

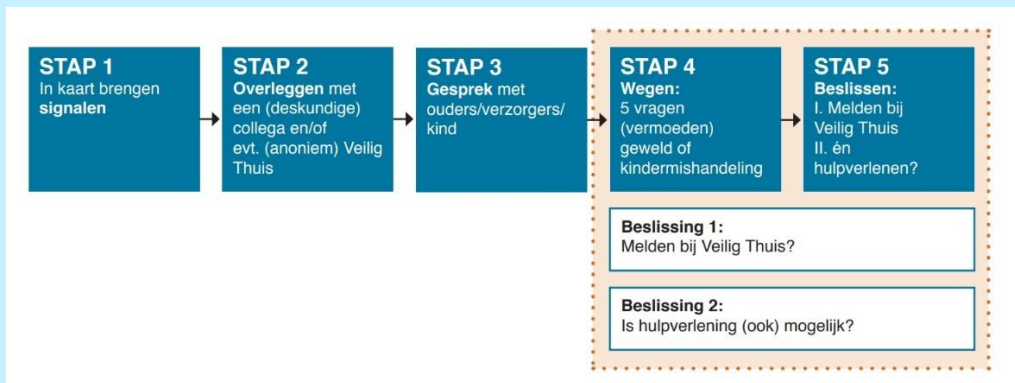
# Kwaliteitskaart: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

<b>Kaart</b>	Protocol Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
<b>Voor wie:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Alle medewerkers OBS De Piramide</li> </ul>
<b>Verantwoordelijke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Team OBS De Piramide</li> </ul>
<b>Laatst aangepast in:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 08-09-2023</li> </ul>

## Doelen

- Zorg dragen voor een veilige thussituatie voor alle kinderen binnen De Piramide.
- Alle medewerkers kennen de meldcode en voelen zich bekwaam om hiernaar te handelen.

## Aanpak



## OMSCHRIJVING VAN DE STAPPEN + AFWEGINGSKADER

Wanneer er vermoedens zijn van huiselijk geweld/kindermishandeling worden de 5 stappen van de meldcode op de volgende manier gevolgd. Op het moment dat er sprake is van acute onveiligheid moet er direct contact opgenomen worden met Veilig Thuis door de aandachtsfunctionaris (Dorien Visser/Tanja Salden).

### Stap 1: IN KAART BRENGEN VAN SIGNALLEN

De medewerker:

- observeert,
- bespreekt signalen met collega's,
- bespreekt de zorg met de aandachtsfunctionaris,
- brengt signalen in kaart.

### Stap 2: COLLEGIALE CONSULTATIE

De medewerker:

- heeft overleg met de aandachtsfunctionaris voor advies,
- documenteert deze op de juiste wijze.

De aandachtsfunctionaris :

- brengt samen met de medewerker de signalen in kaart,

# Kwaliteitskaart: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

- neemt indien nodig contact op met Veilig Thuis voor advies.

## Stap 3: GESPREK MET BETROKKENE(N) EN KIND

De aandachtsfunctionaris:

- gaat (samen met de medewerker) in gesprek met betrokkene(n) en indien mogelijk met het kind,
- zorgt dat het gesprek en de uitkomsten gedocumenteerd worden.

## Stap 4: WEGEN VAN GEWELD (met behulp van de vragen van het afwegingskader)

De aandachtsfunctionaris:

- weegt aan de hand het gesprek met de betrokkene(n) en de 5 vragen van het afwegingskader of gemeld moet worden bij Veilig Thuis,
- neemt bij twijfel contact op met Veilig Thuis,
- beslist samen met de directeur over wel/niet naar stap 5,
- bij doorgaan naar stap 5: beslist samen met de directeur wie de melding met de betrokkenen bespreekt,
- zorgt dat er gedocumenteerd wordt.

## Stap 5: BESLISSEN MET VEILIG THUIS

Er zijn twee mogelijkheden (5a en 5b)

**Stap 5a:** De aandachtsfunctionaris:

- Meldt bij Veilig Thuis omdat er sprake is van acute- of structurele onveiligheid.

**Stap 5b:** De aandachtsfunctionaris:

- Draagt de zorg over het gezin over aan (al betrokken) hulpverlening of SMW. De volgende voorwaarden gelden hierbij:
  - De hulpverlener is in staat om effectieve/passende hulp te bieden of organiseren
  - De betrokkenen verlenen hun medewerking aan de hulp
  - De hulp leidt tot duurzame veiligheid
- Houdt contact met de hulpverlening en het gezin.

## Verantwoordelijkheden per functie:

- Onderwijsondersteunend personeel
  1. Herkennen van signalen.
  2. Bespreken van deze signalen met de mentor/aandachtsfunctionaris.
  3. Sluit indien wenselijk aan bij het gesprek met ouder(s).
- Leerkrachten
  1. Herkennen van signalen.
  2. Bespreken van deze signalen met de aandachtsfunctionaris.
  3. Documenteren van deze signalen en afgesproken in ParnasSys.
  4. eerste gesprek voeren met ouders conform afspraken bij punt 3.
  5. Jaarlijkse scholing volgens cyclus
- IB'er/aandachtsfunctionaris
  - Heeft een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld/kindermishandeling.

# Kwaliteitskaart: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

- Is deskundig in het signaleren, handelen en delen van zorg en op de hoogte van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de eigen organisatie. Ondersteunt medewerkers bij het voeren van gesprekken met ouders.

- Opleiding en jaarlijkse terugkomdag

- Directie

- Draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit protocol.

- Is er verantwoordelijk voor dat de meldcode wordt opgenomen in het beleid.

- Draagt er zorg voor dat de medewerkers op de hoogte zijn van de meldcode en ernaar kunnen handelen.

- De directie stelt een aandachtsfunctionaris aan en geeft deze mandaat en de ruimte om deze functie naar behoren uit te oefenen.

## Afspraken

- Jaarlijks zal de Meldcode in het team gepresenteerd worden, zodat het een levend onderwerp is.
- Aandachtsfunctionaris: Dorien Visser en Tanja Salden.
- Alle ondernomen stappen uit de Meldcode worden genoteerd in het leerlingdossier in Parnassys.

## Informatie ouders

- Ouders worden bij elke stap in de meldcode betrokken (waar mogelijk).

## Overig

- N.v.t.