**Schoolgezondheidsplan PO**

***Naam school: IKC Raam Uden***

Naam en contactgegevens directeur en medewerkers school:

Mirjam van Ree info@springplankuden.nl

Naam en contactgegevens GGD-medewerkers:

José Heijnen

Maggy van Dooren

Naam en contactgegevens overige samenwerkingspartners:

**Versiedatum:** maart 2016

**Inhoudsopgave**

**Inleiding**

**1 Actuele gezondheidssituatie op school**

1.1 Resultaten schoolprofiel

1.2 Verslag oriëntatiegesprek

**2. Prioriteiten**

2.1 Doelen stellen

2.2 Proces van prioriteiten stellen

2.3 Gekozen prioriteiten

2.4 Tijdpad

**3. Activiteiten**

3.1 Doelen stellen

3.2 Activiteitenoverzicht

3.3 Activiteitenplanning

**4. Communicatieplan**

**5. Begroting**

**6. Schoolgezondheidsbeleid**

**7. Voortgang en evaluatie**

**Inleiding**

Het Schoolgezondheidsplan is een hulpmiddel voor de school: in dit plan houdt de school op overzichtelijke wijze de gekozen prioriteiten en activiteiten, de planning, de communicatie en de begroting bij. De directeur van de school en de GGD-medewerker(s) spreken na ieder contactmoment met elkaar af, wie de informatie en gemaakte afspraken in het Schoolgezondheidsplan zet.

**!! We vullen alleen die onderdelen in die van toepassing zijn.**

Dit Schoolgezondheidsplan sluit aan bij de landelijke handleiding van de Gezonde School, maar is aangepast voor de scholen en de GGD-medewerkers van de GGD Hart voor Brabant.

**1. Actuele gezondheidssituatie op school**

* 1. **Resultaten schoolprofiel**

**Beschrijving groep leerlingen**

Aan het onderzoek De Springplank hebben 165 ouders en leerlingen deelgenomen. De respons bedraagt 62% (zie tabel 1). In tabel 2 is de verdeling naar geslacht en etniciteit weergegeven.

**Tabel 1. Respons, apart voor groep 1 t/m 5 en groep 6 t/m 8 en totaal.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aantal | Respons |
| Groep 1 t/m 5 (ouders) | 84 | X% |
| Groep 6 t/m 8 (kinderen)\* | 81 | X% |
| Totaal | 165 | 62% |

*\* De respons is over het algemeen hoger in groep 6 t/m 8, omdat leerlingen de vragenlijst klassikaal invullen; ouders vullen thuis een vragenlijst in en leveren die weer in op school.*

**Tabel 2. Ingevulde vragenlijsten: verdeling naar geslacht en etniciteit.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aantal** | **%** |
| geslacht | Jongen | 84 | 51% |
| Meisje | 81 | 49% |
| etniciteit | Nederlands | 135 | 82% |
| niet-Nederlands\* | 30 | 18% |

*\*Een kind is niet-Nederlands als tenminste één van zijn/haar ouders in het buitenland is geboren.*

Er zitten ongeveer evenveel jongens als meisjes op De Springplank. Bijna één op de vijf kinderen is van niet‑Nederlandse afkomst.

**1.2 Verslag oriëntatiegesprek / interview 30-11-2015**

Voor elk thema beschrijven we wat de school al doet. Hierbij gaan we uit van de 4 niveaus van Gezondheidsbevordering (signalering - gezondheidseducatie - schoolomgeving - schoolbeleid/regelgeving).

**Algemeen**

* *Wat wordt er al binnen deze gezondheidsthema’s op uw school uitgevoerd en op welke doelgroep is dit gericht?*

Voeding: fruit om 10.15 uur, gezonde traktatie en bij TSO geen snoep/frisdrank

Sport en beweging: vakdocent, alle leerlingen tweemaal per week gym

Roken/ alcohol: /

Relaties en seksualiteit: lentekriebels wordt schoolbreed eenmaal per jaar aangeboden

* *Sluit dit aan bij de situatie op uw school?; is het effectief?; wat zijn de sterke en minder sterke kanten?*

Ja, er wordt niet/ nauwelijks gesnoept en er wordt voldoende aan binnen- buiten beweging gedaan.

* *Welke faciliteiten zijn er op school en zijn deze voldoende? (ook de sport- en spelvoorzieningen, hygiëne en veiligheid van gebouw/speelplaats/voorzieningen)*

Er is een aantrekkelijk en nieuw gebouw en de speelplaats is ingericht voor alle leeftijden.

Vakdocent gym voor één dag in de week

Hygiëne is voldoende er wordt iedere dag schoongemaakt.

Er zijn goede methodes voor gym en relatie & seksualiteit aanwezig op school.

* *Hoe is de Verkeerssituatie rond de school?*

Wordt steeds weer verbeterd. Er komt nu een stopbod bij de ingang van het plein.

Schoolplein is dicht en veilig

School is in bezit van verkeersveiligheidslabel

Goed aanbod verkeerslessen

* *Hoe is de ouderparticipatie?*

Er is een werkgroep ‘verkeer’ leerkracht coördineert dit.

Actieve oudervereniging en medezeggenschapsraad.

* *Welke regels / protocollen zijn er op school?*

Schoolveiligheidsplan

Risico & inventarisatie HCC (goedgekeurd)

BHV

Beleid TSO

Overblijfregels

Gedragsregels

Pestprotocol

* *Wat staat er gerelateerd aan Gezondheidsbevordering in de Schoolgids?*

Traktatie

Fruithap/ tussendoortje

Beleid gym

* *Waar is het schoolpersoneel goed in? Is er behoefte aan scholing?*

Personeel is goed in het verzorgen van allerhande lessen

Didactisch en pedagogisch vaardig

Pedagogisch Tact

Geen behoefte scholing op deze vlakken

* *Welke gezondheidsbevorderende activiteiten worden in de wijk / het dorp georganiseerd?*

Stichting Vivaan , tuin bijhouden, kunstwerk

* *Werkt uw school samen met andere organisaties in de wijk / het dorp?*

Ja, ze worden ook structureel uitgenodigd bij musicals e.d.

Oud papier

* *Welke externe specialisten voor de leerlingenzorg op school zijn er beschikbaar? Is dit voldoende?*

Intern begeleider

Gedragspecialist

Logopedist

**Voeding**

**Thema certificaat is goedgekeurd maart 2016**

**Signalering**:

**Gezondheidseducatie**:

**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**

**Schoolbeleid en regelgeving:**

**Sport en bewegen**

**Thema certificaat is goedgekeurd nov 2015**

**Toekenning thema certicicaat**

**Signalering**:

**Gezondheidseducatie**:

**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**

**Schoolbeleid en regelgeving:**

**Roken en alcohol**

**Signalering**:

**Gezondheidseducatie**:

**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**

**Schoolbeleid en regelgeving:**

**Relaties en seksualiteit**

**Thema certificaat is goedgekeurd nov 2015?????Klopt dit**

**Signalering**:

**Gezondheidseducatie**:

**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**

**Schoolbeleid en regelgeving:**

**Fysieke veiligheid**

**Signalering**:

**Gezondheidseducatie**:

**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**

**Schoolbeleid en regelgeving:**

**Milieu**

**Signalering**:

**Gezondheidseducatie**:

**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**

**Schoolbeleid en regelgeving:**

**Persoonlijke verzorging (hygiëne, huid, gebit en gehoor)**

**Signalering**:

**Gezondheidseducatie**:

**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**

**Schoolbeleid en regelgeving:**

**Sociaal- emotionele ontwikkeling**

**Signalering**:

**Gezondheidseducatie**:

**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**

**Schoolbeleid en regelgeving:**

# Zijn er nog aanvullende opmerkingen of punten op het gebied van de Gezonde School?

Wat zijn de wensen en/of verwachtingen van de directeur t.a.v. de GGD ondersteuning en begeleiding bij de Gezonde School?

**2. Prioriteiten kiezen**

2.1 **Doelen opstellen voor het proces van prioriteiten kiezen**

De doelen voor het proces van bepalen en vastleggen van de prioriteiten zijn: (verwijder de rode voorbeeldtekst)

*
*
* *Voor [datum] heeft onze school minimaal ... prioriteit(-en) vastgesteld.*
* *Het schoolprofiel wordt door… gepresenteerd aan …; hierbij wordt het format van de PowerPointpresentatie van de GGD gebruikt.*
* *Teamleden, leerlingen en ouders hebben inspraak gehad bij het kiezen van de prioriteiten.*
* *Teamleden, leerlingen en ouders kennen de gekozen prioriteiten.*

2.2 **Verloop van het proces van prioriteiten kiezen**

Beschrijf hier kort het proces / de vorm van prioriteitsbepaling:

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de volgende vragen:

* Lagen de prioriteiten al vast of heeft uw school nieuwe prioriteiten bepaald?
* Is gebruik gemaakt van de resultaten van het schoolprofiel?
* Zijn de resultaten middels het format van de PowerPointpresentatie van de GGD gepresenteerd?
* Wie was verantwoordelijk voor het vaststellen van prioriteiten?
* Is de “meedenkavond met het team en ouders” als werkvorm gebruikt of is er voor een andere vorm van prioriteitsbepaling gekozen?
* Wat ging goed en wat zijn verbeterpunten?

2.3 **Gekozen prioriteiten**

Onze school heeft ervoor gekozen om aandacht te besteden aan de volgende prioriteiten: (vul onderstaand schema in, verwijder de rode voorbeeldtekst)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioriteiten** | **Waarom is er voor deze prioriteit gekozen?** | **Wat is het doel?**  |
|  |  |  |
| Prioriteit 2 |       |       |
| Prioriteit 3 |       |       |

2.4 **Tijdpad**

De volgende prioriteiten krijgen de komende jaren op school aandacht:

1e uitvoerjaar:

2e uitvoerjaar:

3e uitvoerjaar:

**3. Activiteiten**

3.1 **Doelen**

De doelen voor het kiezen en uitvoeren van activiteiten zijn: (verwijder de rode voorbeeldtekst)

*
*
* *Voor [datum] heeft onze school een activiteitenoverzicht opgesteld.*
* *Onze school voert ieder jaar minstens drie activiteiten / interventies uit.*
* *Leerkrachten, leerlingen en ouders kennen het activiteitenoverzicht en weten welke activiteiten uitgevoerd worden.*
* *Het Schoolgezondheidsplan is onderdeel van het schoolbeleid / schoolplan.*

3.2 **Activiteitenoverzicht opstellen**

Per **prioriteit** wordt een activiteitenoverzicht ingevuld.
In dit activiteitenoverzicht staan op **doelgroep** en het **niveau** van gezondheidsbevordering afspraken over:

1. de gekozen **activiteiten** en interventies **(A)**

2. de **uitvoerder (U)**

3. de **verantwoordelijke persoon** **(V)** voor de organisatie van de activiteit.

De rode tekst zijn voorbeelden, verwijder deze.

|  |  |
| --- | --- |
| Doelgroep | Prioriteit 1 |
|  | Signalering | Gezondheids-educatie | Schoolomgeving | Schoolbeleid en regelgeving |
| Alle groepen | A:  | A:U:V: | A:  | A:  |
| Groep 1 / 2(kleuters) | A: U:V:  | A:U:V: | A:U:V: | A:U:V: |
| Groep 3 / 4(onderbouw) | A:U:V: | A:U:V: | A:U:V: | A:U:V: |
| Groep 5 / 6(middenbouw) | A:U:V: | A:U:V: | A:U:V: | A:U:V: |
| Groep 7 / 8(bovenbouw) | A: U:V:  |  | A:U:V: | A:U:V: |
| Medewerkers | A:U:V: |  | A:U:V: | A:U:V: |
| Ouders / verzorgers | A: U: V: | A:U:V: | A:  | A: U: V: |

|  |  |
| --- | --- |
| Doelgroep | Prioriteit 2:       |
|  | Signalering | Gezondheids-educatie | Schoolomgeving | Schoolbeleid en regelgeving |
| Alle groepen | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Groep 1 / 2(kleuters) | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Groep 3 / 4(onderbouw) | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Groep 5 / 6(middenbouw) | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Groep 7 / 8(bovenbouw) | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Medewerkers | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Ouders / verzorgers | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Toelichting op gekozen activiteiten en interventies |

|  |  |
| --- | --- |
| Doelgroep | Prioriteit 3:       |
|  | Signalering | Gezondheids-educatie | Schoolomgeving | Schoolbeleid en regelgeving |
| Alle groepen | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Groep 1 / 2(kleuters) | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Groep 3 / 4(onderbouw) | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Groep 5 / 6(middenbouw) | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Groep 7 / 8(bovenbouw) | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Medewerkers | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Ouders / verzorgers | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       | A:      U:      V:       |
| Toelichting op gekozen activiteiten en interventies |

3.3 **Activiteitenplanning**

Noteer in de kalender van de schooljaren wanneer de activiteiten plaatsvinden.

|  |
| --- |
| ***Schooljaar 1 (prioriteiten: Pesten en Gezond Gewicht)*** |
| Augustus | September | Oktober | November | December | Januari | Februari | Maart | April | Mei | Juni | Juli |
|  | *02/9:* *Elke maandag:* *les over pesten* *aan de hand van lespakket* | *5/10:**Traktatiebeleid opstellen* | *Vóór 15/11:* *pestprotocol klaar* | *Elke maandag:* *les over pesten aan de hand van lespakket* | *22/1:* *ouderavond over pestbeleid op school* | *Elke maandag:* *les over gezonde voeding* *aan de hand van lespakket* | *18/3:* *ouderavond over gezonde voeding* | *Elke maandag:* *les over gezonde voeding aan de hand van lespakket* | *25/5: overleg werkgroep*  | *Evaluatie van activiteiten m.b.v. vragenlijst* | *15/7**Activiteiten-plan volgend schooljaar klaar!* |
|  | *23/09: overleg werkgroep* | *10/10:**informatie over traktatiebeleid in nieuwsbrief* |  |  | *25/1:**informatie over pesten in nieuwsbrief* | *12/2: overleg werkgroep* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Rood = voorbeeldtekst, verwijder deze.*

|  |
| --- |
| ***Schooljaar 2 (prioriteiten:*** ***)*** |
| Augustus | September | Oktober | November | December | Januari | Februari | Maart | April | Mei | Juni | Juli |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Schooljaar 3 (prioriteiten:*** ***)*** |
| Augustus | September | Oktober | November | December | Januari | Februari | Maart | April | Mei | Juni | Juli |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Communicatieplan**

Vul onderstaand overzicht in: (verwijder de rode voorbeeldtekst)

* welke communicatiemomenten zijn er?
* op wie zijn ze gericht?
* in welke vorm en wanneer moeten ze plaats vinden
* wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering

De communicatieactiviteiten kunnen ook worden opgenomen in de activiteitenplanning.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Moment | Voor | Vorm | Wanneer  | Wie verantwoordelijk |
| *besluit om gezonde school te worden* | *ouders* *leerkrachten* | *stukje in nieuwsbrief**op agenda in teamoverleg* | *januari 2010**december 2009* | *intern begeleider**directie* |
| *schoolprofiel gereed* | *ouders* *leerkrachten* | *stukje in nieuwsbrief**brief mee via kind* | *februari 2010* | *intern begeleider**directie* |
| *aankondiging behoeftepeiling/ workshop* | *ouders*  | *brief mee via kind* | *maart 2010* | *ouderconsulent*  |
| *prioriteiten gekozen* | *ouders, leerlingen, medewerkers**gemeente en andere preventiepartners*  | *stukje in nieuwsbrief en tekst op de website**overleg met de werkgroep, brief* | *begin april 2010* | *gezonde school contactpersoon* |
| *activiteiten bekend*  | *ouders, leerlingen, medewerkers**gemeente en andere preventiepartners* | *stukje in nieuwsbrief en tekst op de website**overleg met de werkgroep, brief* | *eind april 2010* | *gezonde school contactpersoon* |
| *tijdens of na afloop van een activiteit* | *ouders**leerlingen**leerkrachten* | *stukje in nieuwsbrief* | *mei en juni 2010* | *gezonde school contactpersoon* |
| *uitkomsten voortgang en evaluatie*  | *ouders**leerlingen**leerkrachten* | *stukje in nieuwsbrief**stukje op website**op agenda in teamoverleg* | *september 2010* | *intern begeleider**directie* |
| *aandacht van externe media voor de activiteiten van de school*  | *leerlingen* *leerkrachten* | *link via schoolwebsite naar betreffende media**kopie van het krantenartikel in postvak van leerkrachten*  | *september 2010* | *intern begeleider**directie* |

*Rood = voorbeeldtekst, verwijder deze.*

**5. Begroting**

Vul onderstaand overzicht in: noteer welke kosten er voor de gekozen activiteit / interventie zijn (verwijder de rode voorbeeldtekst).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteit / Interventie | Materiaal / Middelen | Kosten (excl.menskracht) |
| *Week van de Lentekriebels* | *Lespakket Relaties en Seksualiteit* |  |
| *Ouderavond mediawijsheid* | *Inzetten van een externe deskundige*  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Rood= voorbeeldtekst, verwijder deze.*

**6. Schoolgezondheidsbeleid**

Beschrijf hier kort hoe het schoolgezondheidsplan wordt verankerd in het schoolbeleid en in het schoolplan.

**7. Voortgang / Evaluatie**

De directeur en de medewerker(s) van de GGD bespreken:

* 1 á 2 maal per jaar de voortgang
* aan het einde van het laatste uitvoeringsjaar de evaluatie.

**Voortgang**

Beschrijf kort de punten van voortgang, noteer hier de gemaakte afspraken:

* Datum +
* Datum +

**Evaluatie**

Leidraad hierbij zijn het opgestelde Schoolgezondheidsplan én onderstaande vragen:

***Ervaringen en beschrijving van afgelopen periode***In hoeverre zijn doelen, geformuleerd in 2.3, bereikt? Moeten ze bijgesteld worden?
Welke (geplande) activiteiten / interventies (en voor wie) zijn er uitgevoerd? Hoe verliep dit? Hoe hebben leerkrachten, leerlingen en ouders dit ervaren?
Hoeveel tijdsinvestering en geld hebben de activiteiten / interventies gekost?
Welke geplande activiteiten / interventies zijn niet uitgevoerd, wat is de reden hiervoor?
Hebben externe gebeurtenissen en onvoorziene omstandigheden invloed gehad op de uitvoering.
Is er sprake (geweest) van (on)gewenste neveneffecten?
Zijn de activiteiten / interventies geborgd in het schoolbeleid / schoolplan?
Hebben de geplande communicatie activiteiten plaatsgevonden en hoe verliepen deze?
***Algemene beschrijving van het proces***Hoe is het proces verlopen: welke overleggen en samenwerking heeft er plaatsgevonden?
Wat waren succesfactoren in het proces?
Wat waren de belangrijkste aandachtspunten en knelpunten in het proces?
***Conclusie***Voortgang: is het wenselijk de plannen voor de volgende periode bij te stellen?
Evaluatie: hoe gaan wij verder met de Gezonde School?

Beschrijf kort de punten van evaluatie, noteer hier de gemaakte afspraken:

* Datum +
* Datum +