

Protocol gedragscode



Datum: 14-09-2019
Versie 1.1

Inleiding:

SWKGroep:

De gedragscode van de SWKGroep beschrijft hoe je je opstelt naar en omgaat met klanten, leveranciers en collega's. Deze gedragscode is een aanvulling op de algemene verplichtingen van de medewerker zoals opgesteld in de binnen de SWKGroep van toepassing zijnde CAO's.

Ondanks het feit dat ongewenst gedrag niet getolereerd wordt binnen de organisatie kan het soms wel voorkomen. Om medewerkers te ondersteunen bij het omgaan met ongewenst en met agressief gedrag is er kwaliteitsdocumentatie vastgesteld en opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem.

Van Brienoordschool onderdeel van de SWKGroep:

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leraren op school. Een goed pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden van leerlingen en leraren en leidt tot betere leerresultaten en meer werkplezier. Dit protocol gaat over te nemen maatregelen die gewenst gedrag bevorderen.

Missie van de van Brienoordschool:

Wij bieden met elkaar de mogelijkheid de talenten en interesses van uw kind te ontdekken en te gebruiken. Dit stimuleren en vullen we aan binnen een rijk en gevarieerd aanbod.'

5 pijlers:

- Plezier
- Spelend, onderzoekend en bewegend leren
- Coöperatief leren
- Leerdoelen stellen en leren reflecteren
- Leren in projecten

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1. Wettelijk kader	blz. 4
Hoofdstuk 2. Omgang	blz. 4
Hoofdstuk 3. Uitgangspunten werkgever	blz. 4
Hoofdstuk 4. Gedrag/regels van de leerkracht en ondersteunend personeel en overig personeel	blz. 6
Hoofdstuk 5. Uitgangspunten werknemer vanuit de SWKGroep	blz. 6
5.1 Scheiden van zakelijke en privébelangen	blz. 6
Hoofdstuk 6. Gedrag van de ouder(s)	blz. 8
Hoofdstuk 7. Gedrag van de leerling	blz. 8
Hoofdstuk 8. Definitie grensoverschrijdend gedrag op de Van Brienoordschool	blz. 8
8.1 Kenmerken van grensoverschrijdend gedrag:	blz.

Bijlage 1: Protocol grensoverschrijdend gedrag

1. Wettelijk kader

Voor het primair onderwijs bestaat in tegenstelling tot andere beroepsgroepen geen algemeen geldende gedrags- beroepscode. Schoolbesturen zijn zelf aan zet om een gedragscode vast te stellen waarin wordt aangegeven welk gewenst en professioneel gedrag van medewerkers verwacht wordt.

Deze gedragscode is een richtlijn voor de wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding van de leerkrachten en medewerkers in hun omgang met leerlingen.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Dit document 'Gedragscode' is onderdeel van het veiligheidsbeleid van de Van Brienoordschool.

2. Omgang

De algemene gedragscode voor de Van Brienoordschool is dat personeel, leerlingen, ouders/verzorgers elkaar gelijkwaardig en met respect behandelen. Met respect bedoelen we het respectvol aanspreken van elkaar, aanvaardbare grappen, geen seksueel getinte, racistische of discriminerende opmerkingen die kwetsend of veroordelend voor de ander zijn.

Er is altijd een gezagsverhouding tussen leerkracht/medewerker en de leerling. Leerlingen zijn op zoek naar grenzen en verwachten dat volwassenen die grenzen zullen aangeven. Onderwijspersoneel heeft hierin de rol van pedagogische begeleider.

Uitgangspunt is dat de werknemer actief rekening houdt met de grenzen van de ander en op veilige en gepaste afstand van de leerling blijft, wanneer deze dit aangeeft. Het personeelslid moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de leerling zich veilig voelt.

De verhouding is ongelijk, een leerling is hierin ondergeschikt aan een personeelslid en is per definitie slachtoffer als er iets misgaat in deze situatie. Dat is zo op school, maar ook voor en na schooltijd. Een personeelslid moet zich ervan bewust zijn dat een leerling zijn/haar gedrag anders kan interpreteren dan bedoeld.

De sociale veiligheid van leerlingen en personeel is een belangrijk aspect van de kwaliteit van de Van Brienoordschool.

3. Uitgangspunten werkgever

- Alle medewerkers binnen de SWKGroep worden op een gelijke wijze behandeld;
- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst zal niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond;
- Ongewenst gedrag (zoals pesten, agressie, (seksuele) intimidatie, opruiend gedrag, stemmingmakerij, kwaadsprekerij en discriminatie) is verboden en wordt bespreekbaar gemaakt binnen de organisatie. Klachten ten aanzien van ongewenst gedrag zullen op zorgvuldige en deskundige wijze onderzocht worden en er zullen gepaste maatregelen worden getroffen tegen medewerkers die zich schuldig maken aan ongewenst gedrag;
- Van klanten, bezoekers en derden wordt verwacht dat zij eveneens handelen conform de normen en waarden van respectvol sociaal gedrag en omgangsvormen;

- De organisatie geeft gelegenheid tot het beleven van uitingen samenhangend met de levensbeschouwing tenzij dit het maatschappelijk verkeer negatief beïnvloedt.

4. Gedrag/regels van de leerkracht en ondersteunend personeel en overig personeel

- Je zorgt bewust voor een positieve uitstraling waarbij complimenten, stimulans en beloning kernwoorden zijn van je aanpak.
- Je hanteert beleefdheidsvormen naar de kinderen toe en behandelt ze met respect ten aanzien van hun eigenheid en ontwikkeling.
- Je hanteert een net en zorgvuldig taalgebruik naar kinderen toe.
- Als leerkracht zorg je actief voor een sfeer van rust en veiligheid. Brutaliteit, agressiviteit en ongedisciplineerdheid bij kinderen bestrijd je actief, zorgvuldig en professioneel.
- Probleemgedrag ontstaat met name in een omgeving waar verschillen tussen kinderen niet worden geaccepteerd en gewaardeerd. Zorg dus voor een omgeving waarin verschillen wel worden geaccepteerd en gewaardeerd.
- De meeste school- en groepsregels gelden natuurlijk ook voor jou. Wanneer je regels 'overtreedt', leg de leerlingen dan uit waarom.
- Leerkrachten kunnen elkaar aanspreken op gedrag van leerlingen. Ook kunnen leerkrachten elkaar aanspreken op elkaars gedrag. Dit gebeurt op een opbouwende manier.
- Het team draagt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen.
- Tijdens de gymles en de zwemles kleden de jongens en meisjes vanaf groep 3 zich gescheiden aan en uit. De leerkracht is altijd verantwoordelijk voor de orde tijdens het omkleden. Het kan zijn dat een leerkracht moet optreden. De vrouwelijke leerkracht kondigt haar komst aan bij de jongens, de mannelijke leerkracht kondigt zijn komst aan bij de meisjes.
- Leerkrachten vermijden zoveel mogelijk een-op-een-situaties en zorgt ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen en dat er ten alle tijden iemand kan binnenlopen.
- Leerkrachten en medewerkers weten dat zij leerlingen in principe geen geheimhouding kunnen garanderen over zaken die de leerling wil vertellen. Bij signalen van seksueel misbruik, geweld, diefstal of racisme is de leerkracht verplicht actie te ondernemen. Dat geldt ook voor een onveilige thuissituatie van het kind. Indien er signalen zijn, verwijzen we naar het protocol zoals vermeld in de 'Meldcode'.
- In de omgang met collega's, leerlingen en ouders wordt openheid, eerlijkheid en tact betracht.
- Als een gesprek met ouders niet goed verloopt, wordt dit bij de directie gemeld. De directie nodigt in dat geval de ouders uit voor een gesprek, eventueel samen met de leerkracht. Er worden afspraken met de ouders gemaakt. Er is een terugkoppeling naar de leerkracht of de ouders en indien nodig een vervolgesprek.
- Het (tijdelijk) in huis nemen van leerlingen is zonder voorafgaande toestemming van ouders/verzorgers niet toegestaan. Voor leerkrachten met eigen kinderen die leerlingen als

vriend(in) hebben ligt dit anders. Ook hier moet de leerkracht bewust zijn dat hij/zij ook de leerkrachtrol heeft.

- In de contacten met leerlingen via de communicatiemiddelen zorgt het personeelslid ervoor dat het alleen om schoolse zaken gaat en is er sprake van sociale distantie.
- Leerkrachten en medewerkers die privé virtuele ontmoetingsplekken beheren, blokkeren de toegang van leerlingen tot deze plekken en gaan niet in op uitnodigingen van leerlingen opgenomen te worden in hun vriendgroep (zoals bijv. bij Facebook).
- Leerkrachten en medewerkers hebben buiten school geen contacten met een leerling/leerlingen, anders dan dat ze elkaar wel eens tegen kunnen komen. Er worden geen afspraken met leerlingen gemaakt buiten de onderwijsgerelateerde omgeving.

5. Uitgangspunten werknemer vanuit de SWKGroep:

Gedrag en omgangsvormen

- Je gaat op collegiale en respectvolle wijze om met collega's en externe partijen zoals klanten en leveranciers;
- Als medewerker laat je je bij contacten met klanten, bezoekers en derden leiden door gedragsregels zoals die gelden voor de beroepsgroep en door de eigen Beroepscode;
- Je houdt zakelijke en privébelangen gescheiden;
- Je gaat zorgvuldig om met toegekende rechten en ter beschikking gestelde middelen;
- Je bent op de hoogte van de spelregels rondom interne en externe informatieverstrekking;
- Je neemt aanwijzingen van je leidinggevende/directie in acht; voor kritiek op beleid en beslissingen van de organisatie is je leidinggevende de eerste aanspreekpunt. Mocht je hierin niet worden gehoord, dan kan je je wenden tot de leidinggevende van jouw leidinggevende;
- Je dient op tijd aan te geven niet te kunnen voldoen aan de opgelegde taakstelling/opdracht, dan wel belemmeringen ervaart in de arbeidsomstandigheden. De leidinggevende en de medewerker zullen in overleg actief werken aan verbeteringen en oplossingen;
- Je maakt je niet schuldig aan kwaadsprekerij, opruiend gedrag, stemmingmakerij, pesten, intimiderend, agressief of gewelddadig gedrag. Je discrimineert niet op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat en handicap.
- Je doet geen (digitale) agressieve uitingen, discriminerende, seksistische of andere uitlatingen en maakt geen grappen die als beledigend, krenkend of intimiderend kunnen worden ervaren.
- Tijdens werktijd ben je niet onder invloed van alcohol en/of drugs en gebruik je geen alcoholische dranken en/of drugs of andere geestverruimende middelen. Los hiervan staat de bij recepties/bijeenkomsten door de werkgever aangeboden alcohol. Wel wordt gevraagd aan de medewerker hierin ook gematigd te zijn.

5.1 Scheiden van zakelijke en privébelangen

- Je scheidt zakelijke en privébelangen en tijdens de uren waarin je arbeid verrichten is het zakelijk belang maatgevend;
- Je neemt geen geld of goederen (als geschenk of in bruikleen) aan van klanten. Uitzondering hierop zijn de kleine attenties van kinderen bij b.v. verjaardagen of afscheid aan pedagogisch medewerkers.
- Wanneer je in je functie contact hebt met leveranciers, neem je geen geschenken aan waarvan de waarde de dienst overstijgt of waarvan men kan aannemen dat het geschenk buiten proportie is.

- Je bent terughoudend in het hebben van persoonlijke contacten met klanten. Dit geldt ook voor contacten via social media (etc.). Je houdt rekening met het bedrijfsbelang en het voorkomen van imagoschade.
- Het is niet toegestaan bedrijfseigendommen aan derden ter beschikking te stellen, te vervreemden of te verkopen.

6. Gedrag van de ouder(s)

We verwachten van ouders dat zij met respect met de kinderen en de medewerkers van de Van Brienoordschool omgaan. We verwachten dat de ouders achter de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs staan en de regels van de Van Brienoordschool respecteren.

Als ouders mee gaan als begeleider naar excursies en uitjes dan verwachten wij van de ouders dat ze zich gedragen als een medewerker van de Van Brienoordschool. Kinderen zien volwassenen die hen begeleiden vaak als een juf of meester.

Ook verwachten wij van ouders dat zij betrokken zijn bij hun kind en bij de Van Brienoordschool. Wij informeren u over belangrijke zaken op school. Zijn er gebeurtenissen thuis die van belang zijn, dan stellen wij het op prijs dat de ouders ons informeren. We gaan ervan uit dat de Van Brienoordschool en ouders zoveel mogelijk samenwerken bij de opvoeding van de kinderen. Als ouders zich zorgen maken of wanneer ouders het gevoel hebben dat de school dingen niet juist doet, rekenen we erop dat ouders dat met ons bespreken. De leerkrachten zijn voor ouders een eerste aanspreekpunt. Ouders kunnen bij hen terecht als ze informatie willen, als ouders zich zorgen maken of als ouders suggesties hebben. Daarnaast kunnen ouders ook altijd terecht bij de directie, de intern begeleider of de vertrouwenspersoon. Ouders kunnen daarvoor een afspraak maken.

7. Gedrag van de leerling

- De leerling gaat respectvol om met zijn omgeving; medeklasgenoten, personeel en materiaal.
- De leerling is in staat om gedrag te reguleren en regels en afspraken op te volgen.

8. Definitie grensoverschrijdend gedrag op de Van Brienoordschool

Wij definiëren grensoverschrijdend gedrag als volgt: Gedrag waardoor de veiligheid en het gevoel van veiligheid en/of eigenwaarde binnen de schoolomgeving wordt aangetast.

We maken hierbij onderscheid tussen ongewenst gedrag en grensoverschrijdend gedrag.

8.1 Kenmerken van grensoverschrijdend gedrag:

- Verbale en/of schriftelijke (bijv. middels social media) agressie: grof en kwetsend taalgebruik naar medeleerlingen, andere ouders en/of teamleden. Hiertoe worden ook discriminerende, racistische en/of seksueel getinte opmerkingen gerekend en het bedreigen of intimideren van anderen.
- Fysieke agressie: zoals slaan, schoppen, bijten en bespugen van medeleerlingen, andere ouders en/of personeelsleden. Ook het gooien van spullen naar personen wordt hiertoe gerekend.
- Seksuele intimidatie of seksueel getinte aandacht.
- Moedwillig mee naar school nemen van gevaarlijke wapens of andere ongewenste zaken zoals alcohol of drugs.
- Het moedwillig verstoren van de orde binnen of buiten de groep.
- Het moedwillig vernielen of ontvreemden van materiaal.
- Weglopen buiten de invloedssfeer van de school.

Voor meer informatie over grensoverschrijdend gedrag verwijs ik u naar bijlage 1 protocol grensoverschrijdend gedrag.



Context van het protocol:

De Van Brienoordschool is een school die zoveel mogelijk probeert in te spelen op de mogelijkheden van haar leerlingen. Passend onderwijs en het streven naar onderwijs op maat zijn daarbij sleutelwoorden. De school streeft ernaar te doen wat ze belooft. Een realistische- en professionele inschatting van de grenzen van haar kunnen is daarin van groot belang. Met name daar waar er sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag van leerlingen, staat de veiligheid van andere leerlingen, ouders en teamleden voorop.

Definitie grensoverschrijdend gedrag op de Van Brienoordschool:

Wij definiëren grensoverschrijdend gedrag als volgt: Gedrag waardoor de veiligheid en het gevoel van veiligheid en/of eigenwaarde binnen de schoolomgeving wordt aangetast.

We maken hierbij onderscheid tussen ongewenst gedrag en grensoverschrijdend gedrag.

Kenmerken van grensoverschrijdend gedrag:

- Verbale en/of schriftelijke (bijv. middels social media) agressie : grof en kwetsend taalgebruik naar medeleerlingen, andere ouders en/of teamleden. Hiertoe worden ook discriminerende, racistische en/of seksueel getinte opmerkingen gerekend en het bedreigen of intimideren van anderen.
- Fysieke agressie: zoals slaan, schoppen, bijten en bespugen van medeleerlingen, andere ouders en/of personeelsleden. Ook het gooien van spullen naar personen wordt hiertoe gerekend.
- Seksuele intimidatie of seksueel getinte aandacht.
- Moedwillig mee naar school nemen van gevaarlijke wapens of andere ongewenste zaken zoals alcohol of drugs.
- Het moedwillig verstoren van de orde binnen of buiten de groep.
- Het moedwillig vernielen of ontvreemden van materiaal.
- Weglopen buiten de invloedssfeer van de school.

Interpretatie van grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen:

- Corrigeerbaarheid van de leerling: kan de leerling gestopt worden?
- Frequentie van het grensoverschrijdend gedrag: incidenteel of structureel?
- Leeftijdsadequaat handelen: wanneer een kleuter een medeleerling slaat kan dat een andere lading hebben dan wanneer een bovenbouwleerling dat doet. De inschatting hiervan is aan de professional die een afweging maakt op grond van de ontwikkelingspsychologie. Op grond hiervan kan gesteld worden dat een leerling van 9 ã 10 jaar een ontwikkeld empathisch vermogen heeft.

Actie bij grensoverschrijdend gedrag:

- Tijdens een incident neemt een collega de bewuste leerling tijdelijk over.
- Indien aanwezig wordt de hulp van de intern begeleider ingeroepen.

Wanneer de rust is teruggekeerd en er een gesprek heeft plaatsgevonden tussen de bewuste leerling en de leerkracht wordt bepaald:

- of de leerling terug kan naar de groep
- of de leerling een dag(deel) met gericht werk doorbrengt in een andere groep

De leerkracht stelt de ouders/verzorgers dezelfde dag telefonisch op de hoogte van het gebeuren en maakt op een zo kort mogelijke termijn een afspraak met de ouders/verzorgers. De teamleider en/of IB-er is zo mogelijk aanwezig bij dit gesprek tussen het personeelslid en de ouders. Indien de agressie van de leerling zich direct richtte op het personeelslid zal de directie bij dit gesprek standaard aanwezig zijn. De leerkracht stelt binnen een week een incidentbeschrijving op en levert dit digitaal aan bij de intern begeleider (zie bijlage 1). Deze dient vervolgens ondertekend te worden door de ouders. De incidentbeschrijving wordt vervolgens opgenomen in het dossier van de leerling.

Na een tweede incident van gelijke orde krijgt de leerling een officiële schriftelijke waarschuwing van de directie die door de ouders/verzorgers ondertekend dient te worden (zie bijlage 2). Dit document wordt eveneens opgenomen in het dossier van de leerling (zie opmerking NB.)

Na een derde incident spreken we over structureel grensoverschrijdend gedrag. De school gaat over tot vervolgstappen. Deze vervolgstappen (genomen door de directie van de school) kunnen de volgende zijn, zie ook de schoolgids:

- Advies tot schorsing van de leerling bij het Bestuur van de Brienoordschool. De leerplichtambtenaar, PPO Rotterdam en inspectie worden op de hoogte gesteld.
- Inzetten traject herplaatsing op een andere school.
- Wanneer na de schorsing weer sprake is van een ernstig incident, kan de directie over gaan tot een verwijderingsprocedure. Leerplichtambtenaar, PPO Rotterdam, inspectie en het Bestuur worden op de hoogte gesteld, de directeur neemt de uiteindelijke beslissing. Dit kan maximaal voor de periode van één week. In het geval van een schorsing moet altijd de leerkracht van de betreffende leerling betrokken worden. Het bevoegd gezag brengt ouder(s)/verzorger(s), bestuur en leerplicht op de hoogte. Bij schorsing of verwijdering worden de ondersteuningsbehoeften van de leerling gewogen tegen het ondersteuningsprofiel van de school. Leerlingen mogen pas definitief van school verwijderd worden wanneer aan de zorgplicht is voldaan, dus wanneer de leerling is ingeschreven op een andere school.

NB. 1: De directie kan afwijken van boven genoemde stappen en kan besluiten een leerling eerder in dit traject de toegang tot de school te weigeren indien de veiligheid van alle aanwezigen niet gewaarborgd kan worden.

NB. 2: In bovenstaand stappenplan wordt uitgegaan van het eerste, tweede en derde incident. Hieraan wordt ook zoveel mogelijk gevolg gegeven. Het is echter aan de directie om te bepalen wanneer de officiële waarschuwing wordt uitgedeeld en wanneer en/of de overige maatregelen worden gehanteerd. Dit heeft o.a. te maken met de termijn waarop het tweede incident volgt op het eerste incident en de aard van de incidenten.

NB. 3: Het registratieformulier grensoverschrijdend gedrag (waarop de handtekening van ouders) wordt gescand en binnen Esis opgenomen in het dossier van het bewuste kind. Bij aanmelding van deze leerling bij een andere basisschool of school voor Voortgezet Onderwijs wordt het registratieformulier grensoverschrijdend gedrag met de overige overdrachtsgegevens meegezonden. T.a.v. de incidentregistratie wordt bekeken of deze gegevens nog actueel zijn. Indien er binnen een termijn van twee schooljaren zich geen incidenten meer hebben voorgedaan, wordt het formulier incidentregistratie niet meegezonden.

Grensoverschrijdend gedrag van ouders/verzorgers


Naast bovenstaande zaken gelden voor ouders/verzorgers ook de onderstaande omgangsvormen:

- We maken geen misbruik van onze macht.
- We vallen een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, bedreigen een ander niet, vallen een ander niet aan en negeren een ander niet.
- We dringen onze mening niet op aan een ander.
- We dringen niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- We hebben een respectvolle houding ten opzichte van elkaar.

Bij incidenten waarbij ouders/verzorgers grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond, kan de directie de volgende acties ondernemen:

- Afhankelijk van de ernst van het grensoverschrijdend zal er door de directie eerst een gesprek worden gevoerd met de betrokkenen. Zij ontvangen vervolgens een gespreksverslag waarin duidelijk staat verwoord welk gedrag is waargenomen en dat de school dat niet accepteert. Dit gespreksverslag wordt in het leerlingdossier opgenomen.
- Bij herhaling of bij een eerste, zeer ernstig incident kan de directie besluiten de betreffende ouder(s) tijdelijk de toegang tot de school en het schoolplein te ontzeggen. Deze maatregel wordt vermeld in het leerlingdossier.
- Bij structureel wangedrag kan de directie besluiten tot schorsing en/of verwijdering van de leerling o.b.v. het gedrag van de ouder(s)/verzorger(s).

Bijlage 1: Registratieformulier Incident

Registratieformulier Incident			
 VAN BRIENOORD SCHOOL			
Naam		Geboortedatum	
Groep		Leerkracht	
Datum incident		Plaats	
Tijdstip		Rapporteur	
Andere betrokken			
Soort van incident:			
<p><input type="radio"/> verbale en/of schriftelijke agressie tegen medeleerlingen / personeel (doorhalen wat niet van toepassing is)</p> <p><input type="radio"/> fysieke agressie tegen medeleerlingen / personeel (doorhalen wat niet van toepassing is)</p> <p><input type="radio"/> seksuele intimidatie of seksueel getinte aandacht.</p> <p><input type="radio"/> agressie gericht op materiaal, schade</p> <p><input type="radio"/> bedreiging</p> <p><input type="radio"/> anders, nl.:</p>			
Korte omschrijving van het incident			
Toegepaste interventie (door wie)			
Genomen maatregel (door wie) en contact ouders / verzorgers			
Eventuele vervolg maatregel (door wie)			
Opmerkingen			

Datum:

Handtekening ouders:

Afspraken voor de leerkrachten

Dit protocol is geschreven als richtlijn voor de handeling bij grensoverschrijdend gedrag. Als leerkracht dien je op de hoogte van zijn van het protocol en daarnaar handelen. Het is belangrijk dat we op dezelfde manier handelen en eenduidig zijn. Hieronder een paar afspraken hierover.

- Communiceer ieder incident **dezelfde dag** met ouders. Dit kan telefonisch. Maak op een zo kort mogelijke termijn een afspraak met de ouders/verzorgers. Het liefst dezelfde dag nog of de volgende dag. Wij hebben hun medewerking nodig.
- Je brengt de IB-er en teamleider op de hoogte van het incident.
- Je stelt **binnen één week** een incidentbeschrijving op en levert dit digitaal aan bij de intern begeleider
- Je vult het 'Registratieformulier Incident' in bij **ieder** incident.
- Als een leerling twee keer grensoverschrijdend gedrag vertoont op één dag, vul je 2 formulieren in, één per incident.
- Het formulier dient ondertekend te worden door ouders en/of leerling. Dit bewaar je in de Zorgmap van de klas én de gescande versie in het leerlingdossier in Esis.

Bijlage 2



Datum:

Onderwerp: Grensoverschrijdend gedrag.

Aan: de ouders/verzorgers van [naam],

Vandaag bent u door de groepsleerkracht van uw [zoon/dochter] op de hoogte gebracht van zijn/haar gedrag dat wij als school *grensoverschrijdend* noemen.

Wij vinden het belangrijk dat er binnen onze school een veilig en prettig leerklimaat heerst. Het gedrag van uw [zoon/dochter] valt buiten de grenzen die wij hebben afgestemd met elkaar. Omdat dit gedrag al eerder zichtbaar is geweest geven we uw [zoon/dochter] deze brief mee om u te informeren.

Uw [zoon/dochter] zal vandaag een dagdeel buiten de groep verblijven. De groepsleerkracht heeft u dit al meegedeeld. Er zal passend werk klaarliggen. We zien dit niet als oplossing van de problematiek, maar willen wel een signaal afgeven dat het gedrag niet acceptabel is. We willen u vragen deze brief ondertekend retour mee te geven aan de groepsleerkracht. Ook willen we u erop wijzen dat bij aanhoudend grensoverschrijdend gedrag de maatregelen strenger worden en er contact met u gezocht zal worden door de directie. Natuurlijk hopen we dat dit niet nodig is.

Naast deze strikte maatregelen staat de zorg rondom uw [zoon/dochter] centraal. Wat heeft hij/zij nodig om dit gedrag te stoppen? Het is goed dit met de groepsleerkracht en eventueel de intern begeleider te bespreken. U bent van harte uitgenodigd om dit gesprek te voeren.

Wanneer u vragen heeft kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht of de directie.

Met vriendelijke groet,

[naam en functie ondertekenaar]

