en digitaal materiaal. Wij hebben als school dit label, we voldoen dan ook aan alle criteria.

Expressievakken
Onder expressieactiviteiten verstaan we tekenen, handvaardigheid, bewegingsonderwijs en muziek. In totaal besteden we hier wekelijks drie uur aan.

Gymnastiek
Groep 1 en 2 :
Voor bewegingsonderwijs gebruiken de kleuters het inpandige speellokaal. De kleuters mogen gymmen in hun ondergoed. Gymschoentjes (liefst zonder veters en met witte zolen) zijn aanbevolen; ze mogen op school blijven staan.

Groep 3 t/m 8
De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzaal in dorpshuis De Swaensvoet. De gymlessen worden gegeven door bevoegde leerkrachten. Gymkleding is verplicht. Schoenen zijn niet verplicht, maar wel aanbevolen i.v.m. het kunnen opdoen van voetwratten. Let u erop dat de schoenen witte zolen hebben. Ze mogen niet buiten gedragen worden! De kinderen krijgen twee keer 45 minuten gym per week.

Burgerschap
Om onze leerlingen positief voor te bereiden voor hun plaats in de maatschappij, vinden wij het belangrijk dat zij respect leren hebben voor hun eigen waarden en normen, én voor die van de ander.
Juist omdat wij beseffen dat we in het maatschappelijk leven een minderheid zijn, is het nodig dat onze leerlingen onderwijs krijgen over de maatschappij en haar ontwikkelingen. In dit kader zijn de Tien Geboden, ons door de Heere Zelf gegeven, en de uitleg daarvan in de Heidelbergse Catechismus uitgangspunt.

De school is als het ware een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas en op het schoolplein krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Daarbij stimuleren wij de kinderen om eigen waarden en normen te ontwikkelen en tegelijk om respect te hebben voor die van anderen.

Elk jaar organiseren we in het kader van goed burgerschap diverse activiteiten, zoals een bezoek aan het Poorthuis (een groepswoning met 7 psychogeriatrische cliënten), een bezoek aan Zomerkind (een kinderdagcentrum met meervoudig complex gehandicapte kinderen), 'klussen' in Heemzicht (een woonzorgcentrum) of een gastles door een lokale politicus. Maar ook de deelname om het jaar aan de landelijke E-wasteactie Race (het inzamelen van elektronische apparatuur met als doel recycling) horen bij goed burgerschap. Een flink aantal kinderen heeft taken om de school als 'maatschappij in het klein' draaiende te houden en ervoor te zorgen dat alles er netjes uitziet. Daarnaast zijn we een afvalvrije school en scheiden we al onze afvalstoffen.

ICT
Op school kunnen leerlingen werken met een computer, IPad of Chromebook. Door de jaren heen is ons computeronderwijs steeds meer geïntegreerd in de andere vakken en in het thematisch onderwijs. De inzet van deze digitale middelen is bedoeld als voorbereiding op de digitale samenleving.
Alle lokalen waarin les wordt gegeven aan de groepen 3 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord. Voor de kleutergroepen is er een verrijdbaar computerscherm beschikbaar. Op deze borden werken we met methode-gebonden software. Ook kunnen we er video's, websites e.d. ter ondersteuning van de lesstof tonen. Om dit allemaal mogelijk te maken, beschikt de school over een vast en draadloos netwerk.
Alle kinderen krijgen wekelijks computerles in de daarvoor bestemde computerruimte. Deze computers worden ook gebruikt bij het oefenen van o.a. woordjes en de tafels.
Kinderen komen al op jonge leeftijd in contact met diverse vormen van media en het is belangrijk dat ze hier goed mee leren omgaan. Vanwege de snelheid van de ontwikkelingen is attitudevorming daarbij van belang. We werken hieraan. In groep 7 organiseren we hiervoor een ouderavond, waarbij ouders met hun kinderen aanwezig zijn.

Niveaugroepen
Voor het reken- en taalonderwijs differentiëren we binnen de jaargroepen naar niveau. We proberen zo tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften en vaardigheden van de leerlingen.
We werken met een rode, witte en blauwe groep. De kinderen in de rode groep hebben geen tot weinig uitleg nodig. Zij maken de stof zelfstandig en gaan daarna verder met verdiepingsstof. De kinderen in de witte groep volgen de klassikale instructie en gaan daarna zelfstandig aan de slag. De kinderen in de blauwe groep krijgen na de klassikale instructie nog een verlengde instructie.
Deze indeling maken we o.a. op grond van de resultaten van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Daarnaast nemen we ook het werk, de werkhouding en het tempo van het kind in ogenschouw.
Naast differentiatie ín de groepen hebben we ook differentiatiemogelijkheden buiten de groepen. Kinderen kunnen ingedeeld worden in de groep van de Taaltoppers en/of de Rekentijgers. In deze groepen organiseren we aparte instructiemomenten buiten de jaargroep, waarvoor we aparte vakbekwame leerkrachten hebben aangetrokken. Zie verder paragraaf 5.8.

Thematisch werken in groep 3 t/m 8
In de groepen 3 t/m 8 werken we regelmatig, minimaal drie keer per jaar, rondom een thema. De bedoeling hiervan is om aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Het thema wordt betekenisvol aangeboden. Met andere woorden: kinderen werken met een onderzoekende houding, betrokken en doelgericht aan het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. Hierbij staat de echte werkelijkheid centraal en sluiten we aan bij de ‘zone van de naaste ontwikkeling’.
In de praktijk betekent dit dat de leerkracht bij een bepaalde activiteit onderzoekt wat het kind in deze activiteit al zelf kan en weet, het kind een stap verder helpt door de nieuwe handelingen voor te doen, strategieën en hulpmiddelen aanbiedt, en de benodigde vaardigheden laat oefenen. Het kind leert zo samenhang zien in de dingen waar het mee bezig is. En het werkt aan een opdracht die een brede ontwikkeling (hoofd, hart en handen) stimuleert.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind
Groep 1 en 2: observatiesysteem KIJK!
Om het kind te volgen in zijn ontwikkeling, maken we gebruik van het observatiesysteem KIJK! Dit werkt met ontwikkelingslijnen. KIJK! maakt zichtbaar wat de belangrijkste mijlpalen in een ontwikkeling zijn. Een mijlpaal is een tussenstation op weg naar verdere ontwikkeling. We kunnen dus zien welke ontwikkeling kinderen al hebben doorgemaakt en wat een volgende stap in hun ontwikkeling is.

Het is van belang dat we de kinderen goed observeren in allerlei dagelijkse situaties. Zo kunnen we de ontwikkeling van het kind relateren aan zijn eigen leeftijd. Wanneer de kinderen in een zelfde periode geobserveerd worden, hoeven niet alle leerlingen op dat moment hetzelfde te laten zien. Omdat een leerling die in april jarig is, jonger is dan de leerling die in november jarig is.
We observeren de basiskenmerken en de betrokkenheid. Dit zijn belangrijke voorwaarden om tot ontwikkeling te komen. Daarnaast observeren we de volgende ontwikkelingslijnen: relatie met andere kinderen, spelontwikkeling, taakgerichtheid en zelfstandigheid, kleine motoriek, visuele waarneming, auditieve waarneming, mondelinge taalontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, ontwikkeling van beginnende geletterdheid en gecijferdheid, ontwikkeling van het logisch denken.
Bij KIJK! maken we gebruik van twee observatieperiodes. De eerste periode loopt van september tot en met januari, de tweede van februari tot juni. We starten met observeren als de kinderen gewend zijn op school. Een ontwikkelingsachterstand of -voorsprong kan met KIJK! tijdig gesignaleerd worden. Zo kunnen wij ons onderwijsaanbod afstemmen op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen.
Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong
Op onze school hebben we regelmatig kleuters die een ontwikkelingsvoorsprong laten zien. Zij lopen op meerdere ontwikkelingslijnen een halfjaar of meer voor op leeftijdsgenootjes. Bij jonge kinderen kan deze voorsprong tijdelijk zijn. Daarom gebruiken we de term ‘ontwikkelingsvoorsprong’ en spreken we (nog) niet van meer- of hoogbegaafdheid.

Wij zien de input van u als ouders als onmisbare schakel in het signaleren van ontwikkelingsvoorsprongen. Daarnaast hanteren wij voor de signalering ook het SIDI-3, een signaleringsprotocol. We hebben een duidelijk beleid geformuleerd vanaf een eerste signalering tot en met het (indien nodig) aanpassen van het onderwijsaanbod.

Om al in groep 1 en 2 tegemoet te komen aan de leer- en ontwikkelbehoefte van kinderen, realiseren we een rijk leerstofaanbod. De meeste activiteiten zijn zodanig in ons onderwijs verweven dat alle kleuters hiervan kunnen profiteren.

Naast een uitdagend aanbod van leeractiviteiten is de juiste begeleiding essentieel. Kleuters moeten leren omgaan met frustratie en doorzettingsvermogen ontwikkelen. We zijn alert op onderpresteren. Te hoge verwachtingen van de kleuter zelf stellen we bij, om het ontwikkelen van faalangst en ongezond perfectionisme te voorkomen.
We willen met het bovenstaande ervoor zorgen dat kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong lekker in hun vel zitten en plezier hebben en houden in het leren op school!

Groep 3-8: observatiesysteem ZIEN!
Voor de groepen 3-8 hanteren we als pedagogisch leerlingvolgsysteem het programma ZIEN! Dit programma helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart te brengen. Op basis van observaties komt ZIEN! met uitspraken die helpen het gedrag van leerlingen beter te begrijpen. Beter gezegd: om achter het gedrag van een leerling de zorgbehoefte(n) te zien. Hierbij vermelden we nadrukkelijk dat ZIEN! slechts een hulpmiddel is. Door bijvoorbeeld gericht en zo objectief mogelijk te observeren, door gesprekken te voeren met kinderen en door een veilig pedagogisch klimaat te creëren, heeft de leerkracht heel veel mogelijkheden om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te versterken. ZIEN! geeft de leerkrachten daarbij concrete handreikingen.
Leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen de leerlingenvariant van de ZIEN!-vragenlijst in. De uitslagen worden naast de bevindingen van de leerkracht gelegd en besproken tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider.

Welbevinden
Naast de zorg voor de verstandelijke ontwikkeling, besteden we ook veel aandacht aan het welbevinden van de kinderen. Dit wordt ook structureel gemeten. Minimaal één keer per jaar maakt elke groep een vriendschapssociogram en nemen we in de groepen 5 t/m 8 een leerlingenvragenlijst af. Deze vragenlijst brengt betrokkenheid en welbevinden van de leerlingen in kaart. De resultaten worden op de periodieke groepsbesprekingen besproken. Indien nodig onderneemt de school actie.

4.4 Overgaan, doubleren en versnellen
Overgang naar groep 2 en naar groep 3
We hanteren een overgangsprotocol waarin richtlijnen staan voor de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.
Vooral de overgang van groep 2 naar groep 3 is een grote stap. Daarom is het belangrijk om de ontwikkeling van alle kinderen uit groep 2 goed te bekijken. De praktijk heeft namelijk geleerd dat kinderen die te vroeg naar groep 3 gaan, vaak problemen krijgen in hun verdere schoolloopbaan.
Door de observatiegegevens van KIJK! hebben wij van ieder kind een duidelijk zicht op de totale ontwikkeling. Aan de hand van deze gegevens nemen we in groep 2 de beslissing voor de overgang naar groep 3. De minimale norm die kinderen moeten halen voor de overgang naar groep 3 is: de kinderen behalen aan het einde van groep 2 op alle ontwikkelingslijnen van de observatiemethode KIJK! een ontwikkelingsleeftijd van tenminste zes jaar.

Overgang bij najaarskinderen
Zoals u wellicht weet, bestaat officieel de 1-oktobergrens niet meer. Die grens is verlegd naar december. De ‘oktober-, november- en decemberkinderen’ krijgen aan het eind van groep 1 de mogelijkheid om door te stromen naar groep 2.

We hanteren een overgangsprotocol voor deze najaarskinderen. Bij het bepalen of het kind door kan stromen naar een volgende groep, kijken we of een kind voldoende ontwikkeling laat zien op de ontwikkelingslijnen van ons observatiesysteem KIJK! Als blijkt dat een kind qua totale ontwikkeling, aan het einde van het schooljaar, toe is aan doorgaan van ongeveer een half jaar groep 1 naar groep 2, dan wordt die keuze gemaakt.
Uit de overgang naar groep 2 mag niet automatisch de conclusie worden getrokken dat het kind een jaar later ook doorgaat naar groep 3. Een verkort kleutertraject is geen automatisme! Kinderen moeten zich blijvend positief ontwikkelen. Tijdens de contactavonden in februari en juni bespreken we dit met u. Als het kind niet totaal 'rijp' is voor groep 3, adviseren wij 'kleuterverlenging'. Het is dus geen doublure, maar verlenging. Verder heeft het geen gevolgen voor de schoolloopbaan.

Doubleren en versnellen in groep 3 t/m 8
Onze school heeft richtlijnen opgesteld met betrekking tot doubleren (blijven zitten). Wanneer de school heeft geconstateerd dat het in het belang van het kind is om te doubleren, maken wij dit tijdig aan de ouders bekend. Indien gewenst, vragen wij bij de onderwijsadviesdienst advies of doubleren zinvol is.

Bij doubleren willen we goede verwachtingen hebben op een verbeterd resultaat in het volgende schooljaar. De beslissing om een kind te laten doubleren nemen we in overleg met de ouders, de intern begeleider, de leerkracht en eventueel de orthopedagoog.

Versnellen komt in een enkel geval ook voor. We zijn hierbij heel voorzichtig, omdat kinderen met een hoge intelligentie soms vanwege hun sociaal-emotionele ontwikkeling nog niet aan een hogere groep toe zijn. Versnellen doen we alleen na overleg met een deskundige op het gebied van begaafdheid en na grondig onderzoek, waarbij het totaalbeeld van het kind wordt beoordeeld.



Hoofdstuk 5 De ondersteuning aan kinderen

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. We hebben de visie dat goed onderwijs, goede ondersteuning is en goede ondersteuning bestaat bij de gratie van het geven van goed onderwijs!

5.1 Passend onderwijs

Basisscholen in Nederland hebben de wettelijke taak om Passend Onderwijs te bieden. Een kernbegrip bij Passend Onderwijs is zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling passende ondersteuning kan bieden.
Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen.

Het loket Randstad

Het loket van Berséba staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen m.b.t. ondersteuning voor leerlingen en ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket als zij advies of informatie willen.
School en ouders kunnen ook samen een aanvraag doen voor een extra ondersteunings om kinderen met een specifieke hulpvraag op onze school extra begeleiding te bieden. Het loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs extra ondersteuning bieden. Voor slechtziende/blinde kinderen, slechthorende/dove kinderen en kinderen met een taalontwikkelingsstoornis weet de intern begeleider op welke manier extra ondersteuning aangevraagd kan worden.

De zorgmakelaar van het loket is dhr. C.J. van de Beek. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per email via loket-randstad@berseba.nl. Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en het loket.

5.2 Ondersteuningsniveaus op onze school

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Dat is de basisondersteuning. De ondersteuning voor de kinderen is georganiseerd in verschillende niveaus. Zo proberen we alle kinderen de juiste ondersteuning te bieden die bij hen past. Hieronder worden de verschillende niveaus beschreven.

Niveau 1 Ondersteuning in de groep

De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan de groep. De leerkracht speelt daarbij in op de onderwijsbehoeften die de leerlingen hebben. Het onderwijs aan de groep wordt zo ingericht dat alle kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Dit wordt gedaan door te differentiëren in aanbod.

Niveau 2 Extra ondersteuning in of buiten de groep

Er zijn leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften. De leerkracht zal dan met de Intern Begeleider kijken hoe het kind verder begeleid kan worden. Indien nodig wordt er een hulpplan opgesteld dat binnen of buiten de groep wordt uitgevoerd door één van de leerkrachten of onderwijsassistenten. Tijdens groepsbesprekingen wordt de hulp geëvalueerd. Ouders worden op de hoogte gebracht van de extra hulp.

Niveau 3 Extra ondersteuning door externen.

Voor de meeste kinderen is de extra hulp binnen de school voldoende effectief. Toch komt het voor dat het aanbod zoals beschreven in Niveau 2 niet tot het gewenste resultaat heeft geleid. Dan is het nodig om met elkaar verder te zoeken naar achterliggende oorzaken en oplossingen. In dat geval is het mogelijk om in samenwerking met de ouders hulp van buiten de school in te schakelen. Hierbij denken we aan logopedie, fysiotherapie, school maatschappelijk werk, het Jeugdteam Hoekse Waard en het deelnemen aan SoVa-trainingen. Verder kan ambulante begeleiding aangevraagd worden bij het Loket van Berséba of we bespreken deze kinderen in ons Ondersteuningsteam dat vier keer per jaar bij elkaar komt. In dit Ondersteuningsteam zitten de orthopedagoog, de leerkracht, de ouders en de intern begeleider. Het team kan, waar nodig,

uitgebreid worden met andere externen die betrokken zijn bij het kind. Er wordt een aanpak opgesteld waarin de adviezen van de externen worden verwerkt. Het kan zijn dat binnen het ondersteuningsteam wordt besloten dat er verder onderzoek nodig is om te kijken wat het kind nodig heeft. Er wordt een gezamenlijke hulpvraag geformuleerd en in overleg gekeken waar dit onderzoek het beste plaats kan vinden.

Niveau 4 Arrangement en Toelaatbaarheidsverklaring
Indien de school ondanks hulp van externe betrokken nog steeds niet voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, wordt in overleg met de ouders gekeken naar:
- Het aanvragen van een arrangement, wat bestaat uit financiële middelen en Ambulante Begeleiding vanuit S(B)O.
- Een verwijzing/toelaatbaarheidsverklaring naar het S(B)O.
- Vervroegde plaatsing op het VO (na 8 onderwijsjaren).

5.3 Jeugdhulp
Een aantal kinderen op onze school is bekend met Jeugdhulp. Onze school werkt nauw samen met het Jeugdteam van de gemeente Hoekse Waard. Als u als ouders zorgen hebt rondom de opvoeding en ontwikkeling van uw kind en deze met school deelt, gaat dat over iets heel kwetsbaars. Toch is het heel goed om dit te doen. Het stimuleert de ontwikkeling van uw kind als de ondersteuning op school zo goed mogelijk aansluit bij de aanpak thuis.
Naast een goede samenwerking met het Jeugdteam, hebben we als school ook korte lijntjes met de logopediste, de kinderfysiotherapeut en de ergotherapeut. Zij behandelen ook regelmatig op school.

5.4 Schoolmaatschappelijk werk
Onze schoolmaatschappelijk werkster (SMW) is mevrouw Beline Kuipers. Zij is in dienst van Stichting de Vluchtheuvel. Zij heeft de mogelijkheid kortdurende begeleiding (vier à vijf gesprekken) te bieden aan kinderen en hun ouders. Ze kan ook de leerkracht adviseren. Enkele voorbeelden waarbij SMW hulp kan bieden: echtscheidingsproblematiek, verliesverwerking, beter leren omgaan met boosheid, gebrek aan zelfvertrouwen etc.

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt contact met haar opnemen: bkuipers@stichtingdevluchtheuvel.nl
Ook kan de school een voorstel doen SMW in te schakelen. U krijgt dan van school of van de SMW'er een aanmeldformulier waarna een intake volgt.

5.5 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Groep 1 en 2
Observatiesysteem KIJK!
Om het kind te volgen in zijn ontwikkeling maken we gebruik van het observatiesysteem KIJK!, wat werkt met ontwikkelingslijnen. KIJK! maakt zichtbaar wat de belangrijkste mijlpalen in een ontwikkeling zijn. We kunnen zien welke ontwikkeling kinderen al hebben doorgemaakt en wat een volgende stap in hun ontwikkeling is.
We observeren de basiskenmerken en de betrokkenheid. Dit zijn belangrijke voorwaarden om tot ontwikkeling te komen. Daarnaast observeren we de volgende ontwikkelingslijnen: relatie met andere kinderen, spelontwikkeling, taakgerichtheid en zelfstandigheid, kleine motoriek, visuele waarneming, auditieve waarneming, mondelinge taalontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, ontwikkeling van beginnende geletterdheid en gecijferdheid, ontwikkeling van het logisch denken.

Aandacht voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong
Op onze school hebben we regelmatig te maken met kleuters die een ontwikkelingsvoorsprong laten zien. Het gaat om kleuters die op meerdere ontwikkelingslijnen een halfjaar of meer voorlopen op leeftijdsgenootjes. Bij jonge kinderen is het mogelijk dat het gaat om een tijdelijke voorsprong. Daarom gebruiken we de term 'ontwikkelingsvoorsprong' en spreken we (nog) niet van meer- of hoogbegaafdheid.
Wij zien de input van u als ouders als onmisbare schakel in het signaleren van kinderen met ontwikkelingsvoorsprong. Daarnaast hanteren wij voor de signalering ook het SIDI-3 protocol. We hebben een duidelijk

beleid geformuleerd vanaf een eerste signalering tot en met het (indien nodig) aanpassen van het onderwijsaanbod.

Om al in groep 1 en 2 tegemoet te komen aan de leer- en ontwikkelbehoefte van deze kleuters realiseren we een rijk leerstofaanbod. De meeste van de activiteiten zijn zodanig in ons onderwijs verweven dat alle kleuters hiervan kunnen profiteren.

Naast een uitdagend aanbod van leeractiviteiten is de juiste begeleiding essentieel. We vinden het belangrijk dat de kleuters leren omgaan met frustratie, en doorzettingsvermogen ontwikkelen. We zijn alert op onderpresteren. Te hoge verwachtingen van de kleuter zelf stellen we bij, om het ontwikkelen van faalangst en ongezond perfectionisme te voorkomen.

We willen met het bovenstaande ervoor zorgen dat kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong lekker in hun vel zitten en plezier hebben en houden in het leren op school!

Overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3
We hanteren een overgangsprotocol waarin richtlijnen staan voor de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.
Vooral de overgang van groep 2 naar groep 3 is een grote stap. Daarom is het belangrijk om de ontwikkeling van alle kinderen uit groep 2 goed te bekijken. De praktijk heeft namelijk geleerd dat kinderen die te vroeg naar groep 3 gaan, vaak problemen krijgen in hun verdere schoolloopbaan. Door de observatiegegevens van KIJK! hebben wij van ieder kind een duidelijk zicht op de totale ontwikkeling. Aan de hand van deze gegevens wordt in groep 2 de beslissing genomen voor de overgang naar groep 3. De minimale norm die kinderen moeten halen voor de overgang van groep 2 naar groep 3 is: De kinderen behalen aan het einde van groep 2, op alle ontwikkelingslijnen van de observatiemethode KIJK! een ontwikkelingsleeftijd van tenminste 6 jaar.

Overgang bij najaarskinderen
De ‘oktober-, november- en decemberkinderen’ krijgen aan het eind van groep 1 de mogelijkheid om door te stromen naar groep 2. We hanteren hiervoor ook een overgangsprotocol voor najaarskinderen. Bij het bepalen of het kind door kan stromen naar een volgende groep, kijken we of een kind voldoende ontwikkeling laat zien op de ontwikkelingslijnen van ons observatiesysteem KIJK! Als blijkt dat een kind qua totale ontwikkeling, aan het einde van het schooljaar, toe is aan doorgaan van ongeveer een half jaar groep 1 naar groep 2, dan wordt die keuze gemaakt.
Uit het overgaan naar groep 2 mag niet automatisch de conclusie worden getrokken dat het kind een jaar later ook doorgaat naar groep 3. Kinderen moeten zich blijvend positief ontwikkelen. Tijdens de contactavonden in februari en juni wordt dit met u besproken. Een verkort kleutertraject is overigens geen automatisme! Wij blijven voorzichtig in deze keuze. Het kind moet daar totaal ‘rijp’ voor zijn. Als dat niet zo is, adviseren wij ‘kleuterverlenging’. Het is dus geen doublure, maar verlenging. Vroeger werd dat voor najaarskinderen niet zo genoemd, maar door een nieuwe inspectieregel is dat nu wel zo. Verder heeft het geen gevolgen voor de schoolloopbaanontwikkeling.

Groep 3-8
Doubleren en versnellen van groep 3 t/m 8
Op onze school zijn richtlijnen opgesteld met betrekking tot doubleren. In principe komt het er op neer dat wanneer de school heeft geconstateerd dat het in het belang van het kind is om te doubleren, dit tijdig aan de ouders wordt bekendgemaakt. Indien wenselijk zal bij de onderwijsadviesdienst een advies worden ingewonnen of doubleren zinvol is. Bij doubleren van een leerling willen we goede verwachtingen hebben op een verbeterd resultaat in het volgende schooljaar. De beslissing om een kind te laten doubleren wordt genomen in overleg met ouders, de intern begeleider, de leerkracht en eventueel de orthopedagoog.
Versnellen komt in een enkel geval ook voor. We zijn hierbij heel voorzichtig, omdat kinderen met een hoge intelligentie soms vanwege hun sociaal-emotionele ontwikkeling nog niet aan een hogere groep toe zijn. Versnellen willen we alleen toepassen in overleg met een deskundige op het gebied van begaafdheid en na

grondig onderzoek, waarbij het totaalbeeld van het kind wordt beoordeeld. Naast de leerresultaten is daarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang.

5.6 Dyslexie

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Hardnekkigheid is een belangrijk kenmerk van dyslexie, niet alleen bij het leren lezen en spellen, maar ook bij het snel en vlot kunnen lezen. Als de lees- en spellingprestaties van het kind niet op gang komen of stagneren, gaat de school extra hulp bieden. Dyslexie kan pas worden vastgesteld als het aanvankelijk leesproces voltooid is, dus nooit vóór groep 4. Voor onderzoek, diagnostiek en behandeling m.b.t. dyslexie werken wij samen met Leestalent.
In groep 1 en 2 kunnen er signalen zijn die wijzen in de richting van mogelijke dyslexie, zoals bijvoorbeeld moeite hebben met het aanleren van de kleuren, cijfersymbolen, dagen van de week en de leesvoorwaarden zoals hakken en plakken. Ook wanneer dyslexie in de familie voorkomt, kan dit een belangrijke voorspeller zijn. Als dit gesignaleerd wordt, wordt er in de tweede helft van groep 2 extra aandacht aan besteed door het bieden van een voorschotbenadering m.b.v. het programma BOUW! De betreffende ouders worden daarvan op de hoogte gebracht.

Dyslexie en lezen

In groep 3 wordt het verloop van het leesproces bij alle kinderen nauwkeurig gevolgd. Bij uitval wordt direct extra hulp geboden in of buiten de groep. Het is mogelijk dat de ouders gevraagd wordt thuis extra te oefenen. Als in januari of juni een E-score behaald wordt op de leestoets, dan krijgt het kind extra hulp in én buiten de groep.
Wat betreft de groepen 4 t/m 8 moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan om in aanmerking te komen voor een dyslexieverklaring:

- drie toetsmomenten waarop een E-score is gehaald, én:
- er moet voldoende intensieve hulp (minimaal zes maanden drie keer per week 20 minuten) geboden zijn, bestaande uit Connect Vloeiend Lezen of RALFI-lezen, waarbij dan onvoldoende resultaat wordt geboekt.

Dyslexie en spelling

Om in aanmerking te komen voor een dyslexieverklaring wat betreft spelling moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- drie toetsmomenten waarop een E-score is gehaald, én:
- daarnaast moet het kind ook zwak met lezen zijn, d.w.z. op een D- of E-niveau scoren op de leestoets (DMT);
- er moet voldoende intensieve hulp (1 schooljaar drie keer per week 20 minuten) geboden zijn. Aan de hand van een afgenomen PI-dictee wordt intensief geoefend met de meest voorkomende fouten. Er wordt dan ook contact opgenomen met de ouders om aan te geven dat er een dyslexieonderzoek gestart dient te worden bij Leestalent.

5.7 Klusklas en Plusklas(sen)

De talenten van een kind zijn voor ons uitgangspunt en daar willen we ons aanbod op afstemmen.
Daarom is er op onze school een **Klusgroep**. De klusgroep is bedoeld voor kinderen in de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) die meer begaafd zijn op praktisch gebied, dus goed met hun handen kunnen werken. Daarnaast is voor deze kinderen coaching nodig op sociaal-emotioneel gebied. Het zijn leerlingen met een eigen leerlijn op één of meerdere hoofdvakken met een uitstroomniveau van eind groep 6 en als vervolgonderwijs instromen op PRO, LWOO, VMBO basis.
Op onze school is er een **Zorgklas Plus** voor kinderen uit de groepen 6, 7 en 8. De Zorgklas Plus is ontstaan vanuit de behoefte van ouders, leerkrachten en intern begeleiders. Vanuit een stuk zorg geven we extra aandacht aan kinderen, die over meer en andere kwaliteiten beschikken. Eén middag in de week ontvangt deze groep kinderen de nodige aandacht.

De leerlingen worden begeleid door een leerkracht. Tijdens deze middagen wordt er zowel aan pedagogische doelen als aan cognitieve doelen gewerkt. De pedagogische doelen worden volgens een vast stappenplan doorlopen. Het hoofddoel is: een evenwichtige ontwikkeling van de persoonlijkheid bevorderen. Hier wordt aan gewerkt aan de hand van de uitslag en aanbevelingen van observatiesysteem ZIEN! Elke leerling uit de Zorgklas Plus heeft een eigen handelingsplan, waarvan de voortgang regelmatig met de ouders besproken wordt. Naast de pedagogische doelen wordt er gewerkt aan cognitieve doelen, door middel van bijvoorbeeld aandacht aan presentatietechnieken, het houden van een interview, etc. Deze doelen zijn gekoppeld aan een thema waar ongeveer 8 weken aan gewerkt wordt. De cognitieve doelen zijn in tegenstelling tot het pedagogisch doel niet individueel, maar voor de gehele groep.
Tenslotte werken we met een **Plusklas Taal** (Taaltoppers) en **Plusklas Rekenen** (Rekentijgers) voor groep 4-8. Voor deze Plusklas komen kinderen in aanmerking die een forse voorsprong (minimaal een schooljaar) hebben in vergelijking met het niveau van de groep. Tijdens de groepsbesprekingen na de Cito-afname worden kinderen voor deze klassen geselecteerd door de leerkracht in overleg met de Intern begeleider.

Welbevinden van kinderen
Naast de zorg voor de verstandelijke ontwikkeling, besteden we ook veel aandacht aan het welbevinden van de kinderen. Dit wordt ook structureel gemeten. Minimaal één keer per jaar wordt er in elke groep een vriendschapssociogram gemaakt en wordt er in een aantal groepen (5 tot en met 8) een leerlingenvragenlijst afgenomen, die betrokkenheid en welbevinden van de leerlingen in kaart brengt. De resultaten hiervan worden op de periodieke groepsbesprekingen besproken. Indien nodig wordt er actie ondernomen.
We hanteren als pedagogisch leerlingvolgsysteem het programma ZIEN! voor de groepen 3-8. Dit programma helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart te brengen. Op basis van observaties komt ZIEN! met uitspraken die helpen het gedrag van leerlingen beter te begrijpen. Beter gezegd: om achter het gedrag van een leerling de zorgbehoefte(n) te zien. Hierbij is het nadrukkelijk de bedoeling dat ZIEN! slechts een hulpmiddel is. Door bijvoorbeeld gericht en zo objectief mogelijk te observeren, door gesprekken te voeren met kinderen en door een veilig pedagogisch klimaat te creëren, heeft de leerkracht heel veel mogelijkheden om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te versterken. ZIEN! geeft de leerkrachten concrete handreikingen hoe zij hun pedagogisch handelen kunnen versterken, om zo kinderen te ondersteunen.

Leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen de leerlingenvariant van de ZIEN!-vragenlijst in. De uitslagen van beide vragenlijsten worden naast elkaar gelegd en besproken tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider.

5.8 Integratie van kinderen met een handicap
Op onze school zijn, binnen de kaders van het reguliere toelatingsbeleid, in principe alle kinderen, dus ook kinderen met een handicap welkom. Belangrijk hierbij is dat er ontwikkeling is, de leerling zich veilig voelt en er welbevinden is. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders verwijzing naar een andere school overwogen worden.

Wanneer tot plaatsing op onze school wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:
- het kind het meest gebaat is bij het volgen van onderwijs op onze school;
- het onze inschatting is dat het kind binnen 6 weken na de start op onze school minimaal 4 ochtenden naar school kan komen, waarbij we toewerken naar een volledige schoolweek.
- het kind zonder aanwezigheid van zijn/haar ouder(s) op school kan functioneren.
- het team dit kind de nodige ondersteuning en begeleiding kan bieden.
- de behandeling/ aangeboden zorg is te verenigen met de aandacht die de overige kinderen in de groep vragen;
- de school gebruik kan maken van externe expertise;
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen, indien nodig;

- er regelmatig overleg is tussen school, ouders en overige betrokkenen;
- het past binnen de ondersteuningscapaciteit van de school;
- de personele situatie en de mogelijkheden van ons gebouw de toelating aankunnen.

5.9 Toelating leerlingen en onze grenzen aan Passend Onderwijs

Toelating van leerlingen

Plaatsing van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Het kind is vier jaar.
- Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school, indien aanwezig.
- Het digitaal overdrachtsdossier van de andere school/instelling is overgedragen aan de school bij zij-instroom.
- Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd.
- Het inschrijfformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan tot inschrijving als:

- Aan het bovenstaande niet voldaan is.
- De school niet is ingericht op de handicap van het kind.
- De school geen passend onderwijs kan bieden. Zie voor dit laatste punt de volgende paragraaf ‘Onze grenzen m.b.t. Passend Onderwijs voor een gedetailleerdere beschrijving’.

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen welkom zijn op onze school. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning.
Hierbij geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen.
- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leerkrachten/medewerkers.
- Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben.

Nu zijn er ook, vanwege Passend, in toenemende mate, vierjarigen die met een grotere ontwikkelingsachterstand of een specifieke zorgbehoefte aangemeld worden op school. Denk aan kinderen met het Syndroom van Down, kinderen met een grote taalachterstand/taalontwikkelingsstoornis, kinderen met hechtingsproblematiek, etc.

Hoe gaan we om met de aanmelding van deze doelgroep?
We vragen ouders om zo laat mogelijk aan te melden, om zoveel mogelijk in kaart te hebben van de leerling en deze ook de mogelijkheid te geven zich verder te ontwikkelen. We kunnen dan een betere afweging maken. Belangrijke uitgangspunten die wij hanteren bij de aanmelding van deze kinderen zijn, het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en de haalbaarheid voor de organisatie. Als onze school een plek is waar het kind zich veilig voelt, kan het zich voldoende ontwikkelen, uiteraard passend bij de ontwikkeling van dit kind. Maar hiervoor moet voldoende draagkracht zijn binnen de organisatie.
Wanneer dit ontoereikend is, wordt gekeken naar aanvullende externe ondersteuning voor de leerkracht en /of de leerling. Deze extra ondersteuning mag geen inbreuk doen op het welbevinden van het kind en de mogelijkheden van de leerkracht. Begeleiding mag niet doorslaan naar (structurele) 1-op-1-begeleiding, dan zijn andere onderwijsvormen beter passend voor de leerling.

5.10 School-Video-Interactie-Begeleiding

Als het voor ons onduidelijk is waardoor een kind niet optimaal functioneert en genomen maatregelen onvoldoende helpen, kan een traject van School-Video-Interactie-Begeleiding (SVIB) worden gestart. Meestentijds wordt er dan externe expertise ingezet. In de klas wordt, na verkregen toestemming van de ouders van betreffend kind, een video-opname gemaakt. Deze opname wordt geanalyseerd en met de groepsleerkracht besproken. Daarna wordt een nieuwe opname gemaakt om te bekijken of de maatregelen effect hebben. Meestentijds omvat een traject drie opnames en de daarbij behorende nagesprekken. Voor het hele traject geldt het protocol SVIB. Daarin staan o.a. zaken met betrekking tot de bescherming van de privacy beschreven. Het principe wat hierin gehanteerd wordt, is: We vragen niet van elke specifieke ouder en van alle kinderen in de groep, toestemming om een video-opname te maken. We vragen alleen toestemming van de ouders van het kind om wie het gaat. Hij/zij is namelijk het meest in beeld. Als ouders dus een opname zien in de klas van hun kind én zij zijn niet gebeld, dan betreft de opname niet hún kind. Na het begeleidingstraject worden de beelden vernietigd. Mocht u als ouder tegen bovenbeschreven werkwijze zijn dan vernemen we dat graag.

Daarnaast zetten we de video in als professionaliseringsmiddel voor de leerkracht. Bij de invoering van bijvoorbeeld een nieuwe methode kan er een extern deskundige de klas in komen en een opname maken, die dan achteraf wordt besproken met de leerkracht. Bij zo'n opname komt een beperkt aantal kinderen in beeld, maar ook hierbij gelden de regels: Als ouders dus een opname zien in de klas van hun kind én zij zijn niet gebeld, dan betreft de opname niet hún kind en ook na dit soort begeleidingstrajecten worden de beelden vernietigd.



Hoofdstuk 6 De ouders

Voor het goede verloop van het onderwijs is betrokkenheid van u als ouders bij het onderwijs aan uw kind van groot belang. Dagelijks informeren naar het reilen en zeilen op school is daartoe een goed middel. Het thuis napraten over de Bijbelles benadrukt de relatie tussen school, gezin en kerk. Wanneer er iets niet goed gaat, horen we het graag zo snel als mogelijk is van u! Het gaat om úw kind. Wij doen ons best u zo volledig mogelijk te informeren.
Er zijn verschillende manieren waarop we het contact met de ouders onderhouden.
Voor data verwijzen wij u naar paragraaf 8.3

6.1 Contactmomenten

Luistergesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om met de leerkracht in gesprek te gaan en waarbij we vooral naar ú willen luisteren. Graag horen we van u waar uw kind sterk in is en waar u zorgen over heeft, wat uw kind nodig heeft om tot leren te komen, enzovoort.

Rapporten en contactavonden

Twee keer per jaar wordt een rapport aan de kinderen meegegeven. Na het uitreiken van het eerste en tweede rapport wordt er een contactavond gehouden. Op de eerste contactavond verwachten we alle ouders, de tweede avond is facultatief. Ook voor de kleutergroepen vinden er in februari en in juni contactavonden plaats. Voor de ouders van groep 8 is er geen tweede contactavond. Zij hebben de leerkrachten gesproken rond het eindadvies Voortgezet Onderwijs.

Ouder- of opa-en oma-ochtend

Jaarlijks jaar houden wij, om en om, een ouderochtend of een opa- en oma-ochtend. Dit jaar is de opa- en oma-ochtend aan de beurt. Zij zijn welkom tussen 9.30-12.00 uur.

Ouderavond

Jaarlijks wordt er door het bestuur een ouderavond georganiseerd waarbij een onderwerp aan de orde wordt gesteld, dat direct of indirect met onderwijs en opvoeding te maken heeft. De datum wordt bekend gemaakt via de nieuwsbrief.

Ledenvergadering

Elk jaar roept het bestuur van de schoolvereniging de leden minimaal één keer bijeen in een ledenvergadering.

Afscheidsavond groep 8

In de laatste schoolweek neemt groep 8 op dinsdagavond afscheid van de school. Op deze avond worden de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende kinderen verwacht.

6.2 Informatievoorziening

Zoals we al eerder schreven, kunt u altijd contact opnemen met de school als u vragen of opmerkingen heeft die in het belang van uw kind zijn. Zodra u iets te melden of te vragen heeft over uw kind, dan is de groepsleerkracht daarvoor de eerst aangewezene. Wanneer u iets te vragen hebt over algemene zaken, dan kunt u het beste contact opnemen met de betreffende bouwcoördinator of met de (adjunct-)directeur. U kunt ook een mail sturen. De emailadressen van de leerkrachten vindt u in paragraaf 9.3

Informatie die van ons in uw richting komt, verloopt via

- de digitale nieuwsbrief;
- de nieuws- of huiswerkbrief per groep;
- de website (www.schoolmetdebijbelnb.nl);
- de schoolkrant (1x per jaar, net voor de kerstvakantie);
- de schoolgids die u nu in handen heeft;
- de rapporten van uw kinderen;
- het ouderportaal in ParnasSys;

6.3 Digitaal leerlingdossier

Van iedere leerling op onze school wordt een digitaal dossier in ParnasSys bijgehouden. Aan het einde van ieder schooljaar wordt dit dossier aan de volgende leerkracht overgedragen. Wanneer kinderen van school gaan of tussentijds naar een andere school gaan, wordt een digitaal overdrachtsdossier aangemaakt dat verstuurd wordt naar de andere school.

6.4 Ouderactiviteiten

Graag maken wij gebruik van ouderhulp! Geef u op als er een verzoek in uw richting komt!
Wanneer we hulp nodig hebben, benaderen we de ouders. Het gaat in de meeste gevallen om incidentele hulp bij allerlei werkzaamheden die zich in en om de school voordoen. Te denken valt hierbij aan de schoonmaakavond, spelletjesdag, ramen zemen, het rijden bij excursies en hulp bij de praktische verkeerslessen.

Ook in het onderwijs willen we gebruikmaken van ouderhulp. We zetten graag ouders in bij het werken met de computer door de kinderen, het geven van praktische verkeerslessen, schoolbibliotheek, tussen de middag overblijven/eten met de kinderen, lezen met kinderen, etc.
Bij deze werkzaamheden willen we er op wijzen dat het bestuur en directie van alle personen die in school werkzaam zijn, aangaande gedrag en kleding, hetzelfde vraagt als van het personeel.

6.5 Oudercommissie

Als school bezitten wij een zeer actieve oudercommissie.
In de praktijk zijn de oudercommissieleden het hele schooljaar door bezig met allerlei werkzaamheden; de mannen met technische en bouwkundige (onderhouds)werkzaamheden, de dames veelal met repareren, plastificeren en bestellen van boeken, het organiseren van de leerlingeninbreng bij het afscheid van groep 8, inpakken van moeder- en vaderdagcadeautjes en velerlei andere hand- en spandiensten.

6.6 Vrijwilligerscontract en verzekering

Wanneer ouders structureel werkzaamheden in de school verrichten, vragen we hen om een vrijwilligerscontract te ondertekenen.

Wanneer u tijdens de uitvoering van uw werkzaamheden schade ondervindt, kunt u aanspraak maken op de vrijwilligersverzekering die de gemeente Hoeksche Waard voor alle werkzame vrijwilligers in de gemeente heeft afgesloten.

6.7 Klachtenregeling

Heeft u onverhoopt een klacht? Wanneer het uw kind betreft, is de leerkracht hiervoor de aangewezen persoon. Wanneer een en ander niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunt u zich tot de directie wenden. Leidt ook dit niet tot resultaat of overeenstemming, dan kunt u zich wenden tot het bestuur of de vertrouwenspersoon. Indien ook zij er niet in slagen uw klacht naar tevredenheid op te lossen, dan kunt u uw klachten deponeren bij de klachtencommissie.
Klachten moeten op de juiste wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheüs 18.

Vertrouwenspersoon

Aan onze school is als externe vertrouwenspersoon aangesteld:
Dr. R. Toes
tel. 0186-616989
e-mail: RToes@wartburg.nl

Klachtencommissie

Ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij een klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers, die in een regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de regio Barendrecht.
In deze klachtencommissie hebben de volgende personen zitting:

- de heer mr. J.W. Weijers te Capelle aan de IJssel;
- de heer A. Noordegraaf te Hardinxveld -Giessendam;
- mevrouw drs. H. Spaan- Nijland te Sliedrecht.

Het adres van de klachtencommissie is:
Klachtencommissie regio Barendrecht
p/a Mr. A. van der Veer
Diepenbrockstraat 2, 3247 EJ Dirksland

De vertrouwenspersoon, de directeur, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend te worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepenen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven.
De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

6.8 Aansprakelijkheid

De praktijk leert dat er met betrekking tot aansprakelijkheid twee aspecten zijn die vaak aanleiding zijn tot misverstanden.
Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Of de ouders in dit kader een particuliere WA-verzekering afsluiten is een keuze van de ouders zelf.
De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of zoekraken van in of bij het schoolgebouw aanwezige eigendommen van kinderen.

6.9 Vervoer bij excursies
Het komt regelmatig voor dat bij een excursie ouders worden gevraagd met hun auto te rijden. Omdat dit soort activiteiten in schoolverband worden geregeld en we dit zo zorgvuldig mogelijk willen doen, vragen we de ouders, als ze zich opgeven om te rijden, een verklaring te tekenen met betrekking tot veiligheid van het vervoer.

6.10 Ouderbijdragen
Het onderwijs aan uw kind is gratis. Christelijk onderwijs wat volledig bekostigd wordt door de overheid is uniek in de wereld! Binnen het onderwijs organiseert de school extra activiteiten, waaronder die ter bevordering van de persoonlijke en maatschappelijke vorming van de leerling, die niet door de overheid worden vergoed. Daarvoor vraagt de school uw vrijwillige bijdrage.

Schoolvereniging
Het is fijn als u lid wordt van onze schoolvereniging. U geeft hiermee blijk van uw betrokkenheid.
De contributie bedraagt minimaal €15,- per cursusjaar. De uitnodiging voor de jaarlijkse ledenvergadering krijgt u toegestuurd. Op deze vergadering worden bestuursleden gekozen, het financiële beleid van de school toegelicht, het jaarverslag gepresenteerd en krijgt u de gelegenheid eventuele vragen te stellen die het beleid van de school betreffen.
Van de middelen die de schoolvereniging ontvangt, worden niet-gesubsidieerde uitgaven betaald, zoals:

- Bijbels en psalmboeken om in de groepen te gebruiken;
- Bijbels die de leerlingen van groep 8 bij het verlaten van de school krijgen;
- Leesboeken (jaarlijks krijgen de kinderen een boek bij een van de Christelijke feesten);
- Extra kosten die we hebben omdat we een eigen Christelijke taalmethode hebben;

Eventuele kosten

Contributie lidmaatschap Schoolvereniging	€ 15,00 (verplicht)
Schoolfotograaf	Afhankelijk van uw keuze
Zendingsgeld	Vrijwillig
Verjaardag leerkracht	Vrijwillig

Scholen mogen ouders om een *vrijwillige* ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten buiten de lessen om, bijvoorbeeld schoolreizen. Kinderen van ouders die hiervoor *niet* betalen, mogen altijd *wel* mee.

Door ons te maken kosten. Voor u richtlijnen om te betalen:

Schoolreis kleuters	€ 7,50
Schoolreis groep 3 t/m 7	€ 26,50 (maximaal € 79,50 per gezin)
Schoolkamp groep 8	€ 67,50

U ontvangt de factuur per mail met een betaallink

6.11 Rekeningnummers:

School met de Bijbel:	bankrekeningnummer NL96RABO0351136193 (schoolfonds en schoolreisgeld)
Penningmeester schoolvereniging:	gironummer NL14INGB0000435104 (contributie en giften)

6.12 Sponsoring

Het bestuur heeft zich uitgesproken tegen het sponsoren van onze school door bedrijven of anderen. Samengevat komt het sponsoringsbeleid erop neer dat eventuele samenwerking de ontwikkeling van kinderen niet mag schaden, dat het de onderwijsinhoud niet mag beïnvloeden, dat het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school er niet van afhankelijk mag worden en dat de school transparant is over eventuele sponsorovereenkomsten.
Sponsoring van bijvoorbeeld attributen tijdens een spelletjesdag of van het schoolontbijt is mogelijk, mits het geen invloed heeft op het te voeren schoolbeleid.
In de schoolkrant zijn een aantal advertenties opgenomen van bedrijven die aan de school verwant zijn.
Van de advertentieopbrengsten worden de kosten van de schoolkrant en de schoolgids betaald. Het mogelijke restant van het geld komt ten goede aan de school. De school heeft naast het plaatsen van de advertentie geen enkele verplichting ten opzichte van de adverteerders.
Voor het opnemen van advertenties is de schoolkrant kunt u contact opnemen met de administratie.

6.13 Praktisch informatie m.b.t. de gezondheid op school

Gezondheidsonderzoek

In groep 2 onderzoekt de jeugdarts met een verpleegkundige uitgebreid de algemene ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. In groep 7 vindt een zeer beperkt onderzoek plaats, wat bestaat uit onderzoek naar de ogen, de oren, het gewicht en de lengte.
U wordt voor de onderzoeken door de GGD uitgenodigd. De onderzoeken vinden plaats in de school of in de zaal van het naastgelegen kerkgebouw.
Heeft u er behoefte aan om contact te hebben met de Jeugdgezondheidszorg, dan is dat mogelijk.
De contactgegevens zijn:
Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West
Telefoon: 088-054 99 99 (ma t/m vrij van 8.30 tot 17.00 uur, lokaal tarief)
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl

Logopedie

In groep 2 worden alle kinderen logopedisch gescreend. Wanneer uit de screening blijkt dat logopedische behandeling gewenst is, ontvangt u hiervan bericht.

Hoofdluis

Om hoofdluis onder controle te houden, heeft de school gekozen voor een systematische aanpak. Op een aantal vaste tijdstippen – iedere dinsdag na een vakantie – controleert een ouderwerkgroep alle leerlingen op hoofdluis. Ook wordt de werkgroep ingeschakeld in periodes dat het probleem extra opspeelt.
Wordt er hoofdluis bij een kind geconstateerd, dan melden we dit niet aan het kind zelf, maar neemt school telefonisch contact met de ouders op. Het verzoek aan u is om er dan alles aan te doen om de luizen te bestrijden. Alle ouders van de betreffende groep ontvangen dezelfde dag bericht dat er luis is geconstateerd, met het verzoek om alert te zijn.
Mocht u zelf luizen constateren bij uw kind, bel dan alstublieft de directie van de school. Zijn/haar naam zullen wij nooit bekend maken, maar de ouderwerkgroep kan dan wel de volgende dag onderzoek doen in de groep van het kind en van eventuele broertjes en zusjes.
Het is mogelijk om voor uw kind een luizenzak aan te schaffen. Deze zijn op school te koop voor
€ 2,50. We stellen een luizenzak niet meer verplicht, omdat het effect ervan niet is bewezen.

Fruitdag

Twee dagen per week is er fruitdag op school, namelijk op dinsdag en donderdag. Fruit is gezond en lekker. Koek en snoep is lekker, maar niet gezond, vandaar de fruitdagen. Op deze dagen is het niet toegestaan dat de kinderen koek en snoep bij zich hebben, maar in plaats daarvan fruit.

Trakteren
Wie jarig is, mag in de klas trakteren. Voor de morgenpauze wordt de verjaardag in de klas gevierd. Bij ons op school trakteert de jarige alleen zijn of haar eigen klas en de eigen leerkracht. De jarigen gaan niet de klassen rond en trakteren geen andere kinderen, broertjes, zusjes, meesters en jufs. Alleen de kleuters mogen wél de jufs van de andere kleutergroepen trakteren. We hebben dit jaar vier kleutergroepen.
Veel kinderen geven ook een feestje. Wij willen u vragen de uitnodigingen niet in de klas uit te laten delen, dit kan zeer pijnlijk zijn voor klasgenoten die niet op het feestje mogen komen.

6.14 Mediabeleid
In deze paragraaf omschrijven we de uitgangspunten en het doel van het mediabeleid en geven we daarvoor de kaders aan. Het mediabeleid is bewust zeer beknopt en richt zich op de hoofdlijnen.
De veranderingen op ICT-terrein gaan zo snel dat een gedetailleerd stuk al spoedig achterhaald zou zijn.
Uitgangspunten, doel en kaders:

- De opvoeding en het onderwijs op onze school moeten in overeenstemming zijn met de Bijbel. Leerkrachten en leerlingen weten zich verplicht de Tien Geboden na te leven. Dat geldt ook in de omgang met moderne media en het bezig zijn met ICT.
- Het gebruik van moderne media en ICT-toepassingen op onze school moeten ten dienste staan van het onderwijs. Elk gebruik wat daarmee niet te maken heeft, is niet toegestaan.
- Elk medium dat ondersteunend kan zijn aan het geven van of het ontvangen van onderwijs mag daarbij in principe als hulpmiddel worden gebruikt, mits niet strijdig met het eerste uitgangspunt en passend binnen de identiteit van de school. De leerkracht heeft altijd eerst zelf het beeldmateriaal bekeken wat klassikaal wordt getoond.
- Speelfilms of films met gespeelde elementen worden op school niet vertoond.
- De school brengt haar leerlingen alle benodigde kennis van moderne media en ICT-toepassingen bij die nodig zijn om de overstap naar het vervolgonderwijs goed te kunnen maken.
- Directie en de ICT'ers zijn verantwoordelijk voor aanschaf van nieuwe hard- en software.
- Directie en de ICT'ers van de school zien toe op het juiste gebruik van moderne media op de school.
- Personeel van de school laat geen leerlingen toe op persoonlijke profielen van social media.

6.15 Overige nuttige informatie

Privacybeleid
In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens wij verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Het privacyreglement en een samenvatting ervan, de privacyverklaring, is te vinden op onze website.

Foto's
Op grond van onze privacyverklaring vragen wij zo min mogelijk gegevens van u op, bewaren we alleen wat echt noodzakelijk is en doen dit op een voorgeschreven manier. Daarnaast zijn er strenge regels voor het omgaan met beeldmateriaal.
Bij de inschrijving van leerlingen (in het wenpakketje) wordt aan alle ouders gevraagd of we beelden van uw kind(eren) als school mogen gebruiken op onze website, de schoolkrant, deze schoolgids, etc. Wanneer u daarvoor toestemming heeft gegeven dan kunt u dit op elk door u gewenst moment weer intrekken. Sowieso komt deze vraag jaarlijks in uw richting, tegelijk met de vraag naar (gewijzigd) medicijngebruik van uw kind(eren).

Cameratoezicht
Vanwege toenemend vandalisme op het schoolplein voelden we ons verplicht om camera's op te hangen om ons schoolplein in beeld te hebben, 24 uur per dag, 7 dagen per week. De camerabeelden worden uitsluitend gemaakt met het doel om te kunnen bekijken wanneer er sprake is van vandalisme.

Mobiele telefoon
Het is niet toegestaan dat kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben. Wanneer dit om welke reden wél nodig is, zal dit vooraf gemeld moeten worden aan de leerkracht. Mocht een leerling- na toestemming- een mobiele telefoon bij zich hebben, dan is dit volledig op eigen risico. Het is voor de kinderen altijd mogelijk om de leerkracht te vragen of ze, voor of na schooltijd, naar huis mogen bellen. Wanneer we een mobiele telefoon op school zien en er is geen toestemming om deze bij zich te hebben, dan nemen we de telefoon een week in.
In het kader van de Wet op de privacy is het onbegrensd foto's maken van elkaar niet meer toegestaan. Mede daarom zijn de mobiele telefoons op schoolreis en op schoolkamp ook verboden.
De leerkrachten maken foto's die op een later tijdstip op de website van de school gepubliceerd zullen worden.
We constateren dat veel kinderen in groep 8 een mobiele telefoon hebben. Ook zien we daardoor het ontstaan van appgroepen, waarbij het niet heel veel moeite kost om kinderen die ook een mobiele telefoon hebben, uit te sluiten van bijvoorbeeld een appgroep of over elkaar berichten te sturen. We roepen u als ouders op om de mobiele telefoon van uw kind dagelijks even te bekijken en het appverkeer te lezen en het internetbezoek na te gaan. Als school kunnen we dit niet doen.

Fietsbeleid – sleutelhanger
Gezien het grote aantal kinderen dat op onze school zit, is het niet mogelijk om eveneens zo veel fietsen te plaatsen op ons schoolplein. Het veilig buitenspelen tijdens de pauzes komt dan in gevaar. We hebben bepaald dat kinderen die wonen op een bepaalde afstand tot de school niet op de fiets mogen komen. Kinderen die wel op de fiets mogen komen, ontvangen van de school een sleutelhanger. De sleutelhanger dient zichtbaar aan de fiets gehangen te worden. Wanneer een kind één dag in de week op de fiets naar school komt, bijvoorbeeld omdat het op die dag bij iemand anders eet, dan moet dit gemeld worden aan de directie. Er wordt steekproefsgewijs gecontroleerd. Als een kind op de fiets naar school komt en dit is niet toegestaan, blijft de fiets tot de volgende dag 15.30 uur op school staan. Wanneer het een tweede keer voorkomt, staat de fiets een week op school. De fiets staat eveneens een week op school wanneer er geen toestemming is om met de fiets naar school te komen en de fiets wordt bij het dorpshuis in het fietsenrek geplaatst.
Voor het verkrijgen van een sleutelhanger, voor het eerst of bij verlies, kan contact gezocht worden met mevrouw In 't Veld.







Hoofdstuk 7 De ontwikkeling en de resultaten van het onderwijs in de school

7.1 Evaluatie Jaarplan 2021-2022 en vooruitblik 2022-2023

Het schooljaar 2021-2022 was het derde jaar van het Schoolplan 2019-2023. In een schoolplan beschrijft een school haar voornemens voor de komende vier jaar. Door corona en de daarbij behorende beperkende maatregelen was het niet mogelijk om alle geplande nascholing te realiseren.

In 2021-2022 hebben we als team onze studiedagen gevuld met:

- Nascholing implementatie van een nieuwe begrijpend lees- en taalmethode.
- Nascholing op handschriftontwikkeling en oriëntatie op een nieuwe schrijfmethode.

In het schooljaar 2022-2023 hopen we de volgende onderwerpen op te pakken:

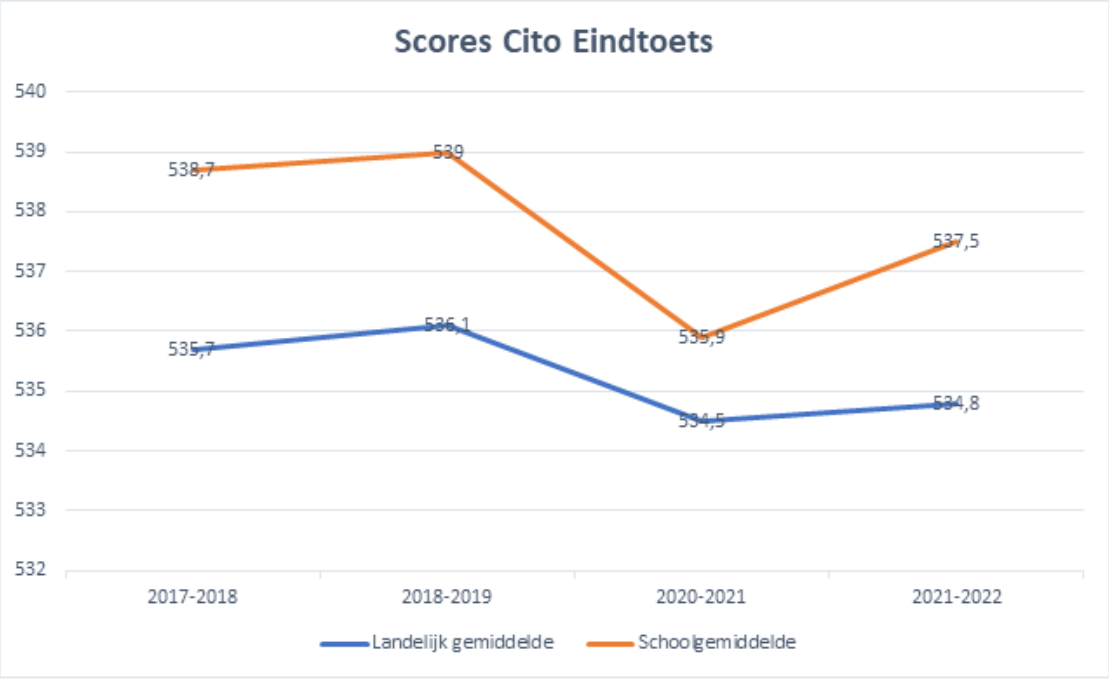
- Oriëntatie op een nieuwe rekenmethode.
- Verdere implementatie met de nieuwe werkwijze rond sociale vaardigheden en omgangsvormen.
- Nascholing 'begeleiden van stagiaires'.

7.2 Resultaten van het onderwijs

In onderstaande tabellen kunt u aflezen wat de eindopbrengsten zijn van groep 8, de uitstroom naar het speciaal basisonderwijs, uitstroom naar de soorten vervolgonderwijs.
De leerresultaten worden in alle groepen voortdurend gemeten via toetsen van het leerlingvolgsysteem.
In de kleutergroepen wordt gewerkt met het observatiesysteem KIJK!
In de groepen 3 tot en met 8 worden de volgende toetsen afgenomen: Technisch lezen, Spelling, Begrijpend lezen en Rekenen en wiskunde.

Eindopbrengsten groep 8

Jaar	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**
Aantal leerlingen	35	32	Geen	43	28
Gemiddelde score	538,7	539	afname	535,9	537,5
Landelijk gemiddelde	535,7	536,1		534,5	534,8



Uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs

Jaar	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**
Aantal leerlingen	290	305	300
Aantal verwijzingen	1	1	3
Percentage	0,34%	0,33%	1,0%

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Jaar	**2018-2019**		**2019-2020**		**2020-2021**	
Aantal leerlingen	32	in %	28	in %	43	In %
VWO	8	25	4	14,3	10	23,6
HAVO/VWO	1	3,1	1	3,6	1	2,3
HAVO	14	43,8	10	35,7	13	30,2
HAVO/MAVO	0	0	0	0	4	9,3
MAVO	0	0	2	7,1	2	4,65
VMBO GL t/m VMBO TL	6	18,8	9	32,1	6	13,9
VMBO BL t/m VMBO KL	3	9,4	1	3,6	6	13,9
LWOO	0	0	1	3,6	1	2,3

Leerlingenaantallen en –prognoses (per 1 oktober van elk jaar)

2019	2020	2021	2022	2023	2024
290	302	296	324	313	306

7.3 Onderwijsinspectie

In april en mei 2022 vond het vierjaarlijkse inspectiebezoek plaats.
Hieronder een korte samenvatting vanuit het onderzoeksrapport.

Wat gaat goed?
Het bestuur krijgt de waardering ‘Goed’ vanwege het stevig beleid en sterke kwaliteitscultuur die allebei boven de basiskwaliteit uitstijgen. Er is ook sprake van deugdelijk financieel beheer.
Kenmerkend voor deze organisatie is het beleid op passend onderwijs en de ambitie om voor elke leerling een passende plek te bieden.
Het team stelt zich betrokken op en straalt het een hechte professionele band uit waar men elkaar durft aan te spreken. De directeur speelt hierin een sterke verbindende rol.
Wat kan beter?
De beheersmaatregelen bij de risico's kunnen beter worden omschreven. Daarnaast kan de informatiewaarde van de verantwoording over behaalde doelen en van de middelen voor passend onderwijs worden verbeterd.
Wat moet beter?
Het bestuursverslag van het bestuur moet compleet zijn. Een aantal onderdelen van het jaarverslag is niet volledig opgenomen. Wij vertrouwen erop dat het bestuur dit in het eerstvolgende bestuursverslag herstelt.
De school beschikt nog niet over leerdoelen en/of een samenhangend aanbod voor burgerschapsonderwijs. Hiervoor krijgt het bestuur een herstelopdracht. Daarnaast brengt het bestuur de ontwikkeling van de leerlingen op de basisvaardigheid burgerschap niet systematisch in kaart. Gezien de herziene wettelijke burgerschapsopdracht is verbetering op deze gebieden nodig.

Hoofdstuk 8 Roosters / Data

8.1 Gymrooster 2022-2023

Maandag	14.45-15.30	Groep 3a
Dinsdag	10.00-10.45	Groep 4b
Dinsdag	10.45-11.30	Groep 6b
Dinsdag	11.30-12.15	Groep 3a
Dinsdag	13.30-14.30	Groep 5b
Dinsdag	14.30-15.30	Groep 8a
Woensdag	09.15-10.00	Groep 4a
Woensdag	10.00-10.45	Groep 5a-6a
Woensdag	11.00-11.45	Groep 7
Woensdag	11.45-12.30	Groep 8b
Donderdag	14.45-15.30	Groep 8a
Vrijdag	08.30-09.15	Groep 8b
Vrijdag	09.15-10.00	Groep 6b
Vrijdag	10.00-10.45	Groep 5a-6a
Vrijdag	10.45-11.30	Groep 5b
Vrijdag	11.30-12.15	Groep 7
Vrijdag	13.30-14.30	Groep 4a
Vrijdag	14.30-15.30	Groep 4b





8.2 Vakanties en studiedagen <u>waarbij de kinderen vrij zijn</u>.

Voor de regels van vervroegde vakantie of verlate terugkomst, zie paragraaf 3.3

Start nieuw schooljaar	Maandag 22-08-2022
Personeelsdag	Woensdag 21-09-2022
Studiedag personeel	Donderdag 22-09-2022
Herfstvakantie	Maandag 24-10-2022 t/m Vrijdag 28-10-2022
Studiedag personeel	Dinsdag 01-11-2022
Dankdag	Woensdag 02-11-2022
Kerstvakantie	Maandag 26-12-2022 t/m vrijdag 06-01-2023
Studiedag personeel	Donderdag 19-01-2023
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 24-02-2023 t/m vrijdag 03-03-2023
Biddag	Woensdag 08-03-2023
Studiedag personeel	Donderdag 09-03-2023
Goede vrijdag en Pasen (incl. studiedag personeel)	Vrijdag 07-04-2023 t/m dinsdag 11-04-2023
Dagwissel bij de kleuters	Donderdag 20-04-2023 vrij, vrijdag 21-04 school i.v.m. Koningsspelen
Meivakantie	Ma 24-04-2023 t/m vr 05-05-2023 (incl. Koningsdag)
Hemelvaartsdag	Donderdag 18 en vrijdag 19 mei 2023
Pinkstervakantie (incl. studiedag personeel)	Maandag 29-05 t/m donderdag 01-06-2023 (31-05-2023)(wo)
Schoolreis groep 3 t/m 7 De groepen 1, 2 en 8 hebben vrij	Vrijdag 02-06-2023
Laatste schooldag: *'s middags* vrij	Groep 1 en 2: do 06-07 en 3 t/m 8 op vr 07-07-2023
Zomervakantie	Maandag 10-07-2023 t/m vrijdag 18-08-2023

8.3 Andere belangrijke data

Het zou erg fijn zijn als u ook onderstaande data in uw agenda plaatst:

Schoolschoonmaak (buitenkant)	Zaterdag 3 september 2022
Luistergesprekken (groep 1 t/m 7)	Do 15 en dinsdag 20 september 2022
Schoolschoonmaak (buitenkant)	Za 10 september (alternatieve datum)
Schoolontbijt	Woensdag 9 november 2022
Kerstviering	Vrijdag 23 december 2022
Schoolschoonmaak (binnen)	Dinsdagavond 10 januari 2023
Voorlichtingsavond Voortgezet Onderwijs (groep 8)	Maandag 16 januari 2023
Inschrijvingsavond nieuwe leerlingen	Dinsdag 17 januari 2023
Adviesgesprekken groep 8 - Voortgezet Onderwijs	Do 9 en di 14 februari 2023
Contactavond 1 (groep 1 t/m 7)	Di 21 en do 23 februari 2023
Ouderavond met spreker	Nog niet bekend
Opa- en omaochtend	Donderdag 16 maart 2023
Cito-Eindtoets groep 8	Dinsdag 18 en wo 19 april 2023
Koningsspelen	Vrijdag 21 april 2023
Schoolreis groep 3 t/m 7	Vrijdag 2 juni 2023
Ledenvergadering	Maandag 5 juni 2023
Schoolreis kleuters	Dinsdag 23 mei 2023
Schoolkamp groep 8	Wo 14, do 15 en vr 16 juni 2023
Schoolschoonmaak (binnen)	Di 20 en do 22 juni 2023
Contactavond	Di 27 en do 29 juni 2023
Afscheid groep 8	Dinsdagavond 4 juli 2023

8.4 Rooster psalm en catechismus schooljaar 2022/2023

Datum	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7	Groep 8
22 augustus					
29 augustus	Morgenzang 1a	Psalm 6: 2	Psalm 1: 1	Psalm 46:1	Psalm 59:10
5 september	Morgenzang 1	Psalm 1: 4	Psalm 10: 9	H.C. vr. 1	H.C. vr. 66
12 september	Psalm 17: 8a	Psalm 5: 12	Psalm 14: 1	H.C. vr. 2	Bijbelb. NT
19 september	Psalm 17: 8	Psalm 6: 9	Psalm 16: 6	Bijbelb. OT	H.C. vr. 69
26 september	Psalm 46: 6a	Psalm 7: 9	Psalm 19: 6	Psalm 53:6	H.C. vr. 74
3 oktober	Psalm 46: 6	Psalm 15: 5	Psalm 20: 1	H.C. vr. 4	H.C. vr. 75
10 oktober	Psalm 79: 7a	Psalm 26: 8	Psalm 27: 7	Lutherlied	Lutherlied
17 oktober	Psalm 79: 7	Psalm 28: 5	Psalm 30: 1	H.C. vr. 8	H.C. vr. 78
24 oktober					
31 oktober	Psalm 29: 6a	Psalm 31: 19	Psalm 32: 4	Psalm 40:4	H.C. vr. 81
7 november	Psalm 29: 9	Psalm 39: 3	Psalm 35: 1	H.C. vr. 11	H.C. vr. 83
14 november	Psalm 75: 1a	Psalm 43: 3	Psalm 36: 3	H.C. vr. 15	H.C. vr. 86
21 november	Psalm 75: 1	Psalm 51: 1a	Bijbelb. OT	H.C. vr. 18	Psalm 130:4
28 november	Lofz. v Simeon 1a	Psalm 51: 1	Bijbelb. OT	H.C. vr. 21	H.C. vr. 88
5 december	Lofz. v. Simeon 1	Psalm 52: 7	Lofz. v. Simeon: 1	H.C. vr. 23	H.C. vr. 90
12 december	Lofz. v. Maria 1a	Psalm 113: 2	Psalm 106: 4	H.C. vr. 24	H.C. vr. 94
19 december	Lofz. v. Maria 1	Lofz. v. Simeon: 2	Lofz. v. Zacharias: 1	H.C. vr. 26	H.C. vr. 95
26 december					
2 januari					
9 januari					
16 januari	Avondzang 1a	Psalm 61: 3	Psalm 126: 3	H.C. vr. 28	H.C. vr. 96
23 januari	Avondzang 1	Psalm 62: 5	Psalm 127: 1	H.C. vr. 29	H.C. vr. 99
30 januari	Psalm 42: 1a	Psalm 65: 2	Psalm 144: 1	H.C. vr. 32	H.C. vr. 103
6 februari	Psalm 42: 1	Psalm 71: 12	Psalm 147: 6	H.C. vr. 34	H.C. vr. 104
13 februari	Psalm 93: 4a	Psalm 76: 1	Psalm 55: 1	H.C. vr. 36	H.C. vr. 105
20 februari	Psalm 93: 4	Psalm 80: 11	Psalm 56: 5	H.C. vr. 39	H.C. vr. 108
27 februari					
6 maart	Geen psalm	Psalm 96: 6	Psalm 60: 7	H.C. vr. 40	H.C. vr. 110
13 maart	Psalm 66: 10a	Psalm 91: 1	Psalm 68: 10	H.C. vr. 43	H.C. vr. 112
20 maart	Psalm 66: 10	10 geboden: 9	Psalm 70: 1	H.C. vr. 45	H.C. vr. 115
27 maart	Psalm 9: 1a	Psalm 95: 4	Psalm 102: 15	H.C. vr. 47	H.C. vr. 113
3 april	Psalm 9: 1	Psalm 129: 2	Psalm 69: 4	H.C. vr. 50	H.C. vr. 116
10 april					
17 april	Ps. 81: 1	Psalm 139: 1	Psalm 67: 1	H.C. vr. 53	Psalm 139:14
24 april					
1 mei					
8 mei					
15 mei	Psalm 9: 11a	Psalm 114: 1	Psalm 122: 1	H.C. vr. 54	H.C. vr. 120
22 mei	Psalm 9: 11	Psalm 110: 1	Psalm 68: 9	H.C. vr. 55	H.C. vr. 122
29 mei					
5 juni	Herhaling ps.	Psalm 86: 5	Psalm 119: 3	H.C. vr. 56	H.C. vr. 123
12 juni	Herhaling ps.	Psalm 132: 12	Psalm 82: 2	H.C. vr. 58	H.C. vr. 124
19 juni	Herhaling ps.	Psalm 72: 8	Psalm 84: 1	H.C. vr. 59	H.C. vr. 125
26 juni	Herhaling ps.	Psalm 108: 1	Psalm 104: 17	H.C. vr. 62	H.C. vr. 126
3 juli	Herhaling ps.	Psalm 115: 6	Psalm 85: 3	H.C. vr. 65	H.C. vr. 127

Voor groep 1 en 2 geldt dat de genoemde psalm op school *wordt aangeleerd vanaf de genoemde datum*.
Voorbeeld: Op maandag 12 september *beginnen* we psalm 17: 8a aan te leren.
Voor de overige groepen *wordt* op de aangeven datum de psalm of catechismusvraag *overhoord*.
Voorbeeld: Op 12 september wordt in de groepen 3 en 4 psalm 5: 12 overhoord.

Toetskalender schooljaar 2022-2023

maand		groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
september									
oktober						Tafeltoets 5-10 SIDI 3	Tafeltoets 1-10	Tafeltoets 1-10	Tafeltoets 1-10
november				Leerkrachtvragenlijst ZIEN! Sociogram Herfstsignalering	Leerkrachtvragenlijst ZIEN! Sociogram	Leerkrachtvragenlijst ZIEN! Leerlingvragenlijst ZIEN! Sociogram	Leerkrachtvragenlijst ZIEN! Leerlingvragenlijst ZIEN! Sociogram	Leerkrachtvragenlijst ZIEN! Leerlingvragenlijst ZIEN! Sociogram	Leerkrachtvragenlijst ZIEN! Leerlingvragenlijst ZIEN! Sociogram
december									
januari		Registratie KIJK! (bij minimaal 6 maanden onderwijs) SIDI 3	Registratie KIJK! Rekenen voor kleuters Taal voor Kleuters SIDI 3	Rekenen-Wiskunde Spelling DMT AVI SIDI 3	Rekenen-Wiskunde Begrijpend Lezen Spelling DMT AVI TTR (Tempo Toets Rekenen)	Rekenen-Wiskunde Begrijpend Lezen Spelling DMT AVI TTR (Tempo Toets Rekenen) Tafeltoets, 1 -10	Rekenen-Wiskunde Begrijpend Lezen Spelling Taalverzorging DMT AVI TTR (Tempo Toets Rekenen)	Rekenen-Wiskunde Begrijpend Lezen Spelling Werkwoordspelling Taalverzorging DMT AVI TTR (Tempo Toets Rekenen)	Rekenen-Wiskunde Begrijpend Lezen Spelling Werkwoordspelling Taalverzorging Studievaardigheden DMT TTR (Tempo Toets Rekenen)
Februari									
Maart									
April									Cito Eindtoets (18 en 19 april)
Mei				Ped. LVS ZIEN! (WB en BT)	Ped. LVS ZIEN! (WB en BT)	Ped. LVS ZIEN! (WB en BT)	Ped. LVS ZIEN! (WB en BT)	Ped. LVS ZIEN! (WB en BT)	Ped. LVS ZIEN! (WB en BT)
Juni		Registratie KIJK!	Registratie KIJK! Taal voor Kleuters (bij uitval M2) Rekenen voor kleuters (bij uitval M2)	Rekenen-Wiskunde Begrijpend Lezen Spelling TTR DMT AVI	Rekenen-Wiskunde Begrijpend Lezen Spelling TTR DMT AVI Tafeltoets 1-10	Rekenen-Wiskunde Begrijpend lezen Spelling TTR DMT AVI Studievaardigheden	Rekenen-Wiskunde Begrijpend Lezen Spelling Taalverzorging DMT AVI TTR (Tempo Toets Rekenen) Studievaardigheden	Rekenen-Wiskunde Begrijpend Lezen Spelling Werkwoordspelling Taalverzorging DMT AVI TTR (Tempo Toets Rekenen) Studievaardigheden	

Hoofdstuk 9 Contactgegevens

Algemeen e-mailadres School met de Bijbel	info@schoolmetdebijbelnb.nl
Medezeggenschapsraad	MR@schoolmetdebijbelnb.nl
Overblijven	overblijven@schoolmetdebijbelnb.nl
Ziekmelding	absent@schoolmetdebijbelnb.nl
Bestuur	bestuur@schoolmetdebijbelnb.nl

9.1. Leden Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

Dhr. T.J.E. Flach (voorzitter)
famflach@kpnmail.nl
tel. 078-6741456

Mw. K. de Blieck-Don (lid)
kdeblieck@solcon.nl
tel. 0186-693293

Namens het team:

Mw. D.J. de Jong-Struijk (lid)
djdejong@schoolmetdebijbelnb.nl
tel. 0186-693219

Mw. C.M. Slabbekoorn-v. Oostende (secretaresse)
cmslabbekoorn@schoolmetdebijbelnb.nl
tel. 0186-691842

9.2. Personeel van de school

Directeur:

Dhr. J.K. Matze
Marktveld 6
3264 AL Nieuw-Beijerland
jkmatze@schoolmetdebijbelnb.nl
tel. 0186-693767

Adjunct-directeur:

Mw. J. van Pelt-de Bruin
Karel Doormanstraat 32
3262 PD Oud-Beijerland
jvanpelt@schoolmetdebijbelnb.nl
tel. 0186-694421

Groepsleerkrachten

Mw. E.C. Boer-van der Kooij
Kriekenbogerd 26
3264 XW Nieuw-Beijerland
ecboer@schoolmetdebijbelnb.nl
tel. 0186-693076

Mw. E. M. Boonstoppel-Schipper
Van Ostadestraat 12
3262 VL Oud-Beijerland
emboonstoppel@schoolmetdebijbelnb.nl
tel. 0186-684327

Mw. E. Deijs-Mol	Willem Kloosstraat 36 3202 XJ Spijkenisse edeijs@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0181-617681
Mw. I. Van Dobben-Kooijman	Gouwe 54 2991 RJ Barendrecht ivandobben@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0180-417131
Mw. B.T. Don-Beeke	Ridder van Dorpstraat 19 3264 VC Nieuw-Beijerland btdon@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-745006
Mw. J.M. van der Glas-Izelaar	Voordoel 17 3264 AT Nieuw-Beijerland jmvanderglas@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-690396
Dhr. P.J. Heistek	Burgemeester Zahnweg 50 3267AC Goudswaard pjheistek@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-694737
Mw. M. Herweijer-Kasteleijn	Van Oldenbarneveldstraat 9 3264VB Nieuw-Beijerland MHerweijer@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-722109
Mw. M. Hollemans-Hobbel	Dreef 20 3264 TA Nieuw-Beijerland mhollemans@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-691301
Mw. H.J. Hoogerwerf	Jhr. van Karnebeekweg 24 2982 VL Ridderkerk hjhoogerwerf@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 010-4792830
Mw. M.E. Hoogeveen-de Graaf	Hélène Swarthstraat 12 3207 JP Spijkenisse mehoogeveen@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-14747740
Mw. I. Jansen	Michelangelostraat 212 3066 NP Rotterdam ijansen@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 010-2269563

Dhr. A. de Jong	Sportlaan 70 3261 AW Oud-Beijerland adejong@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-619769
Mw. D.J. de Jong-Struijk	Kriekenbogerd 24 3264 XW Nieuw-Beijerland djdejong@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-693219
Mw. A.C. Klein-Korpershoek	Ridder van Dorpstraat 16 3264 VD Nieuw-Beijerland acklein@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-692506
Mw. J.M. van Meerkerk-Aantjes	Vlierbeshof 2 3355 CN Papendrecht jmaantjes@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-29210759
Dhr. E.H.C. Oosterwijk	Christinastraat 4 3264 XD Nieuw-Beijerland ehcoosterwijk@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-17030878
Mw. L.M.A. Oosterwijk-Mackloet	Christinastraat 4 3264 XD Nieuw-Beijerland lmaoosterwijk@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-30478826
Mw. C.M. Slabbekoorn-v. Oostende	Rolblok 4 3267 BJ Goudswaard cmslabbekoorn@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-694259
Mw. D.M. Slingerland	Klipper 131 2991 KN Barendrecht dmslingerland@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-27103490
Mw. S.L. Stam	Wilgenhof 364 3355 PB Papendrecht slstam@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 078-6410999
Mw. H. Steenbeek-Klok	Tramlijn 1 3264 AJ Nieuw-Beijerland HSteenbeek@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-699498

Mw. H. Tramper-van Helden	Dorp 11 3466 NE Waarder htramper@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-11718568
Mw. E.C. Visser-van den Berge	Martin Luther Kingerf 18 3263 EN Oud-Beijerland ecvisser@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-683670
Mw. C.W. Visser-Bosland	Willem Alexanderstraat 11 3267 AZ Goudswaard cwvisser@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-691654
Mw. M.J. Vlot	Prins Johan Frisostraat 3 2969 CB Oud-Alblas mjvlot@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-23573879
Mw. L. de Waard-Goudriaan	Rembrandtlaan 75 3351 RG Papendrecht ladewaard@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 078-6157459
Mw. J. Westerbeke - Roestenburg	Rottenburgseweg 146 3241 XE Middelharnis jnwesterbeke@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-49408250
Mw. E.J. de Wit-Stander	Maximastraat 3 3264 WB Nieuw-Beijerland ejdewit@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-785062
Mw. M.P. de Zeeuw–Snoeij	Dokwerkerlaan 2 3262 GC Oud-Beijerland mpdezeeuw@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-617165
Mw. C. van Zuidland	Burgemeester Jamessingel 2 2803 PD Gouda cvanzuidland@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-16443746

Interne Begeleiders:

Mw. J. van Pelt-de Bruin	Karel Doormanstraat 32 3262 PD Oud-Beijerland jvanpelt@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-694421

Mw. B.G.J. van der Spek-Bestebreur	Clausplein 10 3264WD Nieuw-Beijerland bgjvanderspek@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-10479740
Mw. A. van Wetten-v.d. Bergh	Sproeipad 4 3264 PN Nieuw-Beijerland avanwetten@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-691240

Leraarondersteuner:

Mw. H. Rietveld	Veerdam 16 2961 AX Kinderdijk jrietveld@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 078-3031322

Onderwijsassistente:

Mw. A.J. van Eck	Brucknerstraat 54 2992 EX Barendrecht ajvaneck@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-37261421
Mw. J. van Eersel-Vrijhof	Zwanebloem 27 2954 NH Alblasserdam jvaneersel@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-15207877
Mw. E. de Fijter-Klooster	Seringenstraat 1 3261 XG Oud-Beijerland Edefijter@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-622611
Mw. J. Keijzer-Bakker	Appelgaard 13 3264 PA Nieuw-Beijerland jkeijzer@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-10224697
Mw. E. Kok-Schipper	Anne Franksingel 9 3262 VA Oud-Beijerland ekok@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 0186-626436
Mw. L.M. Voordijk	Buijensweg 1 3271 LE Mijnsheerenland lmvoordijk@schoolmetdebijbelnb.nl tel. 06-30113766

Administratief medewerker:

Mw. M.A.G. in ’t Veld-van Dieren
Griendweg 14
3264 PJ Nieuw-Beijerland
magintveld@schoolmetdebijbelnb.nl
tel. 0186-699110

9.3 Vertrouwenspersonen

Externe vertrouwenspersoon
Dhr. dr. R. Toes
RToes@wartburg.nl
tel. 0186-616989

Binnen de school is de contactpersoon

voor de leerkrachten:
Mw. E. de Fijter-Klooster
Seringenstraat 1
3261 XG Oud-Beijerland
Edefijter@schoolmetdebijbelnb.nl
tel. 0186-622611

voor de kinderen:
Mw. E. M. Boonstoppel-Schipper
Van Ostadestraat 12
3262 VL Oud-Beijerland
emboonstoppel@schoolmetdebijbelnb.nl
tel. 0186-684327

9.4 Oudercommissie

Dhr. A. van ’t Hoff
Mw. H.M. Nobel
Dhr. P.J. Oorbeek
Mw. A.J. van Oort
Dhr. J. Oudenes
Dhr. B. van der Spek
Mw. A.A.W. van de Werken

9.5 Externe instanties

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis)
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Klachtencommissie
Klachtencommissie reformatorisch onderwijs
Dhr. mr. A. van der Veer
Diepenbrockstraat 2
3247 EJ Dirksland

Functionaris Gegevensbescherming
FG-Plein (Contactpersoon: dhr. H. Bults)
Hulsenboschstraat 5-J
4251LR Werkendam
085-0778899
henk@fgplein.com

Schoolmaatschappelijk werkster:
Stichting de Vluchtheuvel
Mw. B. Kuipers
bkuipers@stichtingdevluchtheuvel.nl