

Schoolgids 2023-2024



Dalton Kindcentrum De Wingerd



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Hierbij bieden wij ouders en andere belangstellenden onze kindcentrumgids aan. Een gids waarin wij onze visie, aanbod en kaders beschrijven. Als kindcentrum bieden wij in één gebouw van 7.00 uur tot 18.30 uur voor kinderen van 0 tot 13 jaar onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg aan. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, met meerdere organisaties. Door optimale samenwerking in het gebouw, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod.

Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders/verzorgers en kinderen. Jarenlang gaan de kinderen dezelfde weg van huis naar het kindcentrum. U vertrouwt uw kind toe aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten voor een groot deel van een kinderleven. Een kindcentrum kies je dan ook met zorg. Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In onze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons kindcentrum. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken, voor de resultaten die we halen en bieden we praktische informatie. Als onderdeel van deze gids is een bijlage toegevoegd met alle praktische informatie voor het schooljaar 2023-2024. We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Deze gids is met instemming van de medezeggenschaps-raad opgesteld.

Met vriendelijke groeten, namens het team,

Saskia Stam, directeur.

Marieke Westera, adjunct-directeur.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Dalton Kindcentrum De Wingerd

Floralaan 1a

9421NP Bovensmilde

☎ 0592412991

🌐 <http://www.cbsdewingerd.nl>

✉ dewingerd@ckcdrenthe.nl

Schoolbestuur

CKC Drenthe

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 5.341

 <http://www.ckcdrenthe.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Saskia Stam	dewingerd@ckcdrenthe.nl
Adjunct-directeur	Marieke Westera	dewingerd@ckcdrenthe.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

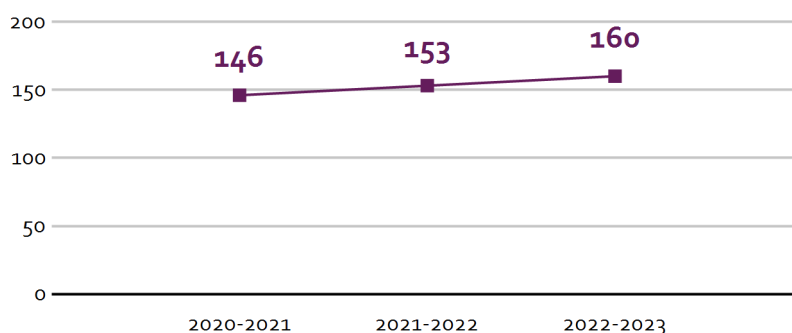
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

160

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilige leef- en leeromgeving

Optimale zelfontplooiing

Open Christelijke school

Ontwikkeling kwaliteiten

Doorgaande lijn 0-13 jaar

Missie en visie

Als open Christelijke school bieden wij de leerlingen normen en waarden en leren hun respectvol om te gaan met elkaar.

Binnen ons onderwijs werken de leerlingen met plezier en kunnen zij zich ontwikkelen tot zelfbewuste, sociaal vaardige en verantwoordelijke mensen, met een positief zelfbeeld.

Wij stimuleren de ontwikkeling van sociaal gedrag door de leerlingen veel te laten samenwerken, ook tussen de verschillende leeftijdsgroepen.

De leerlingen zijn mede verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Door te werken met taken en doelen leren de leerlingen goed te plannen en zo effectief mogelijk te werken.

De leerlingen leren reflecteren door na te denken over hun eigen gedrag en hun eigen werk.

Identiteit

Onze school is een Christelijke Daltonschool met een open karakter. Dit houdt in dat we onderwijs willen bieden aan kinderen uit gezinnen met alle levensovertuigingen. Het is voor ons belangrijk dat de kinderen waarden en normen bijgebracht wordt. Wij werken vanuit de christelijke waarden, die staan voor vertrouwen, rechtvaardigheid en respect. Wij vertellen onze leerlingen verhalen uit de Bijbel, en laten ons ook inspireren door verhalen van mensen die een voorbeeld zijn in vertrouwen, hoop en respect.

Het is van belang dat allen die bij de school betrokken zijn zich veilig en thuis voelen bij ons op school. Zowel naar de kinderen als ouders wordt een persoonlijke benadering nagestreefd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In acht jaar tijd moeten de kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lesuren in de onderbouw (groep 1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR worden de onderwijstijden hierop afgestemd. Onze onderwijstijden voldoen aan de verplichte lesuren zoals hierboven genoemd: De kinderen op De Wingerd gaan naar school met een continu-rooster volgens het 5 gelijke dagen model. Dat betekent dat alle groepen, 1 t/m 8, elke dag van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het scheppen van een fijne, veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs.

Wij vinden het van belang dat op onze school alles in het werk wordt gesteld om de beschikbare leertijd zo maximaal mogelijk te laten zijn. Bovendien willen we de onderwijstijd zo doelmatig mogelijk invullen, bij voorkeur door de kinderen een actieve rol te geven in het leerproces.

Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie. De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordoet, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleid laat oefenen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Peuteropvang en Kinderopvang

2.2 Het team

Op de algemene website van De Wingerd staan namen en functies van ons professioneel team.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het
taalgebruik



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

We proberen zo veel mogelijk een verlof/ziekte in te vullen door eigen personeel van de school. Lukt dit niet dan zal er een aanvraag worden gedaan bij de vervangingspool van CKC Drenthe. Bij geen inval en kortdurende afwezigheid van de leerkracht zal de groep vrij zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Kiem en Kids First*.

Bij de peuteropvang wordt gewerkt met Uk en Puk, een landelijk ontwikkeld activiteitenprogramma voor baby's en peuters.

In de groepen ½ werken we thematisch. Deze thema's lopen van vakantie tot vakantie. De thema's worden rijk vormgegeven waarbij de brede ontwikkeling gestimuleerd worden. Er is veel aandacht voor woordenschat en wereld oriëntatie. Daarnaast worden de ontwikkelingsdoelen die aangeboden worden in de kleuterperiode verwerkt in een groot aantal dagelijkse routines. Vanaf het schooljaar 2023/2024 zullen de groepen ¾ aansluiten bij de thema's van de onderbouw en zal spel en vernieuwde routines ook een groter deel van het onderwijs aan deze middenbouw groepen zijn. Met als doel een doorlopende leerlijn, aansluiten bij de natuurlijke behoeftes van het jonge kind en aandacht voor de brede ontwikkeling.

Wanneer uw zoon of dochter voor het eerst naar school gaat nemen we ongeveer 4 weken van tevoren contact op om kennis te maken met de leerkracht van de groep en wenaafspraken te maken. Een uitzondering hierop is wanneer uw kind in de laatste 3 weken van het schooljaar 4 wordt. De kinderen komen dan wel naar de kennismakingsmiddag in de nieuwe groep, maar stromen na de zomervakantie in. Wij vinden het voorop staan dat uw kind in een stabiele omgeving kennis maakt met de school en zich zo veilig kan hechten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Als kindcentrum willen wij dat de leerlingen goed kunnen lezen en rekenen, deze basisvaardigheden zijn nodig voor de verdere ontwikkeling.

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch aan de

hand van het stelsel van kwaliteitszorg dat door het bestuur is opgesteld. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrumplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, hoe we dat willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd. Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn tevredenheidsspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie. Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel. We komen tegemoet aan de onderwijsbehoefte van royaal slimme kinderen door het aanpassen van de hoeveelheid leerstof (compacten) en het realiseren van een rijk aanbod van uitdagend materiaal voor deze leerlingen.

Scholen in het primair en het voortgezet onderwijs zijn vanaf 1 februari 2006 verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie, om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een diverse samenleving. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de kinderen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. Dit betreft o.a. nieuwsbegrip, het jeugdjournaal en de Grej of the day. Bij de Grej of the day krijgen de kinderen een raadsel mee naar huis om samen met het gezin op te lossen. De dag erna geeft de leerkracht een micro les over dit onderwerp met actuele feiten. Ook tijdens de andere lessen (o.a. godsdienst, geschiedenis, aardrijkskunde en natuur/techniek) komt burgerschap en integratie aan de orde. Burgerschap vraagt om samenwerking. Dat leren we onze kinderen. Als school werken we samen met de kinderopvang, de bibliotheek en scholen voor voortgezet onderwijs om een doorgaande lijn te bewerkstelligen. Ook onderhouden we contacten in de regio/het dorp met o.a. collega-kindcentra, de buurtacademie, diverse verenigingen, welzijnsinstellingen, de kerk, MFA De Spil enz. Het protocol 'Actief burgerschap en sociale integratie' is op school aanwezig.

Hoe bereiken we deze doelen?

Sinds 2022 werken wij middels kwaliteitskaarten en ambitiekaarten welke elk half jaar geëvalueerd worden door de bestaande expertgroepen. Twee jaarlijks vindt er een analyse plaats en wordt een managementrapportage geschreven, hierdoor borgen wij de schoolontwikkeling.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het dagelijks contact en het volgen van de kinderen zien wij de ontwikkelingen. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de IB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden. In ons schoolondersteuningsprofiel staan onze mogelijkheden beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de volledige inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Op de Wingerd hebben we expertgroepen op het gebied van taal en rekenen. De expertgroepen houden zich bezig met de ontwikkelingen op deze gebieden en het aanbod op de school. Daarnaast doen wij een beroep op het ondersteuningsbureau van CKC Drenthe waar orthopedagogen werkzaam zijn.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Het team van de Wingerd besteedt veel aandacht aan een goed pedagogisch klimaat. In ons lesaanbod schenken wij structureel aandacht aan de sociale vaardigheden. Hiervoor gebruiken wij de methode Positive Behavior Support (PBS) in alle jaargroepen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Sinds februari 2013 is De Wingerd een officiële Daltonschool. Het Daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van Helen Parkhurst (1887 – 1973). Zij werkte in een eenmansschooltje en kreeg daarbij te maken met 40 kinderen in een klas, verdeeld over acht leerjaren. Ze overlegde met de kinderen wat hun verantwoordelijkheid zou kunnen en moeten zijn en welke de rol van haar zelf in de klas was. Een en ander werd vastgelegd in een soort contract; de kinderen beloofden dat ze zouden werken aan hun taak en dat ze die binnen de gestelde tijd af zouden hebben. Jaren later ging Helen Parkhurst werken in het plaatsje Dalton (Massachusetts). Uiteraard nam ze haar gedachten en ideeën mee. Haar uitgangspunten waren en zijn bij Daltonschoolen nog steeds gebaseerd op vrijheid in verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking. Deze drie uitgangspunten hebben als doel om het leer- en leefklimaat op elkaar af te stemmen. Zij prikkelen ons om het onderwijs zo vorm te geven, dat alle kinderen en leerkrachten zich daar prettig bij voelen. De kernwaarden reflectie en effectiviteit zijn daar later aan toegevoegd, en voor de (school)leiding het onderwerp 'borging'.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Op aanvraag en in overleg wordt de hulp ingeschakeld van een logopedist en een fysiotherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor het onderwijsgedeelte hebben wij het sociaal veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. De anti-pest-coördinator van ons kindcentrum is Wilma Beugel. Zij is te bereiken via het e-mailadres: w.beugel@ckcdrenthe.nl Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hierbij gebruiken we de aanpak van Positive Behaviour Support (PBS). PBS is

gericht op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Twee keer per jaar vindt monitoring van de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen plaats middels het invullen van een vragenlijst. Dit vormt ons leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. Door middel van samenwerking en overdracht tussen kinderopvang en onderwijs ontstaat een doorgaande lijn.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Beugel	w.beugel@ckcdrenthe.nl
vertrouwenspersoon	Beugel	w.beugel@ckcdrenthe.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit de volgende zaken:

- Inzet ouders bij het leerproces/begeleiding bij 'huiswerk'
- Het bieden van hulp bij activiteiten/uitjes
- Het bieden van hulp bij het organiseren van vieringen

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Hieronder lichten we de verschillende raden en commissies toe: De OR bestaat uit ouders en personeelsleden. De OR is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse activiteiten zoals de schoolreisjes, de sportdag, de kerst- en paasviering en verkeersactiviteiten. De OR bestaat uit ongeveer 12 leden. Via het ouderportaal wordt regelmatig een oproep gedaan voor nieuwe leden.

De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR, invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elk kindcentrum is verplicht een MR te organiseren. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Vacatures voor de MR worden via het ouderportaal verspreid. De GMR bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

De OC is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van de peutergroep zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van opvangzaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC-advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de COC van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatiebreed wordt ingevoerd. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC, zij kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie van de locatie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gedurende het jaar informeren wij ouders over de voortgang van hun kind(eren) en de ontwikkelingen van het kindcentrum. Dit doen wij middels:

- Het verspreiden van een nieuwsbrief 1 maal in de 4 weken.
- Het houden van startgesprekken aan het begin van een nieuw schooljaar
- Het aanbieden van oudercontactweken

- Het organiseren van kijk- & contact momenten met de leerkracht van de groep
- Het delen van informatie via het ouderportaal Social School
- Het organiseren van een inloophmoment voor alle ouders van onze kinderen
- Het organiseren van een open dag voor nieuwe ouders
- Het organiseren van een open dag voor opa's en oma's van onze kinderen

Contactmomenten kinderopvang De Kiem:

- Het verspreiden van het themablad: 'Peuterpret'
- Het verspreiden van een nieuwsbrief
- Het delen van informatie via het ouderportaal Social Schools
- Het inplannen van oudergesprekken voor de overdracht van het OVM

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie.

Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt. Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van onze school: Dhr. P. Verschoor, tel.nr.: 06 47212925. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe t.a.v. De voorzitter Postbus 1679400 AD Assen.

klachtencommissie@ckcdrenthe.nl.

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Hieronder lichten we de verschillende raden en commissies toe: De OR bestaat uit ouders en personeelsleden. De OR is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse activiteiten zoals de schoolreisjes, de sportdag, de kerst- en paasviering en verkeersactiviteiten. De OR bestaat uit ongeveer 17 leden. Via het ouderportaal wordt regelmatig een oproep gedaan voor nieuwe leden.

De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR, invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elk kindcentrum is verplicht een MR te organiseren. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Vacatures voor de MR worden via het ouderportaal verspreid.

De GMR bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

De OC is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van de peutergroep zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van opvangzaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC-advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de COC van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatiebreed wordt ingevoerd. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC, zij kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie van de locatie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei onderwijsactiviteiten. Dit zijn activiteiten waarvoor wij geen bekostiging ontvangen van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en geldt voor ouders van leerlingen in het onderwijs. U kunt uw ouderbijdrage overmaken naar het bankrekeningnummer van de steunstichting "Vrienden van De Wingerd" NL53RABO0310105870.

Het beheer van de gelden berust bij de penningmeester van de Steunstichting. De ouderbijdragen voor het schooljaar 2023-2024 zijn: Voor het eerste kind € 45,00, voor het tweede kind € 42,50, voor het derde en volgende kind € 40,00 . Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

Op de jaarvergadering wordt de hoogte van de ouderbijdrage besproken waarna een eventueel wijzigingsbesluit aan de aanwezige ouders wordt voorgelegd ter instemming. Tevens wordt de begroting toegelicht. De jaarvergadering benoemt de leden van de kascommissie, zijnde geen leden van de ouderraad, welke de juistheid van inkomsten en uitgaven van de Stichting onderzoekt en haar bevindingen meedeelt aan de ouderraad. Tijdens de jaarvergadering legt de Stichting aan alle ouders/verzorgers verantwoording af voor het beheer van private rekeningen, voor zover aanwezig.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. U kunt een absentmelding doen in Social Schools. Als een kind binnen een half uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig Thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u voorafgaand contact op te nemen met de directeur. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1x per jaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen. Als u zonder toestemming uw kind thuis laat, of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer ouders/verzorgers hun kind willen aanmelden of interesse hebben in het kindcentrum, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders vragen stellen over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven onder schooltijd, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De IB'er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd. Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Voordat een kind aangemeld kan worden nemen wij eerst contact op met de vorige school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten gebruiken wij voor een analyse van ons onderwijs gedurende een schooljaar. Wij maken bij deze evaluatie gebruik van DIA-taal en de methodetoetsen. Door middel van een analyse formulier en gesprekken met de intern begeleider stellen we bij wat een leerling nodig heeft.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

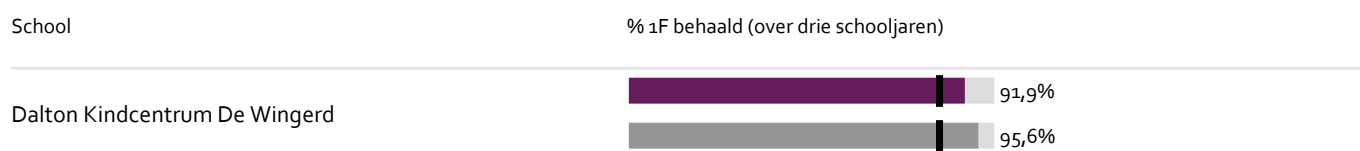
percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

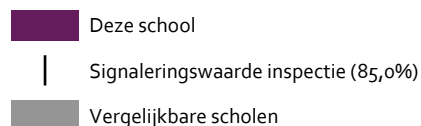
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Het schooleindadvies maken wij op basis van de Plaatsingswijzer (gegevens lvs groep 6 t/m 8) en de observaties van de leerkrachten.

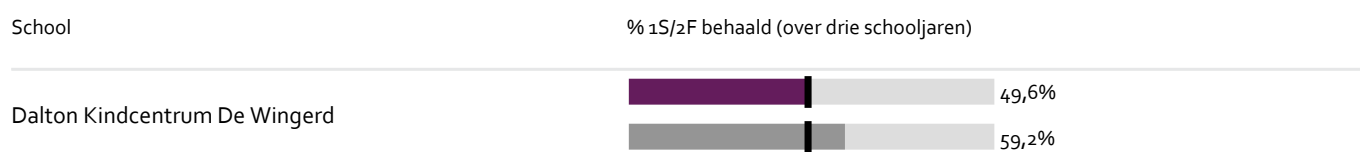
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



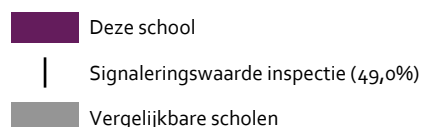
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		20,0%
vmbo-k		33,3%
vmbo-(g)t		13,3%
vmbo-(g)t / havo		6,7%
havo		26,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Op de Wingerd werken met de principes van PBS (Positieve Behaviour Support): 'Goed gedrag kun je leren'. Met PBS werken we samen aan een structureel positieve en veilige schoolomgeving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In het gebouw is duidelijk te zien dat wij werken met PBS, in de school hangen posters met de afspraken. In iedere groep worden dezelfde lessen gegeven volgens het Dalton principe (zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking). Dalton en PBS vloeien mooi in elkaar samen. De leerlingen kunnen een druif verdienen als zij goed gedrag laten zien. Wanneer een groep de druiventros vol heeft verdienen zij een groepsbeloning welke met elkaar is afgesproken.

Van ouders en leerkrachten wordt hetzelfde verwacht, we gaan respectvol met elkaar om en oplossingen bedenken we met elkaar.

6 Schooltijden en opvang

Gedurende het jaar informeren wij ouders over de voortgang van hun kind(eren) en de ontwikkelingen van het kindcentrum. Dit doen wij middels: Het verspreiden van een nieuwsbrief om de 4 weken, het houden van startgesprekken aan het begin van het nieuwe schooljaar, het aanbieden van oudercontactweken, het organiseren van kijk- & contact momenten met de leerkracht van de groep, het delen van informatie via het ouderportaal Social Schools, het organiseren van een inloopmoment voor alle ouders van onze kinderen, het organiseren van een open dag voor nieuwe ouders en het organiseren van een open dag voor opa's en oma's van onze kinderen

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kidsfirst Bovensmilde, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kidsfirst Bovensmilde, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

