Schoolgids 2020-2021

Integraal Kindcentrum Raam

Bosveld 118
5403 AG Uden
0413 – 33 23 44

info.ikcraam@kiemuden.nl
www.ikcraamuden.nl

In samenwerking met
- peuteropvang Kanteel
- kinderopvang Kanteel

september 2020



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

Een woord vooraf **4**

1. Onze school **5**
1.1 Samenstelling team 5
1.2 Situering van de school 5
1.3 Schoolbestuur 5
1.4 Kindcentrum Raam 6
1.5 Kinderopvang Kanteel 7
1.6 Peuteropvang De Harlekijn 7
1.7 Wijkraad Raam 8

2. Waar onze school voor staat **9**
2.1 Missie 9
2.2 Visie 9
2.3 Kapstokregels 10

3. De organisatie van het onderwijs **11**
3.1 Schoolorganisatie 11
3.2 Indeling van leerlingen 11
3.3 Taakverdeling 11
3.4 Vervanging bij ziekte, verlof of compensatiedagen 12
3.5 Studiedagen 13
3.6 Activiteiten voor de kinderen 12
3.7 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw ..... 14**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

4. De zorg voor kinderen **19**
4.3
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen 19
4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften 21
4.4 Buitenschoolse activiteiten 24
4.5 Naschoolse activiteiten 25
4.6 Advisering bij de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs 25
4.7 Vroegtijdige schoolverlaters 27

5. De ouders **27**
5.1 Ouderbetrokkenheid 3.0 27
5.2 Informatievoorziening ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
5.3 Kindcentrumraad 27
5.4 De oudervereniging 27
5.5 Ouderactiviteiten 29
5.6 Tussenschoolse opvang (TSO) 30

6. De resultaten van het onderwijs **31**
7. Regeling school- en vakantietijden **30**
7.1 Schooltijden 31
7.2 Begin en einde schooltijd 31
7.3 Schoolverzuim 31
7.4 Vakantietijden 32
7.5 Gymonderwijs 32

8. Diverse schoolse zaken 32
8.1 Jaargids 32
8.2. Ziekte en verlof 33
8.3 Protocol ”Naar huis sturen kinderen” 33
8.4 De verjaardag van uw kind 33

8.5 Gevonden voorwerpen 33
8.6 Gezonde School 34
8.7 Kledingvoorschriften 34
8.8 Lijm in kleding 34
8.9 Schoolvoorzieningen 34
8.10 Toiletgebruik 34
8.11 Mobieltjes en andere geluidsdragers 34
8.12 AVG algemene verordeing gegevensbescherming 34
8.13 Roken op school 35

9. De ontwikkeling van het onderwijs in onze school 35
9.1 Schoolplan/ jaarplan 35
9.2 Contacten met andere instellingen 35

10. Klachtenprocedure 38
10.1 Schoolverzekeringen 38

Bijlage 1: Reglement overblijven 40

Bijlage 2: Constatering en bestrijding van hoofdluis 41

Bijlage 3: Klachtenregeling en informatie aan gescheiden ouders 42

Bijlage 4: Leerplicht 43

Bijlage 5: Veilig in de auto 46

Bijlage 6: Aannamebeleid Leerlingen met een handicap 447

Plattegrond van de school 47

Het team van IKC Raam



Een woord vooraf

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van de basisschool van integraal kindcentrum Raam (IKC) Uden.

Deze gids geeft aan waar onze basisschool voor staat en bevat informatie over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor onze leerlingen, wat u van school kan verwachten en wat we van u als ouder/verzorgen mogen verwachten.

Op 1 augustus 2018, heeft de naam basisschool De Springplank plaats gemaakt voor de nieuwe naam IKC Raam.
De basisschool van IKC Raam levert gedurende 8 schooljaren een grote bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. We hopen dat de kinderen in deze jaren een plezierige en onvergetelijke periode ervaren. We vinden het belangrijk dat ouders goed zijn geïnformeerd zodat de samenwerking tussen ouders en school optimaal kan verlopen.

Kinderopvang Kanteel en peuterspeelzaal de Harlekijn (ook Kanteel) zijn onze partners binnen kindcentrum Raam. In hoofdstuk 1.5. e. 1.6 stellen zij zich aan u voor.

De definitieve versie van de schoolgids is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en wordt jaarlijks toegestuurd naar de inspectie van onderwijs. Jaarlijks geven we een jaargids uit met specifieke gegevens voor dat schooljaar.

Wij hopen dat u, door het lezen van deze schoolgids een bewuste keuze voor onze school kunt maken!

Ik hoop dat u onze schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend bent u op school altijd welkom voor een rondleiding en kennismaking.



Namens het team van IKC Raam,

Mirjam van Ree, directeur

IKC Raam
Bosveld 118
5403 AG Uden
tel. 0413 – 33 23 44
info.ikcraamuden@kiemuden.nl
www.ikcraamuden.nl

1. Onze school

1.1Samenstelling team

Het team van onderwijskundige medewerkers bestaat uit:

Het managementteam

- **Mirjam van Ree**
  Directeur
- **Emmy van der Wielen**
  Leerkracht + bouwcoördinator jonge kind
  0-7 jaar
- **Hanneke van den Broek**
  Leerkracht + bouwcoördinator oude kind
  7-12 jaar
- **Kristel Giesbers**
  Intern begeleider 0-12 jaar
  leerjaar 1 t/m 8
- **Miranda Loeffen**
  Locatiemanager Kinderopvang Kanteel

Leerkrachten

- Lisanne van Huissteden
- José Peters
- Annelies Peeters
- Elle Verstegen
- Yvonne Bakkum
- Emmy van der Wielen
- Marieke van der Steen
- Jill Wissekerke
- Ria van Orsouw
- Judith Heesakkers
- Simone vd Steen
- Martje van den Broek
- Geertje van Dalsum
- Monique Wijnen
- Dana van Hees
- Dieuwe van der Heijden
- Dana van Boxtel

Verder werken in de school:

- Cengiz Akmanlar, conciërge
- Sabrina Ijlstra, administratief medewerker
- Overblijfkrachten TSO
- IBN schoonmaak
- Stagiaires

1.2 Situering van de school

De school is sinds mei 2012 in een nieuw gebouw gehuisvest en behoort tot het kindcentrum genaamd ‘Raam’.
De kinderen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit de wijk Raam. Deze wijk wordt begrensd door de straten: Millsebaan, Pres. Kennedylaan, Mellesingel, Industrielaan. Ook kinderen uit het gebied Patersweg/Vluchtoord bezoeken onze school.

1.3 Schoolbestuur

onderwijs • opvang
kiem
kracht in ieder kind

KIEM, ONDERWIJS EN OPVANG

Onze school is onderdeel van Kiem Onderwijs en Opvang, een organisatie voor primair onderwijs met kindvoorzieningen voor opvang, voorschoolse educatie, onderwijs en naschoolse activiteiten.

Tot bloei laten komen

Hoewel elke school eigen accenten legt, zijn we verbonden vanuit een gedeelde overtuiging. Dankzij de juiste aandacht en zorg creëren de Kiem scholen een uitstekende voedingsbodem voor groei en ontwikkeling van leerlingen. Wij zien de kracht in ieder kind en zorgen ervoor dat die kracht ook tot bloei komt. In onze visie vormen kindcentra de optimale basis voor wat kinderen van 0 tot 12 jaar nodig hebben in opvang en onderwijs. In de Kindcentra van Kiem wordt bewust gekeken naar ontwikkelingsbehoeften van het individuele kind en wordt er ook naar gehandeld.

Versterken van eigen kracht

Kiem staat voor het ontwikkelen van wat aanwezig is, voor het eigen karakter en de eigen kwaliteiten van leerlingen die tot bloei willen komen. Om te kunnen ontkiemen is een gezonde voedingsbodem noodzakelijk. Wij geloven erin dat kinderen zich met de juiste aandacht en zorg ontwikkelen naar hun beste vermogen. Vandaar dat we veel energie steken in professionalisering van onze medewerkers en in het realiseren van integrale kindcentra waar kinderen maximaal tot hun recht komen.

We zien wat kinderen kunnen
Stimuleren groei en ontwikkeling
Een positief zelfbeeld,
Creatief denken,
Kennis en vaardigheden,
Samenwerken en respect,
Verantwoordelijkheid
Sterke wortels vormen de basis
Een heldere visie, overtuiging en vakmanschap
Maar ook passie voor wat mogelijk is
Ontdekken, leren en verwonderen
Kansen aanreiken voor morgen
We staan pal voor sterk onderwijs
Vertrouwen op onszelf en elkaar

Bestuurder Kiem
Joke Tillemans
www.KIEM.nl

1.4 Integraal kindcentrum Raam

samen leren
samen zijn
samen leren
er te zijn
Integraal kindcentrum

Samen met de partners van Kanteel ontwikkelen we een integrale voorziening binnen Kindcentrum Raam voor kinderen van 0 t/m 13 jaar, waar zij gedurende de dag komen om te leren, te spelen, te ontwikkelen en anderen te ontmoeten. We willen een totaal en geïntegreerd aanbod op het gebied van educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd aanbieden.

Waarom

- Meer kansen voor kwetsbare kinderen.
- Als antwoord op maatschappelijke veranderingen
- Het tegengaan van versnippering van onderwijs en opvang
- Eén Kind, één plan
- Versterken samenhang onderwijs en opvang

Doel

- *De ontwikkelbehoefte van het kind staat centraal*
  De afstemming tussen ouders/verzorgers en school is daarbij belangrijk. Het gaat vooral om differentiatie, flexibiliteit en maatwerk in benadering en aanbod van activiteiten. Bij zorgvragen dient er sprake te zijn van vroegtijdig signaleren, diagnosticeren en het bieden van de juiste hulp(maatwerk)
- *Stabiliteit en continuïteit voor ouder en kind*
  De onderwijsraad vindt dat dit de voorwaarden zijn voor een kind om zich goed, stabiel en continu te kunnen ontwikkelen
- *Voorschoolse voorzieningen sluiten aan op basisonderwijs*
  Een doorgaande leer- en zorglijn dient gewaarborgd te zijn en een warme overdacht naar de basisschool moet vanzelfsprekend zijn
- *Ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind*
  Versterking van ouderbetrokkenheid is nodig! Dit kan door met ouders samen te werken en te spreken over de ontwikkeling van hun kind. Door ouders te stimuleren thuis bepaalde activiteiten te ontplooien, wordt het kind in de ontwikkeling gestimuleerd. Ouders raken meer betrokken bij het onderwijsproces op school en sluiten daarbij aan

Uitgangspunten

- Realiseren van een doorgaande leer- ontwikkellijn voor kinderen van 0 - 13 jaar met een nauwe samenwerking met de voorschoolse voorzieningen, ouders (en buurtbewoners)
- Een centrale aansturing/ regie in de samenwerking
- Partners Kindcentrum Raam werken samen en maken gebruik van elkaars expertise
- Optimale veiligheid voor kinderen voor zowel binnen als buiten de muren.

IKC Raam werkt samen met andere instellingen, waarbij de school het kloppend hart wordt van de wijk met activiteiten voor kinderen, ouders en buurtbewoners. Het gaat om samenwerking met instellingen op het gebied van voor- en naschoolse opvang en voor- en vroegschoolse educatie. In het concept van de brede school staat de opvoeding centraal. Deze vindt plaats vanuit drie werelden: het gezin, de school en de vrije tijd. Daarom worden activiteiten vanuit deze werelden in het belang van de kinderen en hun ouders met elkaar verbonden.

1.6 Kinderopvang Kanteel

Buitenschoolse opvang

Het is van belang dat er een goede overdracht plaatsvindt tussen kinderopvang en primair onderwijs om uw kind een goede start te laten maken op onze basisschool. Zodra uw kind is aangemeld bij ons op school, is er intern overleg om de onderwijsbehoefte van uw kind in kaart te brengen. Met toestemming van ouders kan het kind volgsysteem worden doorgespeeld naar school.

Wie is Kanteel? Even voorstellen

Wij staan voor een hooggekwalificeerde en professionele kinderopvang in Uden en omstreken. De ontwikkeling van kinderen en medewerkers staan voor ons centraal. Wij zijn partner in opvoeding voor ouders. In het belang van kinderen en ouders zijn wij telkens op zoek naar samenwerkingsmogelijkheden met ketenpartners zoals scholen en peuterspeelzalen.
Kanteel verzorgt kinderopvang van 0-4 en buitenschoolse opvang van 4-13 jaar.
Dag arrangementen: voor,- tussen,- en naschoolse opvang.

Vakantieopvang

Onze locaties zijn het gehele jaar geopend, maar niet op algemeen erkende feestdagen. Tevens zijn wij gesloten tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Onze openingstijden zijn: 08-00-18.00 uur. op aanvraag kunnen we open gaan vanaf 07.00 uur en sluiten op aanvraag om 18.30 uur.

Tevens verzorgt Kanteel het vervoer naar de zwemschool. Dit is echter alleen mogelijk op maandag of dinsdag www.kanteel.nl .

Onze taak

Buitenschoolse opvang biedt kinderen van 4 tot 13 jaar gelegenheid en begeleiding om zich op een speelse en veilige wijze verder te ontplooien in de tijd voor en na de uren op school. Als kind alleen, en als kind in een groep. Uw kind krijgt op onze buitenschoolse opvang alles aangeboden wat hij/zij nodig heeft. Op de eerste plaats zijn dat de andere kinderen, vervolgens de kwaliteiten van de pedagogisch medewerkers om de geniet en groeit.
Als u vragen heeft of u wilt uw kind inschrijven. Kijk dan op onze site www.kanteel.nl.

1.5 Peuteropvang De Harlekijn (Kanteel)



Peuteropvang De Harlekijn is een onderdeel van Kanteel Kinderopvang. De peuteropvang is er om kinderen van 2 tot 4 jaar samen met leeftijdgenootjes in een veilige omgeving onder deskundige begeleiding en ervaringen op laten doen buiten het gezin.
We vinden het belangrijk dat aan een kind, in de eerste jaren van zijn leven, veiligheid en vertrouwen wordt gegeven. Vanuit deze gedachte stimuleren en activeren we de kinderen in hun ontwikkeling.
Een peuterspeelzaal heeft een belangrijke taak in de ontwikkeling van peuters:

- **ontmoeten** van leeftijdgenootjes in een veilige omgeving
- **stimuleren** van de ontwikkeling op een speelse manier
- **signaleren** en verminderen van eventuele ontwikkelingsproblemen
- **doorgaande lijn en voorbereiding** op het basisonderwijs

De samenwerking tussen peuteropvang en school wordt steeds hechter. We zorgen voor een doorgaande lijn in het aanbod voor peuters en kleuters. Op deze manier ontstaat een soepele overgang naar de basisschool.
Voor alle peuters wordt een ontwikkelings-volglijst ingevuld, die met toestemming van de ouders wordt doorgegeven en besproken met de basisschool.
Ook is er regelmatig contact met de wijkverpleegkundige en/of de intern begeleider van school.

Er wordt gewerkt met een programma Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Ieder jaar wordt er met verschillende thema's gewerkt (bv, Kerst, verkeer, lente, huis). Voor de 3-jarigen is er altijd een tutor aanwezig die de peuters die het nodig hebben, kan ondersteunen. Dit kan op het gebied van taal, sociaal-emotioneel of motorisch.
We vinden het belangrijk om zorg, kennis en kunde voor en over kinderen, en in het bijzonder de peuters te delen. Door intensieve samenwerking kunnen we de doorgaande lijn in de ontwikkeling en het welzijn van kinderen bevorderen.

De Harlekijn is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de hele dag (9.00 - 11.30 uur en 13.15 - 15.45 uur) en op woensdagochtend.

Voor meer informatie:
De Harlekijn: **T**:0413 - 266010
harlekijn@kanteel.nl
www.kanteel.nl

1.7 Wijkraad Raam

IKC Raam - uniek en belangrijk middelpunt in Wijk Raam.

Een prachtige school waarbij je denkt aan educatie en bescherming. Maar nog meer aan samen werken aan de eigen ontwikkeling, met respect en ruimte voor elkaar. Welke achtergrond je ook hebt.

Maar ook, elkaar helpen waar dat nodig is. Dat geldt ook voor de bewoners van onze wijk. Maar daar weet je meestal niet wat er speelt. Met meer kennis wordt betrokkenheid gemakkelijker. Dus laat je informeren, leg contacten, spui ideeën of maak gebruik van professionele hulp via ONS Welzijn.

Wat kunt u doen

* "Like" www.Facebook.com/raaminfo om op de hoogte te blijven.

* Ideeën of vragen mailen naar wijkraamuden@gmail.com

* Inschrijven op www.bin-uden.nl (informatie wijkagent).

* Hulpvragen en bieden: www.samsamuden.nl

* Deelnemen aan buurtapp www.nextdoor.nl uitwisseling informatie tussen buurtbewoners.

* www.ons-welzijn.nl voor professionele hulpverlening, ondersteuning en gezamenlijke activiteiten.

* www.springplankuden.nl regelmatig bezoeken.

Al deze internetplatformen werken samen om buurtbewoners te informeren en te verbinden.

Het ultieme doel? Wederzijdse interesse, betrokkenheid en samenwerking tussen IKC Raam en de Wijk Raambewoners (ook als u geen schoolgaande kinderen hebt). Doet u mee om dit te realiseren? We worden er allemaal- van kinderen tot (behoeftige) ouderen - beter van.



wijkraam@gmail.com

2. Waar onze school voor staat

2.1 Missie

Onze kernwaarden
Passie – Verantwoordelijkheid – Samen

IKC Raam is een school waar kinderen met plezier naar toe gaan en waar ze zich veilig voelen.

IKC Raam biedt onderwijs waarin het kind centraal staat. Wij geloven in de brede ontwikkeling van kinderen, waardoor kinderen de kans krijgen zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen. Kinderen, ouders en medewerkers zijn hier samen verantwoordelijk voor.



Wij willen de kinderen een gevoel van geborgenheid en veiligheid geven. Elk kind moet het vertrouwen hebben dat het mag zijn zoals het is, binnen de normen van de school. Iedereen hoort erbij en heeft er recht op om met respect en aandacht benaderd te worden. Dan is de basis aanwezig om te groeien en om vorderingen te maken. Er wordt systematisch tijd besteed aan optimaliseren het pedagogisch klimaat in de klas en aan de sociaal-emotionele vorming van kinderen.

Wij volgen elk kind in zijn of haar groei. Op het juiste moment willen we de ondersteuning bieden waaraan het kind behoefte heeft. Daarbij maken we gebruik van geschikte werkvormen. Zo vergroten we de betrokkenheid en motivatie van het kind. Het kan daardoor ervaring opdoen met zelfstandig werken en medeverantwoordelijk zijn voor zijn of haar eigen leerproces.

We hebben kinderen goed in beeld en bieden wat zij nodig hebben aan extra zorg. Middels product- en procesgesprekken voeren de leerkrachten gesprekken met leerlingen en ouders, waarbij de persoonlijke leerdoelen worden opgesteld.

Zo helpen we kinderen op weg naar een goede toekomst, waarbij we een beroep doen op hun steeds grotere zelfstandigheid en hen laten ervaren dat een school een samenleving is: Je hebt een ander nodig om verder te komen. Zo vormt de basisschoolperiode een goede ‘springplank’ naar volwassenheid. Wij zijn er trots op een onderdeel van deze ‘springplank’ te zijn.
Onze school heeft een website waarop informatie over de school, actuele gegevens foto’s en activiteiten staan. www.ikcraamuden.nl .

2.2 Visie

Onze visie luidt:

Samen leren, samen zijn, samen leren er te zijn.

Samen betekent zorgen voor elkaar en samenwerken. We vinden het belangrijk dat er op school een klimaat is waarin kinderen van en met elkaar kunnen leren en samen kunnen groeien. Daarom vinden we gezamenlijke activiteiten en samenwerken belangrijk.
Samen is ook samenwerking met ouders. Op onze school is een hoge mate van ouderbetrokkenheid, ouders denken en doen mee. Samen betekent ook samenwerken met peuterspeelzaal en kinderopvang Kanteel. We werken samen aan de ontwikkeling van Kindcentrum Raam.

Leren betekent dat wij het beste uit kinderen willen halen op een manier die past bij het kind: onderwijs op maat.

Goede relatie met ouders

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders regelmatig contact met elkaar hebben. Onze schooldeuren staan voor en na schooltijd open voor alle ouders. Wij stellen het op prijs dat ouders de school regelmatig bezoeken. We hebben immers één belangrijk gemeenschappelijk doel: het allerbeste voor de kinderen!

Actief Burgerschap

Een school staat niet los van de maatschappij. Integendeel: ze maakt er deel van uit. Op bassischool Raam werken we planmatig aan ‘Actief burgerschap’. We willen onze leerlingen ervan doordringen, dat het belangrijk is om op te groeien tot sociale deelnemers van onze democratische maatschappij. Wij willen dat ze kennis, vaardigheden en attitudes aanleren, waardoor ze positieve, actieve en sociale bijdrage leveren aan hun omgeving in hun verdere leven.
Burgerschap is geen apart vak dat gegeven wordt, het wordt geïntegreerd aangeboden, bijvoorbeeld tijdens aardrijkskunde, geschiedenis en techniek. Burgerschap komt ook veel aan bod bij de sociaal-emotionele activiteiten. Een onderdeel is ook de vorming van onze **leerlingenraad**. In groep 5,6,7 en 8 kunnen kinderen zich

ieder jaar kandidaat stellen. Deze raad krijgt elk jaar nieuwe, gekozen leden. Via een ‘verkiezingsprogramma’ mogen kandidaten hun doelstellingen voor het betreffende jaar aan hun klasgenoten duidelijk maken. Via stemmen worden uiteindelijk per jaargroep twee kinderen gekozen. Zij nemen zitting in de leerlingenraad.



2.3 Kapstokregels

We hanteren de volgende vier gedragsregels op school.

- *We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.*
- *Voor groot en klein zullen we aardig zijn.*
- *Binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.*
- *Op school praten we met elkaar en niet over elkaar.*

De uitgebreide gedragscode is bij de directie voor inzage aanwezig.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

IKC Raam is een lerende organisatie waar kinderen, maar ook leerkrachten, leren van en met elkaar. Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze betrokken en gemotiveerd zijn. Het leren op IKC Raam is niet alleen gericht op het vergaren van kennis, maar ook op de creatieve en motorische ontwikkeling en op de ontwikkeling van 21e -eeuwse vaardigheden zoals samenwerken, verantwoordelijkheid dragen, respectvol met elkaar omgaan.

3.2 Indeling van leerlingen

De jongste kinderen op onze school, de 4- , 5- en 6-jarigen, vormen samen de kleutergroepen. Zij zitten bij elkaar in combinatiegroepen van groep 1 en 2. Hier hebben we voor gekozen, omdat in deze leeftijdsfase de sociale en emotionele vorming en zelfstandigheid-ontwikkeling van kinderen erg belangrijk zijn. Jongere en oudere kleuters kunnen zo veel van elkaar leren.

In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met een jaarklassensysteem. De kinderen zitten in een vaste groep met vaste leerkrachten. We werken zoveel mogelijk met homogene groepen.

Bij de indeling van de leerlingen kijken we naar een aantal zaken. Deze aspecten bepalen welke leerling in welke groep komt:

- Een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de leerlingen over de groepen;
- een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de meisjes en jongens over de groepen;
- een zo evenwichtig mogelijke verdeling van zorgleerlingen over de groepen;
- de individuele ontwikkeling van leerlingen.

Leerlingen met specifieke behoeften

Een aantal kinderen heeft extra aandacht nodig in het volgen van het lesprogramma. De groepsleerkrachten zijn de eerstverantwoordelijken voor het geven van die extra aandacht. Leerkrachten met een duobaan delen samen de zorg en verantwoordelijkheid voor een groep. De basisvakken taal, lezen, spelling en begrijpend lezen worden op drie niveaus aangeboden, namelijk de basisgroep, de intensieve groep (zij hebben meer of andere instructie nodig) en de talentengroep (zij nemen de lesstof makkelijker op en krijgen verrijkingsopdrachten).

3.3 Taakverdeling

- **Directeur**
  De school wordt geleid door de directeur. Zij is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs, de sfeer op school, de zorg voor kinderen, en het welzijn van leerkrachten en overige medewerkers.

- **Bouwcoördinatoren**
  Om de onderwijskundige en organisatorische gang van zaken op school beter aan te kunnen sturen zijn er twee leerkrachten die, als coördinator voor hun bouw allerlei zaken regelen. Zij sturen de professionele leergemeenschap aan voor en vormen samen met de directeur het SMT (School Management Team), en bewaken dat de ontwikkelingsdoelen van de school verwezenlijkt worden.

- **Intern begeleider**
  De intern begeleider is er om het systeem van onderwijs van de school te ontwikkelen met speciale aandacht voor de zorg van kinderen. Naast coördinerende taken bestaan de taken uit het bieden van ondersteuning, met name op het gebied van extra leerlingenzorg, uitvoering testen/toetsen binnen het leerlingvolgsysteem, ondersteuning leerkrachten in het oplossen van leerproblemen en het houden van groeps- en leerling besprekingen. (zie ook hoofdstuk 4). Daarnaast adviseert zij de directeur over kwaliteitszorg. Zij onderhoudt contacten met externen zoals schoolmaatschappelijk werk, GGD en met het samenwerkingsverband.

- **Groepsleerkrachten**
  De leerkracht is verantwoordelijk voor het begeleiden en coachen van de kinderen om hen te helpen optimaal te ontwikkelen. Zij hebben de zorg voor een groep. Daarnaast heeft de leerkracht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Veel aandacht wordt besteed aan de lesvoorbereiding. Intern is veelvuldig overleg met parallelcollega's en met de intern begeleider. De leerkracht onderhoudt de contacten met ouders en rapporteert over de vorderingen van kinderen.

- **Pedagogisch medewerkers**
  De pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen in hun ontwikkeling van 0 tot 4 jaar. Kinderen spelen, ontdekken, onderzoeken en experimenteren in een uitdagende omgeving. Elk op geheel eigen en unieke wijze. Bij de kinderopvang en

bij de peuteropvang en de buitenschoolse opvang stimuleren en begeleiden ze daarbij.



- **Coördinator ICT**
  Het werk van de ICT-er is erop gericht het gebruik van de computer, laptop en Snappet-tablet te bevorderen. De ICT-er zorgt voor het goed functioneren van computers en programmatuur die op school worden gebruikt. Samen met collega's worden ontwikkelingprogramma's uitgezocht die het best bij onze leerlijn passen m.vanderheijden@kiemuden.nl .

- **Administratief medewerkster**
  De administratief medewerkster ondersteunt de directie en teamleden bij het uitvoeren van administratieve taken. administratie.raam@kiemuden.nl

- **Conciërge**
  Deze verricht allerlei ondersteunende werkzaamheden, zoals: het aannemen van de telefoon bij afwezigheids- meldingen van kinderen, kopieerwerk, onderhoud aan tuin en gebouwen en huishoudelijke taken c.akamanlar@kiemuden .

- **Medewerkers tussenschoolse opvang (TSO)**
  Dit zijn vrijwilligers die tegen een vergoeding en onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, tussen 12.00 uur en 13.05 uur de kinderen die overblijven van groep 1 t/m 8 onder hun hoede nemen. Dit geldt voor het eten en het spelen tso.raam@kiemuden.nl

- **IBN**
  Het schoonmaakonderhoud van onze school en gymzaal wordt verzorgd door de IBN.

3.4 Vervanging bij ziekte, verlof of compensatiedagen.

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, wordt vervanging geregeld. Indien mogelijk worden leerkrachten gevraagd die de school en kinderen al goed kennen.
Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten wordt steeds problematischer. Als het niet lukt om tijdig vervanging te regelen, passen we het noodplan toe en splitsen we de groepen op. Als het de tweede dag nog niet lukt om vervanging te regelen, dan blijven de kinderen thuis. Wij lichten u daarover vooraf in.

Niet alle leerkrachten werken evenveel uren per week door deeltijdwerk, seniorenregeling en compensatieverlof. We vangen de invulling met de eigen leerkrachten op.

Vele nieuwe ontwikkelingen en inzichten maken het noodzakelijk dat leraren zich voortdurend blijven scholen. Deze nascholing is vaak buiten de lesuren. Het komt ook voor dat studie plaatsvindt onder lestijd dan zorgen wij intern voor vervanging.

3.5 Studiedagen

Naast opleidingen die personeelsleden volgen zijn er ook studiemomenten (studiedagen). Deze gaan over ontwikkelingen binnen de school en de doelen die zij zich gesteld hebben. Op een studiedag zijn alle kinderen vrij. Deze dagen worden aan het begin van het schooljaar in de jaargids bekend gemaakt.

3.6 Activiteiten voor de kinderen

In de Wet Primair Onderwijs (WPO) is vastgelegd welke kennis door elke basisschool in Nederland aan de kinderen moet worden overgedragen. In de wet worden verplichte vakken beschreven en wordt aangegeven welke kerndoelen per vak door de school gehaald moet worden.
Wij hanteren op school op school moderne methoden en materialen, die aansluiten bij het behalen van de kerndoelen.
Hieronder volgt een overzicht van de diverse vakgebieden waarop de kerndoelen van toepassing zijn. Verderop worden ze toegelicht.

Sociaal emotionele vorming

Wij bereiden onze kinderen voor op een samenleving waarin een groot beroep op hun sociale en emotionele vaardigheden gedaan zal worden. Met behulp van de methode Kwink ontwikkelen wij deze vaardigheden. Kinderen worden zich bewust van waarden en normen. Niet theoretisch of door ze op te leggen, maar in praktijk, door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Zien. Dit maakt deel uit van ParnasSys en is bedoeld om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen vanaf het moment dat ze op school starten tot ze na groep 8 de school verlaten.

Lessen in de groepen 1 en 2



Er wordt veel met ontwikkelingsmateriaal gewerkt waardoor zowel de cognitieve , sociale, expressieve en motorische ontwikkeling worden gestimuleerd. Ieder kind kan hiermee op zijn of haar eigen niveau ontwikkelen.

Jonge kinderen leren door te doen, onder andere tijdens spelactiviteiten. De eerste voorwaarde om te komen tot leren, is een veilige omgeving, waart het kind geborgenheid ervaart.

Er is veel aandacht voor het sociaal-emotionele aspect. Het samen leren spelen, het samen werken aan een opdracht of samen naar een oplossing zoeken, elkaar helpen en naar elkaar luisteren, vinden wij heel belangrijk.

Bij taal- en rekenactiviteiten gebruiken we de nieuwste methode ‘Schatkist’. De leerstof is opgezet in de vorm van projecten die rondom een bepaald thema zijn gemaakt. In deze lessen zijn allerlei activiteiten met elkaar verweven: taal, rekenen, muziek, beweging, expressie.

Er wordt aandacht besteed aan het voorbereidend leesonderwijs, onder andere in de dagelijkse kringgesprekken.
De leerkrachten observeren de kinderen tijdens al hun activiteiten om te kunnen beoordelen of ze zich goed ontwikkelen, zowel op sociaal-emotioneel gebied als wat betreft kennis en vaardigheden. We gebruiken daar het observatiesysteem van ZIEN voor.

Basisvaardigheden lessen gr 3 t/m 8

Kernwoorden bij de begeleiding van de leerling zijn: eigenaarschap, eigen leerdoelen stellen, verantwoordelijkheid nemen en samenwerken.
Met het oog op het vervolgonderwijs komt het accent steeds meer te liggen op het zelfstandig verwerken van leerstof. Dit gebeurt onder andere door de weektaak, waarbij de leerlingen opdrachten zelf leren plannen.

Expliciete Directe instructiemodel (EDI)



Leerkrachten geven instructie aan de groep volgens het directe instructiemodel (DI). Het directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en andere kinderen hebben meer uitleg (verlengde instructie) nodig. Er zit structuur in de opbouw van de lessen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding. De leerkracht controleert in grote mate het leerproces. Waar mogelijk en waar aansluiting is, worden tijdens de instructie coöperatieve werkvor-

men toegepast, waar kinderen vooral van en met elkaar kunnen leren.

Snappet

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de digitale verwerkingsmethode voor taal, rekenen en spelling op Snappet. De kracht van het werken met de tablet is, dat de kinderen direct feedback krijgen op de gemaakte opdracht, waarna ze weer verder kunnen. Het programma past zich na iedere opdracht aan, gemeten aan het niveau van het kind. De leerkracht kan op de generale IPad precies volgen hoe de kinderen werken en wie er op dat moment extra verlengde instructie nodig heeft.

Taal

Taal is nog altijd een van de belangrijkste vormingsgebieden. In het taalonderwijs besteden we veel aandacht aan spreken, luisteren en het begrijpend van onze taal. Daarnaast leren we kinderen zich schriftelijk uit te drukken en leren we hen foutloos te schrijven.
Voor het taalonderwijs maken we gebruik van meerdere methodes: Veilig Leren Lezen (groep 3), Taal Actief, Estafette, Nieuwsbegrip en voor woordenschatontwikkeling Nieuwsbegrip Zilver.

Lezen

Nadat de kinderen in de groepen 1 en 2 zijn voorbereid, starten ze in groep 3 met leren lezen.
Daarbij stimuleren we ze tot uitwisseling van leesbeleving, waardering van goede boeken, het lezen zonder fouten, het lezen in een behoorlijk tempo en met een goede zinsmelodie. Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 gebruiken we de nieuwste versie van de methode “Veilig Leren Lezen”. In groep 3 worden de letters aangeleerd en van letters leren kinderen woorden te maken. Na enkele maanden leesonderwijs, zijn de meeste kinderen al in staat om eenvoudige boekjes te lezen.
Vanaf groep 4 vindt de ontwikkeling van het voortgezet technisch lezen plaats en gebruiken we de methode Estafette. Bij technisch lezen is het doel, dat de kinderen vlot leren lezen. Deze methode werkt met verschillende instructieniveaus, hierdoor kunnen we rekening houden met leerlingen die het leesproces wat sneller of langzamer doorlopen.
Daarnaast is het van belang dat kinderen ook leren begrijpen wat ze lezen. Voor begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 Nieuwsbegrip aangeboden en Nieuwsbegrip Zilver voor extra aanbod van woordenschat. Middels de methode Nieuwsbegrip leren de kinderen volgens een stappenplan teksten te bestuderen en te begrijpen. Als de kinderen het stappenplan beheersen, komt de nadruk te liggen op studerend lezen. Zowel de taal- als leesmethode geven goede mogelijkheid om onderwijs op maat te bieden.

Schrijven

In de groepen 1-2 worden voorbereidende schrijfoefeningen gedaan en wordt er gelet op een goede pengreep en de voorkeurshand.
In groep 3 leren ze een letter niet alleen lezen, maar ook meteen schrijven. In groep 3 gaan zij na voorbereidende motorische oefeningen beginnen met het aan-elkaar-schrijven. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich eerste een schoolschrift met een duidelijk leesbaar lettertype eigen maken. We gebruiken hiervoor de methode Pennestreken. Hierin wordt voldoende aandacht geschonken aan de ontwikkeling van de fijne motoriek voor zowel rechts- als linkshandige leerlingen.
De leerlingen in de bovenbouw krijgen de ruimte om een persoonlijk handschrift te ontwikkelen, maar we blijven wel eisen stellen. We streven ernaar dat de leerlingen aan het eind van de basisschool vlot en goed leesbaar kunnen schrijven.

Rekenen

We leren kinderen rekenen door het oplossen van ‘problemen’ die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Deze ’problemen’ zijn zo gekozen dat ze in het dagelijks gebruik toegepast kunnen worden, bijvoorbeeld bij het boodschappen doen (rekenen met geld) en het op reis gaan (afstand en tijd berekenen). Om inzicht te bevorderen worden bewerkingen vaak met materialen aangeleerd en geoefend. Uiteindelijk is het de bedoeling dat de kinderen alle bewerkingen leren uitvoeren zonder materialen. We maken gebruik van de methode Wereld In Getallen.

Wereldoriëntatie

We leren de kinderen hoe de wereld om hen heen eruit ziet. Ze maken kennis met de manier waarop mensen wonen, leven en werken.

In de bovenbouw worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en burgerschapskunde geïntegreerd aangeboden middels de methode Argus Clou.

Verkeer/ BVL-label

BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

Onze school is in het bezit van het BVL-label (Brabants Verkeersveiligheid Label). De provincie stimuleert scholen om systematisch en consequent in verschillende lessen aandacht te besteden aan alle aspecten van verkeersveiligheid. Ook de omgeving en de routes die kinderen afleggen om op school te komen worden onder de loep genomen. Er moet goed verkeersonderwijs zijn, het moet praktisch zijn en aansluiten bij de leefwereld van kinderen en natuurlijk de ouders.
Onze school voldoet aan deze eisen, vandaar dat we het label behaald hebben. Onze school heeft twee verkeersouders, de namen kunt u in de jaargids vinden. De verkeersouders verzorgen (in overleg met de school) verschillende tips en ideeën omtrent verkeersveiligheid in en om de school. Tevens organiseren ze i.s.m. V.V.N. nog allerlei activiteiten, o.a.:
* "*De scholen zijn weer begonnen*", snelheidscontroleactie. Kinderen spreken de chauffeurs aan i.s.m. de politie.
* Elk jaar organiseren we voor de groepen 1-2 een verkeersproject waar ze spelenderwijs kennis maken met de *verkeersborden, verkeerslichten en het oversteken in het verkeer.*
* Een keer per jaar is er een *autoloze schooldag.*
* "*De dode hoek in het vrachtverkeer*", een project voor groep 8.
* Groep 7 heeft het *theoretisch en praktisch verkeersexamen* in de maand april. Daarop aansluitend komt de *fietscontrole,* die uitgevoerd wordt door een ouder, zodat de praktische verkeersproef op deugdelijke fietsen afgelegd kan worden.
* Groep 8 behandelt het project: " *Van 8 naar 1"* veilig naar de nieuwe school. Het behandelt lastige verkeerssituaties waar je rekening mee moet houden. Ze gaan ook de nieuwe schoolroute verkennen en opdrachten maken. Wanneer de kinderen alle opdrachten goed gemaakt hebben krijgen ze aan het eind van het schooljaar een certificaat uitgereikt.
* De klassen worden ook voorzien van lesmateriaal over verkeersveiligheid zodat de kinderen de verkeersregels goed leren. Bij de verkeersouders kunt u als ouder terecht met suggesties om de verkeersveiligheid voor onze kinderen te verbeteren.



Techniek

Op onze school is een doorgaande leerlijn voor techniek ontwikkeld voor groep 1 t/m 8. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van "de techniektorens". De leerlingen ontwikkelen door het zelfstandig ontdekken, ontwerpen en uitvoeren van opdrachten, hun denkvermogen en praktische intelligentie. Kinderen van de bovenbouw voeren samen technische activiteiten uit met de kinderen van groep 1 t/m 4.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt de Engelse taal als communicatiemiddel aangeboden. Zowel mondelinge als schriftelijke vaardigheden komen aan bod middels de methode "Groove Me".

EHBO

De leerlingen van groep 8 krijgen lessen voor het EHBO en het behalen het jeugddiploma EHBO.

Creatieve vorming
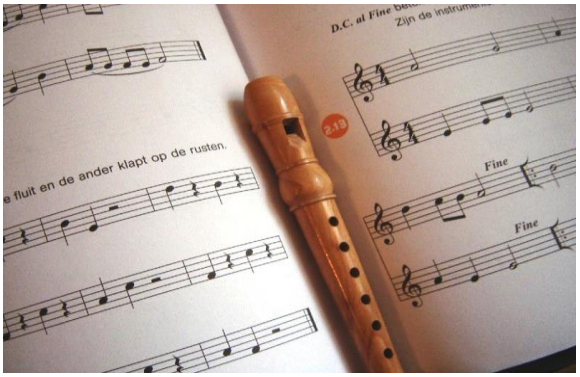
Tekenen en handvaardigheid

Door het gebruik van verschillende technieken en materialen leren we de kinderen vorm te geven aan gedachten, gevoelens en ervaringen.



Muziek

We leren de kinderen naar muziek te luisteren, over muziek te praten, muziek te maken, te zingen en op muziek te bewegen.



Cultuureducatie

Door middel van cultuureducatie helpen we leerlingen bij het ontdekken van hun eigen identiteit.
Hierbij maken we gebruik van het aanbod van Kunst & Co uit Uden. Zij bieden een totaalprogramma op kunstzinnig en cultureel gebied, waar alle groepen gebruik van maken. Zo willen we kinderen de waarde bijbrengen van kunt en cultuur en maken we hen bewust van het behoud van culturele hulpbronnen voor de toekomst.

Dramatische expressie

We leren de kinderen hoe je bijvoorbeeld een gedicht of verhaal kunt voordragen of uitbeelden, of hoe je een bepaalde rol kunt spelen als vorm van toneel of musical door even iemand anders te zijn.
De uitvoeringen van de kerstmusical door groep 6 en van de afscheidsmusical van groep 8 laten een fraaie integratie van muzikale vaardigheden en dramatische expressie zien.

Levensbeschouwing

Als katholieke basisschool vinden wij het houden van vieringen bv. met Kerstmis, carnaval, Pasen, verjaardagen, jubilea e.d. een onmisbaar stukje van onze identiteit. Samen vieren bevordert het gevoel van saamhorigheid. We brengen de kinderen in contact met het geloven van mensen, vroeger en nu, om zo de kinderen zichzelf een mening te kunnen laten vormen over het geloof. Op onze school zijn verschillende culturen en nationaliteiten vertegenwoordigd. We besteden daarom ook aandacht aan andere godsdiensten. Dit vinden wij belangrijk in onze multiculturele samenleving.

Bewegingsonderwijs

Voor de groepen 1/2 zijn iedere dag twee speeltijden. Dat kan binnen- of buitenspel zijn. Kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer in de week gymles. In deze lessen laten we de kinderen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo veel, veelzijdig en intensief bewegen. Zoveel mogelijk samen met en rekening houdend met de ander. Afwisselend worden er spellessen en toestellessen gegeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de lessen van de 'Sportieve School' van Stichting Schoolsport Uden.

3.6. Voorzieningen schoolgebouw



Groepslokalen

Onze school beschikt over 12 groepslokalen. Wanneer een groepslokaal niet als leslokaal nodig is, wordt het gebruikt voor remedial teaching, extra ondersteuning of voor een instroomgroep van 4-jarigen.
In de gangen bij de groepen zijn werkpleintjes en computerwerkplekken. Deze zijn in gebruik als extra werkruimte om het zelfstandig en coöperatief werken te optimaliseren.

Gymzaal



De school beschikt over een gymzaal voor alle groepen. Kleuters brengen gymschoenen mee van thuis, deze worden op school bewaard. Wij zien graag schoenen met klittenband i.p.v. veterschoenen.

De centrale aula/ BSO ruimte

De centrale aula is een gemeenschapsruimte die voor allerlei doeleinden wordt gebruikt.
Overdag worden er allerlei activiteiten georganiseerd zoals: koken met kinderen, het spelen spelletjes met kleuters, knutselen, lezen in groepjes, uitvoeren van groepsopdrachten, maar ook het houden van bijeenkomsten. Daarnaast wordt dit gedeelte tussen de middag als overblijflokaal gebruikt (TSO).
Bij festiviteiten zoals musical en vieringen worden de wanden bij de gymzaal verwijderd, waardoor er één grote ruimte ontstaat voor een gezamenlijke viering.

Orthoteek

Dit is de plaats waar toetsen, boeken en extra materialen voor hulp aan kinderen bijeen zijn gebracht. Ze zijn te vinden in het kantoor van de interne begeleider.

ICT werkplekken

Alle kinderen van groep 4 t/m 8 werken, zoals vermeld in hoofdstuk 3, in de klas met de eigen tablet genaamd ‘Snappet’. Hierop wordt de verwerking gedaan van rekenen, taal, spelling en Nieuwsbegrip . Op deze manier kunnen de kinderen allemaal op eigen niveau werken.
De kinderen van groep 1,2,3 werken al regelmatig met de tablet en de computer in de klas.
Alle kinderen worden in de gelegenheid gesteld om aan de computer te werken. Dit kan zijn om leerstof te oefenen of uit te breiden en de computervaardigheden te vergroten.

Personeelskamer

De personeelskamer wordt op de eerste plaats gebruikt als verblijf- en pauzeruimte voor de teamleden en als vergaderruimte. Soms wordt het ook gebruikt als werkruimte voor ambulante leerkrachten, een ouderwerkgroep, onderwijsbegeleider of schoolarts. Aan deze kamer is een keukentje verbonden.

Schoolveiligheidsplan

Veiligheid is een noodzakelijk voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Om het beste uit leerkracht en leerlingen te halen, dienen we worg te dragen voor een veilig schoolklimaat.
Wij nemen de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en welzijn van leerlingen en medewerkers uiterst serieus. We stellen als doel om alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van school te voorkomen, dan wel te bestrijden. In dit plan is opgenomen wat de school doet om fysieke en sociale veiligheid in- en om het schoolgebouw te bevorderen.
Er is een speciaal schoolveiligheidsplan opgesteld door Kiem met een school specifiek deel voor de Springplank.

Calamiteitenplan

Binnen Kindcentrum Raam is een calamiteitenplan opgesteld om maatregelen te kunnen treffen bij brand e.d. In bepaalde omstandigheden kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Om dit op een verantwoorde wijze te laten gebeuren, is er een ontruimingsplan opgesteld. Hierin staat hoe leerlingen, personeel, medewerkers en andere aanwezigen het gebouw snel, veilig en ordelijk moeten verlaten. De directeur is de preventiemedewerker van de school.
Er kunnen zich ook calamiteiten in de omgeving van de school voordoen. In dat geval dienen alle leerlingen en medewerkers binnen het schoolgebouw te blijven totdat de bevoegde autoriteiten (burgemeester, politie, brandweer) aangeven dat alles veilig is. Indien deze problemen zich voordoen dan is het belangrijk dat u:

- niet naar school belt: de communicatie tussen de school en de hulpdiensten wordt dan ernstig belemmerd;
- niet naar school komt: een toevloed van verkeer maakt de school onbereikbaar voor hulpdiensten;
- luistert naar nadere informatie op de streekradio (Sky-Line): de verantwoordelijke autoriteiten verstrekken via dit medium noodzakelijke informatie aan de bevolking.

Wat te doen bij ontruiming?

De volgende instructie geldt voor alle ouders/ verzorgers die binnen de school met (groepjes) kinderen werken:

- Als het ontruimingssignaal (slow whoop) klinkt verlaat dan samen met de kinderen zo snel mogelijk het schoolgebouw door de dichtstbijzijnde uitgang (dus niet eerst terug naar het klaslokaal!);
- Buiten aangekomen meld je je bij de BHV-er (met een oranje fluorescerend hesje), omdat die bijhoudt wie zich nog in het gebouw bevinden. Wacht eventueel totdat de BHV-er naar buiten is gekomen;
- Na het melden ga je naar (de verzamelplaats) het parkeerterrein achter de gymzaal en voeg je je bij de groepsleerkracht van de kinderen die je onder je hoede hebt;
- Verdere instructies worden door de groepsleerkracht gegeven.



4. De zorg voor kinderen

4.1 Nieuwe leerlingen op school

Aanmelding

Op IKC Raam geldt dat iedereen welkom is, zonder onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging of wat voor kenmerk dan ook.
Gedurende het gehele schooljaar kunnen kinderen worden aangemeld. De aanmelding gebeurt bij voorkeur in de periode maart. Deze worden ook in het Udens Weekblad bekendgemaakt en gelden voor alle scholen voor basisonderwijs in de gemeente Uden.

Wanneer ouders geïnteresseerd zijn in onze school, wordt er een afspraak gemaakt voor een kennismaking. De directeur geeft uitleg over de visie en werkwijze van de school. Uiteraard is er gelegenheid om vragen te stellen.
Uw kind wordt aangemeld middels een inschrijfformulier. De gegevens van dit formulier zijn vertrouwelijk en worden opgeslagen in een beveiligd geautomatiseerd bestand. Zodra een kind aangemeld is zullen wij, met uw toestemming, contact opnemen met de peuteropvang en/of het dagverblijf om informatie uit te wisselen.

Ongeveer 3 weken voor de vierde verjaardag van uw kind ontvangen ouders een brief waarin vermeld staat bij welke leerkracht het kind wordt geplaatst. U wordt gevraagd zelf contact op te nemen met de leerkracht om af te spreken wanneer uw kind verwacht wordt en wanneer de kennismaking met de groep en leerkracht plaatsvindt.

Als kinderen drie jaar en tien maanden oud zijn, mogen ze maximaal vijf dagen naar school om alvast wat te wennen. Deze vijf dagen hoeven geen aaneengesloten dagen te zijn, die kunnen worden gepland in overleg met ouders en leerkracht, zodat gekozen kan worden voor geschikte tijdstippen voor uw kind en voor de groep.
Kinderen die vier jaar zijn, mogen naar school; zij dienen echter wel zindelijk te zijn. Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig.
In de periode voorafgaand aan de eerste schooldag van uw kind kunt u alle informatie over school op de website vinden www.ikcraamuden.nl . Zo kunt u de school alvast een beetje leren kennen.

Toelating/ kennismaking

Bij het toelaten van kinderen op onze school handelen we volgens de wettelijke voorschriften. In het kader van deze wet hebben we een beleidsdocument opgesteld die betrekking heeft op het toelaten van kinderen op onze school beleidsdocument ‘aannamebeleid’. Dit document ligt op school ter inzage.
Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen vier jaar zijn. Afhankelijk van de dag waarop het kind vier jaar wordt, vindt toelating plaats aan het begin van het schooljaar of op een van tevoren bepaald tijdstip in de loop van het schooljaar.

Voor kinderen die afkomstig zijn van een andere basisschool, geldt de volgende toelatingsprocedure: tijdens het kennismakingsgesprek met de directie en intern begeleider, bespreken we de doelstellingen en visie van de school. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt er nader ingegaan op de cognitieve ontwikkeling en het karakter van het kind en daarnaast wordt informatie ingewonnen op de school van herkomst. Op grond van deze gegevens wordt gekeken of de school in staat is de benodigde zorg te bieden en beslist de directeur of aanname mogelijk is.
We verwachten dat ouders vertrouwen hebben in school als zij besluiten de overstap van school te maken. Wij verwachten ook dat zij de doelstellingen en visie van de school zullen onderschrijven.

Indien een kind wordt aangemeld met een advies of verwijzing tot speciaal onderwijs in zijn of haar dossier, zal inschrijving altijd plaatsvinden met de door beide partijen ondertekende afspraak dat de eerder opgestarte procedure wordt afgerond.



4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

Gedurende hun schoolloopbaan ontwikkelen de kinderen zich op allerlei gebieden. De school stimuleert deze ontwikkeling, door de kinderen uit te dagen om steeds nieuwe dingen te ontdekken. Om te zien of de ontwikkeling van de leerlingen verloopt zoals verwacht mag worden, worden de kinderen op een aantal momenten per jaar getoetst en geobserveerd. De leerkrachten houden de vorderingen van elk kind bij in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Daarbij wordt niet alleen gelet op het resultaat, maar juist ook de manier waarop het kind tot dat resultaat gekomen is, vinden we

belangrijk. De beoordeling van het resultaat wordt geschreven in het rapport.

Verder maken we gebruik van diverse methodeonafhankelijke en landelijk geformeerde toetsen. Dit zijn de CITO- toetsen die op een objectieve wijze vaststellen op welk niveau een kind functioneert en hoe de ontwikkeling verloopt. De resultaten van deze toetsen worden door de interen leerlingbegeleider met de leerkrachten besproken. Met deze gegevens wordt het onderwijsprogramma weer afgestemd op elke leerling.
In groep 1-2 wordt de ontwikkeling gevolgd door middel van observaties. Daarbij komen allerlei aspecten van spel-, reken- en taalontwikkeling, motoriek, werkhouding en omgang met anderen aan de orde.

De gegevens die met toetsen en observaties verkregen zijn, worden verzameld in het leerlingvolgsysteem. In het leerlingvolgsysteem worden naast deze gegevens ook gegevens opgenomen van leerling-besprekingen, gespreksverslagen en afspraken met ouders, interne en externe onderzoeksverslagen, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende leerjaren.

Het leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van elk kind precies bij te houden, gebruiken we het leerlingvolgsysteem ParnasSys.
Op de toets-kalender staan alle testen en toetsen voor alle groepen aangegeven, met daarbij de periode waarin ze dienen te worden afgenomen. De gebruikte toetsen zijn landelijk gestandaardiseerd en staan los van de op onze school gebruikte lesmethoden. De resultaten van de toetsen kunnen zo worden vergeleken met scores die normaal zijn voor kinderen die een vergelijkbaar aantal maanden onderwijs hebben gehad. Op deze manier worden gedurende de gehele schoolloopbaan, over het algemeen tweemaal per jaar de vorderingen van de kinderen systematisch in beeld gebracht. Leerlingen met leerproblemen blijven niet onopgemerkt: de resultaten van de toetsen laten duidelijk zien op welke onderdelen bij welke kinderen moet worden ingegrepen.

Ouderportaal Parnassys

Ouders kunnen thuis inloggen bij Parnassys en zij kunnen de NAW gegevens en leervorderingen van hun kinderen inzien en volgen. Het systeem is beschermd volgens de regels van AVG.

Onderwijskundige zorg

Met behulp van het CITO-leerlingvolgsysteem dat geïntegreerd is in ParnasSys worden kinderen zo nauwkeurig mogelijk gevolgd. Bij bevordering naar een volgende groep baseren we ons op het oordeel van de school, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de wens van ouders.
De leerkracht en Ib'er bespreken minimaal driemaal per jaar de resultaten van toetsen. Gesignaleerde problemen worden in kaart gebracht en de leerkracht zet, eventueel met hulp van de Ib'er, een stappenplan op. Dit plan noemen we een groepsplan, kinderen worden voor de kernvakken ingedeeld in drie groepen: de intensieve-, basis-, of talentgroep. De intensieve groep wordt gevormd door kinderen die de basisstof moeilijk vinden en extra ondersteuning of begeleiding nodig hebben. De basisgroep is de groep kinderen die precies genoeg heeft aan de basisstof en de talentgroep heeft naast de basisstof nog extra uitdaging en/of verdieping nodig.

Als een kind een aanpak nodig heeft die wezenlijk afwijkt van de aanpak in de klas , dan wordt dit aangegeven in het groepsplan. Niet alleen 'zwakkere' kinderen hebben aanpassing in het lesprogramma nodig, maar ook bij extra begaafde kinderen is hier aandacht voor. Voor deze kinderen leggen wij het accent op verdieping, verbreding en verrijking. Er wordt bijvoorbeeld gewerkt met het digitale programma "Ik leer digitaal", dat in het Engels wordt aangeboden.
Het kan voorkomen dat een kind meer specifieke begeleiding nodig heeft dan de leerkracht kan bieden. In dat geval kan de Ib'er of een onderwijsassistent extra ondersteuning bieden. De IB' er heeft hierin een coachende rol. Mocht een kind voor een speciaal traject in aanmerking komen, dan wordt dit altijd vooraf met de ouders besproken.



Meer- hoogbegaafdheid

We vinden het belangrijk dat ieder kind onderwijs aangeboden krijgt dat passend is bij de ontwikkeling van het kind. We hanteren het 'digitaal handelingsprotocol begaafdheid' (DHH). Dit betekent dat de leerkracht aan het begin van het schooljaar een screening in de groep uitvoert, waarbij gekeken wordt naar hoe kinderen zich gedragen en hoe zij presteren. Het kan zijn dat uit deze screening signalen naar voren komen, dat we gaan

onderzoeken of het kind extra uitdaging nodig heeft. In een gesprek tussen de intern begeleider en de leerkracht, worden alle aspecten doorgenomen en wordt er bepaald of er een verder 'traject' nodig is. Dit traject bestaat uit twee stromen. De eerste stroom noemen we het compacten en verrijken. Dit houdt in dat reguliere basisstof geminimaliseerd wordt en dat er verdiepende en of verrijkende leerstof toegevoegd wordt aan het programma. De tweede stroom bestaat uit projectwerk. Hier ligt het accent op het onderzoekend en ontdekkend leren in combinatie met de executieve functies. De leerkracht en intern begeleider bekijken aan de hand van het DHH wat het beste is voor het kind en bepalen de route. Vanaf het moment dat een traject gaat lopen wordt dit met ouders en kind besproken.

Rapporten

De ouders van de kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen op het einde van het schooljaar een rapport waarin de ontwikkeling van hun kind staat beschreven. Tussentijds worden de ouders driemaal per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek, zodat zij op de hoogte gebracht kunnen worden van de vorderingen van hun kind.
Van de kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden tweemaal per jaar schriftelijke rapporten opgesteld. Hierin worden de resultaten beschreven die de kinderen hebben behaald. Dit betreft niet alleen het leren, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling. De intern begeleider volgt de ontwikkelingen van de kinderen. Op initiatief van leerkrachten kan altijd een afspraak gemaakt worden met de Ib'er te spreken over de sociaal-emotionele, cognitieve en/of motorische ontwikkeling van uw kind.

Gesprekken met ouders

In september en na het eerste en tweede rapport worden ouders uitgenodigd voor een tienminuten-gesprek. Hierbij worden de prestaties, het gedrag, de werkhouding en het welbevinden van het kind besproken. Eventueel komen hierbij ook de aandachtspunten aan de orde, die uit de groeps- of leerlingbespreking naar voren zijn gekomen.
Kinderen van groep 4 t/m 8 worden bij het eerste gesprek in september samen met ouders uitgenodigd om samen leerdoelen te formuleren (ouderbetrokkenheid 3.0).

Buiten deze tienminuten-gesprekken om kunnen ouders ook tussentijds over hun kind met de leerkracht komen praten. Het is wel verstandig hiervoor een afspraak te maken om er zeker van te zijn dat de leerkracht hiervoor tijd kan vrijmaken. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht contact opneemt met de ouders om over het kind te praten.

4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Algemeen

Het onderwijs op onze school is zo opgezet, dat er zoveel mogelijk sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces. De zorg die aan leerlingen wordt besteed, is gericht op een zo goed mogelijke voortgang in de ontwikkeling. Desondanks kan het voorkomen dat er problemen ontstaan bij de uitvoering van dit proces. Dit kunnen problemen zijn op verstandelijk gebied, maar ook op sociaal of emotioneel gebied. Er bestaan immers grote verschillen tussen kinderen in ontwikkeling. Er zijn kinderen die alles wat hen wordt aangeboden gemakkelijk oppikken. Er zijn ook kinderen die moeite hebben met het volgen van het basisprogramma.
Indien zich hierin problemen voordoen dan proberen wij deze zo goed mogelijk op te lossen, waarbij de aard van de problemen eerst duidelijk in kaart moet worden gebracht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren dat we onderling mogen verschillen van elkaar, zowel in leerprestaties als in gedrag. Heeft een kind extra zorg nodig, dan proberen we die zorg zoveel mogelijk binnen de groep te bieden. De ouder(s) en/ of verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gebracht.



De intern begeleider (Ib'er)

De school streeft ernaar ieder kind die ondersteuning te geven die het nodig heeft. In intern begeleider volgt de ontwikkelingen van alle leerlingen.
Zij geeft op school beleid ten aanzien van leerlingenzorg vorm en coördineert de uitvoering daarvan. De IB-er heeft de volgende taken:
- Het begeleiden van leerkrachten bij het werken omtrent de zorg voor alle leerlingen
- Signaleren van belemmeringen
- Trendanalyses maken voor school, bouw en groep
- Diagnosticeren
- Het volgen van leerlingen via CITO LVS en groepsbesprekingen
- Zorgbeleid optimaliseren
- Intermediair tussen leerkrachten, ouders en externe instanties

De Ib'er heeft een staffunctie. Een staffunctionaris heeft voornamelijk een ondersteunende en adviserende taak.
De zorgstructuur op IKC Raam is er niet alleen voor zorgleerlingen, maar voor alle leerlingen.

Leerlingbespreking

Tijdens de leerling-besprekingen bespreekt de groepsleerkracht de zorgleerlingen met de intern begeleider.
Gesignaleerde problemen worden in nauwkeurig kaart gebracht en er wordt een plan van aanpak opgesteld.
In het groepsplan staat beschreven welke kinderen extra ondersteuning of herhaling nodig hebben en ook voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.
Niet alleen de cognitieve ontwikkeling wordt besproken, maar ook de vorderingen op sociaal-emotioneel gebied. Kinderen die met plezier naar school gaan, ontwikkelen zich immer beter en het leren gaat hen gemakkelijker af.
Het kan ook zijn dat er intern onderzoek nodig is om een beter zicht te krijgen op de zorgbehoefte van de leerling. Dit gaat altijd in overleg met de ouder(s). Indien nodig wordt er een individueel handelingsplan opgesteld waarin precies staat beschreven wat de te volgen werkwijze zal zijn. Ook hier zal zoveel mogelijk worden geprobeerd om de nodige hulp binnen de groep van het kind te bieden.
Soms is het wenselijk dat er met een externe over de opvoeding en het gedrag van een kind wordt gesproken. Op onze school is een schoolmaatschappelijk werker werkzaam. In overleg met de leerkracht of de interne begeleider kunt u uw kind aanmelden voor extra ondersteuning. Ook een gezinsaanmelding is voor korte periode mogelijk.

Psychologisch/didactisch onderzoek

Soms is het noodzakelijk om verder onderzoek te doen naar de problemen omdat wij er als school niet voldoende zicht op kunnen krijgen. Er bestaat dan de mogelijkheid om een deskundige (pedagoog, didacticus of psycholoog) van een onderwijsbegeleidingsdienst of een particulier bureau in te schakelen. Dit gebeurt alleen na overleg en na toestemming van de ouder(s) van het kind. Aan de hand van de uitkomst wordt bepaald of er mogelijkheden zijn om binnen onze school verder te werken. Dit kan zijn door het volgen van een speciaal programma, al of niet met ondersteuning van buitenaf, bijv. ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband.

Ondersteuning binnen de school

Voor alle groepen worden groepsplannen gemaakt, die specifiek voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen aangeven op welk niveau een leerling werkt en wordt begeleid. Hierin komen ook de individuele handelingsplannen wanneer dit nodig is bij een vermeende dyslexie.
Het kan voorkomen dat het gedrag, prestatie of toets uitslagen van een kind aanleiding vormen om er extra aandacht aan te besteden. Het kan hierbij gaan om sociaal-emotionele en /of leerproblemen. De groepsleerkrachten en of intern begeleider gaan dan na, hoe op de meest adequate wijze zorg verleend kan worden.

Het onderwijs op onze school is zodanig georganiseerd, dat kinderen met een achterstand of een probleem op een bepaald gebied, maar ook kinderen met meer mogelijkheden extra oefenstof wordt aangeboden. Dit gebeurt door de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider. Samen analyseren zij het probleem en wordt bepaald op welke wijze deze kinderen extra hulp aangeboden krijgen. Kinderen die op een bepaald leerstofgebieden continu extra aandacht behoeven, krijgen die (extra) leerstof binnen de groep aangeboden.

Passend Onderwijs

In het samenwerkingsverband genaamd 30-06 worden met andere schoolbesturen afspraken gemaakt over Passend Onderwijs. De afspraken die bij 30-06 worden gemaakt, gelden voor alle scholen.

Wat is Passend Onderwijs?

Heel veel kinderen leren en ontwikkelen op een manier zoals we verwachten. Er is dan nog geen reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of probleem met het gedrag.
Passend Onderwijs wil bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. U als ouder bent daarbij een belangrijke partner.

Passend onderwijs (SWV PO 30 06)

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is. Om passend onderwijs te kunnen bieden werkt onze school, samen met andere scholen en besturen, samen in Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06 (SWV PO 30 06). Onderling maken we afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Bijvoorbeeld als er sprake is van dyslexie, bij gedragsproblemen, bij meer- en hoogbegaafdheid of bij taalachterstanden. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, leerkrachten en andere professionals, ouders, jeugdhulp, partners, gemeenten en het samenwerkingsverband.

Hoe passend onderwijs werkt en wie wat doet, leest u op de website van SWV PO 30 06. Hier vindt u ook een infographic en animatiefilm die meer uitleg geven.

De Ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders en docenten vertegenwoordigd. In het Ondersteuningsplan van SWV PO 30 06 staan afspraken over hoe we samenwerken, waar we in de periode 2019-2023 aan werken, hoe we middelen inzetten en hoe we kwaliteit bewaken.

Meer weten of op de hoogte blijven over passend onderwijs? Dat kan via www.swvpo3006.nl

SWV PO 30 06
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders.
Het kan betekenen dat het kind beter op zijn plaats is op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden wat het kind nodig heeft. Of misschien is het beter dat het kind geplaatst kan worden op een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden. In het laatste geval moet een toelaatbaarheidsverklaring gevraagd worden bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Het kan voorkomen dat ouders het niet eens zijn met de keuze van ondersteuning op school. Ouders kunnen dan formeel bezwaar maken bij het bestuur van de school. Zijn ouders het niet eens met de toelaatbaarheidsverklaring, dan kunnen zij een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl .



De drie fasen van begeleiding.

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet ten aanzien van ‘Passend Onderwijs’ van kracht. Met het in werking treden van deze wet wijzigen een aantal zaken als het gaat om begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Indien u voor uw kind vragen heeft over extra ondersteuning en begeleiding kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind of met de intern begeleider op school. Onze school is aangesloten bij de regio 30.06. Meer informatie over de afspraken ten aanzien van ondersteuning en begeleiding van leerlingen in deze regio kunt u vinden op: www.samenwerkingsverband3006.nl/home

Steeds meer ouders van kinderen met een beperking wensen dat hun kind op een gewone school onderwijs volgt. Hierbij moeten we denken aan:

- leerlingen met een visuele handicap;
- leerlingen met een auditief- communicatieve handicap;
- leerlingen met een verstandelijke en / of lichamelijke handicap;
- leerlingen met een gedrags- of kinder psychiatrische handicap.

De school heeft een aannamebeleid voor deze leerlingen opgesteld. Hierin zijn zaken opgenomen als de condities waaronder dergelijke kinderen kunnen worden aangenomen en de toelatingscriteria die daarbij gelden. Het beleid staat op bijlage zes in deze gids.

3 Fasen van begeleiding binnen het onderwijs continuüm

Alle basisscholen in het samenwerkingsverband gebruiken de “3 fasen van begeleiding binnen het onderwijscontinuüm”.

Fase I; Voor alle kinderen is het basis leerstofaanbod beschreven in het groepsplan. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de instructiegroep waarin het kind is ingedeeld.

Fase II; Als een kind de doelen uit het groepsplan en het basisaanbod niet kan behalen, wordt er een aangepast en specifiek plan van aanpak gemaakt voor een afgesproken periode. Het kind wordt in de leerlingbespreking besproken met de intern begeleider.

Fase III; Wanneer de doelen uit het plan van aanpak niet worden behaald volgt een verdere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Een extern deskundige wordt geraadpleegd en de ouders worden betrokken en er wordt de ouders om toestemming gevraagd.

De intern begeleider is diegene die contact onderhoudt met het samenwerkingsverband 30.06. Ouders kunnen ook bij de intern begeleider terecht voor vragen omtrent de aanmelding bij het speciaal basisonderwijs.

Ondersteuningsteam (OT) en Multi Disciplinair Overleg (MDO)

De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwgezet gevolgd. Wanneer daartoe aanleiding is wordt een kind besproken in het Ondersteuningsteam (OT) van de school. Hierin zitten de interne begeleider en de externe psychloog van Leerkracht &CO, indien nodig aangevuld door de contactpersoon van het basisteam jeugd en gezin. Doel van dit OT is om leerlingen met specifieke onderwijs- of zorgbehoeften in een vroeg stadium te bespreken, zodat direct verwezen kan worden naar de juiste hulpverleningsinstantie. Indien het OT daartoe aanleiding ziet wordt er een Multi Disciplinair Overleg (MDO) bijeengeroepen. Hierin zitten altijd de ouders van de betreffende leerling en de bovenschools deskundige (BD) onderwijsondersteuning. Indien nodig kunnen ook op uitnodiging specialisten aansluiten. Het MDO brengt een gedragen advies uit, hetgeen kan leiden tot het aanvragen van een onderwijs arrangement.

Naar een speciale school voor basisonderwijs

Wij streven ernaar om kinderen die extra hulp nodig hebben zoveel mogelijk binnen onze eigen school op te vangen. Het blijkt echter niet altijd mogelijk om een kind op de gewenste wijze binnen onze school verder te helpen, bv. wanneer de benodigde hulp te specialistisch is. In dergelijke gevallen wordt, in samenspraak met de ouder(s) bekeken of het niet beter is een kind te verwijzen naar een andere vorm van onderwijs, bv. naar een speciale school voor basisonderwijs. Het kind wordt dan door de ouder(s), of door de school na overleg met de ouder(s) aangemeld bij het MDO. De school stelt een aanvraag voor een arrangement BAO of S(B)O. Ook de ouder(s) schrijven hun bevindingen op en dienen toestemming te geven voor bespreking van de gegevens met het MDO. Het MDO bestudeert de rapportages en kan gesprekken aangaan met leerkrachten en ouder(s). Vervolgens wordt er een advies opgesteld waarin wordt aangegeven op welke school het kind het best het onderwijs kan voortzetten.
De ouder(s) beslissen uiteindelijk of zij het advies op willen volgen. Indien zij niet instemmen met het advies van het MDO, dan kan dit betekenen dat het kind niet de hulp en begeleiding zal krijgen die gewenst en noodzakelijk zijn.

Leerlingen met leesproblemen (mogelijk dyslexie)

Leerlingen waarbij de leesontwikkeling wat minder vlot verloopt volgen wij nauwlettend. Naast de waarneming van de leerkracht in de groep en de methode gebonden toetsen, hanteren wij ook landelijk genormeerde methode onafhankelijke toetsen. Daarmee proberen we

het leesproces zo goed mogelijk te laten verlopen. Helaas is er soms verwarring over de term leesprobleem. Niet elk leesprobleem is dyslexie. Voor kinderen met het vermoeden van dyslexie zijn er mogelijkheden voor onderzoek en behandeling. De school weet wanneer kinderen in aanmerkingkomen voor onderzoek en verleent daarbij ook medewerking. Bij de beoordeling of een onderzoek mogelijk is, hanteren we de richtlijnen van het dyslexieprotocol van de school en het masterplan dyslexie.

Dyslexiezorg

Vanaf 1 januari 2015 valt de vergoed zorg voor dyslexie onder de Jeugdwet, waarbij gemeenten de taak hebben gekregen om deze dyslexiezorg te organiseren en te financieren. Om u te informeren wat dit betekent voor de ondersteuning- en begeleidingsmogelijkheden binnen de Kiem scholen beregen wij u graag op de hoogte van onze werkwijze.

Inhoudelijk verandert er weinig voor scholen. Aan de hand van het leerlingvolgsysteem volgt de school nauwlettend de ontwikkeling van uw kind op verschillende vakgebieden. Wanneer er specifieke achterstanden op de gebieden van technisch lezen en/ of spelling ontstaan, krijgt uw kind gerichte begeleiding op maat. Deze begeleiding wordt in een plan beschreven zodat de effecten van de hulp gevolgd kunnen worden. Het is, om te kunnen voldoen aan de handelingsgerichte diagnose, van belang om te zien of uw kind (on)voldoende profiteert van de geboden hulp. Indien de achterstanden van uw kind, ondanks heel veel gericht oefenen, niet afnemen en significant te noemen zijn in vergelijking met andere kinderen in dezelfde normgroep wordt er voldaan aan de onderkennende diagnose.

De intern begeleider verzamelt bovenstaande informatie en besluit of het dossier kan worden voorgelegd aan de gemeente om een verleningsbesluit aan te vragen voor nader onderzoek naar ernstig enkelvoudige dyslexie (EED). Een aanvraag voor onderzoek naar EED kan alleen, met toestemming van de ouders, via de school worden ingediend bij het basisteam. De gemeente heeft wettelijk gezien 8 weken de tijd om een verleningsbesluit af te geven en ouders hierover te informeren. Indien er een beschikking wordt afgegeven zijn ouders vrij om zelf een zorgaanbieder te kiezen. De gemeente heeft een overzicht van de samenwerkende partners op dit gebied.

4.4 Buitenschoolse activiteiten

Tijdens het schooljaar zijn er ook activiteiten die niet in het klaslokaal plaatsvinden zoals: het speeltuinbezoek door groep 1-2 en 3; de schoolreis van groep 4 t/m 7; het schoolverlaterkamp van groep 8; het zomerfeest voor groep 1-2-3 en 8; het verkeersexamen en de schoolsportolympiade voor groep 7; de bedrijfsbezoeken, excursies en bezoek aan scholen voor voortgezet onderwijs van groep 8; excursies naar culturele voorstellingen en naar natuurcentrum Slabroek. Vaak worden deze activiteiten gehouden m.b.v. ouders, zowel voor begeleiding als voor het vervoer. Wij hanteren speciale voorschriften voor het vervoer per auto. Deze zijn opgenomen in bijlage vijf, achter in deze schoolgids.



4.5 Naschoolse activiteiten

Er worden ook een aantal activiteiten buiten schooltijd georganiseerd. Bijvoorbeeld de discoavond voor groep 8 en de avondvierdaagse. Ook zijn er sportactiviteiten waaraan kinderen van onze school deelnemen zoals: handbal en voetbal. Bij deze activiteiten wordt over het algemeen samengewerkt tussen sportclubs en scholen, m.m.v. de Stichting Schoolsport Uden (SSU). Ook hierbij wordt vaak de hulp van ouders ingeroepen.

4.6 Advisering bij de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs

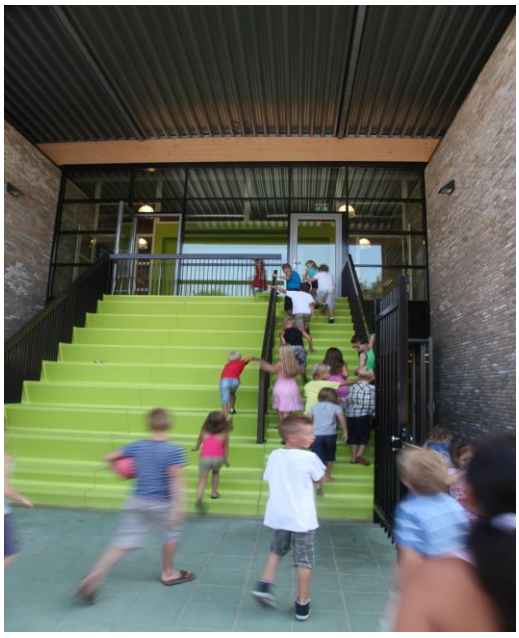
In groep 7 maken alle leerlingen de Entreetoets van het Cito. De uitslag hiervan wordt met de ouders besproken. Tijdens dit gesprek vormen de LVS-toetsen samen met de bevindingen van de leerkracht en de uitslag van de Entreetoets een preadvies. Hierbij moet u denken aan een schoolkeuze voor VMBO of Havo/Vwo voor uw kind. Dit gesprek is een eerste aanzet om u als ouders kennis te laten maken met de procedure voor de schoolkeuze.
De leerlingen die het preadvies havo/vwo krijgen maken in groep 8 de Eindtoets basisonderwijs van het Cito. De leerlingen die het preadvies VMBO krijgen, maken in

groep 8 het brugklasonderzoek (dit onderzoek wordt door het Udens College georganiseerd) en de Eindtoets basisonderwijs van het Cito.
Ruim voor de aanmelding voor het voortgezet onderwijs krijgt u van de leerkracht van groep 8 het definitieve schooladvies. U meldt uw kind zelf aan op het vervolgonderwijs.
Uiteindelijk bepaalt een toelatingscommissie van het vervolgonderwijs of een kind toelaatbaar is voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs. Deze beslissing wordt gebaseerd op de volgende gronden:

- het advies van de basisschool;
- de eventuele uitslag van de Cito-eindtoets;
- brugklasonderzoek voortgezet onderwijs.

Informatie door de leerkracht

Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar informeert de groepsleerkracht van groep 8 de ouders uitvoerig over alle activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden.
Daarbij wordt de gang van zaken uitgelegd, zodat de ouders weten welke zaken er spelen rondom de schoolkeuze. Op een soortgelijke wijze worden de leerlingen geïnformeerd.
In de loop van het schooljaar komt hier voortdurend aanvullende informatie bij, met name over de diverse mogelijkheden van voortgezet onderwijs in het algemeen en over de situatie in Uden in het bijzonder.



Open dagen en open avonden

De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren informatiedagen of -avonden, voor kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s).
Hierbij kan men uitgebreid kennismaken met diverse schooltypen en met de eigenheid van elke school.

Eindtoets basisonderwijs (CEB)

Alle schoolverlaters in het reguliere basisonderwijs moeten een eindtoets maken die hun taal- en rekenvaardigheid meet. Het schooladvies voor vervolgonderwijs wordt gegeven door school. Dit advies is leidend. De eindtoets is een onafhankelijke tweede gegeven. Voor de eindtoets hebben we gekozen voor Route 8. Het is een digitale adaptieve eindtoets, die door het ministerie is erkend als eindtoets. Het adaptieve karakter zorgt ervoor dat iedere leerling een unieke toets op eigen niveau kan maken.

Schooladvies

Voor elke schoolverlater van groep 8 stellen wij als basisschool een advies op. Dit wordt opgesteld op grond van de ervaringen die de leerkrachten met de leerling hebben en op grond van de gegevens uit het leerlingendossier (rapportages, toetsen e.d.). In een schooladviesgesprek, waarvoor ouder(s) en/of verzorger(s) met hun kind worden uitgenodigd, licht de leerkracht van groep 8 het advies toe. Dan wordt ook besproken hoe de aanmelding voor het voortgezet onderwijs in zijn werk gaat. Het advies wordt aangevuld met een onderwijskundig rapport.

Toelating- en plaatsingscommissie

In de periode april/mei vinden de vergaderingen van deze commissie plaats. Op grond van alle ingediende gegevens (basisschooladvies, gegevens leerlingvolgsysteem), neemt de commissie een beslissing over de toelating en plaatsing van de aangemelde leerlingen. Eind april krijgen alle leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en de basisschool bericht over de genomen beslissing.

Kennismaking

In juni worden alle schoolverlaters uitgenodigd om op de school waarop ze geplaatst zijn, kennis te komen maken. De leerkrachten van groep 8 worden door de

brugklasmentoren uitgenodigd om relevante zaken over de geplaatste leerlingen met hen door te spreken. Hierdoor wordt een zo goed mogelijke basis gelegd voor een goede instroom van de leerling in het voortgezet onderwijs.

4.7 Vroegtijdige schoolverlaters

Voor kinderen die vanwege verhuizing, verwijzing naar een andere school e.d. overstappen naar een andere (speciale) basisschool, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. De ontvangende school wordt hierdoor op de hoogte gesteld van de noodzakelijke informatie om het onderwijs aan het betrokken kind op een goede manier te kunnen voortzetten.



5. De ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid 3.0.

Kinderen hebben recht op samenwerking tussen ouders en school. Ouderbetrokkenheid is voor ons, een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school en vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken we aan de (school) ontwikkeling van het kind. Ouderbetrokkenheid beoogt: een betere wereld voor het kind, de ouders en de school.
Ouders hebben verwachtingen van school en wij hebben verwachtingen van onze ouders. Dit hebben we met elkaar vastgelegd in het plan ‘educatief ouderschap’ wat wordt onderschreven en is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad van school.

5.2 Informatievoorziening

Eén van de belangrijkste zaken in de contacten tussen school en ouders is de wijze waarop ouders geïnformeerd worden over de gang van zaken binnen de school. Dit zijn zaken die het onderwijs betreffen en daarmee de prestaties van het kind en ook zaken die te maken hebben met het schoolgebouw, de organisatie, activiteiten enz.

Mondelinge contacten

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal mondelinge overlegmomenten gepland (zie gesprekken met ouders blz. 16). Ook zijn er schooladviesgesprekken voor leerlingen van groep 8 (zie schooladvies blz. 19). Ook zijn er de kennismakingsbijeenkomsten met ouders van nieuwe leerlingen (zie aanmelding blz. 15).
Soms wordt er een algemene informatiebijeenkomst voor een groep ouders of voor alle ouders georganiseerd. Deze bijeenkomsten worden door de Oudervereniging, Medezeggenschapsraad of door school georganiseerd en gaan over een actueel thema.

Schriftelijke contacten

Om ouders goed op de hoogte te houden van alles wat er op school speelt, wordt er op diverse manieren schriftelijke informatie verstrekt. De website, de schoolgids en de jaargids zijn de belangrijkste informatiebronnen voor alle ouders omdat hierin alle informatie te vinden is, die de school aangaat. Op de website vindt u wekelijks onder het rubriekje ‘nieuws’ de laatste nieuwtjes. Alle onderwerpen die actueel zijn, kunt u hier terugvinden. Op de website www.ikcraamuden.nl staat de kalender waarop de belangrijkste activiteiten op datum staan vermeld.
Om tussentijds ouders te informeren worden er ook nog mails naar ouders gestuurd.
Tenslotte zijn er de rapporten, als periodieke schriftelijke verslagen van de vorderingen van de kinderen.



5.3 Kincentrum-raad (KR)

Waarom een medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (W.M.O.) bepaalt onder meer dat iedere school een medezeggenschaps-raad moet hebben. Bij ons op school is opvang een belangrijke partner van onderwijs en noemen wij het KR-raad. Het overlegorgaan is vergelijkbaar met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Omdat de school niet alleen een zaak is van het lerarenteam, maar ook van de ouders, zijn beiden in de KR-raad vertegenwoordigd. Ouders en leerkrachten zijn gelijk-waardige gesprekspartners.
De KR-raad op onze school bestaat uit drie leden vanuit het lerarenteam en drie leden die namens en door alle ouders gekozen zijn.

Wat kan de KR-raad doen

De KR-raad werkt volgens een reglement. In dit reglement staat precies aangegeven wanneer het bestuur advies of instemming aan de KR-raad moet vragen. Daarnaast kan de KR-raad gevraagd en ongevraagd voorstellen doen aan het schoolbestuur, in zaken die de school betreffen. Het bestuur moet op zo'n voorstel reageren en zijn standpunt kenbaar maken.
De KR-raad wil ook graag luisteren naar ouders, mee-denken over de school, goede ideeën uitwerken, kort-om: er medezeggenschap in hebben dat "IKC Raam" voor de kinderen een goede en plezierige school is.



Werkwijze van de KR-raad

De KR-raad vergadert één keer per zes weken. Deze vergaderingen zijn openbaar, dus belangstellenden kunnen mee komen luisteren. De vergadertijden wor-den op het maandoverzicht bekend gemaakt. Mocht u meer inlichtingen willen, dan kunt u contact opnemen met één van de leden, zie hiervoor de adressenlijst achter in de jaargids of website of mail naar kr.raam@kiemuden.nl .

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad houdt zich bezig met aangelegenheden die alle basis-scholen die onder de verantwoordelijkheid van de KIEM vallen aangaan, zoals: beleidszaken op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en gebouwen. Het vast-stellen van een gemeenschappelijk vakantierooster en gelijke schooltijden zijn daar een voorbeeld van.

5.4 De Oudervereniging (OV)

Iedere ouder of verzorger die een kind heeft op "IKC Raam" kan lid worden van de oudervereniging. De oudervereniging heeft zich, namens de ouders verant-woordelijk gesteld voor de opzet en organisatie van activiteiten in en rondom de school.
Zij coördineert daartoe de diverse werkgroepen van ouders, die zich hiervoor in willen zetten en zij regelt de financiering van deze activiteiten via de ouderbijdrage.

Elke ouder met belangstelling om deel te nemen in de oudervereniging of in een van de werkgroepen, kan zich hiervoor kandidaat stellen.

Werkwijze van de oudervereniging

De oudervereniging vergadert één keer per zes weken. De vergaderingen zijn openbaar, dus iedereen kan komen luisteren. De vergadertijden staan op het maandoverzicht en op de website. Aan het begin van het schooljaar wordt de jaarlijkse ledenvergadering gehouden die toegankelijk is voor alle ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerlingen.
De statuten en het huishoudelijk reglement van de oudervereniging zijn opgenomen in de archiefmap van de oudervereniging die op school staat. Deze map is ter inzage. Indien u meer inlichtingen wenst dan kunt u contact opnemen met één van de leden, zie hiervoor de adressenlijst in de jaargids of op de website of mail naar ov.raam@kiemuden.nl .

De ouderbijdrage

Een groot deel van de financiering van activiteiten, zoals de sinterklaasviering, het zomerfeest e.d. vallen buiten de exploitatie van de school. Daarvoor stelt de oudervereniging geld beschikbaar, op basis van een geldelijke vrijwillige bijdrage van de leden van de oudervereniging, waarvan ouder(s) en/of verzorger(s) lid zijn. De begroting wordt aan het begin van het schooljaar gemaakt. Op basis hiervan wordt de vrijwillige vastgestelde ouderbijdrage ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering van de oudervereniging. Het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage kunt u vinden in de jaargids. De ouderbijdrage voor een gezin met 1 kind bedraagt € 17,50, voor een gezin met twee kinderen € 35,00 en voor 3 kinderen of meer € 47,50. Voor kinderen die na 1 januari instromen geldt een aangepast bedrag. Mocht u financieel niet in de gelegenheid zijn om deze kosten te betalen, dan kunt u zich tot de gemeente Uden wenden. Via de website www.berekenuwrecht.nl kunt u bekijken voor welke regeling u in aanmerking komt. U kunt ook kijken op www.uden.nl/ werk en inkomen/ regelingen of contact opnemen met stichting leergeld: www.stichtingleergeldmaasenleijgraaf.nl.

Op onze website vindt u bovenstaande stichting onder het kopje *informatie*.

5.5 Ouderactiviteiten

Op tal van manieren zijn ouders betrokken bij het onderwijs op onze school. Zo helpen ouders in de groepen 1 en 2 bij spelmiddagen zodat de kinderen leren spelen volgens bepaalde spelregels. Een groot aantal ouders steekt de handen uit de mouwen bij knutselmiddagen, bij de jeugd EHBO-cursus van groep 8, bij het houden van vieringen en bij het vervoer van kinderen bij excursies de voorbereiding in uitvoering van musicals.
Naast al dit soort activiteiten zijn er een aantal speciale taken, waarvoor werkgroepen in het leven zijn geroepen.

Ouderwerkgroepen

De oudervereniging van onze school coördineert tal van activiteiten en ondersteunt de werkgroepen bij hun uitvoering, te denken valt aan Sinterklaas, Juffen,- en meester-dag, de kerstviering, Pasen en Koningsspelen. Ouders die zich voor een bepaalde taak willen inzetten kunnen zich hiervoor bij de oudervereniging aanmelden. Dat kan mondeling of schriftelijk door het formulier “Meewerken met de oudervereniging” in te vullen en op school in te leveren. Dit formulier wordt aan het begin van het schooljaar tegelijk met de jaargids aan alle ouders verstrekt en staat ook op onze website.

1. Werkgroep Versieren

Deze werkgroep versiert in de avonduren het schoolgebouw passend bij het seizoen of thema waar school mee bezig is.

2. Werkgroep Verkeer

Enkele ouders zijn aangesloten bij de gemeenschappelijke werkgroep verkeersouders in de gemeente Uden. Zij zijn betrokken bij verkeersprojecten op school en stimuleren de verbetering van de verkeersveiligheid rondom de school. Onze school is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Bij uitstapjes van de verschillende groepen wordt vaak gebruik gemaakt van ouders die de kinderen met de auto vervoeren. Hiervoor zijn regels en richtlijnen opgesteld. Deze liggen op school ter inzage en zijn in de schoolgids als bijlage opgenomen.

3. Werkgroep Oud Papier

Elke derde maandag en derde dinsdag van de maand (behalve in juli) wordt in de wijk Raam het oud papier bij mensen aan de deur opgehaald. Dit gebeurt door een groep ouders die dit geheel belangeloos doet.
Alle wijkbewoners ontvangen in september en in januari een overzicht waarop alle ophaaldagen voor het gehele schooljaar vermeld staan zodat zij het papier op de juiste dagen voor de deur kunnen zetten. Daarnaast worden de dagen ook genoemd op het maandoverzicht en op de website. De opbrengst van het oud papier wordt besteed aan allerlei zaken waarvoor de school onvoldoende middelen heeft. Het beheer ervan geschiedt in gezamenlijk overleg tussen team en oudervereniging.

4. Werkgroep Koken

Een groep ouders gaat aan de slag om samen met kinderen te koken. Elke groep krijgt beurtelings de kans om volgens een uitgekiend recept heerlijke gerechten klaar te maken. Uiteraard leren de kinderen ook om, nadat er gesmuld is, alles samen met de ouders weer op te ruimen.



5. Werkgroep Sport

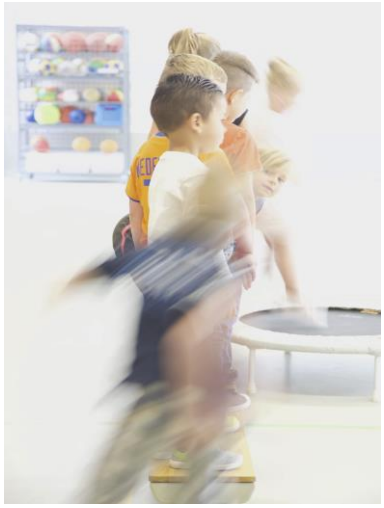
Deze werkgroep houdt zich bezig met de jaarlijkse sport- en speldag, de scholenloop en met buitenschoolse sporttoernooien, waarvoor scholen zich kunnen inschrijven.

6. Werkgroep Hoofdluis

Om het hardnekkige probleem van hoofdluis zo goed mogelijk onder controle te houden, is er een werkgroep ingesteld, die zes keer per schooljaar controles uitvoert. Deze controles worden bij alle kinderen gedaan en moeten gezien worden als een ondersteuning van de controles thuis want de verantwoording ligt bij de ouders thuis.
De ouders van de kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd worden door de directie telefonisch verzocht om hun kind(eren) zo snel mogelijk te behandelen om verdere besmetting te voorkomen. Indien herhaaldelijke besmettingen voorkomen bij hetzelfde kind worden ouders uitgenodigd om op school te komen praten met de directie en/of leden van de werkgroep of zij worden geadviseerd om hulp in te schakelen van de sociaalverpleegkundige van de JGZ.

7. Werkgroep Avondvierdaagse

Zoals alle Udense basisscholen neemt ook onze school jaarlijks deel aan de avondvierdaagse waarvoor kinderen en/of ouders zich d.m.v. een aanmeldingsformulier kunnen inschrijven. De groepen 1 t/m 5 lopen vijf km, de groepen 6 t/m 8 lopen tien km. De avondvierdaagse wordt georganiseerd door ouders.



Dank-je-wel bijeenkomst

Op de laatste schooldag wordt er op school door het schoolteam een gezellige bijeenkomst georganiseerd om alle ouders te bedanken voor hun medewerking tijdens activiteiten voor school. Kinderen treden op met een ludieke act voor elkaar, maar vooral om alle ouders te bedanken!

Parochiële werkgroepen

Vanuit de parochie St. Petrus zijn een drietal werkgroepen actief:
- Eerste Heilige Communie;
- Gezinsviering;
- Heilig Vormsel.

De werkgroepen werken in de voorbereidingen en uitvoeringen samen met de pastor, de ouders en de betreffende leerkrachten. Een deel van de voorbereidingen kan op school plaatsvinden.

5.6 Tussenschoolse opvang (TSO)

De school stelt in de schoolzaal ruimte ter beschikking om kinderen tussen de middag over te laten blijven. Een aantal vrijwilligers van de tussen schoolse opvang (TSO) coördineert het overblijven in overleg met de directie en onder verantwoording van het schoolbestuur. Zij doet dit aan de hand van een reglement dat als bijlage in deze schoolgids is opgenomen. De kosten voor het overblijven zijn per 01-01-2018 1,75 euro per kind per keer. Kinderen kunnen alle dagen per week overblijven, behalve op woensdag. In de bijlage vindt u het regelement tso.raam@kiemuden.nl .



6. De resultaten van het onderwijs

Algemeen

Wij blijven werken aan zo goed mogelijk onderwijs voor alle kinderen. Daarbij kijken we voortdurend naar onze manier van werken en naar de resultaten die de kinderen behalen. Deze resultaten worden bewaakt m.b.v. de uit leermethodes afkomstige toetsen en met de toetsen die in het leerlingvolgsysteem zijn opgenomen. Deze resultaten vergelijken wij met de andere gegevens. Zo hebben wij een indicatie over de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Cijfers blijven echter betrekkelijk: Niet iedere school heeft dezelfde soort leerlingen en niet elk schooljaar is elke groep leerlingen van vergelijkbare samenstelling.
In de jaargids vindt u concrete gegevens over de resultaten van ons onderwijs.

7. Regeling school- en vakantietijden

7.1 Schooltijden

De schooltijden van de basisschool zijn:

Ochtend	08.45 uur – 12.00 uur
Middag	13.15 uur – 15.30 uur
Woensdag	08.45 uur – 12.30 uur

Pauze

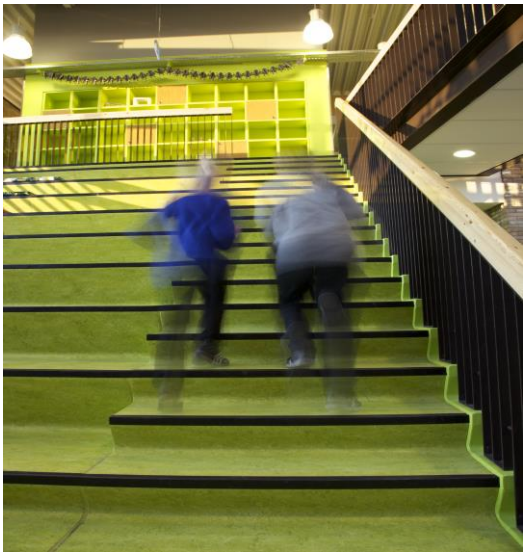
Groep 3,4,5	10.15 uur – 10.30 uur
Groep 6,,7,8	10.30 uur – 10.45 uur

De kinderen van groep 1 zijn elke vrijdag vrij
De kinderen van groep 2 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij!
Iedere vrijdagochtend vóór een vakantie zijn alle kinderen van groep 1 ook aanwezig i.v.m. vieringen.
Voor de uitzonderingen verwijzen we u naar de jaarbijlage (jaargids).

7.2 Begin en einde schooltijd

Iedere ochtend om 8.35 uur en iedere middag om 13.05 uur gaan de deuren open voor de ouders en kinderen. De leerkrachten zijn dan in hun lokaal aanwezig om de kinderen en ouders te ontvangen. Om 8.40 uur en om 13.10 uur gaat de bel en verwachten we dat kinderen die nog buiten zijn naar binnen gaan.

We verwachten dat de kinderen op tijd op school zijn, zodat de leerkrachten om 8.45 uur en 13.15 uur kunnen starten met de lessen.



Wij vragen u om als u uw kind komt halen buiten op het speelplein te wachten, achter het zebrapad. Huisdieren zijn niet gewenst in en om het schoolgebouw.
Wij stellen het op prijs als ouders na schooltijd even met hun kind naar werkjes of schriften willen komen kijken.

Fietsenstalling

Omdat de meeste kinderen dichtbij de school wonen, mogen zij niet met de fiets naar school komen. Kinderen die in het Raampark wonen en kinderen die buiten de wijk wonen zijn hiervan uitgezonderd. De wijkgrenzen zijn: Pres. Kennedylaan, Mellesingel, Industrielaan en Millsebaan.

7.3 Schoolverzuim

Ziekmelden

Wanneer uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, vragen wij u om dit tussen 08.00 uur en 08.35 uur telefonisch op school te melden of middels ziekmelding.raam@kiemuden.nl . Wordt uw kind tijdens schooltijden ziek, dan proberen wij u te bereiken, zodat uw kind kan worden opgehaald. Daarom is het belangrijk dat wij altijd beschikken over een telefoonnummer waarop uzelf of evt. uw buren, familie of kennissen bereikbaar zijn. Derhalve vragen we ieder jaar aan ouders een bereikbaarheidsformulier in te vullen. In noodgevallen wordt er rechtstreeks contact opgenomen met een arts.

Overig verzuim/verlof

Bij een korte noodzakelijke afwezigheid van uw kind tijdens schooluren, bijv. vanwege een afspraak met huisarts, tandarts, specialist e.d., gelieve u hierover de groepsleerkracht per email in te lichten. Hierbij gaan wij er vanuit dat u zelf uw kind van school afhaalt en weer naar school brengt.
Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig en hoeven niet verplicht naar school. Zij mogen in overleg met de leerkracht op gezette tijden thuisblijven. De school is verplicht hierover een afwezigheidregistratie bij te houden.

Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag. Voor vijfjarigen bestaat een mogelijkheid om maximaal vijf uur per week, in overleg met de directie, thuis te blijven

Voor alle overige vormen van verzuim is toestemming nodig van de directie. Hiertoe zijn op het directiekantoor formulieren verkrijgbaar. Voor “gewichtige omstandigheden” kan de directie extra vrijgeven. De bevoegdheid hiertoe is beperkt.
Ongeldige redenen zijn:
- eerder op vakantie gaan of later van vakantie terugkeren;
- het maken van uitstapjes.

Van verzuim dat niet is aangevraagd, ongeoorloofd verzuim en verzuim na een afgewezen verzoek, doen wij aangifte bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Uden. Veelvuldig verzuim wordt ook bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Schorsing en verwijdering

Soms is een schoolbestuur genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Dit gebeurt bij ernstig wangedrag van een leerling of diens ouders, waardoor de relatie tussen de leerling (ouders) en de school onherstelbaar verstoord is. Ernstig wangedrag kan bv. bestaan uit mishandeling, diefstal of het negeren van de schoolregels. We hanteren hierbij het beleid ’Schorsing en verwijdering” dat door de Stichting Kiem is opgesteld.

7.4 Vakantietijden

Jaarlijks worden de vakantietijden voor primair onderwijs binnen de gehele regio vastgesteld. Het vakantierooster voor komend schooljaar vindt u op de website en in onze jaargids.

7.5 Gymonderwijs

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in onze gymzaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen iedere week een spel-les en een toestel-les. Kinderen van groep 1/2 krijgen minimaal een toestel-les per week. Zij spelen iedere ochtend en middag buiten. Bij slecht weer, gaan de kinderen spelen en bewegen in de gymzaal, (zie onderstaand schema). Zij dragen dan goed sluitende gymschoentjes, het liefst met klittenband.

Kinderen zijn niet langer verplicht om te douchen na de gymles. Uit hygiënische overwegingen bieden we kinderen wel de mogelijkheid om te douchen. We leggen hiermee de verantwoording bij ouders. Geven zij een handdoek mee, dan gaan wij ervan uit dat ze van thuis uit gestimuleerd worden om te gaan douchen.

Omwille van de veiligheid mogen de kinderen tijdens de gymles geen sieraden (horloges, armbanden e.d.) om hebben. Het gymrooster kunt u vinden in de jaargids.



8. Diverse schoolse zaken

8.1 Jaargids

Over de volgende onderwerpen vindt u in de jaargids nadere informatie:
- Groepenverdeling
- Namen- en maillijst m.b.t.
  - schoolbestuur
  - schoolteam
  - onderwijs ondersteunend personeel
  - IKC-raad (MR)
  - oudervereniging
  - leden diverse werkgroepen
  - parochiële werkgroepen
  - diverse instanties
  - schooltijden
  - vakanties
  - gymonderwijs
  - schoolregels
  - oud papier
  - ouderbijdrage
  - resultaten van ons onderwijs
  - beschadigingen en vernielingen

8.2. Ziekte en verlof leerkracht

Als een leerkracht ziek is, studieverlof heeft, scholing volgt of om een andere reden afwezig is, proberen we haar/hem te vervangen. Vanwege een gebrek aan vervangende leerkrachten, zal dat niet altijd mogelijk zijn. In het uiterste geval zullen we een groep kinderen naar huis moeten sturen; hiervan krijgt u dan bericht via de mail.
In het beleidsstuk 'Vervanging' heeft KIEM middels een noodplan en protocollen vastgesteld hoe te handelen indien vervanging niet mogelijk is.

8.3 Protocol 'naar huis sturen kinderen'

Indien de directie van een school onder het bestuur van de KIEM zich genoodzaakt ziet om een groep naar huis te sturen vanwege onverantwoorde invulling van de vervanging van de afwezige leerkracht, zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
1. De directie heeft het noodplan ingezet, zoals beschreven in het vervangingsbeleid.
2. Een groep wordt nooit naar huis gestuurd op de (eerste) dag waarop het probleem zich manifesteert.
3. De dag, voorafgaand aan de dag waarop een groep thuis kan blijven, wordt benut om de ouders schriftelijk op de hoogte te stellen.
4. Voor ouders die aangeven hierdoor in ernstige opvangproblemen te komen, wordt samen met de directie van de school naar een oplossing gezocht.
5. Het aangekondigde "naar huis sturen" is vooraf geaccordeerd door de Algemeen Directeur van KIEM.
6. De inspectie en de aanwezige teamleden worden door de directie op de hoogte gesteld.
7. Indien binnen een termijn van één maand het probleem zich weer voordoet voor dezelfde groep, zal de directie een andere groep naar huis sturen.
8. In voorkomende gevallen waarin dit protocol niet voorziet zal er in samenspraak met de Algemeen Directeur en de medezeggenschapsraad naar een oplossing worden gezocht.
9. Kinderen van dezelfde groep worden maximaal twee aaneengesloten dagen naar huis gestuurd. Indien dan nog geen oplossing is gevonden, wordt er een andere groep onder dezelfde condities naar huis gestuurd.

8.4 De verjaardag van uw kind

De vejaardag van de kinderen wordt uitgebreid gevierd in de groepen, passend bij de leeftijd en jaargroep. We hebben er, in samenspraak met de KR-raad, voor gekozen om de gezonde traktaties af te schaffen. Dit komt omdat gezonde traktaties erg duur zijn en lang niet alle kinderen alle soorten fruit en groeten lusten, eten en/of mogen. We willen u vragen uitnodigingen voor kinderfeestjes niet via school te verspreiden. Dit voorkomt teleurstellingen bij de kinderen die niet zijn uitgenodigd. Van de directie ontvangen zij persoonlijk een verjaardagskaart en ontvangen en mogen ze een kleine attentie grabbelen op kantoor. U mag erop vertrouwen dat uw kind uitegbreid in het zonnetje wordt gezet.

8.5 Gevonden voorwerpen

De conciërge beheert de gevonden voorwerpen, zoals: kledingstukken, tassen, gymspullen, sieraden enz. Mocht uw kind iets kwijt zijn, kunt u altijd bij de conciërge (onder de trap) terecht.

8.6 Gezonde school

In 2017 hebben we het certificaat van De Gezonde School ontvangen voor alle drie items: Welbevinden, Voeding, Bewegen en Sport.
In de groepen 1 t/m 8 is het de gewoonte om de ochtend te onderbreken om samen wat te eten. Hiervoor brengen de kinderen fruit mee van thuis. Op school is er altijd gelegenheid om water te drinken. Andere dranken of etenswaren zijn niet toegestaan. Indien hiervan op medische gronden moet worden afgeweken, dan kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht. Mochten er toch kinderen een ongezond tussendoortje meenemen, dan wordt dit weer mee terug naar huis gegeven. Voor tips hiervoor kijkt u eens op www.voedingscentrum.nl/trakteren of www.gezondtrakteren.nl
Jaarlijks besteden we in de groepen 5 t/m 8 extra aandacht aan gezonde voeding. Dit doen we met behulp van de lesmethode 'Ik eet het beter'.

8.7 Kledingvoorschriften

Het Ministerie van Onderwijs heeft richtlijnen opgesteld samen met de Commissie Gelijke Behandeling op het gebied van kleding in het onderwijs. Uit deze richtlijnen blijkt dat een school in principe vrij is om kledingvoorschriften te hanteren maar er zijn voorwaarden waar deze voorschriften aan moeten voldoen:
- de voorschriften mogen niet discriminerend zijn;
- de voorschriften mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten;
- de maatregelen bij overtreding mogen niet onevenredig zwaar zijn;
- de voorschriften moeten worden opgenomen in de schoolgids.

Met inachtneming van het voorgaande zijn de volgende kledingstukken op school niet toegestaan:
- hoofdbekleding die veroorzaakt dat we kinderen niet in de ogen kunnen kijken;
- hoofddoekjes bij de gymlessen i.v.m. de veiligheid;
- zichtbare navelpiercings.

Hoofddoekjes die uit religieuze overwegingen worden gedragen zijn toegestaan als ze voldoen aan eerdergenoemde criteria.

8.8 Lijm in kleding

Op school wordt regelmatig met lijm gewerkt. Helaas komt het weleens voor dat er lijm in de kleding komt. Op school is een lijmoplosser aanwezig. U kunt hiervoor naar de conciërge als u hiervan gebruik wilt maken.

8.9 Schoolvoorzieningen

Kinderen krijgen op school een potlood, gum, liniaal, vulpen, schriften en ook de Snappet. uitgereikt. Bij zoekraken of vernieling kunnen deze spullen tegen een vergoeding opnieuw aangeschaft worden.

8.10 Toiletgebruik

We streven naar hygiëne op school. Daarom vragen we u om uw kind te stimuleren het toilet goed te gebruiken en na gebruik door te spoelen en de handen te wassen.

8.11 Mobieltjes en andere geluidsdragers

De leerlingen mogen geen mobieltjes en andere geluidsdragers mee naar school nemen. De leerlingen van onze school hebben geen mobieltje nodig omdat zij in geval van nood of om na schooltijd af te spreken altijd naar hun ouders/verzorgers mogen bellen. Dit natuurlijk in overleg met de leerkracht.

8.12 AVG algemene verordening gegevensbescherming

Regelmatig worden op school foto- en video-opnamen gemaakt. Op onze website worden foto's van speciale gelegenheden geplaatst. U ontvangt bij inschrijving een formulier waarop u de regels van wet privacy (AVG) staan en waar ouders wel/geen toestemming geven.
Als u bezwaar heeft tegen publicaties van werk van uw kind(eren) en/of foto's en video-opnamen van uw kind(eren) voor extern gebruik, bv. voor o.a. onze website, dan kunt u dit jaarlijks melden middels het formulier AVG, algemene verordening gegevensbescherming. Werk en/of foto's van de kinderen waarvan de ouders dit kenbaar hebben gemaakt, wordt niet gepubliceerd. Schoolwapps is een beveiligde omgeving waar ouders zich kunnen aanmelden. Door het aanmelden geeft u toestemming van het plaatsen van foto's van kinderen.

8.14 Roken op school

In en rond ons gebouw mag niet gerookt worden. Deze regel geldt voor ouders, leerkrachten en alle bezoekers. Alleen op de plek buiten op het terras bij de teamkamer mag gerookt worden.

9. De ontwikkeling van het onderwijs in onze school

9.1 Schoolplan/ Jaarplan

Onze school is voortdurend bezig om het onderwijs dat wij de kinderen bieden zo goed mogelijk aan te passen aan veranderende inzichten. We proberen steeds meer rekening te houden met de verschillen die er tussen kinderen zijn. De belangrijkste opdracht bestaat uit het tot stand brengen van een dusdanige organisatie van ons onderwijs, dat we elk kind die zorg kunnen bieden die het nodig heeft.
Iedere vier jaar wordt een schoolplan opgesteld waarin de doelen waaraan gewerkt gaat worden beschreven staat, deze wordt gedeeld met de Inspectie van Onderwijs. Het strategisch beleidsplan (schoolplan) wordt ieder jaar uitgesplitst in een jaarplan, waarin de doelen beschreven staan die centraal staan voor dat schooljaar. Deze plannen worden samen met het team opgesteld en gedeeld met de medezeggenschapsraad.

Ontwikkeling schoolklimaat

We willen een veilige school zijn, waar iedereen zich welkom voelt. Om dat te waardborgen, hanteren we een aantal methodieken waarbij Kwink leidend is, maar waar we ook gebruik maken van instrumenten en de rode draad van Fides en een het beloningsysteem van PBS (Positive Behavior Support) waarbij we gericht zijn op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.
De kinderen hebben bij ons ook een duidelijke stem en zijn vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Zij kunnen op deze manier ideeën aandragen, meedenken en de klas vertegenwoordigen.

Onderwijskundige doelen

De zorg wordt verder uitgewerkt en gericht op het Passend Onderwijs. Er is op het gebied van kwaliteitszorg een goede ontwikkeling gerealiseerd, waarbij de leeropbrengsten een belangrijke rol spelen.
Om een beter en gedetailleerder beeld te krijgen van de plannen die we als school gemaakt hebben, liggen het schoolplan, het jaarplan en het plan van aanpak, ter inzage bij de directie.

Sponsorwerkgroep

Samen met leerkrachten wordt ieder jaar een project ontwikkeld waarvan de gelden gedoneerd worden aan een goed doel.

9.2 Contacten met andere instellingen

Onderwijsbegeleidingsdienst

Onderwijsbegeleidingsdienst Leerkracht & Co helpt scholen in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het is een instelling die diensten verleent aan het onderwijs voor 4- tot 12-jarigen. Er kan zowel door scholen, als door besturen en ouders een beroep op worden gedaan. De voornaamste taak van Leerkracht & Co bestaat uit het begeleiden en adviseren van het proces van onderwijsvernieuwing.
Daarnaast adviseert zij scholen bij het kiezen van nieuwe methodes en bij het oplossen van leer- en gedragsproblemen die de scholen in het werken met kinderen en ouders tegenkomen. Zij heeft specialisten (o.a. pedagogen en psychologen) in dienst, die leerkrachten en ouders kunnen helpen.
Kinderen kunnen er, met toestemming van de ouders, worden aangemeld voor nader onderzoek.

Catechetisch centrum

De Stichting tot Ondersteuning van Levensbeschouwing en Identiteit heeft identiteitsbegeleiders in dienst die tot taak hebben de scholen te begeleiden in de geloofsopvoeding van kinderen. Deze projecten brengen de kinderen in contact met het levende geloven van mensen uit verleden en heden. Bijbelverhalen nemen daarbij een centrale plaats in. Door hierover met elkaar in gesprek te gaan, groeit de kennis, waardering en actieve beleving van fundamentele grondwaarden die het leven van mensen verdiepen. Ook kunnen scholen een beroep doen op het documentatiecentrum van de stichting waarin kinderbijbels, kindergebeden en vieringen en achtergrondliteratuur voorhanden is.

Gewestelijke Gezondheidsdienst (GGD)/

Basisteam jeugd en gezin

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdzorg. De gemeente laat deze zorg uitvoeren door een vast team van jeugdzorg

werkers. Dit wordt *basisteam jeugd en gezin* (BJG) genoemd.
Kinderen moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Als ouder speelt u hierin een belangrijke rol. Maar gelukkig staat u er niet alleen voor. De jeugdgezondheidszorg van de GGD kijkt graag met u mee. zij geven antwoord op al uw vragen over gezondheid, opvoeding en gedrag van uw kind.
Bij de GGD werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en andere professionals. Samen met school houden ze de gezondheid van uw kind tijdens de schoolperiode in de gaten. Dit gebeurt onder andere door:

- gezondheidsonderzoek bij 5- tot 6-jarigen;
- gezondheidsonderzoek 10- tot 11-jarigen;

U ontvangt voor het onderzoek altijd een uitnodiging met uitleg thuis. Deze schoolonderzoeken dragen bij aan het vroegtijdig opsporen en aanpakken van eventuele problemen. De onderzoeken kunnen leiden tot een gericht advies, een vervolgafspraak of tot een verwijzing naar huisarts of specialist. Dat gebeurt altijd in overleg met u.

Meer informatie

De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg helpen u graag! Heeft u vragen of wilt u hulp? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige op uw school. Op school hebben ze haar contactgegevens. Of bel met het afsprakenbureau van Jeugdgezondheidszorg: 0900 - 46 36 443 (lokaal tarief). www.ggdhvb.nl/mijnkind

De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Angela Kuiper	**Maggy van Dooren**
Jeugdarts	Jeugdverpleegkundige
a.kuiper@ggdhvb.nl	m.van.dooren.ggdhvb.nl
Riet Coolen	**Carla van Heugten**
Teamassistente	Logopediste
r.coolen@ggdhvb.nl	c.van.heugten@ggdhvb.nl

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd tot 19 jaar. Jeugdartsen, sociaalverpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en een jeugdpsycholoog richten zich op het opsporen en voorkomen van gezondheidsproblemen bij jeugdigen. Waar mogelijk staan zij u bij met adviezen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Indien nodig kan de sociaal verpleegkundige deelnemen aan het overleg binnen het zorgteam op school. In dit multidisciplinair team worden kinderen met problemen besproken.
Ook wordt het rijksvaccinatieprogramma uitgevoerd, kinderen worden ingeënt tegen infectieziekten zoals bof, mazelen, rodehond, difterie, tetanus en polio.

De Jeugdgezondheidsdienst biedt uw kind op verschillende leeftijden een onderzoek aan:

- De logopedist screent de (door uzelf en school) ingevulde vragenlijsten van kinderen van ongeveer 5 jaar. Als hier bijzonderheden uitkomen, zal uw kind onderzocht worden.
  De logopedist kijkt of er problemen zijn met stem, spraak, taal, mondgedrag en het horen/luisteren.
  Vanaf 01-01-2016 wordt het spraak-/taalonderzoek uitgebreid op het consultatiebureau en onderzoekt de jeugdarts alle kinderen van 5-6 jaar.
- De jeugdarts en de teamassistente onderzoeken de 5/6-jarigen. Aan bod komen: ogen, oren, lichamelijke ontwikkeling, houding, motoriek, lengte/gewicht, spraak en de psychosociale ontwikkeling.
- De jeugdverpleegkundige onderzoekt de 9/10-jarigen en bespreekt de resultaten met de resultaten met de ouders. Het onderzoek bestaat uit het bepalen van lengte/gewicht en een onderzoekje naar kleurenblindheid. Daarnaast geeft zij ook de DTP en BMR-vaccinaties.
- De sociaalverpleegkundige verzorgt wekelijks een spreekuur bij het Steunpunt Opvoeding in Uden aan de Markt 147. Via het telefoonnummer 0413 - 254098 kunt u een afspraak maken.

U kunt altijd kosteloos een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Het is belangrijk dat u tijdig met uw vragen komt. De kans is dan groter dat er iets voor uw kind gedaan kan worden.
Op uw school zijn de hiernaast genoemde JGZ-medewerkers actief.
Voor meer informatie over de onderzoeken en werkzaamheden van de GGD of voor het maken van een afspraak, kunt u bellen naar 0900 – 4636443 (lokaal tarief) of kunt u op internet kijken: www.ggdhvb.nl.

Stichting Jeugdtandverzorging

Deze stichting heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging waarbij het voorkomen van mond- en tandziekten voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden. Ouders kunnen hun kind hiervoor aanmelden. Tot tweemaal per jaar wordt het kind onder schooltijd behandeld door de tandarts van de stichting. Een medewerker van de stichting haalt het kind op en neemt het mee naar het behandelings-

adres aan de Stationstraat 3 in Uden. Na afloop wordt het kind naar school teruggebracht.

Kunst & Co

In samenwerking met het Brabants Instituut voor School en Kunst organiseert de Stichting een totaalprogramma op cultureel gebied voor alle groepen van het basisonderwijs. In de loop van het schooljaar worden de groepen op diverse locaties uitgenodigd om een voorstelling bij te wonen, een tentoonstelling te bezoeken of iets dergelijks.

Bezoekerscentrum Slabroek

Om kinderen op een educatieve manier in aanraking te brengen met de natuur, plannen wij excursies vanuit het bezoekerscentrum Slabroek. Het centrum is voor iedereen toegankelijk. Ook worden er mogelijkheden geboden om voor groep 7 en 8 een wandeling te maken onder leiding van een medewerker van het Instituut voor Natuureducatie.

Bibliotheek

De Openbare Bibliotheek Uden ontvangt jaarlijks de groepen 1 tot en met 6 van de basisscholen. De kinderen maken zo kennis met de bibliotheek en leren hun weg daar te vinden.
De school heeft voor elke leerkracht een abonnement afgesloten zodat we volop materialen kunnen lenen om onze lessen te ondersteunen.
Wij vinden het belangrijk dat kinderen goede boeken lezen en adviseren dan ook om van huis uit een (gratis) abonnement af te sluiten en regelmatig de bibliotheek te bezoeken.

PABO

Jaarlijks bezoeken stagiaires van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs onze school om het lesgeven in de praktijk te kunnen beoefenen. De leerkrachten

fungeren daarbij als mentor en vanuit de PABO is er een stagebegeleider die bezoeken aflegt tijdens de stagelessen. Meestal zijn de stagiaires die onze school bezoeken afkomstig van de Fontys Hogescholen te Eindhoven/Veghel. Onder hen zijn ook LIO-stagiaires, die in het laatste jaar van hun opleiding zitten.



10. Klachtenprocedure

In het kader van de kwaliteitswet zijn scholen per 1 augustus 1998 verplicht een klachtenregeling te hebben voor alle mogelijke klachten die op een school kunnen voorkomen, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, machtsmisbruik, onderwijskundige problemen enz.
KIEM hanteert één model voor al haar scholen. Deze modelregeling gaat ervan uit dat “lichtere” klachten zoveel mogelijk binnen de school opgelost worden, via de leerkrachten of via de directie. Lukt dit niet, dan wordt er doorverwezen naar het bevoegd gezag. Vervolgens wordt er een klachtencommissie samengesteld. Voor klachten inzake machtsmisbruik, waaronder seksuele intimidatie, kan men terecht bij de contactpersonen van onze school. Zij zijn bekend met de procedure binnen KIEM en hoe er gehandeld moet worden.
De taken van de schoolcontactpersonen zijn als volgt:
- eerste opvang van en advies aan de leerling (of diens ouder(s)/verzorger(s) die geconfronteerd wordt/worden met machtsmisbruik
- doorverwijzen van de klacht naar de externe vertrouwenspersoon
- zelf signaleren van mogelijke intimidatie
- zich op de hoogte houden van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van machtsmisbruik.

De externe vertrouwenspersoon is iemand die op basis van haar of zijn beroep deskundig is op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. De taken van de externe vertrouwenspersonen zijn:
- consultatiefunctie voor de schoolcontactpersonen;
- waar mogelijk c.q. wenselijk, bemiddelen;
- doorverwijzen naar de klachtencommissie, Stichting KOMM regio Den Bosch/Oss.

Veilig Thuis

Wanneer een sterk vermoeden is dat kinderen in aanraking komen met een of andere vorm van kindermishandeling, moeten wij dit melden bij Veilig Thuis. Dit geldt voor iedereen die zich zorgen maakt over kinderen in zijn/haar omgeving. U kunt anoniem contact via:
Veilig Thuis Brabant-Noordoost
Oude Vlijmenseweg 112
Postbus 1163
5223 GS Den Bosch
voor professionals: 073-6871275

KIEM is bij de onafhankelijke klachtencommissie KOMM aangesloten. Wanneer een klacht bij de stichting KOMM wordt ingediend, stelt deze een klachtencommissie samen die de klacht behandelt. Er wordt in dat geval een ambtelijk secretaris toegewezen. Deze klachtencommissie heeft als taken:
- het onderzoeken van de ingediende klachten en het daaromtrent rapporteren en adviseren aan het bevoegd gezag (schoolbestuur);
- het zo nodig informatie inwinnen bij andere deskundigen;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bevoegd gezag over een beleid inzake preventie en bestrijding van machtsmisbruik in het onderwijs;
- het jaarlijks schriftelijk verslag uitbrengen aan het bevoegd gezag over haar werkzaamheden.

De namen en adressen van de schoolcontactpersonen, de externe vertrouwenspersonen en de stichting KOMM staan in de jaargids vermeld. De klachtenregeling is ook te vinden bij www.komm.nl

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunnen mensen voortaan terecht bij één loket, de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).
Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van scholen en instellingen. Op de website www.gcbo.nl kun u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

10.1 Schoolverzekeringen

KIEM heeft voor alle leerlingen en personeelsleden een aantal collectieve verzekeringen afgesloten waaronder:

1. Ongevallenverzekering
Leerlingen en personeelsleden zijn verzekerd voor de gevolgen van ongevallen tijdens schoolactiviteiten, reizen en excursies. Ook de reis naar school en omgekeerd is inbegrepen. Dit laatste binnen een tijdsbestek van één uur vóór aanvang van de school en één uur na het verlaten van de school. Als de afstand niet binnen één uur af te leggen is, dan geldt de tijdsduur waarin de afstand redelijkerwijs af te leggen is.
De volgende bedragen zijn van toepassing:

a)	Blijvende invaliditeit a.g.v. ongeval	€ 50.000,00
b)	Bij overlijden a.g.v. ongeval	€ 5.000,00
c)	Geneeskundige kosten als aanvulling op eigen ziektekostenpolis of ziekenfonds	€ 2.500,00
d)	Tandheelkundige kosten a.g.v. ongeval per element	€ 2.500,00.

De rubrieken C en D zijn l belangrijk voor leerlingen die particulier met een eigen risico meeverzekerd zijn op de polis van hun ouders. De rubriek A is voor iedere leerling heel belangrijk omdat jongeren bij een blijvende invaliditeit alleen aanspraak kunnen maken op de (be-

perkte) voorzieningen uit hoofde van de WAJONG regeling (WAO voor jongeren).
Ouders die deze verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een 24-uurs dekking voor 7 dagen per week, kunnen tegen een speciaal tarief bij onze schoolverzekeraar een aanvullende verzekering afsluiten. Daarvoor zijn bij de verzekeringsmakelaar (WBD Lippmann Groep BV) aanvraagformulieren te verkrijgen.



2. Wettelijke Aansprakelijkheidverzekering

Deze verzekering voorziet in die situaties waarin de KIEM verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en/of personeelsleden of haar ondergeschikten tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. De reis naar school en terug naar huis.

3. Doorlopende Reisverzekering

Deze verzekering is bedoeld voor alle door de school georganiseerde reizen en excursies. De volgende verzekerde bedragen zijn van toepassing:

a)	Bagage tot maximaal	€ 2.500,00
b)	Geneeskundige behandeling na een ongeval of acute klacht	€ 5.000,00
c)	Tandheelkundige behandeling na een ongeval of ziekte	€ 500,00
d)	Buitengewone extra kosten tot maximaal	€ 7.500,00.

De rubrieken B en C gelden als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis. Ook terugreiskosten voor leerlingen bij een onverhoopt ernstige situatie thuis zijn meeverzekerd. Aan deze verzekering is een alarmservice verbonden voor 24 uur per dag en 7 dagen per week. Voor het melden van schade zijn er verschillende schadeformulieren verkrijgbaar:

1. Ongevallen;
2. Aansprakelijkheid (WA);
3. Doorlopende reis.

Voorwaarden en eventuele clausules zijn op school in te zien of na te vragen bij de verzekeraar: de WBD Lippmann Groep BV in Roermond. Zij zijn bereikbaar op telefoonnummer 0475 - 335910. U moet zich wenden tot de afdeling onderwijs en Instellingen.

Bijlage 1: Reglement overblijven (TSO)



Het overblijven/ tussen schoolse opvang (TSO) valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Rooster
Alle leerlingen kunnen op school overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. We stellen daarvoor de centrale aula beschikbaar.

Tijden en kosten
De kinderen kunnen overblijven tussen 12.00 uur en 13.05 uur. De kosten zijn € 1,75 per keer per kind; middels een automatische incasso dat via school loopt, wordt het aantal keren van afname per maand afgeschreven van uw rekening.

Begeleiding
Alle overblijfkinderen worden begeleid door gecertificeerde overblijfouders die zorg dragen voor de overblijfruimte en zij zijn verantwoordelijk voor de kinderen. Zij zijn in bezit van een geldig V.O.G. Het komt voor dat er veel kinderen overblijven.
Als het aantal te groot wordt, wordt er extra begeleiding ingezet zodat er per 15 kinderen één overblijfouder is. Als er te weinig overblijfkrachten zijn, schakelen we de hulp van stagiaires in.

Eten en drinken
Alle kinderen nemen zelf een gezonde lunch mee. Denk hierbij aan bruin/volkoren brood, dun belegd. We vragen ouders geen snoepgoed en geen koek mee te geven.
Kinderen drinken water of nemen drinken mee zonder toegevoegde suikers. We vragen ouders nadrukkelijk om geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven omdat ze erg veel suiker bevatten. Liever water of melk.

De etenswaren / dranken die niet toegestaan zijn, worden niet genuttigd en weer mee naar huis genomen.
Tandenpoetsen mag natuurlijk, spullen hiervoor moeten ze zelf meebrengen.

Buiten de gezonde voeding om vinden wij het milieu ook belangrijk en daarom vragen wij u om het eten en drinken in hardplastic bakjes en bekers (voorzien van de naam van uw kind) mee te geven.

Betaling, aanmelding en afmelden
Aanmelding van kinderen die vaste dagen per week overblijven gebeurt middels afgifte van de brief met daarop de gewenste dagen van overblijven. Dit kunt u ook per mail doorgeven. Hierin staat vermeld:
- de naam en groep van het kind;
- telefoonnummer(s) waarop de ouders te bereiken zijn.
- dagen afnamen TSO

Incidentele overblijvers kunt u aan- afmelden voor de TSO via de mail tso.raam@kiemuden.nl Om de voorbereiding optimaal te laten verlopen vragen we dit 's morgens vóór 10.30 uur door te geven.
Als u uw kind 's morgens of tijdens school ziek- of afgemeld, dan vragen we u om het ook te melden via de mail bij de TSO.
U kunt het ook vermelden op het formulier dat nu aan de muur naast de ruimte van de conciërge hangt. Ouders van kinderen van groep 1-2-3 kunnen het invullen op de lijst die bij de ingang van het eigen lokaal hangt.

Regels
Op maandag, dinsdag en donderdag bestaat de groep uit een groot aantal kinderen - tussen de 70 en 90 kinderen- we dienen ons aan de regels te houden, om de rust te bewaren. Tijdens het overblijven gelden ook de algemene gedrag- en fatsoensregels (schoolveiligheidsplan blz. 11).

Huishoudelijke regels
1. **Kinderen van groep 1-2-3** worden in de klas opgehaald door een overblijfouder. Er wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn. Vervolgens krijgen zij de mogelijkheid om naar de toilet te gaan, handen te wassen en hun overblijfspullen te pakken. Kinderen van **groep 1 t/m 4** eten van 12.00 uur tot 12.30 uur in de gezamenlijke aula, daarna gaan ze buiten spelen. Ze mogen het schoolplein niet verlaten.
Dezelfde overblijfouder die de kinderen van groep 1-2 uit de klas gehaald heeft, brengt de kinderen om 13.00 uur ook terug naar hun lokaal om er zeker van te zijn dat ze allemaal terug in de klas zijn.

2. **Kinderen van groep 5 t/m 8** melden zich om 12.00 uur, in het lokaal van groep 8, zij mogen naar buiten wanneer de overblijfkrachten daar toestemming voor geven. Om 12.30 uur gaan zij naar binnen en kunnen zij lunchen. Als zij de lunch genuttigd hebben en er is tijd over, kunnen zij alsnog naar buiten.

3. Kinderen eten eerst hun brood op en pas daarna een gekregen traktatie. De kinderen ruimen na het eten zelf hun spullen op.

4. Tijdens het eten of buitenspelen melden kinderen bij de overblijfkracht, als ze naar toilet gaan.

5. Buiten houden de overblijfouders toezicht, daar zijn zij verantwoordelijk en gelden de algemene overblijfregels (zie schoolgids).

6. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en is er keuze uit een gevarieerd aanbod.

7. De overblijfouders dragen alleen zorg voor alle overblijfkinderen.

Tussen 13.00 u. en 13.05 u. maken de overblijfouders de poorten weer open en mogen de andere kinderen het plein opkomen.

Algemeen
Deelname is uitsluitend mogelijk voor kinderen van de basisschool. De ouders worden verzocht hun kinderen in te lichten over de opgestelde regels. Contact tussen ouders en overblijfouders is belangrijk om het overblijven voor de kinderen op een prettige manier te laten verlopen. Mocht u in de gelegenheid zijn om tijdens het overblijven een keer te komen kijken, dan bent u uiteraard van harte welkom!

Bijlage 2: Constatering en bestrijding van hoofdluis

Wie krijgt hoofdluis?
Hoofdluis heeft niets te maken met wel of niet schoon zijn. Het kan iedereen overkomen. Hoofdluizen lopen via het haar over van hoofd naar hoofd. Hoofdluizen zoeken graag een warm plekje op; bijvoorbeeld in het haar achter de oren, in de nek of onder een pony. Kinderen krijgen gemakkelijk hoofdluis, omdat tijdens het spelen, samen selfies maken of bij elkaar op de mobiel kijken de hoofden elkaar soms raken. Hoofdluizen zijn slechts enkele millimeters groot. Neten lijken op huidschilfers (roos).

Hoe herkent u hoofdluis?
Hoofdluis veroorzaakt meestal jeuk, maar niet altijd. Het is aan te raden uw kind regelmatig op hoofdluis te controleren. Als u het haar met een fijntandige kam doorkamt boven een vel wit papier, kunt u zien of er luizen uit het haar vallen. Hoofdluizen zijn grijsblauw of, nadat ze bloed opgezogen hebben, roodbruin. De beestjes zijn zo groot als een sesamzaadje. Hun eitjes (neten) zijn witte, grijze of zwarte stipjes die op roos lijken. Roos zit echter los en neten kleven juist aan het haar vast.

Behandeling
Als u hoofdluis ontdekt, is het belangrijk om meteen te beginnen met een grondige aanpak. Als er nog luizen of nog niet uitgekomen neten op het hoofd zitten, blijft hoofdluis besmettelijk. De behandeling bestaat uit bestrijden én herbesmetting voorkomen.

Aanpak
Kammen met een fijntandige kam zoals een luizenkam is de beste aanpak. Kam twee weken lang dagelijks het haar. Doe dit door crémespoeling door nat haar te verdelen en niet uit te spoelen. Kam vervolgens pluk voor pluk van oor tot oor vanaf de haarwortel. Na afloop de crémespoeling uitspoelen en de kam met water en zeep reinigen.

Antihoofdluismiddelen
Combineer het kammen eventueel met een antihoofdluismiddel. Kam twee weken dagelijks het haar, waarbij u op eerste en op de achtste dag ook het antihoofdluismiddel gebruikt (of volg de bijsluiter). Gebruik bij voorkeur een antihoofdluismiddel met de werkzame stof dimeticon. Hoofdluis kan namelijk ongevoelig worden voor de werkzame stoffen malathion en permitrine. Ook wanneer u een antihoofdluismiddel gebruikt, moet u het haar twee weken lang elke dag uitkammen met een fijntandige kam.

Extra maatregelen?
Nee! Luizen verspreiden zich via haar-haarcontact. Extra maatregelen zoals het wassen van kleding, knuffels of beddengoed, stofzuigen of het gebruik van luizencapes of luizenzakken zijn niet nodig.

Hoofdluis heb je niet alleen
Hoofdluis is erg besmettelijk. Als uw kind hoofdluis heeft, meld dat dan op school, bij de kinderopvang, op (sport)clubs, bij vrienden, de oppas en familieleden. Zij kunnen dan ook controleren. Bovendien moet u alle gezinsleden controleren. Vindt u bij hen geen luizen, herhaal de controle dan eens per week. Vergeet ook uzelf niet te laten controleren.

Voor meer informatie kunt u eventueel contact opnemen met de sociaalverpleegkundige van de GGD/JGZ mevr. Maggie van Dooren (tel. 0900 - 4636443), die persoonlijke hulp kan bieden aan ouder(s)/verzorger(s) of kijken op de website www.RIVM.nl/hoofdluis.

Bron: folder Luis in je haar? Kammen maar! Van het RIVM



Bijlage 3: Klachtenprocedure

De klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een probleem beschouwen.

Wij gaan ervan uit dat u met een klacht over de school of iemand op school, in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de schoolleiding terecht. Bent u nog niet tevreden dan kunt u de directeur-bestuurder van onze stichting Kiem inlichten, die dan samen met u naar een oplossing zal zoeken. Samen streven wij naar een goede oplossing.

Voor klachten over machtsmisbruik, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld kunt u terecht bij onze schoolcontactpersonen. Dat zijn Hanneke van den Broek en Wilma Geurts.

Schoolcontactpersonen en vertrouwenspersonen oordelen niet en hebben een zwijgplicht.

Zij weten hoe de procedure binnen het schoolbestuur is vastgelegd en hoe er gehandeld moet worden. Zij zorgen voor de eerste opvang en geven advies aan de leerling (of diens ouders), die wordt geconfronteerd met machtsmisbruik.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

U kunt door onze schoolcontactpersonen doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon. Die is op basis van zijn of haar beroep en opleiding deskundig op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. De externe vertrouwenspersoon kan geconsulteerd worden door de schoolcontactpersoon en kan, waar wenselijk, bemiddelen in een klacht of doorverwijzen naar andere instanties.

Onze stichting is daarvoor aangesloten bij GIMD, Abe Lenstra Boulevard 10, 8448 JB Heerenveen.

Onze contactpersoon daar is Christian Heeren. Hij is te bereiken via 088 - 800 85 00.

Ouders kunnen ook rechtstreeks hun klacht neerleggen bij een klachtencommissie. Kiem is daarvoor aangesloten bij de klachtencommissie van stichting KOMM.

De adresgegevens zijn als volgt:
Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost
Stichting KOMM
T.a.v. Mevr. M.A.M. Arends-Deurenberg
Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven
Telefoon: 06 - 15884973
Email: m.arends@komm.nl

Zie ook www.komm.nl

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beide het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en tafeltjesavonden. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken.

Medewerkers van IKC Raam kunnen nooit een bemiddelende rol vervullen in de communicatie tussen gescheiden ouders.

Uden e.o. Deze regeling is beschreven in het zorgplan, dat op school ter inzage ligt.



Bijlage 4: Leerplicht

Bron: Gemeente Uden,

afdeling Onderwijs

Doel en inhoud van de leerplichtwet

Leerplicht hangt heel nauw samen met leerrecht, ofwel het recht op onderwijs. Overal ter wereld wordt dit recht als een groot goed beschouwd. Veel landen hechten er zelfs zoveel waarde aan, dat ze de jeugd via een wet verplichten om naar school te gaan. Nederland is één van die landen.
In ons land staan de rechten en plichten van ouders, leerlingen en schooldirecteuren precies aangegeven in de leerplichtwet. Deze wet is, kortweg gezegd, een rechtsmiddel waarmee gewaarborgd wordt dat alle jongeren in Nederland aan het onderwijs kunnen en zullen deelnemen. Het doel van de leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een afgeronde schoolopleiding is daarvoor een eerste vereiste.

Vanaf welke leeftijd is een kind leerplichtig?

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd. Hun moeder of vader laat ze bij de juf van groep één achter. Dit is een spannende en belangrijke dag voor de ouders en het kind. De kleuter is op die leeftijd niet leerplichtig, maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan.
De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Een kind dat bv. op 10 oktober zijn vijfde verjaardag heeft gevierd, wordt op de eerste schooldag van de maand november leerplichtig.
Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen.
Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten het volledige onderwijsprogramma volgen.



Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een jongere de school niet kan/hoeft te bezoeken. Dit is geval bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Verder kent de leerplichtwet vrijstelling wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ en zijn de regels voor extra vakantieverlof duidelijk geregeld.

De taak van een leerplichtconsulent

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders. Zij wijzen voor de uitvoering van dit toezicht één of meerdere leerplichtconsulenten aan. Dit klinkt strenger dan het is. Leerplichtconsulenten zijn er niet alleen om overtreders van de leerplichtwet vermanend op de vingers te tikken, maar ze vervullen ook een maatschappelijke zorgtaak. Zij hebben daarvoor een goed inlevingsvermogen, waarmee ze zich verplaatsen in de problemen van de schoolgaande jeugd.
Soms zijn leerplichtconsulenten genoodzaakt de officier van justitie in te schakelen. Zij doen dit alleen als uiterst redmiddel. Het grootste gedeelte van de tijd zijn leerplichtconsulenten actief bezig een oplossing te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar kunnen brengen.
Hoe weet een leerplichtconsulent dat een leerling met een probleem zit? Spijbelgedrag is vaak een signaal dat er iets aan de hand is met een jongere. De school meldt dit soort ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtconsulent, waarna hij gaat uitzoeken of er een ernstige reden achter het verzuim schuilt. Het komt ook voor dat ouders of leerlingen zelf een afspraak met de leerplichtconsulent maken om een oplossing voor een probleem te zoeken. De leerplichtconsulent werkt samen met allerlei organisaties en instanties die zich bekommeren

over het welzijn van de jeugd, zodat hij goed weet wat voor soort oplossingen er zijn.

VERLOF (vrijstelling van schoolbezoek)

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.
In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrijgeven zodat er een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag max. tien schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waarin de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Zo voorkomt u misverstanden.

Verlof bij 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd, zoals:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtconsulent);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.

Verlofdagen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van max. tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtconsulent van de gemeente Uden. De leerplichtconsulent neemt een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en het moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de datum;
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;

- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.
Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden; voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijv. bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.
De directeur is verplicht dit aan de leerplichtconsulent te melden. De leerplichtconsulent beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Wilt u meer informatie?

Hopelijk is het belang en de inhoud van de leerplichtwet u duidelijk geworden. Wilt u meer informatie over de leerplicht of denkt u dat de leerplichtconsulent u bij een specifiek probleem kan helpen, schroom dan niet om contact op te nemen met de leerplichtconsulent van de gemeente Uden.



Bijlage 5: Veilig in de auto

Tijdens het schooljaar organiseren wij activiteiten waarbij wij hulp van ouders inroepen. Soms bestaat die hulp uit het vervoeren van kinderen met de auto. Om kinderen zo veilig mogelijk per auto te vervoeren, hanteren wij de volgende richtlijnen:

Voorschriften voor het vervoer van kinderen in de auto:

- Kinderen nemen plaats op de achterbank en gebruiken een autogordel of kinderbeveiligingsmiddel (zitje). Bestuurders moeten eigen kinderen onder de 18 jaar en kleiner dan 1.35 m in een kinderzitje in de auto vervoeren.
- Er mogen niet meer kinderen achterin vervoerd worden dan het aantal aanwezige autogordels of zitjes. Dus: Elk kind moet een autogordel dragen of in een kinderzitje plaatsnemen!
- Kinderen die groter zijn dan 1.50 m mogen voorin plaatsnemen, waarbij het dragen van een autogordel verplicht is!
- Kinderen die kleiner zijn dan 1.50 m mogen alleen voorin plaatsnemen in een geschikt kinderbeveiligingsmiddel (kinderzitje of stoelverhoger).
- Indien de auto van een kinderslot is voorzien, verzoeken wij u daarvan gebruik te maken.
- Zorg ervoor dat de kinderen aan de trottoirzijde in- en uitstappen; houdt daarbij het portier voor hen geopend. U stapt zelf als laatste in en als eerste uit, dan heeft u beter toezicht op de kinderen.
- Het gebruik van alcohol in het verkeer is uit den boze, evenals medicijnen die uw rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.

Aansprakelijkheid

- Een WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) verzekering voor uw auto is verplicht. Ook is het wenselijk dat u een Ongevallenverzekering voor inzittenden of een uitgebreidere Schadeverzekering voor inzittenden heeft afgesloten.
- De Collectieve Ongevallen Verzekering die voor alle kinderen is afgesloten en die dekking biedt bij ongevallen, is ook van toepassing tijdens excursies en uitstapjes. Ook ouders die als begeleider of chauffeur meegaan zijn op dat moment meeverzekerd. Deze verzekering geldt echter niet t.a.v. het voertuig!
- Een bestuurder blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk t.a.v. rijvaardigheidseisen, het voertuig en de wijze waarop personen vervoerd worden. Wanneer zich tijdens bovenbedoelde uitstapjes een ongeval zou voordoen dan kan schade aan uw auto leiden tot verlies van uw No-claim. De school is hiervoor niet aansprakelijk!

Tenslotte

Voorkomen is beter dan genezen, hiermee zal iedereen het eens zijn. Wij hopen u duidelijk te hebben gemaakt dat de veiligheid van uw kinderen onze gezamenlijke zorg is en wij hopen ook in de toekomst op uw medewerking te mogen blijven rekenen.
Indien u zich opgeeft als chauffeur bij een uitstapje of excursie, dient u zich bewust te zijn van bovenstaande voorschriften. Dit soort activiteiten kan vaak niet plaatsvinden zonder de inzet van ouders.



Bijlage 6: Aannamebeleid Leerlingen met een handicap

Inleiding

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet ten aanzien van passend Onderwijs van kracht. Met het in werking van deze wet wijzigen een aantal zaken als het gaat om begeleiding en ondersteuning van kinderen.
Onze school is aangesloten bij de regio 30.06.
Meer informatie over de afspraken ten aanzien van ondersteuning en begeleiding kunt u vinden op: www.samenwerkingsverband3006.nl .

Toekenning van een arrangement BAO of S(B)O

Steeds meer ouders van kinderen met 'een handicap' willen dat hun kind liefst op een gewone school onderwijs volgt. De wens van ouders om hun kind te laten integreren in het reguliere onderwijs, is het startpunt geweest van het beleid om te komen tot Passend Onderwijs.
Het idee is om voor kinderen die aan bepaalde criteria voldoen (een geïndiceerde leerling), een arrangement beschikbaar te stellen, een leerling de kans krijgt binnen het reguliere basisonderwijs te blijven. Het gaat hier om extra formatie voor kinderen die extra zorg nodig hebben. Het betreft hier kinderen die door een externe instantie als zodanig worden geïndiceerd.

Dat houdt voor school in dat er binnen het budget van het toegekende arrangement, naar mogelijkheden gezocht moeten worden om het kind die hulp te kunnen geven die het nodig heeft.
Daarnaast zal gekeken moeten worden in hoeverre we in bepaalde tijd deskundigheid binnen het team kunnen vergroten.

De verschillen tussen leerlingen op basisscholen zijn steeds groter geworden. Daardoor krijgen leerkrachten steeds meer te maken met individualisering en differentiatie (adaptief onderwijs). Plaatsing van een leerling met een handicap vereist dat leerkrachten nog verdergaand 'onderwijs op maat' moeten kunnen toepassen. Daarvoor is scholing en begeleiding nodig, en Lesmethodes en werkwijzen, die rekening houden met de nog grotere verschillen binnen de groep.

Beleidsuitgangspunten

- De ouders en de school moeten het eens zijn over de in dit beleidsstuk bepaalde condities.
- Bij het toelaten van een leerling met een handicap is en blijft de klassensituatie voor deze leerling en andere leerlingen werkbaar.
- De beslissingsbevoegdheid over de toelating ligt bij de school.
- De ouders moeten bij aanmelding volledige toestemming aan de school geven om alle onderzoeken en informatie van hun kind in te mogen zien.
-- Maandelijks zijn er evaluatiemomenten.
- Bij de beoordeling of toelating van een aangemelde leerling met een handicap mogelijk is, spelen navolgende toelatingscriteria een rol.

Toelatingsprocedure

Onze school kent zijn onderwijskundige beperkingen en grenzen met betrekking tot de speciale zorg voor leerlingen. Daarom zijn er criteria opgesteld die door de school gehanteerd zullen worden bij het komen tot een besluit tot toelating op onze school. Er wordt per kind bekeken of het toelaatbaar is. Dit document 'beleid toelatingsprocedure' ligt ter inzage op school.

Vanwege de Wet op Passend Onderwijs zal er de komende jaren verandering komen in de toekenning van arrangementen BAO en S(B)O.



Aantekeningen