



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Dagelijks Bestuur Stichting R.K. Basisscholen Vleuten, De Meern, Haarzuilens
Maart 2015

Inleiding

Met ingang van 1 juli 2013 zijn beroepskrachten die werken met jongeren, verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Een meldcode beschrijft in vijf stappen wat (bijvoorbeeld) een leraar moet doen bij een vermoeden van geweld:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het [Advies- en Meldpunt Kindermishandeling](#) of het [Steunpunt Huiselijk Geweld](#).
3. Gesprek met de cliënt.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Scholen/ besturen worden geacht een eigen meldcode op te stellen.

Voor onze stichting is gekozen om gebruik te maken van het format van JSO¹ Expertisecentrum voor jeugd, samenleving en ontwikkeling uit Gouda.

Deze meldcode voor het basisonderwijs is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, januari 2012 en ontwikkeld in samenwerking met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland en GGD Hollands Midden.

De meldcode gaat uit van een uniforme aanpak binnen de stichting. Daar waar scholen meer doen dan in dit beleidsstuk staat, zullen ze dat aangeven op een separate bijlage.

Aan deze meldcode is een stappenplan toegevoegd. Hier zal elke school de meldcode meer specifiek maken voor de eigen praktijk. Bijvoorbeeld door te benoemen wie (naam) de stappen moeten doorlopen. Zo kan een school afspreken dat de leraar de signalen bespreekt met de contactpersoon. Ook kan het nodig zijn in de meldcode extra aandacht te besteden aan signalering en handelwijze bij specifieke vormen van geweld.

Daarnaast zal elke school de sociale kaart² van de school invullen. Op

<http://www.jeugdengezetrecht.nl/pagina/basis-schoolkind/613609> is informatie van de sociale kaart van Utrecht te vinden.

Door de transitie jeugdzorg, die op 1 januari 2015 ingaat, is de zorg rondom kind en gezin anders georganiseerd. Hierdoor is aanpassing van het oorspronkelijke document noodzakelijk gebleken en is vaststelling in februari 2015 gepland.

De meldcode is wettelijk verplicht

Vanaf augustus 2015 zal de inspectie bij alle scholen toezien op de naleving van dit wettelijke voorschrift.

Aan deze meldcode is het omgaan met privacy gevoelige gegevens sterk verbonden. Of het nu gaat om aanleggen van dossier, vastleggen van gespreksverslagen, inschakelen van derden partijen, doorgeven van feiten en/of meningen, opslaan van dossier, bewaren van dossier, overdragen van dossier, etc. etc.

In het privacy-beleid van de stichting worden naast de regelingen rondom bescherming persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders ook de privacygegevens van medewerkers geregeld. In deze code gaat het specifiek om de procedures rondom melden van (vermoedens) huiselijk geweld en kindermishandeling en zal de privacy kant van de acties niet expliciet beschreven worden.

Inhoudsopgave

¹ Copyright © 2012 JSO Expertisecentrum voor jeugd, samenleving en ontwikkeling.

Deze informatie mag met bronvermelding worden gebruikt. www.jsn.nl/wp-content/uploads/2014/.../Meldcode-Basisonderwijs-1.doc.

² In bijlage 1 is een voorbeeld van een sociale kaart opgenomen (sociale kaart St.Bonifatiuschool). Deze kaart is onderhevig aan veranderingen (bv. verder uitkristalliseren van overheveling jeugdzorg naar Gemeente) en zal daarom jaarlijks aangepast worden. De lijst is te vinden bij de overige zorgdocumenten.

Inleiding

- 1) Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
- 2) Scholing en ondersteuning medewerkers.
- 3) Gebruik van het protocol.
- 4) Soorten Geweld
- 5) Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
- 6) Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
- 7) Verantwoordelijkheden van de scholen vallend onder de stichting, in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Bijlage 1 Sociale kaart van St. Bonifatiuschool

Bijlage 2 Bureau Jeugdzorg en SAVE

Bijlage 3 School specifieke uitwerking meldcode Willibrordschool en St. Bonifatiuschool

Bijlage 4 School specifieke uitwerking meldcode De Drie Koningenschool

Bijlage 5 School specifieke uitwerking meldcode De Twaalfruiter

Bijlage 6 School specifieke uitwerking meldcode Het Veldhuis.

1) Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stichting R.K. Basisscholen Vleuten, De Meern, Haarzuilens, hierna te noemen stichting

Overwegende:

- dat elke basisschool vallend onder de stichting, verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij de stichting op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat de stichting, een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen de stichting werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat de stichting in algemene zin en de individuele scholen in het stappenplan in de code vastleggen op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eer-gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis). Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder *kindermishandeling* wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eer-gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- dat onder *medewerker* in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor de stichting werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de basisschool zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder *leerling* in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

In aanmerking nemende:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de Wet op de jeugdzorg;
- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Wet op het primair onderwijs;
- Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van OCW
- Diverse sites Rijksoverheid (www.meldcode.nl)
- het privacyreglement van de stichting

- Toolkit Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/toolkit-meldcode>)
- Digitale signalenkaart huiselijk geweld van Kadera (<http://www.kadera.nl/menu.php?menu=225>)
- Meldcode app (gratis Meldcode app voor iPhone, iPad of Android te downloaden)
- <http://utrecht.handelingsprotocol.nl/>
- <http://www.jeugdengezinutrecht.nl/pagina/basis-schoolkind/613609>
- <http://www.huiselijkgeweld.nl/organisaties/organisatie?id=684>
- <http://www.samen-veilig.nl/>
- http://www.samen-veilig.nl/wp-content/uploads/2014/12/SV_UTRECHT_ROUTE-5.pdf

Stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

J.Hoogerwerf (voorzitter bestuur)

V. Broex (secratis bestuur)

C.Hulst (voorzitter GMR)

Datum:

2) Scholing en ondersteuning medewerkers.

Huiselijk geweld en kindermishandeling is een probleem dat zich voordoet, hoewel iedere medewerker hoopt dat hij/zij er niet mee te maken zal krijgen.

Cijfers laten zien dat iedereen in zijn/haar carrière er mee geconfronteerd kan worden.

Signaleren en adequaat optreden is daarmee een vaardigheid van medewerkers die blijvend geschoold moet worden. Het gaat hier om alle medewerkers.

Alle scholen werken volgens de principes van handelingsgericht signaleren, arrangeren en werken. Deze werkwijze vormt de basis voor zaken die passen binnen deze code.

Daarnaast zullen alle medewerkers de inhoud van deze code moeten kennen en kunnen toepassen.

Op alle scholen is en wordt in een teamvergadering/bouwvergadering aandacht besteed aan deze meldcode en de te volgen stappen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Een deel van de medewerkers zal daarnaast een gespecialiseerde opleiding/nascholing moeten volgen om daarmee hun bekwaamheden blijvend te onderhouden.

Jaarlijks zullen alle specialisten van de individuele scholen op stichtingsniveau de ervaringen uitwisselen.

Jaarlijks zal bezien worden wat de beste wijze van uitwisseling zal zijn.

We kunnen denken aan:

- Studiedag voor alle specialisten (kennis en vaardigheid)
- Bespreekonderwerp in het IB netwerk (delen en signaleren problemen in de uitvoering van de meldcode)
- Individuele professionalisering door intervisie of peerreview (delen)

De sociale kaart van school en van de gemeente Utrecht zullen daarnaast de medewerkers ondersteunen.

Zie verder hoofdstuk 7.

3) Gebruik van het protocol.

Voor het samenstellen van dit protocol, het bijbehorende stappenplan is uitgegaan van de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Om die reden komen zowel huiselijk geweld als kindermishandeling aan de orde.

De diverse rollen en verantwoordelijkheden:

In kolom 1 staan de medewerkers met een signaleringsverantwoordelijkheid vermeld.

In kolom 2 staan de medewerkers met een signalerings- en bespreekverantwoordelijkheid.

In kolom 3 staan de medewerkers met een signalerings-, bespreek- en handelingsverantwoordelijkheid.

| Kolom 1 Signaleringsverantwoordelijkheid | Kolom 2 Signalerings- en bespreekverantwoordelijkheid | Kolom 3 Signalerings-, bespreek-, handelingsverantwoordelijkheid |
|---|---|--|
| Conciërge | Leerkracht | IB-er (Intern Begeleider) |
| Klassenassistent/ onderwijsassistent | Remedial Teacher | Zorgcoördinator |
| Administratief medewerker | Logopedist | Gezinswerker buurtteam |
| Overblijfkracht | Kinderfysiotherapeut | Schoolpsycholoog (extern) |
| Medewerker buitenschoolse opvang | | Directielid/ MT-lid |
| Klassenouders | | Bestuur stichting |

Sommigen van bovenstaande medewerkers werken bij de stichting en vallen dus automatisch onder dit protocol. Anderen werken vanuit een andere organisatie met onze kinderen. Zij vallen onder het protocol van hun thuisorganisatie.

Onze directeuren dienen na te gaan of daar sprake is van een dergelijk protocol en maken een dwingende afspraak met hen om niet alleen goed geïnformeerd te worden, maar ook betrokken te worden bij een eventueel traject van melding.

Meldcode of meldplicht.

Alle scholen zijn vanaf 2012 verplicht een meldcode te hebben en toe te passen. Dat betekent niet dat er ook een meldplicht bestaat. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professionals.

Moet een school seksueel misbruik melden en aangeven?

Medewerkers in het PO zijn wettelijk verplicht het schoolbestuur onmiddellijk te informeren als zij informatie krijgen over een mogelijk zedendelict thuis of op school. Het gaat dan om een strafbaar feit, waarbij een minderjarige leerling seksueel is misbruikt of geïntimideerd. De aangifteplicht houdt in dat het bestuur van de school verplicht is aangifte te doen bij de politie als een vermoeden bestaat dat een zedendelict is gepleegd. In samenspraak met dir-mt-ib wordt besloten wie de aangifte op welke wijze zal doen (digitaal of fysiek op het bureau).

(Conform de Wet Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs, artikel 4 Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven meld- en aangifteplicht)).

Het is niet voldoende voor een medewerker een tussenpersoon te informeren, zoals een lid van de schoolleiding. Als de medewerker zijn verantwoordelijkheid hiervoor niet neemt, kan het schoolbestuur strenge maatregelen nemen. Zwijgt een medewerker over bij hem/haar bekend seksueel misbruik, dan kunnen het slachtoffer en/of zijn ouders een schadeclaim indienen tegen de medewerker.

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Hieronder vallen ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht.

Zoals hierboven staat aangegeven dient er altijd actie gezet te worden op als seksueel misbruik bekend is of sterke vermoedens zijn. De medewerker en de daartoe aangewezen persoon (directie-mt-ib) besluiten in overleg welke stappen er genomen worden. Ze noteren dat in een logboek. De totstandkoming van het besluit. De acties van en met uitvoerenden worden in het logboekverslag opgenomen. De medewerker en de uitvoerende blijven elkaar informeren (weerslag in logboek) totdat het dossier gesloten is.

Als het schoolbestuur een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, is het schoolbestuur verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (IvhO). De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Als na het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een zedendelict, is het schoolbestuur altijd aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen misschien hun bedenkingen hebben. Het schoolbestuur informeert ook de betrokkenen. Voorop staat dat herhaling van het seksueel misbruik wordt voorkomen. De aangifteplicht geldt niet voor vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Zij zijn daarvan wettelijk vrijgesteld. Wel zijn ze wettelijk verplicht geheim te houden wat leerlingen, ouders of personeelsleden van een school hun toevertrouwen. In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

4) Soorten Geweld

De Meldcode is er voor verschillende vormen van geweld. Dit zijn de volgende type geweld:

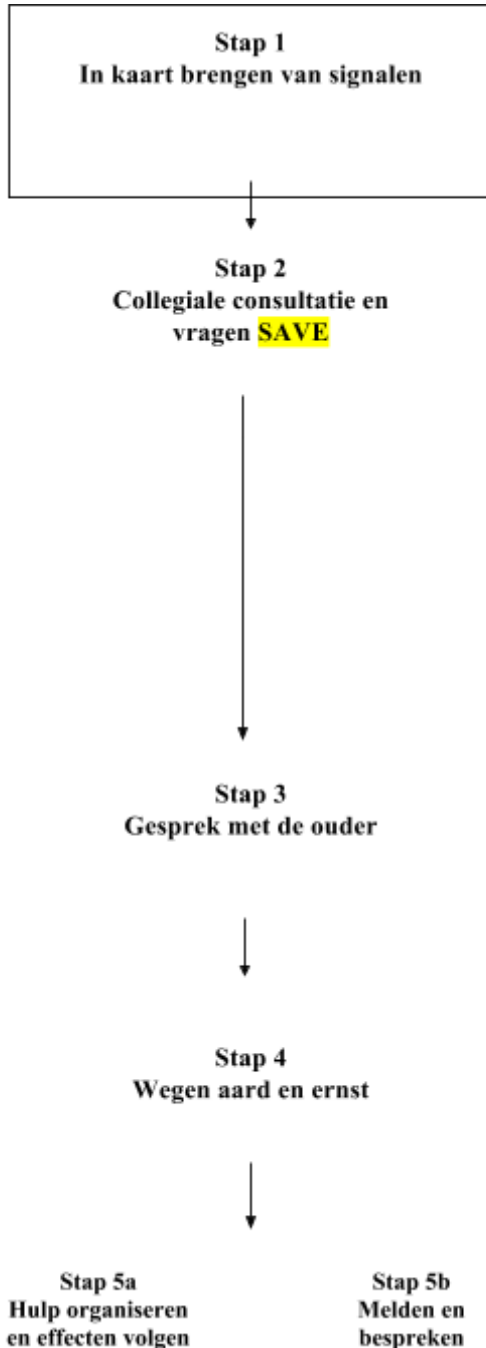
- Huiselijk geweld (www.huiselijkgeweldutrecht.nl)
- Kindermishandeling (www.bjzutrecht.nl)
- Seksueel geweld (www.seksueelgeweld.nl)
- Vrouwelijke genitale verminking (www.meisjesbesnijdenis.nl)
- Eergerelateerd geweld (www.huiselijkgeweldutrecht.nl)

- Ouderenmishandeling (www.huiselijkgeweldtrecht.nl)

Kijk voor een omschrijving van het type geweld en informatie daarover we naar de verschillende websites.



5) Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



Stap 1: In kaart brengen van signalen

- Observeer
- Onderzoek naar onderbouwing
- Gesprek met ouders: delen van de zorg

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Meld- en Crisispunt (MCP) onderdeel van SAVE³.

- Consulteer interne en externe collega's tijdens:
 - groepsbespreking
 - zorgteam
 - buurtteams inclusief (school)maatschappelijk werk/ gezinsbegeleider
- Bilateraal overleg met jeugdarts, sociaal verpleegkundige, intern begeleider of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar
- Consulteer ook het Meld- en Crisispunt
- Consulteren Centrum voor Jeugd en Gezin
- Overweeg registratie in de Verwijsindex Risicjongeren

Stap 3: Gesprek met de ouder

- Gesprek met de ouder: delen van de zorg; uitkomsten consultaties bespreken

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

- Weeg risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld.. Vraag het MCP hierover een oordeel te geven, registratie in Verwijsindex Risicjongeren

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

- Bespreek uw zorgen en acties met de ouder
- Organiseer hulp voor ouder en leerling door te verwijzen naar Bureau Jeugdzorg
- Monitor of ouder en leerling hulp krijgen
- Volg de leerling

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

- Bespreek met de ouder uw voorgenomen melding
- Meld bij het MCP/SAVE

³ Zie bijlage 6

6) Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholen hebben in de uitwerking van het stappenplan (bijlagen) aangegeven op welke wijze zij e.e.a. binnen de eigen organisatie georganiseerd hebben. Uitgangspunt is dat de veiligheid van de leerling gewaarborgd moet zijn.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Breng de signalen⁴ die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast.

Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.§

Bij vroegsignalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die u als leerkracht of andere betrokkene bij de leerling of in de interactie tussen ouder en leerling waarneemt. Signalen of vermoedens worden volgens de voor de school geldende afspraken (zie betreffende bijlage) ingebracht. De acties (wie doet wat, wanneer en wanneer is de terugkoppeling) kunnen worden opgenomen in het leerlingdossier. Er zijn vermoedens. Of er een weerslag komt in het leerling dossier is een van de te bespreken acties.

In deze fase observeert u de leerling in de klas en eventueel daarbuiten (bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek) waardoor u de signalen in kaart kunt brengen.

Het is gebruikelijk om in gesprek te gaan met de ouder tijdens haal- en brengmomenten. Tijdens het uitwisselen over de activiteiten van de dag, de leerling en de feitelijkheden die u opvallen, krijgt u een beeld waardoor u ook met informatie van de ouder de situatie in kaart kunt brengen. Daarnaast observeert u de ouder en het kind tijdens overige contactmomenten. U verzamelt alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen legt u schriftelijk vast. Gespreksverslagen kunt u door betrokkenen laten ondertekenen. Hierdoor kunt u later bij de inspectie 'van het onderwijs verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd. U kunt dit vastleggen in het leerlingdossier (ParnasSys).

Indien de signalen duiden op kindermishandeling gepleegd door een medewerker van de school dan is er sprake van de toepassen van de meldcode. Is er echter sprake van seksueel misbruik dan is er meldplicht.

⁴ Zie toolkit op <http://www.kadera.nl/menu.php?menu=225>

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Meld en Crisispunt Utrecht (MCP) onderdeel van SAVE

Besprek de signalen met een deskundige collega. Vraag zo nodig ook advies aan het Meld en Crisispunt Utrecht

Consultatie is - afhankelijk van de interne afspraken van de school - mogelijk met de volgende collega's:

- de intern begeleider,
- de directie,
- de contactpersoon kindermishandeling,
- een collega uit dezelfde klas
- de jeugdverpleegkundige of jeugdarts
- buurtteam (buurtteam 17 De Meern en buurtteam 18 Vleuten)
- onderwijsadviseur vanuit het SWV Utrecht PO

Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken in het buurtteam/ met onderwijsadviseur SWV en met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. Indien u in het contact transparant en integer bent, is de kans groot dat over deze zaken een open gesprek mogelijk is. In de meeste gevallen wordt toestemming door de ouder gegeven. Gespreksvaardigheid⁵ om in gesprek te gaan over zorgen en het vragen om toestemming van de ouder is een specifieke deskundigheid en kan door middel van scholing worden aangeleerd. Ook kunt u advies krijgen van het MCP, het buurtteam of de onderwijsadviseur van het SWV over het in gesprek gaan met de ouder. Indien de ouder, zonder gegronde reden, weigert in gesprek te gaan, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de weging (stap 4). De leerling kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgtacties.

Indien u ook maar enige twijfel heeft over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij de leerling, moet u advies vragen bij het MCP. Het MCP kan een eerste weging maken of het terecht is dat u zich zorgen maakt over deze situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Zorgvuldig handelen vereist dat u nagaat of u advies moet vragen bij het MCP.

Door de ouder continu te betrekken en in overleg te treden, is de kans groter dat de ouder gemotiveerd is om de situatie te verbeteren en/of hulp te aanvaarden.

Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of een gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan het Meld en Crisispunt Utrecht. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kunt u zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet. In noodsituaties kunt u overigens ook contact zoeken met de politie en vragen om hulp te bieden.

⁵ Zie hoofdstuk 2

Stap 3: Gesprek met de ouder

Bespreek de signalen met de ouder.

Hebt u ondersteuning nodig bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de ouder, raadpleeg dan een deskundige collega, het Meld en Crisispunt Utrecht, de gezinsbegeleider vanuit het buurtteam en/of de onderwijsadviseur van het SWV

1. Leg de ouder het doel uit van het gesprek.
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Tijdens het gesprek zal teruggevraagd worden of de aanvrager van het gesprek de reacties van de ouder goed begrepen/ geïnterpreteerd heeft.
5. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen. (In geval van een vermoeden van (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eer-gerelateerd geweld neemt u met spoed contact op met het MCP).
6. Leg het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van de leerling, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling-gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert de leerling hierop? Hoe is de ontwikkeling van de leerling tot nu toe verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder? Breng de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Informeer en wissel tijdens deze contacten continue uit over de ontwikkeling van de leerling en de zorgen die u hebt. Indien een handelingsplan wordt ingezet voor de leerling, bespreek dit met de ouder. Bespreek ook tussentijds en na afloop de resultaten van het handelingsplan.

Indien de ouder de zorgen herkent, kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak hebben, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerling en de ouder binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleiden.

Het doen van een melding bij het MCP zonder dat de signalen zijn besproken met de ouder, is alleen mogelijk als:

- de veiligheid van de ouder, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met u zal verbreken en de school zal verlaten.

Bij het vragen van advies aan het MCP/ maatschappelijk werk in buurtteams geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

- Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouder het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

Neem contact op met het MCP of het buurtteam bij het maken van deze weging. Registratie in de Verwijsindex Risicjongeren van de gemeente Utrecht.

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

Meent u, op basis van uw afweging in stap 4, dat u de leerling en zijn gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:

- **organiseer** dan de noodzakelijke hulp;
- **volg** de effecten van deze hulp; en
- **doe** alsnog een *melding* als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.

Als de school gebruik heeft gemaakt van het buurtteam, kan het buurtteam verdere actie coördineren. Het buurtteam bespreekt de hulpvraag van school en ouders, beoordeelt de hulpvraag, stelt een aanpak vast, geeft handelingsadviezen voor de leerkracht en adviseert over verdere hulp.

De verantwoordelijke medewerker binnen de school bespreekt met de ouder de uitkomst van de bespreking in het buurtteam.

Bespreek met de ouder de verder te nemen stappen voor geadviseerde hulpverlening voor de leerling en/of de ouder. Geef informatie en maak afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp. Verwijs de ouder door en vraag daarna of de ouder is aangekomen bij de hulp. Indien u voor een van voorgaande stappen ondersteuning nodig heeft, vraag deze aan bij het buurtteam of het Samenwerkingsverband.

Maak in de klas afspraken over begeleidings- en zorgbehoeften van de leerling. Stel een handelings- of begeleidingsplan op en voer dit uit. Deel de uitkomst van deze bespreking met de ouders.

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

Kunt u uw leerling *niet voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of *twijfelt* u er aan of u hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:

- ***meld* uw vermoeden bij het Meld en Crisispunt Utrecht;**
- ***sluit* bij uw melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is;**
- ***overleg* bij uw melding met het Meld en Crisispunt wat u *na de melding*, binnen de grenzen van uw gebruikelijke werkzaamheden, *zelf* nog kunt doen om uw leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.**

Bespreek uw melding vooraf met de ouder. U kunt de melding ook bespreken met de leerling wanneer deze 12 jaar of ouder is.

1. Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.
2. Vraag de leerling en/of ouder uitdrukkelijk om een reactie.
3. In geval van bezwaren van de leerling en/of ouder, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren en leg dit in het document vast.
4. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
5. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Van contacten met de leerling en/of ouder over de melding kunt u afzien:

- als de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling en/of de ouder daardoor het contact met u zal verbreken.

Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met het MCP en eventueel opnieuw een melding te doen.

7) Verantwoordelijkheden van de scholen vallend onder de stichting, in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt elke school er zorg voor dat:

directie, bestuur en/of leidinggevenden:

- de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- vaststellen wie de contactpersoon huiselijk geweld en kindermishandeling (intern begeleider(s) en/of contactpersoon) binnen elke school is;
- deskundigheidsbevordering opnemen in het scholingsplan;
- regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluiten op de werkprocessen binnen de organisatie;
- de meldcode aansluiten op de zorgstructuur van de organisatie;
- ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- de meldcode plaatsen op de website van school
- afspraken maken over de wijze waarop de stichting zijn medewerkers zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- afspraken maken over de wijze waarop de stichting de verantwoordelijkheid opschaalt indien de signalering en verwijzing voor een leerling stagneert;
- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

intern begeleider/ contactpersoon en/of direct leidinggevende:

- vastgesteld is wie als contactpersoon huiselijk geweld en kindermishandeling handelt;
- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- taken vaststelt van een ieder (Wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- de sociale kaart in de meldcode invult;
- deelneemt aan besprekingen van het buurtteam aangaande de signalen;
- de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners in de meldcode (sociale kaart);
- de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen;
- zo nodig contact opneemt met het MCP (Meld en Crisispunt Utrecht) voor advies of melding;
- de genomen stappen evalueert met betrokkenen;
- toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- toeziet op dossiervorming en verslaglegging.

leerkracht, vakleerkracht en/of remedial teacher:

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met de intern begeleider bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de intern begeleider of andere betrokkenen, zoals observeren, een logboek bijhouden of een gesprek met de ouder/leerling voeren;

- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de intern begeleider of andere betrokkenen.

de directie, de leidinggevende en de medewerkers zijn *niet* verantwoordelijk voor:

- het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding).

Het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) heeft 'Competenties in relatie tot kindermishandeling' opgesteld. Dit document geeft aan welke competenties nodig zijn om adequaat binnen school te kunnen signaleren en handelen. De competenties⁶ worden per functie beschreven.

⁶ http://www.nji.nl/publicaties/Competenties_aanpak_kindermishandeling.pdf.

Bijlage 1 Sociale kaart van Willibrordschool

Deze sociale kaart invullen met de organisatie specifieke samenwerkingspartners. Indien mogelijk ook een contactpersoon invullen.

Organisatie : Samen Veilig Midden Nederland

Contactpersoon :
Adres :
Telefoonnummer : 0900 – 4005555
E-mailadres : veiligthuis@samen-veilig.nl

Organisatie : Buurteam Vleuten

Contactpersoon : Chantal Kant (c.kant@utrecht.nl) / 06 – 29793809
Adres : Burchtpoort 2, 3452 MD Vleuten
Telefoonnummer : 030 - 7400517
E-mailadres : vleuten@buurteamsutrecht.nl

Organisatie : Save team Utrecht

Contactpersoon :
Adres : Tiberdreef 8, 3561 GG Utrecht
Telefoonnummer : 0900 – 4005555/ 030 - 2427800
E-mailadres : veiligthuis@samen-veilig.nl

Organisatie : GGZ

Contactpersoon :
Adres : Mgr van de Weteringstraat 132a, 3581 EN Utrecht
Telefoonnummer : 030 - 2369320
E-mailadres : steunpunt@ggzutrecht.nl

Organisatie : Jeugdgezondheidszorg

Contactpersoon : Elcolette van Leiden (verpleegkundige)/ Anusjka Cooman (jeugdarts)
Adres : Utrechtse Heuvelrug 130, 3452 JA Vleuten
Telefoonnummer : 030 – 2863300/ 030 - 2863568
E-mailadres : jgzcpt@utrecht.nl

Organisatie : Politie (ook sociale jeugd- zedenzaken)

Contactpersoon :
Adres : Burgemeester Middelweerdplaats 2, 3454 HG De Meern
Telefoonnummer : 0900 - 8844
E-mailadres :

Organisatie : Samen Veilig Midden Nederland

Contactpersoon :
Adres :
Telefoonnummer : 0900 - 4005555
E-mailadres : veiligthuis@samen-veilig.nl

Organisatie : Buurteam Vleuten

Contactpersoon : Chantal Kant (c.kant@utrecht.nl) / 06 – 29793809
Adres : Burchtpoort 2, 3452 MD Vleuten
Telefoonnummer : 030 - 7400517
E-mailadres : vleuten@buurteamsutrecht.nl

Organisatie : **Verwijsindex**
Contactpersoon :
Adres :
Telefoonnummer :
E-mailadres :

Organisatie : **Save team Utrecht**
Contactpersoon :
Adres : Tiberdreef 8, 3561 GG Utrecht
Telefoonnummer : 0900 – 4005555/ 030 - 2427800
E-mailadres : veiligthuis@samen-veilig.nl

Bijlage 2 Bureau Jeugdzorg en SAVE

Bureau Jeugdzorg Utrecht en de transitie

Met de komst van de nieuwe jeugdwet veranderen de taken van Bureau Jeugdzorg Utrecht (BJU). De lichtere vormen van jeugdzorg komen bij lokale teams en BJU verzorgt geen (her)indicaties meer voor jeugdhulp en AWBZ/GGZ. Daarnaast worden het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling samengevoegd met de Stichting Huiselijk Geweld en gaat de Kindertelefoon landelijk zelfstandig opereren. Wat doet BJU nog wel vanaf 1 januari 2015? Waarvoor kunt u bij ons terecht?

SAVE in de buurt



Als ouders, hulpverleners of de omgeving zich zorgen maken over de veiligheid van een kind, of als een kind een strafbaar feit heeft gepleegd en in aanraking is gekomen met Justitie, dan kan het lokale team de hulp inschakelen van een SAVE-medewerker. SAVE staat voor Samenwerken aan Veiligheid en is de nieuwe werkwijze van BJU, in samenwerking met de Raad voor de Kinderbescherming en de William Schrikker Groep (WSG).

De SAVE-teams zijn multidisciplinaire, gebiedsgerichte teams en sluiten aan bij de lokale gemeentelijke teams indien er zorgen zijn over de veiligheid van kinderen. De SAVE-medewerker stelt voorwaarden om de veiligheid te waarborgen. Het gezin en hun hulpverlener(s) kunnen met die voorwaarden aan de slag om de veilige situatie voor het kind te realiseren. De SAVE-medewerker blijft zolang als nodig en zo kort als mogelijk. Lokale teams en het SAVE-team werken samen met het gezin en het netwerk: één gezin, één plan.

SAVE heeft vaste teams voor elke buurt, betrokken en dichtbij, met kennis van de buurt. SAVE werkt aan veiligheid en biedt alles wat daarvoor nodig is; van advies, consult en onderzoek, tot aan de uitvoering van gerechtelijke maatregelen; inclusief het onafhankelijke onderzoek van de Raad voor de Kinderbescherming.

Cliënten, ouders en verzorgers en ook professionals van buurt- en wijkteams en CJG kunnen met vragen en voor meldingen terecht bij het SAVE-team van hun eigen buurt.

Meld- en Crisispunt

Een onderdeel van SAVE is het Meld- en Crisispunt (MCP) waar burgers en organisaties terecht kunnen als er ernstige zorgen bestaan over een kind. In het MCP zijn de taken van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) opgenomen. Het MCP is uw aanspreekpunt voor advies, overleg en het melden van signalen van:

Onveiligheid,
Ontwikkelingsbedreiging,
Kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

U kunt bij het MCP ook terecht voor acute situaties, crisisinterventies en voor een snelle eerste inschatting van de veiligheid van een kind. Het MCP is 24 uur per dag bereikbaar, U kunt ook bij het MCP terecht als niet duidelijk is tot welke gemeentelijke organisatie u zich kunt wenden.

Cliënten, ouders en verzorgers en ook professionals van buurt- en wijkteams en CJG kunnen met vragen en voor meldingen terecht bij het SAVE-team van hun eigen buurt.

| | |
|----------------------|--|
| Plaatsen regio: | De Meern, Haarzuilens, Utrecht, Vleuten |
| Meld- en Crisispunt: | 0900 – 400 55 55 (lokaal tarief) |
| Regiokantoor: | Stad Utrecht Nijenoord 2-4, Utrecht <u>Routebeschrijving</u> |
| Telefoon: | 030 – 250 0 250 |
| E-mail: | aanmelding@bjzutrecht.nl |

SAVE kort op een rij:

Een SAVE-werker werkt samen met ouders/verzorgers, het kind, diens netwerk (bekenden, familie, vrienden) en hulpverleners in de buurt.

De ouders/verzorgers maken samen met hun netwerk een plan om te zorgen dat hun kind veilig is en veilig blijft.

Als het nodig is, helpt de SAVE-werker bij het maken van het plan.

De SAVE-werker stelt zo nodig voorwaarden aan de opvoedsituatie van het kind.

De SAVE-werker trekt zich terug zodra de situatie voor de kinderen veilig genoeg is en er vertrouwen is dat het goed blijft gaan.

Bijlage 3 School specifieke uitwerking meldcode Willibrordschool en St. Bonifatiuschool

Bij twijfel over de ernst van het geweld of de verwaarlozing en daarmee de veiligheid van het kind altijd direct MCP raadplegen, dit kan zonder de naam van de leerling te vermelden 0900 – 400 55 55 aanmelding@bjzutrecht.nl

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| Stap 1 | In kaart brengen van de signalen | Leerkracht en intern begeleider | <p>De leerkracht overlegt met de intern begeleider altijd direct wanneer er een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld is. De leerkracht houdt in Parnassys een logboek bij waarin alles wat er rond de leerling gebeurt, met datum en zo concreet mogelijk, wordt opgenomen.</p> <p>Denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signalen van mishandeling of verwaarlozing - Uitspraken die het kind of de ouders doen - Uitspraken die andere kinderen of volwassenen over de thuissituatie van het kind doen - Verslagen van gesprekken met het kind of de ouders <p>De leerkracht legt alleen feiten vast.</p> <p>Met de IB-er wordt een tijdslimiet bepaald (max. 1 maand) waarop een volgend overleg met de IB-er wordt gepland.</p> <p>De leerkracht noteert in het logboek geen namen van andere kinderen of ouders die zorgen melden.</p> |
| Stap 2 | Overleggroep (bij twijfel of bevestiging van vermoeden) | IB-er, leerkracht, directeur en gezinswerker | <ul style="list-style-type: none"> ● Overleg in de overleggroep (IB-er, leerkracht, directeur en gezinswerker) ● Advies vragen aan Veilig Thuis ● Tijdslimiet bepalen ● Inbrengen in buurtteam ● Observatieformulier invullen |
| Stap 3 | Plan van aanpak (bij redelijk vermoeden van) | Leerkracht, intern begeleider, directie, gezinswerker (overleggroep) | <ul style="list-style-type: none"> ● Consultatie bij Veilig Thuis ● Gesprek met de ouders ● Schoolarts roept kind op ● Huisbezoek door gezinswerker ● Onderzoek naar kindkenmerken (cognitief / emotioneel) <ul style="list-style-type: none"> - Alle resultaten bespreken in de overleggroep |
| Stap 4 | | Leerkracht, intern begeleider, | <ul style="list-style-type: none"> ● Overleggroep biedt ouders hulp of verwijzing voor hulp |

| | | | |
|---------------|------------|--|--|
| | Beslissing | directie en gezinswerker (overleggroep) | <ul style="list-style-type: none"> • Melding bij Veilig Thuis |
| Stap 5 | Evaluatie | Leerkracht, Intern begeleider, , directie, gezinswerker en Veilig Thuis. | De overleggroep evalueert en stelt zonodig bij. |
| Stap 6 | Nazorg | Leerkracht, Intern begeleider, directie, gezinswerker en Veilig Thuis. | <ul style="list-style-type: none"> • Het kind blijven volgen • Eventueel overleggroep bijeenroepen |

Bijlage 4 School specifieke uitwerking meldcode De Drie Koningenschool

Bij twijfel over de ernst van het geweld of de verwaarlozing en daarmee de veiligheid van het kind altijd direct MCP raadplegen, dit kan zonder de naam van de leerling te vermelden 0900 – 400 55 55 aanmelding@bjzutrecht.nl

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| Stap 1 | In kaart brengen van de signalen | Leerkracht en intern begeleider | <p>De leerkracht informeert de intern begeleider altijd direct wanneer er een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld is. De leerkracht houdt een logboek bij waarin alles wat er rond de leerling gebeurt, met datum en zo concreet mogelijk, wordt opgenomen.</p> <p>Denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signalen van mishandeling of verwaarlozing. - Uitspraken die het kind of de ouders doen. - Uitspraken die andere kinderen of volwassenen over de thuissituatie van het kind doen. - Verslagen van gesprekken met het kind of de ouders. <p>De leerkracht legt alleen feiten vast. De leerkracht noteert in het logboek geen namen van andere kinderen of ouders die zorgen melden.</p> <p><i>Opmerkingen: Rol van de contactpersoon komt pas aan de orde in stap 5. Logboek met specifieke naam, moet in ParnasSys gehangen worden, onder de naam MELDCODE.</i></p> |
| Stap 2 | Collegiale consultatie | Leerkracht en/of intern begeleider met gezinswerker van het buurtteam/ onderwijsadviseur SWV | De leerkracht en de intern begeleider bespreken signalen met de gezinswerker van het buurtteam/ de onderwijsadviseur van het SWV. Wanneer de ouders nog niet op de hoogte zijn van de zorgen, wordt het kind anoniem besproken. |
| Stap 3 | Gesprek met de leerling en/of de ouder(s) | Leerkracht, intern begeleider en directie | <p>Wanneer het vermoeden bestaat dat de leerling in gevaar komt als het gesprek met de ouders of leerling plaatsvindt, wordt deze stap (3) overgeslagen.</p> <p>Gesprek met de leerling: De leerkracht en de intern begeleider schatten in of de leerling in staat is een gesprek met de leerkracht of de intern begeleider aan te gaan. De leerkracht <i>en/of</i> de intern begeleider gaat een open gesprek aan met de leerling. Omdat leerlingen op de basisschool nog jong zijn, worden de vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld in principe niet als zodanig benoemd, tenzij de</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | <p>leerling dit zelf in een eerder stadium aan iemand van de school verteld heeft. Gesprek met de ouder(s): De intern begeleider en een directielid gaan het gesprek met de ouder(s) aan. De leerkracht is niet bij dit gesprek aanwezig. <i>Afhankelijk van de situatie is de leerkracht er wel of niet bij aanwezig.</i> Op deze manier is er een grotere kans dat het contact tussen ouders en de leerkracht in stand blijft.</p> <p>Onderstaande punten komen in het gesprek aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doel van het gesprek - De signalen die in het logboek zijn genoteerd - Nodig ouders uit te reageren op wat er gezegd is - Bespreek met ouders hoe je de signalen en de reacties interpreteert - Maak vervolgspraken |
| <p>Wanneer door het gesprek het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld wordt weggenomen, worden de volgende stappen in het stappenplan niet meer gezet en ook <i>niet meer in een logboek bijgehouden</i>.</p> | | | |
| Stap 4 | Wegen van het geweld of de kindermishandeling | Leerkracht, intern begeleider en directie | De leerkracht, intern begeleider en directie bepalen op basis van alle informatie hoe groot het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld is. |
| Stap 5 | Beslissen: hulp organiseren of melden | Intern begeleider, contactpersoon en directie | <p>Wanneer een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld zeer sterk aanwezig of bevestigd is, doet de school een melding bij het MCP. De intern begeleider of contactpersoon neemt contact op met het MCP.</p> <p>In een enkel geval wordt er geen melding gedaan.</p> <p>Er wordt geen melding gedaan wanneer de ouders hulpverlening toelaten en de school contact mag onderhouden met de hulpverlening. In dit geval blijft de leerkracht een logboek bijhouden zodat een verslechtering van de thuissituatie meteen opgemerkt wordt en er alsnog een melding gedaan kan worden.</p> |
| <p>NB: de school doet een melding van kindermishandeling nooit anoniem en stelt de ouders van de leerling in een persoonlijk gesprek (directie en intern begeleider) op de hoogte van de melding.</p> | | | |

Bijlage 5 School specifieke uitwerking meldcode De Twaalfruiter

Bij twijfel over de ernst van het geweld of de verwaarlozing en daarmee de veiligheid van het kind altijd direct MCP raadplegen, dit kan zonder de naam van de leerling te vermelden 0900 – 400 55 55 aanmelding@bjzutrecht.nl

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| Stap 1 | In kaart brengen van de signalen | Leerkracht en intern begeleider | <p>De leerkracht informeert de intern begeleider altijd direct wanneer er een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld is. De leerkracht houdt een logboek bij waarin alles wat er rond de leerling gebeurt, met datum en zo concreet mogelijk, wordt opgenomen.</p> <p>Denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signalen van mishandeling of verwaarlozing - Uitspraken die het kind of de ouders doen - Uitspraken die andere kinderen of volwassenen over de thuissituatie van het kind doen - Verslagen van gesprekken met het kind of de ouders <p>De leerkracht legt alleen feiten vast. De leerkracht noteert in het logboek geen namen van andere kinderen of ouders die zorgen melden.</p> |
| Stap 2 | Collegiale consultatie | Leerkracht en/of intern begeleider met gezinswerker van het buurtteam/ onderwijsadviseur SWV | De leerkracht en de intern begeleider bespreken signalen met de gezinswerker van het buurtteam/ de onderwijsadviseur van het SWV. Wanneer de ouders nog niet op de hoogte zijn van de zorgen, wordt het kind anoniem besproken. |
| Stap 3 | Gesprek met de leerling en/of de ouder(s) | Leerkracht, intern begeleider en directie | <p>Wanneer het vermoeden bestaat dat de leerling in gevaar komt als het gesprek met de ouders of leerling plaatsvindt, wordt deze stap (3) overgeslagen.</p> <p>Gesprek met de leerling: De leerkracht en de intern begeleider schatten in of de leerling in staat is een gesprek met de leerkracht of de intern begeleider aan te gaan. De leerkracht of de intern begeleider gaat een open gesprek aan met de leerling. Omdat leerlingen op de basisschool nog jong zijn, worden de vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld in principe niet als zodanig benoemd, tenzij de leerling dit zelf in een eerder stadium aan iemand van de school verteld heeft.</p> <p>Gesprek met de ouder(s): De intern begeleider en een directielid gaan het gesprek met de ouder(s) aan. De leerkracht is niet bij dit gesprek aanwezig. Op deze manier is er een grotere kans dat</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | <p>het contact tussen ouders en de leerkracht in stand blijft. Onderstaande punten komen in het gesprek aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doel van het gesprek - De signalen die in het logboek zijn genoteerd - Nodig ouders uit te reageren op wat er gezegd is - Bespreek met ouders hoe je de signalen en de reacties interpreteert - Maak vervolgspraken |
| <p>Wanneer door het gesprek het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld wordt weggenomen, worden de volgende stappen in het stappenplan niet meer gezet.</p> | | | |
| Stap 4 | Wegen van het geweld of de kindermishandeling | Leerkracht, intern begeleider en directie | De leerkracht, intern begeleider en directie bepalen op basis van alle informatie hoe groot het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld is. |
| Stap 5 | Beslissen: hulp organiseren of melden | Intern begeleider, contactpersoon en directie | <p>Wanneer een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld zeer sterk aanwezig of bevestigd is, doet de school een melding bij het MCP. De intern begeleider of contactpersoon neemt contact op met het MCP.</p> <p>In een enkel geval wordt er geen melding gedaan.</p> <p>Er wordt geen melding gedaan wanneer de ouders hulpverlening toelaten en de school contact mag onderhouden met de hulpverlening. In dit geval blijft de leerkracht een logboek bijhouden zodat een verslechtering van de thuissituatie meteen opgemerkt wordt en er alsnog een melding gedaan kan worden.</p> |
| <p>NB: de school doet een melding van kindermishandeling nooit anoniem en stelt de ouders van de leerling in een persoonlijk gesprek (directie en intern begeleider) op de hoogte van de melding.</p> | | | |

Bijlage 6 School specifieke uitwerking meldcode Het Veldhuis.

Bij twijfel over de ernst van het geweld of de verwaarlozing en daarmee de veiligheid van het kind altijd direct MCP raadplegen, dit kan zonder de naam van de leerling te vermelden 0900 – 400 55 55 aanmelding@bjzutrecht.nl

| | | | |
|---------------|---|---|---|
| Stap 1 | In kaart brengen van de signalen | Leerkracht en intern begeleider | <p>De leerkracht informeert de Intern Begeleider altijd direct wanneer er een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld is. De leerkracht houdt een logboek bij waarin alles wat er rond de leerling gebeurt, met datum en zo concreet mogelijk, wordt opgenomen.</p> <p>Denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signalen van mishandeling of verwaarlozing. Op https://utrecht.handelingsprotocol.nl vind je signaleringslijsten - Uitspraken die het kind of de ouders doen - Uitspraken die andere kinderen of volwassenen over de thuissituatie van het kind doen - Verslagen van gesprekken met het kind of de ouders <p>De leerkracht legt alleen feiten vast. De leerkracht noteert in het logboek geen namen van andere kinderen of ouders die zorgen melden.</p> |
| Stap 2 | Collegiale consultatie | Leerkracht en/of intern begeleider met gezinswerker van het buurtteam/ onderwijsadviseur SWV | <p>De leerkracht en de intern begeleider bespreken signalen met de gezinswerker van het buurtteam/ de onderwijsadviseur van het SWV, collega Intern Begeleiders en de desbetreffende teamleider. Wanneer de ouders nog niet op de hoogte zijn van de zorgen, wordt het kind anoniem besproken. Het is ook mogelijk het MCP op basis van anonieme gegevens, te raadplegen.</p> |
| Stap 3 | Gesprek met de leerling en/of de ouder(s) | Leerkracht, Intern begeleider en Teamleider of directeur | <p>Wanneer het vermoeden bestaat dat de leerling in gevaar komt als het gesprek met de ouders of leerling plaatsvindt, wordt deze stap (3) overgeslagen.</p> <p>Gesprek met de leerling: De leerkracht en de Intern Begeleider schatten in of de leerling in staat is een gesprek met de leerkracht of de Intern Begeleider aan te gaan. De leerkracht of de Intern Begeleider gaat een open gesprek aan met de leerling. Omdat leerlingen op de basisschool nog jong zijn, worden de vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld in principe niet als zodanig benoemd, tenzij de leerling dit zelf in een eerder stadium aan iemand van de school verteld heeft.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Gesprek met de ouder(s): De leerkracht en de Intern Begeleider gaan het gesprek met de ouder(s) aan. Onderstaande punten komen in het gesprek aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doel van het gesprek - De signalen die in het logboek zijn genoteerd - Nodig ouders uit te reageren op wat er gezegd is - Bespreek met ouders hoe je de signalen en de reacties interpreteert - Maak vervolgspraken | | | |
| <p>Wanneer door het gesprek het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld wordt weggenomen, worden de volgende stappen in het stappenplan niet meer gezet.</p> | | | |
| Stap 4 | Wegen van het geweld of de kindermishandeling | Leerkracht, Intern Begeleider en directeur | De leerkracht, Intern Begeleider en teamleider/directeur bepalen op basis van alle informatie hoe groot het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld is en ondernemen actie (Verwijsindex, inschakelen instanties etc.) |
| Stap 5 | Beslissen: hulp organiseren of melden | Intern begeleider, contactpersoon en directeur | Wanneer een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld zeer sterk aanwezig of bevestigd is, doet de school een melding bij het AMK. De Intern Begeleider, Teamleider of directeur neemt contact op met het AMK. In een enkel geval wordt er geen melding gedaan. Er wordt geen melding gedaan wanneer de ouders hulpverlening toelaten en de school contact mag onderhouden met de hulpverlening. Op de site utrecht.handelingsprotocol.nl vind je hier nadere informatie over. In dit geval blijft de leerkracht een logboek bijhouden zodat een verslechtering van de thuissituatie meteen opgemerkt wordt en er alsnog een melding gedaan kan worden. |
| <p>NB: de school doet een melding van kindermishandeling nooit anoniem en stelt de ouders van de leerling in een persoonlijk gesprek (Intern Begeleider en directeur of Teamleider) op de hoogte van de melding.</p> | | | |