



Schoolgids 2023-2024



Basisschool St Joan



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Informatie links naar documenten

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken, voor ouders/verzorgers die de afweging maken om hun kind(eren) bij ons op school aan te melden en voor andere geïnteresseerden.

We hebben in deze schoolgids beschreven wat basisschool St. Joan voor kinderen en hun ouders/verzorgers kan betekenen. We zijn trots op onze school en we delen dan ook graag met jullie hoe wij kwalitatief goed onderwijs geven en hoe wij de zorg voor onze leerlingen vormgeven.

Indien u nog vragen heeft, behoefte aan een persoonlijk gesprek of graag een kijkje komt nemen in de school dan bent u van harte welkom.

Namens het team van basisschool St. Joan,

Hein Lepelaars

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool St Joan

Van Schaiklaan 9

6027PL Soerendonk

☎ 0495591350

🌐 <http://www.stjoan.nl>

✉ infostjoan@skozok.nl

Schoolbestuur

'Stichting SKOzoK', Samen Koersen op zichtbare ok

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 5.376

 <http://www.skozok.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hein Lepelaars	hlepelaars@skozok.nl

De directeur wordt ondersteund door het MT, dit managementteam wordt gevormd door 3 leerkrachten: Paula Koolen, Ine Langens, Mijke Smolders en Geert Versteeg. (Kwaliteitsondersteuner)

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

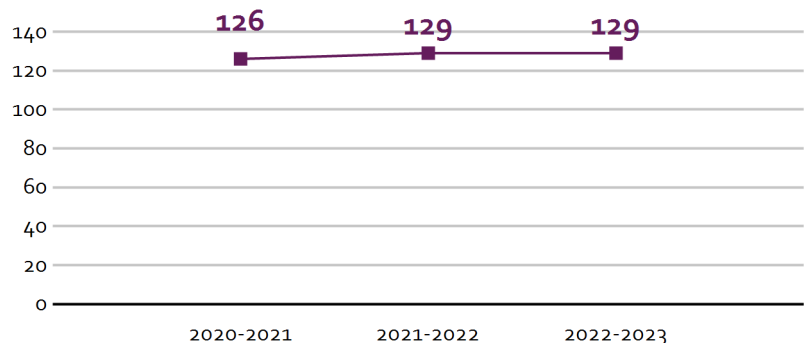
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

129

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Wij

Eigen

Wijs

Lef

Missie en visie

Onze missie

Missie: Op St. Joan zorgen we samen voor een open sfeer waar iedereen zich welkom, veilig en gewaardeerd voelt. We bieden ons onderwijs aan in een vorm met combinatiegroepen. Leerlingen van verschillende leeftijden werken en leren van en met elkaar. Binnen dit systeem is veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en voor de kernvakken rekenen, taal en lezen. Samen is een belangrijke kernwaarde voor ons. Samen werken, samen leren, samen vieren. Binnen deze setting creëren we een beredeneerd aanbod voor onze leerlingen en zetten we in op hoge onderwijskwaliteit.

Visie van de school

WIJ-EIGEN-WIJS en LEF

Deze kernwaarden vormen de basis voor de manier waarop het onderwijs op St. Joan de komende jaren wordt ingericht. Deze kernwaarden zijn allemaal in elkaar vervlochten en vormen de basis voor de ontwikkeling.

WIJ

Het woord WIJ vormt een belangrijke kernwaarde voor ons onderwijs. Samen werken in de groep, samen werken in de grote ruimte, groepsdoorbrekend samenwerken en natuurlijk de gezamenlijke vieringen. **Wij** staat ook voor, dat iedere leerling zich welkom, begrepen en gewaardeerd voelt. Dit is de basis om tot verdere ontwikkeling te komen. Leerkrachten stimuleren dit door het geven van oprechte aandacht, positieve feedback, complimenten en vertrouwen.

EIGEN

Eigen staat voor ons in het eigenaarschap van onze leerlingen. We laten kinderen eigen doelen maken, gaan met ze in gesprek en leren hoe ze moeten leren. Zelf medeverantwoordelijkheid dragen voor hun eigen leerproces. Op St. Joan kan en mag iedere leerling zichzelf zijn. De leerkrachten en leerlingen accepteren dit en houden zichtbaar rekening met elkaars verschillen.

WIJS

Wijsheid betekent voor ons dat je leert van je ervaringen en dat je deze kennis vervolgens gebruikt om goede keuzes te maken. Het betekent ook dat je open staat voor nieuwe ideeën en dat je altijd blijft leren.

LEF

Leren door fouten te maken en het vervolgens weer opnieuw te proberen. Leren door buiten de lijntjes te kleuren, leren door dingen te doen die je eigenlijk niet durft. Daar is LEF voor nodig en dat stimuleren we op St. Joan.

WIJ "Alleen ga je sneller, samen kom je verder"

EIGEN "Ik ben uniek en dat mag"

WIJS "Hoe hoger de berg, hoe mooier het uitzicht"

LEF "Ik heb het lef uitdagende paden te bewandelen"

Identiteit

Wij zijn van mening dat het Katholieke karakter van onze school herkenbaar moet zijn in de praktijk van elke dag. We proberen zo met elkaar te werken en met elkaar om te gaan dat dit past binnen de idealen van een wenselijke samenleving, gebaseerd op de voorbeelden uit de christelijke traditie.

We vieren de katholieke feestdagen.

In de lessen maken de kinderen kennis met andere godsdiensten en via informatie trachten we in deze lessen de kinderen te leren respect te hebben voor mensen met een andere levensovertuiging. Natuurlijk zitten op onze school niet enkel kinderen uit katholieke gezinnen, iedereen is welkom op school.

De voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Vormsel wordt door de parochie georganiseerd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepsverdeling voor schooljaar 2022-2023 ziet er als volgt uit:

Groep 1/2

Irma van Elk: maandag, dinsdag, woensdag (om de week) (ivanelk@skozok.nl)

Frida Hertogs: woensdag, donderdag en vrijdag (fhertogs@skozok.nl)

Groep 3/4

Ine Langens: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag (ilangens@skozok.nl)

Groep 4/5

Patricia Biemans: maandag, donderdag en vrijdag (pbiemans@skozok.nl)

Mijke Smolders: dinsdag en woensdag (msmolders@skozok.nl)

Groep 6/7

Paula Koolen: maandag, dinsdag en donderdag (pkoolen@skozok.nl)

Ellen Teeuwen: woensdag, donderdag en vrijdag (eteeuwen@skozok.nl)

Isa Kromkamp, maandag en dinsdag LIO stagiaire (kromkai@kempel.nl)

Groep 7/8

Mark Madou: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag (mmadou@skozok.nl)

Onderwijsassistenten

Marlies Smulders (msmulders@skozok.nl) ondersteunt in groep 1-2 en 3-4 (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)

Sabine Smits (ssmits@skozok.nl) ondersteunt (dinsdag en donderdag)

Kwaliteitsondersteuner:

Geert Versteeg

Bij het maken van de formatie houden we zoveel mogelijk rekening met de behoefte van de leerlingen, de kwaliteiten van de leerkrachten en de grootte van de groepen. Dit is een puzzel die jaarlijks opnieuw gelegd moet worden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Onderwijs	 24 u 30 min	 24 u 30 min

In groep 1 en 2 staan de ontwikkelingsmaterialen centraal. Ook hier wordt vooral gekeken naar de behoefte van het kind en proberen we daar zo goed mogelijk onderwijskundig bij aan te sluiten door de kinderen uit te dagen hun grens te verleggen in hun ontwikkeling

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Onderwijs	 24 u 30 min	 24 u 30 min	 24 u 30 min	 24 u 30 min	 24 u 30 min	 24 u 30 min

De kinderen op St. Joan krijgen per week 24 uur en 30 minuten onderwijs aangeboden.

De urenverdeling naar vakgebied per week is per groep uitgewerkt door de leerkracht. Dit is afgestemd op de aanwijzingen vanuit de methode in combinatie met de cognitieve vaardigheden van een kind.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Aula

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Via het bestuur wordt er gewerkt met een **flexpool**. Deze flexpool is gevuld met leerkrachten die hebben aangegeven voor vervanging beschikbaar te zijn.

We maken een onderscheid tussen geplande en ongeplande vervanging.

Bij geplande vervanging weten we dit vaak van te voren (bijv. verlof wegens verhuizing). Hierop kunnen wij vooraf anticiperen door:

- een aanvraag bij de flexpool uit te zetten;

- na te gaan of leerkrachten kunnen ruilen;
- een collega te vragen die extra wil werken;
- Lio, stagiaire of onderwijs assistent in te zetten.

Bij ongeplande vervanging is het vaak schakelen op korte termijn door:

- een aanvraag bij de flexpool uit te zetten;
- na te gaan of leerkrachten kunnen ruilen;
- een collega te vragen die extra wil werken;
- Lio, stagiaire of onderwijsassistent en/of ondersteuning op te geven;
- 4 jarige leerlingen vragen thuis te blijven (niet leerplichtig) waardoor we een leerkracht 'vrij spelen';
- ouders te informeren dat er de eerstvolgende schooldag géén school is.

Duurt ziekte verlof onverhoopt langer kan het zijn dat:

- we de groepsverdeling/ondersteuning anders moeten gaan organiseren en/of moeten opgeven;
- we tijdelijk andere leerkrachten aan school verbinden;
- we gebruik moeten maken van structureel inzetten van onderwijs assistenten;
- we over moeten stappen naar een 4 daagse schoolweek (max. 7 weken).

Vooralsnog hopen we geen beroep te hoeven doen op deze drastische maatregelen. Echter dient men wel op de hoogte te zijn dat **er landelijk een groot en structureel tekort is aan bevoegde leerkrachten.**

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterdorp 'de Brassertjes'*.

Onderwijs in groep 1-2

Op onze school hebben we één heterogene kleuterklas 1/2. We werken thematisch. De methode kleuterplein wordt gebruikt als bronnenboek. Er wordt gebruikgemaakt van het registratiesysteem Kijk! om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, bijbehorende leerlijnen worden als uitgangspunt gebruikt. We hechten veel belang aan het spelend leren, aan het werken in hoeken. Op een betekenisvolle manier worden de kinderen begeleid bij het kiezen van hun taken. Er wordt ingezet op het leren leren en er wordt gebruikgemaakt van een portfolio. Kinderen stromen op de dag dat ze 4 jaar worden in op de basisschool. In de weken voordat ze 4 jaar worden kunnen ze enkele momenten komen "wennen/oefenen". Dit gebeurt altijd in afstemming met de kleuterleerkrachten.

Samenwerking peuters

Wij werken samen met De Brassertjes van Peuterdorp (zij zitten in hetzelfde gebouw en zijn onderdeel van onze stichting), maar ook met de aanbieders in de nabije omgeving van de school. (Villa Vrolijk).

De Brassertjes zijn een VVE peuterspeelzaal. Jaarlijks vindt er tussen de peuterspeelzaal en onze school afstemming plaats over bepaalde leerlingen.

Dit kunnen leerlingen zijn die nog moeten starten op basisschool St.Joan. Op deze manier kunnen we bepaalde trajecten of aandachtspunten overnemen of we kunnen feedback vragen over leerlingen die

reeds op onze school geplaatst zijn

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet burgerschap. We hebben een visie, beschikken over doelen en competenties een samenhangend geheel en we monitoren de voortgang.
- Op onze school hebben we een passend, beredeneerd aanbod voor begrijpend lezen/ taal; en spelling.
- Op onze school zien we dat onze leerlingen zelf verantwoordelijkheid nemen en denken ze mee. (eigenaarschap, leren-leren, eigen verantwoordelijkheid, portfolio, kindgesprekken).
- Op onze school staat een ontdekkend onderwijs rondom creativiteit, ambities en talent.

Kwaliteitszorg op st Joan

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat we streven naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen en dus ook SKOzoK hebben de zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze scholen. Wanneer een leerling of groep extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De collega's van Team Passend Onderwijs werken nauw samen met de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden. De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteunings-behoefte van een leerling of groep groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK. Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/ verzorgers en Team Passend Onderwijs, op zoek naar een meer passende school. Een meer uitgebreide beschrijving staat op onze website en kunt u inzien door op de volgende link te klikken: [Passend onderwijs](#).

Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO-ers genoemd. De primaire taak van de KO-er is leerkrachten in hun kracht

zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO-er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid. De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoKbreed intensief samen. De KO-er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO-ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Op onze school is de kwaliteitsondersteuning in handen van Geert Versteeg.

OND kinderen

OND-kinderen zijn kinderen die in oktober, november of december jarig zijn, zij starten hun schoolloopbaan direct na hun 4de verjaardag in groep. Voor deze kinderen geldt het volgende beleid

- De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over hoe de schoolloopbaan van een kind kan verlopen, dat verlengen van de kleuterperiode tot de mogelijkheden behoort, maar eerder uitzondering moet zijn dan regel;
- Van alle OND kinderen wordt in groep 2 gekeken naar hun totale ontwikkeling;
- School hanteert een kleutervolgsysteem KIJK!.

Leerkracht en KO-er hebben een overleg over de ontwikkeling van het kind. De uitkomst van dit overleg wordt ook met de ouders besproken. Wanneer de ontwikkeling achterblijft, wordt het aanbod en de begeleiding aangepast. Er wordt de afweging gemaakt tussen wel of niet doorstromen. Uiteraard kunnen school en ouders tot de conclusie komen dat een leerling die voor 1 januari jarig is voor kleuterverlenging in aanmerking komt.

De totale ontwikkeling van een kind, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, is hiervoor bepalend en niet de geboortedatum en leeftijd. Sociaal-emotionele aspecten alléén zijn onvoldoende aanleiding om verlenging te onderbouwen. Blijkt in medio/eind van groep 2 dat de extra inzet onvoldoende resultaat heeft opgeleverd, dan wordt in overleg met KO-er, leerkracht en ouders een beslissing genomen over het al dan niet verlengen van de kleutertijd.

Die beslissing nemen we heel zorgvuldig. Het advies van de school is bindend. Bij verlenging gaat school de ontwikkeling van het kind verder stimuleren, dit wordt met ouders besproken. Bij doorstromen wordt ook de ontwikkeling van het kind verder gestimuleerd. We blijven het kind goed volgen.

Naar het voortgezet onderwijs

Het is de bedoeling dat de ouders samen met de kinderen ongeveer halverwege groep acht hun keuze bepaald hebben voor de vorm van voortgezet onderwijs die het kind gaat volgen. In de maand maart vindt het aanmelden op de scholen voor voortgezet onderwijs meestal plaats. Wij proberen de ouders en de kinderen bij deze keuze te helpen.

Natuurlijk is het zo dat leerlingen en ouders in de loop van de jaren op de basisschool zich al wel een beeld gevormd hebben van de mogelijkheden en van de interesses van het kind. In groep 7 geeft de school een pré-advies zodat ouders in het najaar al meer gericht de open dagen van de VO-scholen kunnen bezoeken.

In het begin van het schooljaar wordt er tijdens de startavond informatie gegeven over alles wat met de keuze te maken heeft. In de maanden januari-maart heeft de leerkracht van groep 8 individuele gesprekken met de ouders waarin het definitieve advies van de school wordt gegeven. Het advies is gebaseerd op de prestaties van de afgelopen jaren en de werkhouding en motivatie van de leerling. Dit advies komt tot stand in een overleg tussen leerkracht groep 7, leerkracht groep 8, de directie en de kwaliteitsondersteuner. Daarnaast wordt het advies getoetst door de resultaten van CITO-EINDtoets. In uitzonderlijke gevallen wordt het advies naar boven bijgesteld. Het definitieve advies van de school is bindend.

Op onze website kunt u het document Procedure Schooladvies inzien. Dat document kunt u vinden via de volgende link: [Procedure schooladvies](#)

Hoe bereiken we deze doelen?

De manier waarop we onze doelen bereiken, monitoren en evalueren staat beschreven in ons schoolplan. Hierbij hebben we doelen op gebied van: Personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid, onderwijsbeleid en financieel beleid. Deze staan uitvoerig beschreven in ons schoolplan. Dit kunt u vinden via de volgende link: Schoolplan 2023-2027

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Kenmerkend voor onze basisondersteuning en dus onze schoolpopulatie is:

De schoolpopulatie kenmerkt zich door een hechte dorpscultuur met grote samenhang en weinig differentiatie. Vanwege de ligging in het grensgebied besteden we extra aandacht aan de ontwikkeling van de woordenschat. We richten ons voornamelijk op de middengroep (65%) en bieden differentiatie naar boven (25%) en beneden (10%).

Het didactisch handelen van het team kenmerkt zich door:

- IGDI-lesmodel (interactieve gedifferentieerde directe instructie)
 - o Start van de les
 - o Instructie
 - o Begeleide inoefening
 - o Feedback
 - o Afsluiting
- Gepersonaliseerd Leren
 - o bewustwording van Mindset
 - o leren leren (inzetten van leerstrategieën)
 - o inzet Junior Einstein (ICT)
 - o doelen zichtbaar maken
- Inzetten van coöperatieve werkvormen
- Gebruik van digitale leermiddelen
- Hanteren van een datamuur
- Eenduidig taalgebruik

Het pedagogisch handelen van het team kenmerkt zich door:

- Regels en Routines (hoe gaan we met elkaar om)
- Kindgesprekken > aansluiten bij persoonlijke onderwijsbehoeften
- Basisbehoeften:
 - o Autonomie > zelfstandig willen handelen
 - o Competentie > geloof in eigen kunnen

o Relatie > behoefte aan waardering

- Persoonlijke positieve aandacht
- Grip op de groep: positieve groepsvorming in een veilige omgeving
- Leerkracht heeft een voorbeeldrol
- Kinderen leren van en met elkaar

Wij sturen vanuit een leerlijn (leeftijdsadequaat) op een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wij werken vanuit een plannend beredeneerd aanbod.

Wij werken vanuit een bewustzijn bij kinderen zodat ze leren eigen keuzes te maken.

Onze wijze van differentiëren.

- Instructie
- Verwerking
- Leertijd

Wij sturen erop aan dat de leertijd effectief wordt ingezet door actieve leerlingen.

Hieronder een link naar het ondersteuningsplan van onze stichting en meer informatie over Passend Onderwijs:

[Ondersteuningsplan SKOzok](#)

[Passend Onderwijs SKOzok](#)



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen kunnen ontwikkelen zoals dat bij hen past. We hebben hierin naast de didactische ontwikkeling ook veel oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De kinderen worden didactisch opgevolgd middels methode- en CITO toetsen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling op te volgen maken we gebruik van KIIJK!, kind begrip en observaties door de leerkracht en de kwaliteitsondersteuner.

Wij hebben de ambitie om steeds beter aan te sluiten bij de behoeften van de leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitsondersteuner

Er zijn 2 gedragsspecialisten werkzaam op St. Joan en een kwaliteitsondersteuner.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- kwaliteitsondersteuner

Er zijn 2 gedragsspecialisten en een kwaliteitsondersteuner werkzaam op St. Joan.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

[Protocol medisch handelen st. Joan](#)

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode Leefstijl voor de sociaal-emotionele vorming. Daarnaast hebben we een Pestprotocol en een Anti-Pest coördinator. Het pestprotocol staat op onze website en kunt u lezen via de volgende link: [Pestprotocol St. Joan](#)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Signaleringssysteem ZIEN

Voor het volgen van het sociaal emotioneel functioneren van onze leerlingen maken we gebruik van het systeem: ZIEN. (Dit wordt in 2024 Kindbegrip).

Zowel de leerkrachten als de leerlingen vullen hiervoor digitale vragenlijsten in. Hiermee wordt het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart gebracht (o.a. welbevinden, pestbeleving, betrokkenheid, veiligheid). Na invulling kan de leerkracht suggesties krijgen hoe hij de groep of een kind extra zou kunnen ondersteunen.

ZIEN voor leerlingen

Leerlingen van groep 5 tot en met 8 vullen zelf ook een vragenlijst in. Door hun antwoorden krijg je als leerkracht o.a. een beeld van wat het kind van zichzelf vindt en hoe hij/zij de dingen beleeft. Het vormt ook de aanleiding voor een gesprek:

- waarover ben je tevreden?
- wat zou er anders kunnen?
- wat kun jij daar zelf aan doen?
- hoe kan ik (de leerkracht) jou daarbij helpen?

Er wordt ook gevraagd naar de veiligheidsbeleving. Deze gegevens worden (anoniem) ook met de onderwijsinspectie gedeeld, zodat zij ook een beeld hebben hoe kinderen zich voelen op de basisschool.

Hoe gaan we hier op st Joan mee om?

Leerkrachten (3 t/m 8) en leerlingen (5 t/m 8) vullen de vragenlijsten in deze periode in. Na de herfstvakantie zijn er groepsbesprekingen (gesprek tussen leerkracht en kwaliteitsondersteuner) waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling centraal staan, o.a. worden de bevindingen vanuit de vragenlijsten dan bekeken en besproken. Mochten er vragen en/of zorgen zijn, dan worden deze met ouders besproken.

Naast de afname van ZIEN/Kindbegrip volgt er tweejaarlijks ook een tevredenheidsmeting waarbij de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 ook bevraagd worden op o.a. hun welbevinden en veiligheidsbeleving.

De resultaten van de laatste afname (april 2023) kunt u inzien via de volgende link: [Leerling tevredenheid april 2023](#)

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Teeuwen	eteeuwen@skozok.nl
vertrouwenspersoon	Teeuwen	eteeuwen@skozok.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

St. Joan ziet ouders als onmisbare educatieve partners. We proberen ouders dan ook zoveel mogelijk bij onze school te betrekken. Ouders als partners zien is hierin het uitgangspunt. Samen hebben we hetzelfde doel voor ogen; kwalitatief, goed en passend onderwijs bieden aan ieder kind.

Wij zijn van mening dat wanneer leerkrachten en ouders samenwerken ten behoeve van de ontwikkeling van het kind, het kind de kans krijgt zichzelf zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

PARRO

We maken gebruik van Parro, middels dit systeem communiceren wij met ouders. De app kunt u downloaden via de playstore of de appstore en is ook bereikbaar via <https://talk.parro.com>. Voor het gebruik van deze app heeft u inloggegevens nodig, deze kunt u aanvragen zodra uw kind op school is gestart. Alles wat op de app geplaatst wordt staat in een beveiligde omgeving, niet in te zien zonder inlogcode en enkel zichtbaar voor de ouders/verzorgers van de eigen klas.

De leerkrachten en directie kunnen middels Parro allerlei informatie met u delen. Denk aan berichtjes over wat er in de klas speelt, informatie over activiteiten, nieuwsberichten over actuele onderwerpen, foto's van een activiteit en de jaarkalender.

We gebruiken Parro intensief, het is dus aan te raden om deze op uw device te installeren.

Mail

De mail gebruiken wij voor het maken van afspraken, op verzoek van zowel de leerkracht als de ouder.

Wij willen via de mail niet inhoudelijk reageren op problemen. U wordt dan uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek.

Telefoon

Wij zijn bereikbaar op: 0495-591350.

Kind/oudergesprekken

Twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek (september en februari). Vanaf groep 5 komen de kinderen mee naar het oudergesprek. Tijdens deze gesprekken bespreken we het welbevinden van het kind, de resultaten, werkhouding, doelen voor de komende periode en wat verder op dat moment besproken moet worden.

Op aanvraag

Mocht u tussentijds de behoefte hebben aan een gesprek dan kan daar altijd een afspraak voor gemaakt worden. Denk hierbij aan het delen van uw zorgen, het informeren van de school over de

thuis- of medische situatie, etc. De leerkracht van uw kind is ten alle tijden het eerste aanspreekpunt.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. **Leerkracht:** De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht.
2. **Directeur:** Wanneer het gesprek met de leerkracht niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.
3. **Contactpersoon inzake klachten:** Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK. De contactpersoon inzake klachten op onze school is: Ellen Teeuwen, eteeuwen@skozok.nl
4. **Interne vertrouwenspersoon:** Als ook na gesprekken met de contactpersoon klachten het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan deze persoon u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. De ambtelijk secretaris is bereikbaar op het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.
5. **Externe vertrouwenspersoon:** Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar een van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Mathieu Moons. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact hebben over de klacht. Als u een externe vertrouwenspersoon wil spreken, kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot een van de twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u verderop.
6. **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC):** Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Dat moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten op school. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersoon bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

Vertrouwenspersoon St. Joan

Ellen Teeuwen, eteeuwen@skozok.nl

Interne vertrouwenspersoon:

Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

Externe vertrouwenspersonen:

Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer 06-51346035 of via e-mailadres info@astridkraag.nl.

Mathieu Moons. Hij is te bereiken via telefoonnummer 06-39777213 of via e-mailadres mathieu.moons@gmail.com.

Secretariaat klachtencommissie Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 5508 AD Utrecht

030-28009590 mediation@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden breed ingezet bij diverse activiteiten

- Sint, Kerst, Carnaval, Pasen
- Versieren van de school
- EHBO (groep 8)
- Afscheidsavond, schoolkamp, musical groep 8
- Sport- en speldag
- Schoolreis
- Jubilea
- Meester- en juffendag
- MR en OR

MR Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten. De MR bestaat uit de volgende leden:

- Paula Koolen (personeelsgeleding)
- Ine Langens (personeelsgeleding)
- Maike Ras - van Weert (ouder, voorzitter)
- Amy van Hest (ouder, secretaris)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die vallen onder de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. Meer informatie over de GMR vindt u op www.skozok.nl of neem contact op met de GMR via gmr@skozok.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- sportdag en traktaties
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Om extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse bijdrage voor schooljaar 2023-2024 is begroot op €37,50 euro per kind. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt mee en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft u zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kunt of niet wilt betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als blijkt dat uw kind door ziekte niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. U kunt dit doen door uw kind ziek te melden via de Parro app. U kunt hier een korte toelichting bij geven. Heeft u uw kind niet afgemeld dan zal school ná 09.00 uur met u contact opnemen via de bij school bekende contactgegevens.

Bij langdurige ziekte kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis. Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

Wij vinden het ook belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren. Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind of de kwaliteitsondersteuner.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestdijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Dit verlof moet tijdig voor aanvang van het verlof bij de schooldirecteur schriftelijk worden aangevraagd. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Er wordt geen verlof toegekend voor verzuim vanwege topsport.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag voor bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar);
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan;
 - bij verhuizing;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
 - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen, in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim. Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen. Op de website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

4.4 Informatie links naar documenten

- [-Privacy](#)
- [-Verzekering](#)
- [-Passend onderwijs](#)
- [-De stichting SKOzoK](#)
- [-Vrijwillige ouderbijdrage](#)
- [-MR](#)
- [-Schooladvies procedure](#)
- [-Oudertevredenheid rapportage 2023](#)
- [-Leerlingtevredenheid rapportage 2023](#)
- [-Medewerkerstevredenheid rapportage 2023](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit observaties en toetsen. Met behulp van het leerlingvolgsysteem kunnen we de ontwikkeling van alle kinderen goed opvolgen en opvallende ontwikkelingen tijdig signaleren.

In groep 1 en 2 worden de kinderen gevolgd met behulp van het observatie- en registratiesysteem: **KIJK!**

In groep 3 t/m groep 8 worden de kinderen gevolgd aan de hand van de Cito toetsen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen). Deze toetsen worden 2 keer per jaar afgenomen, in het midden van ieder schooljaar en aan het einde.

Voor alle leerlingen (groep 1 t/m groep 8) wordt jaarlijks **ZIEN** ingevuld. Dit is een leerlingvolgsysteem dat gericht is op de sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfvertrouwen, contacten, betrokkenheid) van de kinderen. Leerkrachten maken gebruik van doelgerichte observaties om **ZIEN** in te vullen.

We volgen de toetskalender van SKOzoK. Zo zijn we er zeker van dat alle toetsen en observaties op het juiste moment worden afgenomen. De uitslagen van de toetsen en observaties worden door de groepsleerkracht met de kwaliteitsondersteuner bekeken en besproken. Indien hier opvallende scores uit naar voren komen dan wordt er nagegaan waar dit aan kan liggen en indien nodig worden er extra maatregelen genomen.

Verder worden door het jaar heen ook telkens toetsen afgenomen die passen bij de verschillende methoden. Dit is telkens een check of de leerdoelen van de afgelopen periode behaald zijn en zo niet om hier weer op te anticiperen.

Specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen:

In iedere groep zitten leerlingen die extra hulp en extra zorg van de leerkracht nodig hebben. Die extra zorg is er in verschillende vormen. Aan alle vormen van extra hulp stellen we uitdrukkelijk de volgende eisen:

- Voorop staat dat het kind zijn gevoel voor eigenwaarde behoudt;
- Een kind moet succeservaringen op kunnen doen;
- Liever preventief werken dan kinderen eerst een teleurstelling bezorgen;
- Zodra kinderen er aan toe zijn mogen ze zelf meedenken over de vorm waarin ze hulp willen ontvangen;
- Extra ondersteuning gebeurt altijd in samenwerking met de ouders.

De extra hulp wordt meestal gegeven door de eigen leerkracht van het kind. In iedere groep werken de leerlingen enkele keren per week zelfstandig aan hun weektaak. Op deze momenten heeft de leerkracht de handen vrij om met individuele kinderen of in groepjes te werken aan datgene dat extra aandacht verdient. Hierin worden ook zeker de kinderen die juist extra uitdaging nodig hebben niet vergeten. De leerkrachten dragen er zorg voor dat de leerlingen lesstof krijgen die past bij hun niveau. Ieder kind heeft het recht om nieuwe dingen te leren, ook het meerbegaafde kind. Daarom is er in iedere groep lesmateriaal aanwezig dat juist voor deze leerlingen bedoeld is.

Als blijkt dat de hulp die we een kind bieden niet voldoende resultaat oplevert gaan ouders, leerkracht en kwaliteitsondersteuner om de tafel zitten om te kijken wat er nodig is. Er wordt een plan van aanpak gemaakt voor het kind.

De laatste tien jaar komt op onze school een verwijzing naar het speciaal onderwijs minder vaak voor, omdat we op school steeds meer mogelijkheden hebben om ook kinderen, die extra zorg nodig hebben, op de basisschool op te vangen. We stellen daaraan de volgende voorwaarden:

1. Het kind moet zich thuis voelen op school en tussen de andere leerlingen;
2. Het kind moet vooruit gaan, er moet ontwikkeling zijn;
3. Het moet verantwoord zijn ten opzichte van de andere leerlingen en de leerkrachten.

Als aan deze drie voorwaarden voldaan wordt, vinden we het heel fijn om een kind op school te houden tussen de vriendjes en/of vriendinnetjes uit het eigen dorp. Meestal is het nodig ons leerstofaanbod helemaal of gedeeltelijk aan te passen aan het kind. We maken daar dan een ontwikkelingsperspectief voor, ook wel OPP genoemd.

Wanneer duidelijk is dat het niet verantwoord is om een kind op school te houden omdat we bijvoorbeeld niet de speciale begeleiding kunnen geven die het kind nodig heeft, zullen we dit onder ogen moeten zien. We gaan dan samen met de ouders op zoek naar een school die meer mogelijkheden biedt en die beter bij het kind past.

De manier waarop wij omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben staat beschreven in ons zorgplan. Daarin wordt beschreven hoe we problemen signaleren door middel van het leerlingvolgsysteem dat we hanteren. Welke toetsen we daarvoor gebruiken en wat we doen met de uitslagen van deze toetsen. Hoe we erachter proberen te komen wat er precies aan de hand is en hoe we een extra hulpprogramma opzetten met behulp van een handelingsplan. Dit zorgplan ligt op school ter inzage. Ouders, die daar interesse in hebben, kunnen altijd op school terecht om dit te bekijken. Ook staat in dit plan beschreven hoe we omgaan met kinderen met dyslexie. Het dyslexieprotocol is daarin opgenomen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

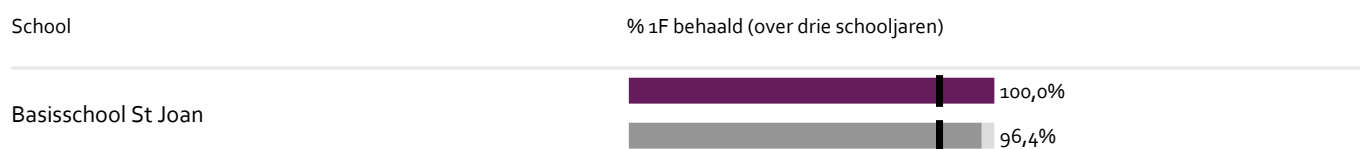
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

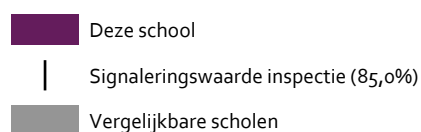
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



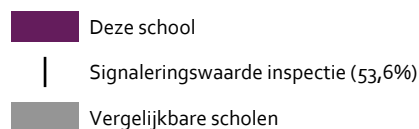
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

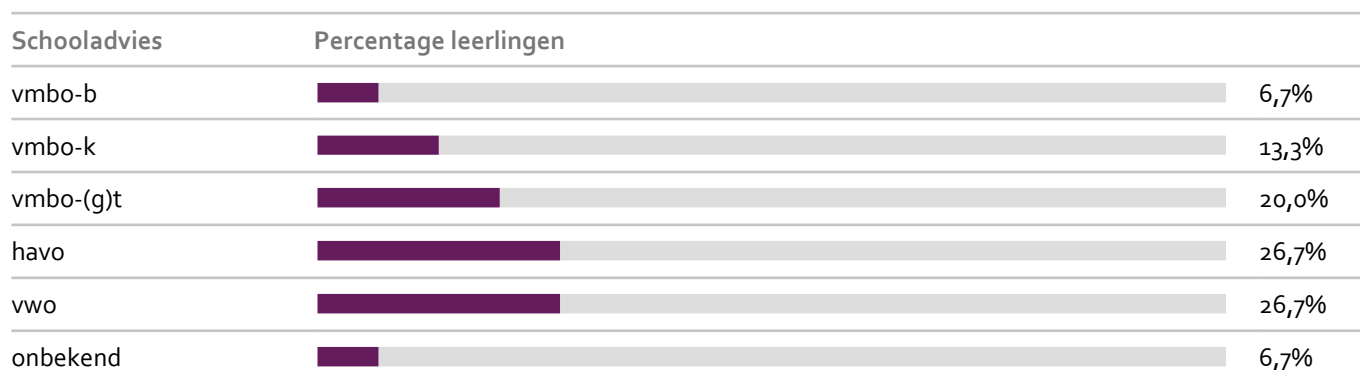


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

relatie

competentie

autonomie

Relatie.

Een kind presteert het beste wanneer hij zich goed en veilig voelt in de klas en op school. Een goede relatie tussen leerkracht en leerlingen en leerlingen onderling, is dan ook heel belangrijk.

Competentie.

Wanneer kinderen het gevoel hebben dat ze de dingen die ze doen, goed doen, zullen zij zich trots en voldaan voelen. Steeds geconfronteerd worden met werk dat je niet aankunt, vermindert je gevoel van eigenwaarde en kan frustreren.

Autonomie.

Een kind moet zich autonoom kunnen voelen. Zelf beslissingen mogen nemen en zelf verantwoordelijk zijn over hoe ze leren. Wat ze leren beslissen wij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Hoe werken wij aan relatie?

Een goede relatie vinden wij belangrijk omdat dit van essentieel belang is voor de ontwikkeling van het kind. We werken aan de relatie door met kinderen in gesprek te gaan over hoe het met ze gaat, over hun werkhouding en hun resultaten. We hebben oog voor hoe een kind zich voelt en we reageren hier passend op. We accepteren de kinderen en hun verschillen zoals ze zijn. Indien er iets wat minder goed gaat, gaan we samen met het kind en de ouders op zoek naar een passende oplossing. We leggen de nadruk op het positieve, dat wat al goed gaat.

Hoe werken wij aan competentie?

We vinden het belangrijk dat alle kinderen onderwijs krijgen dat zo goed mogelijk aansluit bij hun niveau. We willen er zorg voor dragen dat alle kinderen zich competent voelen en succeservaringen opdoen. We proberen in de klassen dan ook zo veel als mogelijk te differentiëren en aan te sluiten bij de behoeften van ieder kind.

Hoe werken wij aan autonomie?

We proberen de kinderen eigenaarschap te geven over het eigen leerproces. Zo mogen de kinderen zelf hun taken plannen tijdens het zelfstandig werken, hebben ze inspraak in de onderwerpkeuze voor bepaalde thema's en is er ruimte voor dat wat het kind nog graag wil leren. Op deze manier doen we een beroep op de intrinsieke motivatie van de kinderen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Villa Vrolijk: Judith Verhees , buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De TSO wordt bemand door moeders en oma's waarvan de kinderen vroeger op St. Joan hebben gezeten of nu nog zitten. Deze personen zijn allemaal in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG). De kinderen eten in de eigen klas, hier is de leerkracht ook bij aanwezig. Tijdens het eten wordt er voorgelezen of een educatief filmpje gekeken. Van 12.00 tot 12.15 wordt er gegeten, van 12.15 tot 12.45 wordt er gespeeld. De overblijfouders houden toezicht tijdens het buitenspelen, in geval van nood is de leerkracht altijd beschikbaar. Juffrouw Patricia Biemans is namens de school de

contactpersoon voor de overblijfouders.

Meer informatie vindt u op onze website via de volgende link: [Tussenschoolse opvang](#)

Villa Vrolijk kan ook opvang bieden tijdens vrije dagen en/of schoolvakanties, de school doet dit niet.

U kunt contact opnemen met Judith Verhees via mail: judithverhees@hotmail.com



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Vrije dagen/ feestdagen buiten vakanties 2023-2024

2e Paasdag	Maandag 1 april
Hemelvaart	Donderdag 9 en vrijdag 10 mei
Pinksteren	Maandag 20 mei

Studiedagen 2023-2024

Vrijdag	6 oktober 2023
Woensdag	6 december 2023
Donderdag	1 februari 2024
Dinsdag	2 april 2024
Maandag	24 juni 2024

Een totaaloverzicht staat op onze website en is te bekijken via de volgende link: [Vakantierooster en studiedagen 2023-2024](#)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	variërend	inloop of op afspraak
Leerkracht	alle dagen	ná schooltijd of op afspraak
Kwaliteitsondersteuner	variërend	op afspraak

De directeur is ook directeur van basisschool De Schatkist, hij is niet alle dagen aanwezig. U kunt altijd een afspraak maken, dit kan telefonisch 0495-591350 of per mail: hlepelaars@skozok.nl.

Om in contact te komen met de groepsleerkracht kunt u even binnenlopen na schooltijd of u maakt een afspraak via het mailadres van de betreffende leerkracht.

Voor het maken van afspraken met de kwaliteitsondersteuner (Geert Versteeg) kunt u hem mailen: gversteeg@skozok.nl.

U bent van harte welkom!

