

Schoolplan Kindcentrum Beatrix 2019-2023



- **Bezoekadres:** Sportlaan 10, 9411 BG Beilen
- **Postadres** Postbus 147, 9410 AC Beilen
- **Tel:** 0593 – 522 718 **E-mail:** prinsesbeatrix@ckcdrenthe.nl

Inhoud

1	INLEIDING.....	4
	<i>Cyclisch werken</i>	<i>4</i>
	<i>Verwijzingen.....</i>	<i>4</i>
	<i>Procedure</i>	<i>4</i>
2	RICHTLIJNEN EN BEPALINGEN.....	5
2.1	LANDELIJKE OVERHEID	5
2.2	LOKALE OVERHEID	5
2.3	ONS SCHOOLBESTUUR - CKC DRENTHE	6
3	ANALYSE HUIDIGE SITUATIE	7
	<i>Vernieuwingstraject 2019-2022.....</i>	<i>7</i>
3.1	LEERLINGPOPULATIE	7
	<i>Beschrijving voedingsgebied</i>	<i>7</i>
	<i>Beschrijving kindpopulatie</i>	<i>7</i>
3.2	BASISKWALITEIT	8
3.3	STERKTE EN ZWAKTE ANALYSE, KANSEN EN BEDREIGINGEN	11
3.4	RISICO'S EN MAATREGELEN	12
3.5	EVALUATIE VORIGE SCHOOLPLAN PERIODE	12
	<i>Voornemens 2015-2019</i>	<i>12</i>
	<i>Evaluatie.....</i>	<i>14</i>
3.6	LANDELIJKE TRENDS EN ONTWIKKELINGEN	14
4	ONDERWIJSBELEID	17
4.1	ONDERWIJSAANBOD	17
	<i>Aanbod groep 1 en 2.....</i>	<i>17</i>
	<i>Nederlandse Taal</i>	<i>17</i>
	<i>Rekenen en wiskunde.....</i>	<i>18</i>
	<i>Oriëntatie op jezelf en de wereld</i>	<i>19</i>
	<i>Engelse taal.....</i>	<i>19</i>
	<i>Bewegingsonderwijs</i>	<i>19</i>
	<i>Godsdienstige Vorming</i>	<i>20</i>
	<i>Burgerschapsvorming</i>	<i>20</i>
	<i>Kunstzinnige oriëntatie</i>	<i>20</i>
	<i>Overzicht methodes.....</i>	<i>21</i>
4.2	SPONSORGELDEN	21
4.3	ONDERWIJSTIJD	21
4.4	INNOVATIEVE THEMA'S.....	22
	<i>Kindcentrum</i>	<i>22</i>
	<i>Het Jonge Kind.....</i>	<i>22</i>
	<i>Onderwijs Anders Organiseren.....</i>	<i>22</i>
	<i>Gepersonaliseerd leren.....</i>	<i>22</i>
	<i>Generatiebewust beleid</i>	<i>23</i>
	<i>CKC Cafés en CKC Academie</i>	<i>23</i>
	<i>Cognitief talent.....</i>	<i>23</i>
	<i>Ondersteuningsteam.....</i>	<i>23</i>
	<i>Cluster Leer Gemeenschappen (CLG's)</i>	<i>23</i>
	<i>ICT</i>	<i>24</i>
4.5	ONZE AMBITIES.....	24
	<i>Ambities vanuit de stichting m.b.t. het onderwijsaanbod zijn:</i>	<i>24</i>
	<i>Ambities vanuit de stichting m.b.t de leerkracht vaardigheden zijn:</i>	<i>24</i>
	<i>Ambities op schoolniveau zijn:</i>	<i>24</i>

<i>Pedagogisch handelen</i>	24
<i>Didactisch handelen</i>	24
<i>Schoolgebouw</i>	24
5 PERSONEELSBELEID	25
5.1 PROFESSIONALISERING	25
5.2 LEERKRACHTVAARDIGHEDEN.....	26
6 HET FINANCIEEL- EN HUISVESTINGSBELEID	27
6.1 FINANCIEEL BELEID	27
6.2 HUISVESTINGSBELEID	27
7 STELSEL VAN KWALITEITSZORG	28
8 SAMENVATTING VOORNEMENS 2019-2023	30
9 BIJLAGE 1: INSTEMMINGSFORMULIER MR	32

1 Inleiding

Dit is het schoolplan van Kindcentrum Beatrix, een wettelijk verantwoordingsdocument van ons kindcentrum aan ouders¹, bestuur en overheid. Wij beschrijven waar we ons in de komende vier jaren onderwijskundig op gaan richten. Een deel van deze voornemens heeft betrekking op de afspraken binnen de stichting CKC Drenthe, waar wij onderdeel vanuit maken, een ander deel gaat specifiek over ons eigen kindcentrum.

Besturen en scholen in Nederland hebben, naast de wettelijke verplichtingen, de ruimte (autonomie) om zelf te bepalen op welke wijze zij vormgeven aan het onderwijsaanbod en de kwaliteit. Binnen de stichting en onze eigen school staan deze onderwerpen regelmatig op de agenda. Dit maakt dat wij onze basiskwaliteit bewaken, scherp zijn op veranderingen, aansluiten bij ontwikkelingen en ambitieus zijn.

In dit schoolplan starten we met de beschrijving van de landelijke, lokale en vanuit de stichting bepaalde kaders. Daarna analyseren wij onze huidige situatie en benoemen we onze innovatieve ontwikkelingen en ambities. We vervolgen met een beschrijving van ons personeels- financieel- en huisvestingsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Tot slot geven we een overzicht en planning van alle beleidsvoornemens die verspreid over dit document staan genoemd, verdeeld over de vier jaren.

Cyclisch werken

De gestelde voornemens komen meerdere keren per jaar terug in de directievergaderingen (stichting) en onze teamvergaderingen. Onze eigen voornemens vertalen wij jaarlijks in een jaarplan (managementrapportage). Twee keer per jaar evalueren wij deze marap binnen het team en vindt een bespreking plaats tussen de directie en het College van Bestuur. Indien nodig vindt bijstelling of aanpassing plaats. Deze werkwijze past bij onze cyclische manier van werken (zie ook stelsel van kwaliteitszorg, hoofdstuk 6).

Verwijzingen

Ons schoolplan is onderdeel van het totale kwaliteitsbeleid. Het heeft daarom een relatie met andere plannen zoals de kindcentrumgids, het ondersteuningsprofiel, het kwaliteitsbeleid en het strategisch beleid van de stichting CKC Drenthe. Voor de leesbaarheid van dit plan volstaan we met een korte toelichting en verwijzing.

Procedure

De MR van onze school heeft op 27 juni 2019 ingestemd met het schoolplan. Het schoolplan zal in het schooljaar 2022-2023, bij het opstellen van het nieuwe vierjarenplan, geëvalueerd worden.

Gerjan Peeneman
Directeur Kindcentrum Beatrix

¹ In ons schoolplan spreken we steeds over ouders. Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ouder, voogd of verzorger(s) bedoeld.

2 Richtlijnen en bepalingen

Voor de uitvoering van het onderwijs, zijn we mede afhankelijk van bepalingen vanuit de landelijke overheid (wetgeving), de lokale overheid en ons schoolbestuur. In dit hoofdstuk beschrijven wij deze drie situaties en de daaruit volgende beleidsvoornemens.

2.1 Landelijke overheid

De landelijke overheid trekt zich steeds meer terug uit de beleidsontwikkeling, de schoolbesturen en scholen zijn aan zet. Dit betekent niet dat er geen wettelijke eisen meer zijn. Aan onderstaande vier bepalingen dienen alle scholen in Nederland te voldoen.

De Wet op het primair onderwijs

De Wet op het primair onderwijs (WPO) bepaalt hoe het (speciaal) basisonderwijs in grote lijnen geregeld moet zijn. In de WPO zijn artikelen over de bekostiging, kwaliteitseisen en bevoegdheden opgenomen. De onderwijsinspectie gebruikt de WPO bij het onderzoeken van de schoolbesturen en de scholen.

De kerndoelen

De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waar basisscholen zich op moeten richten. Alle door ons gebruikte methoden zijn kerndoel dekkend. Op dit moment is een landelijke werkgroep bezig een nieuw curriculum te schrijven wat een actualisering van de kerndoelen en eindtermen zal opleveren.

De Wet Referentieniveaus Taal en Rekenen

Deze wet is bedoeld om één doorlopende leerlijn voor taal en rekenen te realiseren: wat moet een kind op elk niveau kennen en hoe ziet de aansluiting met het voortgezet onderwijs eruit. Leerlingen dienen minimaal met het niveau 1F (fundamenteel) het basisonderwijs te verlaten. Het niveau 2F heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij. De niveaus lopen voor taal op tot 4F (vwo) en voor rekenen op tot 3F (mbo4, havo, vwo).

Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingevoerd. Dit betekent dat schoolbesturen omgaan met de verschillende ondersteuningsbehoeften van leerlingen en daarvoor binnen een vastgestelde regio samen verantwoordelijk zijn voor een passend aanbod voor alle kinderen.

Kindcentrum Beatrix valt onder samenwerkingsverband 22.01, wat bestaat uit de negen schoolbesturen uit de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo.

De wijze waarop wij ons passend aanbod en onze (extra) ondersteuning in de school en in het samenwerkingsverband hebben vormgegeven, staat beschreven in ons ondersteuningsprofiel dat op de website te vinden is, evenals de wijze waarop wij onze leerlingen volgen. Dit profiel is voor een periode van vier jaren geschreven (2018-2022).

Beleidsvoornemen 1:

Opstellen van een nieuw Ondersteuningsprofiel voor 2022-2026.

2.2 Lokale overheid

Ook de rol van gemeenten is aan het veranderen. De traditionele rol als bestuurder van het openbaar onderwijs is verdwenen. Gemeentelijke taken zijn huisvesting, leerplicht, leerlingenvervoer, voor- en voerschoolse educatie (VVE), onderwijsachterstanden en voortijdig schoolverlaten. Wij dragen actief bij aan de uitvoering van de leerplichtwet en het voorkomen van thuiszitters door het tijdig melden van verzuim en de uitvoering van de zorgplicht. Wij nemen deel aan de LEA-vergaderingen (lokaal educatieve agenda) waar gemeente, scholen/schoolbesturen, kinderopvang en instanties uit het sociale domein het gemeentelijk jeugdbeleid 0-23 jaar bespreken.

Sinds 2015 is de regie op de jeugdzorg gedecentraliseerd naar de gemeenten. Als onderwijs hebben wij te maken met dit sociale domein, omdat wij vaak de vindplaats zijn van maatschappelijke,

opvoedkundige, gedrags- en/of sociale ondersteuningsvragen. Daar waar het onze leerlingen betreft, werken wij samen met de sociale partners in de preventieve- en geïndiceerde jeugdzorg met als doel de leerling optimaal te begeleiden. Ook zoekt de gemeente steeds vaker onze samenwerking bij de versterking van de lokale economie en samenleving en het aantrekkelijk maken van de gemeente. Een onderwerp als krimp is hier een goed voorbeeld van.

Beleidsvoornemen 2:

Door samenwerking van de peutergroep met groep 1-2 wordt het VVE-aanbod in beide groepen op elkaar aangesloten en geoptimaliseerd.

2.3 Ons schoolbestuur - CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van stichting CKC Drenthe, bestaande uit 30 christelijke basisscholen, 720 medewerkers en 5300 kinderen. CKC Drenthe biedt onderwijs en opvang in zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Tynaarlo, Noordenveld en Midden-Drenthe.

CKC Drenthe is een stichting ontstaan vanuit een fusie tussen de schoolbesturen CONOD en COG Drenthe (1 januari 2018). Het bestuur bestaat uit een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Hiermee geeft CKC Drenthe uitvoering aan de code Goed Besturen. Er is een Strategisch Beleid voor de komende jaren vastgesteld. Centraal hierin staat de organisatievisie 'Jij wordt gezien', wat samenhangt met de waarden die CKC Drenthe nastreeft.

Alle aangesloten scholen van de stichting zijn, binnen de wettelijke- en stichtingskaders, verantwoordelijk voor de eigen invulling van het onderwijs en de opvang. Hiermee is er ruimte voor profilering en bieden we ouders keuzevrijheid. In het kader van efficiëntie, professionaliteit en kwaliteit worden een aantal taken op stichtingsniveau uitgevoerd. Dat gebeurt door de medewerkers van het bestuursbureau. Een aantal van onze voornemens in dit schoolplan zijn dan ook afgeleid van de afspraken op stichtingsniveau en hebben te maken met de ambitie van de stichting.

3 Analyse huidige situatie

Om onze richting voor de komende vier jaren te kunnen bepalen is het eerst nodig de huidige situatie te analyseren, kansen en risico's in beeld te brengen en trends en ontwikkelingen om ons heen te signaleren.

Vernieuwingstraject 2019-2022

Het laatste jaar van schoolplanperiode (2015-2019) hebben we gebruikt om een plan voor de komende vier jaar te maken. We hebben met het hele team, dus kinderopvang en onderwijs, gesproken over hoe we tegen onderwijs en kinderopvang aankijken. Waarom werken we zoals we doen en wat is onze motivatie? Wat willen we dat onze kinderen kunnen als ze ons kindcentrum verlaten op 12/13-jarige leeftijd?

Tijdens deze sessies hebben we onze visie herschreven en hebben we een globaal plan gemaakt voor de komende periode. De hoofdlijnen daarin zijn:

- een doorlopende en heldere pedagogische lijn van 0 – 13 jaar;
- samenwerken;
- differentiatie;
- naast kennis veel aandacht voor vaardigheden op allerlei vlakken.

Onze beleidsvoornemens zijn te herleiden tot deze hoofdlijnen en zijn gericht op het vormgeven hiervan.

3.1 Leerlingpopulatie

Op Kindcentrum Beatrix volgen momenteel 97 kinderen onderwijs. Vergeleken met een aantal jaar geleden is dat fors minder. Het kindcentrum heeft een aantal jaar geleden geprofiteerd van de sluiting van een andere school in het dorp. Door grote bovenbouwgroepen heeft het kindcentrum te maken met een relatief grote natuurlijke uitstroom (groep 8). De afgelopen twee jaar hebben acht kinderen ons kindcentrum tussentijds verlaten in verband met een verhuizing. Het aantal vertrekkende en komende kinderen is in evenwicht.

Onderstaande tabel geeft een prognose van het aantal kinderen nu en in de komende jaren. Dit laat zien dat, na uitstroom van de grote groepen, er een evenwicht zal ontstaan en dat we ongeveer op 80 kinderen zullen uitkomen.

	1	2	3	4	5	6	7	8	totaal
04-mrt-19	10	12	14	13	6	4	17	21	97
01-okt-19	8	8	13	14	13	6	4	17	83
01-okt-20	10	7	8	13	14	13	6	4	75
01-okt-21	10	8	7	8	13	14	13	6	79
01-okt-22	10	10	8	7	8	13	14	13	83

Beschrijving voedingsgebied

Kindcentrum Beatrix staat in de wijk Beilen-West. Uit deze wijk komt ongeveer tweederde deel van onze leerlingen. Beilen-West is voor het grootste deel gebouwd in de vijftiger en zestiger jaren. Voor een deel staan er relatief goedkope huurwoningen, met daarnaast een groot aantal koopwoningen. Deze woningen zijn vooral in trek bij oudere mensen, waardoor een vergrijzing plaatsvindt in de directe omgeving van KC Beatrix. Gemeente Midden-Drenthe is in samenwerking met de woningbouwvereniging bezig geweest met een herstructurering Beilen-West. Grote delen van dit plan zijn inmiddels uitgevoerd, waardoor de wijk heeft een verzorgder uiterlijk gekregen. Ook de trend om huurwoningen beschikbaar te stellen voor de verkoop heeft zijn intrede gedaan.

Beschrijving kindpopulatie

De 97 kinderen zijn qua aantallen jongens en meisjes aardig in evenwicht. De grootste groepen zitten weliswaar in de bovenbouw, maar ook groep 1-2 is goed gevuld. Veel kinderen stromen door vanuit

de peutergroep naar onze kleuterklas. Dit maakt dat we in de komende jaren op niveau blijven qua aantal kinderen.

De kinderen op ons kindcentrum komen uit gezinnen met heel diverse achtergronden, zowel christelijk als niet-christelijk en opleidingsniveau. Een deel van de kinderen heeft een niet-Nederlandse culturele achtergrond. Deze mix van culturen en achtergronden maakt dat de klassen ook een goede afspiegeling zijn van onze maatschappij. Kinderen leren over en weer van elkaar.

Wat dit betekent voor ons onderwijs

Een van onze speerpunten is aansluiten bij verschillen tussen kinderen. Dit is niet zomaar een van onze speerpunten, maar ook nodig om al onze kinderen te geven waar ze recht op hebben: onderwijs dat uitdagend is en bij ze aansluit.

De achtergrond van onze kinderen maakt dat we bijvoorbeeld extra investeren in ons leesonderwijs, dat we rekening houden met laaggeletterdheid, maar ook dat we voldoende pluswerk hebben en kinderen in de gelegenheid stellen aan te sluiten bij een plusklas.

Om tegemoet te komen aan de extra ondersteuning die de kinderen hebben we een aantal zaken georganiseerd buiten het standaardaanbod om.

We hebben vier dagen per week een onderwijsassistent die kinderen individueel of in groepjes begeleidt. Het aanbod wordt in overleg met de groepsleerkracht bepaald. Denk hierbij aan extra lezen of oefeningen op de computer.

We maken veel gebruik van de programma's van Lexima:

- Bouw: een preventief interventieprogramma voor leesproblemen bij kinderen in groep 2 t/m 4.
- BereSlim: digitale prentenboeken en educatieve spellen voor kinderen van 4 t/m 7 jaar.
- Letterstad: programma om heel gestructureerd extra instructie en inoefening aan te bieden aan kinderen (bijvoorbeeld NT2)
- Dexlex: programma om taalverwerking, spellen en lezen te verbeteren bij kinderen met dyslexie.

We hebben een actief leesbeleid op school dat aangestuurd wordt door de leescoördinator. We hebben een schoolbibliotheek, gaan regelmatig naar de bibliotheek en stimuleren lezen actief. We starten hiermee al bij de kinderen op het KDV en de peuters. We participeren in het programma 'Boekstart'. Dit is specifiek bedoeld voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar.

Iedere leerling wordt minimaal tweemaal per jaar besproken in de groepsbespreking. Daar wordt de ontwikkeling kritisch bekeken en wordt ook bepaald of het aanbod passend is. In sommige situaties is dit niet vaak genoeg. Daar wordt regelmatig overlegd over het onderwijsaanbod. De IB'er, leerkracht en indien van toepassing, de onderwijsassistent, zijn belangrijke schakels in dit proces. Vanzelfsprekend wordt ook met ouders en kind gekeken naar de ontwikkeling en besproken hoe het vervolg eruit ziet.

In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke expertise we verder in huis hebben om leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte te begeleiden.

3.2 Basiskwaliteit

Alle basisscholen in Nederland moeten voldoen aan de basiskwaliteit zoals verwoord in het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. Onderdelen zijn onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en financieel beheer. De Inspectie van het Onderwijs houdt hier toezicht op.

In dit waarderingskader worden vijf kwaliteitsgebieden beschreven, opgedeeld in 17 standaarden. Als schoolteam zijn wij verantwoordelijk voor de eerste drie gebieden (Onderwijsproces, Schoolklimaat en Onderwijsresultaten). In de praktijk betekent dit dat de directie groepsbezoeken uitvoert, we binnen het team cyclisch de onderwijsresultaten analyseren en dat wij uitvoering geven aan het veiligheidsbeleid. Samen met het schoolbestuur zijn wij verantwoordelijk voor het onderdeel Kwaliteitszorg en ambitie. Het financieel beheer valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Formeel is het schoolbestuur eindverantwoordelijk voor alle standaarden.

Om als stichting zicht te houden op de kwaliteitsgebieden op schoolniveau is binnen CKC Drenthe een intern auditteam aangesteld. Dit team bezoekt de scholen één keer per twee jaar. Na afloop benoemt het team de krachtige elementen van ontwikkeling en geven ze aan waar het ontwikkelingspotentieel of de ontwikkelnoodzaak ligt. Per standaard volgt een oordeel:

Goed = een voorbeeld voor anderen

Voldoende = basiskwaliteit is op orde: ontwikkelpotentieel wordt aangegeven.

Moet beter = basiskwaliteit is niet op orde: ontwikkelnoodzaak op korte termijn.

Op 26-03-2018 heeft het auditteam van onze organisatie ons kindcentrum bezocht. De bevindingen van het auditteam, aangevuld met onze eigen bevindingen, staan hieronder verwoord:

goed = groen,

voldoende = geel,

moet beter = rood,

grijs = niet beoordeeld.

Onderwijsproces			Opmerkingen Kindcentrum Beatrix
OP1	Aanbod	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.	Naar aanleiding van de audit zijn acties uitgevoerd om OP1 voldoende te krijgen. De missende documenten zijn opgesteld en geïmplementeerd.
OP2	Zicht op ontwikkeling	Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	Middels een toets cyclus in combinatie met groepsbespreking en trendanalyse wordt de voortgang gemonitord. Dagelijks wordt via logboeken bijgehouden wat de resultaten van de lessen zijn. De registratie de monitoring van de voortgang wordt in 2019-2020 nogmaals bekeken en waar nodig aangescherpt.
OP3	Didactisch handelen	Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.	
OP4	(Extra) ondersteuning	Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.	
OP6	Samenwerking	Het samenwerken met relevante partners om het onderwijs voor de leerlingen vorm te geven.	We zoeken samenwerking met De Eshorst en met het voortgezet onderwijs om bijvoorbeeld de plusklas vorm te kunnen geven.
OP8	Toetsing en afsluiting	De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.	

Schoolklimaat			Opmerkingen Kindcentrum Beatrix
SK1	Veiligheid	Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.	Incidentregistratie is ingevoerd.
SK2	Pedagogisch klimaat	Het hebben van een ondersteunend pedagogisch klimaat.	Het kindcentrum is KiVa-gecertificeerd, maar door veranderingen in teamsamenstelling is het nodig dit weer op de agenda te zetten.

Onderwijsresultaten			Opmerkingen Kindcentrum Beatrix
OR1	Resultaten	Het met de leerlingen behalen van leerresultaten die tenminste in	Een van de punten van het visietraject is dat we kinderen meer bij hun leerproces willen betrekken. Dit wordt onder andere

		overeenstemming zijn met de gestelde norm.	zichtbaar door differentiatie en kindgesprekken.
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties	De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen.	
OR3	Vervolgsucces	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.	

Kwaliteitszorg en ambitie			Opmerkingen Kindcentrum Beatrix
KA1	Kwaliteitszorg	Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.	
KA2	Kwaliteitscultuur	Het bestuur en de school kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.	Met ingang van 2018-2019 wordt de professionele ontwikkeling via Coö7 vastgelegd. Regelmatig komt de directie (kort) in de klas om lessen te beoordelen/bekijken. Hier wordt schriftelijk of mondeling terugkoppeling op gegeven. Alle leerkrachten maken een ontwikkelingsplan en jaarlijks zijn er functioneringsgesprekken.
KA3	Verantwoording en dialoog	Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.	Middels de MARAP en de halfjaarlijkse trendanalyse worden opbrengsten inzichtelijk gemaakt en acties voor eventuele verbeterpunten beschreven en besproken met het CvB.

Financieel beheer			Opmerkingen
FB1	Continuïteit	Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.	
FB2	Doelmatigheid	Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging.	
FB3	Rechtmatigheid	Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.	

Het bovenstaand overzicht heeft meteen na de audit geleid tot een heel aantal acties die in de MARAP 2018-2019 zijn uitgewerkt en afgerond. Het kindcentrum heeft daar veel vooruitgang geboekt. De volgende punten worden de komende jaren verder uitgewerkt:

Beleidsvoornemen 3:

De gesprekscyclus met daarin professionele ontwikkeling (KA2) is volledig ingevoerd.

Beleidsvoornemen 4:

Pedagogisch klimaat (SK2): KiVa is als doorgaande lijn duidelijk zichtbaar in alle groepen van zowel kinderopvang als onderwijs.

Beleidsvoornemen 5:

Zicht op ontwikkeling (op2): De wijze waarop we kinderen volgen is effectief en efficiënt en geeft een voldoende beeld van de ontwikkeling van het kind.

3.3 Sterkte en zwakte analyse, kansen en bedreigingen

Kansen	Bedreigingen
• We kunnen het vernieuwende kindcentrum van het dorp worden door onze nieuwe visie met uitgangspunten. • Betrokkenheid met omgeving en ouders. • Peuteropvang en kleuters kunnen samenwerken. • Kinderopvang in pandig. • Kleinschalig. • Ouders binden aan de school.	• Afname aantal kinderen in de nabije omgeving • Een aantal groepen zijn erg klein (minder dan tien kinderen). • Relatief veel kinderen met een NNCA waarvan de ouders de Nederlandse taal niet beheersen. • Combinatie groepen zijn niet voor alle leerlingen even geschikt.
Sterktes	Zwaktes
• We hebben een stabiel, professioneel, gemotiveerd en betrokken team dat van en met elkaar wil leren. • De meeste teamleden hebben een hoge werktijdsfactor. • Gemixt team qua leeftijd en onderwijservaring. • KiVa concept. • Veel middelen voor kinderen die op leesgebied extra ondersteuning nodig hebben. • Duidelijke en moderne visie op onderwijs • Goede ICT-middelen ter ondersteuning van de methodes. • We zijn een klein team dat snel kan schakelen en van idee over kan gaan naar uitvoeren.	• Niet al het beleid is als een duidelijke doorgaande lijn geïmplementeerd. • IB'er is slechts een dag beschikbaar voor de school. • Gebouw is verouderd. • De communicatie over wat we allemaal doen is de afgelopen jaren onvoldoende uitgevoerd. Mensen weten niet goed waar KC Beatrix voor staat.

Ouder – en leerling tevredenheidsonderzoek

In het voorjaar van 2019 zijn er tevredenheidsonderzoeken afgenomen bij ouders en kinderen. Beide uitkomsten liggen in elkaars verlengde. De uitslag van de ouderenquête is minder betrouwbaar, omdat niet het juiste aantal ouders gereageerd heeft. Naast dit onderzoek zijn ook een aantal gesprekken gevoerd met een groep ouders. Ook hier is gevraagd naar onze kracht en onze ontwikkelpunten. Zaken die hieruit naar voren kwamen liggen in het verlengde van het onderzoek.

De ouders geven de school een 8.0 gemiddeld. Opvallend is dat alle scores dicht bij elkaar liggen (tussen de 7.3 en 8.7). Het hoogst wordt de veiligheid op school en het plezier van de kinderen gescoord (beide 8.7). Het laagst de communicatievoorziening in het algemeen en de mate waarin hun kind wordt uitgedaagd op gebied van leren, respectievelijk een 7.3 en 7.4. Dit zijn nog steeds goede cijfers, maar komen ook terug in beleidsvoornemens verderop in dit document. De kinderen geven de school een 8.5. Alle gegeven punten liggen boven de 8.

Met betrekking tot communicatie en het vernieuwingstraject is een klankbordgroep in het leven geroepen. Deze bestaat uit ouders uit diverse groepen van school. Doel is onder andere om kortere lijntjes te krijgen tussen school en ouders en om meer betrokkenheid te creëren.

3.4 Risico's en maatregelen

Het team van KC Beatrix is een team dat deels al lange tijd werkt op de school. Dat heeft voordelen, maar het vraagt ook extra aandacht voor de cultuur. Het afgelopen jaar is er al veel beweging in vaste zaken gekomen. Dat is geen doel, maar het is wel essentieel kritisch te kijken naar tradities.

Veel leerkrachten hebben een vrij hoge werktijdsfactor ($\Rightarrow 0.6$) Het voordeel is een kleiner team, maar ook speelt hierbij dat er bij ziekte minder vaak intern iets geregeld kan worden.

Bij ziekte zijn we afhankelijk van inval. Er is een up-to-date plan met acties hoe te handelen bij ziekte. Gelukkig speelt dit weinig. We zijn ons wel bewust van de werkdruk en jaarlijks wordt dan ook kritisch gekeken naar wat er wel of niet gedaan moet worden en hoe een en ander verdeeld wordt.

Beleidsvoornemen 6:

Taakbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd

Het gebouw van Kindcentrum Beatrix is relatief oud en is niet geschikt voor de werkwijze die we vanuit onze visie graag zien.

Beleidsvoornemen 7:

Renovatie van het gebouw.

3.5 Evaluatie vorige schoolplan periode

De afgelopen jaren hebben wij ingezet op opbrengstgericht- en handelingsgericht werken met als doel de leeropbrengsten te verhogen. De focus hierbij ligt op het verhogen van leerkrachtvaardigheden waarbij speciaal aandacht is voor een efficiënte les met heldere doelen en het sturen op data die uit programma's komt.

Ook is de vorming naar kindcentra en de invoering van passend onderwijs een belangrijk thema geweest.

Onderstaand overzicht geeft weer welke beleidsafspraken gemaakt zijn in het schoolplan 2015-2019. In de evaluatie wordt vervolgens een toelichting hierop gegeven en beschreven wat dit betekent voor de nieuwe periode.

Voornemens 2015-2019

1. We willen de deels en niet gerealiseerde doelen in de komende periode alsnog realiseren.
2. We gaan verder om het begrijpend lezen op een hoger plan te krijgen en vervolgens het spellingsonderwijs.
3. Ook zal de 1-zorgroute een vervolg krijgen.
4. We gaan de trendanalyses uit Esis gebruiken om elkaar blijvend te informeren.
5. Ook gaan we door met de gesprekkencyclus.
6. Verder willen we constant bezig zijn met de kwaliteit op een hoger niveau te krijgen, hierbij is het belangrijk te kijken naar hoe de kinderen instromen en uitstromen.
7. De nieuwe methodes voor Rekenen en Engels op een goede manier implementeren.
8. Gebruik maken van de technieken van Teach like a champion in de klas.
9. Het ICT-beleidsplan op onderwijskundig gebied aanpakken en hiervoor teamscholing volgen.
10. Het lanceren van een vernieuwde website en een ouderportaal.
11. Komen met een voorstel voor nieuwe schooltijden in overleg met de ouders en daarna indien nodig gaan invoeren.
12. Het komen tot een kindcentrum met een peutergroep en voor- en naschoolse opvang. Vanaf 2016 zal er een pilot gaan draaien op onze school.

	Beleidsvoornemens 2015-2019	15-16	16-17	17-18	18-19	Status
	Zorgverbreding					
1	Invoeren 1-zorgroute	X	X			
2	Implementeren HGW		X			
3	Verder ontwikkelen groepsplannen	X	X			
4	Ontwikkelen en invoeren kind/oudergesprekken	X	X			
5	Ontwikkelen en invoeren uniforme mappenstructuur					
6	Oriënteren op LVS sociaal-emotionele vorming		X			
7	Invoeren sociaal-emotionele vorming in LOVS			X		
	Kwaliteitszorg					
8	Vierjaarlijkse ouderenquête houden		X			
9	POP voor elk personeelslid			X		
10	Richtlijnen opstellen voor collegiale consultatie	X				
11	Invoeren collegiale consultatie (maatjes)		X			
12	Visie heroverwegen en formuleren			X		
13	Herbezinnen op onderwijsconcept			X		
14	Heroriëntatie op EGO concept				X	
15	Her-uitwerking EGO-concept in werkgroepen		X			n.v.t.
16	Her-invoering werkvormen EGO			X		n.v.t.
17	School werkt weer volgens concept EGO				X	n.v.t.
	Midden/Bovenbouw					
18	Oriënteren op mogelijke vervolg samenwerking VO	X				X
19	Vervolg samenwerking Plusklas (CSG)	X	X	X		X
	Onderbouw:					
20	Implementeren beredeneerd aanbod			X		X
21	Toevoegen leerlijnen aan beredeneerd aanbod		X			
	Leermiddelen					
22	Heroriënteren methode soc. emot. vorming			X		
23	Invoering methode soc. emot. vorming					
24	Aanschaf methode technisch lezen gr. 4					X
25	Heroriënteren methode begrijpend lezen		X			
26	Aanschaffen en implementeren nw. methode begrijpend lezen			X		
27	Oriënteren methode Rekenen					
28	Aanschaffen en implementeren nw. methode Rekenen	X				
29	Aanschaffen en implementeren nw. methode Engels	X				
	Communicatie					
30	Oriënteren op verbetering schriftelijke rapportage naar ouders			X		
	Klassenmanagement					
31	Controleren uniforme klassenmap	X	X	X	X	
32	IGDI-model gebruiken	X	X	X	X	
33	Klassenmanagement	X	X	X	X	
	ICT					
34	Beleidsplan ICT herschrijven en deels invoeren		X			
35	Beleidsplan ICT volledig ingevoerd			X		
36	Leerkrachten scholen	X	X	X	X	
	Gebouw e.d.					
37	Ontwerpen renovatieplan schoolingang b.b.	X				

38	Herschrijven/aanpassen van een ontruimingsplan	X	X	X	X	
39	Tweemaal per jaar oefenen ontruimingsplan	X	X	X	X	

Groen = afgerond
 Oranje = nog bezig
 Rood = niet uitgevoerd

Evaluatie

Tijdens de schoolplanperiode is Prinses Beatrix een kindcentrum geworden. Waar in punt 12 nog werd genoemd dat er een pilot zou gaan draaien in 2016, heeft anno 2019 de kinderopvang een vaste plek binnen ons kindcentrum en is onze visie ook op kinderopvang gericht en niet uitsluitend op onderwijs. Een tweede grote verandering is de nieuwe koers die vanaf 2018-2019 ingezet is. Na een uitgebreid visietraject zijn keuzes gemaakt en zijn werkgroepen ingericht om aan de slag te gaan met vernieuwingen die we door willen voeren binnen ons kindcentrum.

Zorgverbreding

De afgelopen schoolplanperiode zijn de kindgesprekken nog niet ingevoerd. Dit is een actiepoint voor de komende periode. Het past namelijk heel goed bij onze visie, waarbij kinderen ook de ruimte krijgen voor meer inbreng in hun leren. Het voeren van kindgesprekken is een mooie manier om kinderen te motiveren voor hun werk en meer betrokken te laten worden bij hun werk.

Leermiddelen

Door wisseling in directie zijn een aantal keuzetrajecten voor nieuwe methodes blijven liggen. Na oriëntatie op Snapped en een nieuwe methode voor taal is besloten dat op dat moment geen keuze gemaakt kon worden. Dat pakt nu goed uit. We kunnen namelijk een methode kiezen die past bij onze nieuwe manier van werken.

Kwaliteitszorg

Trendanalyses naar aanleiding van de toetsen hebben een vaste plek gekregen. Twee keer per jaar bespreekt de IB'er met leerkrachten de opbrengsten en zet die af tegen verwachtingen en samen wordt gekeken naar aanbod en aanpassingen. Op schoolniveau wordt door directie en IB'er gekeken naar mogelijke hiaten en naar zaken die binnen het hele team opgepakt moeten worden. Hierbij wordt naast toetsdata gebruikt gemaakt van de informatie die uit klassenbezoeken komt.

Tijdens het vormen van een nieuwe visie is ook gesproken over de gesprekscyclus met ouders. Die wordt momenteel opnieuw bekeken en aangepast. Dit komt terug in de nieuwe schoolplanperiode.

Communicatie

De grootste verandering binnen communicatie is de stap van een papieren nieuwsbrief naar een digitaal portaal. Dit is in mei 2018 gerealiseerd. Dit portaal biedt veel mogelijkheden tot communicatie met ouders. Hierbij is gelijk ook rekening gehouden met privacy van ouders. Bijna alle ouders weten dit portaal goed te vinden.

Klassenmanagement

Het IGDI-model wordt in alle klassen gebruikt en door de klassenbezoeken ook gecontroleerd. Middels evaluatieformulieren in COO7 worden lessen besproken met de leerkrachten. Daar waar nodig wordt schoolbreed aandacht besteed aan onderdelen van instructie.

ICT

Alle leerkrachten zijn geschoold en de overige ICT-zaken zijn uitgevoerd zoals gepland.

Gebouw

De verbouwing is uitgesteld en wordt in het eerste deel van het nieuwe schoolplan uitgevoerd.

3.6 Landelijke trends en ontwikkelingen

Onderwijs is een maatschappelijke sector, waardoor landelijke trends en ontwikkelingen (in)direct van invloed kunnen zijn op het onderwijs, het personeel en/of de kinderen. Daar waar nodig leiden de ontwikkeling tot het formeren van voornemens.

Demografische en economische trends en ontwikkelingen

De trek naar de stad en de krimp in leerlingaantallen leidt tot groei en krimpregio's. Dit heeft gevolgen voor de leefbaarheid en de arbeidsmarkt. Strijd om de leerlingaantallen onder scholen neemt toe. Een dalend leerlingaantal kan leiden tot samenwerkingsvormen tussen schoolbesturen, zodat voor een dorp/wijk onderwijs behouden blijft.

Voor een kindcentrum ter grootte van de onze is het handig en verstandig om samenwerking te zoeken met scholen in de nabije omgeving. In de eerste plaats richten we ons daarbij op de nabijgelegen kindcentra van onze organisatie. Vooral met De Eshorst, die slechts op 500 meter afstand ligt, kan samengewerkt worden.

Daarnaast liggen er kansen in samenwerking met het voortgezet onderwijs. Er zijn al verkennende gesprekken gevoerd, om te kijken hoe we gebruik kunnen maken van elkaars professionals en ruimtes.

Beleidsvoornemen 8:

Er is een structurele samenwerking met het voortgezet onderwijs.

Sociaal maatschappelijke en politieke trends

Door een toename in internetgebruik en social-media wordt informatie transparanter. Dit maakt ook dat (ouder)communicatie sneller en meer op afstand plaatsvindt. Simpele dingen kunnen snel aan kracht winnen door het digitaal delen van meningen. Beïnvloeding via mediahypes is een standaard communicatiemiddel wat voor- en tegenstanders creëert, niet altijd daadwerkelijke gebaseerd op feitelijke kennis.

Kindcentrum Beatrix wordt door ouders bestempeld als kleinschalig en als betrokken. Dit betekent dat we op dit ook moeten blijven laten zien op gebied van communicatie. We gebruiken hiervoor een ouderportaal voor kinderopvang en een ouderportaal voor het onderwijs. Dit willen we verbeteren.

Daarnaast vinden we het belangrijk om met ouders in gesprek te zijn. Zowel over schoolresultaten, als over het welbevinden van het kind als over algemene informele zaken. Dit willen we beter neerzetten voor onze ouders. Hierbij moeten we niet vergeten iets te organiseren voor ouders die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen.

Ouders zijn onze ambassadeurs. Om dat goed te kunnen zijn, moeten ze ook weten wat er in school gebeurt. We gaan ze daar meer inzicht in geven.

Beleidsvoornemen 9:

Er is één ouderportaal voor kinderopvang en onderwijs.

Beleidsvoornemen 10:

De gesprekscyclus met ouders is goed weggezet waarbij het aansluit op onze nieuwe manier van werken.

Beleidsvoornemen 11:

Ouders zijn goed op de hoogte van wat we op ons kindcentrum doen en kunnen dit overbrengen op mensen buiten ons kindcentrum en kunnen hierin meedenken.

Technologische en ecologische trends en ontwikkelingen

- Aan de ene kant is onze samenleving enorm vooruitgegaan door innovatie en technologie. Door een steeds lagere kostprijs zijn middelen en nieuwe technologie voor veel meer mensen toegankelijk en betaalbaar geworden. Anderzijds zien we dat banen bedreigd worden door robots, digitalisering en automatisering. Wat zijn de banen van de toekomst?
- Steeds meer zaken zijn digitaal te regelen, waardoor de uitwisseling van persoonlijk dataverkeer toeneemt. Het borgen van de veiligheid en privacy wordt belangrijk. De verkregen data maakt ook dat de overheid en andere belangengroepen de beschikking krijgt over nieuwe inzichten in patronen van groepen burgers en hierop kan acteren.

We nemen onze ouders mee in de trends binnen het onderwijs en laten ze zien hoe we als kindcentrum hierop anticiperen. De banen van de toekomst is een terugkerend thema in gesprekken met ouders. We laten ze ook zien wat de kansen en gevaren zijn op bijvoorbeeld ouderavonden. Ons onderwijs is niet alleen gericht op kennis, maar ook op vaardigheden.

Beleidsvoornemen 12:

We hebben duidelijke privacy afspraken.

Beleidsvoornemen 13:

Er is een doorgaande lijn ICT-vaardigheden voor alle kinderen van groep 1 t/m 8

Beleidsvoornemen 14:

Kinderen gebruiken ICT niet alleen om te verwerken, maar ook om te creëren. Dit gebeurt aan de hand van 'Everyone can Create' van Apple.

4 Onderwijsbeleid

De analyse uit het vorige hoofdstuk geeft invulling aan een noodzakelijk deel van onze beleidsvoornemens. Maar we willen meer bieden. In dit hoofdstuk beschrijven wij ons onderwijsaanbod en de thema's waarmee we ons onderscheiden. Tot slot gaan we in op onze ambities.

4.1 Onderwijsaanbod

Aanbod groep 1 en 2

Onderwijsaanbod in groep 1 en 2 Kinderen hebben van nature de drang om zich te ontwikkelen. Spelenderwijs doet het kind allerlei ervaringen op. Spel is dan ook de meest wezenlijke activiteit van het jonge kind (Langeveld 1905-1989). Ontwikkelen kost energie en vergt ook tijd. Bij het ene kind verloopt de ontwikkeling sneller en voorspoediger dan bij het andere. Voor alle kinderen geldt dat de ontwikkeling langs bepaalde mijlpalen (bijv. van concreet naar abstract denken) verloopt. Kinderen volgen hun eigen route: het ene kind gaat vlug, de andere langzaam, weer een ander gaat via een omweg in plaats van de kortste route te kiezen. Maar allemaal komen ze langs bepaalde mijlpalen die nodig zijn om de volgende mijlpaal te bereiken. Kortom: Elk kind is uniek met zijn eigen mogelijkheden en moeilijkheden.

Aan ons de taak om dat, wat er in het kind zit, eruit te halen. Door het creëren van een rijke en uitdagende leeromgeving, stimuleren en begeleiden wij het kind om te komen tot de volgende stap in zijn ontwikkeling.

In het onderwijsaanbod bij groep 1 en 2 richten we ons op het spelend en ontdekkend leren. Dit proberen we te realiseren door aan te sluiten bij de belangstelling van de kinderen, de ontwikkelingsfase/niveau, om zo te komen tot een optimaal welbevinden en betrokkenheid. Veel gebeurt in spelvorm en spelactiviteiten. Er worden betekenisvolle activiteiten georganiseerd. Het doel is een brede ontwikkeling. Belangrijk bij de ontwikkeling is dat de leerlingen emotioneel vrij zijn, dat ze zich goed in hun vel voelen en zelfvertrouwen hebben en dat ze nieuwsgierig zijn om dingen te leren en te ontdekken.

Wij werken in de onderbouw met thema's. Het thema is als het ware de kapstok waar we het onderwijs aan ophangen. Onderliggend zijn de leerlijnen en de doelen zoals die omschreven staan in de methode "Kleuterplein", die we als bronnenboek gebruiken.

In groep 1 en 2 staat het werken met ontwikkelingsmateriaal en taalontwikkeling centraal. Daarnaast is een belangrijk speerpunt de doorgaande lijn met de peuters en anderzijds groep 3.

Nederlandse Taal

Onder dit onderdeel valt voor ons alles wat met taal en lezen te maken heeft. Naast het reguliere aanbod wordt via het taal-leesplan beschreven wat we verder allemaal doen. Denk hierbij aan leespromotie, door bijvoorbeeld een boekenkring. Dit is een speerpunt in het nieuwe jaar en komt terug op de agenda van het teamoverleg. In 2020 wordt er weer een update van het plan geschreven.

Beleidsvoornemen 15:

Het taal-leesplan wordt geüpdatet.

In groep 3 leren de kinderen lezen en schrijven. In de jaren erna wordt de lat steeds iets hoger gelegd. Om een goed aanbod te kunnen verzorgen, maken we gebruik van meerdere methodes:

- Veilig leren lezen
- Estafette
- Taal op Maat
- Spelling op Maat
- Pennenstreken
- Software van Lexima (Letterstad, Dexlex, Bouw)

Leren lezen is een belangrijk proces waar veel tijd en energie in gaat zitten, zowel van leerkracht als van kind. We willen daarom niet alleen werken met goede materialen, maar onderscheiden ons ook door het maken van keuzes op gebied van personeel. We zorgen voor voldoende kennis door specialisaties van leerkrachten. Zo hebben we een opgeleide taal-lees coördinator en hebben de leerkrachten die werken in de middenbouw een verdiepingscursus gevolgd omtrent dyslexie.

Kerdoelen: alle methodes die we gebruiken binnen dit onderwijsdomein behandelen alle kerndoelen. Taal op Maat geeft per taalvaardigheidsonderdeel en per jaargroep duidelijk aan welke doelen worden nagestreefd. Daarin is steeds aangesloten bij de kerndoelen zoals die voor het onderwijs in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Omschrijving inhoud:

Het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Het doel van onderwijs in mondelinge taalvaardigheid is dat kinderen effectief en sociaal met elkaar communiceren. Ze leren hoe ze zich moeten opstellen in een gesprek, zich goed uitdrukken, presentaties houden, luisteren naar presentaties en reflecteren op de vorm en mogelijkheden van taal en communicatie.

Lezen: het doel van lezen is het bereiken van een voldoende leesvaardigheid.

Technisch schrijven: het bereiken van een voldoende schrijfvaardigheid, waarbij ieder kind duidelijk leesbaar kan schrijven en een eigen handschrift heeft ontwikkeld.

De methodes voor zowel taal/spelling als aanvankelijk lezen zijn verouderd en zullen op korte termijn vervangen worden.

Beleidsvoornemen 16:

Een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen

Beleidsvoornemen 17:

De wijze waarin we taal –en spelling aanbieden is afgestemd op onze visie.

NT2-kinderen en kinderen met een taalachterstand.

We hebben op ons kindcentrum een populatie kinderen met een NT2 achtergrond. Voor hen voldoet de standaard aanpak niet altijd. In die situatie maken we gebruik van een andere aanpak en zetten we extra materialen in. Dit is beschreven in ons plan 'NT2-kinderen op kindcentrum Beatrix'.

Om kinderen met een taalachterstand een programma op maat aan te bieden maken we gebruik van de software van Lexima. We proberen dit zoveel mogelijk preventief in te zetten. Programma's als Bouw en BereSlim zijn hier, mede door hun interactie, heel geschikt voor. De IB'er van ons kindcentrum is ook aanwezig in de peutergroep. Een aanpak op maat kan daar al opgestart worden. In veel gevallen komen elementen uit de specifieke aanpak voor NT2-kinderen overeen met de aanpak die deze kinderen nodig hebben. We combineren hierin waar mogelijk. Op personeelsgebied hebben we veel kennis in huis door specialistische bijscholing en zetten we extra uren een onderwijsassistent in.

Rekenen en wiskunde

De methode Wizwijs wordt gebruikt voor het rekenonderwijs vanaf groep 3. De methode is bijna afgeschreven en de komende jaren zullen we gebruiken om ons te oriënteren op een nieuwe methode. De methode moet in ieder geval aansluiten bij onze visie en dat betekent dat er veel gevraagd wordt op gebied van differentiatie, zowel aan de onder- als bovenkant. Momenteel wordt aanvullend bij de methode gebruik gemaakt van digitale middelen: rekentuin. Met de invoering van iPads in voorjaar 2019 zijn er meer mogelijkheden ontstaan om extra digitale oefenstof in te zetten. Omdat onze huidige methode, met name op digitaal gebied, verouderd is, gaan we op zoek naar een nieuwe methode.

Kerdoelen: Door het volgen van de methode komen alle kerndoelen aan bod. Deze zijn verdeeld over negen blokken per jaar. De eerste drie weken staat instructie en inoefening centraal. Daarna volgt een toets. Na analyse van de toets wordt verder gegaan met verrijkingsstof of volgt herhaling.

De instructies worden gegeven aan de hand van het Interactieve Directe Instructie Model, waarbij ruimte is voor differentiatie. Waar mogelijk starten we met het 'ervaren' en maken we gebruik van concrete materialen. Daarna wordt een vertaling gemaakt naar het uitreken van de sommen.

Beleidsvoornemen 18:

De wijze waarin we rekenen aanbieden is afgestemd op onze visie.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

De eerste uitgewerkt pijler van onze nieuwe visie is wereldoriëntatie. De huidige methode voldoet niet op alle gebieden aan onze gewenste werkwijze. We zoeken een methode die het hele gebied van 'oriëntatie op jezelf en de wereld' omvat en verbinding legt tussen de verschillende subgebieden.

We willen ons hierin onderscheiden omdat we geloven dat wereldoriëntatie veel verder gaat dan alleen het leren van feiten. We willen kennis combineren met vaardigheden en gebruik maken van diverse verwerkingsvormen.

Omschrijving

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kinderen vervullen nu en straks taken en rollen, waarop ze via onderwijs worden voorbereid. Het gaat om rollen als consument, als verkeers- deelnemer en als burger in een democratische rechtstaat. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor samenleven. Respect en tolerantie zijn er verschijnings- vormen van.

De volgende aspecten spelen hierin een rol:

- Waar mogelijk worden onderwijsinhouden over mensen, de natuur en de wereld in samenhang aangeboden.
- Bij het oriënteren op de natuur gaat het om jezelf, om dieren en planten en natuurverschijnselen.
- Bij de oriëntatie op de wereld gaat het om de vorming van een wereldbeeld in ruimte en tijd. Leerlingen ontwikkelen een geografisch wereldbeeld aan de hand van gebieden en met behulp van kaartvaardigheden.
- Ze ontwikkelen een historisch wereldbeeld. Dat betekent dat ze kennis hebben van historische verschijnselen in delen van de wereld en van chronologie.

Kerdoelen: de huidige methode behandelt alle kerndoelen. Dit is ook een eis voor de nieuwe methode.

Beleidsvoornemen 19:

Een nieuwe methode voor wereldoriëntatie

Engelse taal

We onderscheiden ons door gericht Engels aan te bieden in de groepen 1 t/m 8. Het accent hierbij ligt op het communiceren in het Engels. Kinderen leren bijvoorbeeld hoe ze contact kunnen maken met andere kinderen op vakantie. Tijdens de lessen wordt er uitsluitend in het Engels gecommuniceerd door zowel de kinderen als de leerkrachten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Take it Easy'.

Bewegingsonderwijs

Alle doelen voor bewegingsonderwijs worden aangeboden aan de kinderen. We gymmen wekelijks in een moderne gymzaal vlak bij school. Hier zijn alle materialen voorhanden. We gebruiken de website 'gymspiratie' om goede en kwalitatieve lessen te geven. Hierdoor blijven de lessen vernieuwend en interessant voor de kinderen. Regelmatig worden er gastlessen gegeven door de buurtsportcoach of vanuit sportverenigingen.

Omschrijving inhoud:

Kinderen in het bewegings- onderwijs leren deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, zodat ze een ruim 'bewegingsrepertoire' opbouwen o.a. motorische aspecten, maar ook sociale vaardigheden.

Leerlingen ervaren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat daarbij om bewegingsvormen als balanceren en springen en om spelvormen als tikspelen, doelspelen.

Godsdienstige Vorming

We maken gebruik van de methode 'Kind op maandag' voor de groepen 1 t/m 8.

Omschrijving inhoud:

Tijdens de dagopening maken we gebruik van de methode Kind op Maandag om invulling te geven aan onze identiteit.

De methode verschijnt zeven keer per jaar in de vorm van een magazine. Daarnaast zijn steeds meer werkvormen te vinden op de website, voor gebruik op het digibord. Het materiaal is verdeeld in vier bouwen: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Voor elke week zijn er vertellingen van Bijbelverhalen. Daarnaast is er elke week een nieuw liedje dat op het digibord kan worden afgespeeld. Ook zijn er gespreksvragen, knutseltips, werkbladen en nog veel meer. De doelstelling die aan het begin van de week geformuleerd staat, helpt om de vertelling de hele week vast te houden

Burgerschapsvorming

In het beleidsstuk 'Burgerschapsvorming op Kindcentrum Beatrix' wordt beschreven op welke wijze we vormgeven aan burgerschapsvorming.

Kunstzinnige oriëntatie

Omschrijving inhoud

Het draait om kinderen door middel van een kunstzinnige oriëntatie kennis te laten maken met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Het gaat om kennismaking met aspecten van cultureel erfgoed waarmee mensen in de loop van de tijd, vorm en betekenis hebben gegeven aan hun bestaan.

Het gaat bij kunstzinnige oriëntatie ook om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Dit vindt zowel op school plaats, als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld.

Cultuurmenu: een groot deel van de doelen van kunstzinnige oriëntatie en erfgoed wordt behaald door deelname aan het cultuurmenu dat georganiseerd wordt in samenwerking met andere scholen uit Midden-Drenthe en ICO uit Assen. Het aanbod wordt jaarlijks in overleg samengesteld en bestaat uit een mix van doen en kijken bij excursies, gastlessen en voorstellingen.

Cultuur wordt op school gecoördineerd door de Interne Cultuurcoördinator (ICC'er)

Naast dit aanbod is er nog het lesaanbod in de klassen. In groepsdoorbrekend ateliervorm krijgen de kinderen een divers aanbod van creatieve vakken aangeboden.

Om ook cultuur en kunstzinnige vorming goed te borgen is er een ICC-plan. Dit is de basis om ook subsidie aan te vragen. Dit plan is er momenteel nog niet.

Beleidsvoornemen 20:

Opstellen van een ICC-plan

Overzicht methodes

Godsdienstige vorming	
Kind op Maandag	Groep 1 - 8
Sociaal Emotionele Vorming	
KiVa	Groep 1 - 8
Nederlands Taal	
Lexima software	Groep 1 – 8
Letterfeest	Groep 1 - 2
Kleuterplein	Groep 1 - 2
Taalactiveringsprogramma voor kleuters	Groep 1 - 2
Praatspel	Groep 1 - 2
Veilig leren lezen	Groep 3
Estafette	Groep 4 - 8
Kidsweek	Groep 4 – 8
Taal op Maat spelling	Groep 4 – 8
Taal op Maat Taal	Groep 4 - 8
Pennenstreken	Groep 3 - 8
Engels	
Take it Easy	Groep 1 - 8
Rekenen	
Wizwijs themakoffer	Groep 1 – 2
Wizwijs	Groep 3 – 8
Rekentuin	Groep 3 – 8
Wereldoriëntatie	
Grenzeloos	Groep 5 - 8
Eigentijds	Groep 5 – 8
Binnenste buiten	Groep 5 – 8
Op voeten en fietsen	Groep 5 – 6
Jeugdverkeerskrant	Groep 7 – 8
Bewegingsonderwijs	
Basislessen (W. van Gelder)	Groep 1 - 8
Gymspiratie	Groep 3 - 8

4.2 Sponsorgelden

Scholen zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Voorbeelden hiervan zijn: een fancy fair met prijzen die door bedrijven beschikbaar worden gesteld, een sportevenement, een excursie of schoolreis enz.

Momenteel wordt er geen gebruik gemaakt van sponsoring. Mocht dat in de toekomst wel weer gebeuren dan hanteren we de volgende belangrijke voorwaarde, namelijk dat de school haar onafhankelijkheid behoudt.

4.3 Onderwijstijd

We hanteren het zogenoemde vijf-gelijke-dagen model. Dit betekent dat iedere dag voor iedere groep, gelijk is. Alle kinderen op kindcentrum Beatrix gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. Daarbij komen we uit op 945 uur per jaar. Dit betekent dat ieder kind uiteindelijk 8 x 945 uur (7560) naar school gaat. Dat is iets meer dan de wettelijke 7520 uur. We bouwen dus een kleine marge in.

4.4 Innovatieve thema's

We zijn continu alert op veranderingen, ontwikkelingen en innovaties. Daar waar gewenst en passend bij onze visie, nemen we deze thema's op in ons aanbod. In de komende jaren geven wij verdere uitvoering aan onderstaande innovatieve onderwerpen.

Kindcentrum

Onze school is sinds 2016 een kindcentrum. Dat betekent dat we naast onderwijs ook een vorm van opvang aanbieden. Binnen CKC Drenthe zijn alle scholen omgevormd naar een kindcentrum. De vorm en inhoud verschillen per locatie. Dit is mede afhankelijk van de specifieke situatie in de wijk/dorp/stad en van de huisvestingsmogelijkheden. Door het werken in een kindcentrum realiseren wij een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs, die ten goede komt aan de ontwikkeling van kinderen. Tevens komen wij tegemoet aan de veranderende opvoed- en opvangbehoefte van ouders.

Beleidsvoornemen 21:

Ons kindcentrum kent één duidelijk zichtbare doorgaande pedagogische lijn vanaf de baby's t/m groep 8. Deze is gebaseerd op KiVa.

Beleidsvoornemen 22:

In ons hele kindcentrum is onze identiteit zichtbaar.

Het Jonge Kind

De wijze waarop het jonge kind leert (0-7 jaar), is beduidend anders dan oudere kinderen. Jonge kinderen leren door spel. Het bieden van een rijke leer- en ontwikkelomgeving, die aansluit bij de belevingswereld, maakt dat kinderen in aanraking komen met de verschillende ontwikkelingsgebieden en fasen. We geven jonge kinderen ruimte om te spelen en leren en leerkrachten ruimte om hier uitvoering aan te geven.

Beleidsvoornemen 23:

Er is een duidelijke doorgaande lijn in aanbod en begeleiding voor het Jonge Kind.

Onderwijs Anders Organiseren

Veranderende inzichten van de laatste jaren over hoe kinderen leren en wat kinderen zouden moeten leren voor de toekomst, maakt dat er op veel kindcentra op een andere wijze gekeken wordt naar het onderwijsaanbod en de organisatie van onderwijs. Ook wij hebben hier uitvoering over gesproken. We hebben daarbij een heldere visie geschreven en een plan van aanpak geschreven voor de komende jaren.

Beleidsvoornemen 24:

Binnen het onderwijsaanbod heeft het leren van vaardigheden, naast kennis, een belangrijke plek ingenomen.

Beleidsvoornemen 25:

Om effectiever samen te werken en gepersonaliseerd leren mogelijk te maken wordt er gewerkt in basisgroepen

Gepersonaliseerd leren

Het onderwijssysteem is vaak ingericht volgens het leerstofjaarklassensysteem en gaat uit van gemiddelden en leeftijden. Gepersonaliseerd leren wordt als oplossing gezien voor de roep van leerlingen en leerkrachten om kinderen meer volgens hun eigen behoeften te laten leren. Maar hoe zorg je als leerkracht dat je voor alle leerlingen hieraan tegemoet kan komen, zonder dat het individueel onderwijs wordt en de werkdruk kan toenemen? En kan je uitvoering geven aan gepersonaliseerd leren zonder het afschaffen van het leerstofjaarklassensysteem? Educatieve software wordt vanuit de uitgeverijen gepromoot als oplossing voor de praktische uitvoering van gepersonaliseerd leren, maar is een middel en geen voorwaarde.

Deze uitdaging willen we op ons kindcentrum aangaan. We hebben daarbij oog voor de volgende aspecten van gepersonaliseerd leren.

We differentiëren in:

- benadering door leerkracht;

- aanbod;
- tempo;
- verwerking.

Beleidsvoornemen 26:

Differentiatie, waarbij kinderen bepaalde vakken in andere groepen kunnen volgen, is mogelijk en gewoon binnen ons kindcentrum

Beleidsvoornemen 27:

Eigenaarschap van leren in combinatie met kindgesprekken wordt uitgewerkt.

Generatiebewust beleid

Door het huidige lerarentekort en het feit dat in de komende jaren te weinig startende leerkrachten zijn, wordt het belang om het zittende personeel aan ons te blijven binden, steeds groter. In het najaar van 2018 zijn daarom vanuit CKC Drenthe drie zogenaamde boshuissessies georganiseerd, steeds per generatie, met als doel de uitdagingen, kansen, krachten en valkuilen van iedere specifieke generatie in beeld te brengen. Op dit moment werken vier generaties naast elkaar op de werkvloer, ieder met door de tijdsgeest bepaalde normen en waarden. Het is van belang om inzage te hebben en tegemoet te komen aan de specifieke behoeften per generatie, zodat werkplezier toeneemt en bewust gebruik wordt gemaakt van talenten.

CKC Cafés en CKC Academie

Jaarlijks organiseert de stichting professionaliseringsactiviteiten die aansluiten bij de actualiteit en de behoefte van de scholen/het personeel. CKC Cafés zijn avonden, verspreid over het jaar, waar per avond door een spreker een specifiek onderwerp wordt aangeboden. De avonden bestaan deels uit theorie en deels uit praktische opdrachten. Medewerkers van CKC Drenthe kunnen zich online en gratis aanmelden voor de Cafés.

In de CKC Academie worden actuele cursussen en opleidingstrajecten in company, ruim voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, aangeboden. Medewerkers kunnen zich hiervoor inschrijven. Bekostiging van de trajecten gaat via de professionaliseringsmiddelen vanuit de cao.

Cognitief talent

Binnen CKC Drenthe hebben wij aandacht voor de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen, ook voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Wij stemmen ons aanbod af op hun behoeften, zowel sociaal-emotioneel als cognitief. Op alle kindcentra is een specialist cognitief talent werkzaam. Daarnaast worden plusgroepen georganiseerd op eigen locatie of samen met een ander kindcentrum in de regio. De organisatie gebeurt door de coördinator cognitief talent, die op stichtingsniveau is aangesteld. Voor hoogbegaafde leerlingen beschikt de stichting over een eigen Leonardo Afdeling, verbonden aan de Kloostertuin in Assen. De kinderen komen vanuit heel Drenthe en daarbuiten.

Beleidsvoornemen 28:

Meer- en hoogbegaafde kinderen van ons kindcentrum kunnen gebruik maken van een kwalitatief goed aanbod in samenwerking met De Eshorst en Drijber.

Ondersteuningsteam

In het kader van passend onderwijs willen wij kinderen een aanbod bieden, aansluitend bij hun ondersteuningsbehoefte. Hierin werken wij samen met andere reguliere en speciaal (basis) onderwijs scholen. Onze intern begeleider vervult een centrale rol in onze school bij het ondersteunen van kinderen en leerkrachten. Vanuit de stichting kunnen we begeleiding krijgen vanuit het ondersteuningsteam. Hierin zijn orthopedagogen, gedragsdeskundigen en ontwikkelingspsychogen werkzaam.

Cluster Leer Gemeenschappen (CLG's)

Binnen onze stichting is veel kennis en ervaring aanwezig. Door het delen van kennis in de vorm van leergemeenschappen verhogen wij de kwaliteit van het onderwijs. Alle directies zijn ingedeeld in vier CLG's en bespreken diverse onderwerpen, onder leiding van een eigen voorzitter. Ook de

managementrapportages worden in de CLG's besproken. De CLG's zijn gekoppeld aan de maandelijkse directie overleggen, wat betekent dat een groot deel van de inhoudelijke vergadering in de CLG's aan bod komt.

ICT

De opkomst van allerlei technologische middelen maakt dat onze samenleving en het onderwijs veranderd, waardoor andere en nieuwe vaardigheden van leerkrachten en kinderen worden gevraagd. ICT speelt hierin een grote rol. Vanuit de stichting wordt coördinatie en ondersteuning verleend aan dit proces en innovatieve ontwikkelingen geïnitieerd. Het beheer van techniek wordt zoveel mogelijk op de eigen locatie uitgevoerd. Centrale inkoop en begeleiding geldt voor de aanschaf van software, het netwerkbeheer, de internetverbindingen en de digitale werkomgeving. Op iedere school is een OICT'er werkzaam en is een ICT-plan ontwikkeld.

4.5 Onze ambities

Naast onze innovatieve thema's die al zijn ingezet, hebben we ook ambities voor de nabije toekomst. Het betreft onderwerpen waar we nog verder inhoud en invulling aan moeten geven, maar wat richtinggevend is voor de toekomst. Ook vanuit de stichting zijn ambities gesteld. De ambities kunnen betrekking hebben op het onderwijsprogramma, het pedagogisch-didactisch klimaat, het schoolklimaat, de veiligheid en ons personeelsbeleid

Ambities vanuit de stichting m.b.t. het onderwijsaanbod zijn:

- Robotica;
- media vormgeving;
- onderwijswerkplaats;
- techniek & science;
- zelf organiseren van het sociaal domein binnen de onderwijssetting.

Ambities vanuit de stichting m.b.t de leerkracht vaardigheden zijn:

- Zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, pedagogisch handelen en veiligheid is tijdens de interne audit met een goed beoordeeld.

Ambities op schoolniveau zijn:

Onderwijskundig:

- Werken in basisgroepen.
- Daar waar het een meerwaarde heeft willen we leerstof geïntegreerd aanbieden.
- Kennis en vaardigheden gecombineerd aanbieden.

Pedagogisch handelen

- Een pedagogische lijn door het hele kindcentrum.

Didactisch handelen

- Differentiatie in aanbod, benadering, verwerken en tempo aanbieden.

Schoolgebouw

- Een gebouw dat ruimte biedt om onze visie uit te voeren.

5 Personeelsbeleid

Een juiste uitvoering van het personeelsbeleid zorgt voor gedreven en professionele medewerkers die met plezier aan het werk zijn. Dit heeft een positieve relatie met de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs. De kaders voor het personeelsbeleid worden, samen met de klankbordgroep personeel (directies), vanuit het bestuurskantoor beschreven. Een deel van de taken wordt vanuit het bestuurskantoor uitgevoerd, een ander deel door de directies op teamniveau.

Binnen CKC Drenthe bestaat het personeelsbeleid uit de volgende onderdelen:

- Voldoen aan wet- en regelgeving;
- Het bieden van een gezonde en veilige werkomgeving;
- Duurzame inzetbaarheid;
- Generatiebewust personeelsbeleid;
- Goed arbobeleid;
- Bewust omgaan met verzuim. Verzuim betekent vaak extra administratie, organisatie en kosten. We streven naar een verzuim van 5% of lager;
- Het hanteren van een werving- en selectiebeleid waarmee goed en voldoende personeel wordt geworven om de formatie en vervangingsbehoefte te vervullen;
- Adequaat en eerlijk belonen, waarbij rekening wordt gehouden met de verplichte cao;
- Voldoende inspraak geven (medezeggenschap), zodat de betrokkenheid verhoogt en er meer draagvlak wordt gecreëerd voor besluiten;
- Regelmatig afstemmen over het werk, ambities en verwachtingen met een gesprekscyclus;
- Bieden van scholing en professionalisering, afgestemd op individuele en gezamenlijke doelen, zowel voor startende- basis- als vakbekwame leerkrachten;
- Alert zijn op signalen van disfunctioneren en tijdig en zorgvuldig hierin handelen.

Ook het personeelsbeleid is altijd in ontwikkeling en aan verbetering onderhevig. Voor de komende periode gaan we aan onderstaande beleidsvoornemens uitvoering geven:

Het verzuimpercentage verlagen naar 5% of lager.

Beleidsvoornemen 29:

Het ontwikkelen van mogelijkheden tot duale carrièrepaden in de organisatie.

Beleidsvoornemen 30:

Het uitvoeren een kwantitatieve personeelsanalyse, waarbij de toekomstige personeelsbehoefte en het toekomstige personeelsaanbod wordt berekend.

5.1 Professionalisering

Zoals eerdergenoemd in dit plan volgen de ontwikkelingen waarmee het onderwijs te maken krijgt elkaar in hoog tempo op. Wij sluiten met ons professionaliseringsbeleid daar waar mogelijk en wenselijk op aan. De afspraken die met ieder personeelslid over zijn professionele ontwikkeling worden gemaakt, worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier. Medewerkers werken ook aan een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan). Hierin zijn de uitkomsten van het gesprek met de directie over scholing, toekomstige inzetbaarheid en eventuele doorstroming naar andere functies vastgelegd.

Elke school ontvangt per schooljaar een geoormerkte professionaliseringsbudget en kan zelf keuzes voor scholing maken, de directie is hier verantwoordelijk voor. Als team kunnen wij ons als geheel scholen, maar ook scholing gericht op de individuele werknemer is mogelijk. Beleidsvoornemens uit dit schoolplan liggen hieraan ten grondslag liggen, evenals het verbeteren van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de resultaten van de leerlingen. Voor de komende jaren gaan wij ons op de volgende onderwerpen professionaliseren:

- AVG;
- ICT (Office365, inzet van de iPad in het onderwijs, gebruik van touchscreens en software in de groep);
- Het voeren van kindgesprekken;
- KiVa;
- Implementatie nieuwe methodes en werkwijze.

5.2 Leerkrachtvaardigheden

Een belangrijk onderdeel wat van invloed is op de onderwijskwaliteit, zijn de leerkracht vaardigheden m.b.t. het pedagogisch- en didactisch handelen. Dit is een belangrijk onderdeel van de basiskwaliteit.

Het *pedagogisch handelen* betreft het creëren van een veilige, ordelijke, functionele, ondersteunende en uitdagende leef-en leerklimaat, waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Een veilig klimaat is de voorwaarde om tot leren te komen. De leerkracht is positief en motiverend en gaat belangstellend met de leerlingen om die zorgt dat leerlingen het werk zelfstandig en/of samen met anderen kunnen uitvoeren. In ons veiligheidsbeleid staat ons schoolklimaat beschreven evenals de wijze waarop wij uitvoering geven aan de monitoring van de veiligheid en de coördinatie van het anti-pestbeleid.

Het *didactisch handelen* betreft het plannen en structureren van de les met behulp van de informatie over de ontwikkeling van leerlingen. Hierbij zorgt de leerkracht dat de leerlingen actief en betrokken zijn. Daarnaast is het doel van de les duidelijk en zijn de uitleg en opdrachten zo gestructureerd en gedifferentieerd in niveau, aanpak en/of leerstof dat leerlingen de leerstof eigen kunnen maken. De lessen zijn opgebouwd volgens het directe instructie model. Daarnaast maakt de leerkracht gebruik van coöperatieve werkvormen.

Om zicht te krijgen en te houden op de basiskwaliteit van deze vaardigheden, voert de directie regelmatig groepsbezoeken uit aan de hand van een kijkwijzer. Na afloop volgt een systematische feedback op het handelen. Indien nodig vindt begeleiding en/of professionalisering plaats op team en/of individueel niveau.

Eens per jaar voert de directie samen met een collega-directeur een groepsbezoek uit, met als doel elkaar scherp te houden in het observeren en toepassen van de kijkwijzer.

Beleidsvoornemen 31:

We zorgen dat het didactisch model dat we hanteren goed aansluit bij onze werkwijze en borgen dit.

Beleidsvoornemen 32:

Aan de hand van de klassenbezoeken en de daaruit voortkomende scholing houden we de kwaliteit van ons didactisch model hoog.

Binnen CKC Drenthe stellen we eisen aan de vaardigheden van onze leerkrachten. De basiskwaliteit moet op de onderdelen Onderwijsproces, Schoolklimaat en Onderwijsresultaten met een voldoende zijn beoordeeld. Als ambitie stellen we dat de standaarden zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, pedagogisch handelen en veiligheid met een goed worden beoordeeld. Hierin willen wij een voorbeeld voor anderen zijn.

6 Het financieel- en huisvestingsbeleid

Naast onderwijsbeleid en personeelsbeleid, geeft een onderwijsinstelling ook uitvoering aan het financieel- en huisvestingsbeleid. Beide onderdelen worden vanuit het bestuurskantoor uitgevoerd, in samenspraak met de directies. Doel van deze twee diensten is het zijn van een financieel gezonde stichting en het hebben van modern ingerichte gebouwen, die voldoen aan de nieuwste eisen op het gebied van duurzaamheid aansluiten op de onderwijsvisie.

6.1 Financieel beleid

Om zicht te hebben en houden op de financiële positie van CKC Drenthe hanteren wij een planning- en controlecyclus. Deze cyclus start met het vaststellen van een meerjarenvisie op onderwijs, die wordt vertaald in een meerjarenbegroting middels een interactief en beleidsrijk budgetteringsproces. Dit resulteert in een begroting voor vier jaren waarvan het eerste jaar de taakstellende begroting is en de overige jaren een doorrekening laat zien op basis van veelal dezelfde uitgangspunten. Naast de exploitatiebegroting wordt ook inzicht gegeven in de balans over dezelfde periode en specifiek de liquiditeit middels een uitgewerkt kasstroomoverzicht. Gedurende het jaar wordt tussentijds gerapporteerd middels een integrale managementrapportage. Vervolgens wordt in het jaarverslag en in de jaarrekening verantwoording afgelegd volgens de richtlijnen EFJ.

Als stichting zijn wij financieel gezond en kunnen we op korte termijn voldoen aan onze verplichtingen. Wij verwerven en besteden de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving. Wij willen in de komende jaren nog efficiënter en effectiever gebruik maken van de onderwijsbekostiging (van een voldoende niveau naar een goed niveau).

6.2 Huisvestingsbeleid

CKC Drenthe maakt gebruik van een voorziening 'onderhoud' om ook in de toekomst garant te staan voor kwalitatief goede gebouwen die passen bij de onderwijsvisie. De schoolgebouwen en installaties voldoen aan de daarvoor gestelde eisen. Er wordt binnen de stichting onderscheid gemaakt tussen groot en klein onderhoud. Kleine preventieve reparaties en onderhoud wordt door de eigen technische dienst uitgevoerd.

Om zicht te houden op de inkomsten en uitgaven hanteert CKC Drenthe een meerjaren onderhoudsplanning (MJOP) gecombineerd met een onderhoudsrapportage waarin de conditie van het gebouw met zijn installatie wordt aangegeven.

Om invloed te hebben op het ontwerp van een gebouw is CKC Drenthe zo dicht mogelijk bij bouwactiviteiten betrokken, dit kan door zelf als bouwheer op te treden. Wanneer een school wordt gevestigd in een MFA zal de gemeente vaak als bouwheer optreden. De stichting verzorgt in sommige gevallen wel de exploitatie en beheer van deze MFA's.

7 Stelsel van kwaliteitszorg

Binnen CKC Drenthe hebben wij een duidelijke kwaliteitscultuur opgebouwd gericht op de bewaking en verbetering van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de resultaten van de leerlingen. Volgens een systematische en cyclische wijze werken wij aan een continue verbetering van deze drie onderdelen. Meerdere geledingen zijn hierbij betrokken vanuit hun eigen rol. Input en data, benodigd voor het sturen op processen, wordt zowel intern als extern verzameld. Om na te gaan of we ook doen wat we zeggen zijn doelen beschreven, processen ingericht en evaluatie momenten ingebouwd. In het document 'Strategisch kwaliteitsmanagement' staat deze cyclus beschreven. Hieronder lichten we in het kort ons stelsel van kwaliteitszorg toe.

Vijf geledingen dragen vanuit hun eigen taak en verantwoordelijkheid bij aan een optimale kwaliteitszorg, het betreft de leerkracht, de intern begeleider, de directie, het college van bestuur en de medewerkers van het bestuurskantoor.

De leerkrachten dragen zorgen voor een goede uitvoering van het pedagogisch- en didactisch handelen en maken hierbij gebruik van geanalyseerde toets gegevens. Trendanalyses worden zowel op kind- als groepsniveau gemaakt en kunnen input geven voor de noodzaak tot het verbeteren van processen.

De intern-begeleiders zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het ondersteunings- en innovatiebeleid in de school, het uitvoeren van groepsobservaties, de begeleiding en coaching van leerkrachten en het onderhouden van contact en het samenwerken met partners vanuit het sociale domein. Als deze taken leiden tot terugkoppeling van bevindingen, (trend)analyses en voorstellen aan de directie ten behoeve van de verbetering van de kwaliteit.

De directies sturen het onderwijsproces op de school aan en verantwoorden zich twee keer per jaar naar het College van Bestuur via de managementrapportages. De directie betreft het team bij de ontwikkeling van het beleid, bespreekt de voortgang, resultaten en ambities. Voor het sturen op het onderwijsproces maakt de directie gebruik van zowel interne- als externe data. Hiermee kan de directie/school:

- De ontwikkeling van individuele leerlingen volgen (kindniveau).
- Het lesprogramma bijstellen (vernieuwingen op groepsniveau).
- Op schoolniveau nagaan waar verbeteringen mogelijk zijn.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijsproces, het klimaat en de resultaten op alle scholen. Zij stuurt daarnaast op stichtingsniveau het strategisch beleid aan, stelt een richtinggevend kader en beschrijft de stichtingsdoelen.

Het College van Bestuur:

- Voert twee keer per jaar managementgesprekken met de directies en stuurt indien nodig op onderdelen mee;
- Stuurt een intern auditteam aan, ontvangt de rapportages en stuurt indien nodig op onderdelen mee;
- Voert jaarlijks functioneringsgesprekken met de directies en driejaarlijks een beoordelingsgesprek. Indien gewenst kan hiervan worden afgeweken;
- Kan, bij onvoldoende gebleken kwaliteit van een school en/of directie, besluiten om maatregelen toe te passen met als doel de onderwijskwaliteit terug te brengen tot een minimaal voldoende niveau;
- Stelt eens in de vier jaar het strategisch beleidsplan op, waarin stichtingsdoelen en de visie op leren en ontwikkelen staat verwoord;
- Besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving en handelt deskundig, integer en transparant;
- Stelt drie keer per jaar een managementrapportage op voor de Raad van Toezicht;
- Schrijft een jaarverslag met daarin een verantwoording van de activiteiten van het betreffende schooljaar. De doelen van het strategisch beleidsplan zijn hierin leidend.

De medewerkers van het bestuurskantoor zijn in hun werkzaamheden faciliterend aan de scholen en het CvB. Dit betekent dat de medewerkers:

- Ondersteunen bij het verzamelen en (on)gevraagd interpreteren van data (resultaten, opbrengsten, financiën, scholing, personeelsbeleid, verzuimpercentages etc.)
- Ondersteunen en adviseren bij ondersteuningsvragen van leerlingen en leerkrachten. De medewerkers kunnen meedenken over groepsindelingen, formatie keuzes en pedagogische- en didactische interventies.
- Op regelmatige basis de scholen bezoeken om vanuit hun specifieke deskundigheid zaken met de directie door te spreken. Dit ter verbetering van de onderwijskundige en bedrijfsmatige processen.
- Fungeren als adviseur, alert zijn op (landelijke) ontwikkelingen, scholen vertegenwoordigen bij externe contacten, meedenken in processen en op stichtingsniveau verbeteronderwerpen signaleren.

8 Samenvatting voornemens 2019-2023

De in dit schoolplan genoemde beleidsvoornemens zijn hieronder schematisch weergegeven en verdeeld over de komende vier jaren. Dit geeft inzicht in wanneer een onderdeel in welk schooljaar centraal staat.

	Voornemen	Jaar waarin het ontwikkeld wordt.			
		19-20	20-21	21-22	22-23
1	Opstellen van een nieuw Ondersteuningsprofiel.				
2	Door samenwerking van de peutergroep met groep 1-2 wordt het VVE-aanbod in beide groepen op elkaar aangesloten en geoptimaliseerd.				
3	De gesprekscyclus met daarin professionele ontwikkeling (KA2) is volledig ingevoerd.				
4	Pedagogisch klimaat (SK2): KiVa is als doorgaande lijn duidelijk zichtbaar in alle groepen van zowel kinderopvang als onderwijs.				
5	Taakbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.				
6	Renovatie van het gebouw				
7	Er is een structurele samenwerking met het voortgezet onderwijs.				
8	Er is één ouderportaal voor kinderopvang en onderwijs				
9	De gesprekscyclus met ouders is goed weggezet waarbij het aansluit op onze nieuwe manier van werken				
10	Ouders zijn goed op de hoogte van wat we op ons kindcentrum doen en kunnen dit overbrengen op mensen buiten ons kindcentrum en kunnen hierin meedenken.				
11	We hebben duidelijke privacy afspraken.				
12	Er is een doorgaande lijn ICT-vaardigheden voor alle kinderen van groep 1 t/m 8				
13	Kinderen gebruiken ICT niet alleen om te verwerken, maar ook om te creëren. Dit gebeurt aan de hand van 'Everyone can Create' van Apple				
14	Een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen				
15	Het taal-leesplan wordt geüpdatet				
16	De wijze waarin we taal –en spelling aanbieden is afgestemd op onze visie.				
17	De wijze waarin we rekenen aanbieden is afgestemd op onze visie				
18	De wijze waarin we taal –en spelling aanbieden is afgestemd op onze visie				
19	Ons kindcentrum kent één duidelijk zichtbare doorgaande pedagogische lijn vanaf de baby's t/m groep 8. Deze is gebaseerd op KiVa				
20	We hebben een ICC-plan waarin ons aanbod op cultuurgebied beschreven staat.				
21	In ons hele kindcentrum is onze identiteit zichtbaar.				
22	Binnen het onderwijsaanbod heeft het leren van vaardigheden, naast kennis, een belangrijke plek ingenomen.				
23	Er is een duidelijke doorgaande lijn in aanbod en begeleiding voor het Jonge Kind.				
24	Om effectiever samen te werken en gepersonaliseerd leren mogelijk te maken wordt er gewerkt in basisgroepen				
25	Differentiatie, waarbij kinderen bepaalde vakken in andere groepen kunnen volgen, is mogelijk en gewoon binnen ons kindcentrum				
26	Eigenaarschap van leren in combinatie met kindgesprekken wordt uitgewerkt.				
27	Meer- en hoogbegaafde kinderen van ons kindcentrum kunnen gebruik maken van een kwalitatief goed aanbod in samenwerking met De Eshorst en Drijber				
28	Het verzuimpercentage verlagen naar 5% of lager.				
29	Het ontwikkelen van mogelijkheden tot duale carrièrepaden in de organisatie.				

30	Het uitvoeren een kwantitatieve personeelsanalyse, waarbij de toekomstige personeelsbehoefte en het toekomstige personeelsaanbod wordt berekend.				
31	We zorgen dat het didactisch model dat we hanteren goed aansluit bij onze werkwijze en borgen dit				
32	Aan de hand van de klassenbezoeken en de daaruit voortkomende scholing houden we de kwaliteit van ons didactisch model hoog.				

9 Bijlage 1: instemmingsformulier MR

FORMULIER 'Instemming met schoolplan'

Kindcentrum: Kindcentrum Beatrix

Adres: Sportlaan 10

Postcode/plaats: 9411 BG Beilen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemd Kindcentrum in te stemmen met het

van augustus 2019 tot juli 2023

geldende schoolplan van dit kindcentrum.

Namens de MR,

<plaats>

Beilen

<datum>

27-06-2019

<handtekening>



<naam>

Arjan Schepel

<functie>

voorzitter MR.