

# Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2021-06-07 11:40

***Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.***

**Naam school:** Salah Eddin El Ayyoubi

**Locatie:** Helmond

**Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan:** Directeur

### De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Visie van de school op veiligheid.

School is niet alleen een gebouw maar omvat leerlingen, leerkrachten, ouders, onderwijsaanbod, een uitdagende leeromgeving, cultuur en identiteit.

Daarom is het van belang om zowel de fysieke veiligheid als de sociale veiligheid bij ons op school goed te bewaken. In dit veiligheidsplan wordt op beide factoren verder ingegaan.

Kinderen, ouders en teamleden moeten zich binnen de school veilig voelen. Vooral kinderen en teamleden brengen veel tijd door binnen en op school. De veiligheid op school is een verantwoordelijkheid van ons allemaal samen. Zowel het bestuur, de directie, de teamleden, de ouders en de kinderen moeten zorg dragen voor een veilige omgeving. We verwachten dan ook dat iedereen zijn steentje hieraan bijdraagt.

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en alle werknemers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- \* fysiek geweld;
- \* intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld;
- \* intimidatie en/of bedreiging via sms, e-mail of internet;
- \* pesten, treiteren en/of chantage;
- \* seksueel misbruik;
- \* seksuele intimidatie;
- \* discriminatie of racisme;
- \* vernieling;
- \* diefstal;
- \* heling;
- \* (religieus) extremisme.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De leden van het managementteam analyseren jaarlijks (of waar nodig direct) de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Klassenregels worden per groep in samenspraak tussen leerkracht(en) en leerlingen opgesteld. De schoolregels worden door iedereen hetzelfde gehanteerd. Er zijn twee schoolregels die gelden voor iedereen:

1. We houden onze handen bij onszelf;
2. We gebruiken nette taal.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Leefstijl. De lessen sociaal emotionele ontwikkeling staan o.a. in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

In groep 6 wordt een "Rots en water training" aangeboden op school. In de groepen 7 & 8 wordt ook jaarlijks gewerkt met het project "Spijt", een project over pesten van PRIMA.

Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven, bijvoorbeeld een SOVA training. Ook incidenteel worden individuele leerlingen doorverwezen naar diverse sociale trainingen. Dit kan op initiatief van school en op initiatief van ouders zijn. We verwijzen o.a. naar programma's van de LEV groep in Helmond, naar SOVA trainingen en naar Playing for Success.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt een van de leden van het managementteam betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden

betrokken bij de aanpak van incidenten. In uitzonderlijke gevallen wordt de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie (Algemene Klachtencommissie ISBO) en twee vertrouwenspersonen. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator, deze taken vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Alle personeelsleden hebben de beschikking over een eigen kluisje waarin ze waardevolle spullen kunnen bewaren.

---

1.2

## **De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

In het onderwijs op Salah Eddin El Ayyoubi streven we er naar dat onze leerlingen volwaardige Nederlandse burgers worden die intellectueel, emotioneel, sociaal en maatschappelijk het maximale uit zichzelf halen. Zodat zij als volwaardige Nederlandse moslims in harmonie met hun omgeving kunnen leven. Daarnaast beogen wij dat onze leerlingen optimaal kunnen deelnemen en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse maatschappij.

De volgende kernwaarden staan daarbij centraal:

- \* Het is onze overtuiging dat onze missie en doelstelling het best verwezenlijkt kunnen worden vanuit een sterke identiteit;
- \* Onze leerlingen van groep 8 moeten probleemloos aansluiting vinden in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij;
- \* Wat leerlingen van thuis meekrijgen vertalen wij naar de toekomst van het kind, rekening houdend met Nederlandse gewoontes;
- \* De islam is volgens ons een religie van liefde, tolerantie en rechtvaardigheid ook naar andersdenkenden toe;
- \* Verscheidenheid van mensen is vanzelfsprekend, ook bij moslims onderling;
- \* Mede door onze begeleiding kunnen leerlingen hun ouders beter begrijpen.

---

1.3

## **De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Uit het schoolplan 2015-2019 kwamen de volgende twee doelen:

- \* Invoer nieuw programma sociaal-emotionele ontwikkeling.
- \* Zo nodig invoer groepsplan gedrag (afhankelijk van het aanbod van bovengenoemd programma)

Nov '18: Na het uitgebreid bekijken van de methodes Kanjertraining en de Vreedzame School met het gehele team, hebben wij besloten om met beide methodes niet te willen gaan werken. Beide methodes passen niet bij de manier waarop wij met sociale veiligheid willen omgaan. We handhaven daarom Leefstijl, het project Pesten, Rots en Water trainingen. We blijven nieuwe mogelijkheden goed volgen.

Bij het schrijven van het nieuwe schoolplan voor de periode 2019-2023 wordt dit onderdeel uiteraard ook meegenomen.

---

1.4

## De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

De afgelopen schooljaren is er m.b.v. de wmk-po vragenlijsten op verschillende gebieden structureel geëvalueerd.

In de bijlage "systematisch evalueren" kunt u hiervan de resultaten zien. Al deze rapporten zijn natuurlijk op te vragen bij het managementteam.

In de tweede bijlage ziet u het overzicht van de wmk-po vragenlijsten die staan ingepland.

Deze planning komt overeen met de planning in het schoolplan 2015-2019.

Daarnaast werken we al enkele jaren met het PRIMA lespakket "Spijt" en de daarbij horende pestmeter in groep 7 & 8. De groepsleerkrachten behandelen het project eerst in de groep. Als afsluiting wordt (anoniem) de pestmeter ingevuld door alle leerlingen. De uitslagen van deze pestmeters worden door de groepsleerkrachten en intern begeleider besproken en mee terug genomen naar de groepen. Eerdere resultaten zijn op te vragen bij het managementteam.

### Toegevoegde bestanden

- Planning systematisch evaluere...
- Systematisch evalueren, punt 1...

---

1.5

## De school heeft schoolregels opgesteld.

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Schoolregels.

Op het moment van opstellen van het veiligheidsplan zijn we teambreed bezig met het borgen van 3 gezamenlijk opgestelde schoolregels. Ons idee van schoolregels is helder : er zijn er maar een paar, we stellen ze positief op en we handhaven ze allemaal. Op dit moment zijn er drie schoolregels, deze worden alleen indien nodig uitgebreid.

1. We starten op tijd met de lessen, we zijn op tijd bij schoolbrede activiteiten (bijvoorbeeld het gebed) en we zijn 's ochtends op tijd in de klas om leerlingen en ouders persoonlijk te begroeten.
2. Iedere leerling houdt zijn handen bij zichzelf. Er wordt niet gevochten, maar ook "spelletjes" als bijvoorbeeld lts-en worden niet getolereerd.
3. We gebruiken nette taal. Geen scheldwoorden, geen "eigen" taal. Ook willen we het gebruik van woorden als "haram" en "woelah" zoveel mogelijk beperken.

Daarnaast maakt iedere groepsleerkracht klassenregels met de groep. Zie hiervoor punt 1.9.

1.6

## **Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Afspraken over het gedrag buiten de school, op onze speelplaatsen of extern.

Onze school beschikt over twee schoolpleinen. Deze zijn van elkaar gescheiden door een zandpad achter de school door. Op het ene schoolplein spelen de jongens vanaf groep 6. Op het andere schoolplein spelen de jongens van groep 1 t/m 5 en alle meisjes. Deze scheiding is voornamelijk gemaakt vanwege het speelgedrag. De oudere jongens voetballen en basketballen graag en voor de veiligheid van de kleintjes is het fijn om dit op een aparte speelplaats te doen. De schoolpleinen zijn rondom helemaal afgesloten met hoge hekken. Er zijn verschillende poorten, deze zijn tijdens lestijden altijd afgesloten. Kinderen kunnen niet ongemerkt weg van het schoolplein en buitenstaanders kunnen niet zonder begeleiding van een volwassene naar binnen.

De schoolafspraken die bij punt 1.5 genoemd worden gaan ook op voor het gedrag op onze speelplaatsen en als we ergens heen gaan:

1. Iedere leerling houdt zijn handen bij zichzelf. Er wordt niet gevochten, maar ook "spelletjes"

als bijvoorbeeld Ijs-en worden niet getolereerd.

2. We gebruiken nette taal. Geen scheldwoorden, geen "eigen" taal. Ook willen we het gebruik van Arabische scheldwoorden voorkomen.

Mocht er toch een conflict zijn tussen twee of meerdere leerlingen wordt van de leerlingen verwacht dat zij dit eerst zelf proberen op te lossen (onder begeleiding /met behulp van een leerkracht). De kleinere kinderen krijgen hier natuurlijk hulp bij. Mocht het niet lukken om er zelf uit te komen, mag er een leerkracht om hulp gevraagd worden. Deze zal dan proberen het conflict mee op te lossen. Gezamenlijk afgesproken met het gehele team geldt hierbij de afspraak dat degene die een conflict constateert dit ook oplost. Dit om te voorkomen dat na een pauze eigen groepsleerkrachten opnieuw in een conflict moeten duiken. Kinderen die fysiek zijn geweest naar anderen moeten dit wel binnen gaan melden bij de eigen leerkracht. Het doel hiervan is vooral te zorgen dat de betreffende kinderen even uit de situatie zijn.

Afspraken over het toezicht buiten de school, op onze speelplaatsen of extern.

Toezicht op de speelplaatsen.

Zowel voor school, tijdens de pauzes en na school is er toezicht op het schoolplein.

Voor schooltijd gaat het hek van school open om 08.15 uur. Kinderen uit groep 1 en 2 mogen dan direct naar hun eigen klas, daar start een spelinloop. De groepsleerkracht is dan in de klas aanwezig. Andere leerlingen blijven buiten tot 08.25 uur. Er is toezicht gedurende deze tijd door twee personen. Deze personen houden toezicht op de leerlingen die op het plein aanwezig zijn. Gedurende de pauzes wordt er door leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel gesurveilleerd. Per speelplaats zijn minimaal twee mensen toezicht aan het houden, waar mogelijk soms ook 3.

Na schooltijd gaan alle groepsleerkrachten met hun groep mee naar buiten. Om 15.00 uur dragen we de verantwoordelijkheid van de kinderen uit Helmond weer over aan de ouders. Ouders wordt gevraagd hun kind(eren)

op te halen bij de poort. Voor de kinderen van buiten Helmond, die gebruik maken van leerlingenvervoer, is er toezicht buiten. Er staan collega's bij de poort en er lopen twee collega's mee naar de bus van de leerlingen uit Venray. Deze bus parkeert zo'n 80 meter verder op aan de doorgaande weg. Kinderen en begeleiders verlaten het schoolplein pas als de bus er is. Bij te voorspellen afwezigheid is het de verantwoordelijkheid van mensen zelf om hun surveillance te ruilen / regelen. Bij ziekte of niet voorspelbare afwezigheid wordt de surveillance door het mt geregeld / ingevuld.

Toezicht op externe locaties.

Als we met de kinderen de school verlaten wordt er altijd vooraf gekeken naar de benodigde begeleiding. Groepen die gaan gymmen in een sportzaal in de buurt lopen altijd onder begeleiding van minimaal twee personen. Ook bij uitstapjes e.d. gaan er altijd minimaal twee mensen met een groep mee. Afhankelijk van de grootte van de groep en de locatie kunnen dat ook meer mensen zijn. Hierbij wordt ook regelmatig hulp van ouders gevraagd. Als er een groep door ouders wordt begeleid, is er altijd minimaal een leerkracht of iemand van het onderwijs ondersteunend personeel bij aanwezig.

Onze school is gelegen in een rustige wijk, in een doodlopende straat. Dit beperkt het verkeer rondom de school tot bestemmingsverkeer. Alleen bewoners en bezoekers van bewoners en school rijden hier. Er is een 30 kilometer zone in de straat. Aan de achterkant van de school is een grote parkeerplaats waar ouders kunnen parkeren bij halen en brengen van de kinderen. Wij actualiseren jaarlijks afspraken met ouders over het parkeren, het halen en brengen etc. Dit voor de veiligheid van de kinderen en tevens om geen overlast te veroorzaken en de harmonie van de buurt te bewaren.

---

1.7

## **Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.**

### Gekozen antwoord

In orde

### Toelichting:

Schoolreisjes & excursies.

Ook bij schoolreisjes en excursies gelden dezelfde gezamenlijke schoolafspraken als op school, eventueel aangevuld met de klassenregels van de betreffende klas.

Daarnaast worden schoolreisjes of excursies altijd voorbereid. Dit kan gebeuren door de groepsleerkracht(en), een werkgroep of het managementteam. Er is hoe dan ook altijd vooraf overleg tussen degenen die het schoolreisje of de excursie regelen en het managementteam.

Ouders en andere betrokken collega's worden schriftelijk (per brief of per mail) vooraf geïnformeerd. Bij deze informatie worden ook aanvullende afspraken e.d. doorgegeven die bij dat specifieke uitje passen.

Als de kinderen gaan fietsen zijn er veiligheidsvestjes voor alle leerlingen.

Kinderen zijn verzekerd voor excursies onder schooltijd (d.m.v. de algemene verzekering).

Zie verder punt 1.5, over schoolregels en punt 1.6, over gedrag en toezicht buiten school.

Schoolkampen zijn bij ons niet aan de orde.

---

1.8

## **Er zijn goede afspraken en regels bij internationale**

**uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---

1.9

**In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Klassenregels.

Aan het begin van elk schooljaar worden er in elke groep klassenregels opgesteld. Afsproken is om deze regels positief op te stellen, welk gedrag willen we graag zien.

Deze klassenregels worden in overleg met de leerlingen opgesteld, zodat het naleven van de regels een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. De klassenregels zijn dan ook niet in alle groepen gelijk. Iedere groepsleerkracht zet de klassenregels op papier. Deze worden op een duidelijk zichtbare plek in de groep opgehangen. Vaak worden de leerlingen gevraagd hun naam op het blad te schrijven, om aan te geven dat ze akkoord gaan met de vastgestelde regels.

Gedurende het jaar kunnen regels natuurlijk bijgesteld worden of toegevoegd worden als de situatie daarom vraagt. Ook dan gebeurt dat weer in overleg met de kinderen.

Er wordt in veel groepen gebruik gemaakt van "klassendojo's" om deze regels te borgen. Kinderen kunnen extra dojo's verdienen bij gewenst gedrag en dojo's verliezen bij ongewenst gedrag. De zwaarte van bepaald gedrag kan in samenspraak van de kinderen vastgesteld worden. ([www.classdojo.com](http://www.classdojo.com)).

In een enkele groep wordt ook gebruik gemaakt van de "roze regels", regels speciaal om het meidenvrijen tegen te gaan. Dit gebeurt alleen daar waar dit speelt.

Daarnaast hebben we gezamenlijke schoolregels, zie punt 1.5.

---

1.10

**De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Afspraken en protocollen voor vormen van grensoverschrijdend gedrag.

(Digitaal) Pesten.

Op school werken we met een pestprotocol, zie bijlage.

Daarnaast werken alle groepen wekelijks met "Leefstijl" waar pesten maar ook jezelf durven en mogen zijn regelmatig aan bod komen.

Als laatste werken we in de bovenbouw in groep 7 & 8 met het project "Spijt" van Prima. In de groep wordt het project aangeboden. De kinderen kijken de film onder begeleiding. Na afloop van het project vullen de kinderen de "pestmeter" in. Deze uitslagen worden door de groepsleerkracht teruggekoppeld naar de groep en het managementteam.

Roken, alcohol, drugs en wapens.

Wij zijn al jarenlang bewust een rookvrije school. Dat betekent dat bij ons op school en het schoolterrein niemand mag roken. Dat geldt voor het personeel, de ouders, bezoekers en leerlingen. Bij binnenkomst wordt dit middels een bord aan iedereen kenbaar gemaakt. Zo nodig spreken we bezoekers aan op het roken.

"Beginnend rookgedrag wordt veroorzaakt door een combinatie van factoren die elkaar wederzijds beïnvloeden. De belangrijkste zijn kennis en individuele opvattingen, persoonlijkheidsfactoren, mogelijk erfelijke aanleg en attitudes en rookgedrag van ouders en vrienden. Daarnaast zijn omgevingsfactoren zoals de verkrijgbaarheid en het al dan niet toestaan van roken op school van grote invloed. Een strikt verbod van roken in en om school helpt het aantal leerlingen dat rookt terug te verlagen. Stivoro." Alcohol wordt op onze school ook niet genuttigd, ook niet buiten lestijden. I.v.m. de identiteit van de school wordt uit principe geen alcohol geschonken.

Drugs en wapens zijn uiteraard niet toegestaan. Gelukkig hebben we voorsnog geen ervaring met drugs. Wat betreft wapens is het nooit verder gegaan dan het meenemen van klapperbommetjes of een zakmes door een leerling. Als een van de leerlingen betrapt wordt, wordt het "wapen" direct in beslag genomen. Ouders worden geïnformeerd en zij kunnen het "wapen" op school weer op komen halen. Kinderen zelf krijgen het niet meer terug. Daarnaast doen we melding bij de wijkagent.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Sinds 1 juli 2013 is een meldcode huiselijk geweld verplicht gesteld door de Rijksoverheid. Deze meldcode moet professionals helpen goed te reageren bij signalen van huiselijk geweld. De meldcode is verplicht voor alle instellingen in de gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, jeugdzorg en justitie.

Op onze school werken we sinds 1 juli 2013 ook met deze meldcode.

Concreet betekent dat dat we een stappenplan doorlopen als we ons zorgen maken om huiselijk geweld. Dit stappenplan is als bijlage toegevoegd. Deze meldcode zal voor januari '19 worden geactualiseerd n.a.v. de nieuwe regels.

Procedure schorsing en verwijdering.

Er is een procedure vastgesteld voor schorsing en verwijdering, zie bijlage. Deze procedure komt ook jaarlijks terug in de schoolgids van onze school, zodat ouders vooraf al van deze procedures op de hoogte zijn.

Daarnaast hebben we nauw contact met de leerplichtambtenaren po in Helmond en waar nodig ook met de leerplichtambtenaren van andere gemeenten waar wij leerlingen hebben wonen.

BHV-plan.

De leden van de BHV groep zorgen jaarlijks voor een actueel BHV plan met de belangrijkste informatie rondom de bedrijfshulpverlening. Zie voor het laatste BHV plan de bijlage.

Protocol fysiek ingrijpen naar leerlingen.

Zie punt 1.11.

## Toegevoegde bestanden

- Pestprotocol.pdf
- Meldcode bij signalen van huis...
- Procedure schorsing en verwijd...
- BHV plan.pdf

---

1.11

**De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is een protocol "Fysiek ingrijpen naar leerlingen" aanwezig op school. Dit protocol gaat, als onderdeel van dit veiligheidsplan, naar de



medezeggenschapsraad en daarna naar het gehele team zodat iedereen op de hoogte is van het protocol.  
Dit protocol vinden we als school zeer belangrijk om onze medewerkers te kunnen beschermen en steunen, mochten zij in een situatie terecht komen waar fysiek ingrijpen een noodzaak is. Zonder protocol is de betrokken medewerker namelijk sowieso fout.

## Toegevoegde bestanden

- Protocol fysiek ingrijpen naar...

1.12

### **De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Verschillende geledingen binnen de school.

Binnen de school zijn verschillende geledingen actief.  
Er is een bestuur, een directrice, een managementteam (directrice & 2 bouwcoördinatoren), een team met onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel, een medezeggenschapsraad, een ouderraad (moederraad) en natuurlijk onze leerlingen en hun ouders.

Deze verschillende geledingen werken actief met elkaar samen. Zo is er regelmatig overleg tussen het bestuur en de directrice. Het managementteam overlegt met grote regelmaat samen, waarbij eventueel collega's kunnen aansluiten.  
Tijdens teamvergaderingen (waarbij alle collega's verwacht worden) en bouwvergaderingen worden allerlei (onderwijsinhoudelijke) zaken geagendeerd. Bij het opstellen van nieuwe plannen als een schoolplan, een rekenbeleidsplan, een leesplan e.d. worden de teamleden van begin tot eind meegenomen en wordt regelmatig gevraagd naar hun meningen, kennis en ervaringen. Het doel is dan ook om te komen tot plannen waar we gezamenlijk achter staan. Maar ook over gezamenlijke schoolafspraken, surveillancerasters, normeringen van toetsen wordt voor besluitvorming gezamenlijk gesproken. Argumenten worden altijd meegenomen in de uiteindelijke beslissing.  
Formele plannen gaan altijd naar de medezeggenschapsraad voor ofwel advies ofwel instemming van personeels- en/of oudergeleding.  
De ouderraad is actief betrokken bij verschillende schoolse activiteiten en vieringen. Een van de leerkrachten is aanwezig bij de overleggen en is de directe contactpersoon voor deze ouders.  
Er is minimaal 1 maal per maand een oudersprekkuur waarop alle ouders vrij in kunnen lopen om een praatje te maken met een lid van het managementteam. Dit kan informatief zijn maar ook vertellen wat dwars zit of gewoon ideeën uitwisselen.  
Het onderwijsondersteunend personeel wordt betrokken bij werkgroepen, vieringen, uitstapjes e.d. Bijvoorbeeld in de werkgroep rondom de identiteit hebben zij een grote toegevoegde waarde.  
Kinderen stellen samen met hun groepsleerkracht de klassenregels op en zijn zo medeverantwoordelijk voor de sfeer in de groep.

Tijdens evaluatiemomenten, bijvoorbeeld door de inzet van de vragenlijsten van wmk po (zie ook punt 1.4) worden zowel ouders als leerlingen als het gehele personeel gevraagd naar hun mening over bijvoorbeeld de kwaliteitszorg of sociale veiligheid.

Tweewekelijks wordt een nieuwsbrief verspreid zodat alle ouders, leerlingen en personeel op de hoogte kan blijven van de laatste nieuwtjes. Ook op de website is altijd actuele informatie te vinden. Zo weet iedereen ook waar we mee bezig zijn.

Notulen van vergaderingen worden verspreid onder personeel en het bestuur.

Notulen van de Mr vergaderingen zijn bij de Mr in te zien. Als toehoorder bij een Mr vergadering aanwezig zijn staat ook vrij voor overige personeelsleden en ouders.

---

1.13

**Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit veiligheidsplan wordt opgesteld door het managementteam. Het bestuur houdt de voortgang en de inhoud in de gaten.

Als het veiligheidsplan in concept klaar is zal het gedeeld worden met het team en met de medezeggenschapsraad. Op deze manier zijn de huidige betrokkenen direct op de hoogte van de inhoud. Vragen, opmerkingen en wijzigingen zullen door het management serieus meegenomen worden waarna er een definitief plan aangeboden zal worden.

Nieuwe werknemers zullen bij aanvang van hun dienstverband inzage krijgen in het veiligheidsplan, zodat ook zij op de hoogte zijn van de missie, visie afspraken en protocollen rondom veiligheid op onze school.

In de teamkamer staat een ordner met vastgestelde beleidsplannen ter inzage. Dit plan kan na vaststelling daar aan toegevoegd worden. Zo is iedereen vrij om terug te kijken of iets op te zoeken.

---

2.1

### **De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.**

Toegevoegde bestanden

- Deming circle.docx

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

We vinden het belangrijk om de sociale veiligheid goed te monitoren. We werken dan ook met verschillende instrumenten, waaronder een incidentenregistratie, een pestmeter en vragenlijsten van wmk-po. Voor de laatste twee punten verwijzen we hier naar punt 1.4.

#### Incidentenregistratie.

In de teamkamer van school, op het mededelingenbord, hangt een incidentenregistratie. Alle collega's die uitkomen bij een incident (fysiek & sociaal) noteren daarop de datum van het incident, wie er bij uit gekomen is, wat er is gebeurd en hoe het is opgelost. De BHV-ers houden deze registratie bij en halen er de vaker voorkomende of ernstige incidenten uit. Afhankelijk van het incident worden er voorzorgsmaatregelen genomen om te voorkomen dat dat incident vaker voorkomt. In het kader van de AVG worden geen namen vermeld, enkel initialen.

#### Voorwaarden voor een goede incidentenregistratie:

- Heldere communicatie: iedereen binnen de school moet weten welke incidenten bij wie / waar moeten worden gemeld > incidenten worden schriftelijk gemeld op de incidentenregistratie in de teamkamer. Daarnaast (niet in plaats van!) kunnen incidenten mondeling besproken worden met de betrokken groepsleerkracht, de vertrouwenspersoon of het managementteam. Zo nodig geeft de groepsleerkracht of vertrouwenspersoon het incident alsnog door aan het managementteam. Daarbij geldt liever 10 keer te vaak overleg dan 1 keer te weinig.
- Registratie in handen van één persoon, bij voorkeur de veiligheidscoördinator > de registratie is in handen van alle collega's, de monitoring in eerste instantie door de BHV-ers en in tweede instantie door het managementteam.
- Onderwijspersoneel meldt niet automatisch alle incidenten. De veiligheidscoördinator moet daarom voeling houden met de werkvloer > zowel de BHV-ers als de leden van het managementteam maken deel uit van het team en hebben voeling met wat er gebeurt. Er is wel winst te behalen in meer sturing geven aan het bijhouden en invullen van de incidentenregistratie.
- Periodieke analyse van de geregistreerde gegevens in het kader van de beleidscyclus veiligheid > het managementteam werkt voor al het beleid met een "deming circle" (zie bijlage) om beleid te monitoren, hierin gaat de incidentenregistratie vanaf nu meegenomen worden.
- Bijstellen van het gevoerde veiligheidsbeleid op basis van deze gegevens > dit is in het verlengde van bovenstaand punt, komt in "deming circle" ook aan bod.

2.2

### **De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Door het gebruik van verschillende instrumenten, zoals

- incidentenregistratie;
- vragenlijsten wmk po leerlingen;
- vragenlijsten wmk po leerkrachten;
- vragenlijsten wmk po ouders;
- Arbomeester

krijgen we al een beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

Daarnaast hebben we binnen het team en binnen de klassen regelmatig gesprekken met als onderwerp een onderdeel van veiligheid waardoor we feedback krijgen van zowel teamleden als kinderen.

Dit beeld wordt nog verder aangescherpt door de ouderspreekuren, de contacten met vertrouwenspersonen, de mt-overleggen, oudergesprekken, leerlingbesprekingen, functioneringsgesprekken et cetera.

We zijn ons er van bewust dat dit een continu proces is, wat steeds opnieuw bekeken en gemonitord moet worden.

---

## 2.3

### **De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Wij werken op school ook met Arbomeester en de daaraan gekoppelde arbocatalogus PO. Hieronder daarvan een korte uitleg.

De Arbocatalogus PO wil werkgevers en werknemers uit het primair onderwijs praktische informatie geven over arbeidsomstandigheden, maar wil ook eenvoudige oplossingen bieden rond de algemene eisen uit de Arbowet. De Arbocatalogus PO maakt onderdeel uit van de cao voor het primair onderwijs. Naast thema's omtrent fysieke veiligheid (BHV, personeelsbeleid, meubilair, speeltoestellen, etc.) komen in de Arbocatalogus PO thema's aan bod die te maken hebben met de zogenoemde psychosociale arbeidsbelasting: agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie.

De Arbomeester is het instrument waarmee scholen uit het primair onderwijs de (verplichte) Risico Inventarisatie- & Evaluatie (RI&E) kunnen uitvoeren. De Arbomeester is door de sociale partners erkend en een product van het Vervangingsfonds.

De koppeling houdt in dat gebruikers van de Arbomeester met één druk op de knop aanvullende informatie kunnen ophalen uit de Arbocatalogus PO. Dat kan algemene informatie zijn, zoals bepaalde wetgeving, reglementen of CAO-afspraken, maar het kunnen ook gerichte oplossingen zijn voor de arborisico's die uit de RI&E naar voren kwamen.

(Bron: School en Veiligheid Stichting).

De RI&E is vorig schooljaar (2017-2018) ingevuld en staat geagendeerd om in het voorjaar van 2018 opnieuw ingevuld te worden. Er is een plan van aanpak uit voortgekomen waar we nog dit schooljaar mee aan de slag gaan.

Daarnaast is er jaarlijks controle van de speeltoestellen op onze speelplaatsen. Met de resultaten van deze inspecties wordt ook beoordeeld welke acties ondernomen moeten worden voor het veilig houden van het toestel. De benodigde reparaties of herstelwerkzaamheden worden ook daadwerkelijk uitgevoerd, op korte termijn.

Op onze school zijn twee personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij werken fulltime. Twee andere leerkrachten gaan later in schooljaar 2018-2019 de cursus volgen om zich op te laten leiden tot BHV-er. Jaarlijks volgen deze BHV-ers een bijscholing om goed op de hoogte te blijven en adequaat te kunnen reageren. Zie voor meer informatie punt 3.4.

2.4

## **De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Door het bijhouden van een deming circle op allerlei gebied, waaronder veiligheid, wordt informatie constant meegenomen in het borgen, ontwikkelen of bijstellen van ons beleid.

We plannen activiteiten, voeren ze uit, evalueren ze en stellen ons beleid bij waar nodig. Waar niet bijgesteld wordt kan wel besloten worden om een punt te blijven borgen.

---

2.5

## **De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Naast het gebruik van de wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten gebruiken we ook de kaders van de onderwijsinspectie.

Kwaliteitsaspect 4: "Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen".

Dit kwaliteitsaspect is onderverdeeld in de volgende punten:

4.1 De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.

4.2 De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.

4.3 Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.

4.4 De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.

4.5 De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.

4.6 De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.

4.7 Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Een korte toelichting op de bovengenoemde punten.

Punt 4.1: ouders worden op verschillende manieren bij school betrokken. Er zijn verschillende activiteiten gericht op de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van de kinderen, zoals ouderavonden, rapportbesprekingen, kleutermiddagen VVE, moedermiddagen, wekelijkse nieuwsbrieven et cetera. Daarnaast zijn er ook verschillende activiteiten waarbij ouders worden uitgenodigd om alles wat bij hen leeft te bespreken zoals ouderspreekuren. Als laatste worden ouders jaarlijks uitgenodigd om deel te nemen aan een enquête, bijvoorbeeld vragenlijsten van Cees Bos

waarin zijn anoniem kunnen aangeven hoe zij denken over processen binnen de school.

Punt 4.2: de veiligheid van leerlingen vinden wij op school erg belangrijk. Het is een basis voor de kinderen om te komen tot leren en werken. Er wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan dit thema. Zo worden er groepsregels opgesteld in overleg met de kinderen. Ook zijn er een paar regels schoolbreed die veiligheid moeten creëren, zoals de regel voor kinderen "wij houden onze handen bij ons zelf". Er worden in alle groepen wekelijks lessen "Leefstijl" gegeven om de kinderen te laten groeien op sociaal –emotioneel gebied. Daarnaast worden de kinderen in de bovenbouw jaarlijks gevraagd naar hun ervaringen door o.a. "de Pestwijzer" of vragenlijsten van Cees Bos. Er is op school een pestprotocol aanwezig en er is een vertrouwenspersoon waar de kinderen terecht kunnen met vragen / opmerkingen.

Punt 4.3: zoals het voor kinderen belangrijk is om zich veilig te voelen om te komen tot werken en leren, is dat voor leerkrachten niet anders. Wij willen een open en professioneel team zijn en hebben wat met elkaar durft aan te geven wat belangrijk is voor ons. Dit doen we op verschillende manieren. Zo is er elke dag een "cup a soup" moment voor alle aanwezige collega's waarop dagelijkse dingen kunnen worden besproken met elkaar. Er zijn open mt overleggen waarop mensen mogen aansluiten om mee te luisteren en mee te denken met het mt. Er is een vertrouwenspersoon op school aanwezig waarbij een ieder vragen of opmerkingen neer mag leggen. Er zijn jaarlijkse vragenlijsten van Cees Bos die anoniem worden ingevuld. Soms komen er klachten van ouders of leerlingen over een leerkracht. In eerste instantie worden ouders en leerlingen terug verwezen naar de betreffende leerkracht. Mocht dat niet voldoende zijn, gaat het mt met deze ouders of leerlingen in gesprek. Alle informatie wordt altijd teruggekoppeld naar de betreffende leerkracht zodat deze op de hoogte is. Samen wordt gekeken over hoe verder met de ouders of leerlingen die de klacht hebben neergelegd.

Punt 4.4: de school probeert op tweeërlei manieren inzicht te verkrijgen in de veiligheidsbeleving van leerkrachten en leerlingen. Enerzijds wordt er met het gehele team een incidentenregistratie bijgehouden om te zien wat er voorvalt m.b.t. fysieke veiligheid van leerlingen. Anderzijds worden jaarlijks vragenlijsten van Cees Bos en bijvoorbeeld "de Pestwijzer" ingevuld door leerkrachten en leerlingen. Iedereen vult deze lijsten anoniem in, zodat een ieder zich veilig voelt om eerlijk aan te geven hoe hij denkt over de veiligheidsbeleving. De uitslagen van deze vragenlijsten worden altijd teambreed besproken en we proberen er gezamenlijk lering uit te trekken. De laatste jaren scoren we op of net boven de benchmark waar we zeer blij mee zijn.

Punt 4.5 en 4.6 worden ondervangen door dit veiligheidsplan.

Punt 4.7: het respectvol omgaan met elkaar staat op onze school hoog in het vaandel. Het past goed binnen de identiteit en de normen en waarden die we de kinderen mee willen geven. Daarbij vinden we het belangrijk dat alle volwassenen (leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel et cetera) dit voorleven door respectvol met elkaar, ouders en leerlingen om te gaan. Het komt ook terug in de schoolregels waar we ons allemaal aan houden. De belangrijkste twee regels zijn "we houden onze handen bij onszelf" en "we gebruiken geen scheldwoorden". We proberen conflicten op te lossen door met elkaar in gesprek te gaan en te blijven.

---

### **De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Vandalisme en inbraakbestendige gebouwen.

Door het hoge hek om het hele terrein van de school heen hebben we nog maar weinig te maken met vandalisme en inbraak. Voorheen werden er nog wel eens teksten geschreven op de speeltoestellen of deuren. Dat gebeurt nu gelukkig niet meer. Waar we nog wel af en toe mee te maken hebben, is met ingegooide ruiten. Vaak als er negatieve berichtgeving rondom de identiteit van de school in het nieuws is geweest. Ook hebben we goede sloten op de toegangsdeuren. Overdag zijn deze deuren altijd geopend, i.v.m. calamiteiten, zodat kinderen en volwassenen in geval van nood altijd naar buiten kunnen. Ook de poorten van de hekken hebben sloten, deze zijn overdag op slot. Alleen de toegangspoort kan altijd van binnen naar buiten geopend worden. Andersom niet.

Daarnaast maken we natuurlijk gebruik van een inbraakalarm.

Toezicht.

Er zijn afspraken met de alarmcentrale wat te doen bij alarmmeldingen. De alarmcentrale wordt ook op de hoogte gebracht van afwijkende openingstijden zodat ze weten dat het alarm er op ongewone momenten af of op wordt gezet.

We hebben ook goede contacten met de wijkagent (Patricia van Dijk). Op het moment dat er dingen spelen rondom de school nemen we contact met haar op en wordt in overleg besloten wat de vervolgstappen zijn.

Ruimtes en materialen.

Iedere groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de ruimte waarin hij les geeft en het materiaal waarmee hij werkt. Het lokaal moet opgeruimd, netjes en rustig ingericht zijn.

Ieder lokaal heeft volop ramen, zowel naar buiten als naar de gangen van de school.

Leerlingen mogen niet (alleen of samen) zonder toezicht in een leslokaal werken.

Wekelijks worden de leslokalen gepoetst. Jaarlijks worden alle klassen uitgeruimd om de vloeren in de was te zetten en weer opnieuw ingericht. Hierdoor komen alle materialen en kasten minimaal 1 keer per jaar van hun plaats.

Voor gemeenschappelijke ruimtes, zoals het materiaalhok, het schuurtje en de speelzaal zijn individuele personeelsleden verantwoordelijk. Het bijhouden van deze ruimtes wordt meegenomen binnen de taakverdeling en jaarlijks bij de vaststelling van de normjaartaak meegenomen.

Surveillance.

Tijdens pauzes en voor en na schooltijd lopen er altijd surveillanten buiten die zorgen dat de pauzes zo gezellig en rustig mogelijk verlopen. We hebben de luxe van twee verschillende speelplaatsen. Deze worden beiden gebruikt om de ruimte optimaal te gebruiken en goed overzicht te kunnen houden.

Sinds eind schooljaar 2014-2015 zijn onze speelplaatsen ingericht als schoolplein 14. (Schoolplein14 is een initiatief van de Johan Cruyff Foundation en heeft als doel alle leerlingen uit het primair onderwijs uit te dagen en te stimuleren om met elkaar te spelen en te sporten). Een van de surveillanten biedt de leerlingen die willen een spel aan gedurende de pauze.

Controle door de GGD.

Eén van de taken van de jeugdgezondheidszorg van de GGD is advisering over de hygiëne en veiligheid in en om de school.

Het schoolgebouw, het schoolplein en de directe schoolomgeving zijn van invloed op de veiligheid en de gezondheid van de leerlingen en op hun schoolprestaties. Bovendien hebben kinderen die als gevolg van de leerplichtwet verplicht zijn naar school te gaan, recht op een veilig en gezond schoolmilieu.

Eens in de vier jaar worden basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs door de sociaal verpleegkundige bezocht om een aantal medische, hygiënische en veiligheidsaspecten van het schoolgebouw in kaart te brengen. Deze inventarisatie vormt de basis waarop de sociaal verpleegkundige adviezen en voorlichting op maat kan geven. De geconstateerde bevindingen worden samen met gerichte adviezen aan de school gerapporteerd.

Onze school is voor het laatst in het schooljaar 2014-2015 bezocht. Naar aanleiding van dit bezoek is een rapport gemaakt. Informatie over de inhoud van dit rapport is op te vragen bij de directie.

---

3.2

### **De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Alle signalen die bij het managementteam binnen komen worden serieus opgepakt.

Samen met de melder (waar mogelijk) wordt besproken wat het signaal is, waar het signaal vandaan komt, of het een vaker voorkomend iets is e.d. Afhankelijk van het signaal wordt er direct actie ondernomen (glas opvegen op de speelplaats), wordt iets meegenomen in de planning (nieuwe ruiten bestellen) of wordt besloten dat het signaal nu geen prioriteit heeft.

Leerlingen komen gelukkig vaak signalen geven, over kleine dingen als een vies toilet tot grotere dingen als een defect aan een speeltoestel. Dat is fijn, uiteindelijk zijn we allemaal samen verantwoordelijk voor de veiligheid op school.

---

3.3

### **In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

De wet "Veiligheid op school" heeft als doel dat scholen zich inspinnen om pesten tegen te gaan. En dat scholen zorgen voor sociale veiligheid. In de wet staat dat scholen:

- 1 Een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
- 2 Een aanspreekpunt binnen de school moeten hebben waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Deze persoon coördineert ook het pestbeleid op de school.
- 3 De sociale veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.  
(Bron: Rijksoverheid).



Uitwerking van bovenstaande verplichtingen voor onze school:

1: Dit punt wordt ondervangen d.m.v. dit veiligheidsplan.

2: Er is bij ons op school een vertrouwenspersoon, meneer Ali. Hij is dit zowel voor de leerlingen als voor het personeel als voor de ouders. De rol van vrouwelijke vertrouwenspersoon staat op dit moment open, wordt binnen het team besproken. We hebben bewust gekozen voor een mannelijke vertrouwenspersoon en een vrouwelijke vertrouwenspersoon. Zij zijn dan ook het eerste aanspreekpunt voor sociale (on)veiligheid. Daarnaast is er ook ruimte voor leerlingen om zelf te beslissen bij wie ze graag hun hart uitstorten, zie hiervoor het stukje uit onze schoolgids hieronder.

Op dit moment zijn de aanspreekpunten niet de coördinatoren van het pestbeleid. Dat zijn op dit moment de intern begeleiders. Uiteraard mogen zowel de vertrouwenspersonen als het gehele team beleidsadvies geven aan het managementteam gericht op de bevordering van de sociale veiligheid

3: Zie hiervoor punt 1.4.

Informatie uit onze schoolgids betreffende de vertrouwenspersoon:

Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon: iemand naar wie je kunt gaan voor kwesties die vertrouwelijk zijn.

Wij zijn er groot voorstander van dat mensen dingen die ze prettig of juist niet prettig vertellen tegen degene die het aangaat.

Als een ouder een klacht heeft over een juf is het de bedoeling dat die ouder dit eerst bespreekt met de betreffende juf. Als een kind iets niet leuk vindt van een ander kind is de juf of meester degene die dit hoort te weten. En als collega's iets van elkaar niet prettig vinden is de eerste stap dit uitspreken tegen die collega.

Soms is dat echter niet voldoende of voelt het voor kinderen, ouders of collega's onveilig.

Dan is op school is een vertrouwenspersoon aanwezig. Bij ons op school zijn dat meneer Ali en vacant.

Als vertrouwenspersoon vangt hij/zij de persoon met een opmerking / klacht op. Hij/zij biedt emotionele steun en advies waar mogelijk. Ook verwijst Hij/zij door naar degene die de ouder, het kind of de collega verder kan helpen. Dat kan iemand zijn binnen school en ook iemand buiten school. Bij alle stappen die de vertrouwenspersoon zet is eerst overleg geweest met de persoon die de opmerking of klacht neergelegd heeft.

Natuurlijk mogen kinderen hun vragen, opmerkingen of klachten ook kwijt bij iemand anders waar ze zich prettig bij voelen. Het is wel belangrijk dat diegene zorgt dat wat verteld is ook op de goede plaats terecht komt.

Daarom zal er altijd in ieder geval overleg zijn tussen de eigen leerkracht en de leerkracht waar de leerling terecht komt. Dat hoeft niet inhoudelijk te zijn, maar we houden elkaar op grote lijnen op de hoogte.

De vertrouwenspersoon kan altijd terugvallen op het mt om zaken te bespreken.

Soms komen ouders, kinderen of collega's met hun opmerkingen en klachten rechtstreeks naar het mt. Dat mag altijd. Omdat wij open communicatie heel belangrijk vinden, zullen we altijd voorstellen in gesprek te gaan met de betreffende persoon. Als iemand dat echt niet wil, wordt dat gerespecteerd. Klachten van ouders en kinderen over leerkrachten worden wel altijd besproken met de betreffende leerkracht door het mt. Dit omdat wij vinden dat elke leerkracht het recht heeft om te weten wat er over hem/haar gezegd wordt.

Intern begeleider.

Op school zijn twee interne begeleiders actief. Juf Saliha Dahmani voor groep 1 t/m 4. Juf Anke Verbakel voor groep 5 t/m 8. De interne begeleider is bij ons op school voornamelijk verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Daarnaast houden ze zich bezig met de pedagogische en didactische aanpak binnen de school. De interne begeleiders bespreken 2 a 3 maal per jaar met de groepsleerkrachten alle leerlingen door. Ze lezen de groepsoverzichten die de leerkrachten schrijven en helpen met het verbeteren van de plannen. Ze houden de LOVS resultaten van de groepen bij en zorgen dat op de data muur de laatste toets resultaten hangen. Ze testen individuele leerlingen. Ze onderhouden de contacten met externe organisaties zoals de GGD, de LEV groep, het OCGH, de Toermalijn etc.

BHV-er.

Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) geven werknemers hulp bij onveilige situaties binnen de school. Een BHV-er weet bijvoorbeeld hoe hij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen. Of hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet geven. Zo zorgt hij ervoor dat personeelsleden, leerlingen en bezoekers geen of zo weinig mogelijk verwondingen en schade oplopen.

De taken van een BHV'er zijn:

- eerste hulp bij ongevallen geven;
- brand bestrijden en gevolgen van ongevallen beperken;
- alarmeren en evacueren van alle personen in het bedrijf in noodsituaties.

Als de BHV'er de brand of het ongeval niet (meer) aankan, zorgen zij / de directeur dat er hulp van buiten het bedrijf wordt ingeroepen van politie, brandweer of ambulance.

Op onze school zijn twee personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Twee van deze personeelsleden werken fulltime. Twee collega's gaan dit schooljaar (2018-2019) de opleiding tot BHV-er volgen. Jaarlijks volgen deze BHV-ers een bijscholing om goed op de hoogte te blijven en adequaat te kunnen reageren.

Het advies van de Stichting Bedrijfshulpverlening is om 1 op de 10 medewerkers op te leiden tot BHV-er. Daar zitten we dan weer bewust iets boven.

De bedrijfshulpverleners stellen i.s.m. de directeur het ontruimingsplan op. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Leerlingen met speciale medische zorg, bijvoorbeeld diabetici of leerlingen met epilepsie, zijn bij de BHV-ers bekend.

Naast de BHV-ers is er in schooljaar 2014-2015 een cursus "Eerste hulp aan kinderen" aangeboden aan het gehele team. De cursus is afgesloten met officieel erkend certificaat van het Oranje Kruis. Er nemen 8 teamleden deel aan de cursus. Jaarlijks willen we personeelsleden de ruimte geven om bijscholing te volgen zodat de certificaten geldig blijven.

In elk klaslokaal is een EHBO trommel aanwezig. De BHV-ers zorgen er voor dat deze EHBO trommels goed zijn uitgerust.

Mentor nieuwe leerkrachten.

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor toegewezen. Deze mentor is een andere leerkracht met ervaring binnen onze school en op pedagogisch en didactisch vlak. Gedurende het eerste jaar zal deze mentor de nieuwe leerkracht begeleiden. Hierbij gaat het om vraag en aanbod van beiden.

---

3.5

**Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er wordt samengewerkt met verschillende externe partners. De belangrijkste partners m.b.t. veiligheid en veiligheidsbeleving worden

hieronder genoemd.

- Patricia van Dijk, wijkagent Helmond Noord.

Als er zorgen zijn rondom de fysieke veiligheid van kinderen rondom school nemen we contact op met Patricia. Bijvoorbeeld kinderen die na schooltijd onderweg naar huis lastig gevallen worden of jongeren die tijdens pauzes langs de schoolhekken lopen en onveilige situaties veroorzaken.

- Orthopedagoog.

We werken samen met I. Philips van "Verder met leren". Zij observeert en werkt met individuele leerlingen. Ook neemt zij onderzoeken af, zowel didactisch als gedragsmatig. Dit gebeurt altijd alleen met toestemming van ouders.

- Schoolondersteuner.

Tien halve dagen per jaar komt er een schoolondersteuner van het sbo bij ons op school. Ze kijkt mee in de klassen. Soms voor de hele groep, soms voor individuele leerlingen. Ze geeft op basis van de observaties tips en adviezen voor de groepsleerkracht of het team. Ook ondersteunt ze de intern begeleiders met achtergrondinformatie, tips en materiaalkennis.

- Zorg voor Jeugd.

Als we ons ernstig zorgen maken rondom de veiligheid van kinderen doen we melding in het systeem "Zorg voor Jeugd". Hiervan worden ouders altijd op de hoogte gebracht.

- Veilig Thuis.

Veilig Thuis kan een partner zijn bij ernstige zorgen rondom huiselijk geweld. Voor we melding doen bij Veilig Tuis doorlopen we eerst de "meldcode huiselijk geweld" die school heeft opgesteld. Ook hiervan worden ouders altijd op de hoogte gebracht.

- Opvoed- en opgroeiondersteuner.

Aan onze school is een opvoed- en opgroeiondersteuner verbonden vanuit het CJG. Zij kan betrokken worden bij zorgen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Deze zorgen kunnen komen van de groepsleerkracht maar ook van ouders. De opvoed- en opgroeiondersteuner kan zowel op school als thuis bij leerlingen gesprekken houden.

- GGD.

Aan onze school is een schoolarts en een jeugdverpleegkundige verbonden vanuit de GGD. Als er vanuit school of thuis vragen zijn rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling met een medische achtergrond vindt er overleg plaats met de GGD.

- Leerplichtambtenaar.

Bij regelmatig verzuim of regelmatig te laat komen, schorsing of thuiszitters wordt contact opgenomen met de betreffende leerplichtambtenaar. In verband met de regiofunctie van de school hebben we contacten met leerplichtambtenaren uit diverse gemeentes.

- LEV groep.

De LEV groep verzorgt verschillende initiatieven, hieronder een korte opsomming met kort het doel.

1. SOVA trainingen voor leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8. Hier leren kinderen op een speelse wijze nieuwe sociale vaardigheden.
2. Piep zei de muis: bijeenkomsten voor kinderen waarvan één of beide ouders psychosociale of verslavingsproblematiek hebben (gehad).
3. Kind en scheiding: bijeenkomsten voor kinderen van gescheiden ouders om hen te helpen met de scheiding van ouders om te gaan.
4. Match mentor: bedoeld voor kinderen die weinig zelfvertrouwen hebben en hierdoor moeite hebben om mee te komen op school en in hun vrije tijd. Naar ieder van deze initiatieven kunnen kinderen worden doorverwezen als ze binnen de doelgroep vallen.

Omdat wij als school een regiofunctie hebben, zijn er waar nodig ook contacten met bijvoorbeeld het Jeugdsportfonds in Limburg, het CJG in verschillende plaatsen, de Mutsaersstichting et cetera.

Drie maal per jaar organiseren de intern begeleiders een groot zorgoverleg. We zitten dan samen met de orthopedagoog, de schoolondersteuner, de GGD, de opvoed- en opgroeiondersteuner en de wijkagent. Andere betrokkenen kunnen zo nodig extra uitgenodigd worden. Ouders zijn altijd welkom bij het overleg (tijdens het stukje over hun kind). Ouder(s) van kinderen die worden ingebracht in het groot zorgoverleg worden de eerste keer hier vooraf over geïnformeerd.

**De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.**

#### Toegevoegde bestanden

- AVG\_Privacyreglement\_20180522....

#### Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

**De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.**

#### Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Klachtenregeling & onafhankelijke klachtencommissie.

Het is in het belang van iedereen die bij school betrokken is, dat klachten en ongenoegens van elke aard op een bevredigende manier kunnen worden opgelost. Belangrijk hierbij is dat er met klachten wordt omgegaan. O.a. daarom onderstaande regeling.

#### Algemeen

Het team van onze school vindt het belangrijk dat bij klachten of ongenoegens zo correct mogelijk wordt gehandeld. Wij vinden dat de allereerste stap moet zijn: "Ga praten met de veroorzaker van de klacht". Lukt dat niet dan is de directie uiteraard bereid te bemiddelen. Degene die een klacht uit, heeft er recht op om op de hoogte te worden gebracht van het verloop van de procedure.

#### Welke klachten of ongenoegens?

Klachten kunnen betrekking hebben op leerkrachten, directie, ander personeel, kinderen of ouders op school. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie.

#### Hoe gaan we om met klachten of ongenoegens?

Klachten of ongenoegens moeten eigenlijk daar opgelost worden waar ze ontstaan. Het is dus belangrijk dat u er mee komt.

- Klachten van ouders over kinderen worden afgehandeld door de leerkracht(en) van de betreffende kinderen. De leerkracht informeert na enkele weken of het probleem is opgelost
- In hardnekkige gevallen handelt de directeur de klacht af, waarbij ouders en leerkrachten worden geïnformeerd over de verdere afhandeling.
- Klachten van leerling(en) over een leerkracht worden doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Daarnaast wordt de betreffende leerling(en) aangespoord met zijn (hun) ongenoegen rechtstreeks naar de leerkracht te gaan. Lukt dit niet dan neemt de betreffende leerkracht contact op met de leerling(en) en probeert een oplossing te vinden. Betreffend personeelslid informeert de directie over de klacht en hoe die is opgelost.
- Klachten van leerling(en) over medeleerling(en) worden door de leerkracht(en) van betreffende leerlingen afgehandeld.
- Het oplossen van klachten over organisatorische en onderwijskundige zaken is een taak van de directie.

De vertrouwenspersoon

Weet u niet goed hoe u het moet aanpakken, of heeft u het gevoel dat u niet gehoord wordt, dan is het ook mogelijk dat u contact opneemt met de (onafhankelijke) vertrouwenspersoon. Die kan samen met u bekijken wat de beste weg is om een eind te maken aan uw ongenoegen.

U blijft ontevreden

Leidt ook het contact met de vertrouwenspersoon niet tot de door de klager gewenste oplossing, dan kan de laatste een beroep doen op de klachtencommissie.

Ook de vertrouwenspersoon kan de klager doorverwijzen naar de klachtencommissie.

Behandeling van de klacht vindt dan rechtstreeks door deze klachtencommissie plaats.

Het bestuur heeft zich bij de Algemene Klachtencommissie van de ISBO aangesloten.

Het correspondentieadres is:

ISBO

Postbus 1466

3800 BL Amersfoort

Indienen van een klacht bij de klachtencommissie

Een klacht moet in principe binnen een jaar na de gedraging of de beslissing worden ingediend, en wel altijd schriftelijk, ondertekend en voorzien van naam, adres, dagtekening en de omschrijving van de klacht.

Ongewenste intimiteiten

Ook de afhandeling van klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten valt onder de klachtenregeling. Indien u, of uw zoon/dochter wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten, kan daarvan melding worden gemaakt bij de klachtencommissie, of kan een afspraak worden gemaakt met de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon.

Zie hiervoor punt 3.3.

---

3.8

## De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Meldingsregeling misstanden.

Wettelijk verplicht voor werkgevers met meer dan 50 werknemers, hier vallen wij met onze school niet onder.

Protocol medisch handelen.

Er is een protocol medicijnverstrekking en medische handelingen bij ons op school aanwezig, zie bijlage.

Dit protocol bestaat uit een algemeen deel en een aantal toestemmingsformulieren.

Het eerste toestemmingsformulier "Het kind wordt ziek op school" wordt tijdens de inschrijving van nieuwe leerlingen met ouders doorgenomen, ingevuld en door ouders getekend.

Toestemmingsformulier 2 "Het verstrekken van medicijnen op verzoek" en 3 "Het uitvoeren van medische handelingen" worden ingevuld in de specifieke gevallen dat dat nodig is. Dat geldt ook voor de bekwaamheidsverklaring.

### Toegevoegde bestanden

- Medisch protocol.pdf
-

## **De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.**

### Toegevoegde bestanden

- De zorgstructuur schematisch.p...

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Alle ouders worden minimaal drie maal per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek. Deze gesprekken hangen samen met de rapporten / cijferlijsten. In schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met het houden van een welbevindingsgesprek en daarna twee rapportgesprekken. Daarnaast kan elke leerkracht ouders uitnodigen om zaken te bespreken die samen hangen met de didactische of sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind.

Als een leerling extra zorg behoeft, gebeurt dit altijd in samenspraak met ouders en waar mogelijk met de betrokken leerling. Deze gesprekken worden gehouden door de groepsleerkracht en/of de intern begeleider. (Beiden zijn altijd op de hoogte van gesprekken die door de ander gehouden worden).

Afhankelijk van de hulpvraag worden interne of externe partners gevraagd. Denk aan collegiale consultatie bij interne partners. Bij externe partners kan advies worden ingewonnen bij bijvoorbeeld de orthopedagoog, de GGD, de schoolondersteuner etc. (Zie ook punt 3.5 voor een overzicht van onze partners).

De verschillende partners hebben verschillende manieren van werken. De schoolondersteuner is er bijvoorbeeld vooral om de groepsleerkrachten of de intern begeleiders tips te geven. Ouders wordt om toestemming gevraagd om hun kind te bespreken maar zijn over het algemeen niet bij deze bespreking aanwezig. Ze krijgen desgevraagd wel een terugkoppeling. De orthopedagoog gaat gericht op een leerling observeren en eventueel onderzoek uitvoeren. Dan is er altijd een intake met ouders en worden bevindingen in een gesprek met ouders en school besproken. Bij de GGD werkt het weer anders, daar geven wij informatie door maar hebben alleen ouders een afspraak daarna.

Ouders wordt altijd toestemming gevraagd voor overleg met externe instanties, ouders worden niet altijd uitgenodigd.

Een uitzondering hierop is contact met Veilig Thuis en/of Zorg voor Jeugd. Als wij het nodig achten om hier namen door te geven, worden ouders wel geïnformeerd maar niet om toestemming gevraagd. Dat hoeft ook niet.

## **De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Ouderbetrokkenheid vinden we heel belangrijk. Het is wetenschappelijk bewezen dat de mate van betrokkenheid van de ouders naar het eigen kind en alles wat daarmee te maken heeft bijdraagt tot een positief welbevinden en optimale ontwikkeling van het kind.

Om de ouders zoveel mogelijk te betrekken tot de school van het eigen kind organiseren wij tien keer per jaar een oudermiddag met een thema relevant voor de algehele opvoeding van het kind.

Daarnaast geven wij tweewekelijks op donderdag een nieuwsbrief uit, zo is de ouder direct op de hoogte van de meest actuele ontwikkelingen op school.

Vroeg aan het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor de ouderavond, wij verwachten dan alle ouders want ook hiermee geef je een duidelijk signaal naar je eigen kind, namelijk dat je geïnteresseerd bent in je kind.

Op school is er ook een ouderraad, hierin nemen moeders deel die graag een waardevolle bijdrage willen leveren voor de school van de kinderen.

---

4.1

### De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Onze leraren zijn van groot belang. Zij hebben onder andere een vormende taak: hun leerlingen opvoeden tot volwaardige Nederlandse burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Daarbij hebben we de volgende ambities:

- De leraren zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer;
- De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid;
- De leraren stimuleren het zelfvertrouwen.

Wij hanteren op school twee basisregels waar alle leerlingen en ook volwassenen zich aan moeten houden:

1. Je houdt je handen bij jezelf;
2. We gebruiken nette taal en geven en verwachten nette reacties.

Alle leerkrachten hanteren deze regels en iedereen verwijst een leerling naar de eigen leerkracht als hij een van deze regels overtreedt. Vooraf en waar nodig ook tijdens de les wordt met leerlingen gepraat over het waarom van de regels. Het is belangrijk dat leerlingen begrijpen waarom deze regels er zijn. De identiteit van de school ondersteunt bovenstaande regels volkomen.

Binnen elke groep maken de leerlingen samen met de groepsleerkracht ook nog groep specifieke regels.

Het stimuleren van het nemen van verantwoordelijkheid gebeurt ook schoolbreed. Dat varieert van het uitspreken van de verwachting dat een leerling zelf aan gymkleding denkt tot samen de klas of het plein netjes houden tot kijken naar je eigen gedrag in bijvoorbeeld een vechtpartij. Om te komen tot verantwoordelijkheid nemen is het ook belangrijk om zelfvertrouwen te hebben. Dit stimuleren we door complimenten, beloningen, het uitleggen van de regels of uitleg over het overtreeden daarvan, het geven van feedback, gedifferentieerde instructies et cetera. We proberen kinderen waar nodig een zetje in de goede richting te geven.

Waar nodig maken we gebruik van externe deskundigheid, bijvoorbeeld "Hi level", "Playing for Success", "Sovatrainingen", Bureau Halt, de wijkagent en "Rots en Water".

(Uit het schoolplan 2015-2019).

4.2

### De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Borging van gemaakte afspraken is erg belangrijk, ook de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen.



Voor onze uitgangspunten en ambities zie punt 4.1.

Deze uitgangspunten en ambities zijn teambreed opgesteld bij het schrijven van het schoolplan 2019-2023 in het schooljaar 2018-2019.

Er is gebruik gemaakt van "moederborden" met allerlei stellingen. Daarover is eerst in kleine groepen en daarna plenair gesproken / gediscussieerd / overlegd. Hieruit is een verzamelblad "pedagogisch handelen" gekomen, zie bijlage. Van daaruit is er door het managementteam een uitwerking gemaakt, die weer terug is gelegd bij het team voor akkoord.

Ook de algemene schoolregels zijn opgesteld vanuit het team. Twee maal per schooljaar worden deze schoolregels geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Door zo veel mogelijk samen met het gehele team een visie te bepalen en afspraken te maken worden het "gedragen" uitgangspunten. Dit zorgt ervoor dat we de uitgangspunten ook uit kunnen dragen in de praktijk. Natuurlijk blijft het hierbij nodig om regelmatig met elkaar in gesprek te gaan en te kijken wat we moeten borgen en wat we moeten bijstellen.

Daarnaast werken we met de vragenlijsten van wmk po om stelselmatig ons beleid te evalueren. In het voorjaar van 2019 en in het voorjaar van 2023 komt daar o.a. het pedagogisch handelen aan bod.

In 2016 & 2017 is het pedagogisch handelen voor het laatst aan bod gekomen bij een van deze vragenlijsten. We scoorden toen:

- pedagogisch handelen personeel 3,24 (norm minimaal 3.0)
- pedagogisch handelen leerlingen 3,43 (norm minimaal 3.0)
- pedagogisch handelen ouders 3,63 (norm minimaal 3.0)

### 4.3

## **De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

We zijn met elkaar verantwoordelijk voor voorbeeldgedrag op het gebied van positief gedrag.

De algemene schoolregels, zie hieronder, gelden daarom niet alleen voor de leerlingen maar zeker ook voor het team. Dat mag vanzelfsprekend lijken, maar we vinden het desondanks heel belangrijk om samen zo uit te spreken.

1. We gebruiken nette taal;
2. We houden onze handen bij ons zelf.

Daarnaast hebben we een regel vooral voor de teamleden:

3. We beginnen op tijd.

Deze regel geldt voor de lessen aan het begin van de dag en na de pauzes maar ook voor vergaderingen, briefings, cup a soup momenten et cetera.

Als wij willen dat de leerlingen het onderwijs serieus nemen, zullen wij dat ook moeten doen.

Bij het opstellen van klassenregels gaan we ook uit van positief gedrag. De regels worden positief opgesteld, welk gedrag willen we met elkaar in deze groep graag zien. De leerkracht(en) stelt deze regels samen met de kinderen op en de regels gelden dan ook voor zowel de leerkracht als de kinderen. (Verwachten dat de kinderen opruimen terwijl het bureau van de leerkracht een zootje is of verwachten dat kinderen netjes wachten op hun beurt en zelf steeds interrumpen klopt niet....).

Daarnaast laten we met het team voorbeeldgedrag zien aan de kinderen door allemaal rekening te houden met de identiteit van de school. We kleden ons bijvoorbeeld op een manier die past bij de school. Tijdens het

gebed zijn ook leerkrachten die niet meedoen stil, net als tijdens het doen van dua.

Ons team is gemêleerd, er werken mensen met verschillende achtergronden, geloofsovertuigingen en culturen. Samen zijn we wel een team en laten we de kinderen (zonder het te benoemen) zien dat je samen kunt werken met verschillende mensen, dat je samen sterk bent.

---

4.4

#### **De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.**

##### Gekozen antwoord

In orde

##### Toelichting:

Zie punt 4.3.

---

4.5

#### **De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.**

##### Gekozen antwoord

In orde

##### Toelichting:

Er wordt van alle teamleden verwacht dat ze zelf van nature beschikken over een positieve houding en goede vaardigheden m.b.t. positief gedrag. Dit is namelijk een "must" om een goede leerkracht te kunnen zijn.

Maar ook goede vaardigheden moeten onderhouden worden. Bovendien kunnen goede vaardigheden vaak nog betere vaardigheden worden.

Daarom zijn er gezamenlijke initiatieven om alle teamleden zo vaardig mogelijk te houden dan wel nog vaardiger te maken.

Bij gezamenlijke initiatieven kun je denken aan het gebruik van "klassendojo's" dat door een groot deel van de groepsleerkrachten wordt gebruikt, studiedagen Teach like a champion gedurende twee schooljaren, studiedag "Groepsplan gedrag" door Kees van Overveld, bespreekpunten tijdens teamvergaderingen, intervisie tijdens leerlingbesprekingen, de dag gezamenlijk starten (briefing) en afsluiten (cup a soup) e.d.

Sinds schooljaar 2013-2014 hebben we op school ook een groepsleerkracht die is opgeleid tot gedragspecialist.

Hij geeft zowel teambreed als individueel collega's informatie over (positief) gedrag.

Ook is hier een rol weggelegd voor de intern begeleiders. Zij kunnen signaleren en in gesprek gaan met teamleden. Gezamenlijk kan gekeken worden naar wat nodig en mogelijk is.

---

4.6

#### **De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.**

##### Gekozen antwoord

In orde

**Toelichting:**

Soms lukt het een teamlid even niet om aan alle punten te voldoen. Dit kan allerlei redenen hebben, privé omstandigheden (van teamlid of leerling), de samenstelling van een groep, een zorgleerling, werkdruk e.d..

Afhankelijk van de oorzaak van het probleem kunnen verschillende individuele initiatieven worden opgestart.

Er zijn intern mogelijkheden, zoals gesprekken met de gedragsspecialist of de intern begeleider(s), koppeling aan een ervaren leerkracht, verminderen van werk(druk) et cetera.

Mochten bovenstaande zaken niet voldoende zijn, kan er altijd extern nog hulp worden ingeschakeld. Denk bijvoorbeeld aan het project "Leer-Kracht", de schoolondersteuner en de opvoed- en opgroei-ondersteuner.

Deze initiatieven kunnen zowel op voorstel van een teamlid als op voorstel van het bestuur / managementteam gestart worden. In dit laatste geval uiteraard altijd in overleg met het betreffende teamlid.

Uiteindelijk houdt elk teamlid een voorbeeldfunctie en zal hij positief gedrag moeten kunnen voorleven.

---

4.7

## **De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.**

### **Gekozen antwoord**

In orde

**Toelichting:**

**Belonen en straffen.**

Om helder te hebben waarvoor je beloond dan wel gestraft kunt worden is het belangrijk dat het voor de leerlingen duidelijk is wat de onderliggende regels zijn. Daarvoor hanteren we de schoolregels en de klassenregels (zie punt 1.5 & 1.9).

**Belonen.**

Het heeft de voorkeur om gewenst gedrag te bereiken door te belonen. Er wordt daarom in alle groepen actief gewerkt met een beloningssysteem voor de individuele leerlingen. Afhankelijk van de groep kan dit systeem variëren, van een stickerkaart tot het systeem van "klassendojo's".

Verscheidene groepen werken ook met een klassenbeloningssysteem waarbij de groep in zijn geheel verantwoordelijk is voor het behalen van de beloning.

Ook gewenst gedrag benoemen wordt bewust ingezet. Bijvoorbeeld "wat fijn dat jullie al klaar zitten", "wat zijn jullie goed aan het overleggen" e.d.. Bij het geven van complimenten proberen we zo concreet mogelijk te zijn, zodat helder is voor de leerlingen wat we fijn vinden.

Beloningen kunnen variëren van een compliment tot een sticker tot een kwartier buiten spelen en ga zo maar door.

Sommige leerlingen hebben naast het klassikale beloningssysteem een eigen beloningssysteem. Dit is dan omdat ze moeite hebben met een bepaalde vaardigheid. Zo'n beloningssysteem wordt altijd samen met de leerling opgesteld en ook de beloning wordt in overleg met de leerling vastgesteld. Hierbij beginnen we vaak met kleine stappen en bouwen we in de loop van de tijd de stappen op. Als een leerling een extra beloningssysteem heeft zijn ouders hier altijd van op de hoogte.

**Straffen.**

Soms is straffen nodig. Het effect van straffen is tweezijdig. Enerzijds weet een leerling dat dat hij echt te ver is gegaan, anderzijds is het ook een signaal naar de andere leerlingen.

Straf wordt gegeven door degene die constateert dat er iets gebeurt wat

niet door de beugel kan. Vaak is dat de groepsleerkracht, maar het kan bijvoorbeeld ook de surveillant zijn. Afspraak binnen school is dat "wie constateert ook oplost". Dit omdat diegene ook precies weet wat er gebeurd is en zodat een groepsleerkracht na bijvoorbeeld een pauze toch positief met een leerling kan starten.

Straf bestaat uit strafwerk schrijven of uitgesloten worden van een activiteit of buiten de klas geplaatst worden (waarbij schoolbreed is afgesproken dat leerlingen niet ergens zonder toezicht worden geplaatst). Als leerlingen fysiek zijn geweest naar anderen worden ouders hierover altijd geïnformeerd. In andere gevallen is het afhankelijk van de ernst van de zaak.

In zeer ernstige gevallen kan besloten worden om een leerling te schorsen of verwijderen. Voor meer informatie zie punt 1.10.

Omdat de verschillen tussen de groepen en de leerkrachten groot zijn werkt niet hetzelfde beloningssysteem of dezelfde straf voor iedereen. Dat is prima, binnen bovenstaande kaders kan iedereen hier zijn eigen weg in zoeken.

---

4.8

## **Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.**

### Gekozen antwoord

Aandacht nodig

#### Toelichting:

In onze schoolgids schrijven we het volgende over klachten, waaronder grensoverschrijdend of onveilig gedrag:

Wij zijn er groot voorstander van dat mensen dingen die ze prettig of juist niet prettig vinden, vertellen tegen degene die het aangaat. Als een ouder een klacht heeft over een juf is het de bedoeling dat die ouder dit eerst bespreekt met de betreffende juf. Als een kind iets niet leuk vindt van een ander kind is de juf of meester degene die dit hoort te weten. En als collega's iets van elkaar niet prettig vinden is de eerste stap dit uitspreken tegen die collega.

Om een aanspreekcultuur te creëren zijn er de afgelopen jaren verschillende initiatieven ontplooid. Hieronder daarvan een overzicht.

Klassenbezoeken.

Zowel collega's als leden van het managementteam mogen bij elkaar in de klassen kijken. Collega's o.a. in hun rol van rekencoördinator, taalcoördinator of gedragsspecialist of gewoon om de sfeer bij een collega te proeven.

Het managementteam komt onaangekondigd en aangekondigd jaarlijks kijken in alle groepen. Dingen die opvallen tijdens klassenbezoeken kunnen daarna teruggekoppeld worden. Ook worden er door alle drie regelmatig flitsbezoeken in de verschillende groepen afgelegd.

Cup a soup / teamcoaching.

Elke lesdag sluiten we gezamenlijk kort af tijdens het cup a soup moment van 15.20-15.30 uur. Hierbij worden alle leerkrachten die aanwezig zijn verwacht. Tijdens de cup a soup kan de dag doorgesproken worden, waarbij ook ruimte voor delen van ervaringen of dingen waar je tegen aan gelopen bent. Soms zijn we klokslag 15.30 uur klaar, soms wordt er ook lang(er) doorgepraat.

Deze mogelijkheid is er ook in de vorm van teamcoaching bij de start van teamvergaderingen. Dan zijn alle groepsleerkrachten aanwezig.

Vragenlijsten wmk po.

Dit is weliswaar een anonieme manier maar ook een waardevolle bron van informatie. Op allerlei gebied, waaronder grensoverschrijdend of onveilig gedrag, kunnen zowel ouders als leerlingen als teamleden hun meningen en belevingen terug geven. Voor sommigen maakt de anonimiteit het gemakkelijker om eerlijk feedback te geven. Voor meer informatie over de vragenlijsten zie punt 1.4.

Ouderspreekuren.

Sinds het schooljaar 2013-2014 organiseren we minimaal een keer per maand een ouderspreekuur. Ouders kunnen hier vrijblijvend binnenlopen om in gesprek te gaan met een van de leden van het managementteam. Zij kunnen hier verduidelijking vragen, klachten neerleggen, complimenten neerleggen of iets vertellen over hun kind(eren).

---

4.9

## De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

### Gekozen antwoord

Aandacht nodig

#### Toelichting:

Pedagogisch handelen algemeen.

Wmk po.

Dit is weliswaar een anonieme manier maar ook een waardevolle bron van informatie. Op allerlei gebied, waaronder grensoverschrijdend of onveilig gedrag, kunnen ouders hun meningen en belevingen terug geven. Voor sommigen maakt de anonimiteit het gemakkelijker om eerlijk feedback te geven. Voor meer informatie over de vragenlijsten zie punt 1.4.

Moedermiddagen.

Aantal keren per jaar organiseren we moedermiddagen voor alle moeders van onze leerlingen. De onderwerpen zijn zeer uiteenlopend, maar elk jaar komt het pedagogisch handelen zeker een paar keer terug. Ook is het vaak een onderdeel van andere onderwerpen door de samenhang tussen pedagogisch handelen en andere onderdelen.

Nieuwsbrieven.

In onze nieuwsbrieven zijn met regelmaat pedagogische tips terug te vinden voor ouders. Bijvoorbeeld:

- Als kinderen zich niet houden aan de regels of ongehoorzaam zijn, blijf dan rustig en geef een duidelijke instructie. Geef aan wat je niet wilt en vertel ook wat je wel wilt, bijvoorbeeld: "Ik wil dat je nu stopt met spelen en dat je die spullen gaat opruimen." Als ze doorgaan hangt er een consequentie aan vast. Deze moet wel logisch en in verhouding zijn (denk aan situatie en leeftijd);
- Prijs je kind gericht wanneer het iets doet dat voor jou voor herhaling vatbaar is. Bijvoorbeeld: "Wat goed dat je meteen doet wat ik vraag!" of "Wat fijn dat je je zusje helpt met opruimen!"

Pedagogisch handelen individueel.

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig op pedagogisch gebied. Dat kan gaan om extra ondersteuning in de groep m.b.v. een eigen beloningssysteem, gesprekken met de opvoed- en opgroei-ondersteuner, de mogelijkheid om even de klas te verlaten bij boosheid, e.d.. Ook leerlingen met een ontwikkelingsperspectief komen hiervoor vaak in aanmerking.

Deze extra ondersteuning komt altijd tot stand in overleg met ouders en waar mogelijk met de betreffende leerling. Ook daarna worden ouders met regelmaat op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

---

#### **In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.**

##### Gekozen antwoord

In orde

##### Toelichting:

Actief burgerschap en sociale integratie.

Hierbij horen voor het po de volgende kerndoelen:

- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Wij werken op school met de methode "Samsam" om te voldoen aan bovenstaande kerndoelen. Wekelijks gaan de kinderen in de bovenbouw aan de gang met lessen, filmpjes en gesprekken over onderwerpen die leven / actueel zijn.

Daarnaast hebben we bij het schrijven van het schoolplan 2019-2023 met het team gekeken naar de ambities die wij hebben ten aanzien van actief burgerschap en sociale integratie . Daaruit komen de volgende vier ambities:

- We besteden aandacht aan democratisch handelen;
  - We hebben concrete doelen voor burgerschap vastgelegd;
  - We besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren;
  - We besteden aandacht aan de vorming van een eigen (kritische) mening.
- Dit komt ook terug in de missie van de school. Als wij willen streven naar leerlingen die volwaardige Nederlandse burgers worden die intellectueel, emotioneel, sociaal en maatschappelijk het maximale uit zichzelf halen, zullen we bovenstaande ambities waar moeten maken.

Op school willen we de leerlingen dan ook leren om bewust met anderen om te gaan. Niet alleen respect hebben voor anderen maar ook omzien naar anderen. Op een fijne manier samen leven en samen werken. Dit past ook uitermate goed binnen de identiteit van de school. Dit is een verantwoordelijkheid van ons allemaal samen, team en ouders en leerlingen. Hiervoor is het erg belangrijk dat we ons o.a. richten op het gedrag van leerlingen. We merken dat onze leerlingen soms moeite hebben met het zich inleven in anderen. Ook voelen sommige leerlingen zich snel aangesproken op hun gedrag en reageren ze daar defensief op.

Levensbeschouwelijke identiteit.

Onze school is een islamitische basisschool. Onze identiteit is door de hele school te zien. De identiteit van de school vormt een stevige basis en draagt bij aan de verdere ontwikkeling van het kind. Door de raakvlakken en de herkenbaarheid vanuit de thuissituatie ontwikkelen de kinderen zich in een veilige leeromgeving. Binnen de islamitische identiteit zijn er veel overeenkomsten, maar ook verschillen in beleving bij de kinderen. Kinderen maken met elkaar veel mee en delen veel. Ze tonen ook respect naar elkaar toe en naar anders denkenden.

Onze ambities zijn:

- We besteden aandacht aan waarden en normen, waarbij we de leerlingen ook leren iets te betekenen voor anderen dichtbij en ver weg;
- We besteden ook bij andere vakken aandacht aan levensbeschouwing;
- We besteden gericht aandacht aan de seksuele identiteit;
- We besteden aandacht aan vieringen die samenhangen met onze identiteit;
- We besteden gericht aandacht aan diverse levensovertuigingen;
- We besteden aandacht aan wereldgodsdiensten waarbij ze leren om respect te hebben voor andere opvattingen;

- We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit;
- We ontwikkelen en toetsen kennis t.a.v. levensovertuiging.

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Aandacht voor seksualiteit, diversiteit en met name seksuele diversiteit. (Verplicht sinds eind 2012).

Tijdens de lessen levensbeschouwing, gegeven door de directrice of de intern begeleider van de onderbouw van de school, wordt aandacht besteed aan seksualiteit en diversiteit. In de missie van onze school wordt gezegd: "In het onderwijs op Salah Eddin El Ayyoubi streven we er naar dat onze leerlingen volwaardige Nederlandse burgers worden die intellectueel, emotioneel, sociaal en maatschappelijk het maximale uit zichzelf halen. Zodat zij als volwaardige Nederlandse moslims in harmonie met hun omgeving kunnen leven. Daarnaast beogen wij dat onze leerlingen optimaal kunnen deelnemen en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de Nederlandse maatschappij." Een van de kernwaarden die daarbij hoort is "de islam is volgens ons een religie van liefde, tolerantie en rechtvaardigheid ook naar andersdenkenden toe". Seksuele diversiteit is iets dat niet past binnen de identiteit van de school en de (meeste) kinderen. Het wordt wel besproken, omdat het iets is wat kinderen vroeg of laat toch tegen komen in de maatschappij. Het is goed dat ze dan begrijpen welke (seksuele) diversiteit voorkomt. Bij het bespreken wordt kinderen ook bijgebracht om hier respect voor te hebben, net als bijvoorbeeld voor niet moslims.

Daarnaast worden er soms gesprekken gevoerd met alleen de meiden of alleen de jongens als er specifieke vraagstukken heersen onder de leerlingen.

Bij alle gesprekken wordt uitgegaan van de identiteit van de school maar met respect voor mensen die er anders over denken.

---

## 5.2

### **Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Er zijn verschillende manieren waarop we leerlingen wijzen op hulpmogelijkheden, afhankelijk van de leerling en de situatie.

Via de website van de school en de schoolgids kunnen de (oudere) leerlingen informatie vinden over de vertrouwenspersonen van de school.

Leerlingen die graag met een leerkracht praten, wordt hiertoe de kans geboden. We proberen zoveel mogelijk de leerlingen te laten praten met de leerkracht naar hun keuze. Soms proberen wij ook met een leerling in gesprek te komen als wij signalen oppikken dat iets niet goed gaat. Als wij met een leerling (en waar mogelijk met ouders) in gesprek zijn worden andere hulpmogelijkheden, instanties, trajecten, cursussen etc. die relevant zijn besproken. In bijna alle gevallen is, terecht, toestemming van ouders nodig.



Er is een gezins- en jongerencoach verbonden aan onze school. Zij is regelmatig aanwezig en stelt zich jaarlijks voor d.m.v. de nieuwsbrief. Deze nieuwsbrieven zijn ook op de website te lezen.

Kinderen in de bovenbouw krijgen jaarlijks informatie over het match mentor traject waarvoor ze zich kunnen aanmelden.

Er hangen op diverse (duidelijk zichtbare) plekken in de school posters van de kindertelefoon.

Ook is de wijkagent af en toe op school aanwezig. In de bovenbouw heeft zij dit schooljaar ook met de leerlingen gesproken. In het verleden is er even sprake geweest van confrontaties tussen leerlingen van onze school en leerlingen van een naburige school. Daarbij heeft de wijkagent een goede rol gespeeld.

---

5.3

## **Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Hier komt de vertrouwenspersoon weer naar voren.

Vertrouwenspersoon: iemand naar wie je kunt gaan voor kwesties die vertrouwelijk zijn.

Wij zijn er groot voorstander van dat mensen dingen die ze prettig of juist niet prettig vinden vertellen tegen degene die het aangaat.

Als een ouder een klacht heeft over een juf is het de bedoeling dat die ouder dit eerst bespreekt met de betreffende juf. Als een kind iets niet leuk vindt van een ander kind is de juf of meester degene die dit hoort te weten. En als collega's iets van elkaar niet prettig vinden is de eerste stap dit uitspreken tegen die collega.

Soms is dat echter niet voldoende of voelt het voor kinderen, ouders of collega's onveilig.

Dan is op school een vertrouwenspersoon aanwezig. Bij ons op school zijn dat meneer Ali en de rol van vrouwelijke vertrouwenspersoon is op dit moment vacant.

Als vertrouwenspersoon vangen zij de persoon met een opmerking / klacht op. Hij/zij biedt emotionele steun en advies waar mogelijk. Ook verwijst hij/zij door naar degene die de ouder, het kind of de collega verder kan helpen. Dat kan iemand zijn binnen school en ook iemand buiten school. Bij alle stappen die de vertrouwenspersoon zet is eerst overleg geweest met de persoon die de opmerking of klacht neergelegd heeft.

Natuurlijk mogen kinderen hun vragen, opmerkingen of klachten ook kwijt bij iemand anders waar ze zich prettig bij voelen. Het is wel belangrijk dat diegene zorgt dat wat verteld is ook op de goede plaats terecht komt. Daarom zal er altijd in ieder geval overleg zijn tussen de eigen leerkracht en de leerkracht waar de leerling terecht komt. Dat hoeft niet inhoudelijk te zijn, maar we houden elkaar op grote lijnen op de hoogte.

De vertrouwenspersoon kan altijd terugvallen op het mt om zaken te bespreken.

Soms komen ouders, kinderen of collega's met hun opmerkingen en klachten rechtstreeks naar het mt. Dat mag altijd. Omdat wij open

communicatie heel belangrijk vinden, zullen we altijd voorstellen in gesprek te gaan met de betreffende persoon. Als iemand dat echt niet wil, wordt dat gerespecteerd. Klachten van ouders en kinderen over leerkrachten worden wel altijd besproken met de betreffende leerkracht door het mt. Dit omdat wij vinden dat elke leerkracht het recht heeft om te weten wat er over hem/haar gezegd wordt.

---

5.4

### **Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Scholing en training wisselen per schooljaar, per persoon. Scholing kan worden aangeboden aan het gehele team door het bestuur, scholing kan ook individueel op verzoek van collega's bijvoorbeeld in het kader van duurzame inzetbaarheid.

Per scholing / training wordt bekeken wie deelneemt. Dit is afhankelijk van het doel van de training. Soms is het voldoende als 1 persoon op de hoogte is, soms is het goed om teambreed geïnformeerd te zijn.

Welke scholing & training staan op het programma in 2018-2019:

- BHV cursus voor nieuwe BHV-ers;
- BHV herhalingscursus voor de huidige BHV-ers;
- Studietweedaagse Human Dynamics en Leren zichtbaar maken;
- Cursus Engels.

De afgelopen schooljaren zijn er meerdere scholingen / trainingen gedaan:

- EHBO voor kinderen voor alle personeelsleden die wilden deelnemen;
- Cursus KIJK voor onderbouwleerkrachten en intern begeleiders;
- Verkorte opleiding tot intern begeleider door intern begeleiders;
- Twee schooljaren Teach like a champion met het gehele team;
- Cursus m.b.t meldcode kindermishandeling door een intern begeleider.

---

5.5

### **Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Zie punt 5.4.

---

6.1

### **De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Op school wordt op dit moment gewerkt met twee volgsystemen voor de leerlingen in de bovenbouw.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 beantwoorden jaarlijks digitaal vragen in vragenlijsten van wmk po die gaan over de kwaliteitszorg op school. Een paar onderdelen die daarbij bijvoorbeeld aan bod komen zijn pedagogisch handelen en het schoolklimaat.

De leerlingen van groep 7&8 vullen ook elk jaar de pestmeter in n.a.v. het project "Spijt" van Prima. Deze vragenlijsten zijn specifiek gericht op pesten, zowel of leerlingen ervaren dat ze gepest worden en of leerlingen ervaren dat ze pesten. Ook de rol van de groepsleerkracht en andere leerkrachten komt hier aan bod, net als het aanbod om pesten tegen te gaan.

Resultaten van beide vragenlijsten worden teruggekoppeld naar zowel het team als de leerlingen. Afhankelijk van de uitkomsten worden hier gericht acties op ondernomen. Soms schoolbreed, soms klassikaal en soms individueel.

De kleuterleerkrachten hebben zich georiënteerd op het programma "KIJK". Zij hebben, net als de intern begeleiders, een cursus gevolgd in schooljaar 2017-2018 en in schooljaar 2018-2019 wordt het ingevoerd voor groep 2. In schooljaar 2019-2020 gaan we het gebruiken voor groep 1 en 2.

6.2

### **De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Dit is een gevaarlijke stelling om ja of nee op te beantwoorden.

We proberen alle signalen op te merken. Er wordt op allerlei manieren aandacht geschonken aan veiligheid op school. Een (gedeeltelijke) opsomming:

- Wekelijkse lessen Leefstijl;
- Project "Spijt";
- Anonieme vragenlijsten m.b.t. veiligheid;
- Tips van de gedragsspecialist;
- Pestprotocol;
- Vertrouwenspersonen;
- School- en klassenregels;
- Voldoende surveillanten tijdens pauzes;
- Oudersprekuren;
- Protocol schorsing en verwijdering;
- Contacten externe deskundigen;
- Agendapunten tijdens teamvergaderingen;
- Briefings en cup a soup momenten.

We proberen door veel te praten, overleggen, samen te zijn, observeren en

luisteren zoveel mogelijk signalen op te pikken. Voldoende zijn we dan ook wel in staat om signalen op te pikken. Echter zullen er vast ook signalen zijn die niet altijd opgepikt worden, waarmee dit een punt is dat aandacht nodig blijft hebben. Hierbij moet wel gezegd worden dat dit ook een gedeelde verantwoordelijkheid is. Personeel en leerlingen moeten ook signalen willen geven in situaties waar ze zich onveilig voelen, desnoods anoniem.

---

6.3

### **Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Als leerlingen en/of ouders een signaal afgeven over onveiligheid of pesten wordt dit signaal altijd serieus opgepakt.

Los van of het signaal "waar" of "niet waar" is, is het signaal altijd iets wat aangeeft hoe een ouder of leerling zich voelt en daar moeten we als school iets mee.

Wat er met een signaal gebeurt, is afhankelijk van het signaal en de ernst ervan. Een paar mogelijkheden:

- Gesprek met leerling / ouder en betrokkenen;
- Gesprek met leerling / ouder en vertrouwenspersoon;
- Aanpassing van de onveilige situatie;
- Betrokkenheid externe partijen, bijvoorbeeld O&O-er of leerplichtambtenaar;
- Cursusaanbod, bijvoorbeeld Sova-training of Match-mentor.

In de schoolgids staat duidelijk beschreven wat ouders en leerlingen met klachten kunnen doen.

Ook zijn er binnen het team (i.o.m. het team) gespreksregels opgesteld voor gesprekken met ouders, zie hieronder:

Gespreksregels ouders:

- Goed nadenken voor je iets zegt. Ondersteunen met voorbeelden zodat het niet verkeerd geïnterpreteerd wordt. Zorg dat je SMART weet wat je wilt bespreken. (Bijvoorbeeld: niet "hoe het gaat in de klas" maar specifieke doelen helder hebben).
- Open luisterhouding, neem de tijd. Geen tijd, dan afspraak maken.
- Vraag aan het eind van het gesprek hoe het gesprek ervaren is, voelt de ouder zich begrepen.
- Contact met ouders mondeling, via schooltelefoon en mail. Andere vormen van contact alleen in uitzonderlijke gevallen en in overleg met het mt. (Van alle mails naar ouders gaat een CC naar het mt.)

---

6.4

### **Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

De structuur binnen school m.b.t. het delen van signalen is helder voor iedereen.

M.b.t. organisatorische klachten kunnen ouders en personeelsleden terecht

bij de leden van het managementteam.

M.b.t. onderwijskundige / pedagogische zorgen kunnen ouders en personeelsleden terecht bij een van de intern begeleiders.

Als er acties volgen uit de signalen, is er altijd overleg geweest met ofwel het managementteam ofwel een van de intern begeleiders. Soms ondernemen de groepsleerkrachten actie, soms groepsleerkrachten met intern begeleiders en soms intern begeleiders.

Bij klachten kan iedereen de procedure in de schoolgids terugvinden, zie punt 3.7. Ook kan iedereen terecht bij de vertrouwenspersoon als hij / zij dat wil, zie hiervoor punt 3.3.

Teamleden kunnen natuurlijk ook gebruik maken van collegiale consultatie of hun signalen delen met elkaar. Daarvoor hebben we met het team wel gespreksregels opgesteld, zie hieronder.

- Direct naar de betreffende persoon. Leg je irritatie zo snel mogelijk, liefst binnen 24 uur, neer bij de persoon in kwestie en laat het niet sudderen.
- Eventueel vooraf overleg met een collega, feitelijk en over eigen gevoel. Dan nog last, alsnog op korte termijn naar collega. Geen last meer, dan afsluiten, niet meer over praten.
- Kritiek mag, maar met intentie om gezamenlijk een oplossing te vinden.

---

6.5

## **De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Intake onderinstromers.

Leerlingen kunnen zich inschrijven vanaf 3 jaar. We hebben dan als school 6 weken de tijd om te beoordelen of deze leerlingen bij ons het aanbod kunnen krijgen dat ze nodig hebben. De overdrachtsformulieren van de peuterspeelzalen komen pas als een leerling 3 jaar en 9 maanden is. Het is dus zaak voor ons om bij een inschrijving goed met ouders in gesprek te gaan over de mogelijke (extra) ondersteuningsbehoeften die hun kind heeft. We vragen ook altijd toestemming (mondeling en schriftelijk middels het inschrijfformulier) om contact op te nemen met de peuterspeelzaal of voorschoolse opvang. Als daar signalen gegeven worden over extra ondersteuningsbehoeften gaan we opnieuw met ouders in gesprek om te kijken of we kunnen bieden wat nodig.

Intake zij-instromers.

Als zich leerlingen melden die instromen in een andere groep dan groep 1 wordt altijd een gesprek met ouders gepland en informatie opgevraagd bij de vorige school. Met de informatie van ouders, de leerling zelf en de vorige school wordt gekeken of er een extra ondersteuningsaanbod nodig is en of we dat kunnen bieden. Daarbij hanteren wij de afspraak dat we geen kinderen aannemen die in een lopend onderzoek of traject zitten, om dit onderzoek of traject niet te belemmeren.

Nieuwe ondersteuningsbehoeften.

- Jaarlijks zijn er met iedere groepsleerkracht drie groepsbesprekingen. De intern begeleider van de onderbouw initieert deze gesprekken voor groep 1 t/m 4, de intern begeleider van de bovenbouw initieert deze gesprekken voor groep 5 t/m 8. Alle leerlingen uit elke groep worden dan (kort) besproken. Afhankelijk van sociaal-emotioneel functioneren en didactische groei wordt gekeken welke kinderen welke ondersteuningsbehoeften hebben en hoe deze ingevuld kunnen worden. Als we nieuwe ondersteuning in gaan zetten, wordt hierover altijd gesproken met ouders en waar mogelijk ook met de betrokken leerling(en). Ondersteuning die we

bijvoorbeeld kunnen bieden is deelname aan de schakelklas (intern), deelname aan Hi level (extern), individuele ondersteuning (intern), sova training (extern), huiswerkbegeleiding (intern) et cetera.

Als er buiten de groepsbesprekingen ondersteuningsbehoeften gesignaleerd worden, wordt er een afspraak gemaakt om die leerling(en) te bespreken tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Acties verlopen hetzelfde als bij ondersteuningsbehoeften die bij een groepsbespreking worden gesignaleerd.

Bestaande ondersteuningsbehoeften.

Leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoefte is vastgesteld worden met regelmaat gevolgd door de intern begeleiders. Dit volgen stopt pas als de leerling uitstroomt of als de ondersteuningsbehoefte is gestopt. In elk geval na elk lovs toetsmoment worden resultaten geanalyseerd en wordt de ondersteuningsbehoefte bijgesteld waar nodig. Na elk evaluatiemoment worden ouders, en waar mogelijk de leerling zelf, bijgepraat. Van deze gesprekken wordt elke keer schriftelijk verslag gedaan. Als er ontwikkelingsperspectieven zijn opgesteld voor een leerling wordt er na elke bijstelling gevraagd om een handtekening van ouders. (Ouders tekenen voor akkoord op het stukje "zorg en begeleiding" en voor gezien op de andere onderdelen.)

---

6.6



## **De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.**

### Gekozen antwoord

Geen keuze gemaakt

### Toelichting:

Er is een duidelijke en effectieve samenwerking met de volgende externe partners:

- Patricia van Dijk, wijkagent Helmond Noord.
- Ingrid Philips, orthopedagoog.
- Debbie van Os, schoolondersteuner.
- Lenneke Roks, opvoed- en opgroeiondersteuner
- Veilig Thuis.
- GGD.
- Leerplichtambtenaar.
- LEV groep.

Omdat wij als school een regiofunctie hebben, zijn er waar nodig ook contacten met bijvoorbeeld het Jeugdsportfonds in Limburg, het CJG in verschillende plaatsen, de Mutsaersstichting et cetera.

Voor een uitgebreidere beschrijving van het aanbod van bovenstaande externe deskundigen zie punt 3.5.

Drie maal per jaar organiseren de intern begeleiders een groot zorgoverleg.

We zitten dan samen met de orthopedagoog, de schoolondersteuner, de GGD, de opvoed- en opgroeiondersteuner en de wijkagent. Andere betrokkenen kunnen zo nodig extra uitgenodigd worden.

De schoolondersteuner komt daarnaast 10 ochtenden verspreid over het schooljaar langs om lopende en nieuwe casussen te bespreken.

Daarbuiten zijn er contacten wanneer dat nodig is met alle bovengenoemde externe deskundigen.

---

6.7

## **De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.**

## Gekozen antwoord

In orde

### Toelichting:

De ondersteuningsstructuur is binnen het ondersteuningsplan vastgesteld door het team en de mr.

Voor een schematische weergave van de ondersteuningsstructuur zie de bijlage bij punt 3.9.

---

6.8

## **De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.**

### Gekozen antwoord

In orde

### Toelichting:

Als team handhaven we samen dezelfde paar schoolregels:

1. We blijven van elkaar af, we houden onze handen thuis.
2. We gebruiken nette taal. Geen scheldwoorden, geen eigen taal.

Binnen de klas is de groepsleerkracht degene die de afspraken handhaaft en gemaakte afspraken over dit gedrag naleeft.

Buiten de groep handhaven we samen. Hierbij is teambreed afgesproken dat "degene die constateert ook degene is die oplost". Bij kleine overtredingen van de regels bepaalt diegene de straf. Bijvoorbeeld sorry zeggen voor het gebruik van niet nette taal of een stukje opnieuw lopen in de gang als er gerend is. Bij het gebruik van fysiek geweld is de afspraak dat de leerling zich moet melden bij de eigen leerkracht (ook om even uit de situatie te zijn) en wordt er een telefoontje naar huis gepleegd om ouders te informeren.

Bij nog grotere overtredingen van de regels kan de groepsleerkracht of de leerkracht die constateert overleggen met het managementteam en worden vervolgstappen samen bepaald. Hierbij kan het protocol m.b..t schorsing en verwijdering worden ingezet.

---

6.9

## **De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.**

### Gekozen antwoord

In orde

### Toelichting:

Als er een incident is geweest, worden beide partijen altijd opgevangen door de groepsleerkracht (of waar nodig de leerkracht die constateert). Er wordt geluisterd naar beide kanten van het verhaal.

Als een leerling "slachtoffer" is wordt met hem ook gepraat over wat is voorgevallen. Soms heeft deze leerling behoefte om even uit de situatie te zijn, dat wordt dan mogelijk gemaakt. Bijvoorbeeld door even te werken op het kantoor van de intern begeleiders.

Soms worden er door de groepsleerkracht met de leerling of de pester(s) afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.

Ook wordt er contact opgenomen met ouders van beide partijen om aan te geven wat er is voorgevallen.

---

## De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Getuigen van incidenten worden waar nodig ook opgevangen. Dit kan bijvoorbeeld door de groepsleerkracht gebeuren als er leerlingen onderling een conflict hebben gehad. Getuigen van dit conflict kunnen dan meer helderheid geven over wat er is gebeurd. (Hierbij is het wel belangrijk om getuigen los van elkaar te horen, zodat zij hun eigen verhaal vertellen). We zijn daarbij voorzichtig omdat er altijd een stukje eigen interpretatie van wat er is gebeurd aanwezig is.

Als er ernstige incidenten plaatsvinden waar leerlingen getuige van zijn worden deze leerlingen goed gevolgd door de groepsleerkracht, intern begeleiders, vertrouwenspersoon en/of managementteam. Er kunnen meerdere gesprekken plaatsvinden en ook externe deskundigen betrokken worden. Zo zijn er bijvoorbeeld eerder gastlessen geweest van Bureau Halt en de wijkagent.

We proberen de leerlingen te leren om direct een leerkracht te roepen als er een vervelend incident plaatsvindt. Het is niet de bedoeling dat leerlingen zich mengen in een conflict, vaak heeft dit bovendien een averechts effect.

Met personeelsleden hebben we onderling de afspraak om altijd de hulp van een collega in te roepen als je alleen in een vervelend conflict met een kind verwickeld bent. Dit ter bescherming van het betrokken personeelslid. Het kan wel eens gebeuren dat een kind zo boos wordt dat hij anderen pijn wil doen.

## De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Omdat er helderheid is over de schoolregels, die we met zijn allen naleven, kan er altijd duidelijk gegeven worden naar "dader(s)". Ook het pestprotocol en het project "Spijt" van Prima dragen hieraan bij.

We vinden het daarnaast belangrijk om "dader(s)" verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun acties. Nog al te vaak is de eerste reactie van een "dader" "Ja maar hij...." Wij proberen alle leerlingen te leren dat je zelf verantwoordelijk bent voor je eigen reactie. Dit doen we door gedrag te spiegelen, door alternatieve reacties te geven (bijvoorbeeld even uit de situatie lopen) en door in gesprek te gaan. Hoe kun je iets op een nette manier oplossen. Het gebruik van fysiek geweld of schelden is nooit een goede manier om iets op te lossen.

Een wijze les:

De meester zei tegen zijn leerling: "Stel, iemand komt naar je toe met een cadeautje, maar je neemt het niet aan. Van wie is dan het cadeautje?" "Van degene die het jou wil geven", antwoordde zijn leerling. "Datzelfde geldt voor dingen als jaloezie, boosheid en beledigingen," zei de meester. "Als je het niet aanneemt, blijft het van degene, die het met zich mee zeult..."  
Onthoud het als je zo'n persoon tegenkomt.



---

6.12

**De school registreert incidenten ten behoeve van het  
gezamenlijk leren van ervaringen.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Er wordt een incidentenregistratie bijgehouden, zie punt 2.1.

---

7.1

### Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidige situatie

Gewenste situatie



7.2

## Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons/onze...?

Pedagogisch beleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Curriculum.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Leerlingenstatuut.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Professionaliseringsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Personeelsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Vakwerkplannen van alle secties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolondersteuningsprofiel.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Strategisch beleidsplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolgids.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Ondersteuningsstructuur.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

[www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl)

