

Leefregels van de school

Ons belangrijkste uitgangspunt is dat iedereen in zijn gedrag en activiteiten ervoor zorgt dat hij de ander niet stoort.

Met deze basisregel wordt voorkomen dat alles in regels vastgelegd moet worden. Het vraagt van alle betrokkenen een grotere verantwoordelijkheid ten opzichte van het eigen gedrag. Deze basisregel hangt samen met drie anderen in de aula van de school:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- Ik zorg ervoor dat ik een ander niet stoort.
- Breng jezelf en anderen niet in gevaar en doe voorzichtig met elkaar.
- Door goed voor onze spullen te zorgen, zijn ze weer bruikbaar voor morgen.

Ieder schooljaar worden in de eerste twee weken, per groep leef- en gedragsregels opgesteld. De kinderen bepalen samen met de leraar welke aspecten belangrijk zijn om er een fijne gezellige groep van te maken. De afspraken worden op papier vastgelegd en door alle betrokkenen ondertekend.

Elke drie weken staat een gedragsregel centraal. Het gewenst gedrag wordt ingeoeft en beloond. Per groep werken de kinderen aan een groepsbeloning. Samen werken alle kinderen aan een schoolbeloning.

Daarnaast zijn er een aantal leefregels die concreet omschrijven wat er van kinderen, leraren en ouders verwacht wordt. Deze leefregels hebben we hier op een rij gezet.

- Tien minuten voor schooltijd houdt een medewerker toezicht op het schoolplein.
- Bij de eerste zoemer (10 minuten voor aanvang: groepen 1-2, 5 minuten voor aanvang: groepen 3 t/m 8) mogen kinderen en ouders naar binnen. Bij de tweede zoemer, om 8.30u, beginnen de lessen. Drie keer te laat komen betekent 15 minuten nablijven.
- De gymkleding zit in een gymtas, gymschoenen zijn verplicht.
- Na de laatste gymles van de week worden de gymspullen mee naar huis genomen om gewassen te worden (voor de kleuters na de gymles in de grote gymzaal; de gymschoenen van de kleuters blijven op school omdat bij slecht weer er niet buiten gespeeld wordt, maar in het speellokaal.)
- Mobiele telefoons van kinderen mogen in de school niet aan staan. Als kinderen een mobiele telefoon meenemen naar school leveren ze die in bij de leerkracht tot het einde van de schooldag.
- Stepjes, skeelers, skateboards en dergelijke mogen niet de school in.
- Als kinderen met de fiets naar school komen, worden de fietsen in het fietsenrek of op de daarvoor aangewezen plaats gezet. Er is beperkte ruimte voor het stallen van de fietsen. Overweeg of het noodzakelijk is dat uw kind op de fiets naar school gaat.

Kleding op school

Geregeld is er publiciteit rond kledingvoorschriften op school. Zoals bekend, kan iedere beperking ook discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting of vrijheid van godsdienst aantasten.

Met andere woorden: voor iedere regel 'tegen' is wel weer een argument 'voor'.

Graag hanteren wij daarom binnen de scholen van onze stichting de volgende beleidsregel:

Wij spreken de verwachting uit, dat ouders/ verzorgers hun kind(eren) op een verzorgde, hygiënische manier kleden, zonder dat anderen zich hieraan hoeven te storen. Daarnaast accepteren wij geen gezicht bedekkende kleding zodat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie van de betrokkenen kunnen worden waargenomen en er gecontroleerd kan worden wie zich binnen het schoolgebouw bevindt.

Vernielen eigendom school

Indien een leerling moedwillig ruw met schoolmaterialen omgaat waardoor er schade ontstaat, wordt u als ouder gevraagd om de schade te vergoeden.

Mocht u vragen hebben over de leefregels van de kinderen op school, dan kunt u terecht bij de groepsleraar van uw kind.

Integriteitscode

We gaan er vanuit dat medewerkers van Lijn 83 of medewerkers van relaties van Lijn 83 die voor onze scholen werkzaamheden verrichten, transparant en integer handelen.

Op dat handelen zijn we aanspreekbaar en kunnen we uitleggen wat we doen.

We doen zaken met elkaar op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen we dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand. Het is goed om af te spreken wat we onder transparant en integer handelen precies verstaan.

Daarom is er binnen Lijn 83 een Integriteitscode Lijn 83 vastgesteld waarin we een aantal relevante zaken rondom bijvoorbeeld omgaan met elkaar, scheiding van werk en privé, nevenfuncties, sponsoring en relatiegeschenken met elkaar afspreken.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld wordt, dan kunt u dat melden bij de voorzitter van het College van Bestuur van Lijn 83.

Deze is bereikbaar via:

telefoon: 0485-540939

e-mail: info@lijn83po.nl

of per post: Stichting Lijn 83, Postbus 184, 6590 AD Genneep.

Mocht u uw melding liever buiten Lijn 83 doen, dan kan dat ook en wel bij de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Voor Lijn 83 is dat mw. Ine Segers van BCO Onderwijsadvies.

Zij is bereikbaar via:

telefoon: 06-17864691

e-mail: inesegers@bco-onderwijsadvies.nl

of per post: Wylrehof 11, 5912 PM Venlo.

Mw. Ine Segers is tevens de externe vertrouwenspersoon voor Lijn 83 als het gaat om de andere regeling die binnen Lijn 83 is vastgesteld en die betrekking heeft op een vermoeden van een misstand.

De Regeling melden van een vermoeden van een misstand binnen Lijn 83 beschrijft op welke wijze medewerkers van Lijn 83, en ook ouders van kinderen op de scholen van Lijn 83, hun vermoeden van een misstand kenbaar kunnen maken.

Onder misstand wordt dan verstaan een 'wantoestand' of 'maatschappelijk onrecht' waarbij het gaat om (vermoedens van) schendingen (situaties, omstandigheden, handelingen, gebeurtenissen) van voldoende ernst en zwaarte om van een misstand te kunnen spreken. Er zijn dus twijfels over de rechtmatigheid van het handelen van de ander(-en). Deze regeling staat ook wel bekend als 'klokkenluidersregeling', maar de regeling is binnen Lijn 83 in eerste instantie niet gericht op het extern 'luiden van de klokken' maar beoogt juist misstanden zo mogelijk eerst intern bespreekbaar te maken en op te lossen.

Voor deze regeling geldt dat de voorzitter van het College van Bestuur of de voorzitter van de Raad van Toezicht de eerste personen zijn waarbij u met uw melding terecht kunt. Voor contactgegevens zie boven bij de Integriteitscode.

Mocht u echter vinden dat de interne procedure niet voldoende waarborgen biedt, dan kunt u uiteraard altijd terecht bij de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Voor contactgegevens van deze vertrouwenspersoon VPI, zie boven bij de Integriteitscode.

Klachtenprocedure

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost.

De Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de klachtenregeling zoals geadviseerd door de Stichting Onderwijsgeschillen.

Tevens is Lijn 83 en daardoor ook onze school, aangesloten bij de klachtencommissie van deze stichting.

Contactgegevens:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590
Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/>
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

De volledige tekst van de Klachtenregeling vindt u zowel op de site van onze school als op de site van Stichting Lijn 83 primair onderwijs <http://www.lijn83po.nl/>

Interne vertrouwenspersonen:

Elke school van onze stichting beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon.

Aan onze school zijn drie vertrouwenspersonen verbonden:

Astrid Leenhouders (leerkracht)

Marloes Heemskerk (ouder)

Nicky van Duynhoven (ouder)

De interne vertrouwenspersonen hebben de taak om ouder(s) / verzorger(s), leerlingen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Jaarlijks maken de interne vertrouwenspersonen een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven.

Externe vertrouwenspersoon:

Bovendien heeft het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs voor al scholen die onder deze stichting vallen, een overeenkomst afgesloten met de GGD Limburg Noord voor de functie van externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van Lijn 83 en de scholen.

Contactgegevens:

Secretariaat Gezondheid GGD Noord Limburg
Drie decembersingel 50
5921 AC Venlo

Telefoon: 088-1191291
Website: www.ggdlimburgnoord.nl
Email: info.ggd@vrln.nl

Procedure:

Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leraar of leraren (of andere medewerker) van de school.
- Vindt u geen gehoor bij de leraar of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan onze interne vertrouwenspersoon/ één van de 3 interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen met het secretariaat van de GGD Noord Limburg. Deze zullen dan de externe vertrouwenspersoon inlichten om zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen.

Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste:

- de naam en adres van de klager
- dagtekening
- een omschrijving van de klacht.

- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.

Besluitvorming over de klacht:

Het bestuur van Lijn 83 deelt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

