



Schoolgids



Basisschool Sint Bavo



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Sint Bavo

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

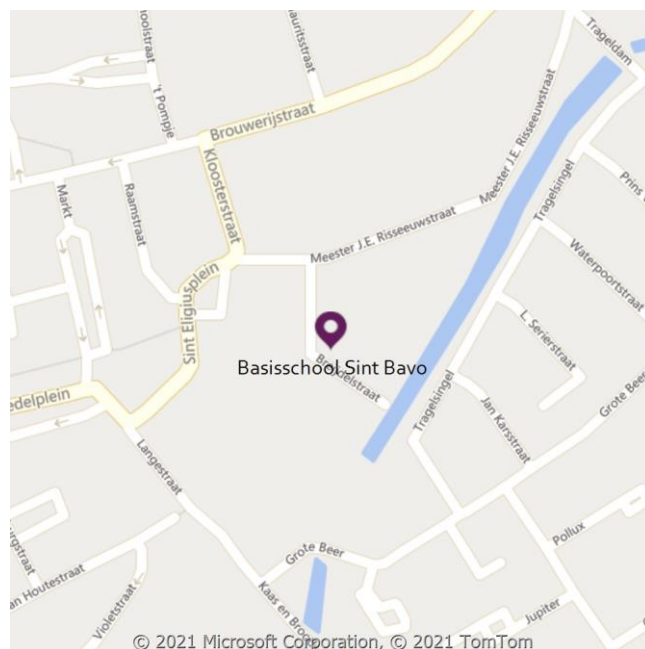
Basisschool Sint Bavo

Breijdelstraat 4
4501CT Oostburg

☎ 0117452342

🌐 <http://stbavo.scoba.nl>

✉ directie.stbavo@scoba.nl



Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5000+

<http://www.scoba.nl>



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marc Van Vlierberghe	directie.stbavo@scoba.nl
Adjunct-directeur	Marloes Tresonie	directie.stbavo@scoba.nl

De mailadressen worden in de loop van het schooljaar overgezet naar een nieuwe naam. Uw mail aan het oude mailadres, zal worden doorgezet.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

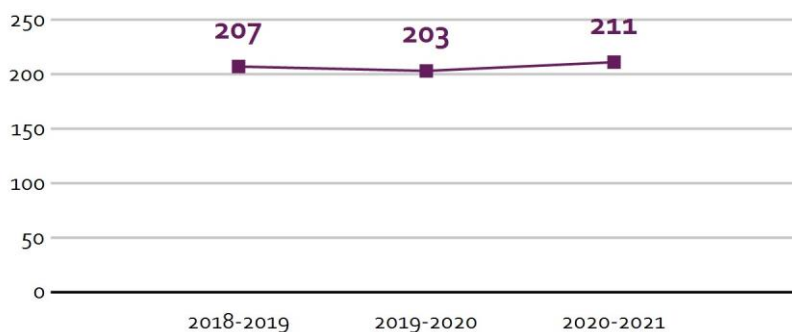
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze Bavo-school staat in een regio die de overheid "een krimpregio" noemt. Desondanks groeit de school de laatste jaren. We hebben een grote instroom van nieuwe leerlingen, zowel uit de kern Oostburg als uit de omliggende dorpskernen. Deze groei zet zich in dit schooljaar nog door. In 2021 valt de school onder het nieuwe, gefuseerde schoolbestuur, bestaande uit 4 van de 5 schoolbesturen in Zeeuws Vlaanderen. Op schoolniveau heeft deze fusie geen gevolgen. Deze fusie zorgt ervoor dat de kwaliteit van het onderwijs niet onder druk komt te staan, personeel meer ontwikkelkansen krijgt en de financiële basis wordt versterkt.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goed pedagogisch klimaat

Hoge verwachtingen

Doelgericht onderwijs

Missie en visie

Onze missie

Als Sint Bavo-school staan we er voor om kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen. Om dit te kunnen waarmaken, zetten we ons als team in om samen mét het kind, de ouders/verzorgers en andere betrokkenen de kinderen met vertrouwen en plezier te laten leren. We handelen vanuit algemene christelijke normen en waarden.

Onze visie

Op de Sint Bavo-school willen we een passende leeromgeving waarin we kinderen planmatig, in een ononderbroken leerproces, op alle ontwikkelingsgebieden van spelend naar methodisch leren begeleiden. Daarmee willen we bereiken dat de kinderen steeds verder eigenaar worden van hun eigen leerproces. We spreken hierbij hoge verwachtingen uit met als doel het behalen van maximale opbrengsten.

Identiteit

Onze school is een interconfessionele school. We beginnen elke morgen met een gebed. Dit is bij de kleuters een ander gebed dan in de midden en bovenbouw. Van kinderen die niet gelovig zijn, verwachten we dat ze respectvol omgaan met dit moment. Het is voor ons vanzelfsprekend dat we aandacht besteden aan een aantal Christelijke feesten. Kerst en Pasen zijn daarbij de meest in het oog springende feesten. Naast "gezellig samenzijn", besteden we op die dagen ook aandacht aan de betekenis van deze feestdagen.

De voorbereiding op de eerste Communie en het Vormsel vindt onder schooltijd plaats in aparte lessen. Parochie en school dragen hier elk hun steentje aan bij. Verder werken we met de methode Trefwoord. De leerkracht kan binnen zijn rooster kiezen voor een dagelijks moment van ongeveer 15 minuten of twee keer in de week een moment van ongeveer 30 minuten. Kenmerk van deze methode is dat de traditionele Bijbelverhalen een koppeling krijgen met dagelijkse situaties uit het hier en nu. Hierbij gaan we uit van de overeenkomsten tussen de verschillende stromingen, zonder de verschillen te ontlopen. Deze verschillen kunnen weer een start voor een nieuw gesprek zijn. Ook besteden we aandacht aan andere wereldgodsdiensten.

Daarnaast kiezen wij bewust voor een aantal activiteiten die niet zozeer specifiek voor een interconfessionele school zijn, maar die voor ons "van nature" bij ons horen. Zo organiseren we in de periode voor de Kerst een actie waarbij het goede doel, iets over hebben voor een ander, centraal staat. Het zorg dragen voor de ander, de omgeving en de natuur, is voor ons het een "natuurlijke" keuze. We zien het als een opdracht, zeker voor een interconfessionele school om daar "handen en voeten" aan te geven en de kinderen hierbij op weg te helpen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Elk jaar maken we als school bewuste, weloverwogen keuzes als het gaat om de inzet van de beschikbare formatie.

Daarbij houden we zoveel mogelijk rekening met de belangen van alle kinderen van onze school.

In het schooljaar 2021-2022 werken we met 10 groepen.

Groep 1-2 A:	Maandag en dinsdag juf Ellen, woensdag, donderdag en vrijdagmorgen juf Tanja
Groep 1-2 B:	Maandag en donderdag juf Leanne, dinsdag, woensdag en vrijdagmorgen juf Sigrid
Groep 1-2 C:	Maandag, dinsdag en woensdag juf Andrea, donderdag en vrijdagmorgen juf Nynke
Groep 3:	Maandag en vrijdagmorgen juf Judith, dinsdag, woensdag en donderdag juf Elize
Groep 3-4:	Maandag, dinsdagmiddag, woensdag, donderdag en vrijdagmorgen juf Conny, dinsdagmorgen juf Nynke
Groep 4:	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen juf Joanne, woensdag juf Ellen
Groep 5:	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagmorgen juf Daniëlle, vrijdagmiddag juf Judith
Groep 6:	Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag juf Dominique, donderdag juf Marloes
Groep 7:	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagmorgen meester Jasper, vrijdagmiddag juf Nynke
Groep 8:	Maandag en vrijdag juf Marloes, dinsdag, woensdag en donderdag juf Valerie

In 2021-2022 hebben we 2 LIO-stagiaires: juf Sophie op maandag en dinsdag in groep 3-4 en meester Mauro op donderdag en vrijdag in groep 6.

Plaatsvervangend directeur: 2 dagen in de week juf Marloes.

Intern begeleider: woensdag, donderdag en vrijdag juf Bertie.

Directeur: maandag tot en met donderdag Meester Marc, vrijdag bovenschoolse taken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De onderwijstijd in de groepen 1 en 2 kenmerkt zich door veel speel/leermomenten. Kleuters leren door dingen te ervaren en te onderzoeken, dit gebeurt spontaan, maar wordt ook beredeneerd aangeboden. In de onderbouw wordt evenals in de bovenbouw tenminste 50% van de onderwijstijd besteed aan taal- en rekenactiviteiten. Een afspraak is dat 85% van de beschikbare tijd doelgericht wordt ingezet.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Elk jaar zitten wij als school ruimschoots boven de norm die gesteld is voor de onderwijstijd. Kinderen krijgen ruim meer uren les dan de wettelijke norm. Daarbij kijken we per leerjaar naar de beschikbare onderwijstijd die we verdelen over de verschillende vakgebieden. Daar waar wij vinden dat er meer tijd naar een bepaald vakgebied moet gaan, maken we daar tijd voor vrij. Meer dan 50% van de lestijd besteden we aan Taal en Rekenen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en BSO (niet onder ons schoolbestuur)
- Logopedie (niet onder ons schoolbestuur)
- ONL-begeleiding
- Indigo biedt trainingen op het gebied van sociale vaardigheden aan in ons gebouw

2.2 Het team

Op deze pagina ziet u wat algemene cijfers over het aantal medewerkers op onze school, het aantal formatieplaatsen wat wij in mogen zetten en dergelijke. Deze cijfers worden afgezet tegen een landelijk gemiddelde.

We hebben iets meer managementuren ingezet dan uit het overzicht blijkt, omdat onze plaatsvervangend directeur dit werk in een taak en niet in een functie uit moet voeren, staat dit niet opgenomen in het overzicht `management`. Er gaat nog steeds heel weinig uren op aan niet-lesgebonden taken. Ook wij hebben te maken met het gegeven dat er weinig mannen in het onderwijs werken.

Ons bestuur stelt extra middelen ter beschikking aan onze scholen om het onderwijs vorm te geven. Daardoor kunnen we kleinere klassen maken, hebben we meer personeel in dienst dan gebruikelijk is voor een school als de onze. Daar zijn we uiteraard blij mee omdat dit ten goede komt aan het onderwijs en daarmee aan de kinderen.

Vanuit de NPO-gelden zetten we in 2020-2021 ook een onderwijsassistent in om de kinderen extra te ondersteunen.

Verlof personeel

Bij verlof en ziekte proberen we uiteraard altijd een vervanger te zoeken zodat de kinderen gewoon onderwijs kunnen ontvangen.

Mocht dit om wat voor reden dan ook, niet lukken, dan hebben we de afspraak dat we eerst kijken of we klassen kunnen samenvoegen. Daarbij kijken we eerst naar de klassen met de minste kinderen. Zeker als het om ziekte gaat, kan het voorkomen dat er ook veel kinderen op dat moment ziek zijn.

Mochten we het met "samenvoegen" ook niet redden, dan overwegen we of het verstandig is om de Intern Begeleider of de directeur voor de klas te zetten. Dit kan niet altijd omdat hun werk ook doorgang moet vinden.

In het uiterste geval, zullen we derden voor de klas moeten zetten of klassen naar huis sturen. Dat laatste zal nooit zonder een melding aan de ouders/verzorgers gebeuren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Als jonge kinderen extra aanbod nodig hebben, proberen wij dat zo goed mogelijk te regelen. Denk aan ondersteuning door een assistent tijdens de lessen.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

De Bavo school werkt samen met de Stichting Kinderopvang die de Peuterspeelzaal, het Kinderdagverblijf en de Buitenschoolse Opvang in de kern Oostburg voor haar rekening neemt. Samen regelen wij een "warme overdracht" als leerlingen naar onze school komen. Dat wil zeggen dat we, na toestemming van de ouders/verzorgers, de leerling bespreken. Op die manier zorgen we voor een doorgaande lijn in de begeleiding van de kinderen.

Soms betrekken we daar ook andere organisaties bij als dat nodig is. Ook dit uiteraard alleen na overleg met de ouders/verzorgers. U kunt daarbij denken aan kinderen die onder begeleiding van Juvent of medisch specialisten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze Sint Bavoschool maakt elk jaar een planning van onderwerpen die we aan willen pakken in het komende schooljaar. Deze onderwerpen kiezen we niet zomaar. Ze komen voort uit het schoolplan en de jaarevaluatie. Ook kan het voorkomen dat wijzigende wetgeving zorgt dat een onderwerp op de jaarplanning komt.

Met ingang van 2019-2020 is de meest recente versie van het schoolplan (2019-2023) in werking getreden. Dit plan is bij de directie op te vragen.

Daarnaast hanteren we een kwaliteitshandboek. Daarin zijn de structuren en acties omschreven die we op de Sint Bavoschool hanteren om de kwaliteit te bewaken. Elk onderdeel van de school komt in een schoolplanperiode tenminste eens in de vier jaar aan bod. Sommige onderdelen komen jaarlijks aan bod, andere onderdelen maar een keer in de vier jaar. Aandachtspunten voor het schooljaar 2021-2022 zijn:

- Een aantal zaken die door de (gedeeltelijke) sluiting van de scholen in de afgelopen jaren niet afgerond zijn. Hieronder vallen bijvoorbeeld het datagestuurd werken en begrijpend lezen verder verbeteren.
- Invoering nieuw administratieprogramma.
- Nieuwe methode geschiedenis kiezen.

Deze aandachtspunten staan in het teken van onze doel; hoge opbrengsten en verwachtingen in doelgericht onderwijs binnen een goed pedagogisch klimaat.

Alle medewerkers volgen nascholing. Daarover gaan zij in gesprek met de directie van de school. Soms volgt men een cursus met het gehele team. Maar het komt ook voor dat leerkrachten zich op individueel niveau scholen. Dat komt voor op eigen verzoek of op aangeven van de directie. Soms wil men zich in een specifiek onderdeel specialiseren of verbeteren en dan is daar ruimte voor.

Hoe bereiken we deze doelen?

De Sint Bavo heeft een cyclische handelswijze om haar kwaliteit en de voortgang in veranderonderwerpen te monitoren.

We maken gebruik van een kwaliteitshandboek waarbij vooraf aangegeven is wanneer welke onderdelen op de agenda komen. Iedere leerkracht heeft hierin een (deel)taak en is medeverantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.

Daarnaast kijken we twee keer per jaar met het hele team wat de stand van zaken is met betrekking tot onze zelfgekozen verbeteronderwerpen uit het jaarplan. De voortgang maken we visueel en deze "tussenstand" vormt het uitgangspunt voor vervolgstappen of aanpassingen van onze plannen. Dit nemen we op in het jaarplan. Dit plan gebruikt de PDCA-cyclus.

Er worden gerichte observaties uitgevoerd op deze veranderonderwerpen. Dit kan door middel van klassenconsultatie door bijvoorbeeld de Intern Begeleider of directeur, maar ook middels onderlinge consultatie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij zijn een school voor regulier basisonderwijs. Dat wil echter niet zeggen dat wij geen kinderen opvangen met speciale onderwijsbehoeften. Daar maken we ons zo lang mogelijk sterk voor. Kinderen opvangen in hun eigen leefomgeving vinden wij van groot belang. Dat dit grenzen heeft, zal duidelijk zijn. Als wij een kind niet meer de hulp kunnen bieden die nodig is, bespreken we dat met ouders/verzorgers en zullen we samen een oplossing zoeken.

In het schoolondersteuningsprofiel is te lezen hoe wij de extra ondersteuning vorm geven. Dit document is op de website van scholen op de kaart te vinden en op te vragen bij de directie. We hebben de beschikking over een onderwijsassistent die 5 morgens in de week met kinderen die extra hulp nodig hebben, werkt. De toewijzing van uren, is een taak van de school.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	4
 Klassenassistent	5
 Onderwijsassistent	7
 Specialist hoogbegaafdheid	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken met het Finse KiVa-programma. KiVa is een Fins woord voor "leuk". Dit is een methode die zowel preventief als curatief tegen pesten werkt. We willen dat iedereen een leuke schooltijd heeft. Deze methode kenmerkt zich doordat het een doorgaande lijn heeft van groep 1 tot en met 8 en het vraagt een actieve houding van leerkrachten en kinderen in een situatie waarin sprake is van pesten. Dit bereikt de methode door een steungroep in te stellen. We volgen de methodelessen, nemen de monitor af en analyseren de uitkomsten daarvan. We hebben een KiVa-team en nieuwe leerkrachten volgen op termijn ook de cursus. Het KiVa-team woont de regionale bijeenkomsten van KiVa ook bij.

Deze methode is één van de weinige methodes die volgens wetenschappelijk onderzoek een bijdrage levert aan het terugdringen van pesten. We realiseren ons dat pestgedrag helaas nooit helemaal de wereld uit zal gaan, maar elke bijdrage in de goede richting, is de investering waard.

Mede door de inzet van deze methode, hebben we het gezonde-school-certificaat op het onderdeel "welbevinden van kinderen" gehaald.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Elk jaar nemen we de monitor van "Scholen op de Kaart". Daarnaast nemen we de monitor van KiVa twee keer per jaar af.

We voeren ook gesprekken met de kinderen over de uitkomsten van de vragenlijsten.

Daarnaast nemen we eens in de vier jaar een vragenlijst af, ook onder kinderen van de bovenbouw, van van Beekveld en Terpstra. Dit vooral met het ook op het schoolplan, maar ook daar kunnen we informatie uit halen met betrekking tot de veiligheidsbeleving.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	de Paauw	bdpaauw@scoba.nl
vertrouwenspersoon	Van de Wijnckel	cvdwijnckel@scoba.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is meer dan hulp-ouders bij bepaalde activiteiten inschakelen. Het gaat ook om betrokkenheid bij de lessen die u kind op school krijgt. Voorlezen aan kleuters, toezien op het leren van proefwerken of het maken van huiswerk in de bovenbouw. Samen lezen in groep 3 en praten over het schoolwerk. Zomaar een paar kleine voorbeelden van ouderbetrokkenheid die niets kosten en zoveel opleveren.

Natuurlijk zijn hulpouders welkom. Bij activiteiten op school als Sinterklaas en Kerst. Ouders in de Activiteitencommissie of de Medezeggenschapsraad; ze zijn onmisbaar. Deze ouders zijn vaak de kers op de taart. Daar zijn we meer dan blij mee.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hebben een (bijna) wekelijkse nieuwsbrief. Soms komt er een extra uitgave van deze nieuwsbrief als er "dringende zaken" spelen.

Verder hebben we als school voor elke groep de app "klasbord" ter beschikking. Dit is een gesloten app, waarmee de leerkracht berichten kan delen met de ouders van die specifieke groep.

Onze website bevat vooral informatie over de school. Daar is de schoolgids te vinden bijvoorbeeld. Onze facebook-pagina is vooral voor de "pret-berichten".

We houden ouderavonden op gezette tijden, die ruim vooraf in de planning opgenomen staan. Deze data kunt u vinden in de jaarkalender die elk gezin aan het begin van het schooljaar ontvangt.

Als u uw zoon of dochter bij ons aan wilt melden of de school wil leren kennen, is er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur van de school. Als u besluit uw kind(eren) bij ons naar school te laten gaan, krijgt u bericht van ons of wij uw kind(eren) toelaten. Dat klinkt wat hard, maar wij willen graag inschatten of wij de kinderen die we op school krijgen, de zorg kunnen bieden die ze nodig hebben. Tot op heden hebben we nog niemand geweigerd overigens.

Daarna volgt er ook nog een gesprek met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Dit gaat meer over de dagelijkse gang van zaken.

Verder bent u welkom als u vragen of opmerkingen heeft. We ontvangen u dan graag persoonlijk. Ons motto: "De oplossing ligt niet aan het hek".

Klachtenregeling

Onze school is aangesloten is bij een landelijke klachtenregeling. Deze klachtenregeling is sinds 1 augustus 1998 van toepassing. Wanneer leerlingen of ouders een klacht hebben is het wenselijk dat ze eerst contact opnemen met de betreffende persoon. Wil men dat niet, of kan men dat om wat voor reden dan ook niet, dan kan men een beroep doen op de directie en daarmee de problemen bespreken. Als men er samen met de directie ook niet uit komt, kan men terecht bij de contactpersoon voor onze school. Haar adresgegevens staan in de schoolgids. De contactpersoon heeft als taak om u in contact te brengen met de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen zullen bekijken of de klacht door moet naar de klachtencommissie of dat de klacht door bemiddeling verholpen kan worden. Vanzelfsprekend behandelen zowel de contactpersoon, de vertrouwenspersonen als de klachtencommissie uw klacht vertrouwelijk. Klachten kunnen heel divers zijn: agressie, ongewenste intimiteiten, beslissingen die genomen of juist niet genomen zijn, onvoldoende begeleiding van het kind e.d. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Een volledig reglement is bij de directie op te vragen.

Onze contactpersoon is mevr. R. Picavet. Te bereiken via grpicavet@zeelandnet.nl

De vertrouwenspersonen zijn te bereiken via vertrouwenspersoon@scoba.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad of de activiteitencommissie van de school. Daar hebben ze heel direct een invloed op de school. Daarnaast zoekt de activiteitencommissie regelmatig ouders om te helpen bij bepaalde activiteiten. De kerstviering, carnaval en dergelijke .

Ook leerkrachten doen regelmatig een beroep op ouders. Bij een uitstapje hebben we soms begeleiders of chauffeurs nodig. Bij sportdagen soms ook begeleiders van een spelletje, wafels bakken tijdens een feest op school of een kleine reparatie uitvoeren door een handige vader, het is een kleine greep uit de mogelijkheden. Alle hulp is welkom, we waarderen dat zeer.

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad is op dit moment als volgt.

Namens de ouders:

Dhr. van Hee

Dhr. L. Stellemans

Mevr. G. Verkouter

Namens de teamleden:

Mevr. D. Cambier – de Witte

Mevr. A. Overtoom - Prent

Mevr. J. de Wispelaere-van Graefschep

De leden van de Medezeggenschapsraad zijn bereikbaar via: mrsintbavo@scoba.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om, maar vaak wel onder schooltijd.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,00

Daarvan bekostigen we:

- Kleuterfeest en musical
- Paasviering
- Tal van evenementen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Overige vrijwillige schoolkosten zijn:

- een bijdrage voor schoolreis en de schoolverlatersdagen van groep 8.
- voor de tussenschoolse opvang (TSO) vragen wij een bijdrage van € 21,00 voor een leerling in groep 1 t/m 4 en € 28,00 voor een leerling in groep 5 t/m 8. Deze bijdrage dient ter dekking van de vergoeding van vrijwilligers die de TSO voor ons verzorgen en de kosten die daar verder bij komen kijken (denk aan de Verklaring Omtrent het Gedrag die we voor de vrijwilligers aan moeten vragen).
- een bijdrage voor schoolfoto's, als ouders deze willen bestellen.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. Deze vinden meestal wel plaats onder schooltijd. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. Voor dit schooljaar is de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €22,00 per leerling. Dit kan betaald worden via de bank: IBAN: NL34 RABO 0101 2429 99 op naam van SCOBA inzake act. Sint Bavo o.v.v. "ouderbijdrage" met de naam van uw kind. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen ontvangen wij bij voorkeur telefonisch op ons schoolnummer. Zo weet u zeker dat uw bericht is aangekomen. Een mail sturen is wat minder handig, er zijn dagen dat de directie niet in de ochtenduren de mail leest.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof kunt u op de site van de school een formulier downloaden. Dit formulier is ook bij de directeur op te vragen eventueel. U kunt dit formulier dan invullen en inleveren. Standaard zit de regeling aan dit formulier gekoppeld, zodat u de regeling op het gemak na kunt lezen en al zelf in kunt schatten hoe groot de kans op een positief antwoord zal zijn.

4.4 Toelatingsbeleid

De school voert een open toelatingsbeleid. Wij laten in principe alle kinderen toe tot onze school. Het kan echter voorkomen dat wij de inschatting maken dat het voor ons niet mogelijk is om de zorg die de leerling nodig heeft, te kunnen bieden. In die situatie zullen we samen met ouders/verzorgers op zoek moeten naar een passende school.

Wij verwachten ook dat alle ouders/verzorgers de grondslag en doelstellingen van de school onderschrijven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken op de Bavo school de CITO-toetsen om de tussenresultaten te meten. Wij nemen diverse toetsen af op de momenten waarop dit moet en op de wijze zoals die omschreven is in de handleiding. In de toetskalender die we elk jaar opstellen, is te vinden welke toetsen we op welk moment afnemen.

De resultaten van de toetsen worden uiteraard met ouders / verzorgers besproken tijdens oudergesprekken. Als team bekijken we de resultaten natuurlijk ook uitvoerig. Zowel op leerlingniveau als op klas- en schoolniveau. Op basis daarvan bekijken we welke aanpassingen we willen doen. Dat kan ook weer op de diverse niveaus; per kind, klas of heel de school.

Daarnaast hebben we uiteraard ook de methodegebonden toetsen, meestal noemen we dat een proefwerk of een dictee vanaf groep 3. Deze worden gewaardeerd en in het administratieprogramma opgenomen. Deze resultaten ziet u verwerkt terug op de rapporten van de kinderen. Maar we doen er natuurlijk meer mee. We kijken of kinderen de aangeboden stof beheersen of dat ze nog extra aandacht nodig hebben voor het geleerde. Daar passen we dan vervolgens ons onderwijsaanbod of de instructie op aan.

De uitkomst van de toetsen en andere testen zijn ook onderwerp van gesprek in de kindgesprekken die we voeren met de leerlingen.

In de groepen 1 en 2 hebben we uiteraard nog geen proefwerken. Daar werken we met de methode onderbouwd, waarin leerdoelen omschreven zijn. De leerkracht kijkt samen met het kind, of hij/zij het aangeboden programma "onder de knie heeft". Ook hier kijkt de leerkracht uiteraard naar de vervolgstappen en past het aanbod en de instructie aan.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Hier kunt u zien hoe de school scoort op de eindtoets ten opzichte van de inspectienorm.



De laatste 4 jaar scoren we elk jaar boven de norm die de inspectie hanteert. Wat u niet ziet in deze tabellen is de ontwikkeling die een groep in de afgelopen 8 jaar doorgemaakt heeft.

In 2018-2019 ziet u dat 7 leerlingen niet meetellen. Hier zijn 3 leerlingen bij van de Drieklank waarmee we een fusie aangegaan zijn. Zij werkten niet met de IEP-toets en daarmee kunnen ze niet vergeleken worden met de andere leerlingen. Verder telden 2 leerlingen niet mee omdat ze minder dan 2 jaar op school waren. 1 Leerling heeft de toets niet gemaakt wegens een uithuisplaatsing en 1 leerling had een advies voor praktijkonderwijs. Ook in 2020-2021 telde men 1 leerling niet mee omdat deze leerling voorheen op een andere school zat.

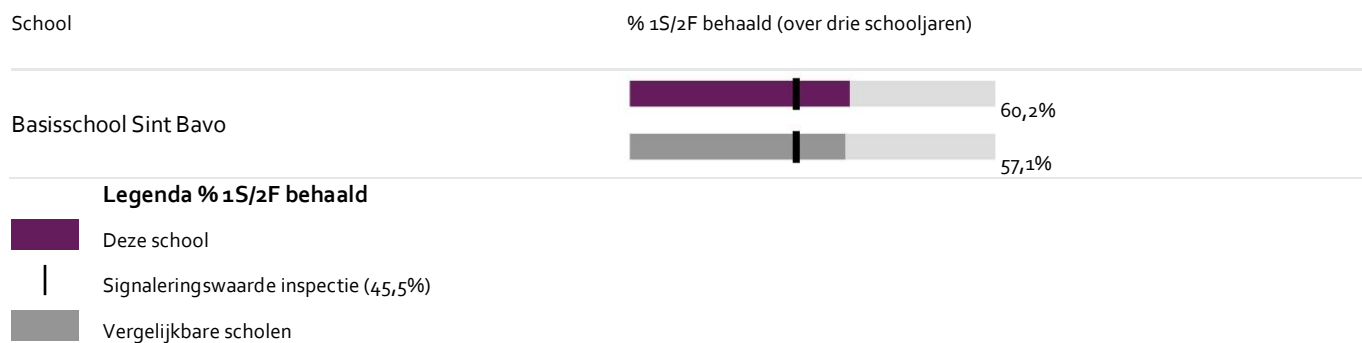
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool Sint Bavo	93,9%
	94,6%

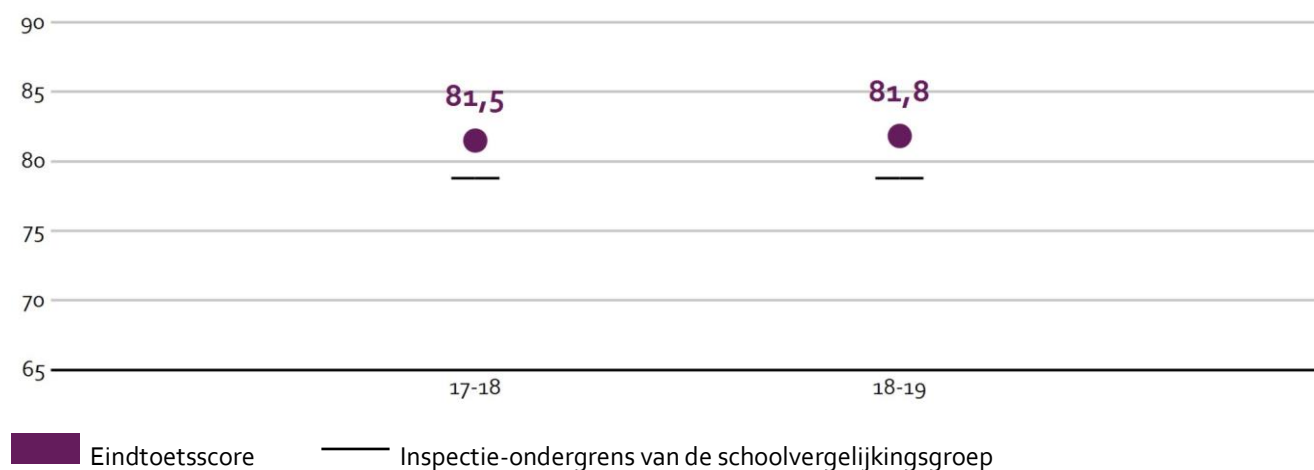
Legenda % 1F behaald

	Deze school
	Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
	

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8. De gegevens over 2020-2021 worden pas door scholen op de kaart medio oktober 2021 gepubliceerd.

5.3 Schooladviezen

De basisschool stelt elk jaar een advies op voor de leerlingen die van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs gaan. De school stelt eerst een advies op waarbij de leerkrachten van de bovenbouw en de intern begeleider en directeur betrokken zijn. Dit advies leggen zij vast en delen dit met de ouders/verzorgers. Zij kunnen hun eigen "wens" met betrekking tot het vervolgonderwijs ook kenbaar maken.

Na de eindtoets zal de school bij een hogere score het advies heroverwegen. Bij een lagere score moet dit niet.

Hier ziet u onze adviezen die we meegeven met de kinderen voor het vervolgonderwijs. Wij willen er op wijzen dat hierin het voortgezet onderwijs een zelfstandige afweging kan maken.

Ouders, basisschool en voortgezet onderwijs hebben hier wel overleg over als dat nodig is, maar uiteindelijk gaat de basisschool er niet over. De meeste scholen voor voortgezet onderwijs hebben geen brugklassen in alle mogelijke adviezen. Het voortgezet onderwijs in onze regio werkt vooral met gecombineerde brugklassen. Een leerling met een advies HAVO zal dus op één van de twee genoemde brugklassen terecht komen en niet in een brugklas HAVO omdat deze simpelweg niet bestaat in onze regio. Soms halen we een percentage niet omdat we in de grensstreek ook te maken hebben met scholen in België. De niveaus lopen niet altijd gelijk en ook komt het voor dat deze scholen geen gegevens uitwisselen met ons. Als er staat dat bij een leerling het schooladvies "onbekend" is, heeft dit te maken met bijzondere omstandigheden die bij de schoolleiding bekend zijn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	4,5%
vmbo-b / vmbo-k	13,6%
vmbo-(g)t	31,8%
havo	27,3%
vwo	22,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Normen en waarden

Respect

Wij benaderen de kinderen als individuen en maken bij hun ontwikkeling gebruik van hun nieuwsgierigheid, interesse en (onderwijs)behoefte.

Gedurende het gehele schooljaar besteden wij aandacht aan groepsvorming en saamhorigheid in iedere groep. Aan het begin van het schooljaar wordt extra aandacht besteed aan het vormen van de groep door gerichte activiteiten. Als de groepssamenstelling in de loop van het jaar verandert kan daardoor ook de groepsdynamiek veranderen. Ook dan zetten we extra activiteiten in. De leerkrachten laten voorbeeldgedrag zien.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het schoolklimaat wordt in kaart gebracht middels de KiVa-monitor en de vragenlijst uit PO-vensters. We gebruiken de methode KiVa structureel in alle groepen om preventief te werken aan een fijn schoolklimaat.

Concreet is het volgende zichtbaar op onze school:

- We hebben en hanteren een pestprotocol en een veiligheidsplan.
- We hanteren de methode 'KiVa'.
- Ouders van kinderen die baat hebben bij het meer weerbaar worden, worden actief gewezen op mogelijkheden die er in de regio zijn (b.v. Indigo die Kanjertrainingen aanbiedt in ons gebouw).


6 Schooltijden en opvang

De Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen is sinds 2015 in hetzelfde gebouw als de Sint Bavoschool gehuisvest. Sinds 2019 hebben zij ook een tweede vestiging in de kern Oostburg overgenomen. Deze was voorheen zelfstandig, maar valt nu ook onder de Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend Voorschoolse opvang	Schooltijd	Middag Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 – 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-
Donderdag	-	08:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 - 14:45	-

 Opvang
Schooltijd

Maandag: De kinderen kunnen vanaf 8:30 uur binnen

Dinsdag: De kinderen kunnen vanaf 8:30 uur binnen

Woensdag: De kinderen kunnen vanaf 8:15 uur binnen

Donderdag: De kinderen kunnen vanaf 8:30 uur binnen

Vrijdag: De kinderen kunnen vanaf 8:30 uur binnen

Groep 1 tot en met 4 op vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen heeft sinds 2019 2 vestigingen in de kern Oostburg. De ene locatie is in het MFC te vinden, de andere locatie is elders in de kern.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag leerkrachten	06 oktober 2021	06 oktober 2021
Herfstvakantie	25 oktober 2021	29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	25 juli 2022	02 september 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
kennismakingsgesprekken	14 en 16 september 2021	15.30 uur - 20.00 uur
oudergesprekken groep 1 t/m 8	7 en 9 december 2021	15.30 uur - 20.00 uur
oudergesprekken groep 1 t/m 7	5 en 7 april 202	15.30 uur - 20.00 uur
adviesgesprek groep 8	15 en 17 februari 2022	15.30 uur - 20.00 uur

Na school en tijdens vakantieperiodes zijn wij bereikbaar via de mail: directie.stbavo@scoba.nl. We zijn tijdens schooltijd telefonisch bereikbaar, de leerkrachten die voor de groepen staan uiteraard voor en na schooltijd.

De kennismakingsgesprekken zijn er vooral om snel en een goede band met de leerlingen en korte lijntjes met ouders/verzorgers te krijgen.

Tijdens de oudergesprekken bespreken we de ontwikkeling van de kinderen.

In het adviesgesprek voor groep 8, delen we ons advies voor het voortgezet onderwijs mee aan de kinderen en de ouders/verzorgers.

