



INFORMATIEGIDS 2020 – 2021



Inhoudsopgave

1	KENNISMAKING MET ONS KINDCENTRUM	5
1.1	VISIE	5
1.1.1	Christelijke identiteit.....	5
1.1.2	KiVa	5
1.1.3	Jeelo	6
1.1.4	Aansluiten bij de verschillen tussen kinderen	6
1.1.5	Samen	6
1.2	HET GEBOUW EN DE OMGEVING	6
1.3	BESCHRIJVING VOEDINGSGEBIED	6
1.4	DE GROOTTE VAN HET KINDCENTRUM	6
1.5	HET TEAM	6
2	ALGEMENE BELEIDSAFSPRAKEN OP KINDCENTRUM BEATRIX	8
2.1	ANTI-PEST BELEID	8
2.2	SPONSORING	8
2.3	PRIVACYWETGEVING	8
2.4	KLACHTENREGELING	8
2.5	VEILIGHEID EN ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	9
2.6	STAGEPLAATSEN ONDERWIJS EN KINDEROPVANG	9
3	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS OP ONS KINDCENTRUM	11
3.1	AANMELDEN	11
3.2	GROEPSINDELING	11
3.3	BESCHRIJVING KINDPOPULATIE	11
3.4	LEERPLICHT	12
3.5	VERLOF	12
3.6	ZIEKMELDEN	12
3.7	UW KIND WORDT ZIEK OP HET KINDCENTRUM	12
3.8	SCHORSING EN VERWIJDERING	12
3.9	VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE VOOR HET ONDERWIJS	13
3.10	BIJDRAGE SCHOOLREISJES EN SCHOOLKAMP	13
3.11	KWALITEITSZORG	13
3.12	OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	13
3.13	VERANTWOORDING	14
3.13.1	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	14
3.13.2	Inspectiebezoek	14
3.13.3	Audit 2019	14
3.13.4	Resultaten van tevredenheidsonderzoeken	15
3.14	DOELSTELLINGEN	15
3.14.1	Terugblik 2019-2020	15
3.14.2	Doelstellingen 2020-2021	15
4	ONDERWIJSAANBOD	16
4.1	HET JONGE KIND	16
4.2	INSTRUCTIE EN ANDERE WERKVORMEN	16
4.3	METHODEOVERZICHT	17
4.4	PLUSKLAS	18
4.5	ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE	18
4.6	HET CULTUURMENU	18
4.7	GEPLANDE LEERTIJD PER VAK EN GROEP	18
5	JELO	20
6	DE ORGANISATIE VAN DE OPVANG OP ONS KINDCENTRUM	22
6.1	KINDEROPVANG	22
6.2	PEUTEROPVANG	22

6.3	NASCHOOLSE OPVANG	22
6.4	DOELEN	23
6.5	AANMELDEN	23
6.6	ZIEKMELDEN OPVANG	23
6.7	EXTRA OPVANG/IN VAKANTIES/MARGEDAGEN	23
7	DE ZORG VOOR ONZE KINDEREN	24
7.1	VOLGEN VAN ONTWIKKELING	24
7.2	PASSEND ONDERWIJS	24
7.2.1	Basisondersteuning CKC Drenthe	24
7.3	DOUBLURE	25
7.4	CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)	25
8	OUDERBETROKKENHEID	26
8.1	OUDERBETROKKENHEID	26
8.1.1	Ouderraad	26
8.1.2	Medezeggenschapsraad	26
8.1.3	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	26
8.1.4	De oudercommissie	26
8.2	INFORMATIEVOORZIENING/CONTACT	26
9	CKC DRENTHÉ	28
9.1	RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR	28
10	PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS	29
10.1	BRENGEN VAN UW KIND	29
10.2	SCHOOLTIDEN EN ONDERWIJSUREN	29
10.3	GROEPSINDELING EN -BEZETTING	29
10.4	BEWEGINGSONDERWIJS	29
10.5	SCHOOLVAKANTIES EN MARGEDAGEN	30
10.6	VERVANGING BIJ ZIEKTE VAN LEERKRACHT	30
10.7	VERLOF	31
10.8	ZIEKMELDEN	31
10.9	TRAKTEREN	32
10.10	FRUIT ETEN/PAUZE	32
10.11	FOTO- EN FILMOPNAMEN	32
10.12	SCHOOLVERZEKERING VOOR DE KINDEREN	33
10.13	LUIZEN	33
10.14	OUDEGESPREKKEN	33
10.15	INFORMATIEMARKT	33
10.16	PAPIERCONTAINER	34
11	NAMEN EN ADRESSEN EN BEGRIPPENLIJST	35
11.1	NAMEN EN ADRESSEN	35
11.2	BEGRIPPENLIJST	35

Voorwoord

Hierbij bieden wij ouders¹ en andere belangstellenden onze informatiegids aan. Een gids waarin wij onze visie, aanbod en kaders beschrijven.

Kindcentrum Beatrix

Dagelijks komen ongeveer 100 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar naar ons kleinschalige kindcentrum in Beilen. We bieden onderwijs en opvang in één gebouw en werken met een vast team waarbinnen ieder z'n specialisaties heeft. Door goede samenwerking en een heldere visie en aanpak bieden we onze kinderen gedegen en modern onderwijs en opvang. Op kindcentrum Beatrix leer je dingen waar je echt wat aan hebt, nu en in de toekomst. Dat wil je niet missen!

De keuze voor een kindcentrum is een belangrijk moment voor u als ouder. Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Via deze gids willen we u een goed beeld geven van onze visie, onze uitgangspunten en de wijze waarop we ons onderwijs en onze opvang organiseren.

Deze gids is ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. In hoofdstuk tien vindt u praktische informatie, zoals het vakantierooster en de groepsbezetting, voor schooljaar 2020-2021.

Uiteindelijk blijft dit maar een document. We willen u dan ook graag in de praktijk laten zien wat we doen en met u in gesprek gaan over ons kindcentrum. U kunt hiervoor telefonisch of via de website een afspraak maken.

We hopen dat u deze gids, die met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs is opgesteld, met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Met vriendelijke groeten, namens het team

Gerjan Peeneman
Directeur kindcentrum Beatrix



¹ IN ONZE INFORMATIEGIDS SPREKEN WE STEEDS OVER OUDERS. DAAR WAAR STAAT OUDERS WORDT IN VOORKOMEND GEVAL OUDER, VOOGD OF VERZORGER(S) BEDOELD.

1 Kennismaking met ons kindcentrum

In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over ons gehele kindcentrum, dus zowel over onderwijs als opvang.

1.1 Visie

Kindcentrum Beatrix is een kleinschalige, christelijke school met geïntegreerde kinderopvang waar geborgenheid en laagdrempeligheid belangrijk zijn: **bij ons ben je welkom!**

Ons onderwijs en onze opvang is gericht op de ontwikkeling van kinderen en personeel. We trekken hierin samen op: kind, ouders en kindcentrum: **we leren samen en met elkaar!**

Naast kennis, leren we kinderen vaardigheden. Vaardigheden om zichzelf te uiten en te ontwikkelen als mens en vaardigheden om samen te werken en te creëren. We maken daarbij verschil in aanbod, aanpak, benadering en verwerking, want niemand is hetzelfde en leert op dezelfde manier: **Bij ons mag je jezelf zijn!**

We focussen ons daarbij op de volgende punten:

- identiteit & pedagogische lijn
- kennis en vaardigheden
- aansluiten bij verschillen tussen kinderen
- samen

Onderstaande uitwerking laat zien hoe we onder andere door onze Christelijke identiteit, Jeelo en KiVa onze visie naar de praktijk vertalen.

1.1.1 Christelijke identiteit

Voor het vertellen van de verhalen uit de Bijbel gebruiken we de methode "Kind op Maandag". Elke week komen meerdere (Bijbel)verhalen aan de orde. Verder leren we de kinderen christelijke liederen en wordt er in de groepen gebeden. Dit gebeurt onder andere voor het eten. De dagen in de groepen worden ook gezamenlijk begonnen en afgesloten. Dat kan door gebed, een gedicht of een lied.

Binnen de opvang werken we niet met een vaste methode. We beginnen de dag met een gebed of lied en bidden voor het eten. Ook lezen we verhalen uit de bijbel. We proberen altijd zoveel mogelijk verhalen te kiezen die passen bij de actuele thema's in de groep.

1.1.2 KiVa

KiVa is een preventief programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.



Ons motto luidt dan ook: 'Samen maken wij er een fijn kindcentrum van!'

Uit wetenschappelijk onderzoek van o.a. de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

Het KiVa-programma is zichtbaar door de lessen in de klas. Daarnaast komt de sociale veiligheid regelmatig terug op de teamvergadering. Binnen ons kindcentrum wordt KiVa aangestuurd door een coördinator.

1.1.3 Jeelo

Sinds afgelopen jaar zijn we een Jeelo-kindcentrum. Jeelo staat voor 'Je eigen leeromgeving' en richt zich op een brede ontwikkeling en een breed aanbod van de kerndoelen van wereldoriëntatie.

Een Jeelo-kindcentrum heeft als doel om alle kinderen meer te laten leren. Daarom staat niet alleen kennis centraal, maar worden kinderen ook uitgedaagd om grenzen te verleggen door het leren van vaardigheden. Creativiteit, zowel digitaal als analoog, speelt hierin een belangrijke rol.

Jeelo kent drie pijlers die ieder project terugkomen:

- samen leven
- samen werken
- zelfstandig werken



De pijler 'samen leven' laat zien dat een Jeelo-kindcentrum midden in de maatschappij staat. Bij onze projecten betrekken we dan ook zoveel mogelijk organisaties en bedrijven. We organiseren gastlessen of gaan met de kinderen op stap om meer te leren over een bepaald onderwerp. Niet alleen theorie, maar dus ook praktijk.

In hoofdstuk vijf kunt u verder lezen over de uitgangspunten en werkwijze van Jeelo.

1.1.4 Aansluiten bij de verschillen tussen kinderen

Bij de instructie wordt kritisch gekeken naar wat het kind nodig heeft om de volgende stap te zetten. Er wordt op meerdere vlakken gedifferentieerd, zoals in tempo en niveau.

1.1.5 Samen

Samen wordt zichtbaar door met elkaar in gesprek te zijn en samen te werken. Zowel voor teamleden onderling als naar ouders. Dit doen we door onder andere een klankbordgroep, maar ook via oudergesprekken.

1.2 Het gebouw en de omgeving

Het kindcentrum staat aan de westkant van Beilen in een rustige omgeving met veel groen en ruimte rondom het gebouw. Ook in het gebouw hebben we veel ruimte. Het gebouw is in 1968 gebouwd en in sommige opzichten al verouderd. In de komende jaren zal er een interne verbouwing plaatsvinden om het gebouw weer helemaal klaar te maken voor de toekomst en het aan te laten sluiten op onze visie.

1.3 Beschrijving voedingsgebied

Kindcentrum Beatrix staat in de wijk Beilen-West. Een groot deel van onze kinderen woont in deze wijk. De overige kinderen komen uit andere wijken uit Beilen of uit omliggende dorpen als Hijken. We zien ook hierin dat steeds meer ouders kiezen voor de visie van het kindcentrum en niet alleen de locatie.

Beilen-West is voor het grootste deel gebouwd in de vijftiger en zestiger jaren. Voor een deel staan er huurwoningen, met daarnaast een groot aantal koopwoningen. Gemeente Midden-Drenthe is in samenwerking met de woningbouwvereniging bezig geweest met een herstructurering Beilen-West. Grote delen van dit plan zijn inmiddels uitgevoerd.

1.4 De grootte van het kindcentrum

We starten het nieuwe schooljaar met 82 kinderen die onderwijs volgen op kindcentrum Beatrix. Daarnaast spelen ongeveer 20 kinderen op ons kinderdagverblijf (kdv) of in de peutergroep. De verwachting is dat we de komende jaren zullen groeien. Deze schoolgrootte houdt in dat we met combinatiegroepen werken. Jaarlijks bepalen we welke verdeling het meest optimaal is.

1.5 Het team

Het team van Kindcentrum Beatrix bestaat in totaal uit 13 medewerkers. Dit zijn leerkrachten, pedagogisch medewerkers en onderwijsondersteunend personeel. Samen zijn we verantwoordelijk voor het onderwijs en de opvang binnen het kindcentrum.

De directie van het kindcentrum

Gerjan Peeneman is directeur van kindcentrum Beatrix. Hij is drie dagen per week aanwezig op school. Mocht u algemene vragen over het kindcentrum hebben dan kunt u bij hem terecht.

Leerkrachten

De leerkrachten staan het merendeel van de tijd voor de klas en hebben daarnaast taken binnen het kindcentrum. Denk hierbij aan:

- Leescoördinator
- onderwijskundig ICT'er
- cultuurcoördinator
- coördinator Natuur- en milieueducatie
- intern begeleider (IB'er)
- specialist Jonge Kind
- KiVa-coördinator

De Intern Begeleider (IB'er)

De IB'er is een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het coördineren van ondersteuning. De eigen leerkracht en de IB'er bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen. De IB'er ondersteunt de leerkrachten. Onze IB'er werkt op meerdere kindcentra van CKC Drenthe.

De pedagogisch medewerker (pm'er)

Op ons kindcentrum zijn de pedagogisch medewerkers de spil in de opvang. Zij begeleiden groepen kinderen in het kinderdagverblijf, peutergroep of naschoolse opvang in de leeftijd van 0 – 13 jaar. De pm'ers leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum is de basis van handelen. De pm'ers vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organisatie van activiteiten en verzorging van kinderen. Tevens volgen ze de ontwikkeling van kinderen via observaties.

Conciërge

Op kindcentrum Beatrix werkt drie dagen per week een conciërge. Zij ondersteunt het team op allerlei gebieden.

Onderwijsassistent

Onze onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten. Ze werkt individueel met kinderen of met kleine groepen buiten de klas. Ze begeleidt kinderen bij het oefenen of geeft extra instructie.

2 Algemene beleidsafspraken op Kindcentrum Beatrix

2.1 Anti-pest beleid

We zijn een KiVa-kindcentrum. KiVa is een uit Finland afkomstige methode die gericht is op het voorkomen van pesten. In de groepen worden lessen gegeven waarin kinderen leren hoe ze op een goede manier met elkaar om kunnen gaan. Ook leren we ze hoe ze kunnen handelen als het toch even niet gaat zoals ze graag zouden willen. Ook dat is de dagelijkse realiteit in deze wereld en het is daarom belangrijk dat ze al op jonge leeftijd leren hoe te handelen in een dergelijke situatie.

Twee keer per jaar wordt bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 anoniem een digitale vragenlijst afgenomen. De uitkomsten hiervan worden gebruikt om bewust dingen aan te halen of te bespreken met de kinderen. Het invoeren van dit programma heeft ertoe geleid dat we nauwelijks tot geen klachten van ouders krijgen en kinderen het fijn vinden om naar school te gaan. Dit is ook terug te vinden zowel de uitslag van de ouder- als de leerlingenquête. Op de vraag 'Gaat uw kind met plezier naar school?' kregen we een 8.7 van onze ouders.

2.2 Sponsoring

Scholen zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Voorbeelden hiervan zijn: een fancy fair met prijzen die door bedrijven beschikbaar worden gesteld, een sportevenement, een excursie of schoolreis enz. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat de school haar onafhankelijkheid behoudt.

2.3 Privacywetgeving

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Deze is vastgelegd in het privacyreglement, dat met instemming van de GMR is vastgesteld en ter inzage op het kindcentrum ligt. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken slechts gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Hieronder noemen we in het kort een aantal onderdelen uit het privacyreglement.

Leerkrachten en ondersteunend personeel registreren gegevens over de kinderen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van ons kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De kindgegevens worden opgeslagen in onze digitale administratiesystemen. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat wij onderdeel uitmaken van CKC Drenthe, worden (een beperkt aantal) kindgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als dat inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

2.4 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de

directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, die op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van onze school: Ingrid de Groot (bereikbaar via 0593-522718). Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe
t.a.v. de voorzitter
Postbus 167
9400 AD Assen
klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

- De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
- De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen.
- De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

2.5 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig voor het onderwijsgedeelte een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De eventuele verbeterpunten uit de RI&E, worden door de directie opgenomen in het schoolplan.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast het moeten voldoen aan de wettelijke eisen kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel, ziektebeleid en VVE. De opvang verwoordt de eventuele verbeterpunten in het veiligheids- en gezondheidsplan dat ter inzage ligt op het kindcentrum.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij allen die bij het kindcentrum zijn betrokken, sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten, pedagogische medewerkers, kinderen als alle andere betrokkenen bij CKC Drenthe.

2.6 Stageplaatsen onderwijs en kinderopvang

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs, ze maken zowel mooie als lastige situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. Theorie wordt aan de praktijk gekoppeld doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan met hun, of met hun PABO-docent, over de wijze waarop dit uitgevoerd wordt en de keuze voor deze manier van lesgeven. Het opleiden van studenten levert voor ons ook wat op. We krijgen de nieuwste inzichten via de studenten en we worden kritischer op ons eigen lesgeven; de student bevraagt ons over keuzes die we maken in ons lesgeven en we zijn immers een voorbeeld voor de student. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde, ze sluiten hierdoor beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

Binnen de kinderopvang bieden wij stageplaatsen aan studenten van de SPW, GPM4 en de nieuwe opleiding KOB (Kinderopvang Onderwijs en Bewegen). Dit zijn opleidingen gericht op het werken binnen de kinderopvang. Ook voor de studenten van Sport en Beweging zijn stagemogelijkheden om praktijkervaring op te doen tijdens zowel onderwijs- als opvangtijd.

Voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen bieden wij tevens stageplaatsen aan. Onderwijsassistenten kunnen ook als pedagogisch medewerkers ingezet worden in een zgn. combinatiefunctie. Op deze manier dragen zij bij aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs en zien kinderen dezelfde gezichten gedurende de dag.

Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's.

3 De organisatie van het onderwijs op ons kindcentrum

Dit hoofdstuk gaat over het onderwijs op ons kindcentrum. Specifieke zaken voor het huidige schooljaar zijn verderop in deze gids voor u bij elkaar gezet.

3.1 Aanmelden

Als u geïnteresseerd bent in kindcentrum Beatrix wordt een oriënterend gesprek gepland. Dit gesprek vindt overdag plaats, zodat u ons kindcentrum in bedrijf ziet. We vinden het fijn als uw kind ook meekomt naar dit gesprek. Het gaat tenslotte om een plek waar hij/zij de komende jaren veel tijd door zal brengen. Tijdens dit gesprek kunnen vragen gesteld worden over ons (onderwijs)aanbod en de ondersteuning die wij bieden. Daarnaast krijgt u een rondleiding door het gebouw. Ons doel is om u een goed beeld te geven van de mogelijkheden van ons kindcentrum, zodat u een goede keuze kunt maken.

Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de toelating eerst een vervolgafpraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De IB'er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Als u kiest voor ons kindcentrum kunt u het aanmeldformulier, dat u bij het gesprek ontvangt, invullen en inleveren. Als blijkt dat kindcentrum Beatrix de begeleiding die uw kind nodig heeft, niet kan bieden, zullen we u doorverwijzen naar een andere school. Meestal is dat niet aan de orde en ontvangt u binnen twee weken na het inleveren van het aanmeldformulier een bevestiging van inschrijven.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

3.2 Groepsindeling

Op een kindcentrum van deze grootte wordt met combinatiegroepen gewerkt. Jaarlijks kijken we naar de meest ideale indeling. Voor het komende schooljaar, 2020-2021, betekent dit dat we werken met een enkele groep 1 en daarnaast met drie combinatiegroepen (2-3, 4-5 en 6-7-8).

3.3 Beschrijving kindpopulatie

De 82 kinderen zijn qua aantallen jongens en meisjes aardig in evenwicht. Onze kleutergroepen zijn relatief groot ten opzichte van de overige groepen. Er is dus voldoende instroom.

De kinderen op ons kindcentrum komen uit gezinnen met heel diverse achtergronden, zowel qua identiteit (christelijk als niet-christelijk) als qua opleidingsniveau. Een deel van de kinderen heeft een niet-Nederlandse culturele achtergrond. Deze mix van culturen en achtergronden maakt dat de klassen ook een goede afspiegeling zijn van onze maatschappij. Kinderen leren over en weer van elkaar.

Wat dit betekent voor ons

Een van onze speerpunten is aansluiten bij verschillen tussen kinderen. Dit is niet gekozen. Het is een essentiële voorwaarde om al onze kinderen te geven waar ze recht op hebben: onderwijs dat uitdagend is en bij ze aansluit. De achtergrond van onze kinderen maakt dat we bijvoorbeeld extra investeren in ons leesonderwijs, dat we rekening houden met laaggeletterdheid, maar ook dat we voldoende pluswerk hebben en kinderen in de gelegenheid stellen aan te sluiten bij een plusklas.

In de opvang betekent dit dat we extra aandacht hebben voor VVE bij de peuters. Daarnaast investeren we in een goede doorgaande lijn tussen de peuters en kleuters.

3.4 Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

3.5 Verlof

Kinderen worden, buiten de vakanties om, op school verwacht. Er zijn echter bijzondere omstandigheden waarvoor u verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan een verhuizing of een huwelijk. Dit geldt ook voor 4-jarige kinderen die nog niet leerplichtig zijn. Een verzoek voor verlof dient vooraf, en waar mogelijk, minimaal twee weken van tevoren te worden aangevraagd via een verlofformulier, welke u kunt downloaden van de website of op kunt halen op het kindcentrum.

Het ingevulde formulier kunt u inleveren bij de directeur van Kindcentrum Beatrix. Hij beoordeelt of de verlofaanvraag legitiem is. Waar nodig vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar. De directeur zal binnen 8 dagen laten weten of het verlof toegekend wordt.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1 x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/longer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

3.6 Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan.

De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

3.7 Uw kind wordt ziek op het kindcentrum

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.

3.8 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het kindcentrum wordt tijdelijk ontzegd. Huiswerk moet georganiseerd te worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

3.9 Vrijwillige ouderbijdrage voor het onderwijs

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8 en Koningsspelen. Dit zijn activiteiten waarvoor het kindcentrum geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig en geldt voor ouders van kinderen in het onderwijs. De jaarlijkse ouderbijdrage wordt op de jaarvergadering in september vastgesteld. Afgelopen jaar bedroeg deze 8 euro. Na de jaarvergadering wordt de bijdrage voor komend jaar met u gedeeld. U kunt uw ouderbijdrage overmaken op het bankrekeningnummer van de ouderraad NL16RABO 0306 5434 35, t.n.v. Stichting vrienden van de Beatrix.

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

3.10 Bijdrage schoolreisjes en schoolkamp

Naast de ouderbijdrage wordt een bijdrage geïnd voor de schoolreisjes en het schoolkamp. Zonder deze financiële bijdrage kunnen we geen schoolreisjes of schoolkamp organiseren. Deze bijdrage staat los van de vrijwillige ouderbijdrage.

3.11 Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne- en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.

Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing.

3.12 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Kinderen van Kindcentrum Beatrix stappen goed gemotiveerd, vol zelfvertrouwen over naar het voortgezet onderwijs. Door de nauwe samenwerking tussen onze school en het voortgezet onderwijs in Beilen zullen de toekomstige "brugpiepers" al tijdens hun basisschooltijd kennismaken met deze middelbare school. U moet hierbij denken aan gastlessen, bijvoorbeeld lessen Engels, wiskunde of verzorging, die door docenten van Vincent van Gogh, locatie Beilen, worden gegeven.

Ook wanneer u straks kiest voor een andere school, kan de samenwerking met het Vincent van Gogh uw kind meer vertrouwd maken met de stap naar het vervolgonderwijs. Informatie over andere scholen kunt u uiteraard bij ons aanvragen.

Via een zorgvuldige weg proberen wij de kinderen op een plek in het voortgezet onderwijs te krijgen die goed aansluit bij hun ontwikkeling en waar ze zich dus "happy" zullen voelen. Onze advisering, ten aanzien van de keus voor de vorm van voortgezet onderwijs, willen wij zo goed mogelijk onderbouwen.

We werken daarom met de Plaatsingswijzer. Dit is een formulier waarop de prestaties van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem van de laatste drie jaren wordt ingevuld. Met de plaatsingswijzer kan de leerkracht bekijken welk niveau voor het voortgezet onderwijs goed aansluit bij de scores die behaald zijn op de Citotoetsen van de laatste drie schooljaren.

Daarnaast wordt er natuurlijk gekeken naar kindkenmerken als werkhouding, discipline en doorzettingsvermogen. Er wordt gekeken naar het hele kind en niet enkel naar een toetsscore. Aan het eind van groep 7 bespreekt de leerkracht alvast een voorlopig advies met u.

3.13 Verantwoording

Als kindcentrum leggen we regelmatig verantwoording af over de kwaliteit en organisatie. Dat doen we aan de MR, aan het College van Bestuur, maar ook aan de inspectie. Daarnaast wordt het kindcentrum iedere twee jaar bekeken door het auditteam van CKC Drenthe. Onderstaande paragrafen geven de meest recente uitkomsten hiervan weer.

3.13.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De resultaten van het onderwijs worden vaak in cijfers uitgedrukt. Deze geven slechts een beeld van een deel van de ontwikkeling. Naast veel kennis en vaardigheden op de verschillende vakgebieden die in de school gegeven worden, leert een kind onder andere sociale vaardigheden te ontwikkelen, een zelfstandige werkhouding te hanteren en om verantwoordelijkheid voor het eigen werk te ontwikkelen.

Alle kinderen sluiten hun basisschool af met het maken van een landelijke eindtoets.

We maken sinds schooljaar 2015-2016 gebruik van de IEP-toets. Het afgelopen jaar hebben de leerlingen volgens de plaatsingswijzer en IEP-toets hun advies gekregen.

Onderstaande tabel toont hoeveel kinderen onze school aan het einde van groep 8 hebben verlaten en naar welk niveau ze gegaan zijn. Ook zijn de scores van de afgenomen eindtoets vermeld.

Schooljaar	Kinderen in groep 8	VWO	HAVO	VMBO	PRO	IEP score	Landelijk gemiddelde IEP
2015-2016	24	25%	46%	29%	0%	82,3	79,8
2016-2017	19	16%	26%	58%	0%	84,3	80,6
2017-2018	18	17%	33%	56%	0%	81,1	81
2018-2019	21	19%	19%	62%	0%	80,3	81,8
2019-2020	18	17%	39%	44%	0%	--	--

Verreweg de meeste kinderen van onze school gaan vanuit groep 8 naar 'Vincent van Gogh', locatie Beilen, waar ze in elk geval gedurende de eerste twee jaar het onderwijs kunnen volgen. Daarnaast gaan kinderen naar scholen in Assen of Hoogeveen. Er is voldoende keus in de omgeving.

3.13.2 Inspectiebezoek

Tijdens het laatste bezoek van de inspectie heeft onze school wederom een voldoende gekregen. Daarnaast heeft de inspectie ons afgelopen schooljaar bezocht voor een themabezoek rondom didactisch-handelen. Dat betekent dat er gekeken is naar de kwaliteit van de instructies. We hebben met de inspecteur gesproken over de ontwikkelingen binnen het team, lessen bezocht en gesproken over ontwikkelpunten. Hoewel er geen officiële beoordeling wordt gegeven bij een dergelijk bezoek, was het wel fijn te horen dat de inspecteur tevreden is over het niveau en dat we het goed doen.

3.13.3 Audit 2019

In november 2019 heeft het audit team van CKC Drenthe een audit afgenomen op ons kindcentrum. Die dag zijn lessen bekeken, is verantwoording afgelegd over ontwikkelingen en opbrengsten. Het auditteam heeft ons kindcentrum op alle onderdelen positief beoordeeld. Op ieder item kregen we minimaal een voldoende. Op de onderdelen 'verantwoording en dialoog' en 'veiligheid' kregen we een goed. Met name dat laatste onderdeel vinden we als team belangrijk, omdat het hier gaat om het pedagogisch klimaat.

3.13.4 Resultaten van tevredenheidsonderzoeken

Uit de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken blijkt dat onze ouders ons waarderen. De laatste vier jaar scoorden we tweemaal een 8. Dat is een mooi cijfer dat boven het landelijk gemiddelde ligt. Belangrijker vinden we het echter dat veiligheid en plezier hoog scoort: beide een 8.7

3.14 Doelstellingen

In de eerste plaats willen wij kinderen de kennis en vaardigheden bijbrengen, die door het Ministerie van Onderwijs verplicht zijn gesteld in de zogenaamde "Referentieniveaus voor het basisonderwijs". Voor het onderwijsaanbod is ons uitgangspunt is dat ieder kind deze kerndoelen behaalt.

Daarnaast heeft de school ook een opvoedkundige taak, waarbij wij de kinderen vanuit de Bijbelse grondslag leren om te gaan met normen en waarden en respect te hebben voor andere mensen en hun culturele achtergrond. Wij leren ze op een goede manier om te gaan met de omgeving waarin ze wonen.

Kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

3.14.1 Terugblik 2019-2020

Vanuit het vierjaarlijkse kindcentrumplan werken we ieder jaar een aantal doelen uit. Zo hebben we in 2019-2020 de volgende doelen gerealiseerd:

- Implementatie van de nieuwe leesmethode voor aanvankelijk lezen, Lijn 3;
- Keuze voor een nieuwe werkwijze voor wereldoriëntatie en start van implementatietraject (Jeelo)
- Koffie inloop ochtenden voor ouders om informeel met elkaar in gesprek te zijn;
- Hernieuwde afspraken over samenwerking kinderopvang en onderwijs en deze in de praktijk gebracht;
- Implementatie van ParnasSys;
- Implementatie van het werken in Teams.

Daarnaast hebben we omgekeerde tienminutengesprekken ingevoerd en zijn er op het gebied van het Jonge Kind en op het gebied van Christelijke identiteit ontwikkelingen gaande die nog doorlopen tot in het nieuwe schooljaar.

3.14.2 Doelstellingen 2020-2021

Het komende jaar gaan we ons richten op:

- Implementatie van een nieuwe rekenmethode;
- KiVa;
- ICT;
- Implementatie van Jeelo;
- Eigenaarschap van leren van kinderen;
- Effectieve directe instructie (EDI).

4 Onderwijsaanbod

4.1 Het jonge kind

Kinderen hebben van nature de drang om zich te ontwikkelen. Spelenderwijs doet het kind allerlei ervaringen op. Spel is dan ook de meest wezenlijke activiteit van het jonge kind. Ontwikkelen kost energie en tijd. Vaak verloopt de ontwikkeling als het ware vanzelf, soms gaat het met horten en stoten. Voor alle kinderen geldt dat de ontwikkeling langs bepaalde mijlpalen verloopt. Het ene kind gaat echter vlug, het andere wat langzamer. Weer een ander gaat via een omweg en anderen kiezen de kortste route. te kiezen. Kortom: Elk kind is uniek! Aan ons de taak om uit het kind te halen wat erin zit. Door het creëren van een rijke en uitdagende omgeving stimuleren en begeleiden we het kind om te komen tot de volgende stap in zijn ontwikkeling.

Bij de kleuters lopen de vakken en vormingsgebieden vaak door elkaar. Er is veel tijd voor vrij initiatief, voor (buiten)spelen en voor sociale redzaamheid en gezond gedrag. Als de kinderen eraan toe zijn, gaan ze ook aan de slag met letters en eventueel met woorden. We maken hierbij gebruik van het fonemische bewustzijn. Een enkeling blijkt soms het lezen al aardig onder de knie te krijgen. Veel van de activiteiten die in de groepen 0, 1 en 2 aan de orde komen, worden gegroepeerd rond thema's (bijv. kriebelbeestjes, ziek zijn, voorjaar en het circus). We maken hierbij gebruik van de methode 'Kleuterplein' als bronnenboek en richtlijn.

Letter-klankfeest

In groep 2 leren we de kinderen om klanken aan lettertekens te koppelen. Om de klank op een leuke manier te introduceren wordt rondom de klank een letter-klankfeest georganiseerd, waar de klank wordt geïntroduceerd. Daarna krijgt de speciale klank de hele week extra aandacht.

Volgen van de ontwikkeling

Alle ontwikkelingen van de kinderen in de groepen 1 en 2 worden gevolgd in het leerlingvolgsysteem.

4.2 Instructie en andere werkvormen

Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht. Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Instructies worden gegeven via het model 'Expliciete Directe Instructie' (EDI). Bij het geven van een les worden de volgende stappen doorlopen:

- Activeren van voorkennis
- Lesdoel
- Instructie
- Begeleide inoefening
- Lesafsluiting
- Zelfstandige verwerking
- Verlengde instructie

Het model geeft houvast en structuur aan de les en zorgt ervoor dat kinderen actief betrokken blijven. Betrokkenheid en aandacht wordt gecreëerd door het doel van de les betekenis te geven door uit te leggen wat je er mee kunt en waar je mee bezig gaat. Instructie is belangrijk en daarom is het ook een terugkerend professionaliseringsonderwerp binnen ons team.

Zelfstandig werken

Met zelfstandig werken bedoelen wij een werkvorm, waarbij kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht bezig zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren. We beginnen daarbij met kleine taken en korte momenten, maar werken toe naar taken die over een langere periode gemaakt worden.

Coöperatief leren

Coöperatief leren, oftewel samenwerken, wordt veel gebruikt in onze lessen. Denk hierbij aan het samen oplossen van een rekensom of taalopdracht tijdens een instructie. Tijdens veel coöperatieve werkvormen zijn de kinderen ook in beweging. Dit vinden veel kinderen prettig en is een goede aanvulling op de klassikale instructie.

Differentiatie

Vanzelfsprekend proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten op het niveau van uw kind. Dat doen we door verschil te maken in de hoeveelheid werk, het niveau, de wijze van instructie en de tijd die het kind aan het vak besteedt. We dagen het kind uit om de volgende stap in zijn ontwikkeling te

zetten door lesstof aan te bieden die in de zogenoemde, zone van de naaste ontwikkeling ligt. Niet te moeilijk, maar wel uitdagend en zeker niet te eenvoudig.

Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle leerlingen beheerst moet worden. Pas als uit testen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog is gegrepen, zal er een aangepast individuele leerweg worden aangeboden. Als dit aan de orde is, zal de leerkracht tijdig met u in gesprek gaan om samen te kijken naar een manier waarop we uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

4.3 Methodeoverzicht

Schrijven

De kinderen leren in onze school schrijven door middel van de methode "Klinkers". Deze methode wordt gebruikt in de groepen 1 t/m 3. Hierbij leren de kinderen het zogenaamde lopende schrift (aan elkaar schrijven). In de hogere groepen wordt gewerkt met Pennenstreken

Taal

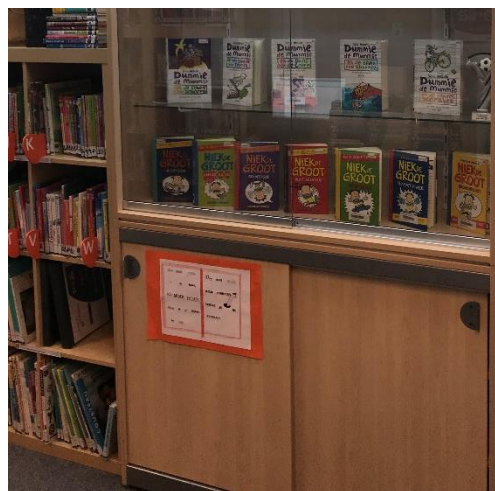
Voor ons spelling- en taalonderwijs gebruiken we de methode "Taal op Maat". Hierbij leren de kinderen, volgens een duidelijke structuur, hoe ze de woorden goed kunnen schrijven. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van gedachten en het luisteren naar anderen. Verder leren we de kinderen verhalen schrijven en presentaties houden. Twee keer per jaar nemen we een landelijk genormeerde spellingtoets van Cito af, om de vorderingen van de leerlingen in de gaten te houden.

Lezen

In de loop van de groepen 2 en 3 leren de kinderen lezen aan de hand van de methode 'Lijn 3'. Hierbij is het uitgangspunt dat niet alle kinderen even ver zijn in hun ontwikkeling en dat de meeste kinderen op een natuurlijke wijze leren lezen als ze daar in hun ontwikkeling aan toe zijn. De laatste jaren zijn we intensief bezig geweest om het leesonderwijs te verbeteren. We hebben hierbij extra leesactiviteiten, als duolezen en ralflezen opgenomen in het programma van de kinderen.

Daarnaast is het essentieel dat je begrijpt wat je leest. Begrijpend lezen is daarom een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. We gebruiken hiervoor de methode 'KidsWeek' in de groepen 5 t/m 8.

Ook proberen wij de kinderen de liefde voor het lezen bij te brengen. Hiervoor is een schoolbibliotheek, de Beatheek, ingericht. De kinderen mogen dan een boek naar keuze uitzoeken en dat meenemen naar de klas.



Rekenen en wiskunde

Voor ons rekenonderwijs gebruiken we vanaf augustus 2020 de methode 'Getal en Ruimte Junior'. De methode is overzichtelijk, met een duidelijk doel per les, en sluit goed aan op de visie van onze school. Het biedt veel mogelijkheden tot differentiatie voor kinderen die herhaling nodig hebben als voor kinderen die meer verdieping willen.

Twee keer per jaar wordt de rekenvaardigheid van de kinderen getoetst met een landelijk genormeerde toets (Cito), zodat we ook daaraan kunnen zien of ons rekenonderwijs voldoende rendement oplevert.

Engels

Dit vak wordt door de hele basisschool gegeven. De kinderen leren vooral Engelse woorden uit de dagelijkse praktijk. De nadruk ligt op communicatie. De centrale vraag daarbij is: 'Hoe kan ik mij in het Engels verstaanbaar maken en begrijp ik wat een ander in het Engels zegt?' Hierbij maken we onder andere gebruik van de digitale methode 'Take it easy'.

4.4 Plusklas

In samenwerking met twee andere kindcentra, KC Drijber en KC De Eshorst, organiseren we voor kinderen een plusklas. Door deze samenwerking is het mogelijk kinderen vanaf groep 5 bij elkaar te laten komen in een zogenoemde plusklas. Deze groep komt op regelmatig op KC De Eshorst bij elkaar om samen aan uitdagende opdrachten te werken. Voor de kinderen in de lagere groepen zijn er extra materialen beschikbaar en kan de leerkracht gebruik maken van de deskundigheid van de begeleider van de plusklas.

4.5 Actief burgerschap en sociale integratie

De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de opvoeding. Een kind is echter ook een groot deel van zijn kindertijd op het kindcentrum. Er is dan ook een gezamenlijke taak en verantwoordelijkheid. Respect voor elkaar en de eigenwaarde van een ieder staan hierbij voorop. Iedere leerling hoort in de maatschappij goed te functioneren en dient daarvoor voldoende kennis en (sociale) vaardigheden te ontwikkelen.

Wat de ontwikkeling van de kinderen betreft vinden wij:

- dat we kinderen veiligheid moeten bieden en dat we hen ook zoveel mogelijk zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam willen maken;
- dat we als kindcentrum rekening moeten houden met de multiculturele buurt en de gezinnen waaruit onze kinderen komen;
- dat kinderen met respect kunnen omgaan met verschillen door handicaps, huidskleur, mogelijkheden of status;
- dat kinderen ook leren van fouten en conflicten.

Kindcentrum Beatrix:

- gaat er vanuit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

We proberen kinderen een positief kritische houding ten opzichte van zichzelf en de ander bij te brengen zodat ze constructief kunnen meewerken aan de maatschappij. Om dat te bereiken organiseren we, naast het basisaanbod, extra activiteiten. Dit is beschreven in het document 'Actief burgerschap en integratie' dat ter inzage op school ligt.

4.6 Het Cultuurmenu

Uw kind krijgt jaarlijks lessen en projecten aangeboden in verschillende kunstvakken. Dit gebeurt middels het Cultuurmenu. Gastdocenten geven lessen aan de kinderen of verzorgen voorstellingen.

Het Cultuurmenu geeft kinderen de kans kennis te maken met verschillende kunst disciplines: audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek. Kinderen komen binnen het programma in hun eigen omgeving in aanraking met kunst. Uw kind leert naar kunst te kijken en zich kunstzinnig te uiten.

4.7 Geplande leertijd per vak en groep

Onderstaande tabel laat zien hoe de lestijd verdeeld is. Het is een globale indeling want door onder ander het vakoverstijgend werken tijdens Jeelo wordt de scheiding tussen de vakken vager.

	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
spelling	0	0	0	90	90	90	90	90
taal	0	0	190	215	225	225	225	225
rekenen	0	0	235	235	250	250	250	250
taal/rekenen	285	285	0	0	0	0	0	0
gym	0	0	60	60	60	60	60	60
biologie/techniek	0	0	45	45	50	50	50	50
geschiedenis	0	0	0	0	50	50	50	50
aardrijkskunde	0	0	0	0	45	45	45	45
topografie	0	0	0	0	0	30	30	30

schrijven	0	0	75	60	30	30	30	30
muziek	105	105	60	60	30	30	30	30
Crea	0	0	120	120	120	120	120	120
verkeer	0	0	30	30	30	30	30	30
soc.vaardigheid	75	75	60	60	45	45	45	45
pauze	75	75	75	75	75	75	75	75
Engels	30	30	30	30	30	30	30	30
werken met ontw. materiaal	480	480	0	0	0	0	0	0
buiten spelen/bewegingsond.	375	375	30	30	0	0	0	0
Totaal	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500

5 Jeelo

Sinds 2020 zijn we officieel een Jeelo-kindcentrum. Momenteel zitten we nog volop in de implementatie van deze uitdagende en leerzame manier van werken en het zal nog ongeveer anderhalf jaar duren voordat we alle twaalf projecten voor de eerste keer hebben behandeld. In dit hoofdstuk willen we meer vertellen over wat het betekent om een Jeelo-kindcentrum te zijn.

Jeelo staat voor 'Je eigen leeromgeving Online' en is een platform waarbinnen projectmatig alle kerndoelen van wereldoriëntatie worden aangeboden. Hierbij wordt niet alleen gefocust op kennisoverdracht, maar er is vooral ook veel ruimte voor het aanleren van vaardigheden.

Waarom Jeelo

We hebben gekozen om te werken volgens Jeelo omdat het precies is wat we willen bereiken. Jeelo biedt namelijk:

- veel mogelijkheden om te differentiëren;
- aandacht voor kennis en vaardigheden;
- mogelijkheden om op je eigen talenten goed te ontwikkelen;
- uitdagende en actuele opdrachten;

Een Jeelo-kindcentrum staat midden in de maatschappij, omdat gastlessen en lokale organisaties en bedrijven een rol spelen in de lessen. Het stimuleert eigenaarschap bij kinderen en is gericht op samenwerken, zowel binnen als buiten het kindcentrum.

Projecten

Jeelo bestaat uit twaalf projecten die gedurende een periode van 2 jaar behandeld worden. Ieder project wordt door het hele kindcentrum, maar op eigen niveau, uitgevoerd. Een project wordt gestart met een gezamenlijke opening, waarbij ook regelmatig ouders worden uitgenodigd. Na een week of zes sluiten we het project ook weer gezamenlijk af. In de tussentijd gaat iedereen bezig met zijn doelen, volgt gastlessen of gaat op excursie en maakt een product of producten. Ieder op z'n eigen niveau. Na twee jaar komt het eerste project weer terug en volgen de kinderen het op een hoger niveau.

De twaalf projecten:



Jeelo vraagt een actieve houding en creativiteit van de kinderen. Kinderen krijgen de mogelijkheid om hun eigen grenzen te verleggen door uitdagingen aan te gaan.

Jeelo is een community waarbinnen samen veel gedeeld wordt. Op deze wijze ontwikkelen we onderwijs. Het fijne aan Jeelo is enerzijds die ondersteuning, maar anderzijds ook het kwalitatief goede digitale programma.

Jeelo is heel divers en daagt onze kinderen echt uit om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling. Het is soms wel even lastig om die volgende uitdaging aan te gaan, maar samen komen we heel ver. De online lesomgeving van de kinderen ondersteunt daarin. Vaardigheden worden stap voor stap aangeleerd.

Op de website van Jeelo vindt u nog veel meer informatie over Jeelo, maar u kunt natuurlijk ook op onze open dag komen kijken naar Jeelo in de praktijk.

6 De organisatie van de opvang op ons kindcentrum

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bijvoorbeeld natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

Op kindcentrum Beatrix kunt u terecht voor:

- kinderdagopvang
- peuteropvang
- vso en bso

6.1 Kinderopvang

Binnen ons kindcentrum bieden wij in een veilige omgeving een vertrouwde kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In een eigen knusse groepsruimte verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers op professionele wijze de kinderdagopvang, vijf dagen in de week van 07.00 tot 18.30 uur.

Binnen CKC Drenthe Kinderopvang werken we met Uk & Puk. Ook al bij de allerjongsten. Voor baby's is het belangrijk dat ze zoveel mogelijk ervaringen opdoen met hun zintuigen. In Uk & Puk wordt hier specifiek aandacht aan gegeven.

6.2 Peuteropvang

Op onze locatie bieden we peuteropvang aan. Ook hier worden de activiteiten vanuit Uk & Puk aangeboden. Dit gaat door in ons VVE-programma. Het Uk & Puk VVE-programma is een unieke uitgave voor kindercentra. Het programma zorgt voor een uitdagend aanbod voor de peuters.

6.3 Naschoolse opvang

Ook bieden we buitenschoolse opvang (bso) aan. Op de bso werken wij aan de hand van het activiteitenbeleid met een activiteitenplan vanuit CKC Drenthe aangevuld door eigen activiteiten. We hebben gemerkt dat er in de groep veel belangstelling is voor georganiseerde activiteiten. De deelname hieraan is vrij, zodat kinderen dit zelf kunnen afstemmen op hun behoeftes.

Wanneer er kinderworkshops georganiseerd worden vanuit CKC Drenthe, dan kunnen de kinderen zich hiervoor opgeven bij de pedagogisch medewerkers. Naast afwisselende dagelijkse activiteiten bestaat ons activiteitenplan uit verschillende activiteiten die periodiek worden aangeboden en aansluiten bij een bepaald thema.

Het thema sluit aan bij de belangstelling en behoefte van het kind en hangt vaak samen met het specifieke jaarthema, bijvoorbeeld beroepen, landen of techniek. Er is een grote verscheidenheid aan aanbod van activiteiten: bijvoorbeeld sport en spel, muziek, dans, beeldend vormen, drama, ontdekken, textiele werkvormen, bouwen, natuurbeleving en techniek.

6.4 Doelen

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- opleiding en deskundigheid van het personeel;
- pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling);
- betrokkenheid en inspraak van de ouders;
- omgangstaal (in principe Nederlands);
- afhandeling van klachten.

De externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete. Dit is bij ons niet van toepassing: de controles zijn steeds voldoende. De rapporten kunt u lezen op onze website.

6.5 Aanmelden

Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderdagverblijf, peuteropvang en/of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een aanmeldformulier. De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden via eerder genoemd telefoonnummer, mailadres of via www.ckcdrenthe.nl.

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

6.6 Ziekmelden opvang

Mocht uw kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 06 43 74 06 89. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

6.7 Extra opvang/in vakanties/margedagen

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek en indien mogelijk kan een dag(deel) extra worden afgenomen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een extra dag(deel) kan via het ouderportal worden aangevraagd. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij naar de spelregels van de kinderopvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.30 tot 18.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

7 De zorg voor onze kinderen

7.1 Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling, in de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de intern begeleider en de pedagogische medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouder moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van Icare en Yorneo samen gewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen. In groep 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door observaties. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem.

Door middel van samenwerking en overdracht tussen kinderopvang en onderwijs ontstaat een doorgaande lijn.

7.2 Passend onderwijs

In het dagelijks contact, uit observaties en toetsopbrengsten volgen wij de ontwikkeling van kinderen. Op basis hiervan kan een kind meer ondersteuning of begeleiding krijgen. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

Binnen de basisondersteuning kan de leerkracht differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aankunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de interventies van de leerkracht weinig vooruitgang opleveren, kan de IB'er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij binnen de basisondersteuning kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staat deze basisondersteuning beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

7.2.1 Basisondersteuning CKC Drenthe

Wij hebben de zorgplicht om ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Ondersteuningsteam (OT) van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een kindcentrum. Tussen het OT-lid en onze IB'er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en het daarop aan te sluiten begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (bijvoorbeeld maatschappelijk werk en jeugdgezondheidszorg).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor een kind, wordt samen met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn lid van dit SWV. De schoolbesturen werken samen om de ondersteuning aan ieder kind te bieden en deskundigheid met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl.

7.3 Doublure

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging zien, ondanks de extra hulp die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegd wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind doubleert is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zittenblijven, dan neemt de directie de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt op het kindcentrum ter inzage.

7.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Kinderen opvoeden is een prachtige uitdaging, maar niet altijd even makkelijk. Het is dan ook niet gek dat ouders zo nu en dan vragen hebben. Bij het CJG Midden-Drenthe is diverse informatie en hulp over het opgroeien en opvoeden van kinderen van 0 tot 23 jaar beschikbaar. Het CJG is gevestigd aan de Nassaukade in Beilen. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en het schoolmaatschappelijk werk zijn onderdeel van het CJG en zijn de CJG-contactpersonen voor ons kindcentrum.

CJG Midden-Drenthe

Nassaukade 4, Beilen

T: (0593) 52 41 36

E: info@cjgmiddendrenthe.nl

I: www.cjgmiddendrenthe.nl



8 Ouderbetrokkenheid

8.1 Ouderbetrokkenheid

We vinden betrokkenheid van ouders bij ons kindcentrum belangrijk. Samen willen we uw kind de kans geven om zich zo optimaal te ontwikkelen. Het is daarom belangrijk om regelmatig contact te hebben over de ontwikkeling van uw kind, maar ook over bijzonderheden op het kindcentrum of thuis. Daarnaast tonen diverse onderzoeken aan dat kinderen meer gemotiveerd zijn, dat ze beter in hun vel zitten en dat leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven.

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Regelmatig zijn er vacatures voor deze commissies. Deze worden via het ouderportaal bekend gemaakt.

Hieronder lichten we de verschillende raden en commissies toe:

8.1.1 Ouderraad

De OR bestaat uit ouders en personeelsleden. De ouderraad organiseert in samenwerking met het team allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8 en Koningsspelen.

8.1.2 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit ouders en personeelsleden. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR, invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elk kindcentrum heeft verplicht een MR. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Vacatures voor de MR worden via het ouderportaal verspreid.

8.1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR bestaat ook uit ouders en personeelsleden, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

8.1.4 De oudercommissie

De OC is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van verschillende groepen zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van opvang zaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de COC van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatie breed wordt ingevoerd. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC, zij kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie van de locatie.

8.2 Informatievoorziening/contact

We willen u als ouder graag goed informeren over de activiteiten op kindcentrum Beatrix en de vorderingen van uw kind. We doen dit door:

Koffie inloop momenten

Ongeveer 1 keer per maand organiseren we een koffie inloop moment voor ouders. De koffie staat klaar als u uw kind komt brengen. De inloophmomenten duren ongeveer een half uur. Er is dan tijd om met elkaar te praten en elkaar te leren kennen.

Oudergesprekken

We vinden de driehoek 'kind-ouder-kindcentrum' belangrijk. Daarom worden er op meerdere momenten in het schooljaar oudergesprekken georganiseerd. Deze gesprekken zijn bedoeld om resultaten te bespreken, maar vooral ook om het over uw kind te hebben en over hoe het gaat in het algemeen.

In groep 1 zijn de gespreksmomenten gekoppeld aan de ontwikkelingsleeftijd van het kind, namelijk rond de verjaardag van het kind en een half jaar later. In de overige groepen wordt u twee keer per

jaar, na de Cito-toetsen uitgenodigd voor een gesprek. Meer informatie over de gespreksmomenten vindt u in hoofdstuk 10.

Open dagen

Twee keer per jaar wordt er een open dag georganiseerd waarop belangstellenden kunnen komen kijken in de groepen.

Ouderportaal

Voor de communicatie maken we gebruik van een ouderportaal. Binnen dit portaal vindt u onder andere de agenda van het kindcentrum en het laatste nieuws.

Via een beveiligde inlog kunt u binnen het portaal informatie inzien over uw kind. Via uw e-mailadres krijgt u een melding als er een nieuw bericht voor u geplaatst wordt. Op deze wijze kunnen we u wekelijks informeren over gebeurtenissen. We raden u aan om gebruik te maken van de bijhorende app.

9 CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. Welke bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van groot stedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de Christelijke identiteit. Als organisatievisie geldt: Jij wordt gezien!

Deze visie vertaalt zich in:

- Jij wordt gezien: ieder kind
- Jij wordt gezien: wij maken ons onderwijs passend
- Jij wordt gezien: wij bieden kwaliteit
- Jij wordt gezien: werkplezier
- Jij wordt gezien: anderen en de wereld

9.1 Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (6 personen) en een College van Bestuur (2 personen)

10 Praktische informatie voor ouders

In deze praktische informatiegids hebben we informatie die belangrijk is voor het nieuwe schooljaar voor u gebundeld. Het kan zijn dat we gedurende het schooljaar sommige zaken moeten aanpassen. In dat geval zullen we u informeren via het ouderportaal. We adviseren u dan ook om het portaal goed in de gaten te houden.

10.1 Brengen van uw kind

Het brengen van uw kind gaat als volgt:

Kleuters

Vanwege de verhuizing van de kleuters naar de andere kant van het gebouw, gaan de kleuters nu door de ingang aan de Sportlaan naar binnen. De deur is open vanaf 8.25 uur. Vanwege de nog geldende coronamaatregelen ontvangen de juffen de kinderen nu buiten bij de deur. Bij regen mogen de kleuters gelijk naar binnen lopen en worden ze bij het lokaal opgevangen.

Groep 3 t/m 8

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan vanaf 8.25 uur geleidelijk naar binnen. Groep 6-7-8 gaan naar binnen via de 'oude' kleuteringang.

Zodra er aanpassingen komen in de coronaprotocolen dan kan het zijn dat het brengen van uw kind anders gaat. U kunt dat dan lezen via het ouderportaal.

10.2 Schooltijden en onderwijsuren

Het lesrooster op ons kindcentrum is volgens het vijf-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat iedere schooldag qua tijden gelijk is, namelijk van 8.30 – 14.00 uur. De verdeling van het aantal lessen is gebaseerd op de wettelijke eisen: ieder kind krijgt in acht jaar minimaal 7520 uur les. Bij het vijf-gelijke-dagen-model gaat iedere groep jaarlijks 940 uur naar school.

10.3 Groepsindeling en -bezetting

We werken in vier (combinatie)groepen:

Groep 1	Herma en Wigarda
Groep 2-3	Anika en Henriëtte
Groep 4-5	Ingrid en Wigarda
Groep 6-7-8	Gerlinda en Wigarda

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1	Herma	Herma	Herma	Wigarda	Herma
Groep 2-3	Henriëtte	Henriëtte	Anika	Anika	Anika
Groep 4-5	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Wigarda
Groep 6-7-8	Gerlinda	Gerlinda	Wigarda	Gerlinda	Gerlinda

10.4 Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 gaan naar de sporthal voor een gymles. We gymmen iedere maandag en donderdag in de Drenthehal. Op maandag worden de lessen gegeven door de eigen leerkracht en op donderdag door onze nieuwe vakleerkracht Chris van der Vossen. De samenstelling van de groepen op donderdag zijn anders dan die van de maandag.

- Groep 2 gymt op maandag samen met groep 3 in het speellokaal op school
- Groep 3 gaat op donderdag wel naar de gymzaal en gymt dan mee met groep 4

Op de eerste maandag na de zomervakantie vervallen de gymlessen.

Maandag

9.00 – 9.45 uur	Groep 4-5
9.45 – 10.30 uur	Groep 6-7-8

Donderdag

8.30 – 9.15 uur	Groep 7-8 *
9.15 – 10.00 uur	Groep 5-6
10.00 – 10.45 uur	Groep 3-4

*groep 7 en 8 gaan zelfstandig op de fiets naar de sporthal. De hal gaat om 8.25 uur open voor de kinderen.

Tijdens de gymnastieklessen van alle groepen is het verplicht om gym schoenen te dragen in verband met de hygiëne en veiligheid.

Voor de kinderen vanaf groep 3 is gymkleding verplicht. Voor de kleuters is dat niet het geval, maar het mag natuurlijk wel. Voor de gymspulletjes van groep 1 en 2 hebben wij stoffen zakken gemaakt die aan de kapstok in school blijven hangen. Op deze manier hebben we de gymspullen altijd bij de hand. Regelmatig gaat de kleding mee naar huis om gewassen te worden. De kinderen uit de hogere groepen kunnen hun gymspullen meenemen als ze gymnastiek hebben.

Wilt u met de jongste kinderen het aan- en uitkleden thuis alvast flink oefenen? Dan heeft uw kind daar op school en in de sporthal niet zoveel moeite mee en kunnen wij lekker snel beginnen.

Wilt u gymnastiek kleding/schoenen e.d. duidelijk voorzien van een naam? Alvast bedankt!

10.5 Schoolvakanties en margedagen

In onderstaand overzicht vindt u de vakanties en extra margedagen van dit schooljaar. Op het ouderportaal vindt u de schoolagenda. Die agenda is leidend en eventuele wijzigingen worden daar gemeld.

Vakantiedagen 2020-2021

Herfstvakantie 12 oktober t/m 16 oktober
 Kerstvakantie 21 december t/m 01 januari
 Voorjaarsvakantie 22 februari t/m 26 februari
 Paasvakantie 02 april t/m 05 april
 Meivakantie 26 april t/m 07 mei
 Hemelvaart 13 en 14 mei
 Pinksteren 24 mei
 Zomervakantie 12 juli t/m 20 augustus

Margedagen

Vrijdag 04 september 2020
 Woensdag 30 september 2020
 Dinsdag 10 november 2020
 Maandag 04 januari 2021
 Vrijdag 19 februari 2021
 Dinsdag 06 april 2021
 Donderdag 17 juni 2021

Vrije middagen

Daarnaast zijn alle kinderen vrij op vrijdagmiddag 23 april (Koningsspelen) en vrijdagmiddag 09 juli. Beide dagen vanaf 12.00 uur.

10.6 Vervanging bij ziekte van leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Vanwege het lerarentekort zijn wij soms genoodzaakt om klassen naar huis te sturen en dat vinden wij buitengewoon vervelend. Vervelend omdat het onderwijsprogramma onderbroken wordt, maar zeker ook omdat het u mogelijk opzadelt met een probleem. Wij vinden het dan ook belangrijk dat u weet dat wij onze uiterste best doen om lesuitval te voorkomen en dat u weet welke route wij bewandelen wanneer dit onverhoopt toch het geval is.

Onze handelswijze bij ziekmelding van een leerkracht.

Er zijn in principe twee scenario's:

- Een leerkracht meldt zich overdag ziek voor de volgende dag.
- Een leerkracht meldt zich 's ochtends ziek.

Scenario 1:

Bij een ziekmelding vragen wij direct een invaller aan bij een gespecialiseerd bemiddelingsbureau. Dit bureau benadert alle ingeschreven invallers, de leerkrachten uit onze eigen vervangingspool en regulier personeel dat een vrije dag heeft. Zij laten ons uiterlijk om 20.00 uur weten of er een invalleerkracht beschikbaar is. Indien rond 17.00 uur geen duidelijkheid is of er wel/geen vervanging zal zijn, zullen we u alvast informeren dat de mogelijkheid bestaat dat de klas van uw zoon/dochter geen les heeft, zodat u tijdig opvang voor uw kind kunt regelen. Zodra definitief bekend is of er wel/geen invaller is melden we dit via een tweede spoedbericht. Dat zal uiterlijk rond 20.00 uur zijn.

Scenario 2:

Wanneer een ziekmelding pas 's morgens vroeg binnenkomt, vragen wij zo vroeg mogelijk een invaller aan. Gelijktijdig zullen we u, via een spoedbericht, melden dat er sprake is van ziekte en dat de klas mogelijk geen onderwijs kan krijgen. Zodra bekend is of er wel/geen invaller is melden we dit via een tweede spoedbericht.

Helaas kunnen we u dan soms pas om 8.00 's morgens op de hoogte stellen. We verzoeken u dan toch met klem om zelf opvang te regelen (familie, vrienden enz.) Indien dit echt niet lukt, kan uw kind wel naar school komen en wordt hij/zij in één van de andere groepen opgevangen. Dit is echter verre van ideaal voor alle betrokkenen.

Het structureel verdelen van kinderen over andere groepen is geen optie aangezien dit het onderwijs gedurende een schooljaar voor heel veel kinderen veelvuldig zou verstoren. Daarnaast draagt het bij aan een nog hogere werkdruk en dus aan meer ziekte, meer uitval, enz.

Mocht het gedurende langere tijd voorkomen dat er geen inval voor dezelfde klas is, dan zullen we via een roulatiesysteem andere klassen naar huis sturen en de leerkracht de klas van de afwezige collega over laten nemen. Zo voorkomen we dat een bepaalde klas teveel onderwijstijd mist.

10.7 Verlof

Kinderen worden, buiten de vakanties om, op school verwacht. Er zijn echter bijzondere omstandigheden waarvoor u verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan een verhuizing of een huwelijk. Dit geldt ook voor 4-jarige kinderen die nog niet leerplichtig zijn. Een verzoek voor verlof dient vooraf, en waar mogelijk, minimaal twee weken van tevoren te worden aangevraagd via een verlofformulier, welke u kunt downloaden van de website of op kunt halen op het kindcentrum.

Het ingevulde formulier kunt u inleveren bij de directeur van Kindcentrum Beatrix. Hij beoordeelt of de verlofaanvraag legitiem is. Waar nodig vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar. De directeur zal binnen 8 dagen laten weten of het verlof toegekend wordt.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1 x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/longer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

10.8 Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van zestien uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan.

De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

10.9 Trakteren

Verjaardagen kinderen

Voor verjaardagen valt het niet altijd mee om een verantwoorde traktatie te verzinnen. Daarom willen we voor zo'n feestelijke dag een uitzondering maken. Uit ervaring weten wij dat lolly's gevaar kunnen opleveren voor onze kinderen. Wilt u hiervoor iets anders bedenken? We rekenen op uw medewerking.

Verjaardagen leerkrachten

Wanneer een leerkracht jarig is, is het de gewoonte om met de eigen groep de verjaardag te vieren. Uit praktisch oogpunt kan de dag waarop de leerkracht zijn of haar verjaardag viert weleens afwijken van de daadwerkelijke geboortedag. Uiteraard leest u dit tijdig via het ouderportaal. De verjaardag van een juf is voor de kinderen ook een leuke gelegenheid om verkleed op school te komen. Dit is natuurlijk niet verplicht.

10.10 Fruit eten/pauze

De kinderen hebben twee pauzes op een dag: In de onderbouw wordt 's ochtends tijd vrijgemaakt om met elkaar in de kring te eten en te drinken. In de midden- en bovenbouw wordt, vlak voor de pauze, even de gelegenheid geboden om het meegebrachte eten en drinken te nuttigen. Tussen de middag is de tweede pauze en eten alle kinderen op school.

Kinderen nemen voor beide pauzes hun eigen eten en drinken mee. Gezonde voeding is voor iedereen belangrijk. We willen u vragen om uw kind voor beide pauzes dan ook gezond, verantwoord eten mee te geven en dus geen frisdrank of snoep.

Wilt u alle bakjes, bekertjes en tassen, ook die van de oudere kinderen, duidelijk voorzien van de naam van uw kind?

10.11 Foto- en filmopnamen

Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Nadat uw kind gestart is op ons kindcentrum heeft u wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van beeldmateriaal. We herinneren ouders er jaarlijks aan dat ze hun standpunt kunnen wijzigen. Dat kunt u op ieder moment kenbaar maken bij de groepsleerkracht.

Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern- en extern gebruik.

Bij intern gebruik worden opnamen gemaakt om leerkrachten (in opleiding) te begeleiden. Bij extern gebruik worden foto's en/of films gebruikt voor de publiciteit van ons kindcentrum op bijvoorbeeld onze website of in de krant.

Sociale media

Ons kindcentrum is een open organisatie. Sociale media, zoals Facebook, LinkedIn of Twitter is voor ons een manier van communiceren, waarmee wij medewerkers, kinderen en ouders op een snelle manier van informatie kunnen voorzien. Ook gebruiken wij sociale media voor publiciteit van ons kindcentrum.

Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Er hangen bordjes met afspraken over fotograferen door bezoekers van het kindcentrum. Het gebruik (en de

gevaaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken.

10.12 Schoolverzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het gebruik van privé eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

10.13 Luizen

Als er in een bepaalde omgeving veel kinderen bij elkaar zijn, is de kans groot dat er een "luizenplaag" uitbreekt. Om dit niet te laten gebeuren, hebben we een groep van vrijwillige ouders, de zgn. "kriebelmoeders", in het leven geroepen. Zij komen de eerste donderdag na een vakantie op school controleren. Indien er luizen worden gevonden, geven de coördinatoren dit door aan de leerkracht. De leerkracht brengt vervolgens de ouders op de hoogte. Zijn er meerdere kinderen met luizen dan overleggen de kriebelmoeders of er na twee weken een hercontrole plaatsvindt.

Indien nodig maken wij via een briefje melding van het feit dat er luizen zijn geconstateerd. U kunt dan direct uw kind(eren) controleren. Door deze snelle communicatie is de kans groot dat we in de toekomst niet te kampen krijgen met een luizenepidemie. Wij roepen alle ouders dan ook op om bij aanwezigheid van luizen dit direct te melden bij de leerkracht.

Tenslotte nog het volgende. Iedereen kan luizen krijgen! Zelfs het schoonste en meest hygiënische gezin van Nederland. Schroom dus niet en geef het door wanneer het aan de orde is.

10.14 Oudergesprekken

We vinden de driehoek 'kind-ouder-kindcentrum' belangrijk. Daarom worden er op meerdere momenten in het schooljaar oudergesprekken georganiseerd. Deze gesprekken zijn bedoeld om resultaten te bespreken, maar vooral ook om het over uw kind te hebben en over hoe het gaat in het algemeen.

Op welke wijze de gesprekken dit jaar plaats gaan vinden is nog onduidelijk. Bij het schrijven van dit stuk zijn de richtlijnen nog zo, dat we alleen telefonisch of via beeldbellen een afspraak kunnen maken. We gaan ervan uit dat dit in ieder geval in de eerste maanden niet gaat veranderen. Is dat wel het geval, dan hoort u dit van ons.

Dit schooljaar starten we weer met 'omgekeerde' tienminutengesprekken. De bedoeling is dat u vertelt over uw kind. U krijgt hiervoor een lijst met punten waaraan u kunt denken. Deze gesprekken zijn vooral interessant als uw kind bij een nieuwe leerkracht start. Op deze wijze krijgen wij een goed beeld van uw zoon/dochter. Na de zomervakantie hoort u van ons hoe we dit gaan doen.

De oudergesprekken staan dit jaar gepland in de week van:

- 31 aug t/m 04 september (week 36, omgekeerde tienminutengesprekken)
- 08 t/m 12 februari (week 6)
- 28 juni t/m 02 juli (week 25)

De leerkrachten nodigen u tijdig, via het ouderportaal, uit voor het gesprek. U kunt dan intekenen op een van de beschikbare momenten in die week. Net als afgelopen jaar zijn de gesprekken dus verspreid door de week.

10.15 Informatiemarkt

Afgelopen jaar hebben we in de derde schoolweek een informatiemarkt georganiseerd om u te vertellen over het komende schooljaar. Door de huidige situatie is het helaas niet mogelijk om dit in

september te organiseren. We zullen dit daarom op een alternatieve wijze doen. Ook hierover wordt u na de vakantie verder geïnformeerd.

10.16 Papiercontainer

De papiercontainer staat bij school op de volgende data:

- Week 35 24 en 25 aug. 2020
- Week 39 21 en 22 sep. 2020
- Week 43 19 en 20 okt. 2020
- Week 47 16 en 17 nov. 2020
- Week 51 14 en 15 dec. 2020
- Week 3 18 en 19 jan. 2021
- Week 7 15 en 16 feb. 2021
- Week 11 15 en 16 mrt. 2021
- Week 15 12 en 13 apr. 2021
- Week 20 17 en 18 mei 2021
- Week 25 21 en 22 juni 2021

11 Namen en adressen en begrippenlijst

11.1 Namen en adressen

Kindcentrum Beatrix

Bezoekadres: Sportlaan 10, 9411 BG Beilen

Postadres: Postbus 147, 9410 AC Beilen

Telefoonnummer onderwijs: 0593 – 522718

Telefoonnummer kinderopvang: 06 43740689

CKC Drenthe

Postbus 167

9400 AD Assen

Telefoonnummer onderwijs: 0592 - 346801

Telefoonnummer opvang: 0592 - 409865

Inspectie

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

11.2 Begrippenlijst

Deze gids bevat veel afkortingen, die de eerste keer wel uitgeschreven zijn, maar voor het gemak hebben we in dit hoofdstuk zijn de belangrijkste nog een keer uitgeschreven.

PM'er: pedagogisch medewerker

VSO: voorschoolse opvang

BSO: buitenschoolse opvang

KDV: kinderdagverblijf

VVE: voor- en vroegschoolse educatie

IB'er: Intern Begeleider

OT: ondersteuningsteam

SBO: speciaal basisonderwijs

SO: speciaal onderwijs

OR: ouderaad

MR: medezeggenschapsraad

OC: oudercommissie

SWV: samenwerkingsverband