

Veiligheidsplan 2023-2024

Openbare Basisschool De Ranonkel PURMEREND

Datum: 6 juni 2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
4 Missie en Visie	6
4.1 Onze missiekern	6
4.2 Onze slogan	7
4.3 Onze kernwaarden	7
4.4 Onze visie op veiligheid	7
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	8
5 Onze parels	8
5.1 Onze parels	8
6 Actiepunten	8
6.1 Actiepunten	8
7 Functionarissen & taken	8
7.1 Inleiding	8
7.2 De aandachtsfunctionaris	8
7.3 De Coördinator Pestbeleid	8
7.4 De contactpersoon	8
7.5 De preventiemedewerker	9
7.6 BHV-ers	9
8 Onze partners	9
8.1 Inleiding	9
8.2 De leerplichtambtenaar	9
8.3 De brandweer	10
8.4 Jeugdgezondheidszorg	10
8.5 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	10
9 Klachten	10
9.1 De klachtenregeling	10
9.2 Het klachtenteam	11
10 Meldcode en meldplicht	11
10.1 De meldcode	11
11 ARBO-beleid	11
11.1 ARBO-beleid	11
12 Speeltoestellen	12
12.1 Speeltoestellen	12
13 Buitenschoolse activiteiten	12

13.1 Buitenschoolse activiteiten	12
14 Sociale Media	12
14.1 Sociale media	12
15 Signaleren en afhandelen	13
15.1 Signaleren	13
15.2 Afhandelen	13
15.3 EHBO-materialen	13
15.4 Schorsing en verwijdering	14
15.5 Contact met de politie	14
16 Monitoring	14
16.1 Algemeen	14
16.2 Leerlingen	14
16.3 Medewerkers	15
16.4 Ouders	15
17 Registratie(s)	15
17.1 De ongevallenregistratie	15
17.2 De incidentenregistratie	16
17.3 Beoordeling Registratie(s)	16
18 Scholing - Professionalisering	16
18.1 Scholing in relatie tot veiligheidsplan	16
19 Kwaliteitszorg	16
19.1 Algemeen	16
19.2 Borging	17
20 Protocollen	17
20.1 Inleiding	17
20.2 Overzicht van de protocollen	17

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

OPSPOOR bereidt leerlingen voor op een toekomst die ze zelf vorm gaan geven. We weten niet wat de toekomst precies brengt, maar we zijn wel nieuwsgierig. We geven onze leerlingen vaardigheden mee om er het allerbeste van te maken: kennis, creativiteit, communicatie, eigen verantwoordelijkheid, een ondernemende en onderzoekende houding en samenwerking. We hebben vertrouwen in ze. Nu en in de toekomst.

Binnen OPSPOOR willen we een veilig leer- en werkklimaat en werken we samen met de scholen aan de ontwikkelen daarvan. Om die reden investeren de OPSPOOR-scholen in een goede vertrouwensband, prettig klimaat en heldere regels over hoe je met elkaar omgaat. Maar ook door ongepast gedrag op tijd te zien en daar gericht tegen op te treden.

Alle betrokkenen bij onze school/ ons kindcentrum moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen/ kinderen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: lesgeven of leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners, moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met de school.

In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Brinnummer	16HK
Schoolnaam	OBS De Ranonkel
Schoolleider	Fleur van Hoorn
Adres	Boterbloem 3
Postcode + Plaats	1441 TT Purmerend
E-mailadres	directie.ranonkel@opspoor.nl
Telefoonnummer	0299-435595

Gegevens van de school	
Instellingscode	16HK
Schoolnaam	Openbare Basisschool De Ranonkel
Directeur	
Adres	Boterbloem 3
Postcode + Plaats	1441 TT PURMEREND
E-mailadres	onbekend@mijnschoolplan.nl
Telefoonnummer	onbekend

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Alle OPSPoor-scholen houden zich aan de wettelijke kaders rondom veiligheid op scholen. Wij van obs/ kindcentrum sluiten aan bij de wettelijk gegeven kaders.

De wet tot wijziging van onderwijswetten regelt dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren. De wet geldt voor het basisonderwijs (bo), speciaal onderwijs (so) en voortgezet onderwijs (vo).

In de wet staat verder dat scholen:

- een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
- 2 taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school regelen. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet;
- de beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten meten. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie waar de school naar kan handelen. Meer informatie staat in de brochure Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen op school (zie bijlage).

De volgende maatregelen worden van scholen verwacht:

- Veiligheidsplan
Scholen moeten een veiligheidsplan hebben. Hieronder valt ook een pestprotocol. In een veiligheidsplan staat bijvoorbeeld hoe om te gaan met grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Ook staat erin hoe scholen dit controleren. In een pestprotocol staat wat de school onder pesten verstaat en hoe de school pesten probeert te voorkomen. In het veiligheidsplan staat ook hoe een school omgaat met een incident en of zij bijvoorbeeld hulp vraagt aan partners zoals bijvoorbeeld het SWV, het SMW, loket jeugd, enz.
- Verklaring Omtrent het Gedrag voor onderwijspersoneel
Scholen vragen aan nieuw onderwijspersoneel een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Hieruit blijkt of er hindernissen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan.

De inspectie houdt toezicht op het veiligheidsbeleid op de scholen en het monitoren van de sociale veiligheid.

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is ongewenst gedrag waar iemand zich niet goed over voelt en waar iemand geen toestemming voor heeft gegeven. Bij grensoverschrijdend gedrag wordt er schade toegebracht op fysiek, mentaal of emotioneel vlak. Dit kan verschillende vormen aannemen zoals discriminatie, pesten, (seksuele) intimidatie en agressie. Daders kunnen kinderen onderling zijn alsook collega's of leidinggevenden. Grensoverschrijdend gedrag kan lastig zijn om aan te geven, zeker als diegene die grenzen overschrijdt meer macht heeft dan de ander waarbij de grenzen overschreden worden.

De term grensoverschrijdend gedrag is een soort paraplueterm voor verschillend ongewenst gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld;
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld;
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten);
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld;
- Pesten of treiteren;
- Chantage;
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie;
- Ongewenst seksueel getint gedrag;
- Discriminatie of racisme;
- Vernieling.

Met de uitvoering van het veiligheidsplan van obs.../ kindcentrum... willen we vanuit onze mini-maatschappij/ mini-

samenleving ervoor zorgen dat we grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen.

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

OPSPoor verzorgt basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Purmerend en de omliggende gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland en Wormerland. Op onze 38 scholen werken wij dagelijks aan onderwijs en aan de ontwikkeling van onze TOEKOMSTMAKERS. VOOR TOEKOMSTMAKERS, omdat wij vinden dat we kinderen moeten helpen om zelf actief vorm te geven aan de snel veranderende wereld waarin zij leven. We geven hun daarmee verantwoordelijkheid voor hun eigen omgeving en die van anderen.

Bij OPSPoor staat daarmee de ontwikkeling van kinderen én die van de huidige medewerkers en nieuwe medewerkers centraal. OPSPoor als organisatie is altijd in beweging om de verbinding te houden met de samenleving, de scholen en het onderwijs in het algemeen.

In het kader van veiligheid zorgen we voor een school/ een kindcentrum waarin alle betrokkenen zich veilig voelen, zowel sociaal, fysiek als psychisch.

We geven invulling aan onze missie vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinden en meesterschap. Elke dag zorgen we samen voor kwalitatief goed onderwijs, voor alle kinderen van 0 tot 14 jaar, in een veilige (leer)omgeving.

OBS De Ranonkel staat in de wijk De Gors in Purmerend. De wijk De Gors heeft een diverse culturele mix, wat wordt weerspiegeld in de leerlingpopulatie van de school. En wat bijdraagt aan een rijke en inclusieve leeromgeving.

De school heeft een gemengde sociaal-economische populatie, met zowel gezinnen uit middenklasse als gezinnen met lagere inkomens. Dit kan invloed hebben op factoren zoals huisvesting, werkgelegenheid en toegang tot onderwijs en gezondheidszorg. Het opleidingsniveau van de ouders varieert. De gezinsstructuur is gevarieerd, met gezinnen die bestaan uit twee ouders, één ouder, pleeggezinnen en andere samenstellingen. De school verwelkomt kinderen uit alle huishoudens en ervaart dit als een verrijking en kracht. Onze "Mini-maatschappij" in school.

Er gaan op het moment ongeveer 156 leerlingen naar de Ranonkel, verdeeld over 6 combi-groepen, variërend van groep 1 tot en met groep 8.

Wij hebben een inclusieve benadering en bieden ondersteuning aan leerlingen met speciale behoeften, waaronder leerstoornissen, gedragsproblemen en fysieke beperkingen. Het team van leraren en ondersteunend personeel werkt samen met ouders en externe professionals om ervoor te zorgen dat alle leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om te ontwikkelen tot wie ze zijn en wat ze kunnen.

De meerderheid van de leerlingen spreekt Nederlands als eerste taal, maar er zijn ook leerlingen die een andere moedertaal spreken. De school besteedt veel aandacht aan taal, waaronder woordenschatonderwijs, leesplezier en je kunnen uiten.

De school streeft naar hoge academische prestaties en biedt een uitgebreid onderwijsprogramma dat zich richt op de ontwikkeling van de hele leerling. De school monitort de voortgang van de leerlingen om ervoor te zorgen dat ze zich blijven ontwikkelen ten opzichte van zichzelf.

De school moedigt actieve betrokkenheid van ouders en verzorgers aan en organiseert regelmatig ouderbijeenkomsten, ouderavonden en andere momenten om de samenwerking tussen school en thuis te bevorderen.

Naast het reguliere curriculum biedt de school speciale programma's en initiatieven aan, zoals buitenschoolse activiteiten, naschoolse opvang, techniekontwikkeling en sociale-emotionele ondersteuning.

De basisschool de Ranonkel streeft naar een warme en ondersteunende sfeer, waarin elk kind wordt aangemoedigd

om zijn of haar volledige potentieel te ontplooiën en te ontdekken wie hij/zij is. De schoolcultuur is gebaseerd op respect, samenwerking en het creëren van een veilige en inclusieve omgeving voor alle leerlingen.

4.2 Onze slogan

Voor toekomstmakers.

4.3 Onze kernwaarden

Op onze school hanteren we een aantal kernwaarden (veiligheid) als uitgangspunt voor ons handelen en onze dagelijkse praktijk. Onze kernwaarden zijn:

Vertrouwen

We gaan uit van de mogelijkheden van ieder mens en stimuleren iedereen zichzelf verder te ontwikkelen. Wij zijn van nature nieuwsgierig naar de ander en heten iedereen welkom. We hebben vertrouwen in de toekomst, in kinderen en in hun lerend vermogen. We durven kinderen eigenaarschap te geven over hun eigen leren. Daarnaast hebben we vertrouwen in elkaar als betrokken professionals en in onszelf.

Verbinden

Iedereen binnen en buiten de organisatie (kinderen, medewerkers en andere betrokkenen) voelt zich erkend en geaccepteerd ongeacht geloof, huidskleur, geslacht, seksuele voorkeur, taal en afkomst. Iedereen kan op een respectvolle manier met elkaar omgaan en constructief samenwerken. Verschillen in visie en geloofsovertuigingen zien we en ervaren we als een bron van inspiratie. Daarin zoeken we steeds de verbinding. We verbinden kinderen met elkaar en met hun omgeving. We verbinden elkaar in onze professionele taak: het helpen van jonge kinderen bij hun ontwikkeling. Samen komen we verder.

Meesterschap

Elke medewerker is op zijn/haar vakgebied een professional die kritisch naar zichzelf kijkt, die zich openstelt voor anderen en nieuwe opvattingen op waarde weet te schatten. Alle medewerkers zijn eigenaar van het vak dat ze uitoefenen en delen eigen ervaringen en nieuwe inzichten.

4.4 Onze visie op veiligheid

Op OBS De Ranonkel erkennen we dat onze leerlingen soms worden blootgesteld aan uitdagingen en risico's buiten de schoolmuren. Wij streven ernaar om een veilige haven te bieden.

Onze visie op veiligheid omvat de volgende principes:

- We creëren een beschermende en ondersteunende omgeving binnen onze schoolmuren, waarin onze leerlingen zich veilig kunnen voelen en zich kunnen concentreren op hun leren en ontwikkeling. Dit omvat het handhaven van duidelijke gedragsnormen, het actief aanpakken van pestgedrag en het bieden van ondersteuning aan leerlingen die het nodig hebben.
- We streven ernaar onze leerlingen te empoweren door hen de nodige vaardigheden, kennis en middelen te bieden om zichzelf te beschermen en weerbaar te zijn tegen externe bedreigingen. Dit omvat het aanbieden van programma's en trainingen over weerbaarheid, conflictbeheersing, en gezonde relaties, evenals het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbewustzijn.
- We erkennen dat veiligheid een gedeelde verantwoordelijkheid is die de school, ouders, lokale instanties en de bredere gemeenschap omvat. We streven naar nauwe samenwerking met lokale autoriteiten, buurtorganisaties en maatschappelijke instellingen om de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen en ondersteuning te bieden waar nodig.
- We cultiveren een cultuur van zorg en ondersteuning waarin alle leden van onze schoolgemeenschap worden aangemoedigd om op elkaar te letten, voor elkaar te zorgen en elkaar te ondersteunen. Dit omvat het aanmoedigen van open communicatie, het luisteren naar de behoeften van onze leerlingen en het bieden van een veilige ruimte

waar ze zich vrij voelen om zichzelf te uiten en hulp te zoeken wanneer dat nodig is.

We zijn vastbesloten om een veilige en ondersteunende omgeving te bieden waarin onze leerlingen kunnen gedijen en volledig zichzelf mogen zijn en hun volledige potentieel kunnen bereiken.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

5 Onze parels

5.1 Onze parels

	Parel	Standaard
	Op De Ranonkel streven we naar een brede talentontwikkeling	
	Op De Ranonkel omarmen we de cultuur van het leren van en met elkaar.	
	Op De Ranonkel werken we met een 'maakplaats'.	
	Op De Ranonkel zien we de inzet van experts van buiten als een verrijking van/voor ons onderwijs..	

6 Actiepunten

6.1 Actiepunten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote actiepunten vastgesteld in relatie tot ons veiligheidsbeleid. Deze actiepunten vormen de focus voor ons veiligheidsbeleid in de jaren 2023-2027.

7 Functionarissen & taken

7.1 Inleiding

Wij dragen zorg voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. Binnen onze school/ ons kindcentrum zijn er medewerkers in dienst die taken uitvoeren die samenhangen met de uitvoering van het beleid van veiligheid binnen de organisatie. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

7.2 De aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Binnen OPSPOOR zijn alle IB'ers opgeleid als aandachtsfunctionaris. Medewerkers en ouders kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

7.3 De Coördinator Pestbeleid

Vanuit de wet Veiligheid op school (2015) zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht iemand te laten fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, voor als zij willen praten over een situatie of vragen hebben.

Naast een aanspreekpunt voor pesten moet de school vanuit de Wet veiligheid op school (2015) iemand de taak geven het antipestbeleid op school te coördineren. Deze persoon kan vanuit zijn of haar kennis op het gebied van pesten fungeren als klankbord voor collega's met vragen en adviseur zijn van de schoolleiding als het gaat om de structurele aanpak van pesten.

7.4 De contactpersoon

OPSPOOR-scholen werken met contactpersonen. Kinderen, ouders en teamleden kunnen bij deze persoon terecht als zij zitten met vragen of situaties die samenhangen met grensoverschrijdend gedrag op een school/ kindcentrum. Zij worden stichting-breed opgeleid en zijn de schakel naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon, IB, directie,

leerkracht, klachtenteam, enz. Op elke school is een of zijn meerdere contactpersonen aanwezig.

7.5 De preventiemedewerker

Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid. De preventiemedewerker heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en van de te nemen preventieve maatregelen. Binnen OPSPOOR is in principe in iedere school een preventiemedewerker aanwezig:

- Preventiemedewerkers zijn betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak. Ook spelen zij een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. Hierbij adviseren zij en werken zij samen met de medezeggenschapsraad.
- Preventiemedewerkers kunnen een vraagbaak zijn voor teamleden. Zij kennen de werksituaties en – processen en kunnen daardoor helpen bij het verkleinen van de risico's.

7.6 BHV-ers

BHV'ers:

Een bedrijfshulpverlener (BHV'er) is een medewerker die is opgeleid om in geval van nood werknemers en bezoekers in veiligheid te brengen. Een BHV'er alarmeert hulpdiensten, heeft geleerd om een pand te ontruimen en kan bij een ongeval eerste hulp verlenen.

De taken van een BHV'er:

- verleent eerste hulp bij ongevallen (EHBO);
- blust beginnende branden;
- ontruimt het bedrijfspand in geval van nood;
- schakelt de hulpdiensten in bij noodgevallen;
- kan reanimeren & omgaan met een AED.

Binnen OPSPOOR worden alle BHV'ers centraal opgeleid.

8 Onze partners

8.1 Inleiding

Onze school kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Om die reden werken we samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids).

Ouders wordt om toestemming gevraagd als er hulp wordt ingeschakeld van een externe partner. Tegelijkertijd worden ouders geïnformeerd over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning.

In de schoolgids wordt aangegeven hoe we en waar ouders zelf hulp kunnen inschakelen.

8.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn

zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze schoolgids en op de achterkant van het verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

8.3 De brandweer

Onze school wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorg dragen dat alles in orde wordt gemaakt.

8.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op school. Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. De arts of verpleegkundige bespreekt voorafgaand aan de screening alle kinderen met de groepsleerkracht.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school. Voor het maken van een afspraak kunnen ouders contact opnemen met het planbureau JGZ dat bereikbaar is via het telefoonnummer (...) of via het e-mailadres (...)

De jeugdverpleegkundige heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te komen. Zij biedt kortdurende begeleiding aan als er vragen zijn over opvoeding en gedrag. Soms vraagt een probleem om nader onderzoek of langdurige begeleiding. De jeugdverpleegkundige helpt ouders dan met de verwijzing naar de juiste hulpverlenende instantie.

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven.

8.5 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het schoolmaatschappelijk werk biedt laagdrempelige hulpverlening en opvoedingsondersteuning aan kinderen en ouders. Ook worden de school en leerkrachten ondersteund bij vroegsignalering en bij het omgaan met leerlingen met psychosociale problemen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan huiselijk geweld.

De SMW'er is een dagdeel per week op school aanwezig. Daarnaast is de SMW'er telefonisch en per mail bereikbaar.

Bijlagen

1. Iedereen telt mee op school (Professionals)
2. Hoe werkt het op school (Ouders)

9 Klachten

9.1 De klachtenregeling

Elke school moet een klachtenregeling voor ouders en medewerkers hebben. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zoveel mogelijk zelf op te lossen. In de schoolgids of op de website van de school staat informatie over de klachtenregeling binnen OPSPOOR.

Een klacht wordt altijd eerst besproken met degene die er direct bij betrokken is. De directie (IB of contactpersoon) van de school kan gevraagd worden om eventueel te bemiddelen. Mochten alle betrokkenen er samen niet uitkomen, dan kan er een beroep worden gedaan op het OPSPOOR- klachtenteam. De werkwijze van het klachtenteam staat beschreven in de volgende paragraaf.

9.2 Het klachtenteam

Het klachtenteam is een team van bovenschoolse medewerkers in dienst bij OPSPOOR. Dit team heeft primair de intentie en doelstelling om scholen bij te staan wanneer er een klacht aanstaande lijkt te zijn of mogelijk al is ingediend bij het bestuur. Het is hun taak om zowel de klager als school in alle vertrouwelijkheid te ondersteunen wanneer men op school tegen zaken aanloopt waar vragen over zijn of problemen mee worden ervaren.

Het klachtenteam kan door leerlingen, ouders, medewerkers en directieleden geraadpleegd worden voor alle soorten kwesties die er kunnen spelen op een school. De ondersteuning kan op diverse manieren plaatsvinden. Zowel preventief, adviserend als actief participierend en altijd vanuit een de-escalerende rol. Met elkaar in gesprek gaan staat voorop.

Het klachtenteam biedt een luisterend oor, past hoor- en wederhoor toe, geeft advies conform wettelijke regelgeving, en biedt ondersteuning en begeleiding bij de afhandeling van de klacht. Hiernaast kan het team een klacht ook zelf in behandeling nemen en zo samen met de klager en de school tot een goede oplossing trachten te komen.

De Klachtenregeling van OPSPOOR is tot stand gekomen op basis van de model-klachtenregeling van de Landelijke Klachten Commissie.

10 Meldcode en meldplicht

10.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

11 ARBO-beleid

11.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie

(RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.

- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

12 Speeltoestellen

12.1 Speeltoestellen

Onze school/ ons kindcentrum heeft een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek wordt het volgende bijgehouden:

- de kenmerken van het toestel;
- de NAW-gegevens van de fabrikant;
- de importeur en de installateur;
- gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties.

In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

13 Buitenschoolse activiteiten

13.1 Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten vragen om een goede voorbereiding, omdat de activiteiten buiten het klaslokaal of de school plaatsvinden. Er wordt altijd gezorgd voor voldoende toezicht door middel van vrijwilligers en ouderhulp. De vrijwilligers en ouders die helpen worden vooraf voorbereid op taken, doelstellingen en wederzijdse verwachtingen om de buitenschoolse activiteit tot een succes te maken.

Mocht er iets misgaan tijdens de buitenschoolse activiteit, dan kan er (indien noodzakelijk) een beroep worden gedaan op de aansprakelijkheidsverzekering van OPSPOOR.

14 Sociale Media

14.1 Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar

onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom willen we onze leerlingen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we een protocol voor het gebruik van digitale (sociale) media.

15 Signaleren en afhandelen

15.1 Signaleren

Als school wordt er preventief gehandeld rondom veiligheid. Om die reden wordt onveilig of grensoverschrijdend gedrag vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt. Voor het signaleren worden de volgende middelen gebruikt:

- Observaties in de klas/ groep;
- Kind- en/ of oudergesprekken;
- Het leerlingvolgsysteem;
- Jaarlijkse meting sociale veiligheid.

Vanuit de observaties in de groepen zien onze leerkrachten/ medewerkers wat er gebeurt in een groep en met individuele leerlingen. Zij kunnen inspelen op datgene wat ze zien al dan niet met behulp van kind, ouder(s), directie en/ of IB of pestcoördinator. Als er iets opvallends wordt gezien, wordt dit als notitie opgenomen in het leerlingdossier van Parnassys. Tegelijkertijd zal er handelend worden opgetreden in samenspraak met het kind en/ of de ouders.

Kind- en oudergesprekken vinden meerder keren per jaar plaats. Relevante informatie wordt als notitie opgenomen in het leerlingdossier van Parnassys. Tegelijkertijd zal er handelend worden opgetreden in samenspraak met het kind en/ of de ouders.

Vanuit het leerlingvolgsysteem dat gehanteerd wordt krijgen leerkrachten/ medewerkers zicht op signalen op groeps- of individueel niveau. De uitkomsten van de vragenlijsten worden met de IB'er besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking.

Jaarlijks wordt in de groepen 6 t/m 8 de sociale veiligheid gemeten middels de vragenlijsten vanuit Vensters. De signalen die voortkomen vanuit deze monitoring worden meegenomen in het plan van aanpak naast alle andere signalen.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leerkracht/ medewerker in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de IB'er, pestcoördinator of de directie. Als dat nodig is, kunnen we –in overleg met de leerling en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: schoolmaatschappelijk werk, wijkteam, jeugdarts, politie, etc.

15.2 Afhandelen

Na het signaleren, zullen de signalen worden afgehandeld. Opgestelde protocollen, draaiboeken en kwaliteitskaarten zullen worden gevolgd. Deze zijn allemaal als bijlage bij dit veiligheidsplan opgenomen.

De volgende stappen worden daarbij in acht genomen:

- Hetgeen dat gesignaleerd wordt moet stoppen;
- Er wordt ingezet op twee sporen: slachtoffer en dader(s). De opvang van alle betrokkenen staat centraal: allereerst het slachtoffer. Tegelijkertijd is er ook zorg en aandacht nodig voor de dader.

De protocollen en draaiboeken geven aan wie er geïnformeerd worden, hoe de verdere procedure is en wie daarbij betrokken zijn. We hebben niet alleen oog voor de slachtoffers, maar ook voor de getuigen, meelopers en daders. Mogelijke maatregelen zijn als alle betrokkenen er niet samen uitkomen: een time-out en in het uiterste geval schorsing of verwijdering.

15.3 EHBO-materialen

Onze school beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de

EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor, dat de EHBO-doos altijd op orde is en zij vult aan als dat nodig is.

15.4 Schorsing en verwijdering

Hoewel wij op alle OPSPOOR-scholen in de gelukkige omstandigheid verkeren dat schorsen en/of verwijderen van leerlingen een punt is dat niet of nauwelijks aan de orde komt, zien we normen en waarden in de huidige maatschappij steeds meer vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van kinderen en volwassenen dat op onze scholen niet kan worden geaccepteerd. De school zien wij niet alleen als leer-, maar ook als opvoedingsplek waar kinderen normen en waarden worden bijgebracht. Op school zijn duidelijke regels waaraan kinderen zich horen te houden. Soms zijn er kinderen die na herhaalde waarschuwingen en gesprekken grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Mogelijke gronden van schorsing en verwijdering, gebaseerd op de landelijke cijfers van schorsingen en verwijderingen, zijn:

- wangedrag van de leerling, waardoor de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt;
- fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen;
- dreigen met fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen;
- pesten van medeleerlingen;
- wapenbezit;
- bezit/gebruik van drugs/alcohol;
- verbaal geweld tegen personeel of medeleerlingen;
- discriminatie van personeel of medeleerlingen;
- ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel of tegen medeleerlingen;
- diefstal/heling;
- vernieling.

Het protocol schorsen en verwijderen treedt in werking als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht en als alle mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaatsvond.

15.5 Contact met de politie

Schoolveiligheid is allereerst een zaak van de school. Maar dat betekent niet dat wij er alleen voor staan. Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. De contactgegevens zijn beschikbaar, ook in noodgevallen. Maar onze school kan niet alleen bij incidenten of strafbare feiten de hulp van de politie inschakelen. We kunnen dat ook doen om preventief te werken aan de veiligheid op school. In onze schoolgids staat vermeld wanneer wij (altijd) contact opnemen met de politie.

Bij vermoedens van een strafbaar feit is zorgvuldigheid geboden. Wij willen absoluut de vertrouwensband tussen enerzijds de school en anderzijds de leerling en de ouders niet schaden. Tegelijkertijd heeft onze school de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op vermeende dreiging of ernstige situaties van onveiligheid. Leraren weten in de regel hoe zij met (ernstige) incidenten moeten omgaan, maar soms is het nodig om een duidelijk signaal te geven, met name als het gaat om strafbare feiten. In bepaalde gevallen doen wij aangifte bij de politie (zie schoolgids). Wij beschikken over aangiftebeleid. Daarin staat wanneer wij aangifte doen, en hoe we omgaan met daders en slachtoffers. Het aangiftebeleid verheldert voor alle betrokkenen waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als er een grens wordt overschreden.

16 Monitoring

16.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld. Hoe we dat hebben geregeld voor leerlingen, medewerkers en ouders, is te lezen in de volgende paragrafen.

16.2 Leerlingen

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden met behulp van een gevalideerde vragenlijst van Vensters.

Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 6 t/m 8 aan de hand van het bijbehorende protocol. De uitslagen worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De uitkomsten worden geanalyseerd: er worden conclusies getrokken en aandachts- en actiepunten vastgesteld. IB werkt samen met de aandachtsfunctionaris (meestal IB) aan een verbeterplan uit in het jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur (cluster- en ontwikkelgesprekken), de MR en de betrokken leerlingen. De uitslagen etc. worden gepubliceerd op Scholen op de kaart.

De veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen in de groepen 1 t/m 8 krijgen we in beeld via observaties en kindgesprekken alsook met de SEL (Sociaal Emotioneel Leren) -toetsen vanuit het Leerlingvolgsysteem. De leerkracht/ medewerker bespreekt de uitkomsten met IB en eventueel directie. De schoolbrede uitkomsten worden op teamniveau met elkaar gedeeld en vervolgstappen en actiepunten worden schoolbreed uitgezet.

16.3 Medewerkers

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de medewerkers met behulp van de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie). Deze meting vindt om de twee jaar plaats.

De scores worden geanalyseerd. Er worden conclusies getrokken en aandachts- en actiepunten vastgesteld. De preventiemedewerker werkt een verbeterplan/ actieplan uit in het jaarplan samen met de directie en/of IB.

De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en de medewerkers.

16.4 Ouders

Ouders als partners in schoolveiligheid. Dat is voor de sociale veiligheid op school heel belangrijk. Betrokken ouders verhogen het (gevoel) van sociale veiligheid. De tevredenheid van ouders wordt om de 4 jaar gemeten met een groot tevredenheidsonderzoek dat centraal geregeld wordt vanuit OPSPOOR m.m.v. Beekveld & Terpstra.

De uitkomsten worden op schoolniveau geanalyseerd en meegenomen in actiepunten binnen het jaar- en schoolplan van de school/ het kindcentrum.

17 Registratie(s)

17.1 De ongevallenregistratie

Onze school hanteert een ongevallenregistratie. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt samen met de directie. De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type ongeval
- Omstandigheden
- Oorzaak
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Omschrijving ongeval

- Letsel
- Ondernomen acties

Het formulier wordt ingevuld als het ongeval betreft waarbij een arts ingeschakeld of geraadpleegd wordt. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

17.2 De incidentenregistratie

Onze school hanteert een incidentenregistratie. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt samen met de directie. De incidentenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde incidenten die in de wet zijn opgenomen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type incident
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Dader (aanstichter)
- Omschrijving incident
- Ondernomen acties

Het formulier wordt ingevuld als het een incident betreft waarbij de ouders/verzorgers van op de hoogte zijn gesteld. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

17.3 Beoordeling Registratie(s)

18 Scholing - Professionalisering

18.1 Scholing in relatie tot veiligheidsplan

Binnen OPSPOOR worden medewerkers met taken die samenhangen met het veiligheidsplan centraal geschoold:

- Aandachtsfunctionaris;
- Contactpersoon;
- BHV;
- Preventiemedewerker;
- Meldcode.

Deze scholing wordt geregeld vanuit verschillende afdelingen van het BedrijfsBureau. Met name team OnderwijsOndersteuning en Facilitair Bedrijf. De scholing vindt plaats vanuit:

- de OPSPOOR Academie (aandachtsfunctionaris, contactpersoon, meldcode);
- digitale modules die worden aangestuurd vanuit de OPSPOOR Academie (meldcode);
- Facilitair Bedrijf (BHV) en preventiemedewerker.

Jaarlijks worden mensen bijgeschoold of wordt er een onderhouds- of opfriscursus gevolgd.

De schoolleiding stimuleert het volgen van scholing en faciliteert dit in ruim voldoende mate. Tevens zorgt de schoolleiding voor kennisdeling.

19 Kwaliteitszorg

19.1 Algemeen

Alle OPSPOOR-scholen werken vanuit een meerjarenplanning systematisch aan kwaliteitszorg met als doel de

continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers.

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie schoolplan en dit veiligheidsplan is een aanvulling daarop) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) jaarlijks of de kwaliteit van de school in orde is. Ook wordt de kwaliteit eens per 4 jaar d.m.v. een tevredenheidsonderzoek gemeten onder ouders, leerlingen en medewerkers (B&T). De resultaten hiervan worden geanalyseerd en daar waar nodig worden doelen gesteld en verbeteractiviteiten ingezet.

Op het gebied van (sociale) veiligheid gebruikt elke school een methode/programma sociale emotionele ontwikkeling en wordt er jaarlijks een vragenlijst onder leerlingen afgenomen. Antwoorden van leerlingen leveren een belangrijke bijdrage aan het (sociale) veiligheidsbeleid van de school. De sociaal- emotionele ontwikkeling en het (sociale) veiligheidsplan zijn opgenomen in het burgerschapsplan die met ingang van schooljaar 23-24 binnen elke school beschikbaar is.

Binnen OPSPOOR is er in het beleidsplan kwaliteit een nieuw systeem uitgewerkt waarbij scholen elkaar bezoeken voor collegiale visitaties en externe audits. Op basis van deze onderzoeken worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor het jaarplan van de school/ het kindcentrum). Alle scholen werken met een schoolplan en een jaarplan. Deze documenten dienen tevens als basis voor monitoring, overleg met het College van Bestuur en de afdelingen.

Daarnaast wordt door het bestuur de kwaliteitszorg gemonitord aan de hand van gegevens uit ParnasSys/Ultimview. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de ontwikkelgesprekken en schoolbezoeken zijn de kwaliteitszorg van de school, de toetsresultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthemata's. Indien de monitoring uitwijst dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden verbeteringen na analyse doelgericht doorgevoerd. Het bestuur ontwikkelt een plan van aanpak met de scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In dat plan wordt (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven.

19.2 Borging

20 Protocollen

20.1 Inleiding

In dit veiligheidsplan wordt een overzicht gegeven van wat wij als school/ kindcentrum doen in het kader van veiligheid. Verschillende definities worden gegeven die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Daarbij hoe wij vanuit de PDCA planmatig en handelingsgericht werken door te signaleren, te analyseren, te plannen en te realiseren. Vanuit deze stappen zijn er verschillende protocollen opgesteld. Deze protocollen worden bij dit Veiligheidsplan gevoegd en zullen jaarlijks worden geëvalueerd en worden bijgesteld.

20.2 Overzicht van de protocollen