

Ondersteuningsplan

Schooljaar 2020-2021



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Passend Onderwijs	3
2. Passend Onderwijs bij SKOzoK	5
3. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	7
4. De fasen van ondersteuning	9
5. Communicatie	15
6. Rollen en Taken binnen de ondersteuningsstructuur	17
7. Samenwerking met gemeenten	20

8. Bijlagen

A. Uitwerking ondersteuningsstructuur SKOzoK	21
B. Ondersteuningsstructuur	22
C. Notitie Aanmelden en Zorgplicht Passend Onderwijs De Kempen	23

Inleiding

In de wet Primair onderwijs is opgenomen dat het ondersteuningsplan een verplicht document is. Dit document vormt de kaders voor de SKOzoK scholen waarbinnen men de ondersteuning voor alle leerlingen organiseert. De scholen zorgen voor een school specifieke invulling. Het ondersteuningsplan van SKOzoK sluit aan bij het ondersteuningsplan van SWV PO De Kempen.

1. Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Met Passend Onderwijs streven we naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen dus ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs is gebaseerd op 3 pijlers:

1. Zorgplicht
2. Samenwerken
3. Verandering in de bekostiging

1.1 Zorgplicht

SKOzoK heeft zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven of aangemeld zijn op één van onze scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, is het onze plicht om te streven naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

Welke ondersteuningsmogelijkheden we op de scholen kunnen bieden, is vastgelegd in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit ondersteuningsprofiel is in 2018 is geüpdatet.

De school kan zelf de basisondersteuning realiseren. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar dan kan de school een beroep doen op de ondersteuningsstructuur van SKOzoK of het samenwerkingsverband waar SKOzoK deel van uit maakt. Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school.

We gaan ervan uit dat we in gezamenlijkheid tot een passende oplossing komen voor de leerling. Het kan voorkomen dat dit niet lukt. In dat geval kunnen ouders zich wenden tot verschillende commissies:

□ Bezwaaradviescommissie

Het Samenwerkingsverband De Kempen heeft een interne bezwaaradviescommissie ingericht, waartoe ouders zich kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring.

□ Geschillencommissie Passend Onderwijs

Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.

Voor meer informatie zie: www.geschillenpassendonderwijs.nl

1.2 Samenwerken

Sinds 1 augustus 2014 maakt SKOzoK deel uit van een nieuw samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen. In dit samenwerkingsverband werken schoolbesturen voor regulier basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs samen. Gezamenlijk zijn ze ervoor verantwoordelijk dat alle leerlingen in de regio passend onderwijs kunnen volgen. Voor meer informatie zie: www.podekempen.nl

Er is niet alleen samenwerking met onderwijspartners in de regio maar ook met de zorgpartners. Beiden versterken elkaar. De gemeenten zijn vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. We werken dan ook proactief samen met de verschillende gemeenten. Eén kind/ één plan is het streven. Dit streven vraagt om voortdurende doorontwikkeling.

Een van de doelen van het SWV is om de aansluiting Onderwijs Jeugdhulp verder te optimaliseren. Hiervoor vinden er op regioniveau regelmatig werkbijeenkomsten plaats met als doel de samenwerking te versterken. Een maal per jaar komen alle regio's bij elkaar tijdens een centrale heidag.

1.3 Verandering in de bekostiging

Daar waar eerder landelijke criteria waren om vast te stellen of een leerling recht had op extra ondersteuning, ontvangen samenwerkingsverbanden nu een vast bedrag per leerling waar alle ondersteuning in de regio van bekostigd dient te worden.

Het bestuur van het samenwerkingsverband PO De Kempen, waar SKOzoK deel van uitmaakt, heeft besloten dat vanaf 01-08-2016 de middelen Passend Onderwijs gedecentraliseerd worden naar schoolbesturen. Dat houdt in dat schoolbesturen een budget ontvangen waarmee zij zelf alle

vormen van ondersteuning kunnen bekostigen. Dit geeft ons veel ruimte om passend bij onze visie Passend Onderwijs vorm te geven binnen onze stichting.

Een maal per jaar legt SKOzoK financiële verantwoordelijkheid af aan het SWV.

Cluster 1 en 2

Ondersteuning voor leerlingen cluster 1 (blind en slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend, spraak/taal moeilijkheden) valt buiten de wet Passend Onderwijs. Met deze besturen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Meer informatie cluster 1 zie www.visio.org

Meer informatie cluster 2 zie www.taalbrug.nl

2. Passend Onderwijs bij SKOzoK

2.1 Missie SKOzoK

Wij zijn SKOzoK en leren onze leerlingen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde leeromgeving, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

Onze visie op onderwijzen

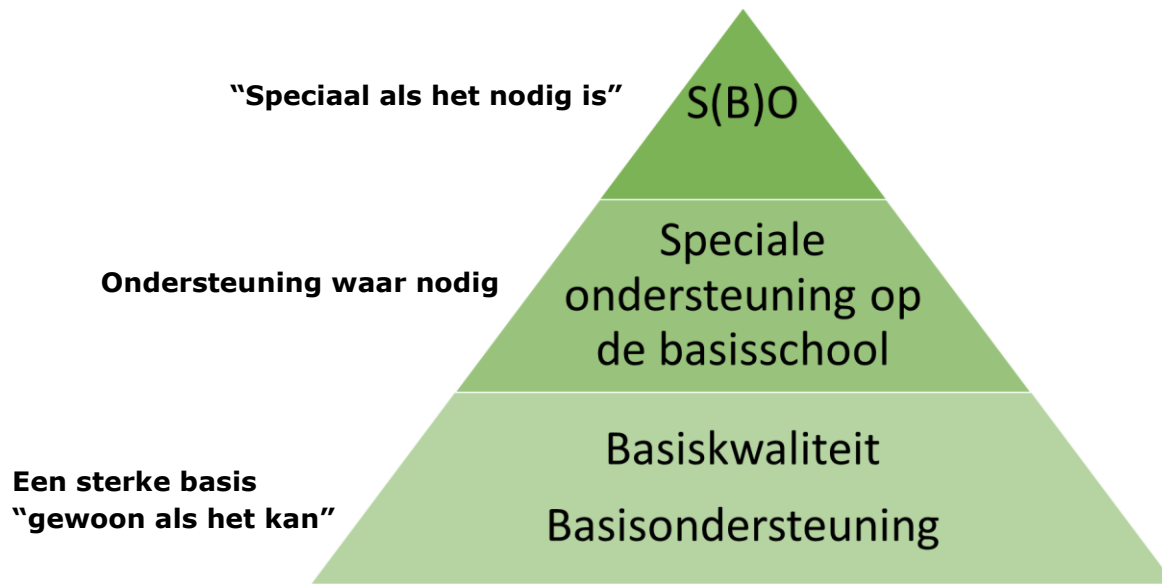
Wij zijn SKOzoK en uiteraard begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast stimuleren we bij onze leerlingen bewust de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en vergroten we hun zelfkennis over hoe ze (het beste) kunnen leren. Dat verstaan wij onder leren leren.

2.2 Wat verstaan we onder Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is in onze visie kwalitatief goed en gedifferentieerd onderwijs voor alle leerlingen. Dat begint bij een sterke basis. De sterke basis wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat centraal en draagt eraan bij dat leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Waar nodig wordt de leerkracht ondersteund met als doel de basis verder te versterken. Dit doen we naast de leerkracht, praktijkgestuurd.

Het gedachtegoed van HGW (Handelingsgericht werken) dient als onderlegger voor het beleid wat we in de organisatie formuleren m.b.t. Passend Onderwijs. In bijlage A wordt HGW nader toegelicht.

Piramide Passend Onderwijs

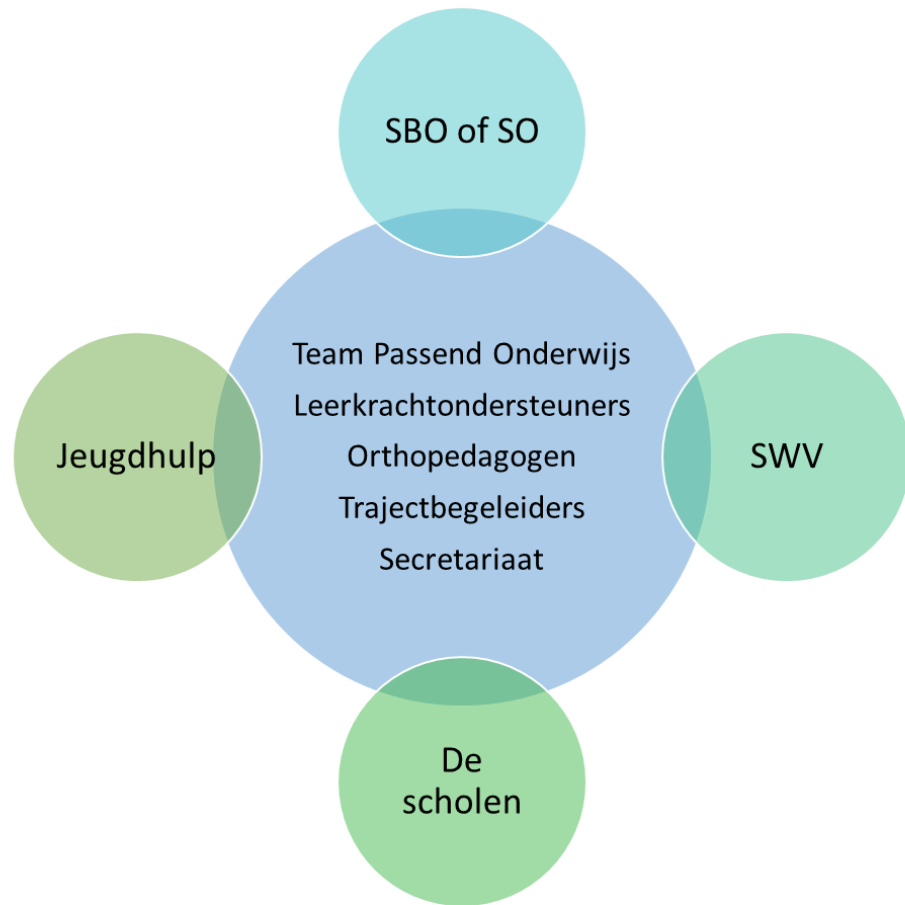


2.3 Organisatiemodel aansturing Passend Onderwijs

We hebben de ambitie om de lagen in de piramide met elkaar te verbinden.

Passend Onderwijs wordt aangestuurd door een leidinggevende die in gezamenlijkheid met het team Passend onderwijs de taken van de totale piramide uitvoert.

Dit in nauwe samenwerking met Onderwijsontwikkeling & Onderwijskwaliteit.



3. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Hoe gaat het met de leerling? Welke ontwikkelingen maakt het door? Willen we samen verantwoordelijk zijn, gericht aanbod hebben, dan dienen we de leerling goed in beeld te hebben en ook te houden. Daartoe maken we gebruik van diverse instrumenten en overlegsituaties.

3.1 Toetsen

Alle scholen volgen de leerlingen d.m.v. LOVS toetsen van Cito. In de groepen 1 en 2 worden geen toetsen afgenomen. We volgen de jongste leerlingen middels het observatie- en registratiesysteem KIJK! Dit doen we conform de leerlingvolgkalender van SKOzoK. De leerlingvolgkalender wordt jaarlijks, aan de hand van beschikbare richtlijnen opgesteld.

Naast de LOVS toetsen gebruiken we ook methode gebonden toetsen en observaties.

3.2 Dossier

Alles wordt vastgelegd in het digitaal dossier van de leerling. Binnen SKOzoK gebruiken we daarvoor Parnassys.

Parnassys is het administratie- en leerlingvolgsysteem. Hierin zijn, in ieder geval, de volgende gegevens opgenomen:

- Historisch overzicht: Notities
- Verslagen van gesprekken met ouders.
- Verslagen van gesprekken intern en met externe instanties.
- Groepsplannen, individuele plannen (als OPP) en de evaluaties
- Interne verslagen zoals leerlingbespreking, diagnostisch onderzoek, verslag van een observatie, enz.
- De resultaten van de LOVS toetsen en ZIEN en KIJK!.



hiervan.

Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind, op verzoek van ouders moet dit dossier binnen een termijn van 10 werkdagen ter inzage liggen.

3.3 Overdracht

Er vinden op diverse momenten overdrachten plaats. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven:

- Peuterspeelzaal /kinderdagverblijf en basisschool.
- Jaarovergang m.b.v. groepsoverzicht.
- Overgang PO/VO

3.4 Dyslexieprotocol

De school werkt volgens de richtlijnen die aan worden gegeven in de handleiding vroegtijdige signalering lezen/spelling en dyslexie.

Hierin wordt aangegeven hoe leerkrachten om moeten gaan met geconstateerde en/of vermeende lees- en spellingvragen. Door de beschreven route te volgen voldoet de school aan het dyslexieprotocol.

3.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast het volgen van de didactische ontwikkeling, volgen we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. We gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem van ZIEN. Met behulp van een digitale vragenlijst brengen leerkrachten 2x per jaar in beeld hoe zij de sociaal-emotioneel ontwikkeling van de leerlingen zien. Er wordt hierbij o.a. gekeken naar welbevinden en betrokkenheid. In de bovenbouw vullen leerlingen ook zelf een vragenlijst in zodat het beeld van de leerling en leerkracht met elkaar vergeleken kan worden.

Vanaf 1 augustus 2015 zijn basisscholen verplicht om een veiligheidsplan op te stellen. Dat houdt in dat scholen:

- Aan een inspanningsverplichting voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren;
- Het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren;
- De volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:
 - het coördineren van anti-pestbeleid;
 - het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten.

De onderwijsinspectie ziet toe op naleving van de wettelijke verplichtingen.

Op intranet zijn alle documenten met betrekking tot het veiligheidsplan terug te vinden.

4. De fasen van ondersteuning

4.1 De Ondersteuningsstructuur op SKOzoK scholen

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit. Dit model wordt in de bijlage B uitgewerkt in concrete stappen.



In de totale ondersteuning kunnen 5 fasen onderscheiden worden. Deze hebben een relatie met HGW en kunnen op de volgende manier weergegeven worden.

Ondersteuningsniveau 1: Beredeneerd Basisaanbod
Basisaanbod door de leerkracht binnen de groep.

De leerling wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor het leerstofaanbod en begeleiding. De leerling profiteert optimaal van het basisaanbod om de gestelde doelen succesvol te bereiken.

Ondersteuningsniveau 2: Groepsdoelen

Extra ondersteuning door de leerkracht binnen de groep.

Wanneer de leerkracht signaleert dat de leerling of een cluster leerlingen meer of andere ondersteuning nodig heeft beschrijft hij hiervoor een extra doel in het groepsplan. De specifieke onderwijsbehoeften - om de reguliere doelen te behalen - van de leerling worden beschreven in het groepsoverzicht. In het groepsplan beschrijft de leerkracht concreet op welke wijze (doelen, aanpak) het onderwijsaanbod vorm wordt gegeven.

Ondersteuningsniveau 3A: Drijfvermogen

Extra ondersteuning in samenspraak met kwaliteitsondersteuner

Wanneer een leerling, na de evaluatie in het cyclisch proces, de doelen onvoldoende bereikt heeft, of de doelen onvoldoende uitdaging bieden en onduidelijk is wat de leerling nodig heeft, wordt de leerling besproken tijdens de groepsbespreking met de kwaliteitsondersteuner. In niveau 3A is er sprake van een kortdurende in te zetten interventie (denk hierbij aan een aantal weken) om onderliggende (of verdiepende doelen) alsnog te behalen, waarna de leerling weer aan kan sluiten bij de doelen van het basisaanbod. Dit is zowel op didactisch als op sociaal emotioneel gebied.

Ondersteuningsniveau 3B: Drijfvermogen

Extra ondersteuning in samenspraak met de kwaliteitsondersteuner.

Wanneer een leerling, na de evaluatie in het cyclisch proces, de doelen onvoldoende bereikt heeft, of de doelen onvoldoende uitdaging bieden en onduidelijk is wat de leerling nodig heeft, wordt de leerling besproken tijdens de groepsbespreking met de kwaliteitsondersteuner. In niveau 3B is er sprake van langdurige interventies. Denk hierbij aan leerlingen die voortdurend iets extra's vragen van een leerkracht om de doelen van het basisaanbod te kunnen blijven volgen of de leerlingen die meer verdieping nodig hebben op het basisaanbod. Samen met de KO'er gaat de leerkracht middels een verdiepende analyse op zoek naar hoe zo adequaat mogelijk aan te sluiten bij de ondersteuningsvraag van de leerling. Denk hierbij aan leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften op lees en/of rekengebied/ dyslexie/ meerbegaafdheid en op sociaal emotioneel gebied. In deze fase wordt er samen met de leerkracht verkend wat deze nodig heeft om aan te kunnen sluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling of groepje leerlingen. Hierbij kan altijd ondersteuning worden aangevraagd. In deze gevallen wordt een leerkrachtondersteuner (LO) toegevoegd aan de leerkracht. De LO'er werkt praktijkgestuurd, samen met de leerkracht aan een planmatige doelgerichte aanpak en ondersteunt bij de uitvoering hiervan. De begeleiding is er mede op gericht om datgene wat de individuele leerling nodig heeft zoveel mogelijk te integreren in de groepsaanpak. Doel hiervan is om de haalbaarheid van de gestelde doelen te kunnen waarborgen.

Ondersteuningsniveau 4: Aangepaste doelen

Extra ondersteuning in samenspraak met externen (van overzicht naar inzicht naar uitzicht).

Wanneer de leerlingbespreking niet leidt tot voldoende inzicht in de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling vindt er een ondersteuningsgesprek plaats. Dit gesprek wordt begeleid door een trajectbegeleider (TB) en heeft als doel inzicht te krijgen in de specifieke onderwijsbehoeften. In de meeste gevallen volgt uit dit gesprek een passende ondersteuningsovereenkomst. De kwaliteitsondersteuner initieert het ondersteuningsgesprek en nodigt in overleg met de trajectbegeleider, die professionals uit die er voor de casus toe doen. Ouders zijn vanzelfsprekend altijd partner en aanwezig bij dit gesprek. In dit niveau is er op één of meerdere didactische gebieden geen sprake meer van aansluiting bij reguliere doelen. Dit is geconstateerd op grond van:

- De ondersteuning geboden in ondersteuningsniveau 3A/3B heeft niet succesvol gewerkt.
- Het leerrendement is lager dan 75%.
- De verwachte uitstroom is LWOO/pro/SO.

Deze constatering kunnen in principe gedaan worden vanaf E5/B6. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De leerkracht is samen met de kwaliteitsondersteuner verantwoordelijk voor het in- en/of aanvullen van het OPP. Ouders hebben recht op inzage wat betreft het Ontwikkelingsperspectief (OP), waarin het uitstroomperspectief beschreven staat en de onderbouwing van de stimulerende en belemmerende factoren. Ouders hebben instemmingsrecht op het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), waarin de gestelde doelen en ondersteuning beschreven staat.

Het kan ook zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft vanwege meer- of hoogbegaafdheid, sociaal-emotionele, gedragsmatige en/of werkhoudingsvragen. Het betreft ondersteuning die niet vanuit de basisondersteuning gerealiseerd kan worden. Tijdens een ondersteuningsteamgesprek kan er een ondersteuningsovereenkomst worden samen gesteld. Wanneer hier sprake van is, wordt ook een OPP opgesteld.

Ondersteuningsniveau 5: Plaatsing op andere voorziening

Plaatsing op een andere voorziening die past bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling

De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. De leerling heeft een andere voorziening nodig die beter aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Denk aan: andere basisschool, SBO of SO. Leerkracht en kwaliteitsondersteuner zijn samen verantwoordelijk voor het invullen van het groeidocument wat ter voorbereiding van het ondersteuningsgesprek en de bespreking in de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen wordt opgesteld.

Groeidocument

Dit is het centrale document wat in de ondersteuningsroute alle betrokkenen informeert. In het groeidocument worden de stimulerende factoren van een leerling beschreven maar ook die factoren die de leerling belemmeren. Daarnaast wordt beschreven wat er op school en thuis al ingezet is om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Bij toekenning van een ondersteuningsovereenkomst is het van belang dat de ontwikkeling nauwgezet gevolgd en geëvalueerd wordt. Dat doen we middels het ontwikkelingsperspectief (OPP) wat onderdeel is van het groeidocument. De doelen die tijdens een OT worden afgesproken worden halfjaarlijks of indien nodig eerder in een volgend OT geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Het is de verantwoordelijkheid van de school om in eerste instantie zelf duidelijk zicht te krijgen op de factoren die invloed hebben op de mate van ontwikkeling van de leerlingen op school.

We gaan ervan uit, dat elke leerling goed wordt gevolgd.

Scholen doen dit door middel van:

- Groepsoverzichten, groepsplannen, OPP (ontwikkelingsperspectief) historisch overzicht met afspraken, gespreksverslagen, uitslagen van onderzoeken, groeidocument etc.;

- De verzamelde data, uit het leerlingvolgsysteem, analyseren en duiden. Doelen bepalen met daaraan gekoppeld een plannend beredeneerd aanbod. (Waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren en evalueren.)
- De gegevens van gestandaardiseerd onderzoek naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Rapportage van onderzoek door interne of externe deskundigen, die betrokken zijn bij de onderwijs ontwikkeling van een kind.

Aanvraagroute extra ondersteuning.

- Wanneer een school een vraag heeft die niet op schoolniveau ondersteuning aan bij team Passend Onderwijs;
- De aanvraag wordt in geanalyseerd en indien nodig verhelderd
- Vervolgens wordt er een toekenning ondersteuning gedaan;
- De ondersteuning kan inhouden dat een school gebruik kan maken van de inzet van een LO;
- Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat de orthopedagoog een observatie, consultatie uitvoert;
- Binnen team Passend Onderwijs zijn drie orthopedagogen werkzaam die daar waar nodig de gestelde ondersteuningsvragen verder mee verhelderen of aanvullend onderzoek doen.



kan worden beantwoord dan vraagt de KO

door de orthopedagoog;

4.2 Groepsbesprekingen (ondersteuningsniveau 1 en 2)

De groepsbespreking van de leerkracht met de kwaliteitsondersteuner heeft een centrale plaats in de HGW-cyclus. De analyse van de resultaten en reflectie van de leerkracht op het eigen handelen in relatie tot de doelen en het plannend beredeneerde aanbod staan centraal in deze bespreking. Het is van groot belang dat de leerkracht daarom ook aangeeft welke punten zij/hij wil bespreken. Zo blijft de leerkracht “eigenaar” van de doelen en het plannend beredeneerde aanbod in de groep.

Een grondige voorbereiding is de voorwaarde voor het welslagen van de groepsbespreking. KO en leerkracht bereiden zich beiden voor. De checklist voorbereiding groepsbespreking kan hierbij gebruikt worden. (*Zie bijlage A*)

De groepsbesprekingen zijn in de jaarplanning opgenomen. Met het bijwerken van het groepsoverzicht en het evalueren van het groepsplan, ronden we de cyclus af. Tegelijkertijd starten we de nieuwe cyclus, waarin we een nieuw groepsplan opstellen.

4.3 De leerlingbespreking (Ondersteuningsniveau 3A of 3B)

We doorlopen nu de HGW-cyclus op individueel niveau. Dit betekent: intern overleg leerkracht-KO en eventueel ouders. Ter voorbereiding op de leerlingbespreking brengt de groepsleerkracht de leerling en de ondersteuningsvraag zo specifiek mogelijk in beeld.

De leerlingbespreking is gericht op het concreet duiden van de ondersteuningsvraag van een individuele leerling in combinatie met de ondersteuningsvraag van de leerkracht.

Ouders **dienen altijd** geïnformeerd te worden (beter nog is ouders voor het overleg uit te nodigen).

De leerlingbespreking kent drie stappen:

1. **Overzicht** : wat gaat er goed en wat moeilijk?
2. **Inzicht** : hoe zou het kunnen komen dat de situatie nu zo is?
3. **Uitzicht** : wat betekent de analyse voor het handelen van de leerkracht in relatie tot de ondersteuningsvraag van de leerling?

Van iedere bespreking worden de noodzakelijke gegevens vastgelegd in Parnassys.

4.4 Het Ondersteuningsgesprek (OT) (Ondersteuningsniveau 4)

Een ondersteuningsgesprek is een gepland overleg tussen leerkracht, KO, ouders en externen wiens expertise er toe doet. Het is gericht op de ondersteuningsvraag van een individuele leerling in combinatie met de ondersteuningsvraag van de leerkracht. Het doel van het OT-gesprek is om te komen tot de gewenste situatie om daar vervolgens concreet haalbare doelen aan te koppelen voor een bepaalde periode. Het OT-gesprek kent drie stappen: van Inzicht naar Overzicht naar Uitzicht, en staat altijd onder leiding van een trajectbegeleider.

Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Ouders worden vooraf geïnformeerd en ook uitgenodigd voor dit overleg.

4.5 Het Ontwikkelingsperspectief (OPP) (Ondersteuningsniveau 4)

Ons uitgangspunt is dat in het (groeps-)plan wordt beschreven, hoe de leerkracht tegemoet wil komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Het kan echter voorkomen dat een bijzondere aanpak van een kind onvoldoende gespecificeerd kan worden in een groepsplan. Op dat moment wordt er een OPP opgesteld.

- Het OPP wordt opgesteld voor leerlingen waarbij een of meerdere leerlijnen worden losgelaten;
- In het OPP worden de aangepaste doelen en het uitstroomperspectief van de leerling beschreven;
- Dit kan zowel op didactisch als sociaal emotioneel vlak zijn;
- Het OPP wordt twee jaarlijks geëvalueerd met KO, leerkracht en ouders en ondertekend;
- Voor leerlingen met Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) wordt de leesontwikkeling ook vastgelegd in een OPP;
- In een OPP staat aangegeven hoe de komende periode aan de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling tegemoet gekomen gaat worden en aan welke doelen wordt gewerkt;

- Wanneer een toekenning vanuit Passend Onderwijs wordt gedaan en de doelen staan beschreven in een OPP dient dit te worden gemeld in BRON;
- Een OPP is een wettelijke verplichting en de inspectie neemt dit mee in haar toezicht.

Bij de beslissing om over te gaan tot een eigen leerlijn is er altijd overleg met de kwaliteitsondersteuner, de leerkracht(en) en ouders, aangevuld met andere deskundigen. (Zie hiervoor het OPP en handleiding OPP.)

Alle kwaliteitsondersteuners hebben middels het schoolondersteuningsoverzicht in beeld welke leerlingen in de school specifieke ondersteuning hebben.

Het ondersteuningsoverzicht wordt na iedere ronde groepsbesprekingen geüpdatet en gedeeld met directie.

4.6 Plaatsing op een andere voorziening (Ondersteuningsniveau 5)

Als de voorgaande stappen van de route onvoldoende perspectief bieden op de huidige basisschool, dan kan er middels een ondersteuningsgesprek een nieuw perspectief ontstaan.

Uitkomsten van een ondersteuningsgesprek kunnen zijn:

- Nieuw perspectief op een andere onderwijsplek:
 - Op een andere basisschool;
 - SBO: om gebruik te kunnen maken van deze voorziening geeft de commissie van toelaatbaarheid van SKOzoK een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Deze zgn. TLV wordt altijd voor een bepaalde tijd afgegeven;
 - SO: om gebruik te kunnen maken van deze voorziening geeft de commissie van toelaatbaarheid van SKOzoK een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Deze zgn. TLV wordt altijd voor een bepaalde tijd afgegeven.

5. Communicatie

Communicatie is een belangrijk instrument. We gaan ervan uit dat ouders, school en eventueel derden, partners zijn in het begeleiden van de ontwikkeling van leerlingen. De leerkracht is altijd eerste aanspreekpunt. De leerkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar groep en de toegewezen leerlingen. Vanuit deze verantwoordelijkheid neemt de leerkracht vervolgstappen richting KO of directie. Op schoolniveau is een specifieke invulling gemaakt.

5.1 Interne communicatie

Dit betreft de communicatie binnen de school om de kwaliteit van onderwijs en dus voor de ondersteuning van alle leerlingen, te verhogen.

We kennen de volgende geplande situaties:

- De gesprekkencyclus.
- Collegiaal overleg, teamvergaderingen.
- Diverse besprekingen passend binnen HGW.
- De jaaroverdrachten (gekoppeld aan het groepsoverzicht).
- Evaluatiegesprekken m.b.t. de resultaten van ons onderwijs.

Ook de communicatie d.m.v. het maken van notities in Parnassys, kinderdagboeken etc. vallen hieronder.

5.2 Communicatie met ouders

De ouders/verzorgers zijn degene die hun kind het beste kennen. Zij vertrouwen hun kind toe aan de school. Zij zijn ook degene die de eerste zorg voor hun kind hebben. In alle ontwikkelingen op school dienen ouders nadrukkelijk vroegtijdig betrokken te worden bij ontwikkelingen rond hun kind.

In gezamenlijkheid de juiste dingen doen zodat het kind zich goed kan ontwikkelen op alle gebied is daarbij uitgangspunt.

Communicatiemomenten met ouders:

- Informatie en intake gesprek rond aanmelding.
- Rapportage/ontwikkelingsverslaggesprekken.
- Kennismakingsgesprekken.
- Overleg gekoppeld aan specifieke ondersteuningsbehoefte rond een kind.
- Gesprekken die minder gepland zijn maar wel regelmatig plaats vinden.

- Informatieverstrekking (SKozapp, website, nieuwsbrief, etc.).

5.3 Communicatie met leerlingen □ Het ontwikkelingsgesprek.

- Het diagnostisch/leergesprek.

5.4 Externe communicatie

Bij communicatie met derden denken we aan het Samenwerkingsverband, Centrum Jeugd en Gezin, onderzoekers en behandelaars (bijv. logopedie). Het met derden in contact treden over een kind kan en mag alleen met nadrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers. SKOzoK is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen (en medewerkers) en heeft daarom een privacyreglement opgesteld. Het privacyreglement is van toepassing op alle scholen die onder SKOzoK vallen. Meer informatie hierover zie privacyreglement op www.skozok.nl.

5.5 Communicatie rond verantwoording en ontwikkeling ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan dient regelmatig geëvalueerd te worden op zowel stichting- als schoolniveau. Ook de opbrengsten van ons onderwijs vallen hieronder.

Gesprekspartners in deze zijn de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (G)MR, de inspectie van onderwijs, het College van Bestuur, het samenwerkingsverband.

6. Rollen en taken binnen de ondersteuningsstructuur

6.1 Leerkracht

- Begrijpt en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan groepsplannen op.
- Signaleert onderwijsbehoeften op groepsniveau en bij leerlingen.
- Begeleidt leerlingen aan de hand van groepsplannen.
- Is de eerst verantwoordelijke bij het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Begeleidt de groep vanuit de uitgangspunten van HGW.
- Reflecteert op eigen handelen.
- Bespreekt de groep en/of leerlingen die specifieke ondersteuning en/of begeleiding nodig tijdens de groepsbespreking kwaliteitsondersteuner en geeft zijn/haar eigen ondersteuningsbehoefte aan.
- Voert gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun zoon/dochter.
- Registreert de voortgang van groep en individuele leerlingen.

6.2 Directeur

- Is verantwoordelijk voor het initiëren en het vormgeven van Passend Onderwijs op school.
- Stelt in overleg met kwaliteitsondersteuner jaarlijks een schoolontwikkelplan op met daarin wederzijdse resultaatverplichtingen.
- Is verantwoordelijk voor het maken van een schoolstandaard met daaraan gekoppeld de schoolambitie, data-analyse op schoolniveau en het leveren van een bijdrage aan de vertaalslag naar benodigde interventies.
- Stelt in overleg met kwaliteitsondersteuner en teams eens in de vier jaar een schoolplan op met daarin wederzijdse resultaatverplichtingen.
- Blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling.
- Stelt in overleg met kwaliteitsondersteuner en teams eens in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel op waarin beschreven staat welke ondersteuning de school (in basis) kan bieden.
- Is medeverantwoordelijk voor beleidsontwikkeling op organisatieniveau met betrekking tot Passend Onderwijs.

6.3 Kwaliteitsondersteuner

- Levert een essentiële bijdrage aan het vormgeven van HGW op school.

- Begeleidt/coacht leerkrachten bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen.
- Begeleidt/coacht leerkrachten bij het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, aan de hand van belemmerende en stimulerende factoren.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen en bijwerken van het ondersteuningsoverzicht, waarin alle leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften opgenomen zijn.
- Ondersteunt in de groep d.m.v. groepsbezoeken, aanvullende observaties en data-analyses.
- Begeleidt leerkrachten met hun ondersteuningsvragen en levert zo een essentiële bijdrage aan versterken van het leerkracht handelen.
- Biedt ondersteuning bij het maken van de data-analyse op schoolniveau en het leveren van een bijdrage aan de vertaalslag naar benodigde interventies.
- Bereidt de aanvragen voor speciale ondersteuning voor en dient deze in bij Passend Onderwijs.
- Initieert en organiseert ondersteuningsteamgesprekken (OT-gesprekken).
- Draagt zorg voor de aanvraag van arrangementen en/of verwijzing naar SBO of SO.
- Neemt deel aan de bespreking van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).
- Neemt deel aan relevante (interne en externe) netwerken.
- Draagt zorg voor communicatie over handelingsgericht werken en draagt de visie en organisatiestructuur van Passend Onderwijs binnen SKOzoK (intern en extern) uit.

6.4 (Leidinggevend) team Passend Onderwijs

- Is verantwoordelijk voor het versterken van de basisondersteuning, voor het bieden van speciale ondersteuning aan leerkrachten, groepen en individuele leerlingen en draagt zorg voor het realiseren van een passende onderwijsplek voor leerlingen die onvoldoende kunnen profiteren van het basisaanbod in het reguliere basisonderwijs.
- Signaleert trends m.b.t. ondersteuningsvragen en draagt zorg voor de hierop in te zetten interventies en/of bijstellen van beleid.
- Legt verbinding tussen de ondersteuningsvragen van de scholen en het team van leerkrachtondersteuners op het niveau van SKOzoK en het niveau van het SWV.
- Is verantwoordelijk voor het meenemen van de organisatie daar waar het gaat om ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs.
- Geeft leiding aan een team van kwaliteitsondersteuners (generalisten), leerkrachtondersteuners (specialisten), gedragsdeskundigen en orthopedagoog.

- Geeft leiding aan een team van trajectbegeleiders die middels de methodiek Handelingsgericht Arrangeren samen met school en ouders komen tot een passende oplossing voor een groep, deel van een groep of individuele leerling.
- Is verantwoordelijk voor het toekennen van speciale ondersteuning en arrangementen.
- Onderhoudt contacten met het SWV PO de Kempen, externe diensten, gemeentes, de /jeugdhulpverlening en zorgverleners.
- De financiële verantwoording wordt op bestuursniveau afgelegd. Zij dragen zorg voor een evenredige verdeling van de middelen Passend Onderwijs, verzorgen het financiële beleid en leggen hierover verantwoording af aan het SWV.

Aan het team Passend Onderwijs zijn drie orthopedagogen verbonden. Hun expertise wordt ingezet op onze scholen bij ondersteuningsvragen van leerkrachten en daarnaast zijn ze ook verbonden aan onze SBO school de Zonnewijzer.

6.5 LO-team (Leerkrachtondersteuners)

Binnen SKOzoK is een team van leerkrachtondersteuners actief. Dit zijn leerkrachten met speciale expertise. Zij begeleiden praktijkgestuurd collega's t.a.v. een ondersteuningsvraag. LO is gericht op het versterken van de leerkrachtvaardigheden en maken vanuit de ondersteuningsvraag de transfer naar de groep zowel op het gebied van didactiek als pedagogiek of een combinatie van beiden.

De volgende specialisaties zijn aanwezig binnen het team:

- Taal/lezen
- Rekenen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling/ Gedrag
- Werkhouding/motivatie
- Studievaardigheden
- Meer- en hoogbegaafdheid
- NT2
- Het jonge kind
- Gepersonaliseerd leren (GPL)
- Leren leren

Daarnaast beschikken de leerkrachtondersteuners over kennis van klassenmanagement en pedagogisch handelen, dit zijn twee elementen zijn die onlosmakelijk met de didactiek zijn verbonden. De vragen die voorgelegd worden aan LO's zijn veelal complex en gericht op zowel pedagogische als didactische aspecten. Er wordt integraal naar een ondersteuningsvraag gekeken om versnippering en beperkte diepgang te voorkomen.

De uitgangspunten en cyclus van handelingsgericht werken (HGW) liggen ten grondslag aan de ondersteuningsstructuur die binnen SKOzoK gehanteerd wordt. De ondersteuning van de LO's wordt planmatig ingezet binnen een vastgestelde tijd.

6.6 TB (Trajectbegeleiding)

Wanneer er voor een leerling of een groep meer nodig is dan school en/of LO kan bieden dan plant de kwaliteitsondersteuner een OT-gesprek (ondersteuningsteamgesprek). Dit gesprek wordt geleid door een trajectbegeleider. Dit is een speciaal opgeleide collega die geschoold is in het handelingsgericht arrangeren. Samen met school, ouders en expertise "die er toe doet" wordt er verkend wat de school en leerkracht nodig heeft om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van een groep of individuele leerling. De trajectbegeleider is gemandateerd om arrangementen toe te kennen.

6.7 SWV PO De Kempen

SKOzoK valt onder samenwerkingsverband PO De Kempen. Op de site van PO De Kempen is alle informatie te vinden (<http://www.podekempen.nl>).

We werken in ieder geval samen op het gebied van:

- Beleidsontwikkeling t.a.v. extra ondersteuning.
- Optimalisering samenwerking onderwijs en jeugdhulp
- Financiële afwikkeling en verantwoording.

7. Samenwerking met gemeenten

Wanneer kan het onderwijs een beroep doen op de Jeugdhulpverlening (Centrum Jeugd en Gezin) van de gemeente?

- Wanneer een school individuele leerling waarbij ook
- Wanneer er sprake is van EED
- Wanneer er sprake is van thuis een medewerker van het CJG uit



ondersteuningsvragen heeft over een groep of thuis gerelateerde vragen liggen. (Ernstige Enkelvoudige Dyslexie). gerelateerde vragen is het altijd mogelijk om te nodigen bij een OT gesprek.

Het CJG kan scholen en ouders op veel manieren ondersteunen, het is daarom van belang dat er een goede samenwerkingsrelatie is tussen beide partijen. Dat men elkaar kent en weet te vinden.

SKOzoK hecht aan een goede samenwerking met externe partners en investeert in deze relatie. Vanuit het team Passend Onderwijs is er regelmatig contact met de coördinatoren van de verschillende gemeentes met als doel afstemmen op elkaar en elkaar op de hoogte te stellen van de laatste ontwikkelingen.



8. Bijlagen

Bijlage A Toelichting HGW

Handelingsgericht werken

Visie

Iedere leerling op onze scholen verdient onze aandacht. Het handelingsgericht werken (HGW) is het kader van waaruit we ons onderwijs gestalte geven. Met HGW beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat leerkrachten effectief kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen.

1. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
2. De onderwijsbehoeften van kinderen staan onderwijsdoelen te behalen?
3. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het leerling en de wisselwerking met zijn omgeving. leerkracht, op deze school en van deze ouders.
4. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling
5. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel ouders. Positieve factoren bieden ambitieuze doelen en om een succesvol plan van
6. We werken constructief samen: samenwerking externe begeleiders is noodzakelijk om een
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en hoe de school wil werken en waarom.



centraal: wat heeft een leerling nodig om
gaat niet alleen om de leerling, maar om de
Het gaat om de leerling in deze groep, bij deze
passend onderwijs en levert daarmee een
van de leerlingen.
leerling, leerkracht, school, de groep en
aanknopingspunten voor het stellen van
aanpak te kunnen uitvoeren.
tussen leerkracht, leerling, ouders interne en
effectieve aanpak te realiseren.
transparant: het is voor betrokkenen duidelijk

Bijlage B: Uitwerking schema ondersteuningsstructuur

De procedures Passend Onderwijs SKOzoK zijn te vinden middels de volgende link:

https://skozok.sharepoint.com/:w:/r/sites/werkomgeving_ko_lo/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B76B27944-31BB-4EEA-B5D7-3F0E72D6225F%7D&file=Procedures%20Passend%20Onderwijs%202019-2020.doc&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1

Bijlage C: Notitie Aanmelden en Zorgplicht Passend Onderwijs De Kempen



Aanmelden en Zorgplicht versie 12-1-2017

Inleiding

Na de invoering van passend onderwijs op 1 augustus 2014 heeft het bevoegd gezag van de scholen zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag van de school waar ouders/verzorgers hun zoon of dochter hebben aangemeld verplicht is om een passende plek te vinden als hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

Vooraanmelding

Aanmelden is mogelijk vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wordt een kind aangemeld op een school nog voordat hij of zij drie jaar is, spreek je van een vooraanmelding. Het bevoegd gezag van de school heeft voor deze groep nog geen zorgplicht. Een vooraanmelding is nog geen schriftelijke aanmelding. Het is aan de school hoe met vooraanmeldingen om te gaan.

Aanmelden

Het aanmelden van kinderen kan vanaf drie jaar. **Het aanmelden moet altijd schriftelijk gebeuren.** De school bevestigt schriftelijk de aanmelding en benoemt daarin de datum van aanmelding. Vanaf het moment dat de school de schriftelijk aanmelding heeft ontvangen heeft het bevoegd gezag van desbetreffende school de zorgplicht.

De ouders/verzorgers doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop plaatsing van hun kind gewenst is.

Als ouders/verzorgers hun kind op meerdere scholen heeft aangemeld krijgt de school die de eerste voorkeur heeft bij ouders/verzorgers de zorgplicht. In het aanmeldformulier van de school wordt aangegeven op welke scholen het kind is aangemeld en welke school de voorkeur heeft.

Zorgplicht

De zorgplicht om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de schriftelijke aanmelding (vanaf driejarige leeftijd) heeft ontvangen. Vervolgens heeft het bevoegd gezag van de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

Nadat de ouders/verzorgers hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan.

Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaats/ruimte op de school van aanmelding. Een school voert altijd een consequent en transparant toelatingsbeleid, dit toelatingsbeleid moet voor iedereen inzichtelijk zijn.
- Ouders/verzorgers respecteren de grondslag van de school.
- Het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.
- Ouders/verzorgers moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

Het bevoegd gezag van de school beoordeelt of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De inschatting wordt gemaakt op basis van de door ouders/verzorgers aangeleverde informatie, ook als die beperkt is. Het bevoegd gezag van de school kan de ouders/verzorgers verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Kan de school voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt de leerling toegelaten. Wanneer uit het onderzoek blijkt, met inachtneming van de schoolondersteuningsprofielen, dat de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte, of dat de ondersteuningsbehoefte een onevenredige belasting gaat vormen, dan is het aan de school, natuurlijk samen met de ouders/verzorgers, om op zoek te gaan naar een passende onderwijsplek voor de leerling. Het bevoegd gezag van de school behoudt de zorgplicht totdat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk, uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de school de beslissing niet binnen 6 weken kan geven, deelt het bevoegd gezag dit schriftelijk mede aan de ouders/verzorgers en geeft aan wanneer de beslissing wel wordt genomen. De beslissing mag met maximaal 4 weken verlengd worden.

Als de passende onderwijsplek een school voor speciaal(basis)onderwijs is, zal er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd moeten worden voordat een leerling toegelaten kan worden op de speciale (basis) school. De school die de zorgplicht heeft regelt samen met ouders/verzorgers en de speciale(basis) school dat er een toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

Melden ouders/verzorgers rechtstreeks schriftelijk aan op een school voor speciaal (basis) onderwijs heeft het bevoegd gezag van deze school de zorgplicht en gaat onderzoeken of de school de meeste passende onderwijsplek is. Is dat het geval vraagt het bevoegd gezag van deze school een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband. Pas als er door het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan de leerling worden toegelaten. Zo niet gaat de school samen met ouders/verzorgers op zoek naar een passende plek voor de leerling, met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen. Hier geldt ook weer de termijn van 6 weken na aanmelding met een eenmalige maximale verlening van 4 weken.

Wanneer een school, met instemming van en in overleg met ouders/verzorgers, oordeelt dat er specialistisch onderzoek nodig is (of als dit onderzoek al loopt) om de ondersteuningsbehoefte van een leerling te bepalen, dan kan de periode van 6 weken tijdelijk onderbroken worden. De school stelt ouders/verzorgers hier binnen 4 weken na schriftelijke aanmelding schriftelijk van op de hoogte. Als de leerling de leerplichtige leeftijd heeft bereikt, gaat de school wel over tot tijdelijke plaatsing.

Verhuizingen

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van aanmelden en zorgplicht.

Ouders/verzorgers melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Vanaf het moment dat deze school de schriftelijk aanmelding heeft ontvangen heeft de school de zorgplicht. De school beoordeelt of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Kan de school voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt de leerling toegelaten. Wanneer de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen gaat de school samen met ouders/verzorgers op zoek naar een passende school waar hun kind wel toegelaten kan worden. Ook hier geldt dat er binnen 6 weken een passende onderwijsplek gevonden moet worden en kan deze termijn eenmalig met 4 weken worden verlengd. De leerling blijft ingeschreven op de vorige school totdat een andere school bereid is de leerling in te schrijven.

Inschrijving

Een kind wordt ingeschreven vanaf een leeftijd van vier jaar op een school die kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Tijdelijke plaatsing

Indien het niet lukt om een passende plek te vinden binnen de termijn van tien weken en de leerling inmiddels vier jaar is geworden, wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding totdat een passende plaats gevonden is en de leerling ingeschreven is op een andere school. Het is van belang om ouders zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte te stellen dat het om een tijdelijke plaatsing gaat.

Zorgplicht en bezwaar

Zorgplicht en bezwaar Zijn ouders/verzorgers het niet eens met het voorgestelde aanbod en komen zij er samen met de school niet uit kan contact opgenomen worden met het samenwerkingsverband.

Meer informatie: www.podekempen.nl

Het kan ook raadzaam zijn om de leerplichtambtenaar van desbetreffende gemeente te betrekken als ouders/verzorgers en school er samen niet uitkomen.

Ouders/verzorgers of school kunnen ook kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een handicap, ziekte of stoornis. Zij kunnen advies geven over een passend aanbod voor het kind.

Meer informatie: www.onderwijsconsulenten.nl

Is er na het advies van het samenwerkingsverband, leerplicht en/of de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen ouders/verzorgers een oordeel vragen aan de geschillencommissie toelating en verwijdering passend onderwijs, bij het College voor de Rechten van de Mens (CVRM) of kunnen ze het geschil voorleggen aan de rechter.

Meer informatie: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissiepassendonderwijs of www.mensenrechten.nl

6 maanden regeling

Basisscholen kunnen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vanuit onder-instroom of zijinstroom van buiten de regio een aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband om in aanmerking te komen voor de 6 maanden regeling. De 6 maanden regeling houdt in dat als de

basisschool aannemelijk kan maken dat de leerling in de basisschoolloopbaan (mogelijk) zal heen stromen naar het speciaal onderwijs, latere verwijzing gefinancierd wordt door het samenwerkingsverband.

Vanaf het moment dat de leerling daadwerkelijk start op school tot 6 maanden nadat hij gestart is, kan er bij het samenwerkingsverband een aanvraag om in aanmerking te komen voor de 6 maanden regeling ingediend worden. De datum dat het dossier formeel compleet bij het samenwerkingsverband ligt, is leidend.

De aanvraag wordt besproken en beoordeeld door de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT). De CCT brengt advies uit naar de directeur van het samenwerkingsverband die een besluit neemt of de aanvraag gehonoreerd wordt. De aanvraag dient te bestaan uit een volledig ingevuld en ondertekend groeidocument met daarin twee deskundigenadviezen en een ontwikkelingsperspectief. Dit kan in het groeidocument of als apart document.

Bijlage: Begrippenlijst

Vooraanmelding:

De intentie die ouders/verzorgers aangeven op een school dat zij zodra hun kind de leeftijd van drie jaar heeft bereikt willen aanmelden op desbetreffende school.

Aanmelding:

Het moment waarop ouders/verzorgers hun zoon/dochter schriftelijk aanmelden op de school van hun keuze.

Toelating:

Het moment waarop de school de ouders/ouders schriftelijk laat weten dat hun zoon/dochter geplaatst gaat worden.

Plaatsing:

Het moment waarop de leerling start op een school. Inschrijving: Het moment op basis waarvan de bekostiging geregeld wordt.

Zorgplicht:

De plicht van de school om ervoor te zorgen dat iedere leerling die zich schriftelijk aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt op de eigen school of binnen het samenwerkingsverband.

CCT:

Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen