



*Schoolgids 2021-2022*



# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>WOORD VOORAF</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>DE SCHOOL</b> .....	<b>6</b>
2.1	Eénpitter .....	6
2.2	Missie en visie.....	6
2.3	Het klimaat van de school .....	10
2.4	Bestuur .....	10
2.5	Situering van de school.....	10
<b>3</b>	<b>DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b> .....	<b>12</b>
3.1	De organisatie van de school.....	12
3.2	De activiteiten voor de kinderen .....	12
	Activiteiten van de kleutergroepen .....	12
	Basisvaardigheden groep 3 t/m 8.....	13
	Godsdienst.....	14
	Wereld oriënterende vakken.....	15
	Expressieactiviteiten.....	15
	Lichamelijke opvoeding .....	16
	<i>Actief burgerschap en sociale integratie</i> .....	16
3.3	De manier van lesgeven .....	17
	Zelfstandig werken .....	17
	Leerzolder .....	17
3.4	Bijzondere activiteiten voor kinderen .....	18
3.5	Computeronderwijs.....	18
	Typeles.....	19
	Digitale schoolborden.....	19
3.6	Privacybeleid (AVG) .....	19
3.7	Gezonde school .....	20
<b>4</b>	<b>DE ZORG VOOR KINDEREN</b> .....	<b>21</b>
4.1	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (leerlingvolgsysteem) .....	21
	.....	21
	Contacten over de leervorderingen .....	21
4.2	De zorg voor het jonge kind .....	22
	Herfstleerlingen/doorstroom kleuters .....	23
	<i>De 'dubbelgroep'</i> .....	24
	Voor- en vroegschoolse samenwerking .....	24
4.3	De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften .....	24
	Remedial Teacher en Intern Begeleider .....	25
	Zorgteam .....	25

	Het Zorg Advies Team (ZAT) .....	25
	Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	26
	Sociale vaardigheidstraining .....	26
	Orthotheek .....	26
4.4	Pesten .....	26
4.5	Dyslexie .....	28
4.6	Hoogbegaafdheid .....	28
4.7	Passend Onderwijs .....	29
	Aanname en toelating van leerlingen in het kader van Passend Onderwijs .....	30
	Aanmeldingsprocedure .....	30
	Aanmelding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte of auditieve beperking .....	30
	Leerlingen met een visuele beperking .....	32
4.8	BePO Plusteam .....	32
4.9	De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs .....	33
<b>5</b>	<b>SCHOOLREGLEMENT .....</b>	<b>34</b>
5.1	Schoolregels .....	34
5.2	Pleinregels .....	34
5.3	Algemene groepsregels .....	35
<b>6</b>	<b>DE LEERKRACHTEN .....</b>	<b>36</b>
6.1	Wijze van vervanging bij ziekte, BAPO, studieverlof, scholing .....	36
6.2	De begeleiding en inzet van stagiaires van MBO's, Hogescholen en Universiteiten .....	36
6.3	Scholing van leerkrachten .....	36
<b>7</b>	<b>DE OUDERS .....</b>	<b>37</b>
7.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders .....	37
7.2	Informatievoorziening aan ouders .....	37
7.3	Inspraak .....	37
	De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Beesd .....	37
	De medezeggenschapsraad (MR) .....	39
	De ouderraad (OR) .....	39
7.4	Ouderactiviteiten .....	39
7.5	Schoonmaak door ouders .....	40
7.6	Voor- en naschoolse opvang .....	40
7.7	Klachtenprocedure .....	41
7.8	Ouderbijdrage .....	42
7.9	Regels van verwijdering, schorsing .....	42
7.10	Regels voor het dragen van kleding .....	42

7.11	Aansprakelijkheid en verzekering.....	43
<b>8</b>	<b>DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS .....</b>	<b>44</b>
8.1	Vorderingen in basisvaardigheden .....	44
8.2	Aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs .....	44
8.3	Kwaliteit.....	44
8.4	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs .....	45
<b>9</b>	<b>REGELING SCHOOL-EN VAKANTIETIJDEN.....</b>	<b>46</b>
9.1	Regels in geval van afwezig zijn leerling .....	46
9.2	Continuering onderwijs.....	46
9.3	Regels voor bijzonder- of vakantieverlof .....	47
	<b>ENKELE PRAKTISCHE ZAKEN.....</b>	<b>48</b>

## **BIJLAGEN**

- > Formulier 'Vaststelling van schoolgids'

# 1 WOORD VOORAF



*Beste ouders / verzorgers,*

*Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school: CBS 'Lingelaar'. In de gids vindt u alle gegevens over de kenmerken van ons onderwijs, de manier waarop wij werken, de sfeer van de school en het leerstofaanbod. Wij geven bovendien in deze gids aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten.*

*Op de 'Lingelaar' ontvangen de kinderen eigentijds maar toch degelijk onderwijs. Het onderwijs is duidelijk en goed gestructureerd en vindt plaats in een omgeving waarin rust, orde en regelmaat gewoon zijn.*

*Iedere leerling wordt zijn/haar hele schoolloopbaan gevolgd via ons uitgebreide leerlingvolgsysteem (toetsen, observaties en testgegevens). Ons zorgteam (Intern Begeleider, Remedial Teacher en directie) bewaakt hiermee zorgvuldig de speciale zorg voor de leerlingen.*

*Het schoolgebouw is gebouwd in de vorm van een Byzantijns kruis. In ons goed en aantrekkelijk ingerichte schoolgebouw is naast een mooie computerruimte ook een ruime hal voor gezamenlijke vieringen. Dankzij de vorm van het gebouw zijn er buiten aparte pleinen voor de onder-, midden- en bovenbouw, voorzien van allerlei speeltoestellen en omgeven door veel groen.*

*De schoolgids sluit aan bij het schoolplan van onze school. In dit plan hebben wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschreven hoe het onderwijs op de 'Lingelaar' is georganiseerd en wat onze plannen zijn om ons onderwijs verder te verbeteren. Omdat de schoolgids digitaal is, kunnen wij onze schoolgids makkelijke up-to-date houden. Aan het begin van het schooljaar plaatsen wij de nieuwste versie op onze website. Elk jaar krijgt u een schoolkalender met de belangrijkste gegevens zoals de schoolvakanties, gymdagen, adressen en data van activiteiten.*

*Wij hopen dat u door deze schoolgids een goed beeld krijgt van onze school. Wij beseffen echter dat wij in deze schoolgids niet alles kunnen beschrijven. Wanneer u nadere toelichting of uitleg wilt, nodigen wij u van harte uit met ons in gesprek te gaan. Vooral ouders van nieuwe leerlingen nodigen wij uit voor een bezoek onder schooltijd om de sfeer en werkwijze zelf te kunnen 'proeven'.*

*Met vriendelijke groet,*

*Het team van de 'Lingelaar'*

## 2 DE SCHOOL



### 2.1 Éénpitter

De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Beesd beheert één school, namelijk de 'Lingelaar'. Dit wordt ook wel een éénpitter genoemd. Het bestuur van de vereniging heeft, na een uitgebreid onderzoek, bewust gekozen om niet te fuseren met andere (protestant-christelijke) basisscholen.

Éénpitter zijn heeft de volgende voordelen:

- > Lijn tussen bestuur en school is zeer kort.
- > Er verdwijnt geen geld naar bovenschools management.
- > Al het beschikbare geld komt ten goede aan de kinderen zodat:
  - wij gebruik kunnen maken van een onderwijsassistent en een Remedial Teacher.
  - wij de groepen zo klein mogelijk kunnen houden.
  - combinatie groepen een aantal dagdelen gesplitst kunnen worden.
- > Leerkrachten een grote betrokkenheid voelen.

Wij maken deel uit van Cingelplein Beesd. Dit is een samenwerkingsvorm met beide scholen, peuterspeelzaal De Knuffel, kinderopvang Kaka en diverse verenigingen. Door buurtsport- en/of cultuurcoaches van Welzijn West Betuwe worden in en rond onze school na schooltijd verschillende activiteiten gehouden in de recreatieve sfeer. Uw kind kan daar tegen betaling gebruik van maken. Tevens is er bij kinderopvang Kaka de mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang.

### 2.2 Missie en visie

*Onze missie*

Wij willen onderwijs bieden in een inspirerende leeromgeving waarin alle kinderen zich goed kunnen ontwikkelen en voorbereid worden op hun toekomst.

We geven kinderen vanuit een uitdagende schoolomgeving de bagage mee die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven in de 21e eeuw. Wij leren onze leerlingen respect te hebben en zich positief te gedragen ten opzichte van elkaar en de wereld waarin wij leven.

Wij zijn ons meer dan bewust dat de toekomst van de kinderen mede afhankelijk is van onze inzet. Daarvoor investeren wij actief in een veilige leeromgeving, welke we samen met de ouders en kinderen vormgeven.

### *Profiel van de school*

De Lingelaar is een zelfstandige protestants-christelijke basisschool in het Betuwse Beesd en wij bieden een prettige, veilige, gemoedelijke omgeving waarin onze leerlingen kunnen leren en groeien.

Een goede basis leggen vinden wij belangrijk en daarom besteden we veel aandacht aan de basisvakken rekenen, taal, spelling en lezen. Deze basisvaardigheden vinden wij essentieel voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen.

De Lingelaar is een school waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. We vinden het belangrijk respect te hebben voor elkaar en elkaar te accepteren zoals je bent.

Kinderen groeien op onze school uit tot zelfbewuste wereldburgers die hun eigen keuzes maken en daarvoor verantwoordelijkheid leren nemen. Op onze school stimuleren we samenwerken, ontdekkend en onderzoekend leren en investeren we nadrukkelijk in digitale geletterdheid.

We zijn een kleine school met kleine klassen, waardoor er veel aandacht is voor de ontwikkeling van elk kind op zijn of haar niveau. Een kleine school, maar juist daardoor een grote betrokkenheid tussen kinderen, ouders en leerkrachten.

### *Onze visie*

Als speerpunt willen wij onze kinderen zich laten ontwikkelen met behulp van 21e-eeuwse vaardigheden.

Op de Lingelaar streven we naar kwalitatief goed onderwijs op alle verschillende vakgebieden. Ons doel is dat alle kinderen binnen hun kunnen met zo hoog mogelijke resultaten onze school verlaten. Daarbij is het onze overtuiging dat we aan de hand van de 21e-eeuwse vaardigheden de kinderen optimaal voorbereiden op hun toekomst.

Specifiek betekent dit voor de Lingelaar dat we ons richten op de invulling van de volgende kernpunten:

> *Sociale emotionele ontwikkeling*

Groeien is wat kinderen bij ons doen. In de leerontwikkeling, maar ook door het ontwikkelen van een eigen identiteit: ontdekken wie je bent met je eigen unieke mogelijkheden en talenten. We hebben oog voor de individuele ontwikkeling in de breedste zin en vinden het welbevinden van kinderen erg belangrijk. We willen dat kinderen de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen en hun talenten te ontplooien. Hierbij zijn persoonlijke aandacht en de rol van de leerkracht van groot belang. We betrekken ouders en kinderen bij de afspraken die we maken en rondom de ontwikkelingen van het kind, de school en het onderwijs. Daarnaast leren we onze kinderen sociale vaardigheden om een positieve relatie te kunnen ontwikkelen met zichzelf en hun omgeving. Het respectvol omgaan met elkaar volgens de christelijke normen en waarden vinden wij erg belangrijk.

> *Ontdekkend en onderzoekend leren*

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Wij willen die nieuwsgierigheid prikkelen. Daarnaast leert en ontwikkelt ieder kind zich op zijn eigen unieke manier. Daarom stimuleren wij als school meerdere vormen van leren. Hierbij willen we aansluiten op de verschillende leerstijlen van de kinderen. Ook willen we kinderen stimuleren om probleemoplossend vermogen, kritisch denkvermogen en creatief denken bij zichzelf te ontwikkelen. Dit doen we door het inzetten van bewegend en onderzoekend leren. We schenken ook aandacht aan het ontwikkelen van de executieve functies van de kinderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan leren plannen, leren concentreren en doorzettingsvermogen. Onze overtuiging is dat onze kinderen hierdoor een grote mate van eigenaarschap ontwikkelen wat heel belangrijk is voor de ontwikkeling tot een sterk en zelfstandig persoon.

> *Coöperatief leren*

Samen is ons sleutelwoord. Samen kun je meer dan alleen. Om goed te kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat kinderen leren hoe je op een goede manier kunt samenspelen en samenwerken in een kleine en grote groep. We leren onze kinderen dit actief aan door middel van coöperatieve werkvormen.



> *Digitalisering*

We leven in een samenleving waarbij digitalisering niet meer weg is te denken. Digitale geletterdheid draait om alles wat iemand in een digitale samenleving moet kennen en kunnen. Naast taal, rekenen en andere vakken, willen wij onze kinderen goed leren werken met computer e.d. en kritisch leren omgaan met de zin en onzin van het Internet. Daarbij zijn vier vaardigheden van belang zijn voor onze leerlingen: ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking. (computertechnologie gebruiken voor oplossingen)

## 2.3 Het klimaat van de school

De sfeer waarin kinderen opgroeien is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Hiervoor hanteren wij vaste regels en afspraken die voor alle kinderen gelijk zijn. Een vriendelijk, veilig klimaat met de nodige orde en regelmaat is daarbij onontbeerlijk. Ook de onderlinge omgang tussen kinderen is belangrijk.

Niet alleen kinderen horen zich thuis te voelen op onze school, maar ook de ouders. Wij verwachten dat de ouders de doelstellingen van de school onderschrijven of respecteren.

Het contact moet zo optimaal mogelijk zijn. Er is dan ook regelmatig contact tussen ouders en leerkrachten.

Kenmerkend voor het klimaat van onze school is dat er wekelijks kringgesprekken gehouden worden. Wij besteden gezamenlijk aandacht aan christelijke feesten en staan samen stil bij droevige en vrolijke momenten.

## 2.4 Bestuur

Het bestuur van de 'Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Beesd' is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken op school. Dit gebeurt in samenspel met directie, team en ouders. De directie heeft hierbij een samenbindende en coördinerende taak. De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Het bestuur vergadert minimaal één keer per maand.

Minimaal één keer per jaar wordt er een algemene ledenvergadering gehouden. De leden kiezen in deze vergadering de bestuursleden.

Taken van het bestuur zijn onder meer:

- > zorg dragen voor goede kwaliteit onderwijs in de school;
- > bewaken van de identiteit van de school;
- > aantrekken van personeel;
- > zorg voor de financiën;
- > beheer van het gebouw.

## 2.5 Situering van de school

De school ligt aan de Jeugdlaan 4 en bestaat uit één gebouw. Het schoolgebouw is in 1973 gebouwd in de vorm van een Byzantijns kruis (het eerste van deze originele soort in

Nederland). In 2012 is het gebouw volledig gerenoveerd. In het middengedeelte bevindt zich de grote hal met een 'Leorzolder' op de verdieping daarboven. Vanuit de hal lopen vier gangen, die haaks op elkaar staan, naar acht lokalen en een speellokaal. Het gebouw voldoet uitstekend aan de hedendaagse eisen.

## 3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS



### 3.1 De organisatie van de school

Onze school is ingedeeld in groepen, volgens het leerstofjaarklassensysteem. Hierbij past de leerstof die per jaar is ingedeeld. De groepsindeling wordt ieder schooljaar opnieuw met zorg vastgesteld door directie en bestuur.

♦ *Zie voor de groepsindeling de schoolkalender.*

Onze school beschikt over drie pleinen: één voor de onderbouw, één voor de middenbouw en één voor de bovenbouw.

De kinderen zijn een kwartier voor schooltijd welkom op het schoolplein. Vóór die tijd is er geen toezicht aanwezig. Om ervoor te zorgen dat de lessen op tijd beginnen, gaat de eerste bel 5 minuten voor aanvang van de lessen. De tweede bel gaat 's ochtends om 8:30 uur. De kinderen zitten dan in de klas en de leerkracht begint met de les.

Wij hebben een continuooster. Alle kinderen blijven op school eten. De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

♦ *Zie voor schooltijden de schoolkalender.*

### 3.2 De activiteiten voor de kinderen

#### *Activiteiten van de kleutergroepen*

De 'Lingelaar' heeft één gecombineerde kleutergroep. Wanneer de groep te groot wordt, wordt deze gesplitst. De activiteiten sluiten aan op het kind wat betreft niveau en leeftijd.

De schooldag van de groepen 1 en 2 start en sluit meestal vanuit de kring. Na iedere activiteit komen de kleuters steeds weer terug in de kring.

Al jong leren de kinderen om te gaan met rust, regels en structuur door regelmaat in de schooldag.

Het accent ligt op de sociaal-emotionele ontwikkeling en spelend leren. Op vele manieren wordt de interesse voor het leren gewekt. Kleuters leren tijdens spel en ervaren het leren als spelen. Daarom beschikt de school over goed spel- en ontwikkelingsmateriaal. Bij de kleutergroepen zijn de basisvaardigheden lezen, taal, schrijven en rekenen verwerkt in de

dagelijkse activiteiten en projecten, waarbij uitgegaan wordt van een thema. Dit kunnen vaststaande thema's zijn, zoals Sinterklaas, Kerst en onderwerpen die kinderen zelf inbrengen of die door de leerkrachten worden bedacht. Aan de hand van het thema wordt in de groep een thematafel ingericht en de diverse hoeken worden aangepast. Deze hoeken (bouwhoek, huishoek, schrijf-/letterhoek en dergelijke) bieden de kinderen een uitdagende leeromgeving. De hoeken stimuleren de motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, rekenvaardigheden, enzovoort. Over de dag verspreid vinden er diverse activiteiten (liedjes, drama, tekenen, knutselen, spelletjes, enzovoort) plaats die gekoppeld zijn aan het thema. Het digibord wordt daarbij ook zo optimaal mogelijk gebruikt. Er wordt bewust veel gesproken over allerlei onderwerpen die te maken hebben met het thema om de woordenschat te vergroten. De moeilijke woorden worden daarom regelmatig herhaald. Dit is een goede voorbereiding op het taal-/leesonderwijs.

Er wordt gewerkt met computers/tablets die in het eigen leslokaal staan. De leerlingen gebruiken o.a. het programma 'Bas'. Met dit programma kunnen zij op eigen niveau oefenen. De kleuters kijken ook naar schooltv-programma's. De computer- en tv-programma's bieden stimulerende taal- en reken activiteiten aan.

De leerlingen van groep 2 krijgen extra oefeningen aangeboden die betrekking hebben op taal, lezen, rekenen en schrijven. Dit ter voorbereiding op groep 3. De overgang naar groep 3 verloopt daardoor op verantwoorde wijze en er wordt een goede basis gelegd voor het 'leren' in de vervolggroepen.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen het vak Engels. Jonge kinderen zijn in staat om het Engels op een natuurlijke, bijna 'vanzelfsprekende' manier te leren, via liedjes (met bewegingen), verhaaltjes, spelletjes en zo meer. Zo wordt leren spelen en spelen leren: Engels is leuk!

### *Basisvaardigheden groep 3 t/m 8*

#### > lezen

In groep 3 krijgen de kinderen systematisch taal- en leesonderwijs volgens de nieuwste versie van 'Veilig leren lezen'. Dit is een methode waarbij ook een computerprogramma hoort en waarbij gedifferentieerd gewerkt wordt. Naast het technisch goed kunnen lezen van teksten, worden de kinderen ook bewust gemaakt van de betekenis van verhalen.

In de hogere groepen krijgt begrijpend en studerend lezen de nadruk. Hiervoor gebruiken wij de methode Blink. Een zeer belangrijk aspect van de taal-/leesontwikkeling is de leesbeleving: plezier in het lezen.

#### > taal

De taalontwikkeling van kinderen bestaat uit diverse onderdelen. Spelling, ontleden, stellen, mondeling taalgebruik, creatief taalgebruik en actief luisteren zijn daar voorbeelden van. Het stimuleren van taal, in de breedste zin van het woord, is enorm belangrijk.

> schrijven

De kinderen van groep 3 t/m 8 leren een methodisch schrift: licht rechts hellend en aan elkaar. Voor sommige leerlingen wordt blokschrift aangeleerd als dat motorisch beter is. Onze methode is door zowel rechts- als linkshandige kinderen te gebruiken. Vanaf groep 7 wordt een persoonlijk handschrift verder ontwikkeld. Alle kinderen in groep 7 leren naast het verbonden schrift ook het blokschrift. Hierna mogen kinderen zelf een keuze maken.

> rekenen

Kinderen leren rekenen, doordat rekenproblemen in een dagelijkse situatie worden geplaatst, het realistisch rekenen. Inzicht krijgen in het probleem en vervolgens in de (meerdere) oplossingsmogelijkheden zijn daarbij belangrijk.

> Engels

Alle groepen krijgen Engels. Het vermogen om een vreemde taal te leren is tussen de 4 en 10 jaar het grootst. De hersenen van jonge kinderen staan zo open voor het opslaan van informatie, dat ze gemakkelijk een nieuwe taal kunnen leren en deze daardoor spelenderwijs oppikken. Hierdoor krijgen ze in een vroeg stadium zelfvertrouwen ten aanzien van het spreken van een vreemde taal. De methodes gaan vooral uit van 'Leren door doen' met behulp van verhalen, liedjes, activiteiten, spelletjes en drama.

Voor groep 1 t/m 4 hebben wij gekozen voor de methode 'My name is Tom', waarmee op een speelse manier kennis gemaakt wordt met Engels. De methode laat een aantal thema's aan bod komen die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen en biedt heel veel materiaal en ideeën, zoals bijvoorbeeld een handpop, boekjes en digibordsoftware.

De groepen 5 tot en met 8 gaan vanaf dit schooljaar werken met een nieuwe Engelse methode. Op het moment van schrijven hebben we hier nog geen definitieve keuze voor gemaakt. We gaan de methode 'Join in' uitproberen, omdat deze na onderzoek lijkt te voldoen aan onze verwachtingen. Ontvangen wij hierover positieve reacties van leerlingen en leerkrachten, dan gaan wij tot bestelling over.

### *Godsdienst*

Op onze christelijke school besteden we aandacht aan levensbeschouwing en godsdienst. Wij gebruiken hiervoor de methode "Kind op Maandag". Deze biedt, aan de hand van het thema van de maand, handvatten om de Bijbelverhalen te koppelen aan het nu. Door middel van

spiegelverhalen wordt een verband gelegd met de Bijbelverhalen. Met elkaar wordt besproken hoe we vanuit ons christelijke identiteit omgaan met de ander.

Voor de groepen van de bovenbouw worden er maandopeningen gehouden, voor de groepen van de onderbouw maandsluitingen. Deze vieringen vinden plaats in de hal en worden bij toerbeurt door de leerkrachten verzorgd.

Ook vieren wij de belangrijkste christelijke feestdagen (Kerst en Pasen). Een keer per jaar werken wij mee aan een dienst van de Protestantse Gemeente Beesd, meestal is dit de 'Oogstdienst'.

#### *Wereld oriënterende vakken*

Naarmate een kind ouder wordt, word de wereld om hem/haar heen steeds groter. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek gaan daar dieper op in.

Ook verkeersveiligheid staat steeds bij ons in de belangstelling. Kennis en vaardigheid in het verkeer vinden wij belangrijk. Voor de kleuters is er eens in de twee jaar het project 'JONGleren in het verkeer'. We bezoeken de interactieve voorstellingen over verkeer en verkeersveiligheid met 'Muis' in de hoofdrol. De kinderen van groep 8 doen een theoretisch verkeersexamen en nemen deel aan de verkeersproef van het praktische verkeersexamen.

#### *Expressieactiviteiten*

Door middel van expressieactiviteiten krijgen de kinderen de mogelijkheid zich emotioneel uit te drukken. Daarbij reiken wij de kinderen instrumenten en technieken aan om dat te realiseren. In de groepen wordt aandacht besteed aan handvaardigheid, tekenlessen, drama en muzikale vorming.

Daarnaast kent onze school crea-ochtenden/-middagen. Er zijn een aantal crea-momenten in het schooljaar voor de onderbouw en bovenbouw. Tijdens deze ochtenden/middagen worden er kleine groepen gevormd van kinderen van verschillende leeftijden. Deze groepjes gaan onder begeleiding van ouders of leerkrachten activiteiten ondernemen die wat meer begeleiding nodig hebben.

Tijdens de muzieklessen in de groep staat plezier in muziek en zingen centraal.

Voor leerlingen die graag meer met muziek willen doen, is het in groep 6 mogelijk om deel te nemen aan de Blazers- of Slagwerkklas. De Blazers-/Slagwerkklas wordt georganiseerd door de plaatselijke muziekvereniging in samenwerking met beide basisscholen. Iedere deelnemer mag dan een (blaas)instrument kiezen en krijgt tot de voorjaarsvakantie muziekles onder schooltijd. Daarna krijgen de kinderen, die er mee verder willen, individueel les na schooltijd.

### *Lichamelijke opvoeding*

Bewegen is voor de ontwikkeling van een kleuter essentieel. Daarom is er per dag veel tijd ingeruimd voor de kleuters om te bewegen. De jongste kinderen maken gebruik van hun eigen speelplein. Hierop wordt de mogelijkheid tot klimmen, klauteren, balanceren, rennen en fantasiespel geboden. De buitenspellessen zijn bijna altijd vrije lessen. De lessen in het speellokaal zijn geleide lessen.

Bij slecht weer wordt er gebruik gemaakt van het speellokaal. Hier worden spellessen, kleutergym met klein materiaal (bijvoorbeeld pittenzakken) en groot materiaal (bijvoorbeeld banken) gegeven. Ook spelen de kinderen in een circuitvorm. Binnen dit circuit kan gedifferentieerd worden, zodat elk kind zich op zijn eigen niveau kan bewegen.

Voor de lessen in bewegingsonderwijs ontvangen de leerlingen van school een gymtas. De ouders van groep 1 en 2 zorgen voor de gymschoenen (zonder veters). De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen in sportkleding en dragen daarbij gymschoenen of balletschoentjes.

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden in Het Klokhuis aan de Jeugdlaan gegeven. Bij mooi weer gymmen wij buiten op het grasveld achter Het Klokhuis. Tijdens de gymlessen is er, naast de aandacht voor de ontwikkeling van de motoriek, ook grote aandacht voor de ontwikkeling van de sportiviteit.

### *Actief burgerschap en sociale integratie*

Op onze school vinden wij actief burgerschap en sociale integratie belangrijk, daarom besteden wij hier nadrukkelijk aandacht aan.

Binnen het aanbod van de vakken godsdienst, geschiedenis, aardrijkskunde komen talrijke onderwerpen aan de orde die onder de noemer actief burgerschap kunnen worden geschaard. Daarnaast betrekken we de kinderen ook actief bij maatschappelijke ontwikkelingen door middel van lessenseries over bijvoorbeeld verkiezingen en prinsjesdag. Verder doen we jaarlijks één of meerdere acties voor de medemens (Goede Doelen). Hierbij valt te denken aan de actie Schoenendoos. Verder zijn kinderen via de school actief betrokken bij activiteiten en vieringen, bijvoorbeeld bezoek aan kamp Vught in groep 7 en 8, bezoek van groep 1 en 2 aan zorgcentrum 'Lingehof', actie zwerfvuil en de gezamenlijke moestuin aan het Cingelplein. Op deze wijze geven wij binnen het onderwijs op onze school gestalte aan actief burgerschap.



### 3.3 De manier van lesgeven

Niet alle leerlingen kunnen dezelfde doelstellingen bereiken in dezelfde tijd, op dezelfde manier en met dezelfde inhoud. Het onderwijs moet ieder kind de kans geven zich te ontplooien naar eigen aanleg en mogelijkheden. De onderwijskundige vertaling hiervan komt op de 'Lingelaar' tot uitdrukking in de differentiatie in onderwijsleersituaties.

De leerkracht houdt in de klas rekening met verschillen en geeft waar mogelijk gedifferentieerd les. Er wordt geprobeerd zo veel mogelijk op meerdere niveaus te werken met de kinderen. Dat betekent dat er in de praktijk een grote middengroep is, die de leerstof op de normale wijze krijgt aangeboden. De leerlingen die wat moeite hebben met het direct begrijpen van de stof, krijgen aan de instructietafel van de leerkracht een herhaalde instructie. Daarnaast is er een groep leerlingen die zonder instructie met het verwerken van de leerstof kan beginnen. Voor hen is er naast de basisstof verrijkingsstof voor handen. Wij leren de kinderen zelfstandig te werken. Wij hebben in groepen voldoende materialen voor zelfstandig werken. Wij verliezen echter niet uit het oog dat de individuele leerling bepaalde gestelde minimumdoelen haalt.

#### *Zelfstandig werken*

De basisvaardigheden nodigen uit tot zelfstandig werken. Dit betekent dat de kinderen leren te werken met een minimum aan hulp. Er worden tijdens het werken momenten gecreëerd waarbij de leerlingen zelfstandig aan hun taak werken. De leerkracht heeft tijdens deze momenten de gelegenheid om andere kinderen extra hulp te bieden.

#### *Leorzolder*

Sinds het schooljaar 2021-2022 hebben we op school een leorzolder. Op drie ochtenden kunnen leerlingen hier terecht om bij een leercoach (leerkracht) bijvoorbeeld zelfstandig te werken, een rustig plekje te zoeken om te werken, verlengde instructie te krijgen of met een groepje samen te werken.

Er zijn verschillende werkplekken, bijvoorbeeld hoge tafels, sta-werkplekken en stille werkplekken.

De leerlingen krijgen via de leerkracht een overdrachtsbriefje mee, zodat de leercoach van de leorzolder weet wat ze moeten doen.

### **3.4 Bijzondere activiteiten voor kinderen**

Naast het reguliere lesprogramma bieden wij de kinderen diverse bijzondere activiteiten aan om hun ontwikkeling te stimuleren, zoals sport, spel en cultuur. Er zijn ook projecten waar de hele school bij betrokken wordt. Vooral de samenwerking tussen de verschillende groepen staat hierbij centraal.

Ook organiseren wij activiteiten rond Sinterklaas, Koningsdag, Kerst en Pasen. Op 4 mei nemen de kinderen van groep 8 deel aan de dodenherdenking.

Verder streven wij er naar om minimaal één keer per jaar een culturele voorstelling met de groep te bezoeken.

### **3.5 Computeronderwijs**

Voor ons computeronderwijs hebben wij verschillende devices (chromebooks, tablets en computers).

De leerlingen van groep 4 t/m 8 gebruiken een chromebook van Stichting Snappet voor het oefenen van de lesstof. Deze chromebooks worden aan de kinderen ter beschikking gesteld voor gebruik op school. De kinderen werken met de chromebooks bij de vakken spelling, rekenen, woordenschat en studievaardigheden. Alle leerlingen kunnen op hun eigen niveau werken en krijgen direct feedback. De chromebooks staan in verbinding met de pc van de leerkracht. Hij/zij kan hierdoor heel gemakkelijk de vorderingen van de leerlingen zien.

De leerlingen van groep 1 t/m 3 krijgen extra lesstof aangeboden op één van de computers of tablets in de klas.

De leerlingen gebruiken de devices om de volgende vaardigheden te oefenen:

- > woordenschat en taalontwikkeling;
- > letterkennis;
- > rekenvaardigheden en begrippen;
- > automatiseren;
- > hoofdbewerkingen rekenen;
- > spelling;
- > topografie.

De 'Leerzolder' beschikt over 8 computers. De kinderen kunnen hier in groepjes aan het werk onder begeleiding van een leerkracht.

### *Typeles*

Vanaf groep 6 bestaat er de mogelijkheid om een typediploma te halen. Wij gebruiken hiervoor de online typecursus van Ticken. De kinderen die zich hiervoor hebben aangemeld krijgen na schooltijd les onder begeleiding van een leerkracht. Omdat deze cursus online is, kunnen de kinderen ook thuis inloggen om te oefenen. Aan deze typecursus zijn wel kosten verbonden.

### *Digitale schoolborden*

In alle klassen hebben wij digitale schoolborden met een touchscreen. Deze digitale borden worden gebruikt in combinatie met een computer waarop speciale lespakketten draaien die aansluiten op de lesmethoden in de boeken.

De mogelijkheden van een digitaal schoolbord zijn ongekend. Zo kunnen wij dankzij een digitaal schoolbord websites tonen en gebruiken, muziek- en filmfragmenten laten zien en horen, presentaties maken en nog veel meer. Omdat het digitale schoolbord gebruik maakt van een computer, is ook alles te bewaren en later weer te gebruiken. Door het gebruik van de nieuwste technieken optimaliseren wij ons onderwijs steeds meer.

## **3.6 Privacybeleid (AVG)**

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer materiaal. De leveranciers van die leer materialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacybeleid is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit document staat op onze [website](#) (Over ons/privacybeleid). Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

### **3.7 Gezonde school**

Als school vinden wij gezond eten belangrijk en daarom melden wij ons ieder jaar aan voor het EU schoolfruitprogramma. Dit voorlichtings- en stimuleringsprogramma over gezonde voeding leert kinderen spelenderwijs gezonder te eten. EU-Schoolfruit stimuleert scholen om kinderen vaker groenten en fruit te laten eten in de ochtendpauze.

De afgelopen jaren zijn wij steeds ingeloot en ontvangen 20 weken lang gratis 3 stuks groente/fruit per leerling per week, een startpakket met lesboekje en posters voor leerkrachten, stappenplan en ouderbrochure. Voor verdieping en eventuele extra lessen zijn er de websites: [www.schoolfruitdigibord.nl](http://www.schoolfruitdigibord.nl) en [www.fruitandveggiechallenge.nl](http://www.fruitandveggiechallenge.nl).

## 4 DE ZORG VOOR KINDEREN



### 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (leerlingvolgsysteem)

Gedurende de tijd dat een kind op onze school is, houden wij van de leerling de ontwikkeling en de vorderingen bij in een zogenaamd leerlingvolgsysteem (LVS).

Twee tot vier keer per jaar maken de leerkrachten van groep 1 t/m 8 een groepsplan op basis van de van de observaties van de leerkracht, de onderwijsbehoeften en de toetsresultaten (groep 3 t/m 8) van de vakken rekenen, spelling en lezen. De kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd en in eenzelfde subgroep geplaatst. Een groep telt meestal drie subgroepen of niveaugroepen. In het groepsplan wordt de inhoud van de leerstof, de doelen en de organisatie vermeld. Het groepsplan wordt meerdere keren (twee tot vier keer) per jaar geëvalueerd met de Intern Begeleider in een groepsbespreking. Hieruit kan de noodzaak voor een individuele leerlingbespreking volgen. Deze cyclus wordt de 1-zorgroute genoemd. Hierbij speelt de Intern Begeleider een belangrijke rol.

Aan het einde van het schooljaar zijn er overdrachtsgesprekken. Hierbij adviseren de 'oude' groepsleerkracht en de Intern Begeleider de 'nieuwe' groepsleerkracht.

#### *Contacten over de leervorderingen*

In het digitale leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem van ParnasSys wordt voor elke leerling een digitaal leerlingdossier gemaakt. Daarin worden de observaties en de vorderingen van het kind bijgehouden. Ook worden daarin verslagen en onderzoeksgegevens bewaard.

Een belangrijk middel om u over uw kind te informeren, is het rapport dat ieder kind twee keer per schooljaar ontvangt. Dit is in februari en in de laatste schoolweek. In het rapport geven wij aan hoe het kind presteert én functioneert op school. Bij de uitreiking van het eerste rapport worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een tien-minutengesprek met de leerkracht en eventueel met de Remedial Teacher of Intern Begeleider.

In oktober wordt er een Vertel-het-mij-gesprek (kennismakingsgesprekken) gehouden met de ouders van groep 1 t/m 8. De ouders/verzorgers vertellen de leerkracht dan hoofdzakelijk hoe hun kind is en wat de leerkracht moet weten over hem/haar. Tevens kunnen daarbij de eerste resultaten besproken worden.

Na ongeveer 6 weken onderwijs is er met ouders van leerlingen die net 4 jaar zijn geworden een kennismakingsgesprek. Dit gesprek wordt gevoerd met als leidraad het intakeformulier dat voorafgaande aan dit gesprek door de ouders is ingevuld.

Verder houden wij twee keer per jaar een inloopavond. U kunt dan zélf een gesprek met de leerkracht aanvragen of de leerkracht kan u uitnodigen.

Bij constatering van problemen in welbevinden of leervorderingen vinden wij het belangrijk dat ouders zo vroeg mogelijk op de hoogte worden gebracht. Willen ouders tussendoor een gesprek, dan is dit altijd mogelijk.

Bij tussentijds verlaten van onze basisschool worden de gegevens van uw kind doorgestuurd naar de andere school. De ouders krijgen inzage in het 'overstapdossier' en geven hier toestemming voor.

## 4.2 De zorg voor het jonge kind

De kleuterjaren van de basisschool zijn een belangrijke eerste stap in de ontwikkeling van het kind. In deze periode komen kinderen in aanraking met vaardigheden die zij in hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. Voor het systematisch observeren, registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten hiervan, gebruiken wij in groep 1 en 2 het digitale observatiepakket van Dorr. Met dit systeem kunnen wij ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte onderwijs op maat aanbieden. Er wordt uitgegaan van de eigen ontwikkeling van elk kind. De observaties worden gedaan aan de hand van de leerlijnen van het Dorr leerlingvolgsysteem voor kleuters. Deze observaties vullen wij in op de leerlijnen en zo kunnen wij zien waar een kind hulp nodig heeft. Voor de ontwikkelingsgebieden taal-lezen en rekenen (zie hieronder) wordt een groepsplan gemaakt. Wij kijken naar:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| > Taal-Lezen             | (begrijpend luisteren, woordenschat, mondelinge taal, fonemisch bewustzijn, beginrijm, eindrijm); |
| > Rekenen                | (ordenen, sorteren, tijd, meten, wegen, inhoud, hoeveelheden, telvaardigheid);                    |
| > Visueel Ruimtelijk     | (kleuren, vormen, figuren, oriënteren, construeren);  |
| > Motoriek-Bewegingsspel | (kleine motoriek, springen, jongleren, mikken, klimmen);  |
| > Sociaal-Emotioneel     | (autonomie, competentie, relaties, rollenspel).   |

Deze leerlijnen worden tijdens de rapportavond met de ouders besproken.

### *Herfstleerlingen/doorstroom kleuters*

Herfstkinderen zijn de kinderen die geboren zijn in de periode na de zomervakantie tot 1 januari.

Voorheen was het gebruikelijk in Nederland dat leerlingen die voor 1 oktober jarig waren naar groep 2 gingen (zij hebben uiteindelijk dus minder dan twee jaar gekleuterd) en de kinderen die na 1 oktober jarig waren een extra jaar in de kleutergroep bleven (zij hebben dan ruim 2 jaar gekleuterd).

Als school vinden wij het belangrijk om naar de individuele ontwikkeling van elk kind te kijken. Zo worden dus ook de herfstleerlingen bekeken.

### *Schema verloop kleuterperiode Lingelaar (normaliter):*

	<b>Groep 0</b>	<b>Groep 1</b>	<b>Groep 2</b>	<b>Groep 3</b>
Geboren in de periode tussen 1 januari – begin zomervakantie		X	X	X
Geboren in de periode tussen einde zomervakantie - 1 januari (OPTIE 1)	X		X	X
Geboren in de periode tussen einde zomervakantie - 1 januari (OPTIE 2)	X	x	X	X

Alle kinderen die geboren zijn in de periode tussen de zomervakantie en 1 januari stromen in, in groep 0. Na de zomervakantie kunnen zij in principe doorstromen naar groep 2, tenzij het voor de ontwikkeling van de leerling beter is dat hij/zij meer tijd in groep 1 krijgt. Niet de geboortedatum, maar de ontwikkeling van het kind is hierin doorslaggevend. We kijken hiervoor naar de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van een kind.

Ouders worden uiteraard meegenomen in dit proces. Tijdens het rapportgesprek in februari wordt de voortgang van een leerling besproken, hier wordt eventuele twijfel van ouders of leerkrachten ook al uitgesproken. Dit moment is nog te vroeg om een definitieve beslissing te nemen. Tijdens het inloopgesprek in juni wordt er, in goed overleg met ouders, een definitieve beslissing genomen over in welke groep uw kind start na de zomervakantie. Leerkrachten overleggen deze keuze vooraf met de IB'er. Bij twijfel wordt de zorgconsulent van Bepo ingezet. Wanneer de ouders en school niet op één lijn zitten, neemt de school als professionele organisatie uiteindelijk de definitieve beslissing.

### *De 'dubbelgroep'*

Wanneer het beter is voor een kind een extra jaar te kleuteren in groep 2, biedt de school de mogelijkheid aan om de dubbelgroep te volgen. Dit houdt in dat deze kinderen het eerste extra halfjaar de leerstof van groep 2 aangeboden krijgen waar zij nog niet aan toegekomen zijn. In het tweede extra halfjaar, beginnen de kinderen met de methode Veilig stap voor stap ter voorbereiding op groep 3. De instructie en verwerking wordt buiten de groep door de onderwijsassistente of de Remedial Teacher aangeboden.

### *Voor- en vroegschoolse samenwerking*

Met peuterspeelzaal De Knuffel, kinderopvang Kaka en RK Basisschool Sint Antonius is een structurele samenwerking met als doel het werken aan een doorgaande lijn van voorschools naar vroegschools.

- > De kinderopvang en peuterspeelzaal bezoeken afzonderlijk of gezamenlijk met de 3+ groep de scholen in de vorm van een excursie. Met excursie wordt hier bedoeld dat de basisschool vrijblijvend door de 3+ groep met de leidsters bezocht wordt. Dit bezoekje bestaat uit een rondje door de school lopen, gebruik maken van ruimten die op dat moment niet worden gebruikt door de scholen en bijv. spelen op het schoolplein. Er vinden in de scholen soms activiteiten plaats waarbij de 3+ groep aanschuift.
- > Ieder schooljaar werken groep 1 en 2 van de 'Lingelaar' met peuterspeelzaal De Knuffel, kinderopvang Kaka en de groepen 1 en 2 van RK Basisschool Sint Antonius één keer over hetzelfde thema, ieder op eigen wijze. De afsluiting hiervan vindt gezamenlijk plaats in Het Klokhuis in de vorm van een tentoonstelling of een ouderavond.
- > Om het jaar, staat het thema 'Jong leren in het verkeer' centraal. De opzet en uitvoering hiervan gebeurt in overleg met de partners van het Cingelplein. De jonge kinderen oefenen tijdens deze periode met het veilig deelnemen aan het verkeer.

## **4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Kinderen met specifieke behoeften krijgen op de 'Lingelaar' alle kans. Indien een leerkracht signaleert dat een kind problemen heeft met de leerstof (te 'moeilijk' of te 'gemakkelijk'), zullen wij er alles aan doen om te voorkomen dat deze kinderen uitvallen. Hiervoor zetten wij speciale, indien nodig individuele programma's in. Vooral tijdens de momenten van zelfstandig werken geven de eigen groepsleerkrachten aan deze kinderen speciale aandacht.



### *Remedial Teacher en Intern Begeleider*

Om de speciale zorg goed te laten verlopen, gebruiken wij een zorgvuldig uitgezet zorgsysteem. Een uitgebreid leerlingvolgsysteem en een eenduidig individueel leerlingdossier zijn daar onderdelen van. De Remedial Teacher en/of de onderwijsassistente houden zich meerdere dagdelen per week bezig met de uitvoering van extra ondersteuningslessen, meestal buiten de groep. Een Remedial Teacher is een speciaal daarvoor opgeleide leerkracht die als taak heeft extra individuele hulp aan kinderen met (leer)problemen te geven. Zij neemt een leerling of een klein groepje leerlingen apart en geeft dan extra hulp.

De Intern Begeleider draagt de verantwoordelijkheid voor een goede organisatie en de afstemming tussen leerling, leerkrachten, Remedial Teacher, onderwijsassistente en ouders. Zij coördineert de zorg voor de leerlingen binnen de school.

### *Zorgteam*

Op onze school kennen wij een zorgteam, bestaande uit directie en Intern Begeleider. Eens in de zes weken komen zij bijeen om organisatorische en onderwijskundige zaken door te spreken die betrekking hebben op zorgkinderen. Tijdens het eerste deel van deze vergadering schuift de RT-er aan om haar bevindingen te delen.

Er is op onze school veel mogelijk op het gebied van de speciale zorg voor de individuele leerling. Het één en ander hangt wel samen met de omstandigheden waarin de groep zich bevindt. Wij denken dan aan de groepsgrootte, mogelijkheden voor wijzigingen in de organisatie, het door ons gehanteerde leerstofjaarklassensysteem en natuurlijk ook de individuele mogelijkheden van de leerkracht.

### *Het Zorg Advies Team (ZAT)*

Vier keer per jaar is er een ZAT-overleg. Het ZAT vormt een belangrijk onderdeel van de leerlingenzorg. In het ZAT komen hulpvragen over leerlingen binnen, die door de interne zorgstructuur (1e en 2e lijn) binnen de school niet (meer) beantwoord kunnen worden of waar de school een gerichte ondersteuning bij vraagt. Ondanks alle hulp is het mogelijk dat een enkele leerling toch niet voldoende profiteert van het hulpaanbod op school en dat meer hulp noodzakelijk is. Aan het ZAT-overleg nemen de volgende personen deel:

- > de Intern Begeleider;
- > de plusconsulent van BePO;
- > de schoolarts;
- > de schoolmaatschappelijk werk(st)er.

### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Er komen steeds meer kinderen met problemen van sociaal-emotionele aard. Door gesprekken te voeren, extra aandacht te geven, proberen wij deze leerlingen te helpen. Indien nodig kunnen wij de ouders wijzen op het Team Sociaal voor advies over welzijn en zorg in de gemeente en/of verwijzen naar externe hulpverleners.

### *Sociale vaardigheidstraining*

Vanuit het Team Sociaal van de gemeente worden er trainingen verzorgd voor kinderen op het gebied van sociale vaardigheden. De leerkracht kan u hierover verder informeren.

### *Orthotheek*

De orthotheek is een verzameling van methoden (lezen, rekenen, spellen en schrijven) en naslagwerken. Deze speciale materialen zijn een belangrijk hulpmiddel bij de uitvoering van de zorgverbreding door leerkrachten en Remedial Teacher. Deze materialen vallen onder de verantwoording van de Intern Begeleider.

## **4.4 Pesten**

Aangezien pesten een enorme impact heeft op het leven van een kind vindt u dit onderdeel onder het hoofdstuk 'speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften'.

Onze school wil staan voor een veilige school, waarin kinderen zich thuis voelen en zich daardoor goed ontwikkelen. Om dit doel te bereiken zullen wij er alles aan doen om kinderen dit gevoel van veiligheid te geven. Wij willen daarom een aanvullende rol spelen door kinderen bewust te maken van goede eigenschappen en talenten, die zij hebben. Om deze doelstelling te bereiken, werken wij in de groepen zo nodig met Taakspel\*. Dit is een groepsgerichte aanpak om leerlingen te leren zich beter aan klassenregels te houden.

Wanneer leerlingen zich beter aan de regels houden, neemt onrust, storend en eventueel agressief gedrag af. Met Taakspel wordt aan leerlingen geleerd vooral gedrag te laten zien dat gewenst is; dat volgens de regels is.

Om de leerling zich op school veilig te laten voelen, besteden wij veel aandacht aan goede omgangsvormen. Wij proberen respect voor jezelf en voor elkaar bij te brengen. Aan het begin van elk schooljaar worden afspraken met de leerlingen gemaakt over pesten (pestgedrag). Er worden per groep regels opgesteld en zichtbaar in de groepen opgehangen.

\* Taakspel is in 2 verschillende onderzoeken (in april 2015 door het Nederlands Jeugdinstituut en in mei 2018 door het Trimbos Instituut) als één van de beste methodes uitgeroepen.

In januari vindt in de hal een bijeenkomst plaats voor de groepen 3 t/m 8 waarin het thema 'pesten' centraal staat.

De leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8, vullen in het voorjaar een vragenlijst over Sociale Veiligheid in.

Meerdere keren per jaar vullen de kinderen een sociogram (Somatics) met stellingen rondom samenwerken en spelen in.

Om pestgedrag aan te pakken heeft de school een pestprotocol opgesteld. Ook hebben wij hierover overleg met RK Basisschool Sint Antonius, de sportverenigingen en andere participanten van Cingelplein Beesd. Wij maken gezamenlijke afspraken om pestgedrag te voorkomen en om eventuele pesters aan te pakken en gepeste kinderen te begeleiden. Het pestprotocol is op onze website [www.lingelaar.nl](http://www.lingelaar.nl) of [hier](#) te lezen.

Mocht er ondanks deze preventieve maatregelen toch pestgedrag ontstaan, dan zullen wij de volgende, opeenvolgende stappen ondernemen:

- > De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.
- > Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest.
- > Bij aanhoudend pestgedrag worden de ouders (van de pester én gepeste) op de hoogte gebracht van het pestgedrag. Zij worden voor een gesprek op school uitgenodigd. Daarbij zal de directie ook aanwezig zijn. Gezamenlijk wordt geprobeerd in goed overleg te werken aan een bevredigende oplossing.
- > Na een zestal weken volgt er in dezelfde samenstelling een vervolggelbesprek. Doel van dit gesprek is: met elkaar nagaan of de afspreken nagekomen zijn en hoe de uitwerking is geweest.
- > Indien nodig worden deze vervolggelbesprekken herhaald, totdat het pestgedrag is gestaakt en uitblijft.

Tenslotte: laten wij, leerkrachten en ouders, ons sterk maken om kinderen respect bij te brengen. Respect voor elkaar zorgt voor een veilige school.

## 4.5 Dyslexie

Wij hanteren op school het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Daardoor kunnen wij risicokinderen al vroeg in beeld krijgen en met de juiste behandeling proberen uitval te voorkomen.

Pas na minstens 3 (Cito) meetmomenten en tenminste 2 interventieperiodes van minimaal 12 weken kan school het vermoeden van ernstige, enkelvoudige dyslexie onderbouwen en een dyslexieonderzoek aanvragen. Zie verder het dyslexieprotocol, dit is op te vragen bij de Intern Begeleider.

De leerling krijgt vanaf het moment van signalering de extra aandacht en hulp die een kind met lees- en spellingproblemen nodig heeft.

Kinderen met (vermoede) dyslexie kunnen wij het volgende bieden:

- > Oefenen met Bouw! vanaf het 2<sup>e</sup> halfjaar groep 2.
- > Mondelinge overhoring topografie toets.
- > Mondelinge overhoring bij toets voor Engels.
- > Meer tijd bij het maken van dictees.
- > Toetsopgaven in grootletter versie.
- > Boek van zaakvak mee naar huis om les voor te bereiden.
- > Stellen en dictee op de computer maken.
- > De Cito rekentoets voorlezen of gebruik maken van een grootletter versie.

De dyslexieverklaring is pas van belang vanaf groep 7 in verband met de Entreetoets.

Voor de volgende faciliteiten moet wel een dyslexieverklaring afgegeven zijn:

- > Entreetoets groep 7 met MP3-bestand, eventueel vergroot schrift en extra tijd.
- > Centrale Eindtoets groep 8 met MP3-bestand, eventueel vergroot schrift en extra tijd.

## 4.6 Hoogbegaafdheid

Bij deze terminologie spreken wij liever van bovengemiddeld presteren. Je bent niet hoogbegaafd als je alleen goed kan leren. Daar horen nog meer facetten bij zoals creativiteit, concentratie, werkhouding, zelfstandig werken.

Kinderen die bij ons op school zeer goede prestaties leveren, krijgen aanpassingen in de leerstof op eigen niveau. Wij zijn alert op kenmerken die een bovengemiddelde leerling kan

vertonen, namelijk onderpresteren, verveling en de eventueel daaruit voortvloeiende gedragsmoeilijkheden. Daarnaast houden wij de sociaal-emotionele kant van het kind in de gaten.

In bijna elke lesmethode die in de groep gevolgd wordt, is extra oefenstof opgenomen voor leerlingen die iets meer aankunnen. Daarnaast kan er worden deelgenomen aan de Plusklas.

Op school is een protocol Hoogbegaafdheid. Daaruit is een stappenplan ontstaan hoe te handelen bij een vermoede ontwikkelingsvoorsprong.

### *Plusklas*

Aan de Plusklas nemen leerlingen deel die extra uitdaging nodig hebben in de leerstof. Naar aanleiding van de toetsresultaten (o.a. een jaar voorsprong op Rekenen en Begrijpend Lezen) en observatiegegevens van de leerkracht wordt in overleg met de Intern Begeleider besloten wie daarvoor in aanmerking komt. Daarbij wordt ook gekeken naar de mate van zelfstandigheid, inzet, taakaanpak en doorzettingsvermogen van de leerling. Wij hanteren sinds kort een digitaal signaleringsinstrument voor vermoede (hoog)begaafdheid bij kinderen (DHH). Tevens voorziet het de leerkracht van handelingsadviezen. Anderhalf uur in de week zijn deze kinderen onder begeleiding van een leerkracht in de eigen school met onderwerpen op allerlei gebied bezig.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 hebben we samen met de Sint Antoniuschool een gezamenlijke Plusklas op onze school.

## **4.7 Passend Onderwijs**

Ook kinderen met een handicap of stoornis kunnen op de basisschool aangemeld worden. Het team van de 'Lingelaar' staat positief tegenover de integratie van kinderen met een handicap of stoornis op onze school. Dit wordt Passend Onderwijs genoemd.

Het heeft voor de kinderen en hun ouder(s) vele voordelen. Zij kunnen nu veelal gewoon in hun eigen buurt naar school. Ook voor de basisschoolleerlingen heeft het voordelen. Zij maken kennis met deze kinderen en leren omgaan met elkaar.

De 'Lingelaar' is aangesloten bij het samenwerkingsverband BePO. Het samenwerkingsverband bestaat uit dertien schoolbesturen van primair en speciaal onderwijs die ca. 80 scholen in stand houden in de gemeenten Buren, Culemborg, West Betuwe, Neder-Betuwe en Tiel. Bij elkaar zo'n 1200 leerkrachten verzorgen samen passend onderwijs voor ca. 12.000

leerlingen in het primair onderwijs. Met elkaar hebben wij een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen tot stand gebracht dat aansluit op de onderwijsbehoeften van de Betuwse leerlingen. BePO hanteert hierbij als uitgangspunt dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, hij of zij die zo thuisnabij mogelijk krijgt, liefst op de reguliere school.

### *Aanname en toelating van leerlingen in het kader van Passend Onderwijs*

Bij toelating wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen zonder en met extra ondersteuningsbehoeften. Voor de leerlingen zónder extra ondersteuningsbehoefte geldt dat alle leerlingen schriftelijk aangemeld moeten worden.

De zorgplicht geldt pas vanaf het moment dat is vastgesteld dat het gaat om een leerling met extra ondersteuningsbehoefte. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat het schoolbestuur ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft (en die zich bij de school aanmeldt) een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt. De zorgplicht geldt voor het schoolbestuur van de school van aanmelding. Dit betekent niet dat de leerling altijd op deze school wordt toegelaten. Het betekent wel dat het bestuur de leerling pas mag weigeren als er een andere school is gevonden die de leerling toelaat. Hieronder beschrijven wij de aanmeldingsprocedure voor onze school:

### *Aanmeldingsprocedure*

Onze school hanteert de aanmeldingsprocedure zoals omschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Kinderen kunnen vanaf de dag waarop zij de leeftijd van 3 jaar hebben bereikt, (schriftelijk) worden aangemeld. In verband met de planning voor het nieuwe schooljaar vinden wij het fijn dat kinderen van 2,5/3 jaar al worden aangemeld. Wij spreken dan van een vooraanmelding. Bij een vooraanmelding gaat de zorgplicht nog niet in.

Voor aanmelding kan er een afspraak gemaakt worden op school en na een oriënterend gesprek kan het kind worden ingeschreven. Uiterlijk 10 weken voordat het kind naar school komt (dit geldt dus voor 4-jarigen maar ook voor tussentijdse instroom) vindt er een uitgebreide intake plaats. Deze kan worden gedaan door zowel de directeur, Intern Begeleider, als onderbouwleerkracht. Het kind is hierbij ook aanwezig. Informatie over de ontwikkelingsgeschiedenis van het kind, aandachtspunten en/of extra ondersteuningsbehoeften worden tijdens dit gesprek besproken om het kind een goede start op school te kunnen laten maken.

### *Aanmelding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte of auditieve beperking*

Indien ouders vermoeden dat er extra ondersteuning nodig is bij het leren en verder ontwikkelen van hun kind, geven ze dit aan in het eerste gesprek op de school. Dit is een plicht van ouders. Bij jonge kinderen is dit vaak nog niet mogelijk. Daarbij geldt dat de informatie

tijdens het intakegesprek wordt gegeven. Voor 4-jarige kinderen kunnen ouders gegevens aanleveren uit de voorschoolse situatie (peuterspeelzaal, (medisch) kinderdagverblijf). Voor leerlingen die van een andere school komen is er in ieder geval een onderwijskundig rapport (en mogelijk een ontwikkelingsperspectief) aanwezig. De school vertelt de ouders wat de mogelijkheden zijn m.b.t. de eventuele extra zorg en geeft informatie over de te volgen procedure. De datum van het intakegesprek is de datum waarmee de termijn van 6 weken in gaat. Het gaat hier om 'gewone weken' en geen schoolweken. Gedurende deze periode van 6 weken blijft de verantwoordelijkheid voor het kind bij de school van herkomst c.q. het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal.

De school wijst een contactpersoon aan voor ouders, die hen van het traject op de hoogte houdt. In deze periode vindt ook een vervolgesprek met ouders plaats over van belang zijnde zaken voor school. Dit vervolgesprek kan door de contactpersoon worden gevoerd.

De school heeft deze periode de gelegenheid om te kijken of eventueel nader onderzoek nodig is en een medewerker van het samenwerkingsverband in te schakelen. Ouders zijn wettelijk verplicht schriftelijke en volledige informatie te geven aan school betreffende hun kind. Als de school informatie wil opvragen bij andere instellingen, scholen en/of aanvullend onderzoek wil laten uitvoeren door een psycholoog of orthopedagoog, dan heeft de school hiervoor de toestemming van de ouders nodig. De leerling wordt besproken in het overleg tussen directeur, Intern Begeleider, leerkracht, contactpersoon en eventuele andere deskundigen (wijkteam, samenwerkingsverband e.d.). De bespreking is erop gericht om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft. Van de termijn van 6 weken kan in overleg met ouders en in het belang van het kind afgeweken worden door een verlenging van max. 4 weken. De contactpersoon communiceert dit ook bijtijds en helder naar de ouders.

Het uitgangspunt voor zowel ouders als school is dat wij zorgen voor een onderwijsplek die recht doet aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wij gaan ervan uit dat die bij ons op school gevonden wordt. Mocht blijken dat de school, ondanks alle goede wil toch niet de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft, dan zorgt de school voor een passende plek waar wel die zorg geboden wordt. De termijn hiervoor is uiterlijk 10 weken. Is na deze 10 weken nog onvoldoende informatie voorhanden om een weloverwogen keuze te kunnen maken, dan wordt het kind in afwachting hiervan, tijdelijk geplaatst op de school waar het kind ingeschreven staat.

De school waar het kind geplaatst wordt, heeft vervolgens de plicht om *binnen 6 weken na toelating* een ontwikkelingsperspectief voor de leerling op te stellen en een passend arrangement te realiseren. Daarbij kan de school een beroep doen op het

Samenwerkingsverband BePO. De school maakt afspraken over de aanpak, de vervolgstappen en de terugkoppeling.

### *Leerlingen met een visuele beperking*

Scholen voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) maken geen onderdeel uit van het Samenwerkingsverband BePO. Als bij het aanmeldingsgesprek of later bij nader onderzoek blijkt dat het een leerling is voor cluster 1, dan moet de school de leerling doorverwijzen. Deze instellingen voor cluster 1 hebben een eigen toelatingsprocedure. Zorgtoewijzing in cluster 1 zal plaatsvinden door een Commissie van onderzoek die landelijk vastgestelde indicatiecriteria volgt. De contactpersoon helpt ouders bij het leggen van de juiste contacten.

## **4.8 BePO Plusteam**

Iedere basisschool heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden voor hun leerlingen. Het SOP kunt u vinden op onze [website](#). Daarmee geeft de school ook de grenzen van haar mogelijkheden aan.

Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is. In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband (BePO: Betuws Passend Onderwijs) beschikbaar stelt. Dat heet 'plusondersteuning'.

De inzet van deze 'plusondersteuning' is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te geven in een reguliere basisschool. Het samenwerkingsverband bundelt de beschikbare expertise in het 'BePO plusteam'. Dit team bestaat uit gespecialiseerde medewerkers die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt aan de school bij het tot stand brengen van extra ondersteuning voor de leerling.

Het plusteam helpt de Intern Begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning.

Het plusteam omvat twee disciplines:

- > De plusconsulent: deze functioneert voor school als eerstelijns ondersteuner. De Intern Begeleider onderhoudt de contacten met de plusconsulent. Wanneer de



vraagstelling inhoudelijk complex is, kan de plusconsulent de hulp inroepen van een themaspecialist. De plusconsulent voor onze school is Tineke Feenstra.

- > De themaspecialist: deze levert diepgaande inhoudelijke deskundigheid over de onderwijsbehoeften van de leerling en de daarmee samenhangende extra ondersteuningsmaatregelen.

Elke school krijgt jaarlijks de beschikking over een 'urenbudget'. In samenspraak met de Intern Begeleider stelt de plusconsulent de werkwijze en inzet van het plusteam voor het betreffende schooljaar vast.

#### **4.9 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Eind groep 7 maken de kinderen de Entreetoets van Cito. Naar aanleiding van deze score krijgen de ouders tijdens de laatste oudergesprekken (medio juni) een voorlopig advies, het zogenaamde potloodadvies.

Ouders van kinderen in groep 8 worden uitgenodigd voor een ouderavond in de maand september. Bovendien wordt er na de herfstvakantie een extra informatieavond gehouden. Op deze avond wordt er uitleg gegeven over de adviesprocedure naar het voortgezet onderwijs en worden de mogelijkheden van voortgezet onderwijs uiteengezet. De verschillende scholen binnen de regio worden kort toegelicht en er wordt gewezen op de open dagen van het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt op deze avond een uitleg gegeven over de Centrale Eindtoets.

Om de leerlingen zelf ook de gelegenheid te bieden scholen te bekijken, bezoeken wij met de groep meestal één of meerdere VO-scholen.

In februari worden de adviesgesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken krijgen de ouders van de leerkracht een advies over het niveau dat het best bij het kind past. In deze gesprekken worden naast de leerresultaten ook onderwerpen als huiswerkattitude, concentratie, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, werkverzorging, werkhouding en dergelijke besproken. Medio maart worden de kinderen aangemeld bij de gekozen middelbare scholen.

In april maken de kinderen de Centrale Eindtoets. Wanneer de resultaten erg afwijken van het advies van de leerkracht, kan het advies aangepast worden. Dat kan alleen als de resultaten van de Centrale Eindtoets hoger zijn uitgekapt.

## 5 SCHOOLREGLEMENT



Op school worden regels gehanteerd om de kinderen een veilige omgeving te bieden. Wij onderscheiden:

- > schoolregels;
- > pleinregels;
- > algemene groepsregels.

### 5.1 Schoolregels

- > Buiten de schooltijden mogen de kinderen alleen met toestemming van de leerkracht in de school zijn.
- > In de school niet schreeuwen en rennen. Ook niet rennen bij het binnenkomen en het uitgaan van de school.
- > Iedereen hoort voorzichtig om te gaan met alle materialen van school. Het budget is beperkt en wij moeten lang met de materialen doen. Een grote mate van zorg is op zijn plaats.
- > Waardevolle spullen zoals: mobieltjes, smartwatch kunnen beter worden thuisgelaten. Onder schooltijd mogen deze niet gebruikt worden. Bovendien is de school niet verantwoordelijk als er iets wordt vermist of kapot gaat.
- > Van ieder kind wordt verwacht dat het sportkleding en zaalgym schoenen bij zich heeft voor de gymles. Elk kind krijgt van school een gymtas.
- > Tijdens de schooltijden worden de buitendeuren bij de groepen op slot gedaan en kunt u via de hoofdingang naar binnen en naar buiten.
- > Per veertiendagen stellen wij één gedragsregel centraal. Deze wordt in de nieuwsbrief vermeld.

### 5.2 Pleinregels

- > Fietsen in het fietsenhok. De kleuters zetten hun fiets in of bij de rekken op het kleuterplein.
- > Op het plein mag niet gefietst worden. De kinderen lopen na schooltijd met hun fiets aan de hand door de dichtstbijzijnde in-/uitgang.
- > Kinderen mogen niet steppen of skeeleren op het plein. De kinderen mogen wel op step of skeelers naar school komen. Zodra zij dan op het schoolplein zijn moeten zij hun step of skeelers wegzetten.

- > De kinderen van groep 3 t/m 8 blijven buiten tot de bel gaat.
- > Zonder toestemming van een leerkracht mag niemand tijdens de schooltijden het schoolplein verlaten.
- > Voor schooltijd mag er niet met een bal buiten worden gespeeld.

### **5.3 Algemene groepsregels**

De groepsregels worden aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen opgesteld; de kinderen ondertekenen deze regels. Deze regels worden zichtbaar in de groep opgehangen. Tijdens het schooljaar worden deze regels telkens herhaald.

## 6 DE LEERKRACHTEN



### 6.1 Wijze van vervanging bij ziekte, BAPO, studieverlof, scholing

Wanneer één van de leerkrachten niet aanwezig kan zijn, zal de directie zorg dragen voor een goede vervanging. Wanneer er echt geen vervangende leerkracht te vinden is, zal de groep worden verdeeld over andere groepen. Is er die dag nog geen vervanging gevonden, dan zal de desbetreffende groep de volgende dag vrij zijn. Mocht er nog langer geen vervanging te vinden zijn, dan zal er steeds een wisselende groep vrij zijn. Hiervan krijgen de ouders vanzelfsprekend zo tijdig mogelijk bericht. In ons vervangingsprotocol is een uitgebreid stappenplan opgenomen. U vindt dit protocol op onze [website](#) (Informatie/Documenten).

### 6.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van MBO's, Hogescholen en Universiteiten

Onze school onderhoudt goede contacten met verschillende opleidingsinstellingen in de regio. Studenten die op onze school stage lopen, vallen altijd onder verantwoording van de leerkracht bij wie zij in de groep werken. De taken van de studenten sluiten aan bij onze manier van werken.

### 6.3 Scholing van leerkrachten

Onderwijs is altijd in beweging. Voor goed onderwijs nu, maar ook in de toekomst, is het noodzakelijk dat leerkrachten zich bekwamen in allerlei zaken die op hun vak betrekking hebben. De scholing hiervoor vindt plaats door cursussen, studiedagen, onderwijsbegeleiding en workshops.

## 7 DE OUDERS



### 7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Onderwijs wordt gegeven aan uw kind. Het is van enorm belang dat u zich als ouder betrokken voelt bij dit onderwijs. U heeft uw kind aan ons toevertrouwd. Kinderen hebben onze gezamenlijke aandacht en zorg nodig. Wij als team hebben ú nodig om de juiste zorg aan uw kind te kunnen besteden.

### 7.2 Informatievoorziening aan ouders

Om een kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden, is het noodzakelijk dat er een zo goed mogelijke wisselwerking tussen school en thuis bestaat.

Wij willen dit bereiken door:

- > een intakegesprek in groep 0/1;
- > vertel-het-mij-gesprekken groep 1 t/m 8 (in oktober);
- > een informatieavond;
- > huisbezoek van de leerkracht, groep 1/2 en 3;
- > rapportbespreking (in februari);
- > extra inloopavonden om over de vorderingen van de leerling te spreken;
- > het oudercafé;
- > de website ([www.lingelaar.nl](http://www.lingelaar.nl));
- > de nieuwsbrief;
- > de Basisschool App.

Willen ouders/verzorgers met een leerkracht of met de schoolleiding spreken, dan is dat uiteraard na afspraak altijd mogelijk.

### 7.3 Inspraak

*De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Beesd*

Eén keer per jaar, meestal in de maand september, organiseert het bestuur van de 'Vereniging' een algemene ledenvergadering. Als lid wordt u uitgenodigd om tijdens deze algemene ledenvergadering mee te praten/denken en indien nodig, te stemmen over het beleid van de 'Vereniging'.

Als begunstiger wordt u wel uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering, maar heeft u geen stemrecht.

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met één van de bestuursleden. Mocht u nog geen lid of begunstiger zijn, maar u wilt dit alsnog worden, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind of met de secretaris van het bestuur.

Opzegging van het lidmaatschap kan alléén schriftelijk via de ledenadministratie. De opzegging kan op school worden ingeleverd bij de directie, worden gestuurd naar Postbus 6, 4153 ZG Beesd, of worden gemaïld naar [lingelaar@lingelaar.nl](mailto:lingelaar@lingelaar.nl).

#### *De medezeggenschapsraad (MR)*

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. De MR spreekt en denkt mee in bijna alle aangelegenheden betreffende de school. De MR bestaat uit twee geledingen: ouders en onderwijzend personeel. Op onze school worden, gezien de schoolgrootte, uit elke geleding twee personen gekozen.

#### *De ouderraad (OR)*

Onze school heeft een ouderraad. Onze OR bestaat uit een groep enthousiaste ouders die betrokken wordt bij de praktische uitvoering van allerlei activiteiten in en om school. Ook kan de OR advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de MR.

## **7.4 Ouderactiviteiten**

Er zijn op onze school veel zaken waarover door ouders meegepraat en meegedacht kan worden. Hun hulp binnen de school is onmisbaar. Veel ouders zijn betrokken bij allerlei verschillende activiteiten, zoals:

- > spelmiddag in de kleutergroepen;
- > crea-ochtenden/-middagen;
- > overblijven;
- > luizencontrole;
- > kwaliteitscommissie;
- > ICT;
- > schoonmaak van de school;
- > klusjesavond;
- > koningsspelen (sportdag);
- > projectweek;
- > assistentie bij OR-activiteiten;
- > assistentie bij excursies;
- > schoolvoetbal.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders van de Ouderraad de 'hulpouderbrief' met antwoordstrook (per groep) waarop zij aan kunnen geven bij welke activiteiten zij willen helpen.

## **7.5 Schoonmaak door ouders**

Door ouders wordt een tweetal avonden verdeeld over het schooljaar schoongemaakt. Samen met een leerkracht wordt een uitgebreide schoonmaakbeurt aan het lokaal gegeven. Tijdens deze schoonmaak worden zaken gereinigd waaraan het ingehuurde schoonmaakbedrijf niet toe komt. Hierdoor vindt er een flinke besparing plaats in de kosten van de schoonmaak. Het hiermee vrijgekomen geld wordt ingezet voor extra les- en ontwikkelingsmateriaal.

Groep 1 en 2 houden aan het eind van het schooljaar nog een extra schoonmaakavond om het materiaal van de hoeken e.d. goed te reinigen. Ook worden de ontwikkelingsmaterialen mee naar huis gegeven om schoon te maken.

## **7.6 Voor- en naschoolse opvang**

### *Voor- en naschoolse opvang Cingelplein*

Het is mogelijk om gebruik te maken van voor- en naschoolse opvang. Deze opvang is in handen van Kinderopvang Kaka te Dwingeloo en bevindt zich in ons gebouw.

Kinderopvang Kaka is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen en voldoet aan de normen en eisen die in de nieuwe Wet Kinderopvang gesteld zijn.

### *Voor- en naschoolse opvang Chapeau Kinderwerk*

Kinderen uit Enspijk kunnen ook gebruik maken van voor- en naschoolse opvang van Chapeau Kinderwerk.



## 7.7 Klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten gaan over de dagelijkse gang van zaken op school en kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Het is dan niet nodig om een officiële klacht in te dienen. Een goed gesprek met de leerkracht die direct bij de klacht betrokken is, kan al veel oplossen. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van de Verus - Vereniging voor Christelijk onderwijs. Een klager bepaalt zelf of hij/zij de klacht bij het bevoegd gezag of rechtstreeks bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) indient.

Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht of dat door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Een vertrouwenspersoon begeleidt u eventueel bij de verdere procedure en helpt u (indien nodig) bij het doen van aangifte bij de politie. Indien nodig verwijst hij/zij naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Een vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij te weten komt.

Naast de vertrouwenspersoon is door het bestuur op school een contactpersoon voor klachten benoemd, bij wie u of uw kind met vragen over klachten terecht kan. De contactpersoon kan informatie geven over de klachtenprocedure en als dat nodig is voor eerste opvang zorgen. Wanneer u besluit om een klacht in te dienen zal de contactpersoon u voor verder advies en bemiddeling altijd doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon.

Bij klachten over seksueel misbruik of seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek of geestelijk geweld (pesten) kunt u via een contactformulier contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Klik [hier](#) om naar de pagina over de vertrouwensinspecteurs op de site van de Onderwijsinspectie te gaan.

De namen en contactgegevens van alle genoemde personen en instanties kunt u vinden in de schoolkalender van onze school.

## 7.8 Ouderbijdrage

Op onze school wordt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Van deze vrijwillige ouderbijdrage worden activiteiten naast het gewone lesprogramma betaald. Deze activiteiten worden niet door het Rijk vergoed, bijvoorbeeld de vieringen met Sinterklaas, Kerst en Pasen. Elk kind dat jarig is, krijgt een cadeautje, dat de Ouderraad voor alle groepen verzorgt.

Bij ons op school wordt de ouderbijdrage door de Ouderraad geïnd. Tijdens de Vertel-het-mij-gesprekken in oktober/november wordt u door hen gevraagd de schriftelijke overeenkomst te tekenen voor het lopende schooljaar en krijgt u een brief waarin de bestemming van de bijdrage vermeld wordt. De overeenkomst heeft altijd een geldigheid van één schooljaar. U kunt dan gelijk een eenmalige machtiging ondertekenen.

## 7.9 Regels van verwijdering, schorsing

Schorsing of verwijdering is mogelijk bij ernstige misdragingen van een leerling en/of de ouders. Wanneer wordt overgegaan tot schorsing of verwijdering van een leerling heeft er al een begeleidingstraject plaatsgevonden. Zo zal er in alle gevallen vooraf overleg geweest zijn met de ouders of verzorgers over het hoe en waarom.

## 7.10 Regels voor het dragen van kleding

Binnen school gelden de volgende kledingvoorschriften:

- > Leerlingen die aan gymnastiekonderwijs deelnemen dienen gymkleding te dragen.
- > Het dragen van petten, nikabs, boerka's en gezicht bedekkende sluiers is niet toegestaan tijdens schooltijden.
- > Kleding mag niet provocerend zijn.

Sommige godsdiensten hebben kledingvoorschriften. Deze kledingvoorschriften worden door de school gerespecteerd onder de voorwaarde dat de kleding zodanig wordt gedragen dat communicatie mogelijk is.

## 7.11 Aansprakelijkheid en verzekering

De school heeft de volgende twee verzekeringen afgesloten: een collectieve scholierenongevallenverzekering bij Interpolis (via Rabobank West Betuwe) en een aansprakelijkheidsverzekering bij de Besturenraad.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste, de school en het schoolbestuur zijn niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

# 8 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS



## 8.1 Vorderingen in basisvaardigheden

Er zijn diverse instrumenten waarmee de kwaliteit van het onderwijs gemeten kan worden. Het is echter moeilijk om hiervoor een objectieve maatstaf te vinden, zeker als men de uitkomsten van de metingen wil gebruiken om verschillende scholen met elkaar te vergelijken.

Door de per jaar wisselende samenstelling van groep 8 wordt de toetscore beïnvloed. De score verschilt daarom per jaar, maar ligt bijna altijd rond of boven het Landelijke gemiddelde.

## 8.2 Aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs

Vanuit de 'Lingelaar' is het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs laag. Het regionaal gemiddeld aantal verwijzingen per school ligt op drie en wij zitten daar ruim onder.

## 8.3 Kwaliteit

Onze school werkt, om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken, met het instrument 'Werken met Kwaliteitskaarten'. Op diverse momenten in het schooljaar vragen wij leerlingen, ouders en leerkrachten een vragenlijst in te vullen.

In oktober vullen de leerlingen, ouders en leerkrachten een vragenlijst in over de 'start' van het nieuwe schooljaar. Met de uitkomsten gaan wij de rest van het schooljaar aan de slag.

N.a.v. de wet Sociale Veiligheid op school zijn scholen verplicht om elk jaar (voor 30 april) een onderzoek af te nemen, het Tevredenheidsonderzoek. Leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8, vullen deze vragenlijst in. De resultaten van deze vragenlijst moeten worden doorgegeven aan de inspectie.

Aan het eind van elk schooljaar vragen wij de ouders om per kind het evaluatieformulier 'Enquête einde schooljaar' in te vullen. Met de uitkomst hiervan zullen wij in het nieuwe schooljaar aan het werk gaan.

Aan de ouders van leerlingen uit groep 8 vragen wij tevens of zij de 'Enquête ouders van schoolverlatende kinderen' willen invullen. In deze enquête vragen wij hun mening over de gehele schooltijd van hun kind.

Ook aan de kinderen van groep 8 wordt aan de hand van een enquête gevraagd hoe zij hun schooltijd op de 'Lingelaar' hebben ervaren.

#### **8.4 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs**

Om de kwaliteit van het onderwijs telkens te verbeteren, volgen de teamleden afzonderlijk en gezamenlijk gespecialiseerde nascholingscursussen.

Twee keer per schooljaar worden de opbrengsten van ons onderwijs in een teamvergadering besproken. Daarvoor gebruiken wij de resultaten van de Cito-leerlingvolgsysteem toetsen. Daaruit worden, waar nodig, nieuwe doelen gesteld of oude bijgesteld. Wij streven er bijvoorbeeld naar dat per klas en per vak het percentage I/V scores niet boven de 15% komt te liggen.

## 9 REGELING SCHOOL-EN VAKANTIETIJDEN



### 9.1 Regels in geval van afwezig zijn leerling

Wilt u bij ziekte van uw kind de school hiervan voor 8:30 uur per telefoon of via de Basisschool App in kennis stellen? Dit is ook in verband met de veiligheid van uw kind (wij weten dan waar hij of zij is). Heeft u uw kind niet voor de genoemde tijd afgemeld, dan zal de school contact met u opnemen.

Bij langdurig (vanaf de zevende schooldag aaneengesloten ziek) of frequent (3 keer in 3 maanden) ziekteverzuim gaat de school in gesprek met ouders (en leerling) en laat zij zich zo nodig adviseren door de jeugdarts. Wij vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen.

Als uw kind om een andere reden dan ziekte de school moet verzuimen, dient u dat van tevoren aan te vragen bij de directeur. Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

### 9.2 Continuering onderwijs

Om het onderwijs aan uw kind te allen tijde doorgang te laten vinden, nemen wij de volgende maatregelen:

- > Bij afwezigheid van de leerkracht:
  - proberen wij voor vervanging te zorgen;
  - zullen in noodgevallen groepen worden gecombineerd of leerlingen worden verdeeld over andere groepen;
  - is het in het uiterste geval mogelijk dat er een groep een dag geen les heeft.  
Zie ook hoofdstuk 6.1 en het vervangingsprotocol op onze [website](#) (Informatie/Documenten).
- > Bij langdurige afwezigheid van uw kind in geval van ziekte:
  - begeleiden wij, in overleg met u, uw kind door middel van huiswerk en bezoek.

### 9.3 Regels voor bijzonder- of vakantieverlof

Regelmatig komen er mensen voor het vragen van extra verlof. Dit is natuurlijk toegestaan als het gaat om:

- > verhuizing;
- > het bijwonen van een huwelijk van en familielid t/m de 3<sup>e</sup> graad;
- > een huwelijksjubileum van ouders of grootouders (12½, 25, 40 of 50 jaar);
- > ernstige ziekte of overlijden van familie;
- > wanneer uw kind meedoet aan een verplichting die gebaseerd is op een godsdienst of levensovertuiging;
- > andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Ook is het in bepaalde gevallen mogelijk om vakantieverlof te krijgen. Dan moet er volgens de wet echter wel sprake zijn van gewichtige omstandigheden of het moet niet mogelijk zijn om in de schoolvakanties op vakantie te gaan door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. Bij laatstgenoemde reden moet er echter wel een werkgeversverklaring overlegd worden. Dit verlof is voor ten hoogste tien dagen en mag nooit in de eerste twee weken van een schooljaar vallen.

Wat echter voor veel mensen niet duidelijk is, is dat vakantieverlof echter alleen maar is toegestaan wanneer dit de enige mogelijkheid in een jaar is om met het hele gezin op vakantie te gaan. In andere gevallen is het beslist niet toegestaan om vakantieverlof te verlenen. Wij hopen dat u met bovenstaande rekening wilt houden. Wanneer u denkt wel recht te hebben op vakantieverlof buiten de schoolvakanties, wilt u dit dan op tijd aanvragen? Graag zes weken van tevoren.

De school is wettelijk verplicht om de volgende soorten schoolverzuim te melden bij de schoolarts en/of leerplichtambtenaar:

- > Ziekteverzuim: de leerling is meer dan 3 keer in 3 maanden tijd ziek. Dit delen wij met de schoolarts. De schoolarts kijkt dan of hij/zij wat voor het kind betekenen kan.
- > Relatief verzuim: de leerling is meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken. Elke keer wanneer deze 16 uur bereikt is, moet de school opnieuw een verzuimmelding opvoeren bij de leerplichtambtenaar.
- > Langdurig relatief verzuim: de leerling is langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig. Dit melden wij bij de leerplichtambtenaar.
- > Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan. Dit melden wij bij de leerplichtambtenaar.

## ENKELE PRAKTISCHE ZAKEN



Hoewel in het voorgaande al vele praktische zaken genoemd zijn, noemen wij hier voor alle duidelijkheid nog een aantal zaken.

### **Allergie**

Wanneer uw kind een allergie voor verschillende producten of stoffen heeft, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven?

### **AVG - privacybeleid**

In het privacybeleid is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit document staat op onze [website](#) (Informatie/Documenten).

Bij het aanmelden van een leerling wordt om toestemming gebruik beeldmateriaal gevraagd. Op onze website en in de Basisschool App vindt u een formulier waarmee u altijd uw keuze kunt wijzigen.

### **Basisschool App**

Met de Basisschool App van Concapps houden wij ouders op de hoogte van het reilen en zeilen op school. De leerkrachten plaatsen berichten, foto's en oproepjes in deze app. Ouders kunnen deze gratis downloaden in de Appstore.

### **Bibliotheek**

Groep 1/2 gaan met hun juf of in kleine groepjes begeleid door leerlingen van groep 7 regelmatig boeken lenen en ruilen in de bibliotheek. Ieder kind mag zelf een prentenboek uitzoeken en deze wordt op school in de leeshoek gezet. Deze boeken mogen gelezen worden na de werklessen. Dit stimuleert de ontluikende geletterdheid en de woordenschat wordt vergroot.

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van het programma 'Bibliotheek op school'.

De lees-/mediacoach van Bibliotheek Rivierenland geeft gastlessen in de klas. Tevens geeft de lees-/mediacoach ondersteuning aan de leerkracht en ouders. Daarnaast gaan de kinderen wekelijks naar de bibliotheek om boeken of tijdschriften te lenen.



## **Cingelplein Beesd**

Cingelplein Beesd is een samenwerkingsverband tussen o.a. Christelijke Basisschool 'Lingelaar', RK Basisschool Sint Antonius, Kinderopvang Kaka, Bibliotheek Beesd, Mozaïek welzijnsdiensten, Peuterspeelzaal De Knuffel, Sport Vereniging Beesd (SVB), en Harmonie Concordia.

Welzijn West Betuwe verzorgt een divers aanbod, dat zowel binnen als buiten het onderwijs gericht is op sport, gezondheid, kunst en cultuur. Daarnaast krijgen de leerkrachten begeleiding op het gebied van sport en cultuur.

Een vijftal buurtsportcoaches bieden diverse sport- en bewegingsactiviteiten aan, zowel tijdens als na schooltijd. Denk hierbij aan weerbaarheidscursussen, survival- en scoutingactiviteiten, sport- en spelactiviteiten in de buurt en op pleintjes, etc.

Een vijftal cultuurcoaches organiseren projecten op het gebied van cultureel erfgoed, beeldende kunst, podiumkunsten, etc. en bieden buiten schooltijd cursussen en activiteiten aan.

Op de website [welzijnwestbetuwe.nl](http://welzijnwestbetuwe.nl) tabblad 'Jeugd' is meer informatie te vinden.

## **EHBO**

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan een cursus Jeugd-EHBO. De theorielessen worden door de leerkracht verzorgd, de praktijklessen worden verzorgd door vrijwilligers van het Rode Kruis. Het geheel wordt afgesloten met een praktisch examen, waarin tegelijkertijd de theoretische kennis mondeling wordt getoetst. Wanneer de leerling slaagt, krijgt hij/zij een landelijk erkend EHBO-diploma.

## **Eten en drinken**

Dat snoepen niet gezond is, wordt ook op school erkend. Wij stellen het op prijs wanneer u hiermee zoveel mogelijk rekening wilt houden. Dat dit soms moeilijk is, ervaren wij iedere dag weer, maar toch willen wij er niet aan voorbij gaan.

Ook is het gezonder de leerlingen een boterham of fruit mee te geven voor in de pauze, in plaats van zoetigheden. De kinderen brengen zelf drinken mee, zoals water, vruchtensap of melk. Het drinken van koolzuurhoudende frisdranken is tijdens de pauzes niet toegestaan (zie gruitendagen).

## **Folders**

In de hal van de school staat een rek waar u folders kunt vinden van verschillende instanties en organisaties. Deze folders kunt u gratis meenemen.

## **Gevonden voorwerpen**

In het halletje bij de hoofdingang staat een regenton. Hierin verzamelen wij de gevonden voorwerpen. Voor elke zomer-/kerstvakantie worden de nog niet opgehaalde voorwerpen weggedaan.

## **Goede doelengeld**

Het was jarenlang de gewoonte dat de kinderen op maandagmorgen een klein geldbedrag meenamen voor het goede doel (voorheen de zending). Aangezien het opgehaalde bedrag per week zo klein was en steeds minder werd, zijn we gestopt met het inzamelen op deze manier. Wij kregen ook van ouders te horen dat elke week er aan denken lastig is. Toch vinden wij het belangrijk dat kinderen leren te delen in de rijkdom die wij hier in Nederland hebben. Wij willen daarom wel met het inzamelen van het Goede Doelengeld doorgaan, maar dan op een andere manier, nl. het houden van één of meerdere acties per schooljaar. Wij hopen dan daarmee een groter geldbedrag bij een te kunnen brengen.

## **Gruitendagen**

De 'Lingelaar' heeft op woensdag een verplichte Gruitendag. Als de kinderen de 'gruiten' zijn vergeten en iets anders bij zich hebben, geeft de leerkracht dit weer mee naar huis. Het is die dag de bedoeling dat kinderen tijdens de ochtendpauze fruit en/of groente eten, want dit is lekker en gezond.

Voor de andere schooldagen adviseren wij groenten of fruit mee te geven.

Jaarlijks melden wij ons aan voor het Europees Schoolfruit Programma. Worden wij ingeloot dan ontvangen alle leerlingen 3 dagen in de week (woensdag, donderdag en vrijdag), 20 weken lang (van november t/m april) gratis schoolfruit.

## **Gymnastiek**

Groep 1/2 gymt in het speellokaal. Hierbij is geen speciale kleding nodig, alleen gymschoenen zonder veters. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen gymles in het Klokhuis. Voor deze leerlingen adviseren wij sportkleding te dragen. Wat betreft het schoeisel raden wij aan om de kinderen gymschoenen of balletschoentjes te laten dragen.

## Hoofdluis

Van tijd tot tijd wordt er bij kinderen hoofdluis aangetroffen. Erg vervelend, maar niet iets waarvoor je je hoeft te schamen. Wanneer u bij uw kind hoofdluis signaleert, stelt de school het zeer op prijs hiervan in kennis gesteld te worden, zodat direct maatregelen getroffen kunnen worden. Het is wel raadzaam alle gezinsleden te controleren en goed te kammen met een luizenkam. Bij de apotheek en de drogist zijn uitstekende luisdodende middelen te verkrijgen.

Er is een groepje ouders dat regelmatig alle kinderen van de school nakijkt. Wilt u thuis ook goed uw kinderen met een luizenkam controleren op hoofdluis? Er is een folder over hoofdluis verkrijgbaar op school.

Er is op school ook een informatiemap beschikbaar met allerlei informatie over luizen en de bestrijding hiervan. U kunt met vragen hierover altijd op school of eventueel bij de GGD terecht. Klik [hier](#) voor informatie over hoofdluis van het RIVM.

## Huiswerk

Huiswerk maken zal ook voor uw kind(eren) op een gegeven moment een feit zijn. In de eerste plaats om allerlei zaken, die zij op school geleerd hebben, wat te automatiseren. In de tweede plaats, en dat geldt vooral voor groep 8, als voorbereiding op het vervolgonderwijs. Vanaf groep 7 leren de kinderen werken en plannen met een agenda. Deze agenda krijgen de leerlingen van school.

Huiswerk heeft echter alleen zin als de ouders/verzorgers hier ook aandacht aan geven. Op de juiste wijze toegepast, kan dit voor uw kind een geweldige stimulans zijn. Het is goed een vaste tijd voor het huiswerk in te stellen en bovendien is een rustige plaats heel belangrijk.

## Hulpouders

Binnen de school zijn ouders actief als hulp bij lezen, spelmiddag of crea-ochtend. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich via de 'hulpouderbrief' opgeven voor onze vaste activiteiten. Wanneer wij tussentijds hulp nodig hebben, wordt dit o.a. via de Basisschool App, een los briefje, de nieuwsbrief of per mail gevraagd. Zie 7.4 ouderactiviteiten.

## Informatieboekje groep 1 en 2

In het begin is de basisschool voor de kinderen, maar ook voor de ouders, even wennen. Het gaat anders als op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Daarom geven wij u praktische informatie over de groepen 1 en 2. U kunt dit zien als een aanvulling op onze schoolgids. Het informatieboekje vindt u op onze [website](#).

## Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

### *Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar - indien van toepassing voor school*

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op. Ouders van kinderen die aan de beurt zijn, krijgen hierover bericht.

### *Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar*

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is.

Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

*Liever geen onderzoek?*

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

### *Mijn Kinddossier*

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- > staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- > kunnen ouders afspraken bekijken;
- > kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- > kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/>.

### *Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar*

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

De leeftijd voor de HPV-vaccinaties gaat omlaag van 13 naar 10 jaar. Ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Per wanneer dit precies zal zijn is nog onbekend. Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

### *Samenwerking*

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

### *Contact en bereikbaarheid*

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

### *Meer informatie*

- > Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- > Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.

- > Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

### **Juffendag**

De kleuters vieren op het juffenfeest de verjaardagen van hun juffen. Dit feest wordt georganiseerd op de dag dat de andere groepen op schoolreis zijn. Dit feest start op school. Daarna maken wij meestal een uitstapje in de omgeving. Het feest wordt op school weer afgesloten.

### **Kamp groep 7/8**

Zoals gebruikelijk gaat groep 7/8 in september op schoolkamp. Ze verblijven drie dagen op de kamplocatie en ondernemen van daar uit verschillende activiteiten. Meerdere begeleiders, waaronder leerkrachten, trekken deze dagen met de kinderen op.

### **Lidmaatschap Ver. voor Prot.-Chr. Basisonderwijs te Beesd**

#### *Lidmaatschap*

Aan het begin van het schooljaar, in september, houden de vereniging en de ouderraad een gezamenlijke jaarvergadering. Alle ouders krijgen hiervoor een uitnodiging. Ouders die geen lid zijn krijgen bij deze uitnodiging een brief waarin zij worden gevraagd om lid te worden van de vereniging. Het lidmaatschap van de vereniging is vrijblijvend en **niet** gekoppeld aan het feit dat u kinderen bij ons op school hebt.

De vereniging is verantwoordelijk voor het beleid van de school. Het bestuur van de vereniging vindt het belangrijk dat leden meepraten en -denken over het beleid op school. Het lidmaatschap van de vereniging bedraagt € 7,00 per jaar. Een aanmeldingsformulier is te vinden op de [website](#) of op te vragen op school.

#### *Opzegging*

Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk geschieden via de ledenadministratie. De opzegging kan op school worden ingeleverd bij de directie, worden gestuurd naar Postbus 6, 4153 ZG Beesd of worden gemaild naar het email-adres: [lingelaar@lingelaar.nl](mailto:lingelaar@lingelaar.nl).

## **Logopedie**

Zie Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.

## **Mediawijsheidlessen**

De lees-/media coach van Bibliotheek Rivierenland verzorgt bij ons op school een serie Mediawijsheidlessen. Zij leert de kinderen o.a. over het veilig gebruiken van social media, zoekmachines en downloaden. De lessen worden met een spel of opdracht afgesloten.

## **Nieuwsbrief**

Per veertien dagen komt er een nieuwsbrief uit. Hierin staat informatie die voor u van belang kan zijn. De ouders ontvangen de nieuwsbrief digitaal in de Basisschool App en per mail. Voor het nalezen van oudere nieuwsbrieven verwijzen wij u naar onze website (Informatie/Nieuws).

## **Onderwijsinspectie**

Regelmatig worden alle scholen in Nederland bezocht door de Onderwijsinspectie. Er wordt vooral gecontroleerd op de kwaliteit van het geboden onderwijs. Het meest recente inspectierapport is te lezen op onze website (De school/Inspectie/Cito).

## **Opvoeding**

### *Team Sociaal*

Soms kan het prettig zijn om over het gedrag en de opvoeding van uw kind met een professional te praten. Hiervoor kunt u in Gemeente West Betuwe met al uw opvoedvragen terecht bij het Team Sociaal. In de schoolkalender kunt u meer lezen over Team Sociaal, daar staan ook de gegevens van onze schoolmaatschappelijk werker.

### *GGD*

U kunt natuurlijk ook contact opnemen met de verpleegkundige of de jeugdarts van de GGD. Zo'n gesprek kan bij de GGD of op school plaatsvinden. De sociaal-verpleegkundigen kunnen ook op huisbezoek komen en kortdurende begeleiding bieden. De meer medische vragen kunt u aan de jeugdarts stellen. Verder kunt u bij de jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over hoofdluis, zindelijkheid, inentingen, enzovoort. Contactgegevens van de GGD vindt u in de schoolkalender.

## **Parkeren**

Graag zien wij dat u uw kinderen per voet of per fiets naar school brengt. Mocht u toch met de auto willen komen, parkeer deze dan op afstand van school (rondje bij verzorgingshuis) om zoveel mogelijk verkeershinder bij de school te voorkomen. Dit voor de veiligheid van iedereen.

Om de veiligheid rond onze school te bevorderen en opstoppingen in de Hoenderblokstraat te voorkomen, zien wij graag dat u met de auto met de klok mee om Linge Hof rijdt.

## **Passend Onderwijs**

Zie hoofdstuk 4.7.

## **Persoonsregistratie**

Het is verwarrend, maar er worden verschillende termen gebruikt voor één en hetzelfde. Burgerservicenummer (BSN) betekent hetzelfde als het sofi-nummer en hetzelfde als onderwijsnummer.

## **Schoolbegeleiding**

Wij werken samen met verschillende bureaus uit de regio die zich bezighouden met school- en leerlingbegeleiding.

## **Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf bezoekt ieder jaar de school. U krijgt van de schoolfotograaf een inlogcode, waarmee u digitaal de gewenste foto's kunt bestellen.

## **Schoolreizen**

De groepen 3 t/m 6 gaan ieder jaar met de bus op schoolreis. Wij kiezen telkens een locatie die educatief, sportief en/of attractief is. Tijdens deze tochten gaan enkele ouderraadsleden mee als extra hulp voor de leerkrachten. Voor de kleuters is er een alternatief voor de schoolreis, namelijk het juffenfeest. De groep 7/8 gaat aan het begin van het schooljaar op schoolkamp.

## **Trakteren / Verjaardagen**

Gebruikelijk is dat een jarige de eigen groep en de eigen leerkracht trakteert. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie, dus liever geen snoep, maar bijvoorbeeld fruit of iets hartigs. De OR heeft in iedere groep een grabbelton staan, waaruit de jarige een cadeautje mag grabbelen. In de groep 1/2 mogen de ouders



het feest in de klas meevieren. Het is niet gebruikelijk alle klassen rond te gaan. Dit verstoort de lessen te veel.

### **Tijdschriften voor kinderen**

Via de school kan uw kind zich abonneren op diverse educatieve tijdschriften. Voor elke leeftijdscategorie is er iets te vinden. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen folders met aanmeldingsformulieren mee.

### **Verkeersexamen**

In groep 8 wordt door de leerlingen deelgenomen aan een theoretische en een praktische verkeersproef. Tijdens het praktisch verkeersexamen wordt een route afgelegd op de fiets. Aan de hand van controles wordt het verkeersgedrag van de leerlingen beoordeeld. Dit examen vindt plaats in samenwerking met de RK Basisschool Sint Antonius, OBS De Springplank (Rumpt) en OBS De Bloeiende Betuwe (Rhenoy).

### **Vertrouwenspersoon**

Bij onze een van onze vertrouwenspersonen kunnen zowel kinderen als ouders hun problemen neerleggen. Deze persoon draagt er zorg voor dat het probleem op de juiste wijze binnen school behandeld wordt. Zo nodig wordt er verwezen naar de daarvoor beschikbare instanties. Zie hoofdstuk 7.8 voor de volledige procedure. De vertrouwenspersonen zijn: mevr. Linda van Santen en mevr. Dorine Saas.

### **Voor- en vroegschoolse samenwerking (VVE) (zie hoofdstuk 4.2)**

### **Voortgezet Onderwijs (zie hoofdstuk 4.9)**

### **Ziekteverzuimbegeleiding van leerlingen in het basisonderwijs (zie hoofdstuk 9)**

In de regio Rivierenland zijn afspraken gemaakt over ziekteverzuim en ziekteverzuimbegeleiding van leerlingen in het basisonderwijs.

Wanneer een leerling ziek is neemt de school binnen zeven schooldagen contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. De school informeert naar de gezondheid van de leerling en naar de verwachte terugkeer op school.

Is de verwachting dat de leerling langer ziek blijft of blijkt dat de leerling veelvuldig kortdurend ziek is, dan neemt de school met medeweten van de ouders(s)/verzorger(s) contact op met de jeugdarts van de GGD. Die geeft de school advies of nodigt leerling en ouders(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek of legt telefonisch contact.

Tijdens het gesprek wordt in onderling overleg gekeken naar de mogelijkheden om toch naar school te gaan. Dit om te voorkomen dat de leerling een leerachterstand oploopt.

Bij vragen over ziek zijn en weer naar school gaan van uw kind kunnen ouders(s)/verzorger(s) ook zelf contact opnemen met de jeugdarts die verbonden is aan de school. U kunt dan bellen met (088) 144 71 11. Bereikbaar: ma t/m do 9:00-12:00 uur.

U kunt ook mailen naar [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).