

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Wilderen



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Deze schoolgids is bedoeld om u een indruk te geven van De Wilderen. Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids kan voor nieuwe ouders een eerste kennismaking zijn met onze school. U kunt natuurlijk ook op één van de geplande open dagen terecht om kennis te maken met De Wilderen.

De schoolgids staat in zijn geheel ook op onze website www.dewilderen.nl.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Wilderen,

Corné Damen, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Wilderen

Meester Slootsweg 1 a

5581AS Waalre

☎ 0402213535

🌐 <http://www.dewilderen.nl>

✉ infodewilderen@skozok.nl

Schoolbestuur

'Stichting SKOzoK', Samen Koersen op zichtbare ok

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 5.136

 <http://www.skozok.nl>

Schooldirectie

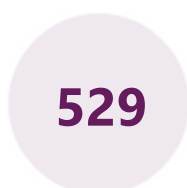
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Corné Damen	cdamen@skozok.nl
Directieondersteuner	Linda Meijer	lmeijer@skozok.nl
Regiodirecteur	Gerry de Bruyn	gdebruyn@skozok.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

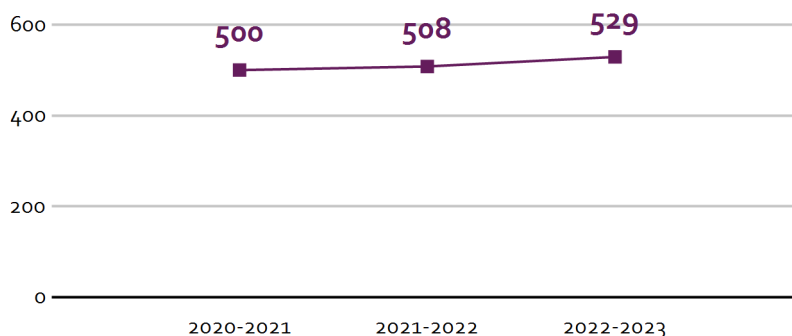
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Met ruim 540 leerlingen zijn we de grootste school binnen schoolbestuur SKOzoK. Op onze school werken op dit moment ca. 35 leerkrachten, zowel fulltimers als parttimers, mannen en vrouwen, met een grote diversiteit aan specialismen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

enthousiasme en betrokkenheid

eigenaarschap

Wilderen Onderwijs Concept

krachtige leeromgeving

ontwikkelkansen

Missie en visie

De Wilderen biedt een veilige en krachtige leeromgeving met optimale ontwikkelkansen.

Onze leerlingen worden geïnspireerd om zich actief en met anderen voor te bereiden op de voor hen juiste plaats in een steeds complexer wordende samenleving. Daarbij is er niet alleen aandacht voor de cognitieve, maar ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling. We bieden de kinderen individueel en in groepsverband de kansen om hun talenten te ontdekken, te ontplooien en te benutten en stimuleren hierbij het eigenaarschap van de leerling. Zowel het leerproces als het product krijgt hierbij aandacht.

Het samenspel tussen school en ouders vinden we van wezenlijk belang voor de overdracht van normen en waarden en voor het creëren van veiligheid en geborgenheid. Dit is een voorwaarde om in positieve sfeer tot optimale ontwikkeling te kunnen komen.

Niet alleen de leerlingen ontwikkelen zich bij ons op school, ook als team zijn wij voortdurend in ontwikkeling.

Identiteit

Als school onderscheiden wij ons als een cultuurkatholieke basisschool. De focus binnen de levensbeschouwelijke vorming ligt vooral op sociale en persoonlijke ontwikkeling, overdracht van normen en waarden, bevordering van zelfredzaamheid en voorbereiding op de maatschappij.

Op onze school besteden wij aandacht aan verschillende feestdagen en vieringen met een christelijke oorsprong, waarbij het 'samen zijn' en 'er voor elkaar zijn' hoog in het vaandel staan. Daarnaast is er aandacht voor andere culturen en religies.

Wilderen Onderwijs Concept

Leerlingen op basisschool De Wilderen bieden wij ons vernieuwde onderwijsconcept, dat betekent: meer keuzemogelijkheden, aandacht voor talentontwikkeling, meer ruimte voor aanbod op niveau en eigenaarschap.

Het Wilderen Onderwijs Concept (WOC) blijft net als het onderwijs altijd in ontwikkeling. Onze twee belangrijkste pijlers bij het WOC modulewerk zijn; keuzemodules en het basisaanbod.

Keuzemodules

We onderscheiden ons door leerlingen mee te laten denken over het lesaanbod binnen een thema. Leerlingen verkennen een thema met hun leerkracht, bijvoorbeeld het kunst gerelateerde thema 'Rembrandt' en geven aan waar ze graag meer over willen weten. De input resulteert in diverse modules waaruit leerlingen zelf mogen kiezen. Bijvoorbeeld de module portretten van Rembrandt.

Basisaanbod

Het basisaanbod bestaat uit de basisvakken rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen. Ook hier bieden we een aanbod op verschillende niveaus aan en sluiten we zoveel mogelijk aan bij de leerstijlen van leerlingen.

Spelend en bewegend leren

We verrijken ons onderwijs door de leerdoelen regelmatig aan te bieden vanuit activiteiten van het 'bewegend leren'. Dit motiveert leerlingen, verhoogt de betrokkenheid en maakt het mogelijk leerdoelen spelenderwijs aan te bieden.

Eigenaarschap

Op onze school staat 'eigenaarschap' bij de leerkrachten en leerlingen hoog in het vaandel. We stimuleren betrokkenheid, creëren aanbod op niveau en maken leerlingen mede-eigenaar van het eigen ontwikkelingsdoel. Zo sluit het lesaanbod aan op de interesses en kunnen we kennis en vaardigheden uitbreiden. Daarnaast hebben we aandacht voor het werk- en sociaal emotionele leerproces en begeleiden we leerlingen bij het zelfstandig reflecteren en ontdekken van hun kwaliteiten.

Wilt u meer weten over ons unieke Wilderen Onderwijs Concept? Kijk dan op onze website <https://www.dewilderen.nl/onze-koers/wilderen-onderwijs-concept/>.

Stichting SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK. Een enthousiaste, ambitieuze stichting voor kinderopvang en onderwijs met 28 basisscholen en 25 kinderopvanglocaties in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard, Waalre en Eindhoven. Daarnaast heeft SKOzoK een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Er heerst een cultuur waar samenwerken wordt omarmd, het kind centraal en de kwaliteit voorop staat.

Voor wat betreft het onderwijs wordt iedere regio aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Het College van Bestuur van SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Optimale kindontwikkeling door fusie

De onderwijsstichting SKOzoK is per januari 2023 gefuseerd met een divisie van de Kinderopvanggroep. Door de fusie biedt dit nieuwe SKOzoK een totaalaanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs met als hoofddoel het faciliteren van een optimale ontwikkeling van het kind. De missie is duidelijk: kinderen leren leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving, zodat zij optimaal kunnen (op)groeien.

Koersplan SKOzoK 2023-2026: Organiseren rondom kansen & talenten

Voor ons onderwijs is het hoofddoel het verzorgen van goed en eigentijds onderwijs. De afgelopen jaren hebben we stevig ingezet op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen, het versterken van onze onderwijskwaliteit door het ontwikkelen van professionele leergemeenschappen én het herijken van ons besturingsmodel naar een decentrale regionale aansturing. Dit om optimaal ruimte te bieden aan de professionele zeggenschap van onze medewerkers en om onderwijs vorm te geven, aansluitend bij de behoeften van de doelgroep(en) in de scholen.

We hanteren daartoe twee relevante kernwaarden:

Excellent in leren leren

We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling, het 'leren leren'. Leerlingen leren hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen vorderingen.

Gemeenschappelijk organiseren

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten SKOzoK vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en regio's, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruikmaken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn en zo efficiënt mogelijk werken.

Vier focuspunten

De inzet op 'Excellent in leren leren' en 'Gemeenschappelijk organiseren' is uitgewerkt in vier focuspunten:

- I. Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod
- II. 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap
- III. Professionele ontwikkeling in de organisatie
- IV. Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: www.skozok.nl.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We formeren in schooljaar 2023-2024 tweeëntwintig groepen:

- Vier groepen 1/2
- Drie groepen 2/3
- Eén groep 3
- Drie groepen 4
- Drie groepen 5
- Drie groepen 6
- Twee groepen 7
- Drie groepen 8

Gedurende het schooljaar vormen we in samenwerking met Kinderstad een speciale instroomgroep. In deze instroomgroep starten de jongste kleuters die net 4 jaar zijn geworden, om zo op een fijne manier de overstap naar de basisschool te kunnen maken.

Vanuit onze visie op 'spelend leren' werken we met minimaal twee groepen 2/3, waardoor we ook de overgang van de kleuterperiode naar groep 3 voor onze leerlingen vloeiender kunnen laten verlopen. Daarnaast kunnen we de onderbouwleerlingen nog bewuster een passende plek in een groep geven, die aansluit op de ontwikkelingsbehoefte en kunnen we het aanbod vanuit doelen nog beter vormgeven.

De combinatiegroepen die we vormen, geven de kans om nog meer recht te kunnen doen aan onze schoolontwikkelingen; Het groeps-doorbrekend werken, het werken op de leerpleinen, het aanbod vanuit doelen, het ontwikkelen van eigenaarschap en de aandacht voor niveauverschillen en verschillen in leerstijl.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1/2 wordt thematisch gewerkt vanuit doelen. Op deze manier kunnen we spelenderwijs de inhoud afstemmen op de beleavingswereld van de kinderen. Uitgangspunt hierbij vormen de ontwikkelingslijnen vanuit KIIJK!

De leerkrachten bieden in de klas en op de leerpleinen een rijke, uitdagende leeromgeving aan. Deze leeromgeving leidt tot verwerking en verdieping van de ervaringen middels spel, werk en gesprek, waarbij de leerdoelen centraal staan. Er wordt gezorgd dat het onderwijsaanbod een samenhangend geheel is, opgebouwd rondom een thema. Het onderwijsaanbod voor groep 1/2 bestaat uit:

- expressieactiviteiten
- werken met constructiemateriaal
- werken met ontwikkelingsmaterialen
- gespreksactiviteiten
- beginnende lees-, schrijf- en rekenactiviteiten
- Engels
- bewegingsonderwijs
- spel
- activiteiten gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 20 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal		 6 u 15 min	 6 u 15 min	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
WOC modules 1)	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling 2)	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min		

Genoemde tijden zijn een indicatie van ons aanbod, geteld vanuit het aanbod van de methodes en gericht op het specifieke aanbod per leerjaar.

1) Binnen onze WOC (Wilderen Onderwijs Concept) modules werken we aan de doelen van wereldoriëntatie, kunstzinnige en creatieve vorming, burgerschap en levensbeschouwing.

2) Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is er uiteraard de gehele dag door, in de vorm van

kringgesprekken, individuele gesprekken en informeel contact tussen leerlingen en leerkrachten.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerpleinen
- Kinderkeuken bij Kinderstad
- Sporthal

2.2 Het team

Het team van De Wilderen is een enthousiast en betrokken team dat bestaat uit startende en ervaren leerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijs ondersteunend personeel. Ieder met z'n eigen expertise. Elk teamlid heeft naast klassentaken ook een actieve rol in de schoolontwikkelingen. Zo zijn er bouwcoördinatoren, leerjaarcoördinatoren, kartrekkers van werkgroepen en andere werkgroep-leden. Op deze manier is ieder lid van ons team actief betrokken bij en gedeeltelijk verantwoordelijk voor de ontwikkelingen in onze school.

Met het extra budget om de werkdruk van leerkrachten te verlagen bekostigen we de vakleerkracht bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8. Zo geven we het bewegingsonderwijs een kwaliteitsimpuls. Daarnaast coördineert deze leerkracht de evenementen, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval etc. De leerkrachten krijgen hierdoor iets meer ruimte in hun takenpakket.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij er alles aan doen om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Het kan zijn dat er een invalleerkracht komt, of dat een andere leerkracht van het team extra komt werken. Indien er geen leerkrachten beschikbaar zijn, zullen we de leerlingen over andere groepen verdelen. Mocht dat ook niet te realiseren zijn, kan het voorkomen dat we ouders contacteren dat de leerlingen die dag geen les kunnen hebben. We vinden het belangrijk om deze maatregelen zo tijdig mogelijk met ouders te communiceren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Instroomgroep voor kinderen die gedurende het schooljaar 4 jaar worden*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met <https://www.kinderstadwaalre.nl/kinderopvangdewilderen>.

In samenwerking met Kinderstad hebben we de mogelijkheid om elk schooljaar gedurende het jaar een instroomgroep te starten. Kinderen die in de laatste helft van het schooljaar 4 jaar worden, komen in deze instroomgroep. De groep maakt gebruik van een gezamenlijke ruimte in het hart van ons Kindcentrum. Op deze manier blijft er een verbinding tussen de opvang en school en creëren we een soepele overgang van peuter naar kleuter. Zo mogen oudste peuters van de Kinderopvang regelmatig

aansluiten bij activiteiten in de kleutergroepen of ze spelen/werken op de leerpleinen bij de groepen 1-2-3. Wilt u meer weten over onze instroomgroep en de inschrijfprocedure? Kijk dan op www.dewilderen.nl/voor-ouders/inschrijfprocedure/.

Onze school kiest bewust voor combinatiegroepen 2/3 in de onderbouw vanuit de visie rondom 'Traject 1-2-3'. Dit zorgt voor een impuls in de samenwerking tussen de groepen 1/2 en groepen 3. Samenwerking ontstaat nu, naast het gezamenlijk voorbereiden en uitvoeren van thema's, ook op de leerpleinen bij de kleutergroepen. Daarnaast fungeren de groepen 2/3 als inspiratiebron van het 'spelend en bewegend leren' en is deze de verbinder bij de praktische samenwerking tussen de groepen 1/2 en 3. Ook zorgt deze groep voor een extra mogelijkheid tot passend onderwijsaanbod. De groep 2 leerling die er al aan toe is, vindt in deze groep nog makkelijker aansluiting bij de doelen van groep 3 en de groep 3 leerling die nog extra behoefte heeft aan het spelen/werken met groep 2 materiaal, krijgt hier ook alle kansen voor. Op deze manier is er gevarieerd aanbod van de verschillende (leerjaar)doelen in onze onderbouw.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan wordt geschreven voor een periode van vier jaar. Per schooljaar richten we ons op specifieke aandachtspunten.

Voor schooljaar 2020-2021 stonden de volgende doelen centraal;

- Kwaliteitstraject Rekenen en Begrijpend Lezen, werken met onderwijsplannen -> borging
- Doorontwikkeling en borging WOC concept.
- Gepersonaliseerd leren door ontwikkelen en borgen in de bovenbouw. En implementeren in groep 4, 5 en 6.
- Traject 1/2/3, werken vanuit doelen verder implementeren en borgen.
- Mediawijsheid, werken met adaptieve digitale leermiddelen.
- Meer- en Hoogbegaafdheid, verder implementeren en borging van beleid.

In schooljaar 2021-2022 is volop gewerkt aan;

- Kwaliteitstraject Rekenen, implementeren van nieuwe methode
- Kwaliteitstraject Begrijpend lezen wordt uitgebreid naar kwaliteitstraject Taal met de doelen; aanbod aan NT2 leerlingen versterken, aanbod spelling versterken, oriënteren op nieuwe Taal methode
- Doorontwikkeling en borging WOC (Wilderen Onderwijs Concept), opbouw en borging ontwikkelingsportfolio
- Gepersonaliseerd leren (GPL) implementeren in de middenbouw en ontwikkelingen doorzetten

- Borging Traject 1/2/3
- Mediawijsheid, het werken met adaptieve digitale leermiddelen integreren in het onderwijs
- Meer- en Hoogbegaafdheid, borging van beleid
- Uitbreiding aanbod Taakspel, met als doel; versterking pedagogisch klimaat en verbeteren van de werkhouding
- Extra begeleiding OND (okt.-nov.-dec.) leerlingen, met als doel; versterkte start in groep 3

In schooljaar 2022-2023 is volop gewerkt aan;

- Kwaliteitstraject Rekenen; implementatie van nieuwe methode en scherpstellen van niveauaanbod
- Kwaliteitstraject Taal; taalaanbod aan meertalige leerlingen versterken, aanbod spelling versterken, implementeren nieuwe taalmethode
- Doorontwikkeling en borging WOC (Wilderen Onderwijs Concept) modules, opbouw en borging ontwikkelingsportfolio.
- Vanuit het traject 'Gepersonaliseerd leren' de doelen rondom 'eigenaarschap' borgen in de middenbouw en doorvoeren naar aansluitende leerjaren
- Mediawijsheid; het werken met adaptieve digitale leermiddelen integreren in het onderwijs
- Meer- en hoogbegaafdheid; borging en uitbreiding van beleid
- Uitbreiding aanbod Taakspel; het versterken van het pedagogisch klimaat en verbeteren van de werkhouding
- Extra begeleiding OND (okt.-nov.-dec.) leerlingen, met als doel; versterkte start in groep 3

Voor schooljaar 2023-2024 staan de volgende doelen centraal;

- Op onze school is de kwaliteit van ons rekenonderwijs op hoog niveau en passen we het aanbod aan op het niveau van de leerling.
- Op onze school is de kwaliteit van ons spellingonderwijs op hoog niveau en werken we met gevarieerd, coöperatief en spelend/bewegend aanbod.
- Op onze school is het taalaanbod aangepast op de behoeftes van leerlingen met een meertalige achtergrond.
- Op onze school werken we vanuit het Wilderen Onderwijs Concept; basisaanbod, keuzeaanbod vanuit modules, werken vanuit leervragen, leren leren, spelend- en bewegend leren, groeps-doorbrekend werken, traject 1-2-3, werken op de leerpleinen.
- Op onze school werken wij met de leerlijn 'digitale geletterdheid'.
- Professionele cultuur: afspraken ophelderen t.a.v. normen en waarden, verwachtingen uitspreken en ernaar handelen. Zowel naar leerlingen als collega's.
- Organisatiestructuur: er wordt gewerkt aan een optimalisering van de organisatiestructuur gezien de groei van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Alle collega's uit het team van onderwijzend personeel zijn betrokken bij een Onderwijsinhoudelijke Werkgroep of één van de school-ontwikkeltrajecten. Zij worden aangestuurd door een kartrekker, leerjaar-coördinator of bouwcoördinator. Doelen vanuit het schoolplan worden vertaald naar praktische doelen voor het komende schooljaar. Deze worden door het team zelf opgesteld, doordat er korte lijntjes zijn tussen de werkgroep en de rest van het team. Van elke werkgroep wordt gevraagd de

concrete doelen, inclusief tijdspad, weg te zetten in een Plan-Do-Check-Act document, zodat we kunnen blijven monitoren hoe de ontwikkeling in de praktijk vorm krijgt. Tijdens teamvergaderingen of studiedagen wordt het hele team meegenomen in de ontwikkelingen van de werkgroepen en is er ruimte voor overleg. De leerjaarcoördinatoren zorgen ervoor dat gemaakte afspraken worden nageleefd in het eigen leerjaar. Eigenaarschap is een belangrijk onderdeel van onze visie en deze manier van werken draagt daar aan bij. Het management team en de directie houden de helikopterview en sturen aan waar nodig. Op deze manier heeft elke collega van ons team aandeel in en verantwoordelijkheid over de onderwijsontwikkelingen en daardoor worden deze ook door het hele team gedragen en uitgedragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We zijn ons ervan bewust dat er leerlingen zijn die extra of een aangepast aanbod nodig hebben. Omdat het basisaanbod te moeilijk of te makkelijk is, of omdat het 'leren leren' onvoldoende ontwikkeld is (denk aan werkhouding en taakaanpak, planning en organisatie van het werk). Op school bieden wij een zo breed mogelijke ondersteuning aan. Wanneer leerkrachten signaleren dat er meer nodig is, wordt in een leerlingbespreking met de kwaliteitsondersteuner (KO'er) geanalyseerd wat de behoefte is en worden aanpak en aanbod bijgesteld. Op het moment dat dit voor de leerling onvoldoende oplevert, wordt in overleg met de ouders naar een passende oplossing gezocht.

De KO'er ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van goed onderwijs voor alle leerlingen, onder andere door groepsbezoeken, groepsbesprekingen en kind-besprekingen (zie ondersteuningsplan) en door te ondersteunen bij het opstellen van groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven (OPP's). Daarnaast wordt er door de KO'er contact onderhouden met externe deskundigen. De KO'er doet soms verder (diagnostisch) onderzoek met leerlingen. Onze KO'er zijn mevr. Lily Stienen (l.stienen@skozok.nl) en mevr. Ellen van der Loo (evanderloo@skozok.nl)

We volgen de leerlingen middels de zogenaamde HGW-cyclus (Handelingsgericht werken). Deze cyclus bestaat uit de onderdelen waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Iedere groep werkt met een groepsplan. Tijdens het schooljaar vindt 2 tot 3 keer een groepsbespreking plaats, waarbij het groepsplan wordt doorgesproken met de leerkracht(en) en de KO'er. Gesprekspunten zijn: het aanbod, de aanpak en of de voorgenomen doelen zijn behaald door alle leerlingen. Daar waar nodig kan ook een kind-bespreking plaatsvinden, omdat bijvoorbeeld individuele doelen niet worden behaald, of omdat er gedragsmatige besprekingspunten zijn.

Als blijkt dat een leerling, door welke belemmering dan ook, de aangeboden stof niet kan verwerken zoals passend bij de leeftijd, kan besloten worden deze leerling los te koppelen van het basisaanbod van de groep (op één of meer vakgebieden) en wordt een eigen leerlijn ontworpen. Deze leerlijn wordt vastgelegd in een OPP. Wanneer een leerling met een eigen leerlijn gaat werken, wordt dit altijd met de ouders/verzorgers besproken.

Vanaf schooljaar 2017/2018 zijn we gestart met werken vanuit het [protocol begaafdheid \(DHH\)](#). Dit gebruiken we om onze leerlingen nog beter in beeld te krijgen. We hebben voor leerlingen in de onder- en bovenbouw een afgestemd aanbod met meer uitdagende taken. Vanaf groep 3 t/m 8 werken we op maandagmiddag met een Plusklas, waar leerlingen uitgedaagd worden op didactisch gebied, maar ook op het gebied van 'leren leren'. Lees hier meer over op www.dewilderen.nl/onze-koers/wilderen-onderwijs-concept.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op basisschool De Wilderen streven we ernaar om alle leerlingen een zo optimaal mogelijk aanbod te bieden op hun eigen niveau. Zoals in het schoolondersteuningsprofiel beschreven staat, volgen we een zorgvuldig proces om de didactische en pedagogische behoeftes van leerlingen in kaart te brengen, zodat we het aanbod hier op af kunnen stemmen. De extra ondersteuning die nodig is voor specifieke leerlingen wordt op verschillende manieren ingericht. Jaarlijks bekijken we welke mogelijkheden we hebben binnen onze formatie en welke gespecialiseerde externen we betrekken bij het onderwijsaanbod van onze leerlingen. Zo zetten we vaste leerkrachten en onderwijsassistenten in op de extra ondersteuning van individuele leerlingen en kleine groepjes kinderen en op het aanbod voor meertalige leerlingen. Leerkrachtondersteuners en andere specialisten kijken mee naar de behoeftes op kind-specifiek aanbod en bieden waar nodig ondersteuning.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Bovenstaande specialisten hebben we "in huis" of kunnen we inzetten vanuit de stichting of vanuit contact met externe instanties.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Genoemde specialisten hebben we "in huis" of kunnen we inzetten vanuit de stichting of vanuit contact met externe instanties.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Genoemde specialisten hebben we "in huis" of kunnen we inzetten vanuit de stichting of vanuit contact met externe instanties.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We hebben een gediplomeerde gymleerkracht die tijdig aandachtspunten op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling kan signaleren. Als school kunnen we, daar waar nodig, contact leggen met verschillende instanties die specialisatie op het gebied van lichamelijke ontwikkeling in huis hebben.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Als school kunnen we, daar waar nodig, contact leggen met verschillende instanties die specialisatie op het gebied van medisch handelen in huis hebben.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Wilderen is het uitgangspunt dat het stimuleren van een goed sociaal emotioneel klimaat op school onderdeel is van de totale opvoeding en begeleiding van onze leerlingen. We maken daarom geen gebruik van een aparte anti-pestmethode. We besteden dagelijks veel aandacht aan het omgaan met elkaar en de veiligheid in de groepen. We werken aan een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar en waar verschillen worden aanvaard. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen pesten en agressief gedrag. In geval van pesten volgen wij het anti-pestprotocol. Onze anti-pestcoördinatoren begeleiden leerkrachten bij het monitoren van een goed sociaal emotioneel klimaat. Het protocol is te vinden op onze website; <https://www.dewilderen.nl/voor-ouders/protocollen/>.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via vragenlijsten voor leerlingen vanuit ZIEN!.

Hierdoor krijgen we zicht op hun persoonlijke veiligheidsbeleving en welbevinden. De resultaten hiervan maken onderdeel uit van onze leerling- en groepsbesprekingen. Deze informatie is aanvullend op de informatie die de leerkracht zelf verzamelt, door o.a. het houden van leerling-gesprekken en bevindingen vanuit observaties.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	J. de Haas - Prinsen	jdehaas@skozok.nl
vertrouwenspersoon	M. Smolders	msmolders3@skozok.nl
vertrouwenspersoon	M. Rengers	mrengers@skozok.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact tussen ouders en school staat bij ons hoog in het vaandel. We hebben immers hetzelfde belang: het geluk en de ontwikkeling van de kinderen.

We hebben de samenwerking met ouders op diverse manieren vorm gegeven;

- Kennismakingsgesprekken aan het begin van elk schooljaar
- Informatieavond
- Rapportgesprekken
- Spreekuurweek
- Inloopmomenten
- Vieringen
- Afsluiting van WOC modules
- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We maken voor de communicatie gebruik van;

- De Parro-app, een speciale oudercommunicatie-app waarop u informatie, berichten en foto's ontvangt
- E-mail, infodewilderen@skozok.nl
- De website, www.dewilderen.nl
- Het Wilderikje, onze digitale nieuwsbrief voor ouders
- De rapporten van de kinderen

Privacy

Op De Wilderen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen

verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerlingadministratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De Wilderen maakt onderdeel uit van stichting SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Organisatiedocumenten'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem. Wij vragen u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken.

Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind (eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

Klachtenregeling

Omgaan met klachten

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur/(regio)directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht. Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

3. Contactpersoon voor vragen of hulp/(onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen inzake klachten op scholen van stichting SKOzoK. Deze zijn door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door

bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van SKOzoK. Indien u dat wenst, kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of contact opnemen met het College van Bestuur van SKOzoK over uw klacht.

Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u de klacht melden bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040- 3400214.

4. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Zie voor meer informatie www.onderswijsgeschillen.nl. Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht 030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

5. Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie)

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap op school- en stichtingsniveau

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen (instemmen), zoals over lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten. De MR is te bereiken via mrdewilderen@skozok.nl

De MR bestaat uit de volgende leden:

L. Lammers-Hendrikx (ouder)
P. Bos-Smets (ouder)
M. Verhagen (ouder, voorzitter)
A. Verhaegh (ouder)
M. Didden (ouder)
M. Passtoors (leerkracht plusklas)
L. Jansen (leerkracht, vicevoorzitter)
A. van Grunsven (leerkracht)
I. Peeters (leerkracht)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR om advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden inzake de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om uit te breiden naar wat meer leden per geleding en een afgewogen afvaardiging uit de vier regio's. Meer informatie over de GMR vindt u op www.skozok.nl of neem contact op met de GMR via gmr@skozok.nl

Oudervereniging (OV)

De OV wil graag de samenwerking tussen ouders en school bevorderen. Het bestuur van de OV is de Ouderraad. De Ouderraad ondersteunt samen met de vele vrijwilligers diverse activiteiten op school. Ouders uit de OV helpen op veel manieren, bijvoorbeeld:

- Uitstapjes begeleiden
- Klassenouder
- Als expert bij de WOC modules
- Organiseren Thema-avonden
- Instemming bedrag ouderbijdrage

De Ouderraad bestaat uit de volgende leden:

- Voorzitter: A. Sanders
- Secretaris/Wilderikje: I. Brands
- Penningmeester: P. van Gils
- Verkeersveiligheid: W. Oolbekkink
- Overige leden: J. Bruininx
- Vertegenwoordiging team: C. Vermeulen / M. Verhagen.

De OV is te bereiken via ovdewilderen@skozok.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Uitstapjes
- Verjaardag leerkrachten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Om extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse bijdrage bedraagt €25,- per kind. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft u zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kunt of niet wilt betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind helaas niet naar school komen, dan is het van belang dat u ons dat zo snel mogelijk laat weten. Dit kan direct gericht aan de leerkracht door uw kind ziek te melden via de **Parro-app**. Ook kunt u het doorgeven via het formulier op onze **website** <https://www.dewilderen.nl/voor-ouders/ziek-melden/> of direct via de **mail** naar: ziekdewilderen@skozok.nl. De leerkracht wordt dan op de hoogte gebracht van de afwezigheid.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof leerlingen

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen.

Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).

Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:

- het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
- bij verhuizing;
- bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
- voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders 2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar

die het besluit heeft genomen.

Op onze website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer uw kind 4 jaar is, mag hij/zij naar de basisschool. Wilt u vooraf kennismaken met onze school? Dat kan. Als u het kennismakingsformulier op onze website invult, wordt u geïnformeerd over onze Open Dagen. <https://www.dewilderen.nl/voor-ouders/nieuwe-leerlingen/>

Onze leerlingen komen uit het postcodegebied 5581. Buiten dit gebied vragen wij u om de andere scholen binnen de gemeente Aalst-Waalre te bezoeken. Basisschool De Drijfveer wordt op termijn verplaatst naar het kerkdorp Waalre (Waalre-Noord).

Daarnaast hanteren wij een aannamestop bij een groepsgrootte hoger dan 30 leerlingen.

Uitzonderingen op de groepsgrootte zijn:

- Broertjes/zusjes van leerlingen die onze school al bezoeken.
- Leerlingen die eerder al op onze school gezeten hebben.

Wilt u uw kind aanmelden op onze school? Dat kan ook via onze website. Vult u dan de twee formulieren in. <https://www.dewilderen.nl/aanmeldformulier-nieuwe-leerlingen/> en <https://www.dewilderen.nl/aanmeldformulier-ontwikkeling/>. Na uw aanmelding krijgt u een bevestiging van aanmelding en de benodigde informatie toegestuurd. Uiteraard mogen leerlingen voordat ze echt starten eerste een paar dagen komen wennen. Dit wordt afgestemd tijdens het kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht. Wanneer aan de voorkant al duidelijk is dat de leerling specifieke didactische of pedagogische behoeftes heeft, zal de kwaliteitsondersteuner ook aansluiten bij het kennismakingsgesprek.

Als een leerling van een andere school komt, is dat een 'verhuisleerling'. Deze leerling mag ook aangemeld worden via de website. In dit geval zal de kwaliteitsondersteuner contact opnemen om het e.e.a. te bespreken en om gegevens op te vragen van de vorige school. Dit doen we om een zo volledig mogelijk beeld te hebben van de leerling, zodat we meteen in kunnen spelen op de belangrijkste pedagogische en didactische behoeftes als de leerling bij ons start.

Leerlingen die uit het buitenland komen en nog geen Nederlands onderwijs hebben gehad, verwijzen we eerst door naar De Wereldwijzer in Eindhoven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De kwaliteit van een school wordt bepaald door diverse factoren. Om iedere leerling optimaal te kunnen ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling zijn naast een sterk team en eigentijdse methodes en bronnen ook meetinstrumenten nodig.

Meten

Om de kwaliteit van ons onderwijs en de vorderingen van de leerlingen te bewaken en te verhogen, is het meten van resultaten en evalueren van werkwijzen van belang. We willen weten hoe effectief ons onderwijs is en met welke verschillen tussen kinderen rekening gehouden dient te worden. Dit doen we door het afnemen van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen. Voor dit laatste gebruiken we de toetsen uit het CITO leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). We maken trendanalyses waarin we resultaten vergelijken met voorgaande jaren en tussen groepen onderling en we volgen de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk. Hiermee zijn we in staat tijdig bij te sturen als dat nodig is. Gedurende het schooljaar monitoren we de gegevens, zowel cognitief als sociaal emotioneel.

Ook nemen we de klassikale intelligentietest NSCCT af in de groepen 4 en 7. Ook inzicht in het intelligentieniveau van de leerling helpt ons immers passend aanbod te bieden.

Het leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind gedurende de gehele basisschooltijd zo goed mogelijk en hierop stemmen we ons aanbod en de begeleiding af.

In de groepen 1 en 2 registreert de leerkracht de ontwikkelingen in KIIK!. Dit is een observatie- en registratiesysteem, dat wij gebruiken voor kleuters. Observaties, die onder andere worden verkregen door naar de kinderen te kijken en met ze te werken, staan daarin centraal. In de groepen 1 en 2 nemen we geen CITO toetsen af.

In de groepen 3 t/m 8 maken de kinderen twee keer per jaar een methodeonafhankelijke toets vanuit het CITO LOVS voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Door middel van deze toetsen, de methodegebonden toetsen en niet te vergeten door de dagelijkse praktijk in de klas, krijgen we duidelijk de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in beeld.

Drie keer per schooljaar houden de Kwaliteitsondersteuners (KO'er) een groepsbespreking met elke leerkracht van de groepen 1 t/m 8. Hier wordt gesproken over de ontwikkeling van de groep als geheel, de inhoud van het onderwijs en individuele leerlingen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets)

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets beoordeeld vanuit het zogenaamde referentiekader met daarin fundamentele- en streefniveaus. Vanaf 2023-2024 wordt de naam eindtoets weliswaar gewijzigd in doorstroomtoets maar blijft er gewerkt worden met het referentiekader. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

Voor onze school zijn de streefniveaus vastgesteld op:

- Minstens 1F - 85 %
- 1S/2F - 55,1%

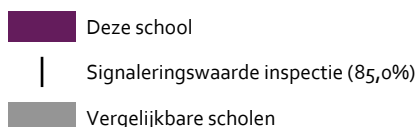
De afgelopen drie jaar hebben we de volgende percentages behaald:

- 2021; Minstens 1F - 93,2%, 1S/2F - 54,8%
- 2022; Minstens 1F - 95,9%, 1S/2F - 56,8%
- 2023; Minstens 1F - 95,8%, 1S/2F - 57,6%

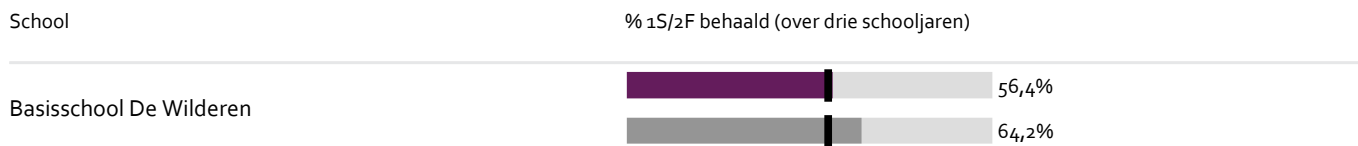
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



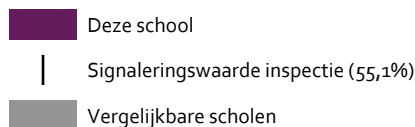
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies en bezwaarprocedure

Het schooladvies

Op onze school krijgen leerlingen van groep 8 die het volgende schooljaar naar het Voortgezet Onderwijs gaan een zorgvuldig overwogen schooladvies. Eind groep 7 geeft de leerkracht al een voorlopig advies. In groep 8 (januari) wordt een definitief advies vastgesteld. Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind. Het opstellen van het basisschooladvies wordt gedaan door minimaal twee leerkrachten, ook de Kwaliteitsondersteuner en een lid van de directie zijn hierbij betrokken.

Doordat er vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets en een aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun definitieve schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies vanuit de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan *kán* de school een hoger definitief schooladvies geven, maar is dat niet verplicht. Als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. Indien het definitieve schooladvies bijgesteld wordt, krijgt u dit uiterlijk 24 maart te horen.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.

* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso (voortgezet speciaal onderwijs), geldt de centrale aanmeldweek niet.

Bezwaarprocedure

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het

voorlopig schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in ParnasSys aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen.

Als ouders het niet eens zijn met het ontvangen definitieve schooladvies, kunnen zij bij het schoolbestuur bezwaar indienen. Het schoolbestuur kan zich vervolgens over dit bezwaar laten adviseren door een onafhankelijke commissie bestaande uit een medewerker van Team Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van SKOzoK, een ervaren leerkracht van groep 8 en een kwaliteitsondersteuner van andere basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het definitieve advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de bestuurder en de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies.

Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	5,2%
vmbo-k	3,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,9%
vmbo-(g)t	10,3%
vmbo-(g)t / havo	5,2%
havo	31,0%
havo / vwo	12,1%
vwo	25,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

samenwerken

respectvol

vertrouwen

Kinderen leren sociaal-emotionele vaardigheden voor een groot deel door “nadoen” en “uitproberen”. In een moderne en open samenleving, vol keuzemogelijkheden, hebben kinderen te maken met een grote diversiteit aan voorbeeldgedrag en uiteenlopende reacties op hun eigen gedrag. De leerkrachten hebben daarom een belangrijke voorbeeldfunctie. Zij hebben een respectvolle omgang hoog in het vaandel staan, dit dragen zij uiteraard ook uit. En belangrijke basisvaardigheden rondom de sociaal-emotionele ontwikkelingen worden in elke groep bespreekbaar gemaakt, telkens afgestemd op de leeftijd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken de methode 'Goed gedaan' om de kinderen schoolbreed en gedurende acht jaar, op een duidelijke en positieve manier uitleg te geven over gevoelens, gedrag en omgang met elkaar. Met 'Goed gedaan' leren de kinderen zichzelf en anderen beter begrijpen en leren ze hoe ze zichzelf positief kunnen aansturen. 'Goed gedaan' voldoet aan de kerndoelen sociaal-emotionele ontwikkeling zoals die in 2006 zijn vast gesteld en besteedt aandacht aan inzichten en vaardigheden die nodig zijn voor goed (wereld)burgerschap.

Daarnaast werken we in de middenbouwgroepen met 'Taakspel'. 'Taakspel' wordt tijdens de klassikale lessen en activiteiten aangeboden. Het is een methodiek om leerlingen spelenderwijs te stimuleren om hun taakgerichtheid te verbeteren. Het creëert een beter klassenklimaat, een betere werksfeer en laat leerlingen efficiënter werken.

Onze anti-pestcoördinatoren spelen ook een belangrijke rol in het behouden van een goed sociaal klimaat. Zij zijn zichtbaar in de school en nemen de leerlingen mee in ons vernieuwde anti-pest beleid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 19:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 19:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 19:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 19:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 19:00

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderstad](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderstad](#) en [Betsie Boe](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Zie de website van Kinderstad voor meer informatie; <https://www.kinderstadwaalre.nl/locaties/de-wilderen>.

Vanaf schooljaar 2023-2024 hanteren we 3 pauzetijden.

Tijdens de pauze eten kinderen in het eigen lokaal en spelen kinderen een half uur buiten op het plein.

Leerjaar 1 t/m 3:

11:45-12:15uur buiten spelen met aansluitend eten.

Leerjaar 4 en 5:
Eten met aansluitend buiten spelen 12:15-12:45uur.
Leerjaar 6 t/m 8:
Eten met aansluitend buiten spelen 12:45-13:15uur.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

