

Openbare Basisschool De Hoorn

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons op school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is samengesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Hoorn

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool De Hoorn
Molenweg 14
3227AR Oudenhorn

☎ 0181461755
🌐 <http://www.obsdehoorn.nl>
✉ esther.defuijk@edumarevpr.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Esther de Fuijk	esther.defuijk@edumarevpr.nl

Op de Hoorn is de functie directeur en kwaliteitscoördinator gecombineerd in één persoon nl. Esther de Fuijk. Zij neemt beide taken op zich. Zij wordt ondersteund door de regiodirecteur van Edumare. Daarnaast is Yasmin Karssen in opleiding tot kwaliteitscoördinator (KC).

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en sturing en houdt zich voornamelijk bezig met uitvoering geven aan het onderwijskundig-, personeels-, financieel en materieel beleid. De zorg voor het gebouw, het onderhouden van contacten met ouders, externe partners, de wijk en diverse instanties die betrokken zijn bij de school horen ook bij de taak van de directeur.

Werkdagen Esther de Fuijk zijn maandag, dinsdag en donderdag. Op dinsdag is Yasmin Karssen ambuland voor haar KC-taken.

Schoolbestuur

Stichting Onderwijsgroep EduMare
Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 6929

🌐 <http://www.edumarevpr.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Onderwijscollectief
Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg

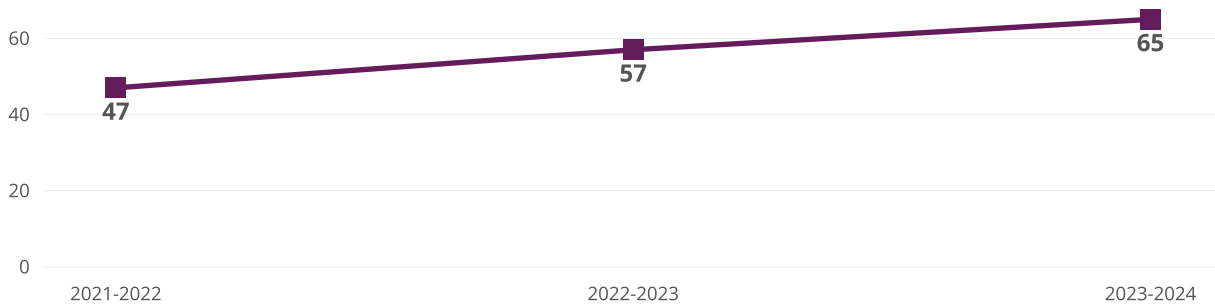
Aantal leerlingen

 2023-2024
65

Onze school wordt momenteel (vanaf augustus '24) bezocht door 73 leerlingen. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren. De stijging wordt veroorzaakt door:

- leerlingen die overstappen en aangemeld worden vanuit andere scholen uit de omgeving met name uit Hellevoetsluis
- de bouw van de nieuwbouwwijk aan de overkant van de school. Hier komen veel jonge gezinnen wonen wat logischerwijs zorgt voor meer aanmeldingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Echt aandacht voor elkaar

Dorpsschool anno nu

Professioneel team

Veilige leeromgeving

Missie en visie

Missie

We leiden kinderen op voor succes in het vervolgonderwijs en streven ernaar dat ze als stevige wereldburgers onze school verlaten.

Wij :

- geloven in de mogelijkheid van iedereen om succes te behalen.
- hebben respect voor onszelf, elkaar en de omgeving.
- zijn eerlijk ten opzichte van onszelf en de ander.
- hebben een hoge mate van vertrouwen in elkaar.

Onze visie.

Toekomstbestendig leren met kennis en vaardigheden als basis.

- We garanderen dat alle kinderen effectief leren doordat leerkrachten zich continu professionaliseren en datagericht werken, het management goed leiderschap toont, alle ouders op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind, de ontwikkeling van de school en de samenwerking met anderen/externen.
- We zijn continu bezig met vernieuwing en verbetering van het onderwijs. We onderzoeken nieuwe inzichten en maken keuzes zonder onze focus op leren en onze doelstellingen uit het oog te verliezen.
- We richten ons in ons onderwijs op drie gebieden: de cognitieve ontwikkeling, de persoonlijke ontwikkeling (ik) en de ontwikkeling als burger (wij). Uit onderzoek weten we dat kennis bij alle drie de gebieden voorwaardelijk is. Met veel kennis kun je nog meer leren en ook vaardigheden gaan oefenen.
- Ieder kind ontvangt een goed aanbod en wordt begeleid naar eigen behoefte. We streven ernaar dat alle kinderen dit aanbod kunnen behalen en hebben daarbij hoge verwachtingen van onze kinderen. Differentiëren doen we door sommige kinderen meer tijd te geven om iets te leren, meer te oefenen en de mogelijkheid om meer/langere tijd daarbij ondersteund te worden (het samen te doen met de leraar). Daarnaast dagen we kinderen die de stof beheersen elke les voldoende uit d.m.v. verdieping, verrijking en verbreding van de leerstof.

Het team van De Hoorn werkt dagelijks met de volgende uitgangspunten:

1. Betere prestaties leiden tot een verhoogde motivatie; in onze lessen stellen we veel vragen die de denkprocessen van alle leerlingen stimuleren.
2. Alle cognitieve vaardigheden zijn afhankelijk van kennis; wij richten onze lessen vooral in op overdracht, herhaling en verbinden van kennis.
3. Betekenis versterkt het begrip en de interesse bij leerlingen; wij richten onze lessen betekenisvol in waarbij het geleerde een oplossing biedt.
4. We begrijpen nieuwe dingen in de context van wat we al weten; wij bouwen kennis stapsgewijs op, van concreet naar abstract.
5. Oefening baart kunst; hoe meer je weet en beheerst, hoe meer je kan leren.
6. Wij laten leerlingen bestaande kennis begrijpen; als leerkracht leiden en begeleiden wij dit leerproces.
7. Leerlingen zijn nagenoeg gelijk in de manier waarop ze denken en leren.
8. Wij tonen vertrouwen in de cognitieve mogelijkheden van al onze leerlingen.
9. Wij zorgen ervoor dat wij ons als leerkracht ten allen tijde blijven ontwikkelen.

Identiteit

De Hoorn is een openbare school. Een openbare school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid van godsdienst of levensovertuiging. Wij leven in een maatschappij die ingewikkeld in elkaar zit en uiterst veelzijdig is. Wij willen samen met u als ouder(s)/verzorger(s) uw kind goed voorbereiden op hun latere functioneren in die veelzijdige maatschappij. We leren de kinderen rekening te houden met de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden binnen onze samenleving.

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

1. Ons onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze.
2. We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken.
3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). We gebruiken daarbij de aanpak van de Kanjertraining.
4. We besteden gericht aandacht aan kennis vergoten over de democratische rechtsstaat; de school is een oefenplaats voor deze houding en vaardigheden.
5. We werken op school en in de klas aan een positief sociaal klimaat.
6. We besteden in de bovenbouw gericht aandacht aan leerlingparticipatie en gebruiken de school als oefenplaats hiervoor.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op De Hoorn geven we les in combinatiegroepen.

Dit schooljaar zijn dat :

groep 1-2

groep 3-4

groep 5-6

groep 7-8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In onze kleutergroepen staan de taal-, reken-, en sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Gedurende de hele dag wordt er op een betekenisvolle manier onderwijs gegeven waarbij de ontwikkeling van de kinderen centraal staat. Hiervoor gebruiken wij de methode Schatkist en maken we tevens gebruik van verschillende naslagwerken zoals de mappen 'Beginnende geletterdheid' en 'Beginnende gecijferdheid'.

De inrichting van een kleuterlokaal bestaat uit hoeken, wandborden en tafels waaraan en waarin kleuters vrij spelen en werken. Voorbeelden van hoeken zijn: de huishoek, de bouwhoek en een themahoek. In de huishoek is gelegenheid om fantasie- en/of imitatiespel te spelen. In de bouwhoek kan met grote blokken, kisten of planken gebouwd worden. In de taalhoek, is ruimte voor "schrijf- en lees"-activiteiten, bijvoorbeeld met een letterstempeldoos. Aan de groepstafels kan geplakt, geknutseld of gepuzzeld worden. Daarnaast wordt er gewerkt met ontwikkelingsmateriaal waarbij een bepaalde vaardigheid centraal staat, zoals bijvoorbeeld nauwkeurig waarnemen. Meestal wordt er gewerkt naar aanleiding van een thema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

We vinden bij ons op school Nederlandse taal (hieronder valt ook technisch lezen, begrijpend lezen en spelling), rekenen en schrijven erg belangrijk. Dit is immers de basis voor een goede verdere algehele ontwikkeling. Daarom vertegenwoordigen deze vakken in ieder geval 50% van onze lestijd.

Onder wereldoriëntatie vallen de vakken aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, techniek en verkeer.

Vanaf groep 3 zijn moderne lesmethoden leidraad voor ons onderwijs. Regelmatig evalueren wij ons handelen en bekijken wij of de methodes die wij gebruiken nog voldoen. In het groepsrooster wordt globaal aangegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. We gaan uit van een lessentabel van 25,5 uur.

Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (IEP).

Groep 3 t/m 8

- Aanvankelijk lezen: Veilig leren lezen
- Technisch lezen: Karakter
- Begrijpend lezen: Leeslink en Blink
- Rekenen: Wereld in getallen (5) / Foutloos rekenen
- Taal: Taal actief versie 5
- Schrijven: Pennenstreken
- Engels: Groove me gr 1 t/m 8
- Wereldoriëntatie: Blink
- Verkeer: VVN Verkeersmethode
- Studerend lezen: Blits gr 5-6-7-8
- Automatiseren: Bareka & Rekensprint (toetsing middels TTR/TTA)

Als aanvulling op de methoden en lessen kijken we programma's van Schooltv, Jeugdjournaal en gebruiken we computerprogramma's.

Huiswerk

Om de kinderen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, kunnen zij huiswerk meekrijgen. Dit zal meestal in de bovenbouwgroepen voorkomen. De leerkracht van de desbetreffende groep zal u in het begin en gedurende het schooljaar hier meer informatie over geven.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

2.2 Het team

Wie werken er op obs De Hoorn?

Het team van De Hoorn bestaat schooljaar 2024-2025 uit een directeur en tevens kwaliteitscoördinator, 7 leerkrachten, 2 onderwijsassistentes en 1 gymleerkracht.

Wij werken met enthousiaste en professionele leerkrachten en onderwijsassistentes die iedere dag gedreven met de leerlingen aan het werk zijn. We werken hard aan meer kennis op het gebied van het jonge kind, rekenonderwijs, de inzet van ICT middelen en gedrag.

Groepsleerkrachten:

Groep 1-2:

- Ilonka Broeders (woe,do)
- Kelly Heerschap (ma,di,vrij)

Groep 3-4:

- Caroline Kik (ma t/m vr)
- Jorrit Hoezen (zij-instromer voor 2 dgn)

Groep 5-6:

- Daniëlle Lesuis (ma, do, vr)
- Melanie Nieto (di, woe)

Groep 7-8:

- Yasmin Karssen (ma, wo)
- Ilonka Touw (di, do, vr)

Ondersteuning

- Sanne de Groot (do)

Onderwijsassistentes:

- Ineke Hager (afgestemde werkdagen)

Gymnastiek:

- Annie Hagendijk (di, do)

Tweemaal per week heeft de klas bewegingsonderwijs.

De groepen 3 t/m 8 krijgen 4 keer per jaar thema-zwemlessen in "De Eendr8" in Hellevoetsluis.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij streven ernaar om lesuitval te voorkomen. Indien de leerkracht afwezig is door bijvoorbeeld ziekte wordt hij of zij vervangen of wordt een groep verdeeld over andere klassen. In een enkel geval kiezen wij ervoor om de kinderen naar huis te sturen. Dit gebeurt pas als wij echt geen andere oplossing hebben. U als ouder wordt hiervan altijd telefonisch of d.m.v. een bericht op Parro (ons communicatiekanaal met ouders).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderkoepel*.

Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Het schoolbestuur werkt hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

1. Op onze school richten we ons op kennis, vaardigheden en houding die leerlingen nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving.
2. Onze leerkrachten zijn professionals: zij beheersen goede didactische en pedagogische vaardigheden, hebben kennis over leren leren, leren van en met elkaar en zijn in staat elkaar feedback te geven.
3. De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde normen.
4. De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde normen.
5. Op onze school ondersteunen ouders en leerkrachten elkaar wederzijds en waar nodig stemmen we met elkaar af, met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van onze leerlingen. In de driehoek ouder – kind – school heeft ieder weliswaar zijn eigen verantwoordelijkheid, maar is er een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van kinderen.

Doelen burgerschapsonderwijs:

De doelen richten zich op kennis, vaardigheden en houding die leerlingen nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving. De school is de plek waar leerlingen kennis vergroten over de democratische rechtsstaat; de school is oefenplaats voor deze houding en vaardigheden.

Wij werken aan de Burgerschapdoelen, door in ons onderwijsaanbod aandacht te besteden aan 7 domeinen Burgerschapsonderwijs zoals geformuleerd door Stichting Leerplan Ontwikkeling (2021).

1. **Vrijheid en Gelijkheid:** Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving.
2. **Macht en Inspraak:** Leerlingen leren manieren waarop ze besluitvormingsprocessen op vreedzame wijze kunnen beïnvloeden. Ze maken kennis met macht en gezag en de manier waarop dit georganiseerd is op verschillende niveaus.
3. **Democratische cultuur:** Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt, dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvorming in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ontdekken overeenkomsten en verschillen tussen mensen.
4. **Identiteit:** Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van de identiteitsvormende aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.
5. **Diversiteit:** Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen.
6. **Solidariteit:** Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen.
7. **Digitaal samenleven:** Leerlingen leren over de effecten van de onlinewereld op hun identiteit, persoonlijke (online)leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over mediainhouden en -processen en daar ook naar handelen.

Ons Burgerschapsonderwijs en de wijze waarop De Hoorn er handen en voeten aangeeft, staat uitgebreider beschreven in onze kwaliteitskaart Burgerschapsonderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van onze stichting plegen systematisch kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK) en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt.

In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. (Plan-Do-Check-Act) Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze door middel van zelfevaluatie regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders, leerkrachten en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Deze algemene vragenlijsten worden in principe één keer per vier jaar ingevuld (voorafgaand aan een nieuw schoolplan). Aanvullend kunnen scholen facultatief jaarlijks gerichte (tevredenheids)onderzoeken uitzetten onder ouders, leerkrachten en/of leerlingen over verbeterthema's uit het jaarplan.

Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Bij ons op school zijn alle kinderen welkom. We zetten ons als team in om de onderwijsbehoeften van de kinderen goed in kaart te brengen. De insteek is dat ook kinderen met extra ondersteuningsbehoeften bij ons op school kunnen komen. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van een kind. Mocht het zo zijn dat we dit niet alleen voor elkaar krijgen dan gaan we samen met ouders en externe begeleiding op zoek naar een manier om dit wel te realiseren. Een Kwaliteit Coördinator (KC'er) is binnen de school vooral bezig met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school en de begeleiding van leraren. Dit kan zowel voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of een ontwikkelingsachterstand zijn.

Doel van het zorgbeleid is dat ieder kind op zijn eigen tempo met de individueel bepaalde begeleiding het basisonderwijs kan doorlopen. Dit kan zowel verdiepende, verrijkende als ondersteunende leerstof zijn. Zo komen we tegemoet aan alle onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De onderwijsassistent ondersteunt en begeleidt zorgleerlingen met een onderwijs zorgarrangement en/of ondersteunt de leerkracht binnen de groep.

Schoolbegeleider

Onze schoolbegeleider, Heleen van der Mast, ondersteunt en adviseert school op de 'dagelijkse' werkvloer. Op schoolbrede ontwikkelingen en op het gebied van de leeromgeving waarin de kinderen zich ontwikkelen. De schoolbegeleider ondersteunt de intern begeleider/kwaliteitscoördinator en leerkracht om het onderwijs optimaal vorm te geven. In sommige gevallen voert de schoolbegeleider ook onderzoeken uit.

Jeugd verpleegkundige (JVK) en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Hellevoetsluis

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Nissewaard zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

Onze jeugdverpleegkundige is Annemieke van der Meulen:

Jeugdverpleegkundige 4-12 jaar

CJG Hellevoetsluis en Westvoorne

BIG nummer: 99019305930

Mobiel: 06-54914584 CJG Hellevoetsluis/Vliet 2, 3224 HE Hellevoetsluis

088-2010000

CJG Westvoorne

Briggemandreef 22,3235 DZ Rockanje088-2010000

Schoolmaatschappelijkwerkster (SMW)

Onze SMW-er is iedere dinsdag op school aanwezig. De SMW-er kan ouders ondersteunen die vragen hebben over hun kinderen en/of over zichzelf als ouder. Voordat zij in gesprek gaat met kinderen, heeft zij altijd toestemming van de ouders nodig. In een gesprek met kind, ouders of beide wordt gekeken welke vragen er liggen en welke wegen bewandeld kunnen worden om deze vragen te beantwoorden.

De SMW-er die aan onze school verbonden is, is Samira van Delft.

U kunt via de kwaliteitscoördinator of de groepsleerkracht een afspraak maken. Ook kunt u met haar in contact komen door een e-mail te sturen aan s.vandelft@kwadraad.nl

Voorbeelden van onderwerpen waar men mee naar SMW kan:

- Een kind zit niet lekker in zijn vel maar ouders weet niet waardoor
- Een ouder heeft praktische problemen die ook invloed hebben op het welbevinden van hun kind en niet duidelijk is waar hiervoor hulp te krijgen is
- Ouders gaan scheiden en weten niet hoe hiermee om te gaan naar de kinderen toe

- Er is iemand overleden in de omgeving van een kind, dit heeft veel invloed op het welbevinden en het gedrag van een kind. SMW kan advies geven over hoe hiermee om te gaan
- Een kind kan: druk zijn, niet luisteren, bedplassen, teruggetrokken zijn, slecht slapen, verdrietig zijn, enz. dit kunnen tekenen zijn dat hij/ zij spanningen ervaart waarvan ouders niet weten waar het vandaan komt of wat eraan gedaan kan worden.

Zorgoverleg

Het zorgoverleg bestaat uit de ouders, de leerkracht, de schoolbegeleider en de intern begeleider/kwaliteitscoördinator. Er zal gezamenlijk geprobeerd worden via overzicht (Wat weten we al?) en inzicht (Wat is de oorzaak?) te komen tot een uitzicht (Wat kunnen we regelen?) voor een kind zodat deze optimaal van het onderwijs kan (blijven) profiteren.

MDO

Op het moment dat de ondersteuning binnen onze school niet (meer) toereikend voor een kind is, wordt geprobeerd door middel van multidisciplinair overleg (MDO) te komen tot een aanpassing hiervan en/of een passend (onderwijs-) aanbod. Dit overleg verloopt in samenspraak met de ouders, leerkracht, intern begeleider/kwaliteitscoördinator, de schoolbegeleider van de school en (externe) deskundigen. Mocht er tijdens het MDO gezien worden dat de huidige omgevingsfactoren niet passend zijn bij de leerling, dan kan de leerling besproken worden binnen een zorgoverleg van het ROK. De ouders worden ingelicht over de procedure voor een ROK-bespreking. Het integratief beeld wordt besproken binnen de zorgstructuur van het ROK.

Hier kan één van de volgende acties uit komen:

- Nieuwe interventies binnen de huidige school op advies vanuit het ROK
- Overstap van de leerling naar een andere reguliere school binnen het ROK Mocht er tijdens het MDO gedacht worden aan een overstap naar een speciale onderwijssetting dan worden de ouders ingelicht over de procedure voor de afgifte van een TLV. De vragen die gesteld worden gedurende het zoeken naar nieuw perspectief op school zijn:
- Is onze school in staat om dit kind, met deze problematiek verantwoord op te vangen en te begeleiden?
- Gaat deze opvang/begeleiding niet ten kosten van andere kinderen in de groep?
- Kan/moet dit kind tijdelijk opgevangen worden?
- Zo ja, hoelang duurt deze tijdelijke plaatsing
- Kan/moet dit kind voorwaardelijk opgevangen/ begeleid worden?
- Wat zijn dan de argumenten voor deze voorwaardelijke plaatsing?
- Welke afspraken zijn er met de ouders gemaakt (schriftelijk vastleggen)
- Welke afspraken zijn er met het team en de betreffende groepsleerkracht gemaakt?

Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen alle kinderen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Om deze reden werken we samen met andere scholen en met externe deskundigen in onze eigen woonplaats en in de regio. We hebben immers niet alle kennis zelf in huis. Om dit goed te organiseren, is met andere scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs op Voorne Putten Rozenburg het samenwerkingsverband 'Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg' opgericht.

Binnen het samenwerkingsverband werken bijna 70 scholen samen aan verbetering van de ondersteuning aan kinderen. Deze scholen zijn niet alleen de reguliere basisscholen, maar ook de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Voor ieder kind met specifieke onderwijsbehoeften is er volgens ons een goede oplossing te vinden. De website van samenwerkingsverband 'Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg' kunt u raadplegen voor meer informatie.

Specialisten van het samenwerkingsverband

De specialist ondersteunt en adviseert de leerkracht en de intern begeleider/kwaliteitscoördinator. Hij / zij is een gespecialiseerde medewerker van het samenwerkingsverband 'Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg' waartoe onze behoort. Er kan bij het Samenwerkingsverband voor een kind ambulante begeleiding uit de bovenschoolse pool worden aangevraagd.

Jeugd Ondersteunings Team (JOT)

In het JOT werken deskundige jeugdhulpverleners, jeugd- en gezinscoaches, uit de verschillende jeugdhulpinstellingen en welzijnsorganisaties met elkaar samen. Gezinnen die hulp nodig hebben krijgen één vaste vertrouwenspersoon bij het wijkteam. Die zet het netwerk van het gezin in om te helpen, geeft zelf hulp en ondersteuning en is vertrouwenspersoon naar andere professionals. Om hulp thuis en op school te realiseren, is het belangrijk dat het wijkteam aansluit bij de onderwijszorgstructuur. Dat wil zeggen dat het aanbod van het wijkteam aansluit bij het aanbod van de school. Waar nodig schakelt het JOT meer specialistische hulp (bedden, meervoudige stoornissen en uithuisplaatsing) in. De jeugd- en gezinscoach van het JOT gaat met ouders en kinderen in gesprek voor een goede vraaganalyse en hulpaanbod. Het wijkteam biedt opvoedondersteuning en -hulp en gezinscoaching. Voor ouders is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij hen in de buurt een ingang naar de jeugdhulp van het wijkteam. Bij het CJG kunnen zij terecht voor vragen over gezondheid, opvoeding en opgroeien. Tevens kunnen ouders en school via de schoolmaatschappelijk werkster met het JOT in contact komen.

SISA

SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en tevens voor Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak. Soms heeft een kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten zodat zij met elkaar kunnen samenwerken om de juiste resultaten te behalen.

Met SISA wordt bijgehouden of meerdere professionals op hetzelfde moment betrokken zijn bij hetzelfde kind. Ook wordt zichtbaar gemaakt in SISA of andere professionals betrokken zijn bij kinderen op hetzelfde adres of bij kinderen met dezelfde ouder. SISA is goed beveiligd. Dit moet ook volgens de wet Bescherming Persoonsgegevens. SISA heeft ook een privacyreglement dus met de gegevens van het kind wordt zeer zorgvuldig omgegaan. SISA is alleen toegankelijk voor aangesloten organisaties die hun betrokkenheid bij een kind/jongere kenbaar hebben gemaakt. Vanuit onze zorgstructuur vinden wij het belangrijk samen te werken met (externe) deskundigen en professionals. Daarom zullen wij kinderen waarbij risico- en/of zorgsignalen worden waargenomen, kenbaar maken in SISA om deze samenwerking te kunnen optimaliseren

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op De Hoorn werken we de komende jaren aan verdere professionalisering van het team op het gebied van Kanjertraining met als doel:

- onze leerlingen met meer introvert gedrag te kunnen ondersteunen en begeleiden
- leerlingen met zwakke werkhouding beter te kunnen begeleiden

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Op de Hoorn zijn de taken van de kc'er (voorheen ib'er) ondergebracht bij Esther de Fuijk.

Verschillende leerkrachten op De Hoorn hebben rekenspecialisatie gevolgd. Er wordt vanaf groep 6 gewerkt met de werkwijze van Foutloos Rekenen. Deze werkwijze is gestart in schooljaar '21-'22 als interventie in de bovenbouw en deze manier van werken is inmiddels geïntegreerd in het dagelijkse rekenwerk.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Het hele team heeft de basistraining Kanjertrainin

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is Kanjertraining een vast onderdeel in het lesrooster en binnen de dagelijkse routines op school. Alle teamleden hebben de basistraining Kanjertraining gevolgd en zal de komende jaren hun kennis en vaardigheden rondom sociaal emotionele ontwikkeling blijven uitbreiden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Op De Hoorn kunnen we de hulp invoeren van de orthopedagoog die verbonden is aan school vanuit het Samenwerkingsverband. Zij is tweewekelijks aanwezig op school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu (vooral voor de leerlingen) en voor de sfeer op school.

Hieronder is een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als leerkrachten.

Op De Hoorn hanteren we de regels, routines en aanpak van de Kanjertraining. Dit is een schoolbrede aanpak. Kanjertraining is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Met een preventieve schoolbrede gedragsaanpak zorgt Kanjertraining voor een positieve en sociale omgeving die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen.

Kanjertraining is inclusief burgerschap en mediawijsheid. Burgerschapsvorming brengt kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en straks actief te kunnen meedoen in de samenleving.

Onder mediawijsheid wordt verstaan:

- Begrip: inzicht hebben in de medialisering van de samenleving, begrijpen hoe media gemaakt worden, zien hoe media de werkelijkheid kleuren.
- Gebruik: apparaten, software en toepassingen gebruiken, je kunnen oriënteren binnen mediaomgevingen.
- Communicatie: informatie vinden en verwerken, content creëren, participeren in sociale netwerken.
- Strategie: reflecteren op het eigen mediagebruik, doelen realiseren met media.

Wekelijks staat het sociaal- en emotioneel leren op het lesrooster in de groepen 1 t/m 8.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De school waarborgt de veiligheid van kinderen en leerkrachten (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn en geldt dus zowel voor leerlingen, medewerkers als ouder(s)/verzorger(s):

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik • seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme • vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. De school beschikt over een incidenten-en ongevallenregistratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten en ongevallen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De directie en de intern begeleider/ kwaliteitscoördinator analyseren jaarlijks de gegevens en stellen verbeterpunten vast. Er zijn school- en klassenregels. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie/KC'er betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

De ouders en de leerkrachten worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de school zijn voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners aanwezig. De certificaten en diploma's worden jaarlijks middels cursussen geldig gehouden.

De vertrouwenspersoon heeft de rol om ongewenste omgangsvormen en machtsmisbruik op school te bestrijden of preventief op te handelen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kik	caroline.kik@edumarevpr.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Geregeld contact met de ouders is één van de zaken waar we op De Hoorn speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis is fijn voor de kinderen, de ouders en de school. Door een goed contact kan de opvoeding thuis en begeleiding op school op elkaar worden afgestemd. Hierdoor wordt de kans groter dat een kind zich thuis voelt op school en de leerresultaten verbeteren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden bij ons op school op verschillende manieren en tijden geïnformeerd

Parro

Op De Hoorn gebruiken we Parro als belangrijk communicatiemiddel tussen school en ouders/verzorgers. Met Parro kunnen ouders de dagelijkse activiteiten van hun kind op school volgen. Ouders ontvangen bijvoorbeeld foto's* of andere updates vanuit de groep. Ook kunnen ouders zich opgeven om mee te doen met activiteiten of inschrijven voor ouderavonden. Alles binnen één overzichtelijke app!

****Gebruik beeldgebruik: In het kader van privacy kunnen ouders/verzorgers via Parro zelf hun voorkeuren aangeven.***

Informatiegesprek

Met alle ouders/ verzorgers die de school willen gaan bezoeken wordt een uitgebreid informatiegesprek gevoerd. Tijdens dit gesprek worden o.a. de visie en de werkwijze van de school besproken.

Informatieavond en Kind-vertelgesprek

Aan het begin van het schooljaar wordt een algemene informatieavond en een kind-vertelgesprek georganiseerd. Tijdens de informatieavond maken ouders/ verzorgers kennis met de leerkracht van hun kind en worden de leerstof en bijzonderheden van de groep gepresenteerd. Tijdens het kind-vertelgesprek krijgen kinderen en ouders/ verzorgers de gelegenheid om aan de nieuwe leerkracht te vertellen welke informatie zij nodig achten om met de leerkracht te delen. Deze informatie kan belangrijk zijn om het onderwijs beter op de kinderen te kunnen afstemmen. Ter voorbereiding van dit gesprek kunnen ouders/ verzorgers een vragenlijst invullen.

Rapporten en rapportgesprekken

Kinderen leveren op school elke dag prestaties die gewaardeerd worden. Over de waardering van die prestaties informeren we u voor de groepen 1 t/m 8 twee keer per jaar via het rapport. Na de rapporten wordt u in de gelegenheid gesteld om over het werk van uw kind te spreken. Op deze dagen bent u welkom op school voor een tien-minuten gesprek.

Inloop

Dit schooljaar zijn er 5 inloopmomenten vastgezet op de jaarkalender. Als ouder/verzorger kunt u met uw kind mee naar binnenlopen en een startopdracht meedoen. Op deze momenten kunnen de kinderen laten zien wat er zoal gedaan wordt in de klas en hoe er gewerkt wordt. We zien u als ouder/verzorger natuurlijk heel graag in de school.

Startende kleuters

Wanneer startende kleuters minder dan 8 weken op school zijn, gaan ze niet mee op schoolreis. Wel laten we ze geleidelijk aan wennen aan de activiteiten in en rondom school.

Korte contactmomenten

Wij zijn altijd bereid om buiten de geplande oudergesprekken om met u te praten over uw kind. Als u behoefte heeft aan een gesprek, kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek na schooltijd.

Gesprek met directie/kwaliteitscoördinator

We gaan er van uit dat bij u vragen / opmerkingen omtrent het onderwijs aan uw kind in eerste instantie contact heeft met de leerkracht. Als er zaken zijn die u wilt bespreken met de directie/ kwaliteitscoördinator bent u vanzelfsprekend ook altijd van harte welkom.

Informatievoorziening aan en van gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van het kind verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter.

Indien een ouder niet met het gezag is belast ontvangt hij/ zij op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. Op basis van jurisprudentie: rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, specifieke problemen tenzij:

- de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt of
- het belang van het kind zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster

Alle ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit houdt in dat de school op de hoogte moet worden gesteld betreffende hun Burgerlijke Staat. De Burgerlijke Staat moet worden ingevuld op het inschrijfformulier. Eventuele wijzigingen hierin in de loop van de basisschoolperiode van de kinderen moeten doorgegeven worden, zo ook in het geval van een

echtscheiding.

Concreet betekent dit het volgende:

- Parro: Wij nodigen beide ouders uit voor het gesprek. Het is aan ouders of zij het wenselijk vinden om beide in het gesprek te zitten. Parro is gelimiteerd aan één gesprek. Dit betekent dat wij naast het gezamenlijke gesprek geen opties hebben om een extra gesprek met ouders te starten. Als een ouder informatie wilt delen buiten Parro, kan er altijd voor of na schooltijd telefonisch contact opgenomen worden met de leerkracht.
- Bij voorkeur voeren wij alle gesprekken met beide ouders samen. Dit kan ook via telefoon of teams.
- Indien er buiten de officiële gespreksmomenten een gesprek plaatsvindt, verwachten wij dat ouders deze informatie met elkaar delen. Indien er grote zorgen zijn vanuit school, informeert school beide ouders.
- Wij verwachten van gescheiden ouders dat zij ons informeren over de omgangsregeling en eventuele wijzigingen daarin.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Indien ouders ontevreden zijn over bepaalde zaken op school, gaan we er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en/of de directie aan te spreken. Als ouders er met de leerkracht en/of de directie niet uitkomt en de klacht naar de mening van de ouder niet naar behoren is opgelost, dan kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of er kan een klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

- Landelijke Klachtencommissie
- Postbus 82324
- 2508 EH Den Haag
- 070-3861697
- e-mail: info@klachtencommissie.org

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt ouders eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersonen:

- Caroline Kik
- tel : 0181 461755
- email: caroline.kik@edumarevpr.nl

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

- Marjon ten Heggeler
- email: M.tenHeggeler@cedgroep.nl

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad (OR)

De ouderraad ondersteunt bij activiteiten die op school plaatsvinden, excursies die buiten school plaatsvinden en is ook actief bezig met het decoreren van de school. Hiervoor worden vanzelfsprekend kosten gemaakt. Omdat deze kosten in principe alle kinderen ten goede komen, vragen wij alle ouders een bijdrage. Aan het begin van het schooljaar zult u worden verzocht de ouderbijdrage te voldoen. De bijdrage, inclusief schoolreis, is momenteel € 65,00 per kind. Deze bijdrage is vrijwillig, maar is hard nodig om uw kind aan alle activiteiten mee te kunnen laten doen.

Als de betaling voor u een probleem is, verzoeken we contact op te nemen met de directeur van de school. Er wordt dan naar een passende regeling gezocht.

Aan het begin van het schooljaar verspreidt de ouderraad informatie waarin staat wie er van de ouders in de OR zitting heeft. Ook stelt de penningmeester jaarlijks een overzicht op van de kosten die gemaakt zijn in het vorig schooljaar zodat inzichtelijk is voor iedere ouder waar het geld aan uitgegeven is.

De medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan, van ouders en personeel. De MR overlegt met de directie over aangelegenheden die de school betreffen. Dit doen zij gemiddeld zes keer per jaar. In de MR van obs De Hoorn hebben 2 ouders (oudergeleding) en 2 leerkrachten (personeelsgeleding) zitting. De zittingsduur van de leden van de MR is 3 jaar. Daarna zijn ze aftredend en kunnen zij zich eventueel opnieuw herkiesbaar stellen.

De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen, kortweg het beleid van de school. De directie heeft, voordat bepaalde besluiten genomen mogen worden, instemming nodig van de MR, zoals b.v. voor:

- Vaststelling of wijziging van het schoolreglement.
- Vaststelling of wijziging m.b.t. de organisatie van de school.
- Begroting en financiën.
- Groepsverdeling.

Daarnaast heeft de MR adviesbevoegdheid waarbij de MR, gevraagd of ongevraagd, advies mag uitbrengen over te nemen besluiten, zoals b.v. voor:

- Aanstelling of ontslag van personeel -
- Beleid m.b.t. de roosters en de vrije en vakantiedagen.

De MR is dus een vertegenwoordiging van de ouders en het personeel, door verkiezingen gekozen. Iedere ouder of ieder personeelslid kan dus contact opnemen met een lid van de MR over zaken die de school betreffen. De MR is niet de spreekbuis voor individuele aangelegenheden. Deze zullen eerst met de leerkracht en eventueel daarna met de directie moeten worden besproken.

Wendt u zich voor vragen of voor meer informatie gerust tot 1 van de MR- leden.

De leden van de MR:

Oudergeleding: Romy Deckers-Lanser, Kim Dolk-Gezels & Gydo Kamst

Personeelsgeleding: Caroline Kik, Ilonka Touwen Daniëlle Lesuis

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheid groep 8
- Eindfeest
- Lentefeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Doel voor de bovenbouwleerlingen is om in ieder geval één keer op kamp te gaan in de basisschooltijd. Kamp is niet perse een jaarlijks terugkomende activiteit.

Of het schoolkamp voor de bovenbouwleerlingen doorgaat, is afhankelijk van de kosten die dit met zich meebrengt en of het haalbaar is om dit te organiseren. Mocht groep 7-8 dit schooljaar op kamp gaan dan zal er aan de betreffende ouders een aanvulling in de kosten gevraagd worden.

Op De Hoorn sluiten we niemand uit!

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Onze school mag - maar wil ook - geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Mocht het u niet lukken om de bijdrage in één keer te voldoen, loop dan even binnen bij Esther de Fuijk(directie) voor een eventuele betalingsregeling. Ook kan de gemeente u helpen indien u de ouderbijdrage niet kunt voldoen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind ziek is of bijvoorbeeld naar de dokter moet, worden ouders verzocht bij voorkeur voor 8.30 uur naar school te bellen. Ook kan via Parro de leerling worden afgemeld.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof en leerplicht Sinds 1 augustus 1985 is een kind vanaf zijn vijfde jaar leerplichtig. Onze school hoort, wat betreft de regio-indeling voor de vakantie-regeling, tot de regio Midden Nederland. Buiten de reguliere vakantie-regeling mag de school geen extra verlof verlenen, behalve in uitzonderlijke gevallen:

- Voor de vervulling van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst.
- Vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers waardoor het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorger worden bijgevoegd. Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd en kan maximaal tien dagen bedragen. Het wordt slechts één maal per jaar verleend. Extra vakantieverlof mag niet in de eerste weken na de zomervakantie worden verleend. Ook mag geen extra verlof worden gegeven om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan of om files te vermijden.
- Verlof in het geval van bijzondere familieomstandigheden. Elke aanvraag wordt apart door de directie bekeken. De ouders/verzorgers dienen extra verlof tenminste 8 weken van tevoren schriftelijk aan te vragen. Bij de behandeling van een dergelijk verzoek gaat school uit van de wet- en regelgeving zoals die is vastgelegd in de leerplichtwet.
- Over de toekenning van verlof van minder dan tien dagen beslist de directie en deze geeft daarvan een schriftelijke reactie aan de ouders/verzorgers. In geval van twijfel wordt advies ingewonnen bij externe instanties. Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Dit moet ruim van te voren worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist minimaal een maand van te voren. De registratie van het verlof wordt in de leerlingendossiers bijgehouden

4.4 Toelatingsbeleid

Uw kind(eren) inschrijven op Obs de Hoorn.

U bent op zoek naar een basisschool voor uw zoon en/of dochter? In de meeste gevallen is uw peuter dan twee jaar of ouder. Hieronder vertellen wij u kort hoe dit in zijn werk gaat.

Wanneer u interesse heeft in onze school dan kunt u een oriëntatiegesprek aanvragen; u kunt een mail sturen naar esther.defuijk@edumarevpr.nl of even bellen naar school voor het maken van een afspraak 0181 461755. Tijdens het oriëntatiegesprek vertellen we over onze school en krijgt u ook een rondleiding door de school. Wanneer u over wilt gaan tot inschrijving, dan ontvangt u van ons het inschrijfformulier.

De kennismakingsperiode op de basisschool.

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het maximaal 10 dagdelen op de basisschool komen wennen. De school gaat echter uit van gemiddeld 5 wenmomenten per nieuwe leerling. De leerkracht van de groep waarin uw kind geplaatst wordt neemt ongeveer 6 weken van te voren contact met uw op om deze wendagen samen af te spreken. De ontwikkeling van kinderen staat tussen het moment dat zij opgegeven worden en daadwerkelijk bij ons op school komen niet stil. Daarom wordt u voor start op school uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Uw kinderen zitten op een andere basisschool en u gaat verhuizen of wilt van school wisselen.

U neemt contact op met Obs de Hoorn, dat kan telefonisch of per mail. De directeur neemt zo spoedig mogelijk contact met u op om een afspraak te maken voor een gesprek. In dat gesprek kunt u alle informatie uitwisselen en vertelt de directeur over onze school. De kennismaking wordt afgesloten met een rondleiding door de school. Wij vragen u zoveel mogelijk gegevens van de oude school mee te nemen en adviseren u ook de huidige school van uw kind in te lichten dat u voornemens bent om uw kinderen te verplaatsen. Wij nemen namelijk na het gesprek contact op met de school voor aanvullende informatie over uw kind.

De Hoorn hanteert geen wachtlijst. Samen met u als ouder(s) kijken we of De Hoorn de geschikte school is voor uw kind. Wees van harte welkom een oriëntatiegesprek in te plannen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Als school zorgen we ervoor dat we de leerstof, gerelateerd aan de kerndoelen aanbieden. Dat is vanuit de overheid ook een verplichting. We hebben gemiddeld per week 25,5 uren (onderwijstijd) waarover we deze vakken verdelen. Daarnaast moeten we wat betreft taal en rekenen ook de referentieniveaus halen.

Referentieniveaus zijn de opbrengstverplichtingen die wij van onszelf moeten behalen. Als school stellen wij halfjaarlijkse doelen op, doelen die passen bij onze leerling populatie. Soms is het nodig dat er aan bijv. rekenen, lezen of spelling extra tijd wordt besteed, omdat het basisniveau (de gestelde doelen) gehaald moet worden, dit stellen de leerkracht aan het begin van het schooljaar vast en evalueren dit na een half jaar.

Kortom, we zorgen er als school voor dat we aan de kerndoelen voldoen en afhankelijk van de behoefte van (het) kind (eren) wordt er meer of minder lesgegeven in een bepaald vak. We monitoren de kinderen en volgen hun ontwikkeling. De ouders worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind en de bevindingen van de leerkracht d.m.v. gesprekken, rapporten e.d.

Het leerlingvolgsysteem (LVS)

Leerkrachten hebben over het algemeen een goed beeld van de kinderen. Dit komt doordat zij de kinderen in allerlei situaties meemaken, werk nakijken en beoordelen. Als aanvulling op dit beeld dat de leerkracht heeft en om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs aan alle kinderen op school te kunnen waarborgen wordt een leerlingvolgsysteem gehanteerd dat uit drie onderdelen bestaat: •

- Leerlingkaart Parnassys

De leerlingkaart is een digitaal follow-up document waarin de gegevens en kindkenmerken en (specifieke) onderwijsbehoeften staan omschreven. De leerlingkaart wordt gedurende het schooljaar aangevuld indien er wijzigingen zijn. •

- Dossier

In het dossier worden brieven, onderzoeksgegevens en andere belangrijke documenten verzameld. Het dossier wordt beheerd door de groepsleerkracht en/of interne begeleider/kwaliteitscoördinator. •

- LVS- IEP

Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden nauwgezet gevolgd op de gebieden: Technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, taal en rekenen. De toetsresultaten worden door de leerkracht geanalyseerd en verzameld in het administratieprogramma Parnassys. Met de toetsen kan de leerkracht vaststellen of de ontwikkeling van het kind naar wens verloopt of welke kinderen ondersteuning nodig hebben. Ook kan het aanleiding zijn voor verbeteringen in het onderwijsgedrag van de leerkracht of verbeteringen van onderdelen van het onderwijsprogramma. De meeste toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. De toetsmomenten zijn in januari/februari en in mei/juni

In leerjaar 8 doen alle kinderen mee aan de doorstroomtoets(IEP).

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

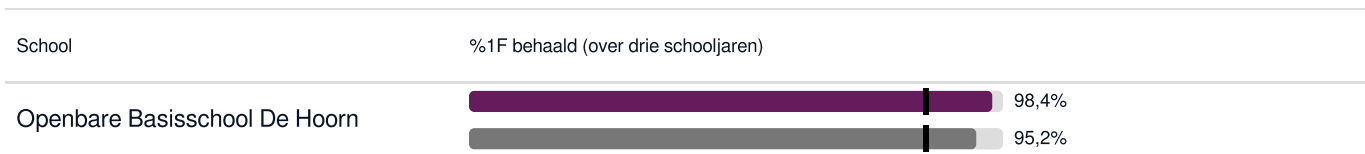
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

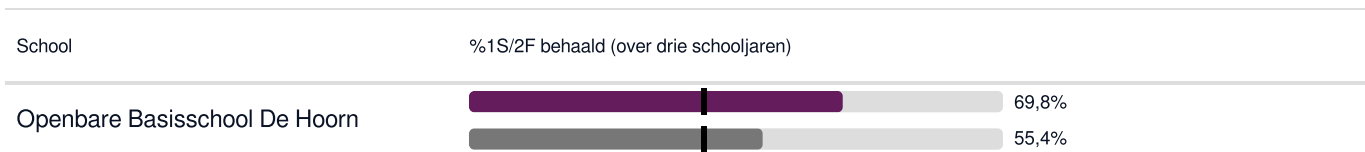
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (43,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Op onze school hanteren we de volgende stappen om tot het schooladvies te komen:

2e helft groep 6.

- Leerkrachten bepalen samen met KC-er de ontwikkelingslijn referentieniveau 1F of 1S/2F a.d.h.v. leerlingvolgsysteem ("harde" kenmerken). Uiteraard worden ook de "zachte" kenmerken meegewogen.
- Leerkracht gr 6 zorgt voor overdracht naar groep 7 leerkracht

Groep 7

November:

- Ouders/verzorgers krijgen voorlichting over de adviesroute (infoavond en/of schriftelijk)

Mei/juni:

- De uitstroom prognose wordt opgesteld door leerkrachten bovenbouw samen met de kwaliteit coördinator. De prognose is gebaseerd op cognitieve prestaties, ("harde" kenmerken zoals: data LVS, methodetoetsen) en "zachte" kenmerken zoals werkhouding, motivatie, zelfstandigheid, creativiteit en sociaal emotionele ontwikkeling
- Er wordt een inschatting gemaakt welke leerlingen in groep 8 een drempeltoets en/of een NIO-toets moeten maken. Dit kan zijn omdat er ernstige twijfel is over het te geven advies of over de capaciteiten van de leerling (Praktijk Onderwijs)
- Er wordt een "prognose gesprek" gevoerd met kind en ouders. De uitkomst van dit gesprek wordt vastgelegd en ondertekend door ouders.
- Zorgleerlingen met "zware problematiek" worden indien nodig besproken met Onderwijscollectief.

Mei/Juni;

- Er is een warme overdracht van leerlingen naar groep 8

Groep 8

Oktober:

- Leerlingen waarbij ernstige twijfel blijft bestaan, worden getoetst met bijv. drempeltoets, NIO-toets (zo mogelijk voor de herfstvakantie). NIO-toets in ieder geval voor kinderen met PrO advies. We gebruiken deze extra toetsing alleen als het echt noodzakelijk is. Uitslag toetsen worden besproken met betreffende ouders en kind en komen tot mogelijke herziening uitstroomprognose.
- De school meldt zich tussen 01 oktober en 15 november aan voor de IEP doorstroomtoets.

November:

- Definitief adviesgesprek voor zorgleerlingen.
- Het leerteam bespreekt eind november, begin december eventuele veranderingen in het uitstroomprognose t.o.v. de schoolprognoses die in mei/juni besproken zijn en komt gezamenlijk tot het voorlopig advies.
- Afname IEP LVS

December:

- Onderwijskundig rapport (OKR) gereed maken voor leerlingen die uitstromen naar VSO.

Januari:

- Het voorlopig advies wordt tussen 10 en 31 januari besproken met ouders en leerlingen (wettelijk verplichte periode) waarbij het OKR samen wordt doorgenomen. OKR wordt mede ondertekend door de ouders. De school bewaart het OKR voor de daarvoor geldende termijn.

Februari:

- Afnemen doorstroomtoets 1e + 2e week febr.

Maart:

- Uiterlijk 15 maart is de uitslag van de doorstroomtoets op school.
- De school stelt uiterlijk 24 maart het definitief advies op.
- Als de doorstroomtoets een hoger advies geeft dan het voorlopig advies, dan geldt het advies uit de doorstroomtoets als bindend, tenzij dit "niet in het belang van het kind is". (wettelijke tekst)
- Ouders melden hun kind tussen 25 en 31 maart aan bij de VO-school (wettelijke data). Ouders ontvangen de unieke code, die nodig is voor de inschrijving bij het VO

April:

- Onze school maakt afspraken voor de warme overdracht voor alle leerlingen.

Mei:

- Laatste controle in onderwijstransparant of alle kinderen aangemeld zijn.
- School zet de rapportage van de doorstroomtoets in Onderwijstransparant.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	28,6%
vmbo-(g)t	14,3%
havo	14,3%
havo / vwo	28,6%
vwo	14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

sociaal redzaam

wederzijds respect

vertrouwen

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen neemt een belangrijke plaats in op onze school. Om sociaal competent te kunnen functioneren, nu en in de toekomst, heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. Het gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanaf schooljaar '22-'23 staat de Kanjertraining als vast onderdeel op het lesrooster in de groepen 1 t/m 8. In schooljaar '21-'22 hebben alle teamleden de basistraining van de Kanjeraanpak met goed gevolg afgelegd.

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

6 Schooltijden en opvang


Gezond eten en drinken op school.

Gezond eten en drinken is voor alle kinderen belangrijk. Via gezonde voeding (basisvoeding) krijgen kinderen voedingsstoffen binnen die van belang zijn voor een gezonde groei en ontwikkeling en kunnen kinderen zich beter concentreren. Daarom streven wij ernaar dat op onze school gezond wordt gegeten en gedronken. In de trosseltjes met pauzehap en lunch zien wij daarom heel graag gezonde voeding voor de kinderen. Snoepen in de klas is niet toegestaan, met uitzondering van traktaties voor een verjaardag of ander feest. Ook is het drinken van frisdranken als cola en sinas niet toegestaan.

De woensdag noemen we fruitdag; op de woensdag eten we in de kleine pauze geen koekje of andere tussendoortjes behalve fruit. Het fruit nemen de kinderen zelf mee.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-



6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **De Kinderkoepel**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **De Kinderkoepel**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Kinderkoepel biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar in Hellevoetsluis en omstreken. De Kinderkoepel biedt het volledige pakket in kinderopvang: dagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang (BSO) & gastouderopvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag team De Hoorn	18 september 2024	18 september 2024
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Studiedag team De Hoorn	05 november 2024	05 november 2024
Stuudiemiddag (vanaf 12:00)	05 december 2024	05 december 2024
Stuudiemiddag (vanaf 12:00)	20 december 2024	20 december 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Studiedag team De Hoorn	31 maart 2025	31 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Studiedag team De Hoorn	23 mei 2025	23 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2e pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiedag team De Hoorn	24 juni 2025	24 juni 2025
Stuudiemiddag (vanaf 12:00)	09 juli 2025	09 juli 2025
Studiedag	18 juli 2025	18 juli 2025
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025