

Informatiegids 2023-2024



Kindcentrum De Scharmhof



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en kindcentrum is belangrijk. De (opvang- en) schooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze gids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de school- en opvangtijden, vakanties, studiedagen, regels en afspraken. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs en de opvang organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere kindcentra. We geven aan vanuit welke missie en visie we werken en wat u van ons mag verwachten. In deze gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij ons kindcentrum en de andere manieren waarop we u informeren. Deze gids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum De Scharmhof,
Saskia Prakken, directeur

Schoolbestuur

CKC Drenthe

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 5.139

<http://www.ckcdrenthe.nl>

Schooldirectie

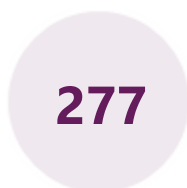
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Saskia Prakken	descharmhof@ckcdrenthe.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

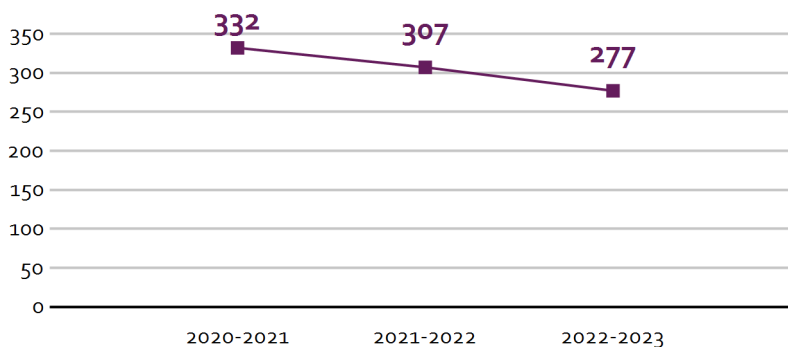
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2020-2021

2021-2022

2022-2023

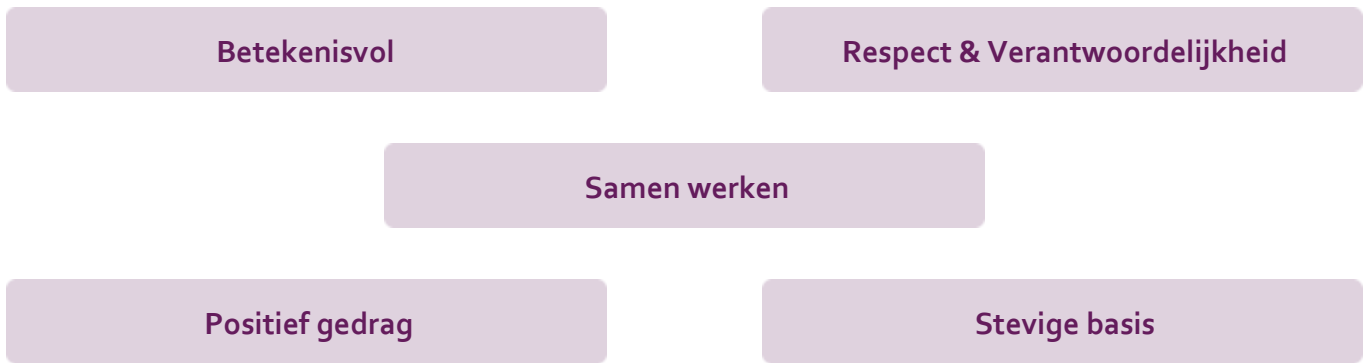
Onze leerlingenaantallen lopen de laatste jaren terug. Dit is een algemeen beeld bij bijna alle scholen in Assen.

De afgelopen twee jaar zien wij dat deze terugloop wat afneemt.

De grote groepen bevinden zich in de bovenbouw, de instroom van jonge kinderen is de laatste jaren gelijk.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

Ons kindcentrum biedt kwalitatief goede opvang en onderwijs voor kinderen van 0 – 12 jaar. We bieden kinderen een sluitend dagprogramma en een doorgaande lijn binnen een pedagogische visie. We zijn verantwoordelijk voor en betrokken bij de ontwikkeling van alle kinderen binnen het kindcentrum. Een veilige omgeving waarin ruimte is voor het individuele kind maar ook voor diversiteit, is daarbij een belangrijke voorwaarde. We leren de kinderen respect en eigen verantwoordelijkheid. Kinderen en ouders kunnen bij ons rekenen op begrip en verdraagzaamheid. In ons kindcentrum leren en spelen kinderen en kunnen daar hun talenten in de volle breedte ontwikkelen.

Visie

Samen werken aan een betekenisvolle stevige basis!

Samen werken

Samen met kinderen, ouders, medewerkers werken we aan de ontwikkeling van onze kinderen. Maar met samen bedoelen we ook: midden in de samenleving. We gaan starten met Jeelo, waarbij we samenwerken met maatschappelijke organisaties. We nemen een kijkje buiten de locatie maar we halen ook mensen van buiten naar binnen om de kinderen de wereld te laten ontdekken. Leren doe je alleen (zelfstandig) maar leren doe je ook samen met anderen waarbij je rekening houdt met elkaar en elkaars (on)mogelijkheden. Respect is daarbij een voorwaarde.

Betekenisvol

Kinderen ontwikkelen zich binnen en buiten de school. Door projectmatig te werken zijn kinderen meer betrokken bij de onderwerpen die worden aangeboden en de vaardigheden die worden geleerd. Kennisoverdracht krijgt zo meer betekenis. Dit zorgt voor een vergroting van de interne motivatie en daardoor voor meer plezier op school.

Stevige basis

De Scharmhof is van oudsher bekend als een school waar gedegen onderwijs wordt aangeboden. We steken veel tijd en energie in pre-teaching- en oefenprogramma's om te zorgen dat kinderen zo goed mogelijk mee kunnen komen met de reguliere lesstof. Er is veel tijd voor de basisvakken taal, lezen, schrijven en rekenen.

Naast deze vakken geven we ook les in het aanleren van goed gedrag. We hanteren in alle groepen dezelfde afspraken, gebruiken hierin dezelfde woorden en leren kinderen om het vooral zelf te doen: problemen leren oplossen, aan durven geven als iemand over je grens gaat en stoppen als een geintje niet leuk wordt voor jou of voor de andere. We geven kinderen duidelijke normen en waarden mee. We

gebruiken hiervoor onze PBS-aanpak waarbij elke medewerker op dezelfde wijze handelt.

Ons onderwijsconcept

Sinds 2021 werken wij met Jeelo. Jeelo is een manier om projectmatig te werken binnen betekenisvolle projecten. De projecten zijn gebaseerd op 3 pijlers:

- Samen leven: Leerlingen leren inzien waarom ze iets leren en krijgen het gevoel: Ik heb er zin in! Om dit te bereiken worden bij elk project organisaties in de buurt van de school betrokken bij het leren.
- Samen werken: Leerlingen krijgen het gevoel: Ik kan het! In de projecten ligt de nadruk op competenties. Alle 21ste-eeuwse vaardigheden komen aan bod.
- Zelfstandig leren: Leerlingen krijgen het gevoel: Ik hou vol! Zelfstandig leren kunnen leerlingen niet vanzelf. Het 'leren leren' is daarom een rode draad door alle projecten. Elk jaar worden er 6 projecten gepland die ongeveer 6 weken duren.

Identiteit

We geloven dat elk mens een schepsel van God is. Daarom behandelen we iedereen op ons kindcentrum met respect en proberen we recht te doen aan ieder individu. Gerechtigheid, vrede en liefde zijn voor ons de kernwaarden van ons christelijk geloof. De Bijbel en het voorbeeld van Jezus zijn onze inspiratiebron. We brengen de kinderen in contact met de verhalen uit de Bijbel en leren hen hierover na te denken wat dat voor ons betekent.

Van ouders die hun kind bij ons aanmelden vragen we om de christelijke visie te respecteren met alle activiteiten die daarmee samenhangen.

Actief Burgerschap en sociale integratie

We maken onze kinderen bewust van de wereld en leren hen vaardigheden die noodzakelijk zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving en hun eigen leeromgeving. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, duurzaamheid, mensenrechten, sociale verantwoordelijkheid en conflicthantering.

Veel van deze zaken komen aan de orde tijdens onze lessen godsdienstige vorming (waarbij ook andere manieren van geloven aan de orde komen), bij onze gedragslessen die horen bij onze PBS aanpak en tijdens het werken in projecten. Ons beleid Burgerschapsvorming en Sociale integratie kan ingezien worden op de locatie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons kindcentrum kent een opvang- en een onderwijsafdeling;

De opvangafdeling bestaat uit:

- twee KDV groepen (KinderDagVerblijf) voor kinderen van 0 - 4 jaar
- een peutergroep, een apart arrangement voor peuters van 2 - 4 jaar, vijf ochtenden per week van 08.30 - 12.30 uur
- drie BSO groepen (BuitenSchoolseOpvang) voor kinderen van 4 -6 jaar, van 6-8 jaar en van 8 - 12 jaar

De onderwijsafdeling bestaat uit 11 groepen:

- team 1/2: 1/2a, 1/2b, 1/2c
- team 3/4: 3 en 4
- team 5/6: 5, 6a, 6/7b
- team 7/8: 7a, 8a, 8b

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:





- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegen	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Taal/lezen	 6 u 15 min	 6 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldverkenning	2 uur	2 uur
Expressie	6 uur	6 uur
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociale redzaamheid	1 uur	1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	7 uur	5 u 45 min	5 u 30 min	5 uur	5 uur
Taal	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	45 min	45 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunsthoudende en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					30 min	30 min

Inrichting van ons onderwijs

Het scheppen van een fijne, veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Concreet betekent dit dat we allerlei afspraken hebben gemaakt over de inrichting van de lokalen, de (speel)leerpleinen en de school als geheel.

Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht.

Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan

onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie. De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordoet, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleid laat oefenen.

Er zijn diverse vormen van instructie:

De klassikale instructie

Hier krijgen alle leerlingen op hetzelfde moment dezelfde instructie van de leerkracht over de leerstof, een te maken opdracht of een oplossingsmethode.

De directe instructie

Dit is een gerichte klassikale instructie, waarbij de kinderen actief meedoen. De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden (gedifferentieerd) en er wordt directe uitleg gegeven, zonder omwegen en zonder tijdverlies.

Andere werkvormen

Het zelfstandig werken

Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur, waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht, bezig kunnen zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met anderen. De taken kunnen opgedragen worden voor een bepaalde les, dagdeel, dag of week.

Differentiatie

De leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen, zodat de kinderen positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle leerlingen beheerst moet worden. Pas als uit testen en/of onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog gegrepen is, zal er een aangepaste individuele leerweg worden aangeboden.

Voorspelbaarheid

Het bieden van sociaal-emotionele ondersteuning op individueel als ook op groepsniveau is erg belangrijk voor het welbevinden van de kinderen. Voor kinderen is het fijn om vooraf te weten waar ze aan toe zijn en wat er van hen verwacht wordt. In de praktijk betekent dit dat we kinderen proberen inzicht te geven in het verloop van de les en de dag. Om kinderen, die behoefte hebben aan meer of andere instructie te ondersteunen, zijn er afspraken gemaakt over het werken met een instructietafel en het lopen van vaste rondes.

Correctie van leerlingenwerk

Wij vinden het belangrijk dat wat door de leerkracht op schriftelijk werk van de leerlingen wordt geschreven, motiverend is voor kinderen en bijdraagt aan het zelfvertrouwen. Om kinderen te leren zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het leerproces wordt de kinderen al vroegtijdig geleerd hun werk zelfstandig te corrigeren.

Communiceren met kinderen

Goede communicatie bevordert het begrip tussen leerkracht en kinderen en kinderen onderling. Het draagt eveneens bij aan het gevoel van veiligheid. Herkenbare onderdelen zijn: opening/begroeting, uitwisseling/beurten, sluiting /afscheid.

De onderwijstijd

Wij vinden het van belang dat op onze school alles in het werk wordt gesteld om de beschikbare leertijd zo maximaal mogelijk te laten zijn. Bovendien willen we de onderwijstijd zo doelmatig mogelijk

invullen, bij voorkeur door de kinderen een actieve rol te geven in het leerproces.

Coöperatief leren

In de huidige maatschappij wordt een steeds groter beroep gedaan op het goed kunnen samenwerken. Om dit samenwerken te leren, wordt regelmatig aan 'coöperatief leren' gedaan. Dit is een vorm van leren in twee- of meertallen. Het voordeel van deze werkvorm is dat kinderen van elkaar leren, naar elkaar leren luisteren en leren om hun eigen oplossingsmethode te verwoorden. Twee weten bovendien meer dan een.

Maatjesleren

We werken op onze school met zogenaamde maatjesgroepen. Dat houdt in dat een onderbouwgroep jaarlijks wordt gekoppeld aan een midden- of bovenbouwgroep. Activiteiten die maatjesgroepen met elkaar doen zijn o.a.:

- maatjeslezen: de oudere leerling leest samen met een jongere leerling
- samenwerken tijdens de Paasmaaltijd & Kerstviering
- hulp en ondersteuning bij diverse activiteiten.

Het werken met maatjes bevordert het sociale gedrag van kinderen: 'ik voel mij verantwoordelijk voor die ander'. Daarnaast bevordert dit het gevoel van 'samen school zijn' en heeft het een bindende functie.

Zelfstandige leerhouding

In het onderwijs op de Scharmhof vinden we het belangrijk dat de leerlingen een actieve rol spelen in hun leerproces. We merken dat de leerresultaten op een positieve manier worden beïnvloed bij een zelfstandige houding. We hebben daarom afspraken gemaakt over dag- en weektaken en werken met Klasseplan. Kinderen leren op deze manier zelf hun werkvolgorde te kiezen, die vervolgens te plannen, te beoordelen en te evalueren. Vanzelfsprekend is het belangrijk de werkwijze aan te passen aan het leeftijdsniveau van de kinderen. In de kleutergroepen wordt een voorzichtige start gemaakt. De kinderen leren m.b.v. het planbord zelf hun taken te kiezen. In groep 3 wordt een volgende stap gezet. De kinderen werken hier 1 à 2 keer per week zelfstandig aan enkele (keuze of verplichte) taken. In de loop van de jaren wordt deze manier van werken langzamerhand uitgebreid. Via Klasseplan, een werkwijze in de groepen 4 t/m 8, waarbij wekelijks de leerdoelen voor kinderen op papier worden uitgereikt en waarbij op lesdoelen wordt geëvalueerd met leerlingen, werken we aan eigenaarschap en zelfstandigheid. De leerkracht geeft instructie, begeleidt en stimuleert de kinderen.

Weekplanning door de leerkracht

In alle groepen wordt door de leerkracht een weekplanning gebruikt. Dit is een goed hulpmiddel om de onderwijs- en ontwikkelactiviteiten te plannen. Deze activiteiten zijn afkomstig uit het jaar-activiteitenplan dat elke groep hanteert.

WAT LEREN KINDEREN

0 - 4 jarigen

Binnen onze opvanggroepen draait het om ontdekken en spelen. Kinderen van deze leeftijd zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Wij werken vanuit een veilige en bekende situatie waarbij uw kind steeds een stapje verder de wereld in zet. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren uw kind om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van spraak- en taal, sociaal-emotionele, motorische en zintuiglijke vaardigheden. We werken binnen onze peutergroepen met het totaalprogramma 'Uk & Puk'. Binnen onze babygroepen wordt hiermee een start gemaakt.

Kleuters

De sociale ontwikkeling van kleuters is één van de meest belangrijke onderdelen van de totale ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 leren kleuters in een groep te functioneren. Belangrijke aspecten daarbij zijn: rekening leren houden met elkaar; leren iets met elkaar te delen; het zich houden aan afspraken. We vinden het daarbij belangrijk dit 'leren' in een veilige en plezierige omgeving te laten plaatsvinden. Alle activiteiten die plaatsvinden in de kleutergroepen worden rondom een project opgebouwd. Deze projecten worden schoolbreed ingezet. Ook thema's uit de methode "Kleuterplein" worden hiervoor gebruikt. Zoveel mogelijk wordt geprobeerd aan te sluiten bij hun belevingswereld en deze te vergroten, zodat het kind steeds meer zicht krijgt op de werkelijkheid om zich heen. Wij bieden de kinderen gestructureerd bepaalde zaken aan. Zo komen allerlei taalonderdelen, begrippen, rekenen en vormen aan de orde. Elke aangeboden les heeft een specifiek doel waarmee we de ontwikkeling van de kleuters willen bevorderen.

De belangrijkste kenmerken van een kleuter zijn: een grote behoefte aan spel en beweging. Daarom is in de kleutergroepen het uitgangspunt SPEL. Spelenderwijs verkennen de kinderen de wereld. Allerlei spelvormen komen aan de orde, zoals constructiespelen (bouwhoek en duplo), rollenspelen (poppenhoek en winkeltje), het spelen met expressiematerialen (verf, klei, zand en water), het spelen met ontwikkelingsmaterialen (puzzels en lotto). Ook het bewegingsspel tijdens de gymlessen binnen en het spelen buiten zijn erg belangrijk: niet alleen voor de lichamelijke ontwikkeling, maar ook voor het sociale gedrag. De kinderen moeten immers leren rekening te houden met elkaar. Bij alle bovengenoemde spelvormen spelen creativiteit en fantasie een grote rol. In de kleuterbouw speelt de vrije keuze een grote rol. De kinderen kiezen m.b.v. het planbord voor bepaalde activiteiten of materialen en afhankelijk van hun belangstelling en mogelijkheden gaan ze daarmee aan het werk. Naast de vrije keus "de mag-werkjes" plannen de kinderen ook de "moet-werkjes". Bij deze activiteiten wordt gewerkt met een specifiek doel. De leerkracht wil met dit doel de ontwikkeling van de leerling bevorderen.

Tegenover deze individuele activiteiten staan de groepsactiviteiten, waarbij met name de kring een belangrijke rol inneemt. In de kring vertellen, luisteren naar verhalen, muziek maken en zingen... het hoort allemaal bij het spelenderwijs leren in de kleutergroepen! Alle genoemde activiteiten - zowel individueel als groepsgericht - vinden plaats onder leiding van de leerkrachten of onderwijsassistenten. In de kleutergroepen wordt gestart met onze doorgaande leerlijn ICTvaardig. Hier leren de kinderen om te gaan met een iPad, hoe loop ik ermee door de klas?, hoe zet ik hem aan /uit en hoe leg ik hem weer aan de lader. Naast de basishandelingen leren de kinderen enkele educatieve spelletjes te spelen op de iPad.

Onderwijs in de groepen 3

In groep 3 worden de basisvaardigheden lezen - taal, schrijven, rekenen - wiskunde voor het eerst methodisch aangeboden. Vanaf januari wordt "maatjeslezen" ingevoerd. Samen met een leerling uit de bovenbouw lezen de kinderen één op één. Een aantal andere vakken (handvaardigheid, wereldoriëntatie, tekenen, verkeer en creatief schrijven) wordt rond een project aangeboden. De projecten worden met de eigen groep of met meerdere groepen gestart en afgesloten.

Onderwijs in de groepen 4 t/m 8

Vanaf groep 4 worden de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen apart aangeboden. De wereld oriënterende vakken komen, net als in groep 3, binnen het project aan de orde. De vakken aardrijkskunde, biologie, verkeer en geschiedenis worden niet meer afzonderlijk aangeboden maar komen binnen een betekenisvolle context aan de orde. We merken dat de motivatie van de kinderen hierdoor toeneemt. Topo wordt in de groepen 6 en hoger nog wel apart aangeboden. Vanaf groep 6

wordt af en toe huiswerk meegegeven voor bijvoorbeeld dictee en topo. We maken gebruik van touchscreens en iPads. Vanaf groep 5 is er per leerling een iPad of Chromebook.

We gebruiken de volgende methoden:

In de baby- en peutergroepen
Uk & Puk (een totaalprogramma)

In de groepen 1 en 2
Prentenbijbel (Godsdienstige vorming)
Kleuterplein & Kleuteruniversiteit (voorbereidend rekenen en taal, muzikale vormgeving en motorische ontwikkeling)
Jeelo (werken in projecten aan betekenisvol en maatschappelijk betrokken onderwijs)
Met Sprongen Vooruit (Rekenactiviteiten)
Diverse bronnenboeken

In de groepen 3 t/m 8

Kind op Maandag (Godsdienstonderwijs)
Taal in Beeld (Taal & Spelling)
Veilig Leren Lezen (groep 3, Aanvankelijk Lezen)
Bliksem & Nieuwsbegrip (Begrijpend Lezen)
Pennestreken (Schrijven)
Getal & ruimte Junior (Rekenen)
Met Sprongen Vooruit (Rekenactiviteiten)
Jeelo (werken in projecten aan betekenisvol en maatschappelijk betrokken onderwijs)
PCM lessenserie voor groepen 7 en 8

Daarnaast gebruiken we in de groepen 7 en 8 de lessenserie Relaties en Seksualiteit.

In alle groepen gebruiken we Eigenwijs (Muziek), maken we gebruik van een uitgebreid Culturaanbod en gebruiken we de gedragslessen behorend bij onze schoolbrede aanpak van Positive Behaviour Support.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Hal met podium

2.2 Het team

Ons team bestaat uit ruim 50 collega's. Hiervan zijn er 15 pedagogisch medewerkers, 25 leerkrachten, een vakleerkracht, 5 onderwijsassistenten, een conciërge, administratieve kracht, een intern begeleider en een directeur. Een deel van onze collega's werkt zowel binnen de onderwijsafdeling als de opvangafdeling.

Samen geven wij vorm en inhoud aan ons onderwijs en opvang.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een medewerkster wordt er een invalkracht gevraagd. Als er geen invalkracht beschikbaar is, probeert de directie een andere oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan zullen de kinderen naar huis worden gestuurd. Ouders worden hierover altijd vooraf op de hoogte gesteld. Doorgaans communiceren we hierover via ons ouderportaal.

Komt u in de problemen doordat er geen opvang is voor uw kind? Laat het ons weten, we proberen dan met u mee te denken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Voor de jongste kinderen is er een eigen binnen- en buitenruimte. De kinderen kunnen hier spelen en zich ontwikkelen in een veilige omgeving met vertrouwde medewerkers. Voor de allerjongsten zijn er twee slaapkamers met voldoende bedjes.

Binnen onze baby- en peutergroepen werken wij met Uk & Puk, een landelijk ontwikkeld totaalprogramma waarin 0 tot 4 jarigen op hun eigen niveau worden uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing; De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast.

Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Voor ons aanbod is ons uitgangspunt dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen hoe kinderen leren, hun leertempo en de interesses van de kinderen.

Verschil mag er zijn!

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch aan de hand van het stelsel van kwaliteitszorg dat door het bestuur is opgesteld. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, hoe we dat willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

- Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van zowel interne- als externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidsspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 6), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.
- Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden maar ook individueel.

Actuele voornemens

- We implementeren de projectmatige aanpak waarbij de vakken geclusterd en in samenhang worden aangeboden
- We monitoren onze methode voor rekenen (Getal & Ruimte Junior)
- We implementeren onze nieuwe spellingsmethode en rollen deze verder uit (Nieuw Nederlands Junior)
- We vergroten onze kennis rondom (Begrijpend) Lezen
- We analyseren onze onderwijsresultaten en schrijven een Plan van Aanpak hiervoor
- We geven uitvoering aan het PvA
- We implementeren ons nieuwe LVS (DIA)
- We starten met een nieuw Observatieinstrument in de groepen 1 en 2

Hoe bereiken we deze doelen?

Twee keer per jaar nemen wij onafhankelijke toetsen af bij de leerlingen in de groepen 3 t/m 8. Dit zijn methode-onafhankelijke toetsen die landelijk gebruikt worden en waarmee wij vergelijken hoe onze leerlingen het doen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. We analyseren onze resultaten, trekken conclusies, schrijven aanbevelingen en bepalen onze ambitie. Hierna schrijven wij een verbeterplan dat uitgevoerd wordt in alle groepen en is er, indien nodig, scholing voor de leerkrachten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Ondersteuningsteam (OT) van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een kindcentrum. Tussen het OT-lid en onze IB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc.). Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor uw kind, wordt in gezamenlijkheid met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe en Tynaarlo zijn in dit SWV vertegenwoordigd. De schoolbesturen werken nauw samen, met als doel optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten. Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl.

Buurtteams

Soms zit je met een vraag waar je zelf niet goed uitkomt. Dan is het fijn om te weten dat het buurtteam van Vaart Welzijn klaar staat. Je kunt bij het buurtteam terecht met vragen over bijvoorbeeld gezondheid, financiën of opvoeden en opgroeien.

Vaart Welzijn werkt in buurtteams. De buurtteams zijn zichtbaar aanwezig in de wijk en bestaan uit mensen met verschillende functies en achtergronden, die als één team samenwerken. Ouders hebben via het buurtteam te maken met één vast aanspreekpunt passend bij de vraag, bijvoorbeeld maatschappelijk werk.

Hoofdkantoor Vaart Welzijn
Apollpad 5
T 088 – 030 5160
E info@vaartwelzijn.nl
I www.vaartwelzijn.nl



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ons uitgangspunt is dat ieder kind welkom is. We zoeken naar mogelijkheden en oplossingen in plaats van beperkingen en uitsluiting.

Toch is ons onderwijs vooral gebaseerd op het meekunnen komen in de groep:

Al onze kinderen ontvangen onderwijs in de groep.

De leerkracht biedt instructie en begeleiding en zal dit afstemmen op de behoefte van elk kind. Hierbij kan een verlengde instructie of een specifiek hulpmiddel ingezet worden. Ook kan de onderwijsassistent de leerkracht ondersteunen bij het geven van extra begeleiding in een klein groepje of op individueel niveau. De leerkracht heeft ook ondersteunende programma's tot zijn/haar beschikking.

Wanneer deze basisondersteuning niet toereikend is, wordt de intern begeleider betrokken. De intern begeleider adviseert de leerkracht. Als er meer onderzoek nodig is, wordt het ondersteuning team van CKC Drenthe ingeschakeld. In dit team zitten orthopedagogen die onderzoekdoen naar capaciteiten. Ook kunnen externe deskundigen gevraagd worden mee te denken. De ouders zijn in deze fase van verdiepende hulpvragen altijd op de hoogte en betrokken. In een enkel geval moeten we samen concluderen dat De Scharmhof niet die begeleiding kan bieden die wenselijk is. Samen met ouders, deskundigen en school zoeken we dan naar een passender vorm van onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze basis zijn de vakken taal, lezen, rekenen en schrijven. Hier steken wij veel tijd en energie in. Om uitval te voorkomen is er veel preteaching binnen de locatie. Er zijn extra uren voor onderwijsassistenten die in kleine groepjes (of individueel) kinderen helpen om deze vakken zo goed mogelijk onder de knie te krijgen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De meeste kinderen in ons kindcentrum komen voldoende tot ontwikkeling met behulp van de basisondersteuning, gegeven door de leerkracht.

Locatiebreed werken wij met de aanpak vanuit Positive Behaviour Support. We vinden het belangrijk dat we kinderen een veilige en vertrouwde plek kunnen geven. We monitoren het welbevinden van de leerlingen middels kindgesprekken en observaties. Ook de gesprekken met ouders leveren voor ons waardevolle informatie. In de bovenbouw vullen kinderen jaarlijks een vragenlijst in met betrekking tot hun sociaal emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We zijn voorspelbaar in de verwachtingen naar kinderen. Elke twee weken staat er een gedragsverwachting centraal en wordt gewenst gedrag actief aangeleerd. Dit is in alle groepen (van 0 tot 13 jaar) op dezelfde manier geregeld. We gaan hierbij uit van de zaken die we verwachten in plaats van de zaken die we niet verwachten. Zo hanteren we bijvoorbeeld de regel: We lopen in de gang. (i.p.v. Je mag niet rennen in de gang)

Voor de meeste kinderen is de basisaanpak hierin voldoende en leren zij zich prima te gedragen. Voor een klein deel zijn extra interventies nodig. Deze worden tijdens de contactmomenten met de ouders besproken.

Als dit onvoldoende is dan wordt hulp ingezet van de intern begeleiders of externe hulp.

Onze locatie maakt regelmatig gebruik van YOOP (Yorneo Ondersteuning Op Professionals). Daarnaast zetten we in bij de gezinsklas. Hiebij staat de driehoek ouders, kind en school centraal en werken we aan een gezamenlijke aanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- zie onder

We hebben een vakleerkracht gymnastiek.

Er zijn korte lijnen met (kinder)fysiotherapiepraktijk Molengaard.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Het medisch protocol biedt duidelijke richtlijnen voor leerkrachten en ouders.

In specifieke gevallen wordt expertise van deskundigen ingeschakeld.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De afgelopen jaren heeft het team van Kindcentrum De Scharmhof veel aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat. Hiervoor gebruiken wij de aanpak van Positive Behaviour Support. Dit is een schoolbrede aanpak die gericht is op het creëren van een omgeving die leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Bij onze waarden en normen hebben we gedragsverwachtingen geformuleerd en deze leren we de kinderen aan.

Voor onze kinderen in de hoogste groepen hebben wij een apart programma voor de sociaal emotionele vorming. Dit doen we aan de hand van PCM (Process Communication Model) waarbij

kinderen inzicht krijgen in de verschillende persoonlijkheidskenmerken en hiermee om leren gaan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Door observaties en vragenlijsten houden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bij. Zodra wij merken dat kinderen zich niet veilig en vertrouwd voelen, ondernemen wij in overleg met de ouders actie. Omdat het gedrag op school /opvang en thuis een wisselwerking is, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat ons kindcentrum niet veilig is voor het kind, horen wij dit graag. Als uitgangspunt geldt dat school en opvang een plek moet zijn waar rust heerst, waar kinderen, medewerkers en ouders zich thuis voelen en veilig weten.

Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

De kinderopvang wordt jaarlijks ook gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast de wettelijke eisen, kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel, ziektebeleid en Voor- en Vroegschoolse Educatie. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan. Daarnaast willen wij voor iedereen, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol.

Ook is er een veiligheidsbeleid, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen.

Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Deze zijn verweven met onze PBS aanpak.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat het kindcentrum ter inzage ligt.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. Harmanni	m.harmanni@ckcdrenthe.nl
vertrouwenspersoon	I. Gaasbeek-Kooij	vertrouwenspersoon.scharmhof@ckcdrenthe.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders nemen een belangrijke plaats in binnen ons Kindcentrum; Onderzoek heeft uitgewezen dat indien ouders betrokken zijn bij het onderwijs, er betere resultaten behaald worden door de kinderen van deze betrokken ouders.

Er is een actieve ouderraad en medezeggenschapsraad aanwezig binnen de onderwijsafdeling. Voor de opvang is er een oudercommissie.

Ouders werken o.a. mee binnen de projecten, excursies, verkeersexamens, sporttoernooien, eenmalige schoonmaakwerkzaamheden, computerondersteuning, lezen, rekenen en expressie.

Af en toe wordt er een koffie-ochtend georganiseerd. Hierbij kunt u kennismaken met andere ouders, ervaringen uitwisselen of vragen stellen aan andere ouders of directie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Contactmomenten** Tijdens de contactmomenten worden ouders in de gelegenheid gesteld de ontwikkeling van hun kind met de leerkracht te bespreken. Deze contactmomenten worden vier keer per jaar (september, november, februari en juni) gehouden. Het eerste contactmoment is een omgekeerd oudergesprek. U kunt hierbij kennismaken met de leerkracht en vertellen wat uw kind nodig heeft om tot een goede ontwikkeling te komen. Bij de andere contactmomenten worden de vorderingen binnen het onderwijs besproken. Als daartoe aanleiding is, vinden op verzoek van ouders en/of leerkracht ook tussentijds gesprekken plaats over de vorderingen van een kind. Voor schooltijd is er alleen tijd om kort zaken aan een leerkracht mee te delen of te vragen, niet voor uitvoerig overleg.
- **Social Schools** Wij werken met een besloten digitale omgeving om te communiceren met de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Elke ouder/verzorger ontvangt, zodra het kind is ingeschreven, een activeringslink op de mail die geactiveerd moet worden. Na activering heeft u toegang tot al het nieuws van school. Elke groep afzonderlijk plaatst hier berichten op die de eigen groep aangaan. Ook zal er regelmatig op het nieuwsgedeelte informatie gedeeld worden die de hele school betreft.
- **Kennismaking start schooljaar** In de maand september wordt voor de groepen 1 en 2 een informatieavond gehouden om u als ouders te informeren over de gang van zaken in de kleutergroep. Voor de groepen 3 t/m 8 komt er in dezelfde week informatie over het onderwijs op Social Schools. Ook krijgt u een digitale fototour door de groep van uw kind. Een week later zijn de eerste kennismakingsgesprekken gepland waarbij kinderen vanaf groep 4 aanwezig mogen zijn.
- **Ouderavond** In het najaar wordt er een zakelijke ouderavond gehouden. Het jaarverslag en de financiën van de ouderraad/medezeggenschapsraad staan daar centraal. Daarnaast kunnen er meerdere inhoudelijke ouderavonden zijn met een opvoedkundig of onderwijskundig thema. U krijgt hiervoor een aparte uitnodiging.
- **Rapporten** Eenmaal per jaar, aan het eind van het schooljaar, wordt aan de kinderen van groep 1

een rapport meegegeven. In de groepen 2 t/m 8 wordt tweemaal per jaar een rapport ingevuld op grond van gemaakt werk, toetsen en observaties.

- **Schoolgids** De schoolgids verschijnt elk jaar bij de start van het nieuwe schooljaar op onze website. Naast de schoolgids is er een informatiekalender met allerlei praktische informatie over het reilen en zeilen van ons kindcentrum.
- **Website** Op de website www.ckcdescharmhof.nl treft u algemene informatie over de school aan.
- **Foto en filmopnamen** Op onze school wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Deze opnamen gebruiken wij zowel intern als extern voor onderwijskundige doeleinden als voor PR doeleinden. Wij zullen u als ouder om toestemming vragen over het wel/niet gebruiken van beelden van uw kind. Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern- en extern gebruik. Jaarlijks vragen wij u aan het begin van het schooljaar toestemming hiervoor. Ook als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

Privacy wetgeving

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop wij dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast: bijvoorbeeld cijfers, vorderingen bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind. Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij aan bijv. dyslexie, ADHD, allergieën e.d. In verband met de identiteit van ons kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De kindgegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als dat inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een kindcentrum kunnen klachten voorkomen.

We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van onze school: (Mw. I. Gaasbeek - Kooij, te bereiken via vertrouwenspersoon.scharmhof@ckcdrenthe.nl). Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe
t.a.v. de voorzitter
Groningerstraat 96
9402 LL Assen

klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het kindcentrum wordt dan tijdelijk ontzegd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze Ouderraad denkt en helpt mee met alle activiteiten in en rond de school.

De Medezeggenschapsraad denkt mee in de schoolorganisatie en adviseert de schooldirectie.

Binnen onze organisatie is een Centrale KindcentrumRaad actief waarin de gezamenlijke MR'en en OC's vertegenwoordigd zijn. Voor onze locatie gaan we ons dit jaar ook op een dergelijke integrale raad oriënteren.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Feesten zoals Jubileum, (her)opening en een deel van de leesfeesten
- Sportdag en -toernooien
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten op ons kindcentrum. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet en dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- online via onze website
- telefonisch voor schooltijd op ons telefoonnummer 0592.343800
- of persoonlijk bij de administratie of bij de leerkracht

Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol, opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig Thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

Uw kind wordt ziek op het kindcentrum

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u voorafgaand contact op te nemen met de directeur. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1 x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een procesverbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden of interesse hebben in het kindcentrum, kan met de

directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders vragen stellen over ons opvang- en onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven.

Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De IB-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1/2 gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling en stemmen wij onderling af om zodoende een ononderbroken ontwikkeling te bewerkstelligen. In de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de intern begeleider en de pedagogische medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van GGD en Yorneo samen gewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in het SVE-protocol en de SVE zorgroute die op ons kindcentrum ter inzage liggen.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met observaties en het leerlingregistratiesysteem van Kleuterplein. Aan de hand hiervan houdt de leerkracht de ontwikkeling van uw kind bij. Dit wordt met u besproken tijdens de contactmomenten.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Ook volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Het observatiemodel van de kinderopvang sluit aan op het leerlingvolgsysteem, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat.

Passend onderwijs

In het dagelijks contact en het volgen van de kinderen zien wij de ontwikkeling. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de IB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staat deze basisondersteuning beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

Doublure/overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging zien, ondanks de extra hulp die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegd wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind zitten blijft is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en

leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zitten blijven, dan neemt de directie uiteindelijk de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt op het kindcentrum ter inzage.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende

presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

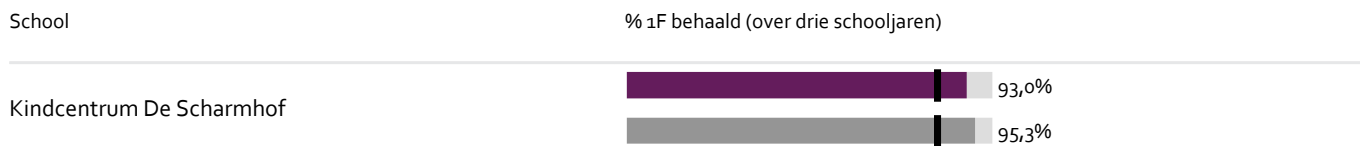
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

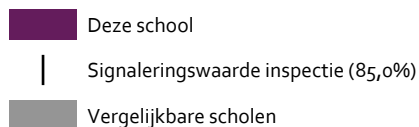
In het schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets gemaakt. De minister kijkt voor de schoolresultaten dan naar de tussentijdse toetsen en de uitstroomniveaus over de laatste drie jaren. Deze waren meer dan voldoende.

Afgelopen schooljaar scoorden wij net boven het gemiddelde van onze vergelijkingsgroep en ruim boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

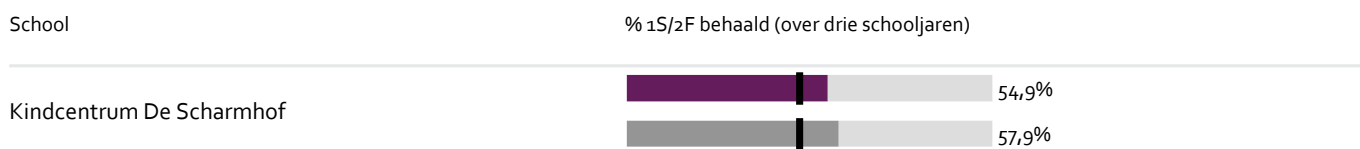
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



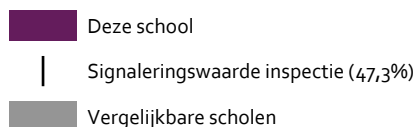
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onze school maakt gebruik van de plaatsingswijzer. Hierin worden de leerlingen in de laatste drie jaren van de basisschool gevolgd. Op grond van deze gegevens, samen met de observaties van de leerkrachten, wordt een advies gegeven voor vervolgonderwijs. Deze adviezen worden met ouders en leerling besproken. Mochten de resultaten van de eindtoets aanleiding geven tot een ander schooladvies dan kan hierover een gesprek plaatsvinden met de ouders.

Doorgaans levert de plaatsingswijzer een goed beeld van het kind en zijn/haar ontwikkelmogelijkheden. In de overgang naar het voortgezet onderwijs is altijd sprake van een zo geheten warme overdracht waarbij de leerkracht van groep 8 samen met de mentor van het voortgezet onderwijs het kind bespreekt. Dit draagt bij tot een goede start in het voortgezet onderwijs.

Onze verwachtingen zijn hierbij passend bij de mogelijkheden van onze leerlingen. Wij halen er uit wat erin zit en proberen leerlingen een zo goed mogelijke start te geven voor het vervolgonderwijs. De verwachtingen verschillen per leerling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	3,5%
vmbo-b	24,6%
vmbo-b / vmbo-k	5,3%
vmbo-k	24,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	1,8%
vmbo-(g)t	8,8%
vmbo-(g)t / havo	1,8%
havo	24,6%
vwo	3,5%
onbekend	1,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid staat voorop

zelfverantwoordelijkheid

duidelijke gedragsregels

Op onze school vinden we het welbevinden van kinderen erg belangrijk. Daarom hebben we een duidelijke gedragsaanpak (Positive Behaviour Support) een anti pestbeleid en starten we elk schooljaar met de Gouden Regels, een week waarin respect centraal staat.

In de bovenbouw gebruiken wij ook de lessenserie van PCM (Process Communication Model) waarbij kinderen anders leren kijken naar hun eigen gedrag en dat van anderen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken vanuit een schoolbrede aanpak voor goed gedrag: Positive Behaviour Support

Binnen deze aanpak staan de kernwaarden Respect en Verantwoordelijkheid centraal. We maken gedrag bespreekbaar en leren de kinderen bewust goed gedrag aan. Dit is helaas niet voor iedereen vanzelfsprekend. We gaan hierbij uit van een positieve insteek en belonen goed gedrag zodat alle kinderen weten wat er van hen verwacht wordt, ook bij sociale interacties.

We maken jaarlijks in elke groep een sociogram en bespreken dit met de klas. We maken er een plan van aanpak bij.

Elk jaar jaar worden leerlingen van de bovenbouw middels een tevredenheidspeiling bevraagd op tevredenheid en pestgedrag.

Zo nodig volgt een plan van aanpak, dit kan per kind of per groep.

6 Schooltijden en opvang

Elk schooljaar zijn er 4 keer oudergesprekken met de leerkracht. Deze data vindt u in onze nieuwsbrieven en op onze jaarkalender. Vanaf groep 4 verwachten we ook de leerlingen bij deze gesprekken.

Maakt u zich zorgen over uw kind? Dan kunt u natuurlijk altijd tussendoor een afspraak maken met de leerkracht.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

Op onze school geldt een 7 tot 7-model / integraal kind centrum (aaneengesloten programma tussen 7.00 en 19.00 met afwisseling tussen onderwijs, opvang, sport en ontspanning; school is het gehele jaar open).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat in één gebouw kinderen van 0-13 jaar van 7.00 uur tot 19.00 uur gebruik kunnen maken van onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, vanuit één organisatie. Door optimale samenwerking in het gebouw en onze nevenlocatie, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

Visie en missie OPVANG

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

Doelen In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen
- Opleiding en deskundigheid van het personeel
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van ouders
- Omgangstaal (in principe Nederlands)
- Afhandeling van klachten

De externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente.

Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

Aanmelden gaat als volgt Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderopvang, peuteropvang en/of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een

aanmeldformulier. De nettokosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact worden opgenomen via het eerder genoemde telefoonnummer, mailadres of via www.ckcdrenthe.nl

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

Ziekmelding opvang

Mocht u kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 06.36089536. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

Extra opvang/in vakanties/margedagen

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek en indien mogelijk kan een dag(deel) extra worden afgenomen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een extra dag(deel) kan via het ouderportal worden aangevraagd. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de spelregels van de kinderopvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.00 tot 19.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasvakantie	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinkstervakantie	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Margedagen

Margedagen zijn vrije dagen voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 8 en studiedagen voor het team

Donderdag 5 oktober

Donderdag 23 november

Dinsdag 19 december

Woensdag 24 januari

Maandag 4 maart

Dinsdag 16 april

Vrijdag 14 juni

Vrijdag 19 juli

Om 12 uur vrij:

Vrijdag 26 april (na de Konings spelen)

Vrijdag 22 december (voor de Kerst)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	dagelijks	voor en na schooltijd
Pedagogisch medewerkers	dagelijks	bij brengen en halen
Mieke Harmanni (IB)	dinsdag tot en met donderdag	hele dag
Henny Holvast (administratie)	maandag, woensdag en vrijdag	08.30 - 13.00
Yvonne Dallinga (conciërge)	maandag tot en met vrijdag	08.00 - 15.00
Saskia Prakken (directeur)	maandag tot en met vrijdag	hele dag

Elke dag kunt u voor en na schooltijd de leerkrachten aanspreken voor een korte vraag of opmerking. Heeft u meer tijd nodig? Maak dan een afspraak na schooltijd zodat u en de leerkracht ook even echt rustig kunnen praten.

Daarnaast houden wij vier keer per jaar geplande contactmomenten met de ouders.

Onze pedagogisch medewerkers kunt u spreken bij het halen en brengen van de kinderen. Ook hier geldt: heeft u meer tijd nodig? Dan graag een aparte afspraak maken.

