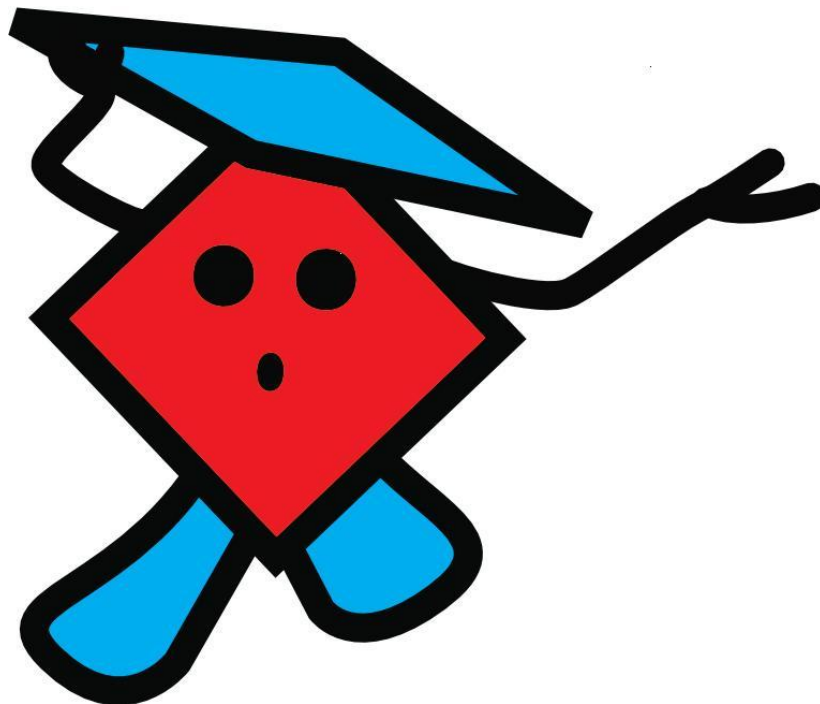


ZORGPLAN

2015 - 2019

**Onderdeel van het schoolplan van
RKBS De Twaalfruiter**



Inleiding

Dit zorgplan geeft de zorgstructuur binnen RKBS De Twaalfruiter aan.

Dit zorgplan biedt ons de structuren en de mogelijkheid om de zorg voor onze leerlingen te verbeteren, zodat zij in een voor hun vertrouwde omgeving op een verantwoorde wijze, passend onderwijs kunnen genieten.

Om een eenduidige aanpak in het kader van die leerlingenzorg te realiseren is het wenselijk een handleiding hiervoor te schrijven. Ook vinden we het belangrijk dat onze ouders op de hoogte zijn van de zorg binnen onze school. Deze handleiding is de neerslag van wat concreet gerealiseerd is op de Twaalfruiter.

Leerlingenzorg is geen statisch geheel. Onderwijs is dynamisch en daarmee de leerlingenzorg ook. Tussentijds kan deze handleiding dan ook worden bijgesteld en aangevuld.

Dit zorgplan gaat enerzijds uit van het zorgplan van het Samenwerkingsverband Utrecht PO en anderzijds van het schoolplan van de Twaalfruiter. Het zorgplan maakt onderdeel uit van het meerjarenplan van 2015–2019.

Dit zorgplan is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband, het team en de MZR. In januari 2018 is het zorgplan aangepast n.a.v. de nieuwste ontwikkelingen rondom passend onderwijs en de herijking van onze visie op onderwijs.

Hoofdstuk 1 Visie en beleid rondom leerlingenzorg

1.1. Het Samenwerkingsverband (SWV)

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Utrecht PO .

Het SWV Utrecht PO heeft in samenspraak met het voortgezet onderwijs en de gemeente Utrecht onderstaande modellen ontwikkeld om de visie op passend onderwijs en zorg voor de jeugd weer te geven. Deze visie gaat voor het onderwijs uit van een sterke basis op school, extra ondersteuning die samen met kernpartners (leerplicht, jeugdgezondheidszorg, buurtteam, jeugd en gezin/schoolmaatschappelijk werk en het samenwerkingsverband) wordt geboden en specialistische ondersteuning vanuit speciale voorzieningen. Ondersteuning wordt altijd ingezet volgens het principe van één kind, één gezin, één plan en ouders worden altijd betrokken. Om een sterke basis te kunnen waarborgen voldoen scholen binnen het SWV aan de Utrechtse Standaard. Deze standaard geeft de kwaliteit van het totale ondersteuningsaanbod weer.

Jaarlijks beschrijft het samenwerkingsverband in het Ondersteuningsplan het beleid dat zij voert om zorg op maat voor alle leerlingen te kunnen realiseren. SWV Utrecht PO wil voor ieder kind een passende onderwijsplek, bij voorkeur in de buurt.

Het motto van het samenwerkingsverband is:

SWV Utrecht PO "Goed voor elkaar".

Het is nodig dat scholen goed onderwijs realiseren en ondersteuningsbehoeften voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bieden.

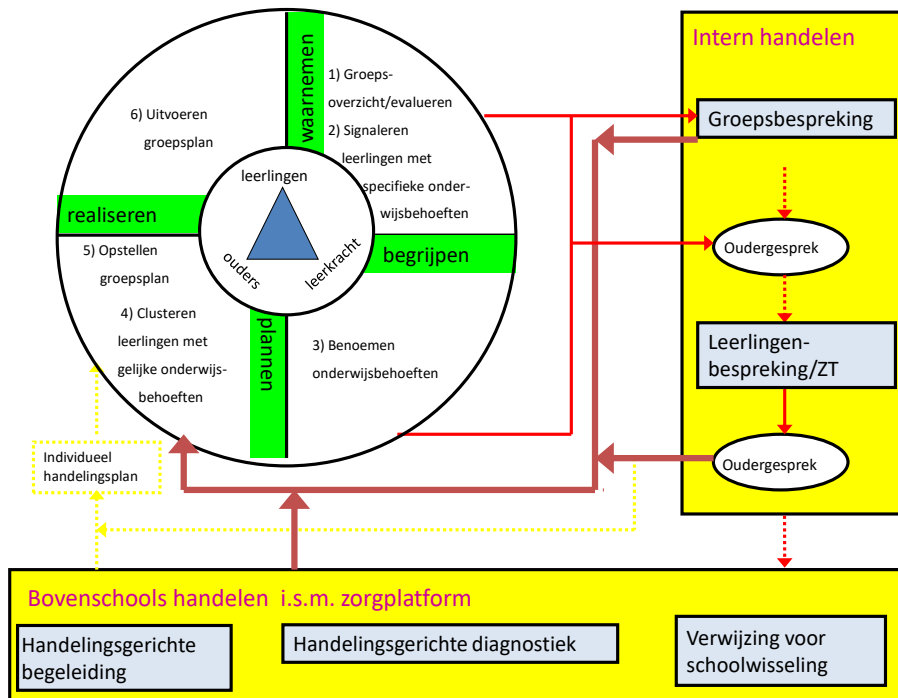
Om deze visie in de praktijk vorm te geven, worden de volgende gemeenschappelijke (schoolbesturen, bestuur van het SWV en gemeente) uitgangspunten gehanteerd:

- De ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van het kind staan centraal. We stellen ons de vraag: wat heeft een positief effect op het kind?
- Het SWV richt zich op de wisselwerking en afstemming tussen kind, gezin en school. Vanuit zowel zorg voor de jeugd als passend onderwijs wordt gekeken naar het kind en zijn/haar context en de onderlinge interacties. Maatwerk is standaard.
- De deelnemende besturen binnen het SWV sluiten aan bij het primaire proces van opvoeding en onderwijs: ouder(s) en leerkracht(en) doen ertoe. Wat hebben zij nodig om het kind te kunnen bieden wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen?
- Er wordt integraal samengewerkt tussen zorg en onderwijs. Outreachend, preventief en curatief. Voor zover mogelijk dichtbij en generalistisch.
- Er wordt systematisch, doelgericht en transparant gewerkt. Opbrengsten worden systematisch geëvalueerd.
- Binnen het SWV wordt niet over maar met kind en ouders gesproken. Samen met de ouders worden afspraken gemaakt over de ondersteuning die aansluit bij vragen en mogelijkheden van kinderen, gezinnen en hun omgeving.

Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, leerling, ouders, intern begeleider en leidinggevende) de volgende 7 uitgangspunten toepassen om Passend onderwijs te realiseren:

1. Denken, kijken, praten, handelen in termen van onderwijsbehoeften.
2. Het is de leerkracht die het doet! Werkconcept en begeleidingsbehoeften staan centraal.
3. Handelingsgericht, gericht op haalbare, bruikbare adviezen.
4. Voortdurende samenwerking van leerkracht, leerling, ouders en begeleiders.

5. Het referentiekader is gebaseerd op het systeemdenken: dit heeft deze invloed op dat.
6. Uitgaan van positieve factoren en mogelijkheden.
7. Systematische en transparante werkwijze.



In het schema zien we de cyclus van Handelingsgericht werken (HGW). Dit is een systematische manier van omgaan met verschillen tussen kinderen. Het SWV verwacht van haar scholen dat zij werken volgens de 7 uitgangspunten van het handelingsgericht werken bij het bieden van onderwijs en zorg aan leerlingen. Wanneer de schoolgebonden - begeleiding niet toereikend is, wordt de stap gemaakt naar het niveau van begeleiding door het samenwerkingsverband: Advies & Ondersteuning.

HGW is werken aan goed onderwijs, het is dus altijd gekoppeld aan inhoud: taal/lezen, rekenen, werkhouding en sociaal- emotioneel functioneren.

1.2. De Twaalfruiter

Visie en beleid rondom de leerlingenzorg op de Twaalfruiter is gerelateerd aan visie en beleid vanuit het SWV.

De visie van de Twaalfruiter is:

“Toekomstbestendig leren met kennis en vaardigheden als basis”

Bij ons op school wordt zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind. Daarbij gaan wij uit van de hierboven vermelde zeven uitgangspunten van het handelingsgericht werken. Ons onderwijs is gericht op adaptief onderwijs (het zoeken naar een evenwicht tussen onderwijsbehoefte en onderwijsaanbod). We streven ernaar om extra zorg te bieden binnen de groep. Het kind in interactie met zijn/haar leerkracht vormt het uitgangspunt bij het zoeken naar de juiste leerstof en zorg voor dit kind. Dit proberen we te realiseren door gebruik te maken van groepsoverzichten, die vertaald worden

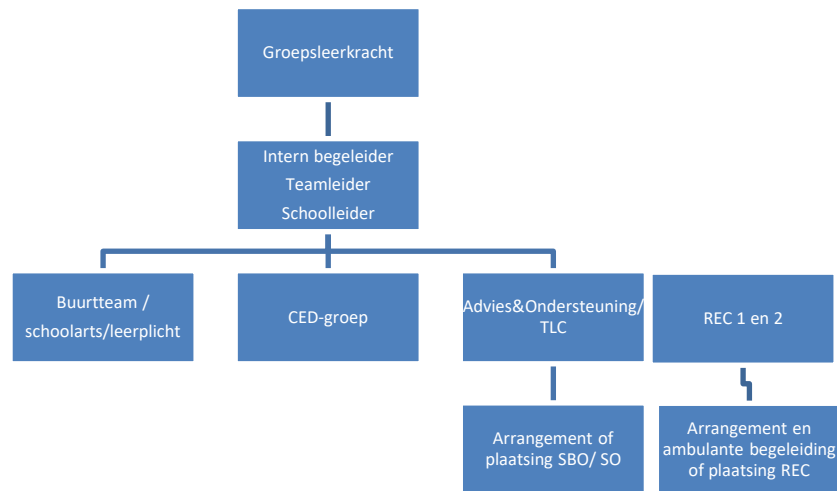
naar een groepsplan. In een groepsplan clusteren we vervolgens leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften.

Een sterk klassenmanagement is eveneens belangrijk om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen: hoe organiseer ik het met de mogelijkheden en middelen die mij als leerkracht ter beschikking staan?

Tot slot benoemen we expliciet een goed pedagogisch klimaat. Immers is dat een van de belangrijkste voorwaarden om tot leren te komen.

Hoofdstuk 2 Organisationsstructuur leerlingenzorg

2.1. Organigram van de zorg



2.2. Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden m.b.t. zorg

2.2.1. Taken van de groepsleerkracht:

- instrueren, begeleiden en inspireren van leerlingen bij hun ontwikkeling;
- inrichten van de leeromgeving en verzorgen van aanbod wat aansluit op de ontwikkeling van kinderen;
- observeren
- reflecteren op eigen handelen;
- methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen afnemen;
- analyseren en interpreteren van toetsresultaten om zicht te krijgen op de opbrengsten van hun onderwijs en op het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- systematisch verzamelen, analyseren en interpreteren van gegevens over leerlingen t.a.v. hun sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding/taakaanpak om in pedagogisch opzicht zicht te krijgen op hun onderwijsbehoeften;
- opstellen van groepsoverzichten en groepsplannen (eventueel in overleg met of met hulp van de IB-er);
- uitvoeren en evalueren van groepsplannen;
- deelname aan een leerteam (Professioneel LeerGroep PLG)
- opstellen individueel handelingsplan (eventueel in overleg met of met hulp van de IB-er);
- betrokken bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief;
- uitvoeren van een ontwikkelingsperspectief;
- invullen van zorgformulieren (bijv. formulier van externe instantie, OT, onderwijskundig rapport);
- overleg met collega's, IB-er, RT-er, logopediste, schoolarts, schoolbegeleider CED-groep, AB-er, A&O;
- schrijven van het leerlingrapport / ontwikkelingsverslag;
- voeren van oudergesprekken;
- zorgen voor de eindoverdracht naar de volgende leerkracht
- dossiervorming (ParnasSys);
- ouders informeren m.b.t. RT;

- voeren van kindgesprekken;
- overleg met parallelgroepen.

2.2.2. Taken van de intern begeleider:

- opstellen van de jaarlijkse zorg-en toetskalender volgens het zorgbeleid van de school en het bewaken van de uitvoering daarvan;
- verzamelen van toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
- verzorgen van dossiervorming t.b.v. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- toezicht houden op de dossiervorming van alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- organiseren van onderzoek en speciale hulp m.b.t. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- bewaken van procedures en afspraken m.b.t. de leerlingenzorg;
- coördineren van aanmeldingen van instroomleerlingen, nadat de teamleider een intakegesprek heeft gevoerd;
- coördineren van verwijzingen van leerlingen;
- organiseren van en/of deelnemen aan intern en extern overleg m.b.t. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- bewaken van procedures van aanmelding voor Voortgezet Onderwijs (bijv. OPDC/Praktijkonderwijs);
- coördineren van terugplaatsen van leerlingen uit het speciaal basis- onderwijs in het regulier basisonderwijs en van het regulier onderwijs naar het speciaal onderwijs;
- consultatiegesprekken en klassenobservaties;
- orthotheek bijhouden;
- deelname aan een leerteam (Professionele LeerGroep PLG)
- coördineren van arrangementen;
- ondersteunen van vakinhoudelijke coördinatoren;
- coördineren van RT-onderwijs;
- adviseren t.a.v. aanname van nieuwe leerling (met specifieke onderwijsbehoeften);
- structureel overleg met de teamleiders;
- analyseren van zorgactiviteiten binnen de school: het uitwerken van individuele didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit de groeps-en zorgbespreking;
- periodiek evalueren van de zorgactiviteiten;
- ondersteunen van de schoolleiding bij het ontwikkelen van onderwijs-en zorgbeleid;
- deelnemen aan professionaliseringsbijeenkomsten door het volgen van her- en bijscholingscursussen en netwerkbijeenkomsten en lezen van vakliteratuur;
- aanwezig bij oudergesprekken die gaan over een (eventuele) doublure, bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of bij incidentele gevallen (op aanvraag van de leerkracht of ouders);
- opstellen van een ontwikkelingsperspectief in samenwerking met de leerling, leerkracht, AB'er en ouders.
- Bijhouden van het overzicht School in Beeld: onderzoeken en aanvragen

Bevoegd- en verantwoordelijkheden van de intern begeleider:

- is verantwoordelijk voor de zorg van de individuele leerling;
- houdt toezicht op een verantwoorde uitvoering van de leerlingenzorg op school;
- spreekt leerkrachten aan op hun verantwoordelijkheden m.b.t. de leerlingenzorg.

2.2.3. Taken van de remedial teacher

- geeft speciale begeleiding aan groepjes leerlingen of individuele leerlingen, zowel binnen als buiten de groep; alle aanmeldingen lopen via de intern begeleider;
- bespreekt de aangemelde leerlingen met de intern begeleider en stelt een individueel handelingsplan op;
- verantwoordelijk voor het evalueren van de handelingsplannen;
- heeft regelmatig een voortgangsoverleg met de leerkracht en de intern begeleider;
- kan advies geven over, of desgewenst onderzoek doen naar te gebruiken leermaterialen;
- is in staat kleine onderzoeken te doen voor lezen, spellen en rekenen;
- aanvulling voor het rapport schrijven voor de RT – leerlingen;
- om een handelingsplan te evalueren kan een RT'er een toets afnemen. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider en is afhankelijk van de situatie;
- bijwonen overleg RT leerlingen met ambulante begeleider;
- betrokken bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief;
- uitvoeren van een ontwikkelingsperspectief en evaluatie schrijven
- deelname aan PLG

2.2.4. Verantwoordelijkheden van het MT:

- schoolplan aanpassen;
- ondersteunen, aanspreken en begeleiden van (nieuwe) leerkrachten;
- ondersteunen Leerteams (PLG's)
- verantwoordelijk voor coaching trajecten van leerkrachten;
- coördineren coaching startende leerkrachten;
- aannames en intake nieuwe leerlingen, screenen op eventuele extra onderwijsbehoeften;
- stimulans van ouders om extra zorg en aandacht aan hun kind te geven;
- inspireren van personeelsleden met betrekking tot zorg en extra aandacht;
- bewaken interne communicatie;
- leidende rol nemen in stagnerende begeleiding van het kind;
- op de hoogte zijn van ontwikkelingen bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften door regulier overleg met intern begeleiders, kennisname consultatie/onderzoek CED-groep (zie zorgdossiers), kennisname van verslagen van klassenconsultaties en deelname aan de algemene leerlingbespreking;
- op de hoogte van aanvraag arrangementen;
- aanwezig bij oudergesprekken op aanvraag van leerkracht, intern begeleider of ouders.
- is verantwoordelijk voor de organisatie (personeel, formatief) van de zorg;
- is verantwoordelijk voor de externe communicatie over de zorg en de zorgstructuur;
- is verantwoordelijk voor de groep als geheel.

2.2.5. Taken van de ouder) / verzorger(s):

- zijn betrokken bij de algehele ontwikkeling van hun kind;

- bereid tot samenwerking met school en eventuele externen;
- ouders delen relevante informatie met de leerkracht en intern begeleider van hun kind;
- aanwezigheid bij oudergesprekken over hun kind;
- ouders weten waar ze de informatie over de zorgstructuur van onze school kunnen vinden.

2.3. Procedures ondersteuningsstructuur

Model onderwijsondersteuning en middelen vanuit het samenwerkingsverband:

	ONDERSTEUNINGS/ARRANGEERROUTE	CONTACT/BETROKKENEN WIE?	TE GEBRUIKEN DOCUMENTEN/INSTRUMENTEN
SPECIAALS HET MOET	STAP 7 Volgen/monitoren/evalueren	Leerkracht, ouders, i.b.-er, onderwijs-adviseur, meldpunt Passend Onderwijs, trajectbegeleider, jeugdhulp	Doelrealisatie Opbrengsten Inzet personeel Inzet middelen
	STAP 6 Bieden van extra ondersteuning	Leerkracht, in-, externe expert, jeugdhulp	Beschrijving onderwijsarrangement volgens format
	STAP 5 Toewijzing van extra ondersteuning	Meldpunt Passend Onderwijs	Toekenning arrangement, toelaatbaarheidsverklaring
STEUN WAAR NOODIG	STAP 4 Bepalen van noodzakelijke extra ondersteuning	Leerkracht, ouders, i.b.-er, onderwijsadviseur, kernpartners	Groeidocument aanvullen bij aanmelding, kindkans, deskundigenadvies, zienswijze ouders, aanvraag toelaatbaarheid
STERKE BASIS	STAP 3 Vaststellen van ondersteunings-behoefte	Leerkracht, ouders, i.b.-er, evt. onderwijs-adviseur, externen, kernpartners	Groeidocument met bijlagen
	STAP 2 Signalering van ondersteunings- en handelingsvragen	Leerkracht, ouders, i.b.-er, kernpartners, externen	Observatie, toetsen, lvs, rapport, informatie van ouders, evt. verwijsindex, Parnassys
	STAP 1 Basisondersteuning bieden	Leerkracht	Utrechtse standaard voor de basisondersteuning
	STAP 0 (warme) overdracht	Leerkracht, evt.i.b.-er	Overdracht gegevens, start groeidocument

Hoofdstuk 3 **Zorgstructuur op de Twaalfruiter**

3.1 Aandachtsleerlingen en leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Het is van belang om schoolbreed duidelijk te hebben wanneer een leerling een aandachtsleerling is en wanneer een leerling een leerling met specifieke onderwijsbehoeften is. Hiervoor zijn definities opgesteld die hieronder worden toegelicht.

3.1.1 Definitie

Aandachtsleerling: een leerling die extra in de gaten moet worden gehouden door de leerkracht en waarschijnlijk tijdelijk extra zorg van de leerkracht nodig heeft. Deze extra begeleiding beschrijft de leerkracht in het groepsplan.

De aandachtsleerling wordt gevolgd door de intern begeleider.

Leerling met specifieke onderwijsbehoeften: een leerling die, ondanks extra begeleiding van de leerkracht, belemmerd wordt in zijn ontwikkeling en hij/zij hierdoor niet naar verwachting kan presteren. Dit kan zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied. De extra begeleiding die deze leerling krijgt beschrijft de leerkracht in een individueel handelingsplan of in het groepsplan. De intern begeleider is bij deze leerlingen actief betrokken. Zodra deze leerlingen ondersteuning krijgen vanuit het SWV heeft het kind een ontwikkelingsperspectief (zie 3.2).

3.2 Onderwijs- en begeleidingsroute

In de zorgstructuur onderscheiden we drie niveaus van zorg:

- groepsniveau / leerkracht;
- schoolniveau / intern begeleider en teamleider;
- bovenschools niveau / Samenwerkingsverband.

Binnen de interne zorgstructuur van de Twaalfruiter zijn de te nemen stappen verwerkt op de eerste twee niveaus, namelijk het groeps- en schoolniveau voor leerkracht, intern begeleider en teamleider.

De volgende stappen worden gezet:

- Stap 1: Groepskaart en groepsplan;
- Stap 2: Groepsbespreking indien nodig met de teamleider en intern begeleider
- Stap 3: Leerlingbespreking met de intern begeleider/in PLG
- Stap 4: Individueel handelingsplan;
- Stap 5: Extern handelen: HGD, consultatie en of begeleiding;
- Stap 6: Externe zorg: verwijzing.

Stap 1: Groepskaart en groepsplan (2x per jaar en 2x per jaar een tussenevaluatie)

De groepskaart staat in ParnasSys en dient als basis voor het opstellen van een groepsplan. Het groepsplan bevat schriftelijke richtlijnen voor het onderwijs aan alle leerlingen in de groep. Het beschrijft de didactische en / of pedagogische doelen voor de komende periode en wat de leerlingen daarvoor nodig hebben (onderwijsbehoeften van de groep).

- Het vorige groepsplan wordt geëvalueerd en verdere leerlinggegevens worden in een nieuw groepsoverzicht verwerkt.
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden gesignaleerd en de onderwijsbehoeften van deze leerlingen worden benoemd.
- Groeperen van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een subgroep.
- Opstellen van een nieuw groepsplan.

Het groepsplan bestaat uit een basis, instructie en een topgroep. Op basis van de

doelen die de leerkracht wil bereiken en de onderwijsbehoeften van de leerlingen ontwerpt de leerkracht samen met de intern begeleider een onderwijsaanbod.

Het groepsplan beschrijft hoe de leerkracht de komende periode met de verschillen in de groep zal omgaan. Het groepsplan wordt gemaakt in ons digitale leerlingvolgsysteem.

- Uitvoeren en plannen

De leerkracht voert de plannen uit en op basis van zijn dagelijkse observaties en reflecties past hij de plannen zo nodig aan, eventueel na overleg met de intern begeleider. Ieder half jaar wordt de afgelopen periode geëvalueerd en een nieuw plan voor het komend half jaar opgesteld. Het geëvalueerde groepsplan staat in het leerlingvolgsysteem.

Stap 2: Wanneer een leerkracht of een teamleider aanleiding heeft op basis van resultaten of observaties om een groep te bespreken dan wordt hiervoor een afspraak gepland. Als tijdens de groepsbespreking de onderwijsbehoeften van een leerling(en) onduidelijk blijven (in een complexe situatie bijvoorbeeld) of als een leerling onvoldoende profiteert van het plan, dan kan men besluiten de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking.

Stap 3: Leerlingbespreking

Met de intern begeleider worden de leerlingen besproken waar zorg omheen is of waarvan de onderwijsbehoeften onduidelijk zijn of de leerling onvoldoende profiteert van het onderwijs. Het doel van de bespreking is om de geformuleerde vragen te beantwoorden, de onderwijsbehoeften van de leerling te verhelderen en te bekijken hoe aan deze behoeften tegemoet gekomen kan worden.

De intern begeleider maakt het verslag van de bespreking en noteert de aantekeningen in het leerlingvolgsysteem.

We werken er in de periode 2017-2019 naar toe dat leerlingen, de groep en de resultaten van de groep besproken worden in het leerteam (PLG). Het leerteam bestaat uit collega's van dezelfde bouw (1,2,3 en 4,5,6 en 7,8).

Alleen op verzoek van de leerkracht of de IB-er wordt een leerling nog naast het leerteam besproken (dit geldt niet voor leerlingen met een OPP). De IB-er neemt ook deel aan het leerteam en wordt op verzoek ingeroepen bij andere leerteams.

Via de leerteams worden groepen leerlingen geholpen met extra interventies of worden de leerstof en de lessen verbeterd zodat onze leerlingen effectiever leren.

Via het High Performing School (HPS) traject werken we aan continue verbetering van ons onderwijs voor elke leerling. De leerkracht staat centraal, wat betekent dat we investeren in de leerkracht m.b.t. kennis en vaardigheden. Zij zijn degenen die het onderwijs kwaliteit geven en continu verbeteren.

Stap 4: Individueel handelingsplan (IHP) en ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als de onderwijsbehoeften van de leerling niet binnen het groepsplan te realiseren zijn, kan men besluiten een individueel handelingsplan (IHP) op te stellen.

Daarin wordt het doel en de onderwijsbehoeften centraal gesteld. Het IHP is er in principe op gericht dat de leerling weer gaat profiteren van het groepsplan. Het bestrijkt dezelfde periode als de andere plannen en wordt in de leerlingbespreking geëvalueerd. Eventueel kan er na zes weken een tussenevaluatie plaatsvinden.

Een IHP is zoveel mogelijk een onderdeel van - of bijlage bij - het groepsplan. Bij onvoldoende resultaat van een IHP vindt opnieuw aanmelding voor de leerlingbespreking plaats. Men gaat dan na of er een nieuw handelingsplan opgesteld zal worden of dat er 'externe stappen' gezet moeten worden. De werkwijze van het IHP is opgenomen in de bijlagen.

Een ontwikkelingsperspectief (OPP) is verplicht wanneer leerlingen extra ondersteuning krijgen vanuit het SWV. Leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit de

basisondersteuning hoeven geen OPP te hebben. Op de Twaalfruiter maken we ook een OPP voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben, maar geen ondersteuning van het SWV krijgen.

Met een OPP wordt het onderwijs van een leerling gepland. Er worden hoge, realistische verwachtingen en doelen (leergebied specifiek en leergebied overstijgend) gesteld. In eerste instantie wordt groepsgericht onderwijs gegeven. Wanneer een leerling moeite heeft om mee te komen met de groep, zal er eerst intensivering (VI, meer leertijd, extra verwerkingstijd) plaatsvinden. Wanneer blijkt dat dit niet voldoende is, kan gekozen worden om te dispensereren.

Als een leerling een OPP krijgt, zijn ouders hier altijd bij betrokken. Door ouders te informeren over het OPP van hun kind, weten ouders tijdig wat een realistisch perspectief is voor hun kind.

Een OPP bestaat uit de volgende drie onderdelen:

1. Verwachte uitstroombestemming van een leerling.
2. De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming (belemmerende en stimulerende factoren).
3. Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en de afwijkingen van het onderwijsprogramma (handelingsdeel).

Twee keer per schooljaar wordt het OPP geëvalueerd samen met ouders. Eventueel kan het OPP na een schooljaar bijgesteld worden aan de hand van de actuele resultaten.

Stap 5: Extern handelen (HGD, consultatie en/of begeleiding)

De afdeling Advies en Ondersteuning (A&O) van het SWV kan een centrale rol spelen. Er wordt gekeken welke hulp er gegeven kan worden door school vanuit de basisondersteuning. Indien deze hulp het kind niet verder kan helpen op de reguliere basisschool, kan een arrangement aangevraagd worden.

Er bestaan drie verschillende arrangementen. Deze verschillen in hoogte van budget. Met dit budget kan school externe deskundigen of begeleiding inzetten. De TLC bepaalt óf en welk arrangement toegewezen wordt. Het arrangement heeft de looptijd van maximaal een jaar en kan gedurende het hele schooljaar aangevraagd worden

Na één jaar moet het arrangement geëvalueerd worden. Indien nodig kan op dat moment een verlenging van het arrangement aangevraagd worden.

Stap 6: Externe Zorg: verwijzing

Als de school niet in staat blijkt tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling met of zonder arrangement, dan wordt na overleg met - en toestemming van - de ouders een traject van verwijzing in gang gezet, bijvoorbeeld naar:

- een andere basisschool
- een school voor speciaal basisonderwijs (SBO): besluit door de toelaatbaarheidscommissie (TLC);
- een school voor speciaal onderwijs (SO): besluit door de TLC.

3.3 RT-leerlingen

Het doel van remedial teaching (RT) is dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften extra zorg krijgen. Deze leerlingen passen niet binnen het reguliere groepsplan en de extra zorg kan niet binnen de groep gegeven worden.

Het plaatsen van leerlingen in de RT gaat altijd in overleg met de groepsleerkracht, intern begeleider en remedial teacher. Ouders worden op de hoogte gesteld van het feit dat hun kind RT krijgt. Er is minimaal vier maal per jaar een overleg tussen de intern begeleider en de remedial teacher. Tijdens dit overleg wordt onder andere de RT geëvalueerd. De remedial teacher is verantwoordelijk voor het maken van het handelingsplan en evalueert deze (samen met de groepsleerkracht).

Ook worden er nieuwe RT- leerlingen besproken. De intern begeleider bepaalt welke leerlingen RT krijgen en wat hier de duur en frequentie van wordt. De remedial teacher maakt zelf een rooster voor de RT.

Voor het toewijzen van leerlingen in de RT, gaan wij uit van de volgende criteria:

1. Cruciale leermomenten in de leerstof.
De groepsleerkracht weet dat er in de leerstof lesonderdelen zitten die veel in oefening en extra instructie vragen. Samen met de groepsleerkracht kan de RT-er de stof goed inoefenen of op een andere wijze aanbieden waardoor latere problemen voorkomen kunnen worden.
2. RT kan ook worden geboden naar aanleiding van een individuele leerlingbespreking met de IB-er. De hulpvragen van de groepsleerkrachten hebben vooral betrekking op:

- memoriseren en automatiseren van de leerstof.
 - aanbieden van instructie en leertijd.
 - aanleren van leer- en werkstrategieën.
 - aanleren en gebruiken van digitale hulpmiddelen bij de talige leervakken.
 - gedrag.
3. Het kind moet langere tijd bekend zijn bij de intern begeleider.
 4. De RT is kortdurend (In principe niet langer dan 2x een RT periode).
 5. Er is minimaal een half jaar achter elkaar in de (vorige) klas extra zorg geboden. Deze extra zorg staat beschreven in het groepsplan of een individueel handelingsplan.
 6. Op toetsen laat het kind significante uitval zien.
 7. In principe krijgen leerlingen uit groep 1 geen RT, uitgezonderd bij meervoudige problematiek.
 8. Er wordt geen RT gegeven op het gebied van technisch lezen. Dat pakt de leerkracht binnen de groep op. Kinderen die voor dyslexiebegeleiding behandeld worden door een externe instantie komen ook niet in aanmerking. We werken er in de periode 2017-2019 naar toe dat alle leerlingen binnen de groep passende begeleiding kunnen krijgen en dat RT buiten de groep in principe niet meer nodig is. Alleen leerlingen met specialistische hulp vanuit hun OPP/arrangement krijgen waar nodig ondersteuning buiten de klas. We werken naar deze nieuwe werkwijze toe door de leerkrachten op te leiden om goede begeleiding te kunnen bieden en nieuwe organisatie/begeleidingsvormen in de klas te gaan hanteren. De RT-er zal meer en meer gaan ondersteunen in de klassensituatie om aan kennisoverdracht te doen. De IB-er zal transformeren naar coach voor de leerkracht in de klas. Door in de leerteams specialisten op het gebied van rekenen en taal op te leiden, kan hulp en begeleiding effectiever ingezet worden. Daarnaast zullen we sterker en eerder interveniëren op onze resultaten (op groeps- en schoolniveau) waardoor de kwaliteit en effectiviteit van ons onderwijs omhoog gaat en er minder leerlingen zullen uitvallen. RT is dan geen ondersteuning meer van een half uur in de week, maar een continue ondersteuning gedurende de hele week in de klas.

3.4 Externe ondersteuning ingezet door ouders

Soms heeft een kind specialistische hulp nodig, die wij als school niet kunnen bieden. Bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie en ergotherapie. Wanneer deze hulp alleen onder schooltijd geboden kan worden, overleggen ouders met school. Wanneer de ondersteuning onder schooltijd plaats vindt, moeten ouders het document verklaring vrijwaring verantwoordelijkheid specialistische hulp ondertekenen. School is hierbij niet verantwoordelijk voor de lestijd die het kind mist. Uitgangspunt blijft dat er gekeken wordt naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind.

De laatste tijd schakelen ouders vaker externe RT in, omdat zij hun kind willen ondersteunen bij het leerproces. Het inschakelen van deze vorm van RT is een keuze van ouders. Dit kan niet plaatsvinden in het gebouw van school, ook kan deze ondersteuning niet onder schooltijd plaats vinden.

3.5 Leerlijnen, leerling(onderwijs)volgsysteem, opbrengsten

In school zijn, gerelateerd aan de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen, vanaf groep 1 t/m 8 doorgaande leer- en/of ontwikkelingslijnen aanwezig. Aan de hand van deze leerlijnen plannen en evalueren we doelgericht ons onderwijs. Deze leer- en ontwikkelingslijnen zijn gekoppeld aan doelen die het schoolteam heeft geformuleerd (school- en leerstandaarden). Zie Schoolplan.

In school wordt vanaf groep 1 t/m 8 een samenhangend leerlingvolgsysteem van genormeerde instrumenten gebruikt. Wij maken gebruik van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen (Cito LOVS). Deze middelen worden gebruikt voor het volgen van de leervorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen.

In de groepen 1 en 2 wordt naast het CITO LOVS (alleen in groep 2) ook gebruik gemaakt van de leerlijnen in Parnassys. Met dit systeem wordt de sociaal – emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de taakaanpak van de kinderen gevolgd.

Het leerlingonderwijsvolgsysteem is een concreet hulpmiddel voor het **signaleren** van de vorderingen van de leerlingen t.o.v. zichzelf en t.o.v. door de school nagestreefde doelen en tussendoelen en voor het **registreren** van die vorderingen. Het stelt de leerkrachten, de intern begeleider en het managementteam in staat om systematisch en van alle leerlingen in de school de vorderingen over kortere (korte-termijn-evaluatie) en langere (lange-termijn-evaluatie) periodes te verzamelen, analyseren en interpreteren en daar consequenties aan te verbinden.

Onze school hanteert t.a.v. de korte-termijn-evaluatie methode-gebonden toetsen. Voor de lange-termijn-evaluatie de toetsen van CITO.

3.6 Ontwikkelingsverslag of leerlingrapport

Groep 1 & 2

De kleuters krijgen 2 keer per jaar een ontwikkelingsverslag. In dit verslag wordt van alle aangeboden ontwikkelingsgebieden aangegeven hoe het kind deze beheerst. Het ontwikkelingsverslag wordt ingevuld door de groepsleerkracht aan de hand van de leerlijnen in Parnassys en de observaties in de groep. Daarnaast krijgen de kleuters 1 keer per jaar een portfolio mee. In dit portfolio zitten werkjes die het kind de afgelopen periode gemaakt heeft.

Aan de hand van de ontwikkelingsverslagen en het portfolio volgen oudergesprekken. De oudergesprekken gekoppeld aan het ontwikkelingsverslag gaan over de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt op alle ontwikkelingsgebieden. Het oudergesprek aan de hand van het portfolio gaat over de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en zijn/haar welbevinden.

Groep 3 t/m 8

De kinderen in de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 keer per jaar een rapport. In dit rapport wordt aangegeven op welk niveau het kind de aangeboden lesstof beheerst, hoe de werkhouding van het kind is en hoe het kind zich sociaal emotioneel ontwikkelt. Het rapport wordt ingevuld door de groepsleerkracht aan de hand van methode gebonden toetsen en observaties in de klas. Daarnaast worden de Cito scores in het rapport vermeld. Wanneer een leerling werkt met LevelWerk (zie 3.8 meer- en hoogbegaafdheid), worden de vorderingen hiervan beschreven in het rapport. Aan de hand van de rapporten volgen oudergesprekken.

RT in het rapport

Indien een kind RT krijgt buiten de groep van de RT'er, zal dit meegenomen worden in het rapport. Bij alle rapporten schrijft de RT'er een kort verslag over de ontwikkeling en de voortgang van het kind tijdens de RT momenten indien nodig.

3.7 Dossiervorming

De dossiervorming wordt volledig digitaal bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Alle relevante informatie wordt genoteerd in ons leerlingvolgsysteem. Documenten die van belang zijn worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem.

3.8 Orthotheek

In de orthotheek bevinden zich boeken, methoden en materialen ten behoeve van de remediëring op pedagogisch en didactisch gebied.

Daarnaast bevinden er zich naslagwerken ten behoeve van deskundigheidsbevordering op het gebied van leerlingenzorg voor team, intern begeleider en managementteam.

Het beheer van de orthotheek is in handen van de intern begeleider. Die stelt zich op de hoogte van literatuur, screenings-en onderzoeksmiddelen en materialen ten behoeve van de leerlingenzorg. Indien nodig breidt de intern begeleider de orthotheek hiermee uit. Ook houdt zij het team op de hoogte van de ontwikkeling van de orthotheek.

Voor een overzicht van de middelen van de orthotheek verwijzen we naar de inventarislijst (zie bijlage).

3.9 Overgang, doublure, versnellen, vervroegde uitstroom en verwijzing

Uitgangspunt

Het bewerkstelligen van een ononderbroken ontwikkelingslijn bij elk kind. Soms is dit echter niet mogelijk. De school kan dan beslissen om een kind te laten doubleren of het kind te verwijzen naar SBO of SO.

Kleuterperiodeverlenging groep 1/2

Er kan besloten worden om een kind zijn kleuterperiode met een jaar te verlengen. Uitgangspunt bij ons op school is de continue ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De doorgaande lijn in ontwikkeling is het uitgangspunt en niet de kalenderleeftijd. Dit heeft tot gevolg dat niet alle kinderen even lang kleuteronderwijs volgen. Kinderen geboren in oktober, november en december hebben onze speciale aandacht, zij komen bij de start op onze school op 4 jarige leeftijd in groep 1 en volgen hierdoor ofwel 1,5 of 2,5 jaar kleuteronderwijs.

Kleuterperiodeverlenging is er niet op gericht te zorgen dat kinderen door het extra jaar heen een voorsprong hebben op hun klasgenoten. Het is bedoeld om kinderen op het voor hen juiste niveau door te laten stromen naar groep 3. Er wordt alleen voor deze verlenging gekozen wanneer de doorstroom nadelig is voor de ontwikkeling of het welbevinden van het kind. De cognitieve, sociaal-emotionele en de motorische ontwikkeling zijn hierbij van belang. Daarnaast wordt ook gekeken naar de werkhouding van de leerling.

Wanneer een kind kleuterperiodeverlenging krijgt zal het niet het gehele schooljaar hetzelfde leerstofaanbod opnieuw volgen. Er wordt een plan op maat gemaakt waarbij wordt gekeken naar de leerdoelen en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. De procedure voor de kleuterperiodeverlenging zal zeer weloverwogen en zorgvuldig plaatsvinden in goed overleg tussen school en de ouders. Er is een protocol voor de kleuterperiodeverlenging opgesteld, deze is terug te vinden in de bijlagen.

Doublure groep 3 t/m 8

Er kan besloten worden om een kind een jaar langer in de groep te houden. In de groepen 3 tot en met 5 is dan meestal sprake van zowel didactische als sociaal-emotionele achterstanden. De basis is dan nog niet stevig genoeg om door te stromen naar een volgende groep.

In de groepen 6 t/m 8 is doubleren een uitzondering, maar wel bespreekbaar. Als kinderen in deze groepen blijven zitten is dat meestal op grond van sociaal-emotionele motieven. De achterstand op cognitief gebied moet didactisch opgevangen worden, door op lees-, taal- en rekengebied de leerstof aan te passen aan het niveau van het kind.

Ook hier geldt dat de procedure uiterst zorgvuldig plaats moet vinden, na goed en intensief overleg met de ouders en het kind. Er is een doublureprotocol opgesteld, deze is terug te vinden in de bijlagen.

Meer- of hoogbegaaftheid

Op de Twaalfruiter maken wij gebruik van het signaleringsprogramma SiDi-3. Met behulp van dit signaleringsprogramma kunnen meer- of hoogbegaafde leerlingen gesignaleerd worden. In het algemeen maakt onze school de keus om meer- of hoogbegaafde leerling verrijking en verdieping van de leerstof aan te bieden en geen versnelling van de leerstof. Wij bieden deze verrijking door middel van de leerlijn LevelWerk. Herhaling en routinematig werk moeten zoveel mogelijk vermeden worden, er moet een behoorlijk abstractieniveau aanwezig zijn en de leerstof moet voor een groot deel door de leerling zelfstandig te verwerken zijn. Aan deze criteria voldoet LevelWerk. Daarnaast kan een LevelWerker meedoen aan de LevelStudio als verdere verrijking van zijn/haar onderwijs nodig is. Voor meer informatie over de signalering en LevelWerk, verwijzen wij naar het protocol meer- en hoogbegaafdheid.

In een enkel geval is het voor de totale ontwikkeling van een hoogbegaafd kind van belang om te versnellen; dit kan door een groep over te slaan of twee leerjaren in één leerjaar samen te voegen. Aan het versnellen gaat altijd compacten en verrijking vooraf. Eventuele versnelling wordt besproken met ouders, leerkracht, intern begeleider, HB-coördinator en de teamleider.

Verwijzen naar Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) en Praktijkonderwijs (PrO)

Voor leerlingen die uitstromen na groep 8 is er de POVO-procedure. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen in aanmerking komen voor OPDC en PrO. Aan de hand van de leerlingdossiers wordt samen met de groepsleerkracht, de teamleider en de intern begeleider gekeken welke leerlingen hiervoor in aanmerking zouden kunnen komen. Voor de verdere procedure verwijzen wij naar de volgende websites:

<https://www.naarhetvo.nl/>
<http://www.kijkoponderwijs.nl/>

Hoofdstuk 4 Visie voor de lange en korte termijn

4.1. Beleidsvoornemens voor de periode 2015 - 2019

Op Stichtingsniveau

- SOP: vaststellen en evalueren.

Op schoolniveau

- Borgen meer- en hoogbegaafdheidsprotocol (SIDI 3) protocol. Borgen uitvoer Levelwerk.
- Borgen pedagogisch klimaat (naleven protocol en uitbreiden en verbeteren pedagogisch handelen van de leerkrachten).
- OGW: Leerkrachten analyseren hun eigen groep en maken een plan voor het komende half jaar.
- HGW: Werken met groepsplannen voor rekenen (gr 1-8), technisch lezen (gr 3-8), spelling (gr 3-8) en fonemisch bewustzijn (gr 1-2)
- Kennis op gebied van rekenen en rekenproblemen uitbreiden.
- Protocol dyscalculie schrijven en uitvoeren.
- Richtinggevend kader leesbeleid / dyslexie actualiseren.

Hoofdstuk 5 Zorgdocumenten

5.1. Protocollen

- Anti – Pestprotocol
- Protocol kleuterperiodeverlenging
- Protocol oktober, november, december kinderen
- Protocol doublure
- Protocol meer- en hoogbegaafdheid
- Richtinggevend kader leesbeleid / dyslexie Twaalfruiter
- Protocol cyclus kinderen, groepen en leerkrachten in beeld
- Stedelijke procedure intake en aanname moeilijk plaatsbare leerlingen
- Protocol RT
- Protocol medisch handelen

5.2. Formulieren

- Format ontwikkelingsperspectief
- Aanmeldingsformulier advies en ondersteuning <http://www.swvutrechtpo.nl/ao/>
- Aanvraagformulier arrangement <http://www.swvutrechtpo.nl/arrangementen/>
- Aanvraagformulier S(B)O <http://www.swvutrechtpo.nl/tlv/>
Dit vindt via Onderwijs transparant plaats
- Aanmeldingsformulier Cluster 2 (digitaal)
- Onderwijskundig rapport Bao – BaO
- Verwachtingskaart oudste kleuters
- POVO procedure groep 8 <https://www.naarhetvo.nl/>
Verklaring vrijwaring verantwoordelijkheid specialistische hulp

5.3. Overige bijlagen

- Toetskalender groep 1 t/m 8
- Inventaris orthotheek
- Document dossiervorming
- Ontwikkelingsverslag groep 1/2
- Praatpapier sociaal emotionele ontwikkeling groep 1/2
- Rapporten groep 3 t/m 8
- Ondersteuningsplan SWV
<https://www.swvutrechtpo.nl/uploads/scholen/ondersteuningsplan-2014-2018-update-2016.pdf>