

Schoolplan 2020-2024

Basisschool Ibn-I Sina Arnhem

Datum: 16 september 2020



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 De profilering van onze school	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
3.5 Actief Burgerschap	12
3.6 Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 Taalleesonderwijs	14
3.9 Rekenen en wiskunde	14
3.10 Wereldoriëntatie	15
3.11 Kunstzinnige vorming	15
3.12 Bewegingsonderwijs	15
3.13 Wetenschap en Technologie	16
3.14 Engelse taal	16
3.15 Les- en leertijd	16
3.16 Pedagogisch handelen	16
3.17 Didactisch handelen	17
3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
3.19 Klassenmanagement	18
3.20 Zorg en begeleiding	18
3.21 Afstemming	18
3.22 Passend onderwijs	19
3.23 Opbrengstgericht werken	19
3.24 Resultaten	19
3.25 21st Century Skills	20
3.26 Onderwijsachterstandenbeleid OAB	20
4 Personeelsbeleid	22
4.1 Integraal Personeelsbeleid	22
4.2 De schoolleiding	23
4.3 Beroepshouding	24
4.4 Professionele cultuur	24
4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	24

4.6 Werving en selectie	24
4.7 Introductie en begeleiding	24
4.8 Taakbeleid	25
4.9 Collegiale consultatie	25
4.10 Klassenbezoek	25
4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	25
4.12 Het bekwaamheidsdossier	25
4.13 Intervisie	26
4.14 Functioneringsgesprekken	26
4.15 Beoordelingsgesprekken	26
4.16 Professionalisering	26
4.17 Teambuilding	27
4.18 Verzuimbeleid	27
4.19 Mobiliteitsbeleid	27
5 Organisatiebeleid	28
5.1 Organisatiestructuur	28
5.2 Groeperingsvormen	28
5.3 Het schoolklimaat	28
5.4 Veiligheid	28
5.5 Arbobeleid	29
5.6 Interne communicatie	29
5.7 Externe contacten/Samenwerking	30
5.8 Contacten met ouders	30
5.9 Overgang PO-VO	30
5.10 VVE	31
6 Financieel beleid	32
6.1 Financiën en beheer	32
6.2 Sponsoring	32
6.3 Begrotingen	32
7 Zorg voor kwaliteit	33
7.1 Kwaliteitszorg	33
7.2 Publieke verantwoording	33
7.3 Wet- en regelgeving	33
7.4 Inspectiebezoeken	33
7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie	34
7.6 Vragenlijst Leraren	34
7.7 Vragenlijst Leerlingen	34
7.8 Vragenlijst Ouders	34
7.9 Evaluatieplan 2019-2023	34
7.10 Planning vragenlijsten	34
7.11 Strategisch beleid	35
8 Strategisch beleid	36
9 Aandachtspunten 2020-2024	37
10 Meerjarenplanning 2020-2021	38
11 Meerjarenplanning 2021-2022	39
12 Meerjarenplanning 2022-2023	40
13 Meerjarenplanning 2023-2024	41

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

42

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

43

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting SIMON en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

Bijlagen

1. Stategisch Beleidsplan SIMON 2020-2024 (concept)

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting SIMON, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we in de verschillende paragrafen naar bijlagen, zie lijst met bijlagen.

Bijlagen

1. Schoolgids
2. zorgplan
3. Schoolondersteuningsprofiel
4. Strategisch beleidsplan SIMON
5. Worden wie je bent
6. Levensbeschouwelijke kaders SIMON
7. Gesprekkencyclus
8. Meerjarenplan formatiebeleid SIMON

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting SIMON
Algemeen directeur:	Vacature
Adres + nr.:	De Mulderij 4
Postcode + plaats:	3831 NV Leusden
Telefoonnummer:	033-4337336
E-mail adres:	info@simonscholen.nl
Website adres:	www.simonscholen.nl (http://www.simonscholen.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Ibn-i Sina
Directeur:	Vacature
Adres + nr.:	Agnietenstraat 227
Postcode + plaats:	6822 JP Arnhem
Telefoonnummer:	026-4428599
E-mail adres:	ibnisina@simonscholen.nl
Website adres:	www.ibnisina.nl (http://www.ibnisina.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. Samen met de intern-begeleider en de bouwcoördinatoren van boven- en onderbouw, vormen zij het managementteam (MT) van de school.

Het team bestaat uit:

- Directeur: Ismail Yilanci
- Intern begeleider: Myra Verhoeven / Kevser Varlı / Nursel Aydın
- Bouwcoördinator onderbouw: Kevser Varlı
- Bouwcoördinator bovenbouw: Nursel Aydın
- Godsdienstleerkracht: Selma Erik
- Gedragsspecialist: Nursel Aydın
- Rekenspecialist: Selma Erik
- Taalcoördinator: Meryem Özkan -Ünlü
- Onderwijsassistent: Nurhan Metin / Mustafa Şahin
- Adm. medewerker: Günay Erdoğan
- Conciërge: Hasan Dilekci

- GMR lid: Kevser Varlı

- MR leden

namens het team: Jamila Rian & Merve Türkoğlu

namens de ouders: Mohammed Amekloul & vacature

Groepsindeling

Groep 1 A Juf Meryem & Juf Gerda

Groep 1 B Juf Elize & Juf Gulnur.
 Groep 2 A Juf Lydia & Juf Beyza
 Groep 3 A Juf Nadira & Juf Rumeysa
 Groep 3 B Juf Kevser V & Juf Fatma
 Groep 4 Juf Kevser S & Juf Sevinc
 Groep 5 Meester Mustafa
 Groep 6 Juf Nursel & juf Sevinc
 Groep 7 Juf Jamila
 Groep 8 Juf Merve

Per 1-10-2017	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	0		1
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	0
Tussen 40 en 50 jaar	2	4	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	5	1
Tussen 20 en 30 jaar		8	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	18	3

Onze school heeft een groepje ervaren en betrokken NT2 leerkrachten

We kennen alle leerlingen en de ouders

We krijgen steeds meer actieve ouders erbij

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 234 kinderen (stand van zaken 1-10-2019).

De schoolweging van Ibn-i Sina is volgens het CBS 36,01 en het spreidingsgetal is 6,78. H

We beschikken over een overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen. Per groep zijn de onderwijskundige consequenties vastgesteld naar aanleiding van de gewichten van de leerlingen en hun specifieke problemen.

Een groot deel van de leerlingen die instromen zijn de Nederlandse taal niet machtig en komen dus binnen vanuit een grote achterstand in de Nederlandse taal. Hierover is overleg en samenwerking met de gemeente en de peuterspeelzalen. Stedelijk is afgesproken dat er VVE-locaties Caleidoscoop als VVE-programma aangeboden wordt.

Het leerlingenaantal van de school stijgt met een kleine 17 % t.o.v van vorig jaar

We willen daar nadrukkelijk rekening mee houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal (incl. woordenschat)
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan burgerschap (Hadith koppelen we aan Vreedzaam school / Schoolvoetbal / Voorleeswedstrijd / Jeugdjournaal / Nieuwsbegrip etc.)

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in Klarendal, een krachtwijk van Arnhem, wat consequenties heeft voor de instroom van een deel van onze leerlingen. De ouders hebben diverse achtergronden (o.a. Turks, Marokkaans, Pakistaanse, Somalisch, Syrisch, Nederlandse, etc.). Er is een grote variatie in opleidingsniveau. Een relatief groot deel van de ouders is laag opgeleid. Ibn-i Sina heeft voor onze islamitische leerlingen een bovenwijkse functie. Ongeveer 75% van onze leerlingen zijn afkomstig uit andere wijken. Tevens heeft de school ook een klein aantal leerlingen uit de omringende gemeenten.

Door actief benadering van de leden van de OR, participeren steeds meer ouders tijdens diverse activiteiten. Streven is om dit schooljaar i.s.m. St. Pas een aantal LOGO3000 bijeenkomsten te organiseren voor de ouders.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* School staat kwalitatief goed aangeschreven/ School heeft een Basisarrangement	* Locatie van school t.o.v. de doelgroep
* Technisch lezen	* Begrijpend Lezen c.q. woordenschat
* Team dat zich optimaal inzet	
* Partnerschap met ouders in de vorm van oudercontract.	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Groeiende doelgroep	* Te weinig kwalitatief leerkrachten
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	* Vergrijzing wijk
* Opleidingsniveau ouders stijgt	* Herziening leerlinggewichten
* Grote toegang tot technologische ontwikkeling	* Imago (vanwege onjuiste berichten onder de doelgroep)

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling o.a. mediawijsheid)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. VVE beleid

2.7 De profilering van onze school

De naamgever van onze school, Ibn-i Sina, was een Islamitische wetenschapper en geleerde uit de 10e eeuw.

Ibn-i Sina is een Nederlandse basisschool op islamitische grondslag, die zich richt op integratie, mét het behoud van de eigen islamitische normen, waarden en cultuur. Hier worden de kinderen opgeleid om met succes vervolgonderwijs te kunnen volgen en goed te functioneren binnen de Nederlandse maatschappij.

Naast de islamitische identiteit, die voor een belangrijk deel onze school vormgeeft, richten wij ons ook op wetenschap en techniek.

Ibn-i Sina is de school waar je wordt wie je bent.

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-Kern

Basisschool Ibn-i Sina is een Nederlandse basisschool op Islamitische grondslag, die zich richt op integratie, mét het behoud van de eigen islamitische normen en waarden. Hier worden de leerlingen opgeleid om met succes vervolgonderwijs te kunnen volgen en goed te functioneren binnen de Nederlandse maatschappij. In onze visie begint goed onderwijs met veiligheid en vertrouwen. Wanneer een kind met plezier naar school gaat en plezier in het leren heeft, zal dit een positieve invloed hebben op de leerprestaties. We hebben hoge, maar tegelijk realistische verwachtingen van onze leerlingen, en we formuleren de daarbij horende doelen. We kiezen voor duidelijke directe instructie, in combinatie met zelfstandig werken en samenwerkend leren. We hechten grote waarde aan de samenwerking met ouders en zien dit in het licht van het verhogen van de leeropbrengsten.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Worden wie je bent.

Onze kernwaarden zijn beschreven in de Parels van uitmuntendheid

- *Godsbesef: rentmeesterschap, dienstbaarheid en geduld.*
- *Verdraagzaamheid: diversiteit, respect en empathie.*
- *Rechtvaardigheid: barmhartigheid, gelijkwaardigheid en altruïsme.*
- *Zelfbeschikking: zelfstandigheid, zelfrespect en de kritische betrokkenheid.*
- *Kwaliteit: goede beheersing duurzaamheid, kennisgierigheid en creativiteit.*
- *Transparantie: communiceren, integer handelen en zich verantwoordelijk voelen.*
- *Samenwerking: met optimisme handelen vanuit gemeenschapszin.*

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids. Zie bijlage: Identiteit van A tot Z.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevend uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Bijlagen

1. Identiteit van A tot Z
2. Schoolondersteuningsprofiel

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- werken volgens het directe instructiemodel

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit van onze school: "Worden wie je bent".

Bij ons bepaalt de islamitische levensbeschouwelijke identiteit het voornaamste verschil in het onderwijs.

We streven ernaar onze leerlingen een sterk islamitisch bewustzijn mee te geven. We willen bereiken dat ze zich niet alleen moslim voelen, maar ook de islamitische waarden begrijpen en overtuigd en zelfstandig kunnen toepassen. We zijn erop gericht onze leerlingen te brengen tot kennis van de schepper Allah en hen te leren op welke wijze er sprake kan zijn van een persoonlijke geloofsrelatie met Allah vanuit de gehoorzaamheid aan Zijn Woord.

Door onze leerlingen te ondersteunen in hun bewustwording hiervan, helpen we de kinderen te "worden wie ze zijn". Door op jonge leeftijd al op een positieve manier bewust te zijn van hun identiteit, geven we ze een stevige basis mee om in hun verdere leven vanuit hun eigen geloofsovertuiging de wereld te verkennen, anderen te ontmoeten en hun waarden te delen. We streven ernaar elk kind zelfbewust en weerbaar te maken om straks zijn plaats in de samenleving te kunnen innemen vanuit een islamitische levensbeschouwelijke identiteit.

De Profeet Mohammed (sas) heeft gezegd: "Ik ben slechts gezonden om de gunsten van het goede gedrag (akhlaaq) te voltooien."

Visie op excellent en goed onderwijs

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2015-2019 te ontwikkelen als een goede school met goed onderwijs. Wij stellen hoge, doch realistisch doelen.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills door onder andere de methode mediawijsheid toe te passen waarbij bijvoorbeeld de volgende onderdelen aan bod komen:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Bijlagen

1. Identiteit van A tot Z

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Wij zien elk kind als een uniek schepsel van Allah. Daardoor is ieder kind een individu en vraagt om een eigen en persoonlijke benadering. Het is vanuit deze gedachte dat we trachten het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van onze leerlingen. In ons onderwijs gaan wij ervan uit dat Allah ons heeft geschapen om Hem te dienen en om goede mensen te zijn. Ouders vertrouwen hun kinderen aan onze zorg toe in de hoop en verwachting dat het onderwijs zoveel mogelijk zal aansluiten bij de algemene islamitische opvoeding

zoals deze vanuit de islamitische bronnen wordt voorgestaan. Voor het onderwijs volgt hieruit:

1. We zijn erop gericht jonge mensen te brengen tot kennis van Allah en hen te leren op welke wijze er sprake kan zijn van een persoonlijke geloofsrelatie met Allah vanuit de gehoorzaamheid aan Zijn Woord.
2. Elk kind zal gevormd en weerbaar moeten worden om straks zijn/haar plaats in de samenleving te kunnen innemen en zich bewust moeten zijn van zijn/haar verantwoordelijkheid (normen en waarden)
3. Er zullen tijd, ruimte en middelen beschikbaar moeten zijn om het kind zijn/haar individuele mogelijkheden maximaal te ontwikkelen.
4. We streven naar orde en regelmaat binnen het onderwijs aan onze school om optimale voorwaarden voor leren en vormen te scheppen.
5. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs zodat zij de opleiding kunnen volgen die bij hen past om als volwaardig burger te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving. Zie verder bijlage Levensbeschouwelijke kaders SIMON.

Onze belangrijkste ambities zijn: Zie verder WMKPO

1. De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school
2. De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school
3. De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan normen en waarden vanuit de Islam
4. De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Identiteit Simonscholen 2018 - Identiteit Simonscholen 2018	3,65

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing	gemiddeld
Het personeel volgt de studiedagen Islamitische identiteit	gemiddeld

Bijlagen

1. Levensbeschouwelijke kaders SIMON

3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps (leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie week rooster)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: De Vreedzame School
3. Onze school beschikt sinds het schooljaar 2016-2017 over sociaal-emotionele ontwikkelingstool: ZIEN, gekoppeld aan Parnassys
4. We volgen de kleuters met een observatiemodel Edumaps
5. Het rapport (Vanuit o.a. ZIEN) geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking
7. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan godsdienstonderwijs en actief burgerschap

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld door de directie en team m.b.v. de Quickscan (WMK-PO). Zie meerjarenplan.

Bijlagen

1. Pedagogisch Beleidsplan

3.5 Actief Burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Daarnaast willen wij onze leerlingen actief betrekken met onze schoolomgeving c.q. milieu. Dit doen we door hen actief de verantwoordelijkheid te geven om feitelijk hun eigen leefomgeving schoon en heel te houden. Op roosterbasis worden zijn bijv. ingezet om het schoolplein en directe omgeving van het plein schoon te houden. Onze belangrijkste ambities zijn: Zie verder WMKPO

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Op school hebben wij een leerlingenraad waarvoor jaarlijks middels het houden van verkiezingen leerlingen gekozen worden. Hiermee willen wij onze leerlingen de waarden en regels aanleren van de democratie die ons land kent. Ook het mede verantwoordelijk laten maken van het hele gebeuren op de school is een doel wat wij hiermee willen bereiken.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplan

3.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie 2019-2020 - OP1: Aanbod	3,53

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein LOGO 3000 Kaleidoscoop	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	STAAL (gr 4 t/m 8)	methode gebonden toetsen	
		Cito-entreetoets, Cito eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen Estafette	Cito-DMT AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Nieuwsbegrip XL	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	STAAL	Cito-toetsen Spelling	x
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken (gr 2 t/m 8)		
Engels	I- pockets (gr. 1 t/m 4) Take it easy (gr. 5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen (gr. 1 t/m 8)	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Natuniek	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer in het verkeer (gr. 1 t/m 8)	Methodegebonden toetsen	
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School		
Godsdienst	eigen curriculum	Methodegebonden toetsen lk-toets (eindtoets groep 8).	

3.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren onze leerlingen de taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een actief taalbeleidsplan.
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode, Kaleidoscoop, Kleuterplein en LOGO 3000
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (3 t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
NT2 cursus voor leerkrachten	hoog

3.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (WIG)
3. Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator
4. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
5. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LOVS
6. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
7. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
9. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

3.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (verschillende projecten; fruitproject, water mee naar school, sportdag)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van

wereldoriëntatie

7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
2. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie (o.a. binnen programma Vreedzame school & Art of Salaam)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriënteren en aanschaf methode	hoog

3.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd gymzaal voor alle leerlingen
2. Wij besteden tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanstellen vakleerkracht gym	hoog

3.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Natuniek)
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzetten van 21st century skills	gemiddeld

3.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In de groepen 5 t/m 8 wordt de methode "Take it easy" ingezet.
2. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy)

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzetten van materialen voor 21ste Century Skills zoals, Beebots en Touchscreens	hoog

3.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
7. De leraren hanteren doorgaande leerlijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,2

3.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: om hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,2
Zelfevaluatie 2019-2020 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,5

3.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De taken bevatten keuze-opdrachten
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag (vreedzaam school)
4. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een

schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school voert de zorg planmatig uit
2. De school gaat de effecten van de zorg na
3. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4. 5 keer per jaar hebben wij collectief leerlingbespreking
5. 6 keer per jaar houden wij zorg advies overleg om de leerlingen met zorg te bespreken
6. De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, instructie onafhankelijke groep (verdiept arrangement) en de instructie afhankelijke groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.22 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

3.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde

vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage datamuur). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden soms ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Datamuur

3.24 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores medio- en eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen adviezen VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een analyse van de opbrengsten. De diepte-analyse geeft richting aan ons onderwijs m.b.t. de bovenstaande thema's, geeft een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quickscan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie 2019-2020 - OR1: Resultaten	3,5

Bijlagen

1. Diepteanalyse 2019

3.25 21st Century Skills

De vaardigheden die van belang zijn voor het onderwijs in de 21e eeuw sluiten aan bij de ontwikkelingsbehoeften van het kind. Ze dragen bij aan het ontwikkelen van een onderzoekende houding en bereiden hen voor op de (toekomstige) maatschappij.

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten is het noodzakelijk dat ze onderzoekend en ontwerpend leren. Dat zal consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

- De leraren zijn ICT geletterd en passen dit gericht toe in de onderwijspraktijk
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Wetenschap en Techniekonderwijs
- Jaarlijks hebben besteden we aandacht aan mediawijsheid
- De leerlingen werken tijdens de lessen Vreedzame School en Godsdienstonderwijs aan competenties m.b.t. burgerschap. Deze lessen zijn opgenomen in het weekrooster en worden wekelijks aangeboden

Aandachtspunt	Prioriteit
Partnership met regionale expertisecentrum	gemiddeld
W & T team oprichten	gemiddeld
Ontwikkelen 21st Century Skills beleid	gemiddeld

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan

3.26 Onderwijsachterstandenbeleid OAB

Basisschool Ibn-i Sina zet zich in om kansgelijkheid voor alle kinderen te bevorderen. Dat betekent dat elk kind dezelfde mogelijkheden zou moeten hebben om op school en in de samenleving mee te doen. Het onderwijs moet alle kinderen gelijke kansen bieden om zichzelf te ontwikkelen.

Ook willen wij in ons onderwijsaanbod dat kinderen de tijd en ruimte krijgen om zich te ontwikkelen en niet vroegtijdig in een 'hokje' belanden. De invloed van sociaal-economische of culturele achtergrond op de onderwijskansen van kinderen proberen we zo klein mogelijk te maken.

Schoolweging en schoolspreiding

De schoolweging (tussen circa 20 en circa 40) is de mate waarin de leerling populatie van een school voldoet aan de kenmerken voor de onderwijsachterstand volgens de CBS indicator. Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en veel stimulerende thuiskenmerken. Een hoge schoolweging voorspelt lage eindresultaten en veel belemmerende thuiskenmerken. De schoolweging van Ibn-i Sina is 36,01. Dit geeft ons het beeld dat er veel belemmerende thuismerken zijn en dat de eindresultaten laag zullen/kunnen uitvallen.

Het spreidingsgetal (tussen circa 3-9) geeft informatie over de uniformiteit van de leerlingenpopulatie gelet op de gezinskenmerken. Een lage score geeft aan dat de thuiskenmerken van de leerlingen van een school dicht bij elkaar liggen (homogeen) en een hoge score laat zien dat de thuiskenmerken van de leerlingen zeer heterogeen zijn. De spreiding die voor Ibn-i Sina geldt, is 6,78. Hiermee concluderen wij dat de thuiskenmerken van de leerlingen die Ibn-i Sina bezoeken zeer divers zijn. De school zal daar in zijn aanbod rekening mee moeten houden.

De ouders van onze leerlingen die onze school bezoeken hebben diverse achtergronden (o.a. Turks, Marokkaans, Pakistaanse, Somalisch, Syrisch, Nederlandse, etc.). Er is een grote variatie in opleidingsniveau. Een relatief groot deel van de ouders is laag opgeleid. Dit leidt ertoe dat vele leerlingen van huis uit onvoldoende gefaciliteerd worden om de mogelijke achterstanden die ontstaan zijn ook daadwerkelijk weg te werken.

De meeste leerlingen komen de school binnen met een achterstand in de Nederlandse taal en missen ook enkele (sociaal-emotionele) competenties. Ook zijn de middelen en/of de mogelijkheden zoals lidmaatschap en deelname aan buitenschoolse activiteiten, beschikken over materialen, eigen slaapkamer etc. vaak niet optimaal beschikbaar. Zonder gerichte maatregelen lopen de kinderen die achterstand in het onderwijs niet in; vaak neemt deze zelfs toe. Deze kinderen profiteren daardoor minder van het onderwijsaanbod dan op grond van hun mogelijkheden is te verwachten. Als school streven we naar onderwijs waarin alle leerlingen zich thuis voelen en het beste uit zichzelf halen, ongeacht hun thuissituatie, talenten of achtergrond. Het verbinden van de drie leefwerelden: school, thuis en omgeving, is heel belangrijk. Kansgelijkheid in het onderwijs wordt beïnvloed door heel veel factoren, op het niveau van het onderwijsstelsel, de school en de klas. Dit betekent dat wij als school maatregelen moeten nemen en het

onderwijsaanbod zodanig moeten afstemmen om dreigende taal- en ontwikkelingsachterstand te voorkomen en/of te bestrijden. We denken als school dat de aanpak tweeledig moet zijn:

- 1- de leerkrachten zullen toegerust worden met de juiste competenties en vaardigheden
- 2- het curriculum is ingericht om kansengelijkheid te bevorderen

Beoordeling

De ambities worden ieder jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Professionalisering personeel Actief Leren, Logo-3000 en Edumaps	hoog
Ouderarrangement "Samenwerken met ouders bij VVE"	hoog
Implementatie Logo-3000 in de groepen 4 en 5	hoog
Opfriscursus NT2	hoog

Bijlagen

1. OAB beleid Ibn-i Sina

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een Simon opleidingsboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde “grote kijkwijzer” (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelings- gesprekken.

Stichting Simon beschikt over een IPB-plan dat we integraal gebruiken (zie bijlagen) In dit plan komen de volgende hoofdstukken voor:

1. Introductie en begeleiding
2. Werving en selectie
3. Functioneringsgesprekken
4. Beoordelingsgesprekken
5. Collegiale consultatie

Basismodel Overlegmodel

Op stichtingsniveau is voor het cursusjaar 2015/2016 gekozen voor het basismodel. Dit wordt tot op heden voortgezet;

Startbekwame leerkracht

Introductie, coaching en begeleiding startbekwame leerkrachten

Op stichtingsniveau worden beleidsdocumenten van de scholen met betrekking tot het introduceren en begeleiden van startende leerkrachten verzameld. Productgroep personeel komt met een voorstel voor nieuwe kaders voor de introductie en begeleiding van startbekwame leerkrachten.

Voor de coach van de startbekwame leerkracht is per cursusjaar 40 uur (inclusief voorbereidingen nawerk) per coachee beschikbaar. Deze uren worden verrekend met de schooltaken. Het betreft inhoudelijke begeleiding.

Startbekwame leerkrachten .

Het geheel van het bijzonder budget voor startbekwame leerkrachten wordt ingezet voor het voor- en nawerk van de lesgevende taak. Dit budget wordt verrekend met de schooltaken.

Beschikbare uren voor de coach van de startbekwame leerkracht.

Voor de coach is per cursusjaar 40 uur (inclusief voorbereidingen nawerk) per coachee beschikbaar. Het betreft inhoudelijke begeleiding.

Duurzame inzetbaarheid

Het personeelslid bepaalt in overleg met de directeur op welke wijze de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid in het komende cursusjaar gaat plaatsvinden. (Dit wordt voor de start van het nieuwe cursusjaar vastgelegd)

Deze uren zijn niet in te zetten voor teamscholing. Dit gebeurt namelijk al vanuit de 83 uur professionalisering.

Kaders voor verantwoording duurzame inzetbaarheid.

De inzet van de uren duurzame inzetbaarheid wordt tijdens F- en evaluatiegesprekken en tijdens het gesprek voor het daaropvolgende cursusjaar besproken en/of geëvalueerd. Het betreffende personeelslid vult een evaluatieformulier

in. Dit formulier wordt door betrokkene en leidinggevende ondertekend en opgeslagen in het bekwaamheidsdossier.

Werktijdenregeling

Onze school heeft gekozen voor de volgende werktijdenregeling:

	uren
maandag	8
dinsdag	8
woensdag	8
donderdag	8
vrijdag	8

Algemene opslagfactor.

De algemene opslagfactor bedraagt 43 % van de lesgebonden taken.

In deze factor zijn opgenomen:

- Voor- en nawerk van de lesgevende taak.
- Oudergesprekken.
- Gesprekken met externe instanties.

40-urige werkweek/compensatie teveel gewerkte uren

Bij het opstellen van het jaarplan/de jaarplanning wordt rekening gehouden met het gegeven dat de werkzaamheden in principe in een 40-urige werkweek verricht kunnen worden. Indien er sprake is van extra gewerkte uren dan worden deze uren in principe voor de volgende vakantie te worden gecompenseerd.

Alle personeelsleden zijn in de laatste week van de zomervakantie 3 dagen op school werkzaam. De directeur bepaalt welke dagen dit zijn, danwel of er meer dagen in (andere) schoolvakanties op school gewerkt wordt.

Beoordeling.

Omdat op dit moment nog niet duidelijk is aan welke eisen een basis- en vakbekwame leerkracht moet voldoen, kunnen we nog geen keuze ten aanzien van een objectief beoordelingsinstrument maken.

Bijlagen

1. Bestuursformatie beleidsplan en formatieplan SIMON
2. Arbobeleidsplan
3. Ziekteverzuimbeleidsplan
4. Beleidsplan AGSI
5. Mederwerkers van A naar B
6. Mobiliteitsbeleid
7. Secundaire arbeidsvoorwaarden
8. Sollicitatiecode managementfuncties
9. Startbekwaamheidseisen leerkracht
10. Gesprekkencyclus
11. Opleidingsboekjes SIMON
12. Gesprekkencyclus Simon scholen

4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en wordt ondersteund door het MT en MT+ (aangevuld met specialisten). De directeur staat geregistreerd in het Schoolleidersregister. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat hij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat hij, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Tot slot: de schoolleiding vindt betrokkenheid van ouders in de onderwijsontwikkeling van onze leerlingen erg belangrijk en zet gerichte acties (bijv. activering van OR, oudercontracten) om de betrokkenheid te vergroten. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze

4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er, de rekencoördinator en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren.

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Pabo en de SPW opleiding de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de opleidingsscholen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van het management en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt a.h.v. een intake-formulier. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

4.6 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons opleidingsboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen.

4.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden door de IB-ers begeleid op de inhoud (afspraken tav HGW/OGW). De school heeft voor de coaching van start bekwame leerkrachten een dag per week een ervaren coach vrij geroosterd. De leerkrachten in de onderbouw worden op het gebied van het VVE-programma Actief Leren door de bouwcoördinator begeleid. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. (adhv schoolgids,

schoolplan en werkreglement). Er worden lesobservaties uitgevoerd door de IB'ers, specialisten en de directeur. Naar aanleiding van deze groepsbezoeken vinden er gesprekken plaats over de competenties. Alle leraren maken een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset).

4.8 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

4.9 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar/ zijn groep godsdienst heeft of op de speciaal hiervoor ingeroosterde dagen. In de werkgroepvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van van tevoren afgesproken observatiepunten.

Ook de specialisten, eventueel i.s.m de directeur, houden groepsbezoeken en nabesprekingen op individueel-en/of teamniveau.

4.10 Klassenbezoek

De directie, IB'er en de specialisten leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer (SIMON breed aangenomen) gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheeerd in het bekwaamheidsdossier.

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearcheeerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier (Lerarenregister). Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Aandachtspunt	Prioriteit
Verder ontwikkeling van het portfolio/bekwaamheidsdossier	gemiddeld

4.13 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school door aan verschillende commissies deel te nemen. Intervisies kunnen plaatsvinden tijdens de bouwvergaderingen. Aan de orde komen bijvoorbeeld: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten.

Zie ook professionele cultuur en lerende organisatie.

4.14 Functioneringsgesprekken

Binnen onze school hechten wij grote waarde aan professionele ontwikkeling van ons team, daarom hanteren wij actief de HRM- Cyclus.

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus Simon scholen

4.15 Beoordelingsgesprekken

Binnen onze school hechten wij grote waarde aan professionele ontwikkeling van ons team, daarom hanteren wij actief de HRM- Cyclus.

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoeren gesprekkencyclus	gemiddeld

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus
2. Opleidingsboekje

4.16 Professionalisering

Professionalisering.

- Uit het professionaliseringsbudget (83 uur) is maximaal 50% van de tijd beschikbaar voor teamscholing.
- Indien er meer teamscholing wordt georganiseerd, worden de uren verrekend met de schooltaken.
- Er zullen studiemomenten zijn waar iedereen aanwezig dient te zijn. Voor deeltijders te compenseren vanuit de schooltaken, voor zover dit de 50% teamscholing te boven gaat.
- Indien medewerkers geen gebruik maken van hun professionaliseringsuren (of een deel daarvan) dan kan dit deel aan de schooltaken worden toegevoegd.

Gevolgde teamscholing 2014 - 2020

Jaar	Thema	Organisatie
2014-2016	Directe Instructie geven (IGDI)	Harald Weessies
2017-2019	OVM / Kaleidoscoop	StichtingPas
2018-2019	Meldcode	AUGEO
2018-2019	Theater en Taal (woordenschat)	Kunstbedrijf Arnhem
2018-2019	Mediawijsheid	Mediawijsheid
2018-2019	Prowise Brons + Zilver	Prowise
2018-2019	Office365	Rolfgroep
2019-2020	MOO	Heutink
2019-2020	Gedrag (korte lontjes)	Hans Kaldebach
2019-2020	TOS	Annemieke Strik

4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. Van alle officiële overleg momenten worden notulen / besluitenlijst gemaakt. Deze worden op de gezamenlijke schijf opgeslagen (Sharepoint) en is hierdoor voor iedere personeelslid inzichtelijk. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We houden elke maandagen en de donderdagen tussen 08.10 tot 08.20 de ochtendbriefing. Daarnaast hebben we minimaal 1x per jaar een personeelsuitje.

4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich persoonlijk ziek bij de directeur. De administrateur of de directeur regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook persoonlijk beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de P&O. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Zie verder bijlage Ziekteverzuimbeleid SIMON

Bijlagen

1. Ziekteverzuimbeleidsplan SIMON

4.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

Bijlagen

1. Mobiliteitsbeleid

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de tien scholen van SIMON: Stichting Islamitisch onderwijs in Midden en Oost Nederland. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directie wordt bijgestaan door een clusterdirecteur, IB'er en de specialisten van de school. Het MT wordt gevormd door de directie, de onder- en bovenbouwcoördinatoren en de ib'er. De specialisten worden toegevoegd aan overleggen wanneer hun specialismen op de agenda staan (MT+). De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er worden, indien nodig, combinatieklassen gevormd.

5.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school / de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Sfeer op school	3,57
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Arbeidsomstandigheden	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt	gemiddeld

5.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling

- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een vreedzame school training (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief. Zie schoolgids). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Beoordeling

Sociale en fysieke veiligheid wordt 1x per 4 jaar gemeten bij de ouders, de leerlingen en de leraren m.b.v. een vragenlijst.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie 2019-2020 - SK1: Veiligheid	3,56

5.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. We hebben een preventiemedewerker.

Aandachtspunt	Prioriteit
Afname RI&E (i.s.m. HCC)	gemiddeld

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o MT
 - o MT+
 - o werkgroepen

2. Het Zorgteam vergadert 6x per jaar
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 1 x per maand
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, whatsapp en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten/Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voor- en naschoolse voorzieningen (Stichting Pas/ VVE/ Brede school Klarendal)
2. Pabo (Iselinge/ HAN)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Wijkteam Arnhem
- Jeugdbescherming Gelderland
- PassendWijs
- Schoolarts/ Jeugd Gezondheids Zorg

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld. We maken hierbij gebruik van de documenten van Stichting Pas.
2. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
4. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 VVE

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we actiever moeten samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school (MFC Klarendaal en de Skar). De samenwerking zal voornamelijk moeten bestaan uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen, warme overdracht en de zorg en begeleiding.

Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode, Actief Leren en Ik & Ko die redelijk aansluit op de methodes die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen). In meeste gevallen van plaatsing op de basisschool is er sprake van een warme overdracht.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het is zeer wenselijk om in alle gevallen een warme overdracht te hebben
4. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
5. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
6. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
7. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
8. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Aandachtspunt	Prioriteit
Samenwerking met MT VVE (Presikhaaf)	hoog

Bijlagen

1. OAB beleid

6 Financieel beleid

6.1 Financiën en beheer

Een gezonde bedrijfsvoering met voldoende financiële middelen en een adequate algemene reserve zijn essentieel voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en het dekken van de ambities van de scholen, zoals geformuleerd in hun schoolplannen (de wettelijk gestelde doelmatigheid). Vanzelfsprekend verwerven en besteden we de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen conform de wet- en regelgeving.

We zijn een gezonde en solide stichting, en dat willen we ook blijven (continuïteit), omdat niet alleen de kinderen van vandaag, maar ook die van morgen goed onderwijs moeten krijgen. Om de continuïteit te waarborgen beschikken we over meerjarenbeleid en bespreken we ons financieel beleid hoogfrequent met de interne toezichthouder, de GMR en de accountant. Het meerjarenbeleid schetst onze financiële uitgangssituatie, onze beleidskaders, onze reserves, ons bestedingspatroon en geeft informatie over onze vorm(en) van rapporteren volgens de cyclus van planning en control. In onze meerjarenbegroting staan onze aandachtspunten geformuleerd, en jaarlijks leggen wij hierover verantwoording af in het bestuursverslag behorende bij de jaarrekening.

Om ook de directeuren toe te rusten met de juiste kennis, hebben alle directeuren hebben (minstens 1x) gebruik gemaakt van het professionaliseringsaanbod op het gebied van financiën (Simon Academie) en daarmee kunnen wij stellen dat elke directeur beschikt over de kennis en kunde om schoolbeleid en formatiebeleid om te zetten in een financiële toepassing binnen de schoolbegroting.

6.2 Sponsoring

6.3 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de Raad van Toezicht vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). De formatieoverzichten zijn via het 'dashboard' van Concent continue zichtbaar. De schooldirectie monitort dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

Bijlagen

1. Begroting voorblad

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

7.2 Publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen een nieuwsbrief en/of via parnassys en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur / IB-er heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

7.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in het schooljaar 2017-2018 een schoolbezoek van de inspectie gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek (thema dyslexie), van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft eerst een bezoek aan SIMON gebracht en vervolgens op school het volgende onderdeel beoordeeld: thema Dyslexie. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2018

7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quickscan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in oktober 2019. Het aantal respondenten (.... en het aantal deelnemers bedroeg) (responspercentage:%).

De gemiddelde score was:

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

7.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is in april 2019 uitgezet.

Totaal aantal respondenten (23). Het aantal afgerond (13). Responspercentage: 57%

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8. Het responspercentage was 97%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde cijfer d: 3,96.

7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) is in april 2019 uitgezet.

7.9 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor het uitvoeren van de quickscan (zie bijlage) Alle thema's worden 1x per 4 jaar geëvalueerd en beoordeeld door directie en team.

7.10 Planning vragenlijsten

Jaar Maand

- 1 Vragenlijst Ouders (compact) 2017 jan / feb
- 2 Vragenlijst Leraren (compact) 2017 November
- 3 Vragenlijst Leerlingen (compact) 2017 November
- 4 Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders 2018 oktober
- 5 Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren 2018 oktober
- 6 Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen 2018 oktober

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst ouders	2018	jan
2	Vragenlijst leraren	2018	november
3	Vragenlijst leerlingen	2018	november
4	Vragenlijst sociale veiligheid ouders	2019	oktober
5	Vragenlijst sociale veiligheid leraren	2019	oktober
6	Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen	2019	oktober

7.11 Strategisch beleid

De Stichting SIMON beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden:

- * aanbod
- * kwaliteit
- * organisatie
- * professionele cultuur
- * consolidatie en groei
- * samenleving en SIMON.

De strategische doelen uit het strategisch beleidsplan zijn verwerkt in dit schoolplan.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan SIMON

8 Strategisch beleid

9 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Levensbeschouwelijke identiteit	Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing	gemiddeld
	Het personeel volgt de studiedagen Islamitische identiteit	gemiddeld
Taalleesonderwijs	NT2 cursus voor leerkrachten	hoog
Kunstzinnige vorming	Oriënteren en aanschaf methode	hoog
Bewegingsonderwijs	Aanstellen vakleerkracht gym	hoog
Wetenschap en Technologie	Inzetten van 21st century skills	gemiddeld
Engelse taal	Inzetten van materialen voor 21ste Century Skills zoals, Beebots en Touchscreens	hoog
21st Century Skills	Partnership met regionale expertisecentrum	gemiddeld
	W & T team oprichten	gemiddeld
	Ontwikkelen 21st Century Skills beleid	gemiddeld
Onderwijsachterstandenbeleid OAB	Professionalisering personeel Actief Leren, Logo-3000 en Edumaps	hoog
	Ouderarrangement "Samenwerken met ouders bij VVE"	hoog
	Implementatie Logo-3000 in de groepen 4 en 5	hoog
	Opfriscursus NT2	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Verder ontwikkeling van het portfolio/bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Beoordelingsgesprekken	Invoeren gesprekkencyclus	gemiddeld
Het schoolklimaat	De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt	gemiddeld
Arbobeleid	Afname RI&E (i.s.m. HCC)	gemiddeld
VVE	Samenwerking met MT VVE (Presikhaaf)	hoog

10 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing
Taallesonderwijs	NT2 cursus voor leerkrachten
Bewegingsonderwijs	Aanstellen vakleerkracht gym
Engelse taal	Inzetten van materialen voor 21ste Century Skills zoals, Beebots en Touchscreens
Onderwijsachterstandenbeleid OAB	Professionalisering personeel Actief Leren, Logo-3000 en Edumaps
	Ouderarrangement "Samenwerken met ouders bij VVE"
	Implementatie Logo-3000 in de groepen 4 en 5
	Opfriscursus NT2
Het bekwaamheidsdossier	Verder ontwikkeling van het portfolio/bekwaamheidsdossier
Beoordelingsgesprekken	Invoeren gesprekkencyclus
VVE	Samenwerking met MT VVE (Presikhaaf)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Wetenschap en Technologie	Inzetten van 21st century skills
21st Century Skills	Ontwikkelen 21st Century Skills beleid
Onderwijsachterstandenbeleid OAB	Professionalisering personeel Actief Leren, Logo-3000 en Edumaps
	Ouderarrangement "Samenwerken met ouders bij VVE"
Arbobeleid	Afname RI&E (i.s.m. HCC)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Het personeel volgt de studiedagen Islamitische identiteit
21st Century Skills	Partnership met regionale expertisecentrum
	W & T team oprichten
Onderwijsachterstandenbeleid OAB	Professionalisering personeel Actief Leren, Logo-3000 en Edumaps
	Ouderarrangement "Samenwerken met ouders bij VVE"

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
Kunstzinnige vorming	Oriënteren en aanschaf methode
Onderwijsachterstandenbeleid OAB	Professionalisering personeel Actief Leren, Logo-3000 en Edumaps
	Ouderarrangement "Samenwerken met ouders bij VVE"
Het schoolklimaat	De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt
Arbobeleid	Afname RI&E (i.s.m. HCC)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 24FE
Naam: Basisschool Ibn-I Sina
Adres: Agnietenstraat 227
Postcode: 6822 JP
Plaats: Arnhem

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 24FE
Naam: Basisschool Ibn-I Sina
Adres: Agnietenstraat 227
Postcode: 6822 JP
Plaats: Arnhem

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening
