



# Schoolveiligheidsplan

## Scala Molenwatering

Vastgesteld februari 2023

## Inhoudsopgave

INLEIDING .....	3
ALGEMEEN .....	4
VISIE OP SCHOOLVEILIGHEID .....	4
GEDRAGSREGELS/ HUISREGELS.....	5
HUISREGELS:.....	6
HANDLEIDING VOOR MEDEWERKERS .....	7
ORGANISATIE VAN VEILIGHEID.....	7
SIGNALEREN VAN VERZUIM EN VOORKOMEN VAN THUISZITTERS .....	7
IEDEREEN MAG ZICHZELF ZIJN .....	8
BETROKKENHEID LEERLINGEN, PERSONEEL EN OUDERS .....	8
FUNCTIONARISSEN .....	8
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING .....	10
PROTOCOLLEN.....	10
COMMUNICATIE OVER HET VEILIGHEIDSBELEID.....	10
VEILIGHEIDSANALYSE .....	11
TEVREDENHEIDSONDERZOEK.....	11
INCIDENTENREGISTRATIE .....	11
EVALUATIE VERTROUWENSPERSONEN .....	11
OMGAAN MET AGRESSIE EN GEWELD .....	12
INTERNE COMMUNICATIE .....	12
DOCUMENTATIE .....	12
RI&E .....	13

## Inleiding

Dit is het schoolveiligheidsplan van Scala Molenwatering.

Scala Molenwatering maakt deel uit van de Scholengroep Penta. Die op zijn beurt weer onder het bestuur Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving valt. Scala Molenwatering is gevestigd aan de Curieweg 25 in Spijkenisse. In het deel van het gebouw dat gekoppeld is aan het hoofdgebouw van Scala Molenwatering, de '*Nieuwbouw*', bevinden zich Rochade en ISK. Rochade is een opvangvoorziening van het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR voor leerlingen (maximaal 10) die tijdelijk (maximaal 3 maanden) drie dagen per week begeleid worden om zodoende weer terug te kunnen keren naar hun eigen school voor regulier onderwijs. ISK (Internationale schakelklas) is een onderwijsvoorziening die valt onder de Galileigroep voor leerlingen (op dit moment 60) die nieuw zijn in Nederland en de taal nog onvoldoende beheersen om mee te kunnen draaien in het reguliere onderwijs. Rochade verzorgt het onderwijs op de begane grond van de '*nieuwbouw*' en ISK op de eerste en tweede verdieping.

Scala Molenwatering biedt les aan ongeveer 670 leerlingen Intermezzo, havo, atheneum en gymnasium.

Scala Molenwatering staat letterlijk en figuurlijk los van Rochade en ISK, het zijn aparte gemeenschappen. Ondanks dat we in twee aparte gebouwen zitten die aan elkaar gekoppeld zijn, zijn er op het gebied van veiligheid goede afspraken gemaakt. We leven als goede burens naast elkaar en weten elkaar te vinden als dat nodig is.

De schoolleiding van Scala Molenwatering bestaat uit vier leden Rianne 't Mannetje (afdelingsleider leerjaar 1 en Intermezzo), James Scharink (afdelingsleider leerjaar 2 en 3), Els Verleg (afdelingsleider vwo-bovenbouw) en Peter van Wijk (rector).

Ondanks dat op het gebied van veiligheid goede afspraken zijn gemaakt tussen ISK, Rochade en Scala richt dit veiligheidsplan zich sec op de situatie van Scala Molenwatering. Het ontruimingsplan richt zich op het totale gebouw.

## Algemeen

### Algemene gegevens van de school

Naam school:	Penta Scala Molenwatering
Bevoegd gezag/ schoolbestuur:	Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, kantoorhoudende te 3021 PM Rotterdam, Henegouwerplein 14.
Adres:	Curieweg 25, 3208 KJ Spijkenisse
Contactgegevens:	Tel: 0181 - 617588
Naam rector:	Peter van Wijk

### Visie op schoolveiligheid

Wij vinden het van groot belang dat er een veilig schoolklimaat heerst voor alle leerlingen en medewerkers en dat leerlingen en medewerkers dit ook zo ervaren. Leren en ontwikkelen gaat immers alleen als je je veilig voelt. Dit betekent dat we met elkaar werken aan een veilige en fijne sfeer voor iedereen.

#### *Proactief vanaf de start*

Om een veilige sfeer binnen onze gemeenschap voor alle leerlingen en medewerkers te realiseren is het belangrijk om als school proactief te handelen.

Toekomstige brugklassers maken tijdens een kennismakingsmiddag voor de zomervakantie alvast kennis met hun klasgenoten en hun mentor. Zo willen we hen een gevoel van veiligheid meegeven en ertoe bijdragen dat zij zo ontspannen mogelijk de zomervakantie in gaan. Deze middag staat in het teken van ontmoeting en elkaar leren kennen.

We begeleiden de leerlingen in de les, de begeleidingsband, het mentoruur en alle overige activiteiten en delen daar onze waarden en normen. Dit doen we in het bijzonder tijdens het eerste lesuur d.m.v. de dagopening. Ook tijdens het mentoruur op dinsdagochtend zijn we in gesprek met onze leerlingen. In de eerste periode, de zogenaamde gouden weken, ligt de nadruk op positieve groepsvorming.

Het goed begeleiden van de groepsvorming is belangrijk, daarbij is het ook van belang dat leerlingen elkaar goed leren kennen. Leerjaar 1 (start in het vo) en leerjaar 4 (start in de bovenbouw) zijn bijzondere jaren waarin groepsvorming een rol speelt. Er is daarom in beide leerjaren een introductieprogramma, gericht op de doelgroep. Daarnaast gaat leerjaar 1 in de eerste periode van het schooljaar op kamp.

Tijdens de mentoruren verzorgen, naast de mentor, ook externe partners, zoals bijvoorbeeld Bureau Leefstijl, themalessen over o.a. sociale media, gamen, alcohol en drugs. Ook ouders ondersteunen we hierin. Zo organiseren we jaarlijks voor de ouders van leerjaar 1 en 2 thema-avonden, gericht op diverse opvoedvraagstukken.

Naast dat de mentor en de vakdocent de leerlingen zien en horen in de les om zo te begrijpen wat er speelt, is er sinds kort ook een dag in de week een jeugdwerker in de school. Hij onderneemt met de leerlingen allerlei activiteiten en biedt zo ook een luisterend oor.

De leerlingen pauzeren in het hele gebouw. Dit is om leerlingen tijdens de pauzes voldoende ruimte te kunnen bieden.

De schoolleiding wil als onderdeel van de gemeenschap zichtbaar zijn in de school. De kamers van de schoolleiding zijn dan ook bewust over het gebouw verspreid tussen de lokalen. Zo is de schoolleiding onderdeel van de dagelijkse gang van zaken in de school.

Dit schoolveiligheidsplan wordt ter advisering voorgelegd aan de oudergeleding en ter instemming aan de personeelsgeleding van de deelraad. Daarnaast worden onderdelen van het veiligheidsbeleid besproken in afdelingsteams en met de leerlingenraad.

### Gedragsregels/ huisregels

Uiteraard treedt de school ook reactief op. Daarbij geldt altijd dat we als school een 'oefenmaatschappij' zijn waar leerlingen fouten mogen maken en we de leerlingen horen. We maken bij het overschrijden van onze normen naar de leerling duidelijk dat de leerling wel zijn straf krijgt (overigens is een gesprek met ll. en eventueel ouders vaak voldoende), maar dat we de leerling daarna weer oppakken en begeleiden. Echter, geweld (zowel fysiek als verbaal) en discriminatie worden niet geaccepteerd. Daar zijn we heel duidelijk in. Bij het gebruik van geweld vindt in de meeste gevallen een schorsing plaats.

Incidenten worden bijgehouden in Somtoday. Het aantal incidenten is beperkt.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Verwijderingen uit de les	96	57	48
schorsingen	0	1	4

Voor het verwijderen van leerlingen uit de les, heeft de school een procedure waarin zowel de leerling als de docent door de afdelingsleider gehoord worden. Na de verwijdering is de leerling als eerste aanzet om na de les met de docent in gesprek te gaan. Na het gesprek neemt de docent contact op met thuis. Bij herhaling neemt de afdelingsleider de gesprekken over.

Op bestuursniveau, op Penta-niveau en binnen Scala Molenwatering zijn er verschillende gedragscodes geformuleerd en protocollen opgesteld voor leerlingen en voor het personeel, (zie verderop: protocollen).

Ten aanzien van de leerlingen gelden op grond van formele reglementen (Algemene deel schoolgids van de Scholengroep Penta) de volgende regels:

Om ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig kan voelen, zijn er voor de goede gang van zaken huisregels nodig. Als iedereen zich daaraan houdt, zorgen wij er samen voor dat Scala Molenwatering een school is met een prettige en veilige leer- en leefomgeving, waar iedereen zich thuis voelt en mag zijn wie hij wil zijn en je zo een fijne schooltijd hebt.

## Huisregels:

- Respecteer je omgeving
  - Geen rommel maken in en om het gebouw, niets beschadigen of stuk maken, voorzichtig omgaan met de eigendommen van de school.
- Respecteer elkaar
  - Niet pesten, geen ruzie maken, geen bedreigingen, geen spullen van elkaar afpakken of vernielen.
- Respecteer de werksfeer
  - Niet schreeuwen, rustig zijn in gangen en lokalen, normaal doen in de les.
- Respecteer afspraken
  - Spullen niet vergeten, op tijd in de les of op een afspraak zijn, het huiswerk doen en op tijd alles inleveren.
- Respecteer jezelf.
  - Geen grof taalgebruik, draag fatsoenlijke kleding, gebruik geen lelijke woorden, verlaag je niet tot geweld of beledigingen.'
- Er is geen plaats voor discriminerende of intimiderende uitlatingen en gedragingen, voor bedreigingen, voor wapens, drugs of alcoholische drank.

Pesten accepteren we niet! We hebben daarom een antipestprotocol voor de hele school waarin we vanuit onze waarden hebben vastgelegd hoe we met elkaar (leerlingen en docenten) willen omgaan. Het antipestprotocol beschrijft daarnaast voor docenten/mentoren ook hoe we kunnen/moeten handelen in situaties waarin er sprake is van pestgedrag. Sinds 2022 hebben we een nieuwe antipestcoördinator, Emma van Doorn, zij ondersteunt de docenten/mentoren daar waar nodig. Het antipestprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd. Op dit moment is het protocol verouderd en wordt het herschreven.

Diefstal en vernieling staan we vanzelfsprekend niet toe. We maken hierbij geen onderscheid tussen eigendommen van de school en van anderen.

In het kader van de privacy is het verboden op school foto's, geluids- en video-/filmopnamen te maken tenzij daar door de school nadrukkelijk toestemming voor is gegeven, bijvoorbeeld in het kader van het onderwijsprogramma of buitenroosteractiviteiten.

Ter bevordering van de fysieke en sociale veiligheid hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- In alle gevallen waarin sprake is van een voor de wet strafbaar feit, zal er melding of aangifte worden gedaan bij de politie;
- Als er sprake is van verboden bezittingen, worden deze ingenomen en overgedragen aan de politie;
- Het is de school toegestaan om kluisjes te controleren op verboden bezittingen. Op verzoek van de schoolleiding kan een leerling gevraagd worden zijn tas en zakken leeg te maken voor controle bij een vermoeden van verboden bezittingen.
- Het is verboden misbruik te maken van internet door bijvoorbeeld bedreiging, belediging, digipesten of het in diskrediet brengen van de goede naam van de school en docenten;
- In alle gevallen waarin de schoolregels worden overtreden en waarvoor aan de leerling een sanctie is opgelegd worden de ouders op de hoogte gesteld.



Incidenten registreren we in het schooladministratiesysteem SomToday, waarbij door ons de regels van Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG in acht worden genomen. In SomToday registreren we alleen incidenten die leiden tot een schorsing, een verwijdering of waarbij politie/hulpdiensten betrokken zijn geweest.

### Handleiding voor medewerkers

Voor alle medewerkers die op Scala Molenwatering werken is er het boekje *Werken op Molenwatering*. In dit boekje staan de waarden (missie en visie) beschreven van waaruit wij als gemeenschap werken. Deze missie en visie zijn in dit boekje verder uitgewerkt in hoe wij de dingen binnen onze school doen en georganiseerd hebben.

Voor alle medewerkers van de Scholengroep Penta geldt de '*Code professionele omgang leraren met leerlingen*'

Mocht er in het lokaal een leerling onwel worden, dan neemt de docent altijd contact op met de conciërgeloge (1109). In de loge is een protocol aanwezig hoe in dergelijke situaties te handelen.

### Organisatie van veiligheid

Op een aantal verschillende niveaus is het noodzakelijk goed georganiseerd te zijn op het gebied van veiligheid en de communicatie daarover. De integrale veiligheid is geagendeerd in diverse formele overleggen. Op het niveau van de schoolleiding is de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers regelmatig onderwerp van overleg; nog sterker is dit het geval in de afdelingsteamvergaderingen. Ook in het overleg met de collega's van de facilitaire dienst is de veiligheid een vast punt op de agenda.

### Signaleren van verzuim en voorkomen van thuiszitters

Verzuim is vaak een vroegtijdig signaal dat dingen niet goed gaan met een leerling (vermijdingsgedrag). Dit kan medisch, cognitief of sociaal emotioneel zijn. We hechten daarom veel waarde aan het preventief signaleren van verzuim. De school heeft daarom een verzuimprotocol waarin wordt beschreven hoe wij het vroegtijdig verzuim in beeld brengen en analyseren.

Bij het constateren van patronen in het verzuim gaat in de eerste lijn de mentor in gesprek met de leerling en de ouders. We willen tijdens deze gesprekken vooral uitstralen dat we het belangrijk vinden dat iedere leerling aanwezig is en bij afwezigheid gemist wordt.

Mentoren, TAV-coördinator, ondersteuningscoördinator en de afdelingsleiders hebben een signalerende rol om in een beginstadium van eventueel langdurig of veelvuldig (ziekte)verzuim te signaleren en in samenspraak met externen – waaronder schoolverpleegkundige en leerplicht – de problematiek te analyseren. Dit alles met als doel om de leerling zo spoedig mogelijk weer deel te laten nemen aan het onderwijsprogramma. Het protocol bestaat uit twee delen:

1. schoolziekteverzuim en
2. te-laat-meldingen, ongeoorloofde absentie en verwijderingen.

Een aantal keren in het schooljaar vindt er op Scala Molenwatering een verzuimoverleg plaats, waarbij naast de ondersteuningscoördinator en de afdelingsleider ook de schoolverpleegkundige en leerplichtambtenaar aanschuiven. Doel van het verzuimoverleg is

om in een vroeg stadium, aan de hand van de informatie van de mentor, vermijdingsgedrag en sociaal-emotionele problemen in beeld te krijgen. Hoe eerder we als school zicht hebben op dit soort zaken, des te meer we kunnen doen om te voorkomen dat leerlingen gaan uitvallen of thuis komen te zitten.

Ter voorbereiding op dit overleg signaleert de mentor eventuele opvallende absentie bij de leerlingen uit zijn mentorgroep en gaat vervolgens met ouders en leerlingen hierover in gesprek.

### Iedereen mag zichzelf zijn

Een veilige en open sfeer is van cruciaal belang voor leerlingen om zich te kunnen ontwikkelen en zichzelf te leren kennen. We streven ernaar om leerlingen de ruimte en ook het gevoel te geven dat alles bespreekbaar is, ook als dat soms lastig is. Daarbij hoort ook het bespreekbaar maken van kwesties als diversiteit. Met elkaar willen we uitdragen dat iedereen zichzelf mag zijn. Binnen onze gemeenschap vieren we daarom jaarlijks Paarse Vrijdag en zijn we gestart met een GSA.

### Betrokkenheid leerlingen, personeel en ouders

Ouders zijn voor de school een onmisbare schakel in de begeleiding van de leerlingen in de groei naar volwassenheid. De school verwacht dan ook een actieve bijdrage van ouders ten aanzien van de ontwikkeling van de leerling en stimuleert ouders/verzorgers om waar mogelijk een actieve bijdrage te leveren in de begeleiding van hun zoon of dochter.

Daarnaast betrekken we leerlingen en ouders zoveel mogelijk bij wat er speelt in de school en bij het vormgeven van het schoolbeleid. We overleggen regelmatig met de leerlingen in de leerlingenraad over schoolse zaken. Dit doen we ook met de vertegenwoordiging van de ouders in de ouderraad. In zowel de leerlingenraad als de ouderraad zijn alle leerjaren evenredig vertegenwoordigd.

Naast het informeren van ouders en leerlingen via de e-mail over actuele zaken die spelen binnen de school ontvangen ouders en leerlingen per periode een nieuwsbrief. We houden jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders van klas 1, 3 en het examenjaar.

Het personeel ontvangt wekelijks de Info. Dit is een digitale nieuwsbrief waarin we alle medewerkers op de hoogte houden van belangrijke zaken. In de Info wordt ook de jaaragenda voor de komende week gedeeld en staan belangrijke telefoonnummers. Bij de start van iedere periode wordt het personeel tijdens een algemene personeelsvergadering geïnformeerd over wat er speelt in de school en in het bijzonder in de komende periode op het gebied van: organisatorische, personele, onderwijskundige en pedagogische zaken. Het personeel wordt uitgenodigd om mee te denken over het beleid in de afdelingsteamvergadering, het overleg vakhoofden met schoolleiding, de vakvergadering, de denktank en speciale themabeleidsgroepen. Daarnaast kunnen ouders, leerlingen en personeel meedenken en hun invloed op het beleid uitoefenen via de deelraad.

### Functionarissen

De schoolleiding en de ondersteuningscoördinator spelen een centrale rol in het ondersteuningsbeleid van de school. De afdelingsleiders sturen allerlei zaken aan betreffende de sociaal-emotionele en pedagogisch-didactische begeleiding van leerlingen en



zijn rondom leerlingenzorg het centrale aanspreekpunt, zowel binnen de eigen schoolorganisatie als voor externe partners.

De ondersteuningscoördinator is Stefanie Klerx. Zij is een gespecialiseerde medewerker die de specifieke activiteiten in het kader van de leerlingbegeleiding coördineert, een bijdrage aan de beleidsontwikkeling met betrekking tot de leerlingbegeleiding levert, het verzuimoverleg voorziet, wekelijks overleg heeft met de TAV-coördinator om goed zicht te houden op het verzuim, het initiatief neemt tot het multidisciplinair overleg, een eventuele consultaanvraag doet en de school vertegenwoordigt in het NBO (samenwerkingsverband). De ondersteuningscoördinator heeft om de week overleg met de individuele afdelingsleiders en wekelijks met de rector. De rector vertegenwoordigt de school in het scholenoverleg van het samenwerkingsverband.

Er zijn korte lijnen met de wijkagent. Het hoofd facilitaire dienst, Gert Schimmel, is de contactpersoon van de school voor de politie

De vertrouwenspersoon op Scala Molenwatering is Sjanie de Leeuw van Weenen. Zij is op grond van de klachtenregeling benaderbaar door zowel leerlingen, personeelsleden als ouders. Onvrede over beslissingen en gedragingen van mensen is altijd mogelijk. In situaties waarin leerlingen een klacht willen bespreken, kunnen zij een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon functioneert ook als aanspreekpunt voor seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon zoekt samen met de klager naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies.

Het hoofd facilitaire dienst, Gert Schimmel, heeft als taak om de veiligheid en de gezondheid binnen de school te monitoren. Hij voert hiertoe een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Dit is een lijst met alle risico's in de school, en een plan voor het oplossen ervan. (wik neemt contact op met Reinier ivm rol SSO preventiemedewerker)

Jaarlijks volgen onze BHV-ers en EHBO-ers een (gecertificeerde) opfriscursus en worden nieuwe BHV-ers en EHBO-ers opgeleid. De namen van BHV-ers en EHBO-ers zijn te vinden in de hal voor de gang naar de personeelskamer. Daar hangt een aanwezigheidsbord dat dagelijks door deze personeelsleden wordt bijgehouden. De facilitaire dienst kan zo zien wie wel en niet aanwezig zijn. Verder zijn de namen van de BHV-ers te vinden in het ontruimingsplan waarin is aangegeven voor welke ruimte zij verantwoordelijk zijn. We hebben relatief veel BHV-ers en EHBO-ers in dienst.

Jaarlijks organiseert het hoofd facilitaire een ontruimingsoefening van het hele gebouw.

Jaarlijks organiseert het hoofd facilitaire dienst in september een middag waarop alle BHV-ers bij elkaar komen. Tijdens deze middag wordt het ontruimingsplan geëvalueerd en neemt hij de BHV-ers mee door het gebouw. Verder controleert hij twee keer per jaar of de verdeling van de BHV-ers over het gebouw voor een eventuele ontruiming nog dekkend is. De map met het ontruimingsplan ligt in de loge.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een protocol voor het opstarten van de meldcode en twee opgeleide aandachtfunctionarissen. Dit protocol is er vooral opgericht om leerlingen en ouders in een vroeg stadium te helpen de weg te vinden naar ondersteuning om de thuissituatie te verbeteren en escalatie te voorkomen.

Ieder jaar aan het begin van het cursusjaar wordt de meldcode geüpdatet en tijdens de eerste APV en in de eerste INFO onder de aandacht gebracht van het personeel. Als een personeelslid een vermoeden heeft van huiselijk geweld, dan volgt hij het stroomschema van de meldcode. Dit houdt in dat hij te allen tijde contact op neemt met een aandachtfunctionaris.

De aandachtfunctionarissen zijn: de afdelingsleider van leerjaar 1 en intermezzo, Rianne 't Mannetje, en de rector, Peter van Wijk. Beiden hebben de meerdaagse training "Aandachtsfunctionaris" gevolgd bij de LVAK (landelijke vakgroep aandachtfunctionarissen kindermishandeling) en zijn lid van de LVAK.

## Protocollen

Het veiligheidsbeleid van de school is mede vormgegeven in een aantal protocollen. Zie hiervoor de bijlagen.

- Het Convenant Veiligheid in en om de school.
- Het Handelingsprotocol Schoolveiligheid.
- Het protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Het Verzuimprotocol Scala Molenwatering.
- De Schoolgids dat bestaat uit twee delen, een algemeen deel en het vestigingsdeel van Scala Molenwatering.
- De Code professionele omgang leraren met leerlingen van de scholengroep Penta.
- Werken op Scala Molenwatering (voor personeel).
- Het begeleidingsplan nieuw personeel Scala Molenwatering.
- Het pestprotocol Scala Molenwatering.
- Het mediaprotocol van de scholengroep Penta.
- Het protocol excursies Scala Molenwatering.
- Het protocol loge (hoe te handelen in het geval een leerling of medewerker onwel wordt).
- CVO Integriteitscode
- CVO Klokkeluidersregeling
- CVO Klachtenregeling

## Communicatie over het veiligheidsbeleid

Voor de communicatie met het personeel, de ouders en de leerlingen zetten we verschillende middelen in: de schoolgids, het wekelijkse informatiebulletin voor het personeel, nieuwsbrieven voor ouders, de website, ouderspreekavonden en voorlichtingsavonden.

In de personeelskamer en bij de receptie komt een map met de informatie over de veiligheid. Hier komt ook een map met het ontruimingsplan.

Leerlingen ouders worden via de Nieuwsbrief op de hoogte gebracht van het feit dat het Schoolveiligheidsplan op de website te vinden is. Direct betrokken externe partners krijgen het plan toegestuurd.

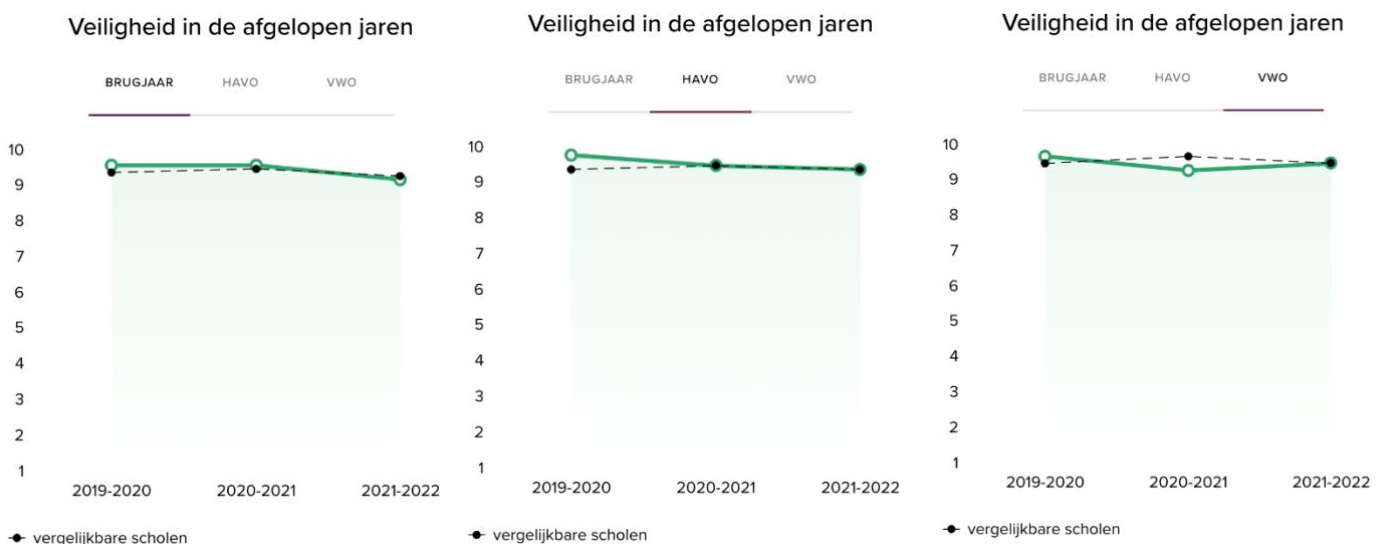
## Veiligheidsanalyse

Er zijn verschillende informatiebronnen met betrekking tot de (ervaren) schoolveiligheid:

- Het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen van klas 3 en klas 1, te vinden op Vensters voor Verantwoording.
- Het medewerkers tevredenheidsonderzoek CVO.
- Het inspectiebezoek uit 2020-2021.
- De geregistreerde incidenten in SomToday van de afgelopen schooljaren.
- Het verslag van de evaluatie met de vertrouwenspersonen.
- De evaluatie van de ontruimingsoefening.

## Tevredenheidsonderzoek

De resultaten van de afgelopen drie jaar staan in onderstaande grafieken.



Uit bovenstaande grafieken mogen we concluderen dat de leerlingen het veiligheidsniveau in de school als hoog ervaren. Dit is nagenoeg stabiel en op gelijk niveau met vergelijkbare scholen landelijk.

## Incidentenregistratie

Alle incidenten die tot een schorsing leiden (regelmatige ordeverstoringen in de les, pesten van medeleerlingen, verbaal of fysiek geweld, diefstal, etc.) worden geregistreerd. Ook worden ongelukken als incident gerapporteerd in SomToday. Bijvoorbeeld: een leerling valt tijdens gym en 112 is gebeld.

*In schooljaar 2021-2022 hebben 44 incidenten plaatsgevonden, waarvan melding is gemaakt in ons registratiesysteem.*

## Interne communicatie

Veiligheid is een jaarlijks terugkerend agendapunt in de volgende vergaderingen:

- Vergaderingen van de leerlingenraad.
- Overleg hoofd facilitaire dienst met rector, om de week.
- Overleg facilitaire dienst rector, elke maand.
- Overleg ondersteuningscoördinator met rector, elke week.
- Bilateraal afdelingsleider met rector minimaal, om de week.
- Eén keer per maand in de vergaderingen van de afdelingsteams (ongeveer 10 keer per jaar).
- Eén keer per periode in de vergadering vakhoofden met schoolleiding.
- De schoolleiding vergadert wekelijks (organisatie, personeel, leerlingen) op donderdagochtend en een keer in de drie weken ook op maandagmiddag (beleid).
- De schoolleiding heeft minimaal twee keer per jaar een 'heidag' over beleid.
- Vergadering ouderraad met schoolleiding ongeveer 4 keer per jaar.
- Vergaderingen van de deelraad inclusief oudergeleding met de directie (ongeveer 6 keer per jaar).
- Info elke week.
- APV bij de start van elke periode.

## Documentatie

In de loge ligt een map met het ontruimingsplan.