



# **SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL**

## **LOCATIE RIJSSEN**

**PIUS X COLLEGE**  
GRAAF OTTOSTRAAT 48  
7461 CW RIJSSEN

## INLEIDING

Het Pius X College behoort tot het Samenwerkingsverband SWV 23-01 Passend Onderwijs VO Regio Almelo. Voor alle leerlingen binnen dit samenwerkingsverband is er een passend antwoord op de ondersteuningsvraag die zij bij het onderwijsleerproces kunnen hebben. Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en die ondersteuning krijgt waar hij/zij behoefte aan heeft.

Alle scholen bieden basisondersteuning, die landelijk als volgt is omschreven<sup>1</sup>:

*Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die:*

- A. Binnen de ondersteuningscultuur van de school,*
- B. Onder regie en verantwoordelijkheid van de school,*
- C. Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen en ketenpartners,*
- D. Zonder indicatiestelling,*
- E. Planmatig en op overeengekomen kwaliteitstitels worden uitgevoerd.*

In dit ondersteuningsprofiel wordt omschreven welke deskundigheid, voorzieningen en materiaal de locatie Rijssen van het Pius X College tot haar beschikking heeft voor het begeleiden en ondersteunen van haar leerlingen. Het profiel geeft antwoord op de vraag welke basisondersteuning de school levert en wat de school kan doen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Tweejaarlijks vindt er een bijstelling plaats, zodat inhoudelijke aanscherpingen mogelijk blijven en het profiel up to date blijft.

In de hierna volgende hoofdstukken worden de basisondersteuning en de extra ondersteuning uitgewerkt en zo veel mogelijk geconcretiseerd voor de locatie Rijssen.



---

<sup>1</sup> Conform het referentiekader van de sectororganisaties

## BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning is het totaal aan voorzieningen, begeleiding en ondersteuning beschikbaar op elke school/locatie van het voortgezet onderwijs, zonder drempel voor elke leerling met een ondersteuningsvraag. De uitvoering van de basisondersteuning gebeurt op de schoollocatie. Elke schoollocatie is hier zelf verantwoordelijk voor.

Voor het bepalen van de kwaliteit van de basisondersteuning en de mate waarin de locatie Van Renneslaan van het Pius X College invulling geeft aan de basisondersteuning volgt hierna een scorelijst. Daarin worden de ijkpunten voor de basisondersteuning op de locatie uitgewerkt op 5 deelgebieden:

- I. beleid
- II. onderwijs
- III. begeleiding
- IV. organisatie
- V. fysieke omgeving

De betekenis van de score is als volgt:

1 = *Onvoldoende*; 2 = *Zwak*, 3 = *Voldoende*, 4 = *Goed*

## I BELEID

**IJkpunt 1: De school voert een helder beleid op het terrein van ondersteuning en leerlingbegeleiding.**

Beleid leerling-ondersteuning	1	2	3	4
<b>De school heeft een heldere en transparante visie op de ondersteuning van de leerlingen</b>				x
<input type="checkbox"/> De visie op leerlingenzorg- en ondersteuning is opgenomen in de schoolgids/website en voor iedereen beschikbaar.				
<b>Deze visie wordt gedragen door het hele team.</b>			x	
<input type="checkbox"/> De visie is <input type="checkbox"/> bekend bij elke medewerker; <input type="checkbox"/> onderwerp van gesprek bij wijziging en vaststelling; <input type="checkbox"/> aantoonbaar basis van handelen bij ondersteuning in de school.				
<b>De procedures en afspraken over ondersteuning zijn duidelijk.</b>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn vaste protocollen bij inzet van ondersteuning.</li> <li>• Er zijn jaarlijkse herijking procedures.</li> <li>• Er is planmatige aanpak van de ondersteuning.</li> </ul>				
<b>De inzet van ondersteuningsmiddelen is duidelijk.</b>				x
<input type="checkbox"/> De inzet ten behoeve van de ondersteuning is inzichtelijk in formatieplan/begroting/jaarrekening.				
<b>De mogelijkheden van extra inzet in aanvulling op de basisondersteuning (extra en specialistische ondersteuning) zijn duidelijk en deze voorzieningen zijn toegankelijk.</b>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de schoolgids wordt omschreven wat de grenzen aan de ondersteuning en de eigen mogelijkheden van de school zijn.</li> <li>• In de schoolgids wordt inhoud gegeven aan de (vormen van) basisondersteuning, de extra en specialistische ondersteuning binnen het samenwerkingsverband.</li> <li>• De procedures en protocollen voor verwijzing naar en/of inzet voor basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning zijn helder omschreven.</li> </ul>				

<sup>1</sup>) waar staat 'schoolgids' kan ook worden bedoeld website van de betreffende school.

**IJkpunt 2: De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en past het beleid zo nodig aan.**

Effectiviteit en evaluatie	1	2	3	4
<b>De school evalueert minimaal tweejaarlijks de ondersteuning (in het kader van kwaliteitszorg).</b>				x
<input type="checkbox"/> Er wordt jaarlijks een evaluatieverslag gemaakt met daarin <input type="checkbox"/> een algemene evaluatie als verantwoording; <input type="checkbox"/> de effectiviteit van de inzet van ondersteuningsmiddelen; <input type="checkbox"/> een planmatige aanpak verbeteractiviteiten; <input type="checkbox"/> de borging m.b.v. procedures en protocollen.				

## II. ONDERWIJS

### IJkpunt 3: Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving

Veiligheid	1	2	3	4
<b>De leerlingen voelen zich veilig op school.</b>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Sociale) veiligheid is structureel onderwerp van gesprek tussen mentor en leerling.</li> <li>• De mate waarin leerlingen zich veilig voelen maakt onderdeel uit van tevredenheidsonderzoek onder leerlingen.</li> </ul>				
<b>De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van de leerlingen.</b>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Sociale) veiligheid is vast onderwerp van gesprek tussen               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ mentor en leerling.</li> <li>◦ mentor en ouders.</li> </ul> </li> <li>• De mate waarin leerlingen zich veilig voelen maakt onderdeel uit van tevredenheidsonderzoek onder leerlingen.</li> </ul>				
<b>De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen.</b>				X
<input type="checkbox"/> De schoolregels zijn herkenbaar aanwezig in de school.				
<b>Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.</b>				X
<input type="checkbox"/> De schoolregels zijn herkenbaar aanwezig in de school.				
<b>De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op voorkomen en afhandelen van incidenten.</b>				X
<input type="checkbox"/> Er wordt een inzichtelijke incidentenregistratie gevoerd.				
<b>Het personeel gaat vertrouwelijk om met informatie over leerlingen.</b>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn heldere afspraken over autorisatie van leerlingendossiers. <input type="checkbox"/> Er is een privacy protocol aanwezig.</li> <li>• De regels voor privacy staan in de schoolgids/website.</li> </ul>				
<b>De school beschikt over de mogelijkheid tot (onafhankelijke) consultatie en advies aangaande (sociale) veiligheid.</b>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school heeft een vertrouwenspersoon.</li> <li>• Het is helder aangegeven waar en wanneer de vertrouwenspersoon te bereiken is.</li> </ul>				

### IJkpunt 4: De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van de leerling.

Opbrengsten	1	2	3	4
<b>De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten voor het volgen van de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen.</b>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt een digitaal leerlingvolgsysteem gehanteerd.</li> <li>• De informatie is inzichtelijk per leerling.</li> </ul>				

<b>De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen.</b>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De mentor heeft de gegevens per leerling op elk gewenst moment inzichtelijk.</li> <li>• Er vinden frequent leerlingenbesprekingen plaats in het team waarin (de voortgang van) elke leerling wordt besproken.</li> <li>• Normeringen en procedures bij inzet van (extra) ondersteuning zijn omschreven en worden gehanteerd.</li> </ul>				
<b>De school i.c. de mentor signaleert welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.</b>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De mentor heeft de gegevens per leerling op elk gewenst moment inzichtelijk.</li> <li>• Er vinden frequent leerlingenbesprekingen plaats in het team, waarin (de voortgang van) elke leerling wordt besproken.</li> <li>• Normeringen en procedures bij inzet van (extra) ondersteuning zijn omschreven en worden gehanteerd.</li> </ul>				
<b>De school hanteert normen om de resultaten van de leerlingen te kunnen wegen en beoordelen.</b>				x
<input type="checkbox"/> De overgangsrichtlijnen en -normeringen zijn inzichtelijk vastgelegd, evenals de vervolgstappen bij afwijkingen.				
<b>De school en de ouders wisselen informatie uit over de leerling om het zicht op de ontwikkeling van de leerling te verbeteren.</b>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school biedt de mogelijkheid om frequent oudergesprekken te voeren.</li> <li>• De mentor gaat daar waar nodig op huisbezoek.</li> <li>• De ouders zijn in het bezit van de gegevens omtrent de mentor en de bereikbaarheid.</li> <li>• De mentor is op vaste tijden bereikbaar (gedurende schooltijden).</li> </ul>				

**IJKpunt 5: De school werkt met effectieve methodes en vanuit heldere didactische uitgangspunten.**

Afstemming	1	2	3	4
<b>De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</b>			x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn (aantoonbare) vormen van differentiatie op de inhoud, maar ook bij het gebruik van passende leer- en hulpmiddelen, onderwijstijd, instructie en verwerking.</li> <li>• Er is niveaudifferentiatie mogelijk.</li> <li>• Er is tempodifferentiatie mogelijk.</li> <li>• De groepsgrootte is afhankelijk van het niveau en/of de diversiteit van problematiek in de groep.</li> <li>• De diverse differentiaties die nodig zijn op leerling-niveau, worden in het volgsysteem vastgelegd, zodat e.e.a. overdraagbaar is.</li> <li>• De ouders zijn op de hoogte van de toegepaste differentiaties voor hun kind.</li> </ul>				

**IJKpunt 6: Het personeel van de school werkt continu en gezamenlijk aan de eigen professionalisering.**

Deskundigheid	1	2	3	4
<b>Het (onderwijzend) personeel beschikt over didactische, organisatorische en pedagogische competenties voor de begeleiding van leerlingen met een extra onderwijs/ondersteuningsbehoefte.</b>			x	



### III. BEGELEIDING

**IJKpunt 7: Alle leerlingen krijgen passende ondersteuning.**

Ondersteuning	1	2	3	4
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte een ontwikkelingsperspectief vast.				x
Het ontwikkelingsperspectief is mede gebaseerd op informatie van het voorliggend onderwijs en de ouders.				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er vindt op individueel niveau een toetsing plaats met de gegevens van het voorliggend onderwijs.</li> <li>• Er is sprake van individueel plaatsingsadvies, dat niet uitsluitend is gebaseerd op cijfers/testscores en waarin de ondersteuningscomponent een vast thema is. □ Er vindt op individueel niveau een terugkoppeling plaats met de ouders □ Het ontwikkelingsperspectief is concreet en volledig en bevat: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ een beschrijving van de haalbare mogelijkheden voor een leerling</li> <li>○ tussen- en einddoelen</li> <li>○ een leerlijn gekoppeld aan referentieniveaus</li> <li>○ een omschrijving van de inzet van mens kracht en middelen</li> <li>○ vastgestelde evaluatiemomenten</li> </ul> </li> <li>• Het ontwikkelingsperspectief is handelingsgericht opgesteld.</li> </ul>				
Op basis van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de mate van de ondersteuning voor de leerlingen.				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is dossiervorming bij start in aanvulling op het dossier van het voorliggend onderwijs.</li> <li>• De gegevens (warme) overdracht zijn volledig.</li> </ul>				
De school voert de ondersteuning planmatig uit op individueel- en groepsniveau.				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn waar nodig en passend handelingsgerichte groepsplannen.</li> <li>• Er zijn waar nodig individuele handelingsplannen, waarin het ontwikkelingsperspectief centraal staat.</li> <li>• De (individuele) handelingsplannen zijn leidraad bij leerlingenbesprekingen.</li> </ul>				
De school geeft gestructureerd invulling aan leerlingenbesprekingen m.b.t. de ondersteuningsbehoefte.				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elke schoollocatie/afdeling heeft een SchoolOndersteuningsTeam (SOT smal).</li> <li>• De samenstelling, taken en functie van het SOT staan omschreven.</li> <li>• De procedures voor besprekingen in het SOT zijn helder omschreven.</li> </ul>				
De school evalueert regelmatig de effectiviteit van de ondersteuning.				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is stelselmatige evaluatie van de effectiviteit van de ondersteuning in de leerlingenbesprekingen/het SOT.</li> <li>• Er is actieve terugkoppeling naar en toetsing van de effectiviteit van de ondersteuning bij de ouders.</li> </ul>				
De school onderhoudt de structurele samenwerking en het overleg met ketenpartners.				x



- Elke schoollocatie heeft een SchoolOndersteuningsTeam (SOT breed).
- Er zijn samenwerkingsovereenkomsten en/of convenanten afgesloten met de relevante ketenpartners.

**IJKpunt 8: De school speelt een actieve rol bij een zorgvuldige overdracht.**

Overdracht	1	2	3	4
<b>Bij leerlingen met extra onderwijs/ondersteuningsbehoefte vindt een warme overdracht plaats met het voorliggend onderwijs.</b>				X
<input type="checkbox"/> Er zijn afspraken gemaakt met het basisonderwijs in de regio m.b.t.: het aanmeldformulier, het overdrachtdossier en de invulling van de warme overdracht.				
<b>De school koppelt in het eerste leerjaar de ontwikkeling van de leerlingen terug naar de betreffende basisscholen.</b>				X
<input type="checkbox"/> Er zijn met het basisonderwijs in de regio afspraken gemaakt over de rapportage over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.				
<b>Bij alle leerlingen vindt een warme overdracht plaats bij de overgang naar een ander leerjaar in de eigen school.</b>				X
<input type="checkbox"/> Individuele dossiers worden overgedragen bij de overgang naar een ander leerjaar, waarbij een warme overdracht plaats vindt op mentorniveau.				
<b>Bij alle leerlingen vindt een warme overdracht plaats bij (tussentijdse) overstap naar een andere school/vestiging.</b>				X
<input type="checkbox"/> Individuele dossiers worden overgedragen aan de andere school/vestiging, waarbij een warme overdracht plaats vindt minimaal op niveau van de zorgcoördinator.				
<b>Bij leerlingen met een extra onderwijs/ondersteuningsbehoefte vindt een warme overdracht plaats met het vervolgonderwijs.</b>			X	
<input type="checkbox"/> Er zijn afspraken gemaakt met het vervolgonderwijs in de regio m.b.t. het aanmeldformulier, het overdrachtdossier en de invulling de warme overdracht bij leerlingen met ondersteuningsvragen.				
<b>De school volgt alle leerlingen die de school hebben verlaten gedurende tenminste één jaar.</b>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn met het vervolgonderwijs in de regio afspraken gemaakt over de mate en wijze van terugkoppeling van gegevens m.b.t. de leerlingen.</li> <li>• De gegevens uit de terugkoppeling worden gebruikt als input voor de verbetering van de effectiviteit van de ondersteuning.</li> </ul>				

**IJKpunt 9: School en ouders zijn partners bij de opleiding en opvoeding van hun leerlingen/kinderen.**

Ouders en leerlingen	1	2	3	4
<b>Ouders worden nauw betrokken bij de school en de ondersteuning aan hun kind.</b>				X

- Voor leerlingen met (extra) ondersteuningsbehoefte vindt een persoonlijke intake plaats bij aanmelding in aanwezigheid van ouders.
- De gezamenlijke afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is, staan op papier.
- Er zijn frequente oudergesprekken op initiatief van de school of de ouders.
- Er is minimaal eens per jaar een ouderavond.
- Er is een kennismakingsgesprek met de ouders door de mentor in het 1<sup>e</sup> leerjaar.
- Er zijn huisbezoeken daar waar nodig.
- De ouders zijn in bezit van de schoolgids (kan ook via website) met informatie over ondersteuning en begeleiding.

#### IV. ORGANISATIE

**IJKpunt 10. De school heeft een effectieve interne zorgstructuur met op het voortgezet onderwijs toegesneden ondersteuning.**

Organisatie van de ondersteuning	1	2	3	4
<b>De interne zorgstructuur is transparant en inzichtelijk.</b>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De opzet van de interne ondersteuningsstructuur is omschreven.</li> <li>• De taken en verantwoordelijkheden van leraren, management en overige actoren op het terrein van de leerlingenbegeleiding zijn duidelijk en omschreven.</li> </ul>				
<b>De interne ondersteuning is afgestemd op de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband.</b>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de schoolgids/website wordt omschreven wat de grenzen aan de ondersteuning en de eigen mogelijkheden van de school zijn.</li> <li>• In de schoolgids/website wordt inhoud gegeven aan de basisondersteuning, de extra ondersteuning, arrangementen en specialistische ondersteuning binnen het samenwerkingsverband.</li> <li>• De procedures en protocollen voor verwijzing naar en/of inzet voor extra en specialistische ondersteuning zijn helder omschreven.</li> </ul>				
<b>De mentor is de spil in de begeleiding.</b>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het mentoraat is omschreven (incl. taken, functies, faciliteiten).</li> <li>• Elke leerling heeft een mentor.</li> <li>• Voor ouders is duidelijk wie de mentor is en wanneer deze te bereiken is.</li> <li>• Er zijn frequente voortgangsgesprekken tussen mentor en leerling.</li> <li>• De mentor beheert het (zorg)dossier van zijn mentorleerlingen.</li> <li>• De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders aangaande de voortgang en/of ontwikkeling van de leerling.</li> <li>• De mentor is adequaat toegerust voor zijn mentortaken.</li> </ul>				
<b>De school zorgt voor een adequate zorgcoördinatie per locatie.</b>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een zorgcoördinator op elke locatie aanwezig.</li> <li>• De taken en bevoegdheden van de zorgcoördinator zijn omschreven en vastgelegd.</li> <li>• De lijnen en verantwoordelijkheden m.b.t. de zorgcoördinatie zijn omschreven.</li> <li>• Er zijn afspraken en procedures afgesproken m.b.t. de inzet van de zorgcoördinator.</li> </ul>				
<b>De school kan per locatie beschikken over specialistische inzet op diverse taakgebieden.</b>	1	2	3	4 x

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Er vindt ondersteuning plaats op het gebied van dyslexie/dyscalculie volgens het landelijke protocol VO.</i></li> <li>• <i>Op elke locatie is : ○ RT (met name taal en rekenen); ○ school(gericht) maatschappelijk werk; ○ collegiale consulent (psycholoog en/of orthopedagoog) - minimaal op afroep; ○ schoolarts (volgens richtlijnen GGD) - minimaal op afroep; ○ effectieve verzuimregistratie (in nauwe afstemming met leerplicht van de gemeente).</i></li> </ul>					
<b>Elke locatie van de school heeft een SchoolOndersteuningsTeam (SOT smal).</b>					X
<input type="checkbox"/> <i>De samenstelling, taken en functie van het SOT staan omschreven.</i> <input type="checkbox"/> <i>De minimale overlegfrequentie eens per maand.</i>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Er zijn procedures afgesproken over aanmelding voor het SOT en terugkoppeling naar de mentor.</i></li> <li>• <i>Er wordt een adequate SOT-registratie gevoerd.</i></li> </ul>					
<b>Elke locatie van de school heeft een SchoolOndersteuningsTeam (SOT breed)</b>					X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De samenstelling, taken en functie van het SOT staan omschreven en zijn opgenomen in de schoolgids.</i></li> <li>• <i>De minimale overlegfrequentie is eens per zes weken.</i></li> <li>• <i>Er zijn procedures over aanmelding voor het SOT en terugkoppeling naar de mentor.</i></li> <li>• <i>Er wordt een adequate SOT-registratie gevoerd.</i></li> <li>• <i>Er is een privacy protocol aanwezig.</i></li> <li>• <i>De externe partners nemen structureel deel aan het SOT op basis van afgesloten convenanten tussen de school en de ketenpartners.</i></li> </ul>					
<b>De school geeft uitvoering (al dan niet met inzet van externen) aan specifieke trainingen t.b.v. zorgleerlingen.</b>					X
<input type="checkbox"/> <i>Er is voor de (zorg)leerlingen de mogelijkheid voor het volgen van o.a.: ○ Faalangstreductietraining; ○ Weerbaarheidstraining / sociale vaardigheden; ○ Huiswerktraining en/of -begeleiding.</i>					

## V FYSIEKE OMGEVING

**IJKpunt 11:** *De school biedt een veilige fysieke omgeving met waar nodig aanpassingen voor leerlingen met extra onderwijs/ondersteuningsbehoeften.*

	1	2	3	4
<b>De schoolomgeving is aangepast aan het geven van passende ondersteuning.</b>			X	
<input type="checkbox"/> <i>Er is variëteit in lesruimtes, afgestemd op niveau en mate van ondersteuningsbehoefte.</i>				
<b>De school heeft mogelijkheden voor opvang, ondersteuning en begeleiding.</b>			X	

- Er is of zijn:  een time-out-ruimte dan wel opvangruimte  individuele gespreksruimtes

## EXTRA ONDERSTEUNING

In dit hoofdstuk staat beschreven welke extra ondersteuning het Pius X College, locatie Rijssen biedt. De extra ondersteuning wordt aangeboden en uitgevoerd op de locaties van het Pius X College en van het samenwerkingsverband.

De extra voorzieningen/ondersteuningsmogelijkheden die de school ter beschikking heeft zijn opgedeeld in vier gebieden:

- I. ondersteuning op leren
- II. ondersteuning op gedrag
- III. ondersteuning op groepsniveau
- IV. ondersteuning bij lichamelijke beperkingen

Ondersteuning op leren	Aanwezig	Toelichting
<input type="checkbox"/> Dyscalculiebegeleiding	X	Leerlingen worden in de reguliere lessen begeleid. Er is voor klas 1 en 2 extra begeleiding wiskunde (onderdeel rekenen).
<input type="checkbox"/> Spreiden examens over meerdere jaren	X	Incidenteel

<input type="checkbox"/> Anders te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is extra ondersteuning mogelijk, op tijdelijke basis, op gebieden van plannen, organiseren, structureren van schoolwerk en leer strategieën in het Pluspunt.</li> <li>- Alle docenten zijn op de hoogte van de speciale onderwijsbehoeften van alle leerlingen aan wie zij lesgeven.</li> <li>- Alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden besproken in het SOT intern.</li> <li>- Het SOT intern coördineert de extra ondersteuningsbehoefte. Het SOT intern bestaat uit: leerlingbegeleider, Pluspuntcoach, dyslexie coördinator, leerling coördinator en de ondersteuningscoördinator.</li> <li>- De school werkt samen met de ketenpartners in het SOT extern.</li> <li>- De locatie beschikt over de elektronische leeromgeving It's learning.</li> </ul>	X	
<b>Ondersteuning op gedrag-1: beperken van prikkels</b>		
<input type="checkbox"/> Minder dan 8 docenten per klas		
<input type="checkbox"/> Werken met blokken	X	Vakafhankelijk
<input type="checkbox"/> Weinig lokaalwisselingen		
<input type="checkbox"/> Prikkelarme inrichting	X	Pluspunt
<input type="checkbox"/> Anders, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerlingen kunnen gedurende de pauzes in de mediatheek verblijven.</li> </ul>	X	
<b>Ondersteuning op gedrag-2: bieden van structuur</b>		
<input type="checkbox"/> Elke dag starten met de mentor		
<input type="checkbox"/> Specifieke methodiek(en)	X	Onderdeel van mentorles
<input type="checkbox"/> Extra verduidelijking taken in de les	X	
<input type="checkbox"/> Werken met studieplanners/weekplanners	X	Vak afhankelijk
<input type="checkbox"/> Anders, te weten:		
<b>Ondersteuning op gedrag-3: ondersteuning bij sociale vaardigheden en veilig voelen</b>		
<input type="checkbox"/> "Time-out" ruimte met begeleider	X	Pluspuntruimte i.c.m. medewerker mediatheek.
<input type="checkbox"/> Buddy/maatje/tutor	X	
<input type="checkbox"/> Sociale vaardigheden als vak op het rooster of als onderdeel van de mentorlessen	X	Onderdeel van mentorles
<input type="checkbox"/> Weerbaarheidstraining		Op aanvraag

<input type="checkbox"/> Inzet specifieke deskundigheid voor “ASSleerlingen”		Op aanvraag
<input type="checkbox"/> Inzet specifieke deskundigheid voor leerlingen met ADHD of ADD		Op aanvraag
<input type="checkbox"/> Inzet specifieke deskundigheid voor leerlingen met andere psychiatrische aandoeningen		Op aanvraag
<input type="checkbox"/> Schoolmaatschappelijk werk		
<input type="checkbox"/> Anders, te weten:		
<b>Ondersteuning op groepsniveau</b>		
<input type="checkbox"/> Maatwerkklas voor hoogbegaafden		
<input type="checkbox"/> Leerwerktraject		
<input type="checkbox"/> Aparte klas voor “ASS-leerlingen”		
<input type="checkbox"/> Orthopedagogie structureel in de school	X	Op aanvraag via SWV 23.01
<input type="checkbox"/> Stilteruimte voor leerlingen	X	Mediatheek/ Pluspunt
<input type="checkbox"/> Onderwijsbegeleiding vanuit het VSO		Bijv. Kentalis
<input type="checkbox"/> Klassen < 20 leerlingen voor leerlingen met leerachterstanden		
<input type="checkbox"/> Anders, te weten:		
<b>Ondersteuning op lichamelijke beperkingen</b>		
<input type="checkbox"/> Ondersteuning bij visuele beperkingen	X	
<input type="checkbox"/> Ondersteuning bij auditieve beperkingen	X	
<input type="checkbox"/> Ondersteuning bij motorische beperkingen	X	
<input type="checkbox"/> Ondersteuning bij langdurige of chronische ziekte	X	
<input type="checkbox"/> Logopedie		
<input type="checkbox"/> Lift	X	
<input type="checkbox"/> Rolstoeltoegankelijk gebouw	X	
<input type="checkbox"/> Mogelijkheid tot rusten		
<input type="checkbox"/> Anders, te weten: - Schoolverpleegkundige		

## OVERIGE MOGELIJKHEDEN VOOR EXTRA ONDERSTEUNING

Begeleidingslessen klas 1 en 2 op gebied van Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde/ rekenen, natuur- en scheikunde. (Afhankelijk van de vraag.)

## **GRENZEN AAN DE ONDERSTEUNING**

Ondanks alle begeleiding die er binnen de school kan worden geboden, kan het toch voorkomen dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. De school zal dan, in samenwerking met ouders, op zoek gaan naar een andere, zo regulier mogelijke, passende onderwijsplek binnen het SWV. Het SWV kan hierbij een adviserende rol vervullen.

Voor onze school komen de grenzen in zicht in de volgende situaties:

- Als een leerling op didactisch of cognitief niveau niet voldoet aan de toelatingscriteria voor ons onderwijs;
- Als door het gedrag van de leerling de school de veiligheid van de andere leerlingen niet meer kan garanderen;
- Als de leerling onevenredig veel aandacht van docenten vraagt, zodat de ontwikkeling van andere leerlingen stagneert;
- Als er grotendeels of volledig individuele begeleiding noodzakelijk is;
- Bij dermate psychiatrische problematiek dat er structureel onrust in de klas wordt veroorzaakt;
- Bij extreem schoolverzuim, ook na langdurige interventie;
- Bij dermate ernstige motorische beperking dat de te bieden begeleiding onvoldoende tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

## **OUDERBETROKKENHEID**

1. Het contact met ouders verloopt veelal via de mentor. De contacten zijn niet alleen gericht op de voortgangresultaten, maar ook op verwachtingen over wat de school wel en niet kan bieden aan leerlingen met een ondersteuningsvraag.
2. De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte een ontwikkelingsperspectief op, dat mede gebaseerd is op informatie van het voorliggend onderwijs en de ouders. Met ouders vindt op individueel niveau terugkoppeling plaats.