



Schoolgids 2023-2024

INHOUDSOPGAVE:

EEN WOORD VOORAF.....	4
1. DE SCHOOL.....	5
1.1 Richting	5
1.2 Schoolbestuur en oudervertegenwoordiging	5
1.3 Situering van de school	5
1.4 Toelatingsbeleid	6
2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	7
2.1 Missie en visie	7
2.2 Het klimaat van de school	9
2.3 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	9
2.4 Normen en Waarden.....	13
3 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	14
3.1 De organisatie van de school.....	15
3.2 De organisatie in de groepen	15
3.3 De activiteiten voor de kinderen	15
3.4 Huiswerk	18
3.5 Urenverdeling over de verschillende leer- en vormingsgebieden	18
3.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	18
3.7 Schoolbibliotheek.....	19
3.8 Nieuwe leerlingen in de school	19
3.9 Naar een andere school	20
3.10 Schorsing/ Verwijdering	20
3.11 Maatregelen ter beperking van lesuitval	20
3.12 Informatiebeveiligings- en privacy beleid, IBP.	20
3.13 Calamiteiten en protocollen.....	22
3.14 Leefregels van de school	23
4. DE LEERLINGENZORG OP ONZE SCHOOL	26
4.1 Samenwerking met educatieve partners	26
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	27
4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	27
4.4 Leerling besprekingen	28
4.5 School en hulp	29
4.6 Invoering meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	30
4.7 Dyslexie.....	30

4.8 Passend Onderwijs voor elk kind	31
4.9 Hoogbegaafdheid	32
4.10 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO)...	33
5. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....	35
6. HET PERSONEEL	37
6.1. Leraren	37
6.2. Scholing.....	37
6.3 Leraren in opleiding	37
6.4 Onderwijsondersteunend personeel in opleiding	37
7. CONTACTMOGELIJKHEDEN OUDERS EN SCHOOL	38
7.1 De betrokkenheid van ouders	38
7.2 Informatie voorziening	39
7.3 Gelegenheid tot schoolbezoek.....	40
7.4 Ouderhulp.....	41
7.5 Klassenouder	41
7.6 Ouderraad (OR).....	41
7.7 Medezeggenschapsraad (MR)	41
8. INFORMATIE DIVERS	42
8.1 Ongelukken en verzekering.....	42
8.2 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	42
8.3 Stichting Leergeld	44
8.4 Hoofdluis: natuurlijk is er iets aan te doen!	44
8.5 Schooltijden.....	44
8.6 Procedure vakantietijden	44
8.7 Verlofregeling	45
8.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	45
8.9 Verwijzingen naar beleidsstukken Lijn 83:.....	46

EEN WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar De Grote Lier voor staat en op welke manier we hier inhoud aan willen geven. Ouders kunnen in deze gids lezen wat zij van de school kunnen verwachten en wat de school voor hun kind kan betekenen.

De schoolgids is ook bedoeld voor ouders die zich oriënteren op het aanbod van onderwijs, omdat hun kind binnenkort vier jaar wordt of omdat zij in Molenhoek komen wonen. Wellicht kan de gids helpen bij het maken van een keuze.



1. DE SCHOOL

1.1 Richting

De Grote Lier is een katholieke basisschool, die onder het bestuur van Lijn 83 Primair Onderwijs valt. De stichting beheert 15 scholen in de gemeenten Bergen, Gennep en Mook en Middelaar.

Binnen onze school zijn verschillende geloofsovertuigingen en nationaliteiten vertegenwoordigd. Rekening houdend met deze verschillen proberen wij de christelijke normen en waarden over te brengen.

Er wordt op school gestreefd naar een klimaat waar iedereen respect heeft voor elkaar en waar het voor iedereen mogelijk is om op een prettige manier samen te werken.

1.2 Schoolbestuur en oudervertegenwoordiging

De Grote Lier is een school van 'Stichting Lijn 83 PO', in het dagelijks gebruik Lijn 83.

Met de naam Lijn 83 symboliseren we de verbinding tussen de kernen van de gemeenten Bergen, Gennep en Mook en Middelaar, alwaar de 15 scholen gevestigd zijn.

Gezamenlijk staan wij garant voor de kwaliteit van onderwijs in de kop van Noord-Limburg en willen wij de toekomstige ontwikkelingen tegemoet treden.

De scholen zijn:

De Brink	Ottersum
Catharinaschool	Wellerlooi
't Diekske	Afferden
De Drie Vijvers	Milsbeek
De Grote Lier	Molenhoek
De Fontein	Nieuw Bergen
De Heggerank	Heijen
't Kendelke	Siebangewald
De Maaskei	Mook
De Piramide	Gennep (SBO)
De Ratel	Gennep
Stella Nova	Gennep
Sterrenschool Eigenwijs	Middelaar
Vitusschool	Well
De Vonder	Ven Zelderheide



De individuele scholen behouden enerzijds een mate van autonomie wat betreft eigen kleur en onderwijsconcept. Anderzijds worden vanuit de gedachte tot samenwerking gemeenschappelijke doelen nagestreefd.

Binnen Lijn 83 maken we onderscheid in besturen door het College van Bestuur en toezicht houden door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur wordt vertegenwoordigd door de heer Michiel Leijser.

De directeur is verantwoordelijk voor het beleid op de school. Hij/zij overlegt met het managementteam en het team over het te voeren beleid. De Grote Lier heeft een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Bij het stichtingsbestuur hoort een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De Grote Lier wordt in de GMR vertegenwoordigd door een personeelslid.

1.3 Situering van de school

In de dorpskern Molenhoek is De Grote Lier de enige basisschool. Het onderwijs is zodanig georganiseerd, dat alle basisschoolkinderen er terecht kunnen met uitzondering van de kinderen, die een school voor speciaal onderwijs bezoeken.

Molenhoek heeft ongeveer 3600 inwoners, waarvan rond de 270 kinderen de school bezoeken.

1.4 Toelatingsbeleid

Zie de link naar het toelatingsbeleid van Stichting Lijn 83.

<http://www lijn83po.nl/Toelatingsbeleid>

TOELATING TOT GROEP 2 T/M 8, ARTIKEL 7

7.1 Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is op de school en in de groep waarvoor toelating wordt gevraagd.

7.2 De maximale opnamecapaciteit voor de verschillende groepen is, wanneer van toepassing, opgenomen in de schoolgids.

Aanvulling basisschool De Grote Lier:

In schooljaar 2023-2024 bestaat groep 8 uit 34 leerlingen, de maximale capaciteit.

In deze groep worden dit schooljaar geen nieuwe leerlingen aangenomen.

Groep 3 bestaat uit 29 leerlingen. De maximale opnamecapaciteit in deze groep in dit schooljaar is 30 leerlingen.

7.3 In geval er geen plaats is kunnen de ouders die dit willen hun kind laten plaatsen op een wachtlijst voor het schooljaar van aanmelding. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. De volgorde van toelating, genoemd in artikelen 5.3 t/m 5.7, blijft van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding.

7.4 Als er in de loop van dat schooljaar een plaats vrij komt, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de wachtlijst voor die groep.

7.5 De wachtlijst is alleen dat schooljaar voor die specifieke groep (of leerjaar) van toepassing.

2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

Het logo van onze school vertelt het volgende:

Wij vinden drie groepen belangrijk op school: de leerlingen, de ouders en de leraren.

Samen, met elkaar, zijn wij verantwoordelijk voor het onderwijs: samen leren en samen werken.

De drie kleuren in het logo verwijzen naar de vleugels van het gebouw waar de groepen zitten: grijs is beneden, groen is rechtsboven en paars is linksboven.

De acht bollen zijn de acht leerjaren binnen onze school. De kleine paarse bolletjes om het logo heen zijn de leerlingen van De Grote Lier.

Aan het logo is een stempel toegevoegd: onze school. Hiermee willen we benadrukken dat zowel leraren, als ouders en leerlingen het gevoel hebben dat de school er voor ons allemaal is. En dat we met zijn allen trots mogen zijn op het resultaat. Een eigentijds logo voor eigentijds, toekomstgericht onderwijs op De Grote Lier.



Onze school staat voor een aantal kernwaarden die aan de basis liggen van ons handelen:

- Ontwikkeling
- Respect
- Betrokkenheid
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Enthousiasme
- Plezier
- Uitdaging
- Talent



Met plezier naar school gaan, is een voorwaarde om tot leren te komen.

Onze school biedt een veilige leeromgeving met een duidelijke structuur en regelmaat, waarbij de sociale interactie in de groepen de basis voor ontwikkeling vormt. Vanuit de veilige structuur worden leerlingen uitgedaagd om te leren en de omgeving te verkennen.

Wat we willen bereiken met onze school wordt ook door de naam van de school verwoord:

- Een lier is een instrument om iets op te takelen. In de metafoor van school: wij willen kinderen naar een hoger niveau tillen.
- Een lier is een muziekinstrument: we willen in ons onderwijs recht doen aan de totale ontwikkeling van het kind. Naast aandacht voor de basisvakken taal, lezen en rekenen, is er ook aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en de creatieve vakken.
- 'Op de Lier': een boerderij met landerijen gelegen aan de Kuilseweg te Molenhoek. Metafoor: Wij willen als De Grote Lier een 'vruchtbare voedingsbodem' zijn voor het optimaal tot bloei komen van elk kind.

2.1 Missie en visie

'Met enthousiasme groeien op De Grote Lier'.

De Grote Lier is een eigentijdse school. De Grote Lier wil zijn leerlingen voorbereiden op hun toekomstige rol in de maatschappij. Dat betekent dat wij niet alleen zorg dragen voor een goede basis op gebied van taal, lezen en rekenen. Er is ook oog voor de algehele ontwikkeling van het kind: zowel op sociaal-emotioneel gebied als op cultureel gebied. Wij streven naar een optimale ontwikkeling voor elk kind.

Binnen het leerproces willen wij de leerlingen betrekken in het maken van keuzes en hen leren hierop te reflecteren.

Op De Grote Lier wordt kwalitatief goed onderwijs gegeven. Als enige school van Molenhoek is het onze opdracht om te zorgen dat ouders onze school kiezen omdat De Grote Lier een goede school is!

Onze Kernwaarden

- ❖ Ontwikkeling
- ❖ Respect
- ❖ Betrokkenheid
- ❖ Vertrouwen, Verantwoordelijkheid
- ❖ Plezier, Uitdaging, Talent, Enthousiasme

Onze missie en visie

- ❖ De bedoeling: waarom?

Vanuit de opdracht aan het onderwijs, de eisen van de maatschappij van morgen en de verwachting van ouders:

Met enthousiasme groeien op De Grote Lier.

- ❖ De leidende principes: Hoe?

We bieden uitdaging en structuur

We tonen respect en vertrouwen

We zien het kind en geven ruimte aan eigen inbreng

We zorgen voor een positieve sfeer

We vieren successen

- ❖ Inrichten: Wat?

Op onze school geven we ontwikkeling en groeien vorm door:

- Binnen onze school een veilige omgeving te bieden.
- Kinderen medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling binnen een uitdagende leeromgeving met oog voor talenten.
- Van en met elkaar te leren in een professionele cultuur.
- Het volgen van doorgaande ontwikkelingslijnen en het aansluiten bij onderwijsbehoeften.
- Een duidelijke plek in te ruimen voor leren met ICT, met aandacht voor de 21^e -eeuws vaardigheden.

2.2 Het klimaat van de school

Op school moet het kind zich veilig en geborgen voelen.

Het bieden van structuur en regelmaat speelt hierbij een grote rol. Het samen zorg dragen voor de verschillende ruimtes waarin gespeeld, gewerkt en geleerd wordt, benadrukt ieders verantwoordelijkheid en doet een beroep op de zelfstandigheid.

Het inspelen op en het tegemoetkomen aan de verschillen tussen kinderen versterkt het gevoel van eigenwaarde. We willen een school zijn waar we samen leren; leren van en met elkaar. Het betekent dat we steeds meer proberen situaties te creëren waar de omgeving uitdagend is, er ruimte ontstaat voor zelf ontdekkend leren en samenwerken. Dit houdt in dat we verschillende organisatievormen toepassen.

We gebruiken waar mogelijk de werkelijke situatie. De natuur rond de school, de schooltuin, attributen die kinderen meebrengen in de klas, zijn voorbeelden van concreet leren. Soms gaan we buiten het schoolgebouw ergens kijken.

Leraren doen regelmatig een beroep op ouders, niet alleen om de betrokkenheid van ouders te vergroten, maar ook omdat anders bepaalde activiteiten niet uitgevoerd kunnen worden. Zo assisteren ouders bij creatieve vakken, sportactiviteiten, excursies en de bekende feestdagen.

De Grote Lier wil een open school zijn. Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders en team. De leraar neemt altijd contact op met de ouders als daar aanleiding voor is.

Wij stellen het op prijs dat ouders de leraar op de hoogte houden van bijzonderheden die het kind betreffen.

2.3 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Eenmaal per 4 jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig koersdocument voor de school zelf. Het laat zien waar de school accenten legt en hoe ze het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. In het schoolplan is daarnaast een school specifieke verwerking te vinden van het Strategisch Beleidsplan van de stichting.

Input voor het strategisch beleid kwam o.a. uit de eerdere krachtbijeenkomsten voor leerlingen, ouders, medewerkers en externe partners.

Er zijn toen 6 bouwstenen geformuleerd:

Delen is vermenigvuldigen, Lef, Met open vizier, Gearmd met de omgeving, LEER-kracht, Wereldkinderen.

Met deze bouwstenen 'in ons DNA' hebben we de afgelopen jaren onze schoolontwikkeling vorm gegeven, zij waren uitgangspunt voor de beleidsthema's en de voornemens binnen het beleid.



De beleidsvoornemens van Lijn 83 zijn uitgewerkt in doelen.

De hoofddoelen waar wij de afgelopen jaren het accent op hebben gelegd:

- Actieve en betrokken kinderen
- Kinderen zijn uitgerust voor de toekomst met cognitieve, sociale en persoonlijke vaardigheden
- We gaan uit van het niveau en de behoeften van het kind (maatwerk)

In de eerste maanden van schooljaar '23-'24 werken we samen met alle scholen aan een nieuw strategisch beleidsplan van Lijn 83.

Daarna wordt het beleid op alle scholen vertaald in een nieuw schoolplan en onderverdeeld in nieuwe jaarplannen.

2.3.1 Borging, monitoring van elke schoolontwikkeling

In de gedeelde drive map leerkrachten bevindt zich voor iedere schoolontwikkeling een map met het basispakket: wat zien we na een schoolontwikkeling terug in het leerkrachthandelen, in de klassenorganisatie. Elk verbeterteam monitort, houdt de informatie up to date en zorgt dat het jaarlijks in een teamvergadering wordt opgefrist.

Aan de start van het schooljaar wordt het team op de gedeelde drive map leerkrachten geattendeerd, we 'duiken er weer even in'.

2.3.2 Evaluatie schoolontwikkeling 2022-2023

Afgelopen schooljaar beschikte De Grote Lier over extra budgetten. Het werkdrukgeld is al enkele jaren bekend, daar is het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) –budget bijgekomen. Alle scholen in het basisonderwijs ontvingen in 2021-2022 aanvullende bekostiging voor het wegwerken van leer- en ontwikkelvertragingen bij de leerlingen, door de scholensluiting wegens corona.

Daarnaast is het een mogelijkheid om te investeren in een duurzame verbetercultuur en voor professionalisering van het team.

Om juiste keuzes te maken hebben we gekeken naar de Monitor Sociale Veiligheid, het Onderzoek Leerlingtevredenheid en Veiligheid, de CITO- toetsen en de jaarplannen uit het strategisch beleid van onze stichting.



In 2022-2023:

- Aandacht voor het welbevinden.

Structureel kindgesprekken door de eigen leerkracht, gouden weken, groepsdynamiek, aanpassen schoolplein. Aandacht voor de motivatie om te leren en bevorderen dat leerlingen graag naar school gaan.

We denken dan o.a. aan leren-leren, keuzetaak/weektaak, zelfregulatievaardigheden als reflecteren- feedback-evalueren, muziek, drama, dans.

- Aandacht voor de didactische vaardigheden van leerkrachten.

We denken dan o.a. aan het geven van instructie, van en met elkaar leren middels uitwisseling van casussen/ ideeën en klassenconsultaties, een nieuwe rekenmethode.

We zoeken steeds de samenhang en verbinding met lopende schoolontwikkelingen rondom ICT, PBS, Coöperatief Leren, meer- en hoogbegaafdheid en actieve betrokken kinderen/bewegend leren.

Hoe deden we dat:

Drie leerkrachten (de NPO-leerkrachten) werden wekelijks een dag vrij geroosterd van lestaken. Zij waren die dag wel op school maar stonden niet voor de klas. Ze werkten aan bovenstaande ontwikkelingen, ze onderzochten, ze gingen op zoek naar kennis en goede voorbeelden, ze deelden kennis, ze ontwikkelden, ze faciliteerden tijd voor alle leerkrachten door een uur een groep over te nemen, ze bereidden ontwikkelingen voor.

Door op deze manier te werken kwamen we tevens tegemoet aan werkdrukverlaging voor alle leerkrachten.



Terugblik op de schoolontwikkeling in schooljaar '22- '23:

- Kindgesprekken:

Door middel van kindgesprekken willen we het welbevinden in kaart brengen. Aan de hand van onze bevindingen kunnen we waar nodig daarop inspelen.

We hebben een cyclisch proces doorlopen. De NPO-leerkrachten hebben een handreiking gemaakt, dit zijn de leerkrachten gaan uitproberen en daarna is er geëvalueerd. Vervolgens heeft dit proces bij de tweede gespreksronde nogmaals plaatsgevonden en hebben we uiteindelijk een kant-en-klaar format waar we vanaf nu mee gaan werken.

De eerste gespreksronde vindt plaats vóór de eerste tienminutengesprekken (sept/okt) en de tweede vindt plaats vóór de tweede tienminutengesprekken (jan/feb).

Voor alle groepen geldt dat welbevinden de basis vormt voor de kindgesprekken. Vanaf groep 5 kan feedback geven op de ontwikkeling van het kind een onderdeel zijn van het kindgesprek. Met de leerlingen van de groepen 7 en 8 wordt tijdens het tweede gesprek ook de cognitieve ontwikkeling besproken.

We hebben ervaren dat het heel waardevol is om in alle rust (omdat een collega de klas overneemt) een individueel moment met de leerling te kunnen hebben.

- Creatieve circuits, met handenarbeid, tekenen, muziek, drama, dans:

Waarom zetten we de creamiddagen in:

We willen meer aandacht geven aan de creatieve vakken op school; inhoud geven aan de opgestelde leerlijnen creatief.

Ontwikkelen van vaardigheden/ talenten van leerling en leerkracht.

Tegemoet komen aan vaardigheden/ talenten van leerling en leerkracht.

Zekerheid dat alle creavakken minimaal aan bod komen, daardoor werkdrukverlichting, mede door gebruik te maken van elkaars talenten en ideeën.

Ervaringen:

De kinderen vinden de creamiddagen leuk en zijn betrokken.

De leerkrachten vinden de creamiddagen eveneens prettig, ook het lesgeven in een andere groep wordt als prettig ervaren.

De leerkrachten willen wel beter afstemmen wie wat doet.

Afspraken voor het vervolg:

Aantal Creamiddagen: twee cyclussen van 4 weken

Inhoud creatieve middagen: Er is veel mogelijk mits het gelinkt is aan creativiteit. Je kunt breder denken dan alleen muziek, beeldende vorming of dans.

Afstemming keuze: binnen de bouw stemmen we onze keuzes af tijdens een overleg.

Probeer de opdrachten te verweven in het thema dat op dat moment speelt i.p.v. als extra.

Zorg dat de opdracht in één bijeenkomst afgerond is.

- ICT:

Onder leiding van ons ICT-verbeterteam hebben we dit schooljaar gewerkt aan de leerlijn Digitale Geletterdheid.

De ICT-basisvaardigheden voor leerlingen en leerkrachten van groep 1 t/m 8 zijn op papier gezet, evenals de mediawijsheid basisvaardigheden. Alle leerkrachten hebben de opdracht gekregen om met 1 onderdeel uit de leerlijn aan de slag te gaan. Dit is onlangs in een teamvergadering teruggekoppeld.

Daarnaast hebben we samen nagedacht over een uitbreiding van passende materialen. De 'boodschappen' uit deze lijst zijn gekocht en in het nieuwe schooljaar gaan alle groepen, olv het ICT-verbeterteam, daarmee aan de slag.

- Schoolplein

Al een hele poos zijn we bezig met plannen om het schoolplein te veranderen. We willen graag 'meer tegels eruit en meer natuur erin'.

De realisatie van mooie plannen is ten eerste een flinke klus.

Aan de realisatie van mooie plannen hangt ten tweede een kostenplaatje.

Het schoolplein is van de gemeente, 'een school' van stichting Lijn 83 maakt er gebruik van. Dat maakt het ingewikkeld. Dat roept vragen op over ieders rol, verantwoordelijkheden en financiële bijdragen. Na overleg tussen gemeente, stichting en school heeft school gezorgd voor een nader uitgewerkt plan i.v.m. de subsidieaanvraag.

De subsidieaanvraag, in het kader van het programma 'Groenblauwe revolutie schoolpleinen' van het Waterpanel Noord-Limburg, is afgewezen. Naast de teleurstelling is er ook wel begrip voor de afwijzing. Het schoolplein bij De Grote Lier neemt een bijzondere positie in. Anders dan de andere schoolpleinen in onze gemeente is het gemeentelijk eigendom en dient het als openbare speelplaats. De openbaarheid moet gewaarborgd blijven, evenals de veiligheid van objecten waarmee het plein wordt ingericht.

De gemeente blijft bereid om met ons mee te denken over aanpassingsvoorstellen.

Hoe verder:

'Als het niet kan zoals het moet, dan moet het maar zoals het kan'.

We blijven met de gemeente in gesprek over vooral kleinere stapjes uit ons plan die wel mogelijk zijn. Tot nu toe is er door diverse acties (o.a. de kledingactie bag2school) ruim €6000 gespaard. Dit bedrag gaan we in het nieuwe schooljaar voor het schoolplein inzetten.

- Didactische vaardigheden van leerkrachten:

We hebben dit samengevoegd met het werken met de nieuwe rekenmethode, Wereld in getallen 5, gecombineerd met Gynzy Kids. Gynzy Kids is een digitaal leerplatform met digibord tools en digitale lesstof voor je methode. De leerstof wordt digitaal verwerkt.

In de groepen 3-4-5 wordt de instructie gegeven vanuit de methode en de leerstof verwerkt in het papieren werkschrift, gecombineerd met een uitbreiding van de verwerking via Gynzy, dus digitaal.

In de groepen 6-7-8 wordt zowel bij de instructie van Wereld in getallen 5 als bij de verwerking van de leerstof gewerkt vanuit Gynzy. Daar waar het nodig of wenselijk is, wordt gebruikt gemaakt van het papieren Gynzy werkschrift.

In december hebben we scholing gehad van een rekenexpert. Zij gaf ons handreikingen voor krachtige rekeninstructies.

Dat hebben we verder in de praktijk gebracht. Om van en met elkaar te leren zijn leerkrachten bij elkaar gaan kijken. Rekenlessen zijn samen voorbereid en middels een kijkwijzer geobserveerd en nabesproken.

Klassenconsultaties met tips en tops zijn als prettig en zinvol ervaren.

De kijkwijzer geeft richting aan de observaties.

Didactische vaardigheden bij het rekenonderwijs blijven terugkomen in een teamvergadering.

Uit diverse evaluaties zijn aandachtspunten gekomen die we mee willen nemen naar het nieuwe schoolplan: Aandacht voor motoriek (vooral in gr 1-2).

De motivatie, zelfstandigheid, concentratie van leerlingen; in relatie met leerkrachthandelen.

Uitdaging voor alle leerlingen, ook voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Communicatie ouders-school.

Vooruitlopend op een nieuw schoolplan is de schoolontwikkeling in het schooljaar '23-'24 al vastgesteld:

Verbetersteam/werkgroep	Ontwikkelen	Scholing mogelijk	Monitoren
PBS			x stuurgroep
ICT Digitale geletterdheid LOVS nieuw	x i.s.m. ontwikkelgroep Lijn83	x door verbetersteam	
Coöperatief leren			Werkvormen in een teamverg. agenderen
Meer- en HB	x	x	x
Bewegend leren	x i.s.m. ontwikkelgroep Lijn83	x	
Oriënteren op nieuwe taal- spellingmethode		x	
Schoolplein vernieuwen	x		

Kleuterlab Lijn 83	x		x
--------------------	---	--	---

Ook in 2023-2024 beschikken we over extra budgetten: het werkdruk geld en het NPO-budget.

Het werkdruggeld moet jaarlijks opgemaakt worden, we hebben het ingezet voor het formeren van 10 groepen.

Het NPO-budget mag over 4 jaar verdeeld worden. Komend schooljaar zetten we een deel als volgt in:

We werken met twee NPO-leerkrachten. Zij zijn op woensdag wel op school, maar staan niet voor de klas.

Ze werken samen mee aan de schoolontwikkeling en combineren dat met werkdrukvermindering voor alle leerkrachten.

Eén leerkracht is voor extra ondersteuning op dinsdagochtend en donderdagochtend als tweede leerkracht aanwezig in groep 8.

In 2023-2024:

- Starten we met 'de Gouden Weken'. Nadruk op groepsdynamiek en groepsvorming.
- Blijft er aandacht voor het rekenonderwijs. Nadruk op kennis van goed rekenonderwijs en leerkrachtvaardigheden, combineren met klassenconsultaties door leerkrachten.
- Oriënteren we ons op een nieuwe taal- en spelling methode en maken we aan het eind van het schooljaar een keuze.
- Geven we vervolg aan Digitale Geletterdheid, de leerlijnen in de praktijk.
- Gaan we werken met een nieuw leerlingvolgsysteem (Cito leerling in beeld).
- Sluiten we aan bij de Lijn 83 ontwikkelingen rondom bewegend leren.
- Sluiten we aan bij de Lijn 83 ontwikkelingen rondom meer- en hoogbegaafdheid.
- Sluiten we aan bij de Lijn 83 ontwikkelingen rondom onderwijs aan kleuters.
- Gaan we door met de crea circuits.
- Gaan we door met de kindgesprekken.
- Blijft er aandacht voor een aantrekkelijker schoolplein.

2.4 Normen en Waarden

Op een plaats waar zoveel leerlingen en leraren samen zijn, komen verschillende opvattingen bij elkaar over wat wel kan en net niet meer; wat 'normaal' is en wat 'abnormaal'.

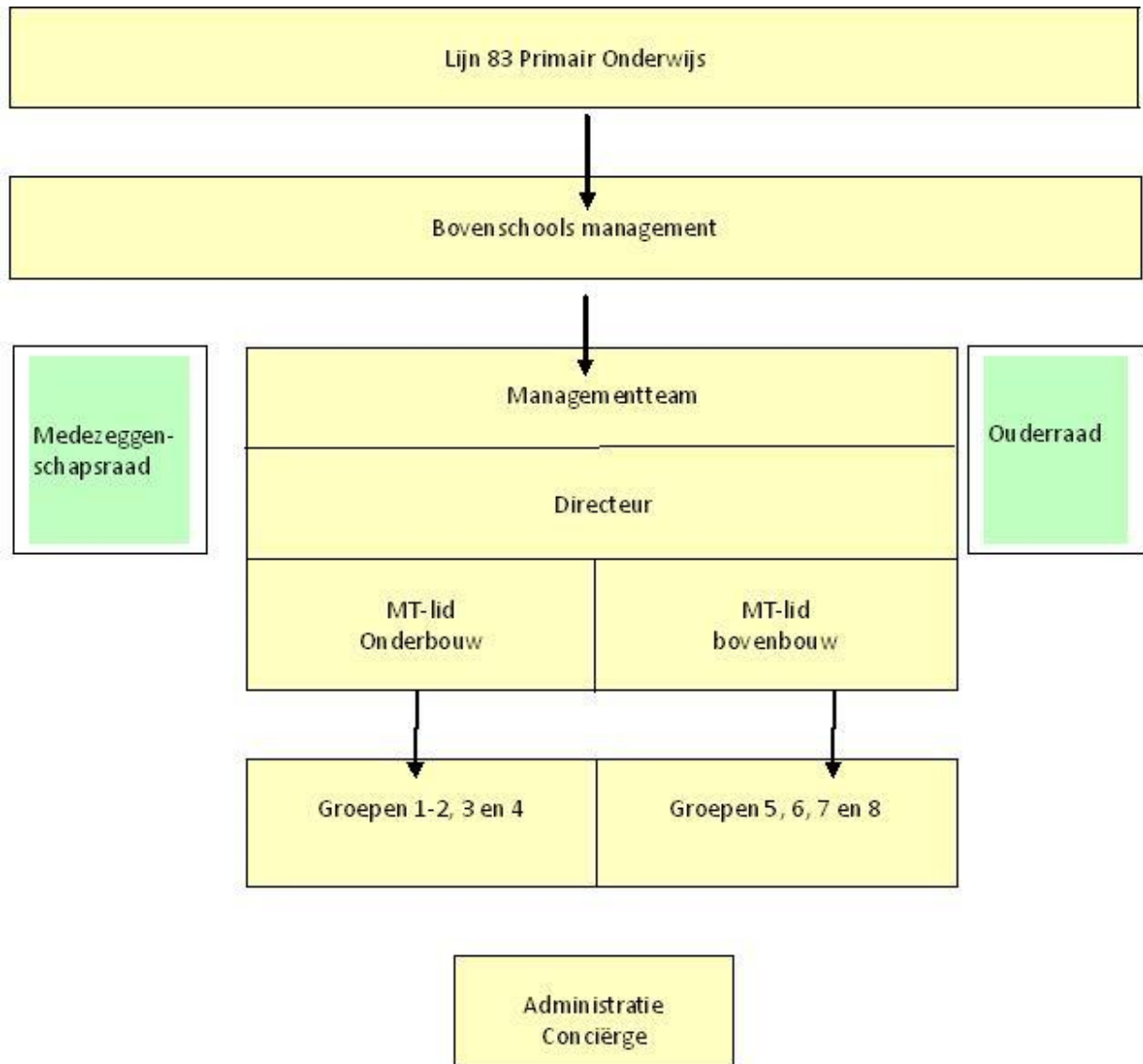
Ieder van ons brengt vanuit zijn eigen opvoeding bepaalde waarden en normen mee.

We willen een school zijn waar kinderen en leraren graag zijn. Dit betekent dat je samen een veilige omgeving maakt die overzichtelijk is en die ieder in zijn waarde laat.

Onze gedragsregels, die in de aula hangen, helpen daarbij.

3 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De schoolleiding bestaat uit een managementteam van drie personen: één directeur en twee bouwcoördinatoren (Mt-leden). De directeur is eindverantwoordelijk voor het totale schoolgebeuren. De bouwcoördinatoren hebben ambulante schooltijd en voeren managementtaken uit. Het managementteam geeft leiding aan de schoolorganisatie.



3.1 De organisatie van de school

Bij het formeren van de groepen streven we naar een evenwichtige en passende verdeling.

In schooljaar 2022-2023 werkten we met 11 groepen.

In schooljaar 2023-2024 werken we met 10 groepen:

1-2	1-2	1-2	3	4
4-5	5-6	6	7	8

Jaarlijks denken we met het team na over een juiste groepenverdeling. Wat we overwegen voordat we beslissen:

- Leercapaciteiten in bepaalde groepen.
- (On-) gewenste groepsdynamiek in bepaalde groepen.
- Kleutergroepen die niet te groot mogen worden.
- Gewenste ontwikkelingen in het zelfstandig werken van de leerlingen.

Onze school werkt met twee bouwen: de onderbouw (groep 1, 2, 3, 4) en de bovenbouw (groep 5, 6, 7, 8).

Bouwvergaderingen zijn apart met de leerkrachten van gr 1-2 en gr 3 t/m 8.

Wij streven naar zo min mogelijk leraren per groep en een zo gelijk mogelijke verdeling van het aantal leerlingen. We handelen hierin volgens een protocol dat ter inzage voor ouders in de directiekamer ligt.

Het schoolgebouw heeft twee verdiepingen.

Op de begane grond zijn de drie groepen 1-2 te vinden. De kinderen bereiken hun groep via een halletje vanuit het schoolplein.

De overige groepen zijn op de eerste verdieping. Zij zijn gegroepeerd rond het leerplein.

Via de grote poorten op het schoolplein gaan de kinderen over de galerij naar het halletje van hun groep. Doordat de kinderen op deze manier de klas bereiken, is het mogelijk om de zogenaamde verkeersruimten (waar je anders door heen moest lopen om naar je klas te gaan en je jas op te hangen) nu als speel- of leerpleinen te gebruiken.

3.2 De organisatie in de groepen

De leraar speelt een centrale rol bij het geven van onderwijs aan de leerlingen. De onderwijsbehoeften van kinderen verschillen van elkaar. De ene leerling heeft behoefte aan meer of een andere manier van onderwijs dan de andere leerling.

Met behulp van het handelingsgerichte groepsplan speelt de leraar in op deze verschillen. De leraar kijkt wat een leerling nodig heeft om het volgende doel in zijn leerontwikkeling te kunnen halen.

Concreet houdt dit in dat binnen de instructie wordt uitgegaan van drie groepen.

Instructiegroep 1 heeft méér en aangepaste instructie nodig.

Instructiegroep 2 krijgt de instructie zoals die in de methode aangegeven staat.

Instructiegroep 3 heeft weinig tot zeer weinig instructie nodig.

Bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften is het belangrijk om ook de positieve en stimulerende factoren te benoemen: wat kan een leerling goed, wat vindt hij/zij leuk. Deze benadering draagt bij aan een positief (zelf)beeld van de leerling.

In het groepsplan richten we ons op rekenen, spelling en lezen.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

Activiteiten in onderbouw

De motivatie van kinderen om actief deel te nemen aan hun eigen ontwikkeling is van doorslaggevende betekenis voor de vorderingen in hun ontwikkeling en leren. Daarom is het belangrijk dat de leraar een onderwijsaanbod creëert dat ruimte biedt en dat uitlokt om te groeien. Een aanbod waar 'de eigen maat' van individuele kinderen goed in past. Door uitdaging en stimulans spoort de leraar de kinderen aan om nieuwe ontwikkelingsstappen te zetten.

Ontwikkelen en leren vindt in de groepen 1-2 plaats door middel van gezamenlijke activiteiten en interactie tussen kind en leraar om zo het kind steeds verder te laten komen in zijn ontwikkeling.

Er wordt ook gewerkt met thema's die in de belevingswereld van de kinderen liggen (bijvoorbeeld beroepen, vervoer, herfst, het gezin, groeien, andere landen). Daar waar het past sluit de groep 3 aan.

Binnen die thema's zorgen de leraren voor een passend onderwijsaanbod dat de ontwikkeling en het leren bevordert. Kernactiviteiten die bij elk thema aan bod komen zijn:

- spelactiviteiten
- constructieve en beeldende activiteiten
- gespreksactiviteiten
- lees- en schrijfactiviteiten
- reken- en wiskunde activiteiten

Basisvaardigheden:

Taal

Groep 1/2

In groep 1/2 leren de kinderen klankgebaren bij letters. Deze klankgebaren worden ook in groep 3 aangeleerd bij nieuwe letters. De klankgebaren helpen de kinderen bij het correct schrijven van de letters.

Groep 3

Groep 3 werkt met de leesmethode 'Lijn 3'. Deze methode leert de kinderen stapje voor stapje lezen. Er is veel oefenstof en ondersteunend materiaal. Het leesproces wordt versterkt en ondersteund door het schrijven van de woorden.

Groep 4 t/m 8

We werken met de methode 'Taal Actief'.

De methode is gebaseerd op instructie op 1 niveau en verwerking op 3 niveaus. Elke les begint met uitleg en daarna passen de kinderen de instructie toe onder begeleiding van de leerkracht. Zo kunnen we aansluiten bij het niveau van de kinderen.

De methode biedt ruimte voor samenwerkend leren. Kinderen werken in twee-of viertallen aan deze opdrachten.

De leerlijnen taal en spelling zijn op elkaar afgestemd. Bij beide leerlijnen is er sprake van basismateriaal en extra materiaal (voor de zwakkere en snellere leerlingen).

Elke les heeft een vaste opbouw. De methode maakt de kinderen bewust van wat ze gaan leren. Elke les begint daarom met het 'instapkaartje' waarop staat wat de kinderen gaan leren. Elke les wordt afgesloten met een 'uitstapkaartje' waarop staat wat de kinderen moeten weten.

Het leerproces wordt ondersteund door digibord software.

Taal Actief is per leerjaar onderverdeeld in 8 thema's die elk vier weken duren. De overige weken bieden ruimte voor herhaling. Elk thema begint met een zogenaamd ankerverhaal. De lessen taalverkenning zijn opgebouwd uit twee lessen schrijven en twee lessen spreken en luisteren.

De methode schenkt ook veel aandacht aan woordenschatontwikkeling.

Bij spelling is er aandacht voor structureel herhalen en oefenen. In elke les staat één spellingprobleem centraal.

Er zijn vier spellinglessen per week.

Begrijpend lezen

We werken vanaf groep 4 met de methode Nieuwsbegrip XL.

Technisch lezen

We werken met de methode: 'Karakter'.

Rekenen

We werken met Wereld in getallen 5, ook weer in combinatie met Gynzy Kids.

In de groepen 3-4-5 wordt de instructie gegeven vanuit de methode en de leerstof verwerkt in het papieren werkschrift, gecombineerd met een uitbreiding van de verwerking via Gynzy, dus digitaal.

In de groepen 6-7-8 wordt zowel bij de instructie van Wereld in getallen 5 als bij de verwerking van de leerstof gewerkt vanuit Gynzy. Daar waar het nodig of wenselijk is, wordt gebruikt gemaakt van het papieren Gynzy werkschrift.

Engels

We werken in groep 5 t/m 8 met de methode Groove me.

Wereld oriënterende vakken

Wereldoriëntatie omvat geschiedenis, aardrijkskunde en natuur/techniek.

We werken in groep 3 t/m 8 met de methode Blink. Met deze WO methode leren de kinderen onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend. De groepen 3 en 4 gaan werken met thema's. Vanaf groep 5 worden de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur/techniek apart behandeld.

Verkeer

De groepen 1 t/m 4 werken met de methode 'Rondje Verkeer'.

De groepen 5 t/m 8 volgen: 'Op voeten en fietsen' van Veilig verkeer Nederland.

Expressie activiteiten

'Moet je Doen' is een methode met een doorgaande lijn voor expressieonderwijs, met veel aandacht voor cultuureducatie. De methode bestaat uit drie modules: kunst & cultuur, muziek en beeldende vorming.

Bij elke module wordt de creativiteit aangesproken door het stellen van open vragen. Kinderen zoeken zelf naar oplossingen en krijgen de vrijheid om op hun eigen manier te presenteren.

De aula in onze school is het podium voor de toeschouwers die op de tribunetrap zitten. In de aula beschikken we over een licht- en geluidsinstallatie. De groepen houden hier de opening van een thema en hun bouwvieringen.

Groep 8 heeft ieder jaar een afscheidsviering, bv een musical of toneelstuk.

In het kader van het culturele programma is er ook ieder jaar voor elke bouw een professionele voorstelling mogelijk. Elk jaar kan een andere kunstvorm aan bod komen, zoals: dans, muziek, film, poppentheater, pantomime en toneel.

Lichamelijke opvoeding

De groepen 1-2 spelen 's morgens drie kwartier en 's middags een half uur op de speelplaats.

Twee keer per week is er een gym- of spelactiviteit in de speelzaal.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee gymlessen per week op het rooster staan. Deze worden gegeven in de in pandige grote gymzaal.

Leraren, die sinds 2006 afstuderen, hebben niet meer automatisch een gymbevoegdheid. Op De Grote Lier hebben op 2 na alle leraren deze bevoegdheid.

Computeronderwijs

De computer neemt een belangrijke plaats in, in ons onderwijs. De leerstof van onze school wordt kritisch bekeken en waar mogelijk aangevuld met digitale programma's.

Bij nieuwe methodes wordt gekeken naar de mogelijkheden die digitale methodes bieden.

De leerpleinen en de klassen bieden met behulp van computers, Chromebooks en tablets voor de groepen 1-3, ruimte voor oefenen met de digitale softwareprogramma's.

De meeste nieuwe methodes hebben ondersteunende programma's op de computer. De leraar bekijkt welke programma's het beste bij de leerlijn van het kind passen. Tevens kunnen de kinderen met behulp van internet werken aan projecten en andere opdrachten.

De groepen 1 tot en met 8 beschikken over een digitaal schoolbord (digibord) of touch screen. Hierdoor kunnen de leraren in de lessen op een eenvoudige manier gebruik maken van bijvoorbeeld websites, software, filmpjes, muziekfragmenten, interactieve teksten en presentaties.

De digiborden/touch screens zijn een aanvulling op ons onderwijs.

G-suite, internetomgeving google; drive, docs

Op onze school maken kinderen gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, om contacten te leggen. Internetactiviteiten worden steeds meer onderdeel van methodes en leergangen.

Vanuit de externe server is een beveiligingsfilter aanwezig voor internetsites.



Om alles in goede banen te leiden hebben de scholen van Lijn 83 een IBP (Internet, Beveiliging Privacy) plan.

Afspraken met ouders:

- Ouders geven bij de inschrijving schriftelijk toestemming, dat hun kind (in de meeste gevallen vanaf groep 4) gebruik mag maken van het internet en een G-suite account.
- Indien ouders niet wensen dat de naam of afbeelding van hun zoon/ dochter op onze website verschijnt, bijvoorbeeld bij een bijzondere activiteit of gebeurtenis, dan dient men hiervan de schoolleiding schriftelijk op de hoogte te stellen.

Zie ook 3.12 Informatiebeveiligings- en privacy beleid, IBP.

3.4 Huiswerk

Tijdens de lessen leren kinderen hoe je moet leren. Hoe je taken over een bepaalde tijd kunt verdelen en hoe je dat het beste kunt aanpakken.

Om de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid te stimuleren en de overgang PO VO te “verkleinen” wordt in groep 8 eenmaal per week huiswerk gegeven.

De kinderen houden vanaf groep 6 één keer per jaar een boekbespreking en een spreekbeurt, die grotendeels thuis wordt voorbereid. In groep 5 mag op vrijwillige basis een boekbespreking of spreekbeurt gehouden worden.

3.5 Urenverdeling over de verschillende leer- en vormingsgebieden

Iedere groep werkt met een jaarplanning.

De leerstof van het betreffende leerjaar wordt verdeeld over het aantal schoolweken.

Thema’s, toets periodes en feestdagen worden hierin opgenomen.

Vanuit de jaarplanning wordt het weekrooster ingevuld.

Binnen dit weekrooster is een urenverdeling aangehouden die zo dicht mogelijk bij de aangegeven tijd ligt die de verschillende methodes aangeven.

Daarnaast vinden we het belangrijk om een zo evenwichtig mogelijke verdeling tussen de verschillende leer- en vormingsgebieden te maken.

De Grote Lier werkt volgens het vijfgedagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen van half negen tot kwart over twee naar school gaan en samen met de leerkracht lunchen. Elk kind gaat dan minimaal 25 uur per week naar school.

Na acht schooljaren heeft het kind minimaal 7520 uur onderwijs genoten.

3.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Sport

We krijgen op school regelmatig uitnodigingen om deel te nemen aan toernooien en sportieve evenementen op middagen of in de vakanties. Kinderen die hier belangstelling voor hebben, mogen in een schoolteam spelen.

Deze activiteiten worden door de leraren gestimuleerd.

Een sporttoernooi tijdens schooluren heeft niet onze voorkeur, omdat niet alle kinderen uit een groep aan het toernooi deelnemen.

Excursies

De school krijgt jaarlijks een aantal aanbiedingen voor excursies.

Gekoppeld aan de belevingswereld van de kinderen of aan de leerstof worden de excursies geselecteerd. De excursies zijn per jaar verschillend en vinden altijd onder begeleiding van de leraar en eventueel ouders plaats.

Schooltuin

De leerlingen van groep 6 werken samen met de leerkrachten en vrijwilligers in de schooltuin.

Door het werken in de tuin worden diverse vaardigheden, bv samenwerken, spelenderwijs geoefend. Tijdens het tuinieren doen de kinderen ook veel kennis op over de natuur.

3.7 Schoolbibliotheek

De Grote Lier heeft een schoolbibliotheek. De bibliotheek omvat vijf boeken per kind van nul tot en met twaalf jaar.

De kinderen van onze school kunnen hier op enkele middagen terecht. Het beheer is in handen van bibliotheekouders/vrijwilligers, zij verzorgen de uitleen en spelen in op thema's die op school spelen. Onze schoolbibliotheek wordt door BiblioPlus up to date gehouden.

Naast deze mooie bibliotheek hebben verschillende groepen een klassenbibliotheek waar de kinderen dagelijks uit kunnen lezen.

3.8 Nieuwe leerlingen in de school

De plaatsing van een kind op school.

Jaarlijks rond februari, is er op verschillende momenten open huis met een rondleiding voor ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen. Het aanmeldformulier ligt klaar om mee naar huis te nemen en kan ingevuld weer afgegeven worden op school. Liefst voor 1 maart.

Zodra een kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig en heeft het recht op onderwijs.

Voor de zomervakantie is er een kennismakingsmiddag voor de nieuwe leerlingen die op de eerste schooldag na de vakantie beginnen. Zij ontvangen daarvoor een uitnodiging. Kinderen die binnen 14 dagen na een zomervakantie 4 jaar worden, mogen meteen na die vakantie komen.

Alle kinderen, die daarna 4 jaar worden, komen de dag na hun verjaardag op school.

In de periode voor de verjaardag kan het kind twee dagdelen meedraaien om kennis te maken.

Kinderen volgen in principe alle lessen, die in het rooster vermeld staan.

In incidentele gevallen kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld als een kind om medische redenen niet mee mag gymmen. In zo'n geval wordt bekeken wat het beste alternatief is.

In de groepen 1/2 wordt zoveel mogelijk een evenwichtige verdeling gemaakt tussen oudste en jongste kleuters en de verdeling jongens en meisjes. Verder komen broertjes en zusjes in principe niet bij elkaar in de groep en wordt er gekeken naar de onderwijsbehoeften van een kind. Het is niet mogelijk dat ouders zelf een groep of leraar kiezen.

Kinderen die van andere scholen komen, worden in principe bij ons op school aangenomen.

Zie ook blz.6

Om het kind de juiste begeleiding te kunnen bieden, wordt er vooraf door een Mt-lid of de Interne Begeleider informatie bij de vorige school opgevraagd. Voor de inschrijving worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Afhankelijk van deze informatie wordt het kind aangenomen of start er eerst een interne procedure om na te gaan of de school de gevraagde begeleiding kan bieden.

Herfstkinderen

Dit zijn de kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december. De Wet op Primair Onderwijs schrijft voor dat een kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. Een kind moet de basisschool kunnen doorlopen in acht jaar. Een eventueel langer of korter verblijf in een kleutergroep moet gebaseerd zijn op de voortgang in de ontwikkeling van individuele kinderen. De Grote Lier heeft een protocol opgesteld hoe we met deze kinderen om gaan. De leerkracht van uw kind kan u hier meer over vertellen.

3.9 Naar een andere school

Wanneer een leerling tussentijds de school verlaat vanwege verhuizing of keuze van ouders, is de school verplicht schriftelijke informatie aan de nieuwe school te verstrekken. We hanteren hier het formulier “Onderwijskundig rapport bij uitschrijving” voor.

3.10 Schorsing/ Verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor maximaal 5 dagen) of verwijdering (voorgoed). Meestal gebeurt zo iets alleen als het kind zich ernstig misdraagt en er sprake is van wangedrag.

De beslissing over schorsing wordt genomen door de directeur.

Voordat deze beslissing wordt genomen, worden ouders en leraar gehoord.

De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het College van Bestuur in overleg met de directeur.

De leerling wordt niet onmiddellijk van school gestuurd. De school probeert een andere school te vinden voor deze leerling. Alleen als dat niet lukt – de school moet daar tenminste acht weken zijn best voor doen – zal de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

3.11 Maatregelen ter beperking van lesuitval

De scholen van Lijn 83 zijn aangesloten bij de Vervangerspool.

Vanzelfsprekend proberen we zoveel mogelijk één en dezelfde vervanger te krijgen bij afwezigheid van een leerkracht. De praktijk leert dat dit niet altijd mogelijk is. Ondanks de Vervangerspool lukt het soms niet om een afwezige leraar te vervangen.

In die situatie hanteren wij het stappenplan voor het regelen van vervanging bij ziekte of afwezigheid van een leraar. Het stappenplan geeft een aantal oplossingsmogelijkheden aan. Bij iedere situatie wordt er afgewogen wat de beste mogelijkheid is.

Ons uitgangspunt is om de beslissing kinderen naar huis te sturen zo lang mogelijk uit te stellen. Het stappenplan wordt regelmatig bekeken en, eventueel bijgesteld, ter goedkeuring aan de MR voorgelegd.

3.12 Informatiebeveiligings- en privacy beleid, IBP.

Onderstaande informatie is gebaseerd op het overkoepelende IBP beleidsplan van stichting Lijn 83. Dit plan ligt ter inzage op school in de directiekamer.

Informatie en ict zijn noodzakelijk in de ondersteuning van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens (van onszelf, leerlingen en anderen) werken, is privacywetgeving daarop van toepassing.

De informatie en ict van basisschool De Grote Lier worden blootgesteld aan een groot aantal bedreigingen, al dan niet opzettelijk van aard. Alle informatie die we bewaren en verwerken kan worden bedreigd door een aanval, een vergissing, de natuur (bijv. overstroming of brand), et cetera. Het niet beschikbaar zijn van ict, incorrecte administraties en het uitlekken van gegevens kan leiden tot inbreuken op het geven van onderwijs en het vertrouwen in onze school.

Deze bedreigingen maken het noodzakelijk om gerichte maatregelen te treffen om de risico's die gepaard gaan met deze bedreigingen tot een aanvaardbaar niveau te reduceren. Om dit structureel op te pakken is het noodzakelijk dat we duidelijk maken waar het om gaat, een doel stellen en de manier aangeven waarop we dit doel willen bereiken.

Informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging is een proces voor het beschermen van basisschool De Grote Lier tegen risico's en bedreigingen met betrekking tot informatie en ict. Het richt zich op drie aspecten:

- Beschikbaarheid; informatie en aanverwante bedrijfsmiddelen zijn toegankelijk wanneer nodig;
- Integriteit; informatie en verwerkingsmethoden bevatten zo min mogelijk fouten;

- Vertrouwelijkheid; informatie is alleen toegankelijk voor diegenen die daartoe bevoegd zijn.

Privacy gaat om de bescherming van persoonsgegevens conform de huidige wet- en regelgeving. Door het goed toepassen van informatiebeveiliging kan aan deze wetgeving worden voldaan. Vooral het aspect vertrouwelijkheid is hiervoor van belang. Informatiebeveiliging is daarom integraal onderdeel van privacy.

Om privacy goed te regelen is informatiebeveiliging nodig. Daarom zien we het als één onderwerp: informatiebeveiliging en privacy (IBP).

Uitgangspunten:

Privacy

Basisschool De Grote Lier hanteert alle vijf vuistregels voor privacy:

1. **Doelbepaling en doelbinding:** persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.
2. **Grondslag:** verwerking van Persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene, of gerechtvaardigd belang.
3. **Dataminimalisatie:** bij de verwerking van Persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt: het type persoonsgegevens moet redelijkerwijs nodig zijn om het doel te bereiken; ze staan in verhouding staan tot het doel (= proportioneel). Het doel kan niet met minder, alternatieve of andere gegevens worden bereikt. Dit betekent ook dat data niet langer wordt bewaard dan noodzakelijk.
4. **Transparantie:** de school legt aan betrokkenen (leerlingen, hun ouders en medewerkers) op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van hun persoonsgegevens, alsmede over het gevoerde IBP-beleid. Deze informatievoorziening vindt ongevraagd plaats. Daarnaast hebben deze betrokkenen recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hun Persoonsgegevens. Daarnaast kunnen betrokkenen zich verzetten tegen het gebruik van hun gegevens.
5. **Data-integriteit:** er zijn maatregelen getroffen om te waarborgen dat de te verwerken Persoonsgegevens juist en actueel zijn.

Persoonsgegevens moeten adequaat worden beveiligd volgens algemeen en breed geaccepteerde beveiligingsnormen.

Bij alle registraties op basis van toestemming, zal door basisschool De Grote Lier aan de betrokkene een eenduidige zogenaamde Opt-out procedure worden aangeboden.

Een Opt-out regeling houdt in dat betrokkenen niets hoeven te doen om mee te doen met de regeling, maar de mogelijkheid hebben ten aller tijde ervan af te zien.

Controle en rapportage:

Voorlichting en bewustzijn

Beleid en maatregelen zijn niet voldoende om risico's op het terrein van informatiebeveiliging en privacy uit te sluiten.

In de praktijk blijkt de mens meestal de belangrijkste speler. Daarom wordt bij basisschool De Grote Lier het bewustzijn van de individuele medewerkers voortdurend aangescherpt, zodat de kennis van risico's wordt verhoogd en veilig en verantwoord gedrag wordt aangemoedigd.

Onderdeel van het beleid zijn de regelmatig terugkerende bewustwordingscampagnes voor medewerkers, deelnemers en gasten.

Verhoging van het beveiligingsbewustzijn is een verantwoordelijkheid van de manager IBP / informatie manager/ Security Officer met het College van Bestuur als eindverantwoordelijke.

Incidenten en datalekken

Alle incidenten kunnen worden gemeld bij privacy@lijn83po.nl / 0485-540939. De afhandeling van deze incidenten volgt een gestructureerd proces, die ook voorziet in de juiste stappen rondom de meldplicht datalekken.

Rolverdeling

Eindverantwoordelijke op schoolniveau

Cynthia Hoitink, directeur

Aanspreekpersoon school

David Artz, ICT coördinator, Cynthia Hoitink, directeur

3.13 Calamiteiten en protocollen

Ieder openbaar gebouw is verplicht maatregelen te nemen om moeilijke omstandigheden het hoofd te bieden. Onze school heeft daarom officieel opgeleide bedrijfshulpverleners.

De school heeft een calamiteitenplan en een in- en ontruimingsplan opgesteld. Het kan gebeuren dat zich calamiteiten in de onmiddellijke omgeving van de school voordoen, waarbij alle personen in het gebouw moeten blijven, tot de autoriteiten aangeven dat alles weer veilig is. Zowel bij problemen binnen de school als daarbuiten is de medewerking van ouders nodig.

De volgende punten zijn daarbij belangrijk:

- Bel niet naar school, om de communicatie tussen school en hulpverlenende instanties open te houden.
- Kom niet naar school zodat de toegangswegen voor hulpverlenende instanties vrij zijn.
- Luister naar de streekradio.
- Ouders die ondanks alle waarschuwingen, hun kind toch mee naar huis nemen, tekenen eerst een formulier, dat zij dit doen op eigen risico en dat de school niet aansprakelijk kan worden gesteld.

Om calamiteiten het hoofd te bieden, zijn op stichtingsniveau een aantal protocollen geschreven.

Het is te uitvoerig om deze allemaal op te nemen in de schoolgids. Op iedere school van de stichting liggen deze beleidsplannen en protocollen voor u ter inzage. Deze protocollen zijn:

- Het arbobeleidsplan
- De gedragscode medewerkers Lijn 83
- Algemene calamiteiten
- Binnen- en buitenschoolse activiteiten
- Vermoeden van huiselijk geweld
- Omgaan met seksuele intimidatie
- Omgaan met rouw
- Schorsen en verwijderen
- Kledingvoorschriften
- Convenant verwijsindex
- Meldcode kindermishandeling

Wanneer je een school wilt zijn 'waar kinderen graag zijn en zich veilig voelen', is het belangrijk dat er afspraken gemaakt zijn over hoe we handelen in bepaalde situaties.

Protocollen beschrijven ons handelen en beschrijven de taak van school en leraar. Deze protocollen zijn:

- Stappenplan bij vervanging
- Omgaan met risicoleerlingen (buiten de klas)
- Beleid dyslexie
- Protocol herfstkinderen
- De overgang van groep 2 naar 3
- Protocol groepsverdeling
- Internet protocol
- Onderwijs aan langdurig of regelmatig zieke kinderen
- Beleidsplan hoogbegaafde leerlingen

Voorkomen van pesten

Kindgesprekken

Op De Grote Lier vinden wij het erg belangrijk om aandacht te besteden aan het welbevinden van kinderen. Wij hebben ervoor gekozen om dit met behulp van kindgesprekken in kaart te brengen.

De eerste gespreksronde vindt plaats vóór de eerste tienminutengesprekken (sept/okt) en de tweede vindt plaats vóór de tweede tienminutengesprekken (jan/feb).

Voor alle groepen geldt dat welbevinden de basis vormt voor de kindgesprekken. Vanaf groep 5 kan feedback geven op een ontwikkeling van het kind, een onderdeel zijn van het kindgesprek.

Met de leerlingen van groep 7-8 wordt tijdens het tweede gesprek ook de cognitieve ontwikkeling besproken. We starten met de kindgesprekken als we denken dat de leerling hieraan toe is.

Door de invoering van SchoolWide Positive Behavior Support (SWPBS) willen wij een veilig leef- en leerklimaat scheppen op school.

Het uitdragen van duidelijke gedragsverwachtingen en het belonen van gewenst gedrag is daarbij belangrijk.

Onze taak als school is:

- Een klimaat scheppen waarin kinderen zich veilig voelen en serieus genomen worden;
- Een luisterend oor bieden aan het kind;
- Zorgen voor duidelijke schoolregels en afspraken;
- Ervoor zorgen dat kinderen graag naar school komen;
- Kinderen leren elkaar te accepteren.

Taak van de leraar:

- Zorgt voor een open sfeer binnen de groep;
- Zorgt ervoor dat kinderen vertrouwen hebben in hem/haar als leraar;
- Stelt samen met de groep klassenregels vast en spreekt de groep indien nodig hierop aan;
- Staat open voor problemen binnen de groep;
- Neemt kinderen die gepest worden serieus;
- Pakt pestgedrag meteen in de groep aan.

Bij problemen binnen de groep kan de leraar terecht bij collega's, intern begeleiders en managementteam.

Ouders kunnen met hun problemen terecht bij:

- Groepsleraar
- IB-er (de Interne Begeleider).
- Managementteam (directeur, coördinatoren onderbouw en bovenbouw)

Wordt uw probleem niet of op een onjuiste wijze opgepakt of heeft de aanpak geen resultaat, dan kan de interne contactpersoon benaderd worden.

3.14 Leefregels van de school

Ons belangrijkste uitgangspunt is dat iedereen in zijn gedrag en activiteiten ervoor zorgt dat hij de ander niet stoort.

Met deze basisregel wordt voorkomen dat alles in regels vastgelegd moet worden. Het vraagt van alle betrokkenen een grotere verantwoordelijkheid ten opzichte van het eigen gedrag. Deze basisregel hangt samen met drie andere regels in de aula van de school:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- Ik zorg ervoor dat ik een ander niet stoort.
- Breng jezelf en anderen niet in gevaar en doe voorzichtig met elkaar.
- Door goed voor onze spullen te zorgen, zijn ze weer bruikbaar voor morgen.

Ieder schooljaar worden in de eerste twee weken, per groep leef- en gedragsregels opgesteld. De kinderen bepalen samen met de leraar welke aspecten belangrijk zijn om er een fijne gezellige groep van te maken. De afspraken worden op papier vastgelegd en door alle betrokkenen ondertekend.

Elke drie weken staat een gedragsregel centraal. Het gewenst gedrag wordt ingeoefend en beloond.

Per groep werken de kinderen aan een groepsbeloning. Samen werken alle kinderen aan een schoolbeloning.

Daarnaast zijn er een aantal leefregels die concreet omschrijven wat er van kinderen, leraren en ouders verwacht wordt. Deze leefregels hebben we hier op een rij gezet.

- Tien minuten voor schooltijd houdt een medewerker toezicht op het schoolplein.
- Bij de eerste zoemer (10 minuten voor aanvang: groepen 1-2, 5 minuten voor aanvang: groepen 3 t/m 8) mogen de kinderen naar binnen. Bij de tweede zoemer, om 8.30u, beginnen de lessen. Drie keer te laat komen betekent 15 minuten nablijven.
- De gymkleding zit in een gymtas, gym schoenen zijn verplicht.
- Na de laatste gymles van de week worden de gymspullen mee naar huis genomen om gewassen te worden (de gym schoenen van de kleuters blijven op school omdat er bij slecht weer niet buiten gespeeld wordt, maar in het speellokaal.)
- Mobiele telefoons van kinderen mogen in de school niet aan staan. Als kinderen een mobiele telefoon meenemen naar school bewaren ze die in de tas in de gang. De verantwoordelijkheid voor de telefoon ligt bij de leerling.
- Stepjes, skeelers, skateboards en dergelijke mogen niet de school in.
- Als kinderen met de fiets naar school komen, worden de fietsen in het fietsenrek of op de daarvoor aangewezen plaats gezet. Er is beperkte ruimte voor het stallen van de fietsen. Overweeg daarom of het noodzakelijk is dat uw kind op de fiets naar school gaat.

Kleding op school

Geregeld is er publiciteit rond kledingvoorschriften op school. Zoals bekend, kan iedere beperking ook discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting of vrijheid van godsdienst aantasten.

Met andere woorden: voor iedere regel 'tegen' is wel weer een argument 'voor'.

Graag hanteren wij daarom binnen de scholen van onze stichting de volgende beleidsregel:

Wij spreken de verwachting uit, dat ouders/ verzorgers hun kind(eren) op een verzorgde, hygiënische manier kleden, zonder dat anderen zich hieraan hoeven te storen. Daarnaast accepteren wij geen gezicht bedekkende kleding zodat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie van de betrokkenen kunnen worden waargenomen en er gecontroleerd kan worden wie zich binnen het schoolgebouw bevindt.

Vernielen eigendom school

Indien een leerling moedwillig ruw met schoolmaterialen omgaat waardoor er schade ontstaat, wordt u als ouder gevraagd om de schade te vergoeden.

Mocht u vragen hebben over de leefregels van de kinderen op school, dan kunt u terecht bij de groepsleraar van uw kind

Integriteitscode

Zie de link bij 8.5 op blz. 45

Regeling melden van een vermoeden van een misstand binnen Lijn 83

Zie de link bij 8.5 op blz. 45

Klachtenprocedure

Zie de link bij 8.5 op blz. 45

Interne vertrouwenspersonen:

Elke school van onze stichting beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon.

Aan onze school zijn twee vertrouwenspersonen verbonden:

Astrid Leenhouders (leerkracht)

Willie Gielen (ouder)

De interne vertrouwenspersonen hebben de taak om ouder(s)/ verzorger(s), leerlingen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Jaarlijks maken de interne vertrouwenspersonen een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven.

Procedure:

Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leraar of leraren (of andere medewerker) van de school.
- Vindt u geen gehoor bij de leraar of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u dat voorleggen aan één van de 2 interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.



LIJN 83 – EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN GIMD – m.i.v. 1 maart 2023

Op **maandag tot en met donderdag** zijn de vertrouwenspersonen te bereiken op onderstaande contactgegevens:

Felix Tangelder

GIMD Vertrouwenspersoon

M | 06-41160443 | E: f.tangelder@gimd.nl | Werkdagen | dinsdag, woensdag, donderdag.

Gonny Driessen

GIMD Vertrouwenspersoon

M | 06-10938093 | E: g.driessen@gimd.nl | Werkdagen | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag.

Op **vrijdag** zijn de vertrouwenspersonen te bereiken via het bedrijfsbureau van GIMD, contactgegevens:

bedrijfsbureau@gimd.nl | T: 088 8008 500

4. DE LEERLINGENZORG OP ONZE SCHOOL

4.1 Samenwerking met educatieve partners

Een school staat niet op zichzelf. Wij werken samen met diverse instanties zoals GGD, Schoolmaatschappelijk werk, Begeleidingscentrum Onderwijs, politie, kinderopvang en voortgezet onderwijs. Voor de school zijn dat de educatieve partners. Samenwerking met deze educatieve partners is een krachtig middel om de ontwikkeling van kinderen te volgen en te stimuleren.

Onze visie op die samenwerking luidt als volgt: De samenwerking richt zich op het versterken van ontwikkelingskansen van kinderen op diverse gebieden. Samen met de educatieve partners realiseren we een leer- en leefomgeving die uitdagend en ondersteunend is voor de ontwikkeling van kinderen. Samen met anderen proberen we een doorgaande lijn in school, opvang en buitenschoolse activiteiten te realiseren. Ook streven we naar een doorgaande lijn in onderwijs, opvang en zorg. Opvoedingsproblemen bij kinderen worden teruggedrongen door preventie en afstemming. Op onze school worden kansen van kinderen vergroot door tijdige signalering en bestrijding van ontwikkelingsachterstanden. Samen met educatieve partners bereiden we kinderen van 0 tot 12 jaar voor op maatschappelijke deelname en goed burgerschap.

De school heeft de mogelijkheid om educatieve partners in te schakelen om de zorg en begeleiding van kinderen zo goed mogelijk vorm te geven. Aan ouders wordt vooraf om toestemming gevraagd als het gaat om onderzoek of observatie van hun kind.

Ouders hebben zelf ook de mogelijkheid om externe hulp in te schakelen, voor bijvoorbeeld vragen of begeleiding rondom de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Het is raadzaam om dit met de school te bespreken, zodat er afstemming plaatsvindt tussen school, thuis en eventuele externen. Ten aanzien van signalering, diagnostisering en advisering door derden hebben alle scholen binnen Lijn 83 de volgende afspraken gemaakt:

- De extern deskundige is geregistreerd bij een beroepsvereniging van psychologen en/of orthopedagogen.
- De extern deskundige beschikt over voldoende expertise ten aanzien van het onderwijskundig en opvoedkundig handelen en deze expertise moet aantoonbaar zijn.
- Het betreft een breder psychologisch onderzoek waarbij naar het hele kind gekeken wordt en niet alleen intelligentie vastgesteld wordt.
- Het onderzoek vindt plaats in belang van het kind en dient daar ook op gericht te zijn.
- De school is alleen dan bereid het advies van een extern deskundige op te volgen indien deze naast gegevens bij de ouders ook pedagogische/ didactische gegevens bij de school heeft ingewonnen en deze terug te vinden zijn in het verslag en/of adviesrapport.
- Bij het advies wordt mede rekening gehouden met de mogelijkheden binnen de school en de onderwijskundige en pedagogische aansluiting.
- De extern deskundige moet bereid zijn om het adviesrapport mondeling op school te komen toelichten en eventueel handvatten voor de praktijk te geven.
- De kosten van een dergelijke procedure worden niet door de school vergoed tenzij het initiatief voor het onderzoek en advies vanuit de school (met instemming van de directie) is genomen.

Soms komt het voor, dat ouders op eigen initiatief of op advies van bijvoorbeeld de medische wereld een eigen onderzoek voor hun kind laten verrichten. In ons zorgplan staat de procedure hoe onze school omgaat met onderzoek op initiatief van ouders. De school wil open staan voor de informatie die uit het onderzoek voortkomt. Dit betekent echter niet dat de adviezen die gegeven worden in een extern onderzoek als vanzelfsprekend door de school worden uitgevoerd.

Bijles voor kinderen van De Grote Lier

Op onze school hebben we te maken met bijles voor kinderen die is geregeld door ouders/verzorgers. Hiervoor hebben we een aantal regels opgesteld.

Ons uitgangspunt is dat extra ondersteuning zoveel mogelijk binnen het groepsgebeuren en door de eigen leerkracht plaatsvindt.

Als ouders zelf bijles voor hun kind organiseren, vindt dit bij voorkeur plaats na schooltijd.

In overleg kan de school bijles onder schooltijd toestaan.

De leerkracht, Intern Begeleider en directeur worden in dat overleg betrokken.

Doel en noodzaak moeten helder zijn. Maatgevend is de aanvulling op ons onderwijsaanbod en de (specifieke) onderwijsbehoeften van het kind.

Regels:

- De begeleiding wordt gegeven door een specialist die daarvoor is opgeleid.
- Overleg en afstemming met de leerkracht en/of intern begeleider wordt vooraf besproken.
- De begeleiding gaat in samenspraak met de leerkracht. De leerkracht is leidend.
- De begeleiding sluit aan bij de ontwikkelingsdoelen van de school voor het betreffende kind.
- De begeleiding sluit aan bij de onderwijsmethoden die in de groep gebruikt worden.
- De begeleiding sluit aan bij de aanpak van de leerkracht en bij de methode strategieën.
- Begeleiding onder schooltijd mag niet ten koste gaan van het groepsprogramma.
De begeleiding komt altijd in plaats van onderdelen uit het groepsprogramma. Hiervoor is naderhand geen compensatie.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Bij de begeleiding van kinderen willen we zoveel mogelijk aansluiten bij hun ontwikkeling.

Daarbij gaan we uit van de beginsituatie. Het vaststellen hiervan is van groot belang om de instructie af te kunnen stemmen op de behoefte van het kind.

Dit gebeurt door observatie en het afnemen van methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen.

De methode- onafhankelijke toetsen zijn voornamelijk Cito-toetsen.

Elke leraar heeft een signalering- en leerlingenoverzicht waarin de leerresultaten, vorderingen en andere gegevens over de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen worden genoteerd.

Voor de groepen 1 en 2 worden de observatiegegevens geregistreerd via het leerlingvolgsysteem van Digikeuzebord. Als een kleuter bij ons op school komt, wordt het Entreeformulier ingevuld, om zo vanuit de beginsituatie van het kind te kunnen starten.

Na 6 weken is er een gesprek tussen de ouder(s) en de leerkracht.

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen 1x (afhankelijk van het startmoment) en daarna 2x per jaar, in februari en juni, een rapport waarin verslag wordt gedaan van de ontwikkeling van het kind.

De tien- minuten gesprekken zijn verdeeld over het schooljaar. In oktober en februari/maart worden alle ouders uitgenodigd.

In oktober worden de resultaten tot dan, maar vooral ook het welbevinden van het kind met ouders besproken.

In maart gaat het gesprek over het rapport.

In juni/juli vinden de gesprekken plaats op verzoek van ouders of leraar.

4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Uitgangspunten

We willen een school zijn waar kinderen en leraren graag zijn. Dit betekent dat we zoveel mogelijk streven naar onderwijs op maat.

Hierbij is het belangrijk dat kinderen vertrouwen hebben in hun eigen kunnen en eigen mogelijkheden. Dat zij de kans krijgen om zelf te kiezen en beslissingen te nemen en opgroeien in een veilige omgeving waarbinnen zij zich gerespecteerd voelen. Met andere woorden: het gaat hier om competentie, autonomie en relatie.

De Interne Begeleiding

Onze school heeft 1 Interne Begeleider (IB-er). Zij begeleidt de groepen 1 tot en met 8. De interne zorg is vastgelegd in procedures zorgverbreding en een taakomschrijving voor zowel leraar als IB-er.

Binnen de interne begeleiding werken we aan een ontwikkeling van probleemoplossing naar proces-begeleiding.

We willen niet enkel denken in termen van tekorten en of achterstanden. We willen ons richten op hetgeen kinderen nodig hebben om de volgende ontwikkelingsstap te kunnen zetten. Die onderwijsbehoeften kunnen verschillend zijn. Het werken met een groepsplan komt tegemoet aan die verschillen en werkt preventief.

Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden gegroepeerd. De leraar maakt op die manier, binnen

zijn groep, drie subgroepen. Binnen deze groepen zijn alle kinderen, dus ook de kinderen met een handelingsplan, opgenomen.

De indeling wordt gemaakt op grond van de instructiebehoefte van kinderen: leerlingen die instructie-afhankelijk zijn, of leerlingen die nauwelijks instructie nodig hebben (instructie-onafhankelijk) of leerlingen die alleen de basisinstructie nodig hebben (instructie-gevoelig).

Uitgangspunt bij het groepsplan is dat de leraar het plan zelfstandig uitvoert, overzicht over het geheel van zijn groep houdt en een duidelijk beeld krijgt van de mogelijkheden en ontwikkelingen van de kinderen. Het eigenaarschap van zowel proces als eventueel probleem ligt bij de leraar.

De rol van de IB-er is die van gesprekspartner en coachen bij de uitvoering van bijv. het groepsplan.

4.4 Leerling besprekingen

De IB-er bespreekt twee keer per jaar de kinderen met de leraar aan de hand van het groepsplan.

Aan het einde van het schooljaar vindt op een studiedag de overdracht met de volgende leraar plaats.

Voor de herfstvakantie vindt een gesprek plaats waarin het groepsplan besproken wordt en waarbij met de leraar van het vorig schooljaar een terugkoppeling plaatsvindt.

De nadruk ligt hierbij op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij deze gesprekken is de IB-er aanwezig.

De klassenleraar kan om een individuele leerlingbespreking vragen.

Zij geeft hierbij aan wat het probleem is en welke hulpvraag er ligt.

Daarnaast kan de IB-er aangeven dat zij nog andere kinderen uit de groep wil bespreken.

Afhankelijk van het aandachtspunt worden er afspraken gemaakt voor de verdere begeleiding van de leerling.

Deze afspraken kunnen resulteren in een specifieke aanvulling binnen het groepsplan en mocht dit niet voldoende zijn dan kan het nodig zijn een individueel handelingsplan te maken.

Een handelingsplan geeft aan welk doel de leraar met het kind wil bereiken binnen een periode van bijvoorbeeld 6 weken.

Tevens wordt aangegeven op welke manier en met welke hulpmiddelen dit doel kan worden bereikt.

Dit handelingsplan wordt door de ouders ondertekend voor gezien.

Na een periode van zes weken vindt er een evaluatiebespreking plaats waarbij het handelingsplan, indien nodig, bijgesteld wordt. Ook hier is de IB-er bij betrokken.

Dit zijn tussentijdse leerlingenbesprekingen.

De leraar kan altijd, buiten de ingeroosterde leerlingenbesprekingen om, een afspraak maken met de IB-er.

Het HGPD-formulier helpt de leraar om een kind goed in kaart te brengen. HGPD staat voor Handelings Gerichte Proces Diagnostiek. Met behulp van het HGPD-formulier kijkt de leraar samen met de IB-er naar de leerling kenmerken en de omgevingskenmerken van binnen en buiten de school. Het HGPD-formulier brengt het kind uitgebreid in kaart. Hierbij is extra aandacht voor belemmeringen, maar vooral ook voor de mogelijkheden en de kansen om oplossingen te vinden. Werken vanuit HGPD betekent kijken naar kansen en gericht zijn op de vraag hoe de leraar op korte termijn met actiepunten aan de slag kan.

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden het inschrijfformulier, de toets gegevens en het archiefrapport bewaard. De groepsleraar beheert de mappen van zijn groep. Speciale onderzoeksgegevens en handelingsplannen worden in de dossiermappen van de IB-er bewaard. Ouders kunnen op school de gegevens van hun kind inzien.

Met behulp van het Leerling en Onderwijs Volgsysteem (L.O.V.S.) wordt de ontwikkeling van elke leerling nauwlettend gevolgd om zorg op maat te kunnen geven. Leerling en ouders hebben recht op een professionele aanpak en houding van de leraar.

Door onderwijs aan te passen aan de verschillen bij kinderen, proberen wij zoveel mogelijk te voorkomen dat kinderen naar het Speciaal Basisonderwijs gaan.

Indien verblijf op het regulier basisonderwijs in het belang van de ontwikkeling van het kind niet langer wenselijk is, wordt met de bovenschoolse zorgcoördinator besproken welke stappen er gezet kunnen worden.

Alle stappen worden gezet nadat u als ouder/verzorger geïnformeerd bent en met toestemming van u als ouder/verzorger.

We zien de structuur van Interne Begeleiding op onze school als een mogelijkheid om te leren van en met elkaar. De IB-er heeft geregeld consultatiebesprekingen met onze vaste Lijn 83 onderwijsondersteuner. Binnen deze besprekingen kunnen leraar en IB-er advies vragen over de begeleiding van kinderen. Indien gewenst observeert de onderwijsondersteuner in de klas om een nog beter beeld te krijgen. Ook worden de besprekingen gebruikt als deskundigheidsbevordering voor de IB-er en kan feedback op haar handelen gegeven worden. Datzelfde kan voor de leerkrachten gelden. Als de school onvoldoende zicht heeft op de problemen van een leerling kan deze leerling voor nader onderzoek aangemeld worden. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders.

4.5 School en hulp

In sommige situaties is de consultatiebespreking onvoldoende of niet de juiste plek om de problemen van de individuele leerling naar voren te brengen. Dan kunnen we een beroep doen op externen. Hierbij werken de school, het Bureau Jeugdzorg en (school)maatschappelijk werk samen om problemen te voorkomen en leerlingen te begeleiden en te verwijzen naar de reguliere hulp. Het initiatief kan door de school genomen worden maar het gebeurt ook dat school benaderd wordt door Bureau Jeugdzorg. Wanneer uw kind tijdens een bijeenkomst van dit team wordt besproken, zal aan u toestemming worden gevraagd. Samen met u wordt bekeken op welke manier hulp geboden kan worden.

Het Sociaal team

Het Sociaal team is een multidisciplinair team van gemeentelijke en eerstelijnsprofessionals die inwoners met een hulpvraag van advies en ondersteuning kunnen voorzien. Binnen het Sociaal team is jeugdexpertise aanwezig. Ook wanneer u vragen heeft over jeugdzorg en jeugdhulp kunt u zich bij het Sociaal team melden. Het Sociaal team is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar via de gemeente (024) 6969111 of per e-mail via sociaalteam@mookennmiddelaar.nl

Verwijsindex

De verwijsindex is een digitaal systeem waarin hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij zich zorgen maken over een kind of jongere tot en met 23 jaar. De verwijsindex houdt bij of meerdere organisaties contact hebben met hetzelfde kind en zorgt ervoor dat betrokken hulpverleners zo vroeg mogelijk met elkaar in contact komen en de hulp op elkaar afstemmen. Een melding gebeurt nooit zonder medeweten van de ouder.

Voor verdere informatie verwijzen we naar de website www.verwijsindex-nml.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Onze school heeft contact met maatschappelijk werk. De maatschappelijk werker werkt onafhankelijk van de school in het belang van het kind.

Wat kunt u van schoolmaatschappelijk werk verwachten?

Schoolmaatschappelijk werk is er voor **kinderen** die niet goed functioneren op school of thuis en extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. Bijvoorbeeld:

- Het kind wordt gepest.
- Het kind zit niet lekker in z'n vel.
- Het kind komt niet goed voor zichzelf op.
- De ouders zijn gescheiden en het kind heeft er last van.
- Bij rouwverwerking of ziekte van bv. familieleden.

Daarnaast kunt u als **ouder** vragen hebben over uw kind en de opvoeding. Bijvoorbeeld:

- Uw kind luistert niet, of alleen als u flink boos wordt.
- Uw kind heeft geen vriendjes.
- Uw kind is zo stil, of juist heel druk.
- Uw kind slaapt slecht en komt 's avonds steeds uit bed.

Ook kan het zijn dat **school** vragen heeft over de resultaten en/of het gedrag van uw kind. Om de zorg van school aan uw kind zo optimaal mogelijk te kunnen bieden, is het goed om zicht te krijgen op het gedrag van uw kind thuis en hoe u als ouder daar tegenaan kijkt.

In al deze situaties kan schoolmaatschappelijk werk een rol vervullen. Om samen met u, school en uw kind te bekijken waardoor het met uw kind minder goed gaat dan verwacht. En natuurlijk vooral om samen te bekijken wat er gedaan kan worden om uw kind weer in ontwikkeling te brengen. Soms zijn een paar tips of een klein aantal gesprekken al voldoende om zelf verder te kunnen.

Soms is meer of andere hulp nodig. In dat geval kan de maatschappelijk werkster u verwijzen naar een passende instantie en helpen bij de aanmelding.

Voor u als ouder zijn er geen kosten aan verbonden. En, wat nog het belangrijkste is, als u ingrijpt als vragen of zorgen nog maar kort bestaan, kunt u grote problemen in de toekomst vóór blijven!

De contactgegevens lopen via Synthese,
www.synthese.nl

4.6 Invoering meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In de gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en de politie kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Om hier adequaat op te reageren is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld.

Onderzoek heeft uitgewezen dat professionals die werken met een meldcode drie keer zo vaak ingrijpen als collega's die de code niet gebruiken.

Beroepskrachten zijn vanaf 1 juli 2013 verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Dat betekent niet dat er sprake is van een meldplicht; de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden wordt in het overleg tussen de leerkracht, de intern begeleider en eventuele externe deskundigen en uiteindelijk door de directeur genomen.

Medewerkers zijn geïnformeerd om de meldcode goed in te zetten.

De meldcode beschrijft in vijf stappen, wat een leerkracht moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld.

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van externe deskundigen van Veilig Thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Stap 3: Gesprek met betrokkene(-n).

Stap 4: Wegen van het geweld/ de mishandeling.

Stap 5: Beslissing directeur; hulp organiseren of melden.



4.7 Dyslexie

Dyslexie is een taalstoornis van neurologische aard die het lezen, spellen, schrijven maar ook dikwijls de mondelinge taal beïnvloedt.

Dyslectische kinderen hebben vooral problemen met de woordherkenning (lezen) en/of schriftbeeldvorming (spelling). De automatisering van de vaardigheden die hiervoor nodig zijn, verloopt zeer moeizaam.

Dyslexie verdwijnt niet, maar kan wel op een effectieve manier aangepakt worden.

Met een vroegtijdige signalering, gericht leesonderwijs, uitbreiding van instructietijd en inzetten van hulpmiddelen kunnen dyslectische kinderen leren met hun problemen om te gaan.

Onze school werkt met het Protocol Leesproblemen en Dyslexie.

Dit protocol geeft aan op welke momenten welke vaardigheden getoetst moeten worden en op welke manier de extra begeleiding ingezet moet worden.

De observatiepunten worden vanaf groep 1 aangegeven.

Door het inzetten van het Protocol krijgen kinderen hulp op maat en kunnen leesproblemen verminderd of voorkomen worden. Het biedt leraren houvast bij het vroegtijdig onderkennen en aanpakken van leesproblemen.

Wanneer de achterstand op het gebied van lezen ook na een intensieve begeleiding groot blijft, krijgt het kind extra faciliteiten. Denk hierbij aan een leesmaatje, extra leestijd bij verwerkingen en toetsen, het voorlezen van toetsen door de leraar, het vergroten van teksten, gebruik maken van auditieve ondersteuning, werken op de computer. Deze hulpmiddelen worden in overleg met het kind ingezet.

Voor het vastleggen van deze afspraken wordt de dyslexiekaart gebruikt. Leerling en leraar ondertekenen de gemaakte afspraken.

Een dyslexiekaart wordt altijd in overleg met de intern begeleider ingezet.

In het voortgezet onderwijs worden veel kinderen in het eerste jaar onderzocht en krijgen dan een dyslexieverklaring. Deze verklaring heeft die school nodig om extra faciliteiten te kunnen bieden, zeker met het oog op het eindexamen.

Voor de basisschool ligt dit anders. De begeleiding die wij geven is niet afhankelijk van een dyslexieverklaring.

In sommige gevallen zijn de leesproblemen dermate complex en hardnekkig dat hulp van buitenaf noodzakelijk is. In zo'n situatie weet de school niet hoe het kind het best begeleid kan worden en wordt er in overleg met ouders gekozen voor een onderzoek.

Wanneer de school niet handelingsverlegen is, maar ouders toch middels een onderzoek willen weten of hun kind dyslectisch is, is dat natuurlijk mogelijk. De kosten van dit onderzoek zijn in dit geval voor de ouders.



Per 1 januari 2015 is de nieuwe Jeugdwet (Transitie Jeugdzorg) van kracht; de gemeente is verantwoordelijk voor de vergoeding van het onderzoek naar Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) en de eventuele behandeling van dyslexie.

Overleg met school voorafgaand aan aanmelding is belangrijk omdat niet alle kinderen voldoen aan de gestelde criteria.

4.8 Passend Onderwijs voor elk kind

Passend Onderwijs Noord-Limburg

Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 in werking getreden. Schoolbesturen hebben voor de bij hen aangemelde kinderen zorgplicht en zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs. Het belangrijkste doel is: voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, de beste onderwijsplek te bieden. Passend onderwijs betekent dat het onderwijs voor iedere leerling passend is bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Goed onderwijs vormt hiervoor de basis. Het fundament is basisondersteuning binnen het reguliere basisonderwijs.

De basisondersteuning voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband bestaat uit:

Extra ondersteuning voor leerlingen

- die niet goed kunnen lezen (dyslexie),
- die niet goed kunnen rekenen (dyscalculie),
- met een lagere intelligentie dan gemiddeld,

- met een hogere intelligentie dan gemiddeld,
- met een hulpvraag op het gebied van gedrag (lichte mate).

Dit betekent op schoolniveau:

- begeleiding van leerkrachten, zodat zij de leerlingen zo goed mogelijk kunnen helpen in de klas,
- duidelijke afspraken over de veiligheid op school,
- duidelijke afspraken met gemeenten wat betreft jeugdzorg,
- duidelijke afspraken over medische handelingen op school.

De basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school.

Naast de basisondersteuning kent het samenwerkingsverband vormen van lichte en zware ondersteuning.

In schema:

Basisondersteuning	Niveau 1: Groepsplan/handelingsplan onder verantwoording van de leerkracht Niveau 2: Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding, waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen
Lichte ondersteuning	Niveau 3: Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen/expertise S(B)O) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen Niveau 4: Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs
Zware ondersteuning	Niveau 5: Plaatsing in het Speciaal Onderwijs

Samenwerking met ouders

Ouders zijn per definitie partner van de school bij signalering en speciale vragen van kind en leerkracht. Ouders en school gaan samen op zoek naar antwoorden en oplossingen.

Indien nodig wordt er voor het kind een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin concrete doelen en activiteiten staan en het perspectief wordt geschetst voor het vervolgonderwijs na de basisschool.

Aanmelding lichte en zware ondersteuning

Toekenning van extra ondersteuning (niveau 3) wordt betaald uit gelden van passend onderwijs Noord-Limburg en loopt via het Bovenschools Ondersteuningsloket. Aanmelding gebeurt in principe door de school, liefst in goed overleg tussen ouders en school.

Als extra ondersteuning op de basisschool (niveau 3) ontoereikend wordt geacht kan het ondersteuningsloket een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor:

- Het speciaal basisonderwijs (niveau 4)
- Het speciaal onderwijs (niveau 5)
 - cluster 3:
 - Zeer moeilijk lerende kinderen
 - Langdurig zieke kinderen
 - cluster 4:
 - Kinderen met hulpvragen op het gebied van gedrag

Deze toelaatbaarheidsverklaringen hebben altijd een tijdelijk karakter. Na de afgesproken termijn zal opnieuw bij het ondersteuningsloket afgewogen worden of er sprake is van herindicatie dan wel overstap naar een andere vorm van onderwijs. Ouders worden te allen tijde hierbij betrokken.

4.9 Hoogbegaafdheid

In het beleidsplan voor hoogbegaafde leerlingen wordt een vaste structuur aangeboden om hoogbegaafde kinderen in een doorgaande lijn te begeleiden.

Het gaat om kinderen waarvan gebleken is dat ze meer aankunnen en meer uitdaging nodig hebben.

Afspraken passen we ook toe bij meer begaafde kinderen.

We praten over meer begaafdheid als de prestaties van het kind bij de methode gebonden toetsen en de Cito toetsen steeds goed zijn.

Dit kan voor de leraar een signaal zijn om na te gaan of het zinvol is om te kijken naar hoogbegaafdheid.

Het beleidsplan moet de doorgaande lijn waarborgen, zodat begeleiding van hoogbegaafde en meer begaafde leerlingen ook in de volgende groepen op een juiste manier voortgezet wordt.

Basisschool De Grote Lier streeft ernaar om samen met andere basisscholen van Lijn 83 aan de verdere ontwikkeling van de plusklas te werken.

Doel van de plusklas is om (hoog-) begaafde kinderen met elkaar in contact te brengen en om hen te 'leren denken, leren leven, leren leren'.

4.10 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO)

Op De Grote Lier vinden we het belangrijk om een weloverwogen advies te geven waarmee kinderen een goede overstap kunnen maken naar het Voortgezet Onderwijs (VO). Bij twijfel adviseren we kansrijk.

Groep 7:

In groep 7 wordt aan het einde van het schooljaar een 'Vooruitblik' op papier gegeven. De Vooruitblik wordt afgestemd door de leerkrachten van groep 7 en de intern begeleider en is gebaseerd op:

- Observaties in de groep: motivatie, taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en nauwkeurigheid.
- Het leerlingvolgsysteem: de leerlijn en resultaten van de leerling. De Cito toetsen worden in groep 3 t/m 7 in januari en juni afgenomen.
- De resultaten van de methode gebonden toetsen.

Een gesprek over de Vooruitblik kan zowel door de leerkrachten als door de ouders geïnitieerd worden.

Groep 8:

In groep 8 wordt tussen 10 en 31 januari het definitief schooladvies gegeven. Bij het tot stand komen van het schooladvies kijken de leerkrachten van groep 8 en de intern begeleider naar:

- Observaties in de groep: motivatie, taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en nauwkeurigheid.
- Het leerlingvolgsysteem: de leerlijn en resultaten van de leerling. De Cito toetsen worden 1x, in november, afgenomen. Begrijpend lezen en rekenen zijn belangrijke graadmeters.
- De resultaten van de methode gebonden toetsen.
- De Vooruitblik die in groep 7 gegeven is.
- De drempeltoets die begin november wordt afgenomen bij leerlingen waarbij meer ondersteuning in het VO wenselijk is, of waarbij twijfel is over het advies. De ouders van de deelnemende leerlingen worden hierover geïnformeerd.

De toets wordt op onze school afgenomen, het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Nijmegen berekent de score.

Algemeen:

- De leerkrachten van groep 7 en 8 delen een link naar 'schoolkeuzehulp'. Op deze website is alle informatie over alle VO-scholen in onze regio te halen.
- Folders van alle VO-scholen in onze regio liggen in de bovenbouw gang.
- School kan deelnemen aan VO-projecten (bv Engels, Techniek) wanneer dit passend en verrijkend is.
- Meeloopdagen op de VO-scholen worden individueel bezocht, de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij ouders.
- In januari zijn er informatie markten op de VO-scholen.
- In januari/februari heeft elke school voor voortgezet onderwijs een open dag, die door ouders en kinderen geheel vrijblijvend kan worden bezocht.

Data voor groep 8 in schooljaar 2023-2024:

- Tussen 10 en 31 januari wordt het definitief schooladvies gegeven. Dit is in een gesprek met ouders/verzorgers en leerling. Het OKR (Onderwijskundig Rapport, een standaard document van stichting Lijn 83) met daarop het definitieve schooladvies wordt meegegeven
- In de eerste twee weken van februari is de Doorstroomtoets (voorheen eindtoets) groep 8.
- Uiterlijk 15 maart uitslag Doorstroomtoets
- Uiterlijk 24 maart:

Wanneer de Doorstroomtoets hetzelfde advies geeft als het schooladvies, óf lager, dan blijft het definitief schooladvies automatisch definitief.

Wanneer de Doorstroomtoets een hoger advies geeft dan het schooladvies dan wordt de leerling opnieuw besproken door de groepsleerkrachten en de intern begeleider. Ouders worden benaderd voor een gesprek waarin het resultaat van de heroverweging besproken wordt.

In het belang van de leerling kan school besluiten het advies niet te verhogen. School motiveert dit besluit.

- Tussen 25 en 31 maart: Aanmelden bij de VO-school.

5. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Het resultaat van het onderwijs wordt mede bepaald door de aanleg van kinderen. Het team richt het onderwijs zodanig in, dat deze aanleg zo goed mogelijk ontwikkeld wordt.

De resultaten van kinderen worden bijgehouden in het Cito Leerlingvolgsysteem.

Twee keer per jaar worden de kinderen getoetst met een onafhankelijke toets van Cito op het gebied van rekenen, spelling en begrijpend lezen.

In groep 8 doen alle kinderen mee aan de landelijke Doorstroomtoets die afgenomen wordt in de eerste twee weken van februari. Tot en met 2023 was dat binnen Lijn 83 de IEP toets. Deze eindtoets bevat de onderdelen Taalverzorging, Lezen en Rekenen.

De kinderen krijgen een overzicht van hun niveau en de school wordt vergeleken met de andere scholen in het land.

Door de school worden de resultaten geëvalueerd en het onderwijsaanbod zo mogelijk bijgesteld.

In onderstaande tabel ziet u de Eindtoets scores van de groep 8 leerlingen in vergelijking met voorgaande jaren.

De inspectie van het onderwijs beoordeelt de school op zowel de resultaten van de Eindtoets als de tussenopbrengsten van de tussenliggende jaren. Als school analyseren we alle toets resultaten en maken we een zogenaamde diepte-analyse die met het team besproken wordt. Eventuele actiepunten worden vastgesteld en uitgevoerd.

Cito scores, IEP scores en uitstroomgegevens

De behaalde Cito-scores van de laatste vijf jaar	2012	2013	2014	2015	2016
Eindscore De Grote Lier ongecorrigeerd	534,5	539,3	537,8	536,8	537,4
Landelijk gemiddelde	535,1	534,7	534,4	534,8	534,5
Eindscore gecorrigeerd naar leerlinggewicht	533,3	536,8	535,6	534,6	535,6

De IEP toets score	2017	2018	2019	2020*	2021	2022	2023
Ondergrens De Grote Lier	80	80	80				
Advies schooltype score school	82,7	85,5	84,9		82,1	80,7	86,4
Advies schooltype score landelijk	78,3	81	81,8		79,7	80	79,5
Taalverzorging score school	83	84	80		78	80	84
Taalverzorging score landelijk	81	82	80				
Lezen score school	86	90	87		88	84	88
Lezen score landelijk	84	84	85				
Rekenen score school	80	81	82		78	78	83
Rekenen score landelijk	78	78	79				

* In 2020 geen eindtoets i.v.m. Corona

In onderstaande tabel staan de adviezen die gegeven zijn aan de leerlingen van groep 8 uitgedrukt in percentages.

Adviezen die gegeven zijn aan de leerlingen van groep 8	2019	2020	2021	2022	2023
VWO	16,1%	19,8%	15,2%	13,6%	15,5%
HAVO/VWO	34,5%	13,2%	15,2%	13,6%	15,5%
HAVO	9,2%	15,4%	13%	13,6%	15,5%
HAVO/VMBO-T	4,6%	8,8%	26%	23,8%	27,9%
HAVO VMBO g/t					
VMBO-T	20,7%	24,2%	8,6%	3,4%	15,5%
VMBO g/t					
Kader/VMBO-T		15,5%		10,2%	-

VMBO k/b g/t	9,2% lwoo 4,6%		8,6%		
VMBO Kader				3,4%	3,1%
VMBO Basis-Kader	6,9% lwoo 2,3%		8,6%	6,8%	6,2%
VMBO Basis			4,3%	10,2%	-
PRO onderwijs					
Vanuit gr 7 naar intermezzo klas gymnasium					
Vanuit gr 7 naar SVO Werkenrode					

6. HET PERSONEEL

6.1. Leraren

Het uitgangspunt op De Grote Lier is 'zo min mogelijk verschillende leraren voor de groep'.

De meeste groepen hebben twee leraren (een duobaan). Tevens is het mogelijk dat er vanwege recht op compensatiedagen incidenteel een andere leraar voor de groep staat.

Lijn 83 is aangesloten bij de Vervangerspool. Door aansluiting bij deze pool wordt de kans verkleind dat we kinderen naar huis moeten sturen of moeten verdelen over de andere groepen.

Als er een vervanger komt dan wordt gepoogd deze voor de gehele vervangingsperiode in te schakelen. Dit lukt echter niet altijd.

6.2. Scholing

De directie volgt jaarlijks met de directies in de regio bijscholingsdagen in het kader van managementtaken. Tevens bezoekt de directie de Passend Onderwijs bijeenkomsten.

De IB-er (intern begeleider) wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen leerlingenzorg in de Lijn 83 IB netwerk bijeenkomsten en IB netwerk bijeenkomsten regionaal of landelijk.

De ICT-coördinator beheert op school de hardware (in overleg met het bedrijf Unilogic) en software. Hij bezoekt elk jaar de ICT-netwerk bijeenkomsten van Lijn83PO. Tevens is hij initiator betreffende onderwijskundige implementaties van diverse programma's op school.

Teamscholing mogelijk vanuit schoolontwikkeling.

Individuele leraren volgen een cursus of opleiding die ze zelf hebben gekozen uit het nascholingsaanbod van de hogescholen. De directie beslist of de cursus past binnen de schoolontwikkeling. Bij nascholing is de betrokkenheid en de eigen verantwoordelijkheid van iedere leraar het uitgangspunt.

6.3 Leraren in opleiding

Studenten, die studeren aan de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) Groenewoud te Nijmegen, worden op onze school in de gelegenheid gesteld in de verschillende groepen hun stage te doen.

Deze stage is voor hen noodzakelijk om zich de bekwaamheden, die voor de beroepstaak van leraar vereist zijn, eigen te maken.

Ook bieden wij een stageplek aan onderwijsassistenten en aan studenten van HBO-pedagogiek, ALPO (Academische Pabo), Pedagogische Wetenschappen Primair Onderwijs.

6.4 Onderwijsondersteunend personeel in opleiding

Onze school wil daar waar mogelijk, stageplekken bieden aan onderwijsondersteunend personeel.

Het kan hier gaan om klassenassistenten of onderwijsassistenten. Zij bieden de leraar ondersteuning in de klas.

7. CONTACTMOGELIJKHEDEN OUDERS EN SCHOOL

7.1 De betrokkenheid van ouders

Uw kind brengt een groot deel van de dag op school door.

Wij zijn ons bewust van de verantwoordelijkheid die wij hierdoor krijgen.

Voor een goede afstemming van de opvoeding en onderwijs is het wezenlijk dat er een open communicatie tussen ouders en school mogelijk is. Daarom staat 'de deur altijd open'.

Hiermee hopen we de betrokkenheid te vergroten en ervoor te zorgen dat ouders gemakkelijk en graag de school binnenkomen.

Ouders kunnen ook meedenken, meepraten en beslissen door zitting te nemen in de Ouderraad en/of Medezeggenschapsraad.

Korte contacten voor een mededeling kunnen in principe na schooltijd plaatsvinden. Wilt u inhoudelijk over iets spreken, dan kunt u beter een afspraak maken. Uiteraard kunt u ook altijd voor een gesprek terecht bij de directie van de school.

De school streeft naar een goed contact tussen ouders en school.

Tegenstrijdigheden en conflicten doen afbreuk aan de harmonische ontwikkeling van de kinderen. Vandaar dat communicatie en informatie zo belangrijk is.

In de voorgaande hoofdstukken hebben wij u proberen te informeren wat u als ouder(s)/ verzorger(s) van ons kunt verwachten. Natuurlijk hebben wij als school ook bepaalde verwachtingen van u, daarom een korte samenvatting:

Wat streven we als school na?

- Alle kinderen, ouder(s) en verzorger(s) worden gelijkwaardig behandeld.
- Een optimale begeleiding van het onderwijsleerproces van uw kind(eren). In sommige gevallen wordt extra begeleiding gegeven op basis van een interne of externe opgestelde diagnose.
- We helpen kinderen en spreken hen erop aan om op een vriendelijke manier met elkaar om te gaan. Racistische en seksistische uitlatingen worden niet getolereerd.
- In de groep en op de speelplaats worden kinderen door leraren geobserveerd betreffende hun eigen verantwoordelijkheid, omgangsvormen, samenspel en samenwerking.
- Wanneer kinderen problemen hebben in hun omgangsvormen, worden zij hierin gecorrigeerd. Blijft verbetering uit, dan worden de ouder(s)/ verzorger(s) op de hoogte gesteld om samen naar aanvaardbare oplossingen te zoeken.
- Wanneer een leraar gedrag waarneemt dat niet geaccepteerd kan worden, wordt onmiddellijk ingegrepen. In eerste instantie zal aan de kinderen zelf gevraagd worden een oplossing te bedenken voor het conflict. In tweede instantie zal de leraar aangeven hoe het conflict mogelijkerwijs kan worden opgelost en hier ook op toezien.
- Regelmatig wordt er binnen het teamoverleg gevoerd over observaties aangaande kinderen met betrekking tot hun leerprestaties en hun gedrag. Hieruit kunnen gezamenlijke afspraken voortvloeien.
- Als de school niet in staat blijkt de leer- en/of gedragsproblemen op schoolniveau op te lossen, zal in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s) contact gezocht worden met een externe instantie om naar een verantwoorde oplossing te zoeken.

Wat verwachten wij van u als ouder(s)/ verzorger(s)?

- Ouder(s)/ verzorger(s) blijven altijd verantwoordelijk voor het gedrag van hun eigen kind(eren).
- Het is van groot belang dat ouder(s)/ verzorger(s) de visie van de school respecteren.
- De ouder(s)/ verzorger(s) accepteren de verantwoordelijkheid van de school ten aanzien van de begeleiding van het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
- Er vindt regelmatig overleg plaats tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school betreffende de vorderingen van het onderwijsleerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
- De ouder(s)/ verzorger(s) respecteren de visie met betrekking tot de normen en waarden die op school worden gehanteerd betreffende omgangsvormen, gedrag, straffen en belonen.
- Wanneer ouder(s)/ verzorger(s) behoefte hebben aan overleg met de leraar of de directie kan hiervoor een afspraak worden gemaakt. Waar nodig wordt een verslag gemaakt dat door ouder(s)/ verzorger(s) wordt ondertekend.

- De ouder(s)/ verzorger(s) nemen deel aan de rapportagegesprekken als zij hiertoe door de leraar of directie worden uitgenodigd.
- Ouder(s)/ verzorger(s), wiens kind extra begeleiding krijgt, kunnen afhankelijk van de problematiek, voor een gesprek uitgenodigd worden door de leraar en de IB-er van de school.
- Ouder(s)/ verzorger(s) bespreken eventuele problemen betreffende de school met de hiervoor aangewezen personen binnen de school: leraren, directie, leden van de MR of ouderraad of de interne contactpersoon.

Het gebruik van Ouderportaal

Het ouderportaal is een kort communicatielijntje tussen ouders en school. Een heel handig en gebruiksvriendelijk lijntje, een bericht is snel verstuurd.

De keerzijde van dit handige gebruik is dat we wel heel veel berichten ontvangen die we moeten lezen en beantwoorden.

Hoe gaan we daar als school mee om?

We hebben dit in een teamvergadering besproken:

- Waar is het ouderportaal voor bedoeld?
- Wat doe je als je berichten ontvangt op dagen dat je niet werkt?
- Wanneer reageer je op berichten die je 's avonds of in het weekend ontvangt?
- Hoe reageren we?

Er wordt in het team verschillend over gedacht. Waar de ene leerkracht liefst meteen berichten beantwoordt (ook buiten werktijd) om de berichten stapel niet te hoog te laten worden, ervaart een andere leerkracht juist werkdruk als dat wordt verwacht.

Daarom ter informatie:

- Ouderportaal is bedoeld voor een korte informatieve boodschap/mededeling.

Over alle andere, vooral ook inhoudelijke, informatie gaan we liever in gesprek.

Na 14.15u bent u altijd welkom om even binnen te lopen om daarvoor een afspraak te maken of wellicht is het mogelijk om op dat moment iets te bespreken.

Dat is beter dan een uitgebreid bericht op ouderportaal.

- Bedenk bij het versturen van een bericht of het ook echt moet via Ouderportaal. En moet het op dat moment? (B.v. in het weekend of 's avonds om 23.00u)
- Een berichtje voor dezelfde dag graag voor 8.00u versturen, dan wordt het nog gelezen. Na 8.00u a.u.b. even bellen.

Tip: richt elk bericht aan de beide leerkrachten van de groep. De leerkracht die op die dag niet werkt weet dat de duo partner het bericht dan leest en hoeft niet te reageren.

- In principe worden berichten onder werktijd tussen 8.00u en 16.30u beantwoord, maar meestal lukt dat niet onder lestijd.
- Werkdruk door berichten van Ouderportaal wordt verschillend ervaren. Een leerkracht kan er zelf voor kiezen om buiten werktijd berichten te beantwoorden. Het wordt echter niet van de leerkrachten verwacht, u kunt daar niet op rekenen.

7.2 Informatievoorziening

De schoolgids

De schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar via het Ouderportaal gecommuniceerd, is in papieren versie bij de administratie op te halen en staat op de website van onze school.

Jaarlijks, aan het einde van het schooljaar, ontvangt u een extra Tierelier info met een heleboel praktische informatie zoals: de leerlingenlijst per klas, het vakantierooster, de studie(mid-)dagen, het gymrooster en de data van rapporten en ouderavonden.

De Tierelier info

Op de eerste donderdag van de maand verschijnt de Tierelier Info. In de Tierelier leest u leuke, belangrijke, interessante berichten over wat er op school gebeurt en wordt gedaan. De Tierelier Info wordt via het Ouderportaal verspreid.

De website van de school: www.degrotelier.nl

Op de website vindt u i.v.m. AVG alleen algemene informatie over De Grote Lier.

Op de website www.scholenopdekaart.nl vindt u informatie over scholen. Daar vindt u ook informatie over De Grote Lier.

Het Ouderportaal

We werken met het Ouderportaal. Via dit Ouderportaal wordt gecommuniceerd. U ontvangt onder andere berichten en mededelingen en u kunt uw kind via deze weg ziekmelden.

Het is belangrijk dat u toegang heeft tot het ouderportaal! Laat het ons weten als dat niet zo is.

Verlof aanvragen moet via een formulier dat bij de administratie op te halen is.

Wilt u een bericht via Ouderportaal kort houden? Het Ouderportaal is niet bedoeld voor lange berichten en is geen vervanger voor gesprekken.

Wij vinden het prettig om elkaar te blijven ontmoeten en maken graag een afspraak om over uw kind te praten. Zie ook blz.39.

Informatieverstrekking (gescheiden) ouders.

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Soms is daarbij maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet.

Om te voldoen aan wettelijke afspraken in deze, hanteert Lijn 83 de volgende regeling:

Indien beide ouders met het gezag belast blijven, dan handelt elke school alsof de ouders niet gescheiden c.q. uit elkaar zijn, ook al zorgen zij niet daadwerkelijk samen voor hun kind(eren).

Indien een rechter heeft bepaald, dat slechts één ouder wordt belast met het ouderlijk gezag, dan is deze ouder verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van "gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen". Eventueel kunnen, in overleg met de school, schriftelijke afspraken worden gemaakt over de wijze waarop informatie wordt doorgegeven.

7.3 Gelegenheid tot schoolbezoek

Naast de schriftelijke communicatie zijn er diverse mogelijkheden de school te bezoeken.

- Na schooltijd kunt u altijd met uw kind de klas binnenlopen. Vaak willen kinderen hun ouders iets in de klas laten zien.
In het kader van het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen en de tijd van de leerkracht voor de kinderen vragen wij alle ouders om voor schooltijd niet meer met de kinderen naar binnen te gaan.
Mocht u een dringende vraag hebben aan de leraar, dan kunt u vanzelfsprekend wel even mee naar binnen lopen.
- In het begin van het nieuwe schooljaar zorgt elke groep voor informatie naar ouders over de werkwijze en het lesprogramma van de klas.
- De tienminutengesprekken naar aanleiding van het rapport zijn in februari/ maart en juni/ juli. Het eerste tienminutengesprek is in oktober.
- Voor groep 8 vinden in januari de gesprekken plaats waarin het definitieve advies voor vervolgonderwijs gegeven wordt.
- Naast deze geplande avonden is het altijd mogelijk om met een leerkracht een afspraak voor een gesprek te maken.
- Er vinden ook regelmatig bouwvieringen plaats, u wordt geïnformeerd over de mogelijkheid van wel of niet aanwezig kunnen zijn.

7.4 Ouderhulp

Regelmatig worden activiteiten georganiseerd waarbij hulp van ouders zeer welkom is.

Het kan gaan om het begeleiden van een groepje kinderen bij een excursie, maar ook om het ondersteunen van een activiteit in de klas. We denken hierbij aan o.a. knutselen en spelletjes. Via de Tierelier Info, de leerkracht of de klassenouder wordt u hiervoor benaderd. Daarnaast kunt u zich bij de ouderraad opgeven als hulpouder voor allerlei activiteiten.

7.5 Klassenouder

De klassenouder helpt de leraar bij organisatorische zaken. De school benadert ouders om zich op te geven voor het klassenouderschap. Het klassenouderschap geldt in principe voor de duur van één schooljaar maar kan met wederzijds goedkeuren verlengd worden.

7.6 Ouderraad (OR)

De Grote Lier heeft een ouderraad die de ouders vertegenwoordigt. De leden van de Ouderraad worden gekozen uit ouders die zich kandidaat hebben gesteld. Het doel van de Ouderraad is samen met het team van De Grote Lier een goede en fijne school te creëren, onder meer door activiteiten te ontplooiën en te stimuleren. Verder kan de Ouderraad de school adviseren op gebied van beleid en organisatie.

Activiteiten

In samenwerking met de ouders en leraren organiseert de Ouderraad diverse activiteiten voor de kinderen, zoals excursies, feesten (Sinterklaas, Kerst, Carnaval), schoolverlatersdagen, speldagen en elke 2 jaar een schoolreisje. Als u wilt helpen bij dergelijke activiteiten, dan kunt u zich bij de Ouderraad opgeven als hulpouder. Zij nemen dan contact met u op.

Ouderbijdrage

Vanaf schooljaar '23-'24 vragen de scholen van Lijn 83 vragen geen ouderbijdrage meer.

Lijn 83 ontvangt net als ieder ander schoolbestuur in Nederland vanuit de rijksoverheid geldelijke middelen.

Lijn 83 is van mening dat alle activiteiten die bijdragen aan goed onderwijs met die middelen betaald moeten worden.

Contact

De vergaderingen van de Ouderraad zijn voor iedereen toegankelijk.

Bij voldoende belangstelling worden er themabijeenkomsten gehouden met onderwerpen als bv pesten, gedragsproblemen, verkeersproblematiek.

Al uw vragen, opmerkingen of ideeën kunt u mailen naar: ouderraad@degrotelier.nl.

Verder is er bij de hoofdingang van de school een brievenbus van de ouderraad waarin u uw reacties kunt deponeren.

Meer informatie over de Ouderraad is te vinden op de website van De Grote Lier: www.degrotelier.nl.

7.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR van De Grote Lier bestaat uit 6 personen.

De MR is het orgaan waarin diverse belangen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd.

De raad spreekt voor zowel ouders, leraren, ondersteunend personeel en leerlingen.

De MR bestaat uit 2 geledingen: personeel en ouders.

De eerste geleding wordt gekozen door en uit het personeel van De Grote Lier. Ditzelfde geldt voor de oudergeleding.

Taken en bevoegdheden

De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in "de wet – en regelgeving medezeggenschap" in het onderwijs en het daaruit afgeleide MR reglement. Een kopie van dit reglement is in te zien bij de secretaris van de MR.

8. INFORMATIE DIVERS

8.1 Ongelukken en verzekering

Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de directieleden, de personeelsleden, inclusief onderwijsondersteunend personeel, stagiaires, participerende ouders tijdens schooluren, leden van de ouder- en medezeggenschapsraad, de leerlingen tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband.

Vervoer per auto

De school heeft een doorlopende verzekering afgesloten.

Het aantal veiligheidsgordels in de auto bepaalt het aantal leerlingen dat mag worden vervoerd.

Autogordels die aanwezig zijn in een motorvoertuig moeten worden gebruikt door de bestuurder en alle passagiers (zowel voorin als achterin).

Begeleiders krijgen, indien nodig, een routebeschrijving.

Heb speciaal aandacht voor het in- en uitstappen.

Uitzonderingen:

Kinderen jonger dan 12 jaar en korter dan 1.35 m moeten gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem. Een goedgekeurd beveiligingssysteem kan zijn: een babyzitje, een kinderzitje, kindergordels, tafeltjes of zittingverhogers. Indien een dergelijk kinderbeveiligingssysteem ontbreekt, moeten kinderen achterin zitten. Kinderen van 3 tot 12 jaar die korter zijn dan 1.50 moeten gebruik maken van de voor hen beschikbare autogordel (heupgordel of driepuntsgordel).

Vervoer per fiets

Leerlingen mogen alleen deelnemen met een door de leerkracht goedgekeurde fiets.

Minimaal 1 begeleider bij kleine groepjes, minimaal 2 begeleiders bij gehele groep.

Begeleider voorop met een leerling, daarachter de andere leerlingen. Een begeleider fietst achteraan.

Fietsen over fietspaden.

Waar nodig achter elkaar fietsen.

Advies: bezemwagen met fietsenrek en extra fiets.

Zoveel mogelijk veiligheidshesjes gebruiken (kop/staart, in de rij enz.).

Vervoer te voet

Daar waar nodig lopen de leerlingen twee aan twee.

Afhankelijk van de situatie wordt in overleg met de directeur bepaald hoeveel begeleiders er per groep nodig zijn.

Op bepaalde logische punten, einde plein, begin/eind stoep, eind weg, oversteekplaats e.d. stoppen en kijken of de rij nog wel ordelijk en veilig is (de rij "dikt dan in" en wordt zo minder lang dus veiliger).

Oversteken:

- eerst de groep bij elkaar op de stoep;
- maak indien mogelijk gebruik van beveiligde oversteekplaatsen;
- oversteken;
- duidelijk afspreken waar kinderen wachten

8.2 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool



Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de [folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar](#).

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van onze website.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een [afspraak](#) of neem contact met ons op via: jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Chat, bel of mail gerust!

Zoek je informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van je kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.groei gids.nl of op jgz.ggd gelderland zuid.nl. Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat. Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugd gezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl.

Meer informatie

- In de [Groeigids app](#) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

8.3 Stichting Leergeld



**Alle kinderen
mogen meedoen**

Graag wijzen wij alle ouders op de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de onkosten te krijgen.

Leergeld helpt u graag. Het motto is: **alle kinderen mogen meedoen.**

Voor hulp neemt u contact op via: www.leergeld.nl/destuwwal/

U doet een aanvraag, de rest verloopt dan vanzelf en probleemloos.

Zij zijn actief in de gemeenten Heumen, Mook en Middelaar, Gennep en Bergen.



8.4 Hoofdluis: natuurlijk is er iets aan te doen!

Mocht u hoofdluis signaleren bij uw kind dan graag een bericht naar school. Wij zorgen dan dat de ouders van de betreffende klas geïnformeerd worden over de te nemen acties/voorzorgsmaatregelen.

Na elke vakantie controleren de twee kamouders van de groep alle kinderen in die groep. Als er sprake is van hoofdluis worden de betreffende ouders geïnformeerd door de schoolleiding. Alle andere ouders ontvangen de standaard informatiebrief.

8.5 Schooltijden

Alle dagen gaan de kinderen van groep 1 tot en met 8 naar school van 8.30 tot 14.15uur.

Er zijn drie speeltijden:

9.15 – 10.00u spelen de groepen 1-2 buiten.

10.00 – 10.15u spelen de kinderen van groep 6 tot en met 8 buiten.

10.15 – 10.30u spelen de kinderen van groep 3 tot en met 5 en groep 5-6 buiten.

Van 11.45u tot 12.15u spelen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 buiten en lunchen daarna met hun leerkracht in de eigen klas.

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 lunchen om 12.00u en spelen van 12.15 – 12.45u buiten. (Groep 1-2 blijft tot 13.00 uur buiten.)

Bij slecht weer spelen de kinderen in de klas en op de leerpleinen en wordt daar gesurveilleerd.

In acht schooljaren krijgen de kinderen minimaal 7520 uur onderwijs.

8.6 Procedure vakantietijden

Ieder jaar wordt in september door de commissie schoolvakantie Nijmegen en omstreken aan de scholen een voorstel toegestuurd voor de vakanties van het schooljaar daarop. Deze vakanties sluiten aan op het

Voortgezet Onderwijs Nijmegen. De school is gebonden aan het voorstel wat betreft de herfst-, kerst-, krokus-, paas en meivakantie. Overgebleven vrije dagen kan de school zelf invullen. Rond april wordt het voorlopige vakantierooster opgesteld en ter advies aan de MR voorgelegd. Na vaststelling wordt het vakantierooster voor het komende schooljaar aan ouders bekend gemaakt via de Tierelier Info. (Ook te vinden op onze website.)

8.7 Verlofregeling

Ouders moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Wij vragen alle ouders rekening te houden met wintersport en vakanties tussendoor. Het kan alleen binnen de schoolvakantie. Reserveer tijdig. School handelt conform de regels van de wet handelen. We hebben een afspraak gemaakt met de gemeente, dat alle gevallen van ongeoorloofd verzuim worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Zij zal dan verder actie ondernemen.

Bovenstaande regeling gaat over ongeoorloofd verzuim, extra vakantie en dergelijke. Kinderen hebben natuurlijk wel vrij bij belangrijke familieverbindingen, zoals huwelijk en begrafenis. Wij stellen het op prijs als u bijzonder verlof tijdig bij de schoolleiding aanvraagt. Als uw kind vanwege ziekte, doktersvisite of vanwege andere redenen de school moet verzuimen, vragen wij u vriendelijk dit aan de leraar mee te delen via het ouderportaal of telefonisch. Dit geldt ook als uw kind later op school komt of eerder weg moet. Wel wijzen wij u erop, dat het in het belang van uw kind is om zo min mogelijk van de schooltijd te missen.

8.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leraar kenbaar maakt. De leraar kan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten. Naast onze wettelijke plicht om te zorgen voor goed onderwijs aan zieke leerlingen, vinden wij het ook belangrijk dat de zieke leerling in goed contact blijft met medeleerlingen en leerkracht(en). Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk, www.ziezon.nl.

Hierbij kan gebruikt gemaakt worden van de deskundigheid van een consultant voor zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst BCO in Venlo (tel. 077-2519284).

De procedure die wij binnen onze school volgen, is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleraar en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleraar en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Het is van belang, dat de school, tijdens het ziek zijn, contacten organiseert met het zieke kind, probeert ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt en het kind 'gevoelsmatig' erbij te laten horen. Het spreekt vanzelf dat brieven, kaartjes, tekeningen en bezoek door leraar of medeleerlingen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en eventueel contact met behulp van e-mail en webcam. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. Onze school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren.

8.9 Verwijzingen naar beleidsstukken Lijn 83:

Sponsoring beleid	http://www.lijn83po.nl/Sponsoringsbeleid
Toelatingsbeleid Zie ook blz.6	http://www.lijn83po.nl/Toelatingsbeleid
Klachtenregeling	http://www.lijn83po.nl/Klachtenregeling
Regeling melding vermoeden misstand	http://www.lijn83po.nl/Regeling-melding-vermoeden-misstand
Integriteitscode	http://www.lijn83po.nl/Integriteitscode