
PROTOCOL

*MELDCODE HUISELIJK GEWELD
EN KINDERMISHANDELING*



De Wheemschool

TOEGEWIJD - VERBONDEN - ONTSPANNEN

Inleiding & visie vanuit de organisatie

De Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is aangenomen per 1 juni 2013. Het doel van de wet is dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode richt zich op huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, oudermishandeling (kind-oudergeweld), (ex)partnergeweld, ouderenmishandeling, eengerelateerd Geweld, vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis), en huwelijksdwang. De meldcode biedt een concreet stappenplan waaruit blijkt wat professionals moeten doen bij signalen van geweld. En dat werkt. Professionals met een meldcode grijpen drie keer vaker in dan professionals zonder meldcode.

Per 01-01-2018 zijn de aandachtsfunctionaris(-sen) voor De Wheemschool :

Naam + afdeling	Mailadres	Telefoonnummer	Bereikbaarheid
Ada Mulder (IB)	ada@wheemschool.nl		ma.di.wo

Bij dit protocol behoort aanvullende informatie, waaronder signalenlijsten, de sociale kaart van de organisatie en het afwegingskader. Deze informatie is op te vragen zijn bij Ada Mulder

Overzicht van de stappen van de meldcode

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat uit 5 stappen. De stappen die hieronder worden beschreven zijn in een bepaalde volgorde gerangschikt, maar deze volgorde is niet dwingend. Waar het om gaat, is dat wij als organisatie op enig moment in het proces alle stappen hebben doorlopen, voordat wij besluiten om al dan niet hulp in te zetten of een melding te doen. Soms zullen we meteen met de cliënt in gesprek gaan. In andere gevallen wil je als medewerker eerst overleg willen plegen met een collega of de aandachtsfunctionaris voordat je het gesprek met de cliënt aangaat. Ook zullen stappen soms twee of drie keer worden gezet. Bij specifieke vormen van geweld, zoals bij eengerelateerd geweld, Vrouwelijke Genitale Verminking en huwelijksdwang en seksueel geweld moeten de stappen nader worden ingekleurd omdat dan een andere aanpak nodig kan zijn. Dit alles wordt in onderstaande stappen verder beschreven.

definitie sprake van vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Er zijn echter wel zorgen omtrent de opgroei- en opvoedsituatie, de draagkracht van ouders en/of andere aspecten.

STAP 1: SIGNALLEN IN KAART BRENGEN, INCL. DE KINDCHECK

In stap 1 gaat het om het in kaart brengen van signalen welke de medewerker een vermoeden geven dat er sprake kan zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. In onze organisatie ligt de eerste signalerende verantwoordelijkheid bij de uitvoerend medewerkers en eventueel het ondersteunend personeel.

Specifiek dient er aandacht te zijn voor de kindcheck: zijn er signalen/omstandigheden bij de ouders/verzorgers danwel bij broers of zussen, welke zorgen geven over de veiligheid van het opgroeien van een kind in dat gezin? Indien er zorgelijke signalen zijn, moeten ook onze medewerkers hierop handelen. De situatie van de ouder of opvoeder weegt mee in bij het in kaart brengen van de context waarin we vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben. Indien er sprake is van oudersignalen, is collegiale consultatie met de aandachtsfunctionaris een volgende stap.

Stap 1	In kaart brengen van signalen en het uitvoeren van de kindcheck.
Wie is eindverantwoordelijk	Uitvoerend medewerker (bv. leerkracht / pedagogisch medewerker / welzijnswerker/ vrijwilliger)
Met wie vindt vooroverleg plaats	Het overleg over de zorgen, de wijze van observatie, registratie of hoe de zorgen besproken gaan worden met betrokkenen wordt besproken met een van de volgende functionarissen: een directe collega, met de AF, met een gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werk, teamleider o.i.d.
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	Signalen van jeugdigen danwel van ouders worden benoemd naar betrokkenen, gevraagd wordt of er een logische verklaring is om zorg weg te nemen of te verminderen.
Registreren	Uitvoerend collega of AF registreert (in overleg) in Parnassys
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

STAP 2: COLLEGIALE CONSULTATIE

In stap 2 wordt er eerst intern gekeken naar de signalen, de context en wat de aandachtspunten zijn om de meldcode verder te doorlopen. Er kan in stap 2 ook anoniem contact worden opgenomen met Veilig Thuis of andere externe organisaties.

Stap 2	Collegiale consultatie
Wie is eindverantwoordelijk	Uitvoerend medewerker in samenwerking met de aandachtsfunctionaris.
Met wie vindt vooroverleg plaats	De medewerker gaat in overleg met de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris kan collegiale consultatie vragen door in overleg te treden met : <ul style="list-style-type: none"> • de jeugdgezondheidszorg • interne collega's die het kind / ouder (of andere familieleden) ook kennen • het jeugdteam/ gemeentelijk team • met Veilig Thuis • met een deskundige binnen de organisatie
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	Tijdens de collegiale consultatie wordt besproken of en zo ja: wie er met betrokkenen in gesprek gaat. Overleg tussen AF en uitvoerend medewerker vindt plaats om te bepalen wie het gesprek gaat voeren, wat het doel van het gesprek zal zijn (zorgverkennd of grenstellend) en wat specifieke aandachtspunten tijdens het gesprek dienen te zijn. <p>Aspecten welke hierbij mee genomen worden, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne afspraken • ervaring van de collega • eerdere gesprekken met betrokkenen • praktische zaken (termijn, waar) <p>De uitkomst van de collegiale consultatie wordt (meestal) in stap 3 omgezet in een gesprek met de betrokkenen. Een uitzondering kan zijn dat we besluiten om géén gesprek te voeren, als er vanuit oogpunt veiligheid hiertoe reden is.</p>
Registreren	de medewerker of AF legt uitkomst van collegiale consultatie vast in ParnaSsys.
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

STAP 3: GESPREK MET BETROKKENEN

In stap 3 gaan we in gesprek met de betrokkenen. Dit zijn meestal de ouders / verzorgers, maar afhankelijk van het gezin, kunnen dat ook andere familieleden zijn. Afhankelijk van leeftijd van het kind, wordt ook het kind betrokken bij het (voor-)gesprek.

Stap 3	Gesprek met betrokkenen
Wie is eindverantwoordelijk	AF (evt. i.s.m. uitvoerend medewerker = casusafhankelijk)
Met wie vindt vooroverleg plaats	Het vooroverleg heeft in stap 2 plaats gevonden.
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	AF nodigt z.s.m. de juiste betrokkenen uit (ouders met gezag / partners/gezinsleden). Eventueel aanbieden dat betrokkenen iemand uit het eigen netwerk mee te nemen.
Registreren	de AF legt uitkomst van gesprek vast in ParnasSys en stuurt kopie hiervan naar betrokkenen (indien afgesproken)
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

STAP 4: WEGEN VAN AARD EN ERNST

In stap 3 zijn de signalen en de informatie vanuit betrokkenen bij elkaar gebracht. Het is nu van belang om alle informatie bij elkaar te leggen en te kijken wat de volgende stap kan zijn. Omdat [naam organisatie] geen hulpverlening bieden, zullen we in de meeste gevallen contact hebben met het gemeentelijk team of met Veilig Thuis om deze afweging goed te kunnen maken.

Stap 4	Wegen van geweld / kindermishandeling
Wie is eindverantwoordelijk	AF
Met wie vindt vooroverleg plaats	<ul style="list-style-type: none"> • AF met medewerker • AF met gemeentelijk team • AF met VT • AF met interne deskundige <p>Nagaan wie het gesprek gaat voeren en wie er (extern) aanwezig dient te zijn (gemeentelijk team / hulpverlening / VT)</p>
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	Tijdens het vooroverleg wordt gekeken wat en wie er nodig zijn in stap 5. Het afwegingskader en de uitkomst hiervan heeft hierbij een belangrijke rol.

Registreren	De AF legt in het registratiesysteem vast: <ul style="list-style-type: none"> • hoe is de weging gedaan (taxatie instrument/overleg met/anders) • uitkomst vanuit afwegingskader • de AF legt uitkomst van weging vast in Parnassys. De meldcode kan ook na stap 4 afgesloten worden omdat na het gesprek met betrokkenen en de professionele weging de vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn weg genomen. Dit dient ook zichtbaar te zijn in het registratiesysteem.
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

STAP 5: BESLUITVORMING OP BASIS VAN AFWEGINGSKADER

In stap 5 komt alle informatie uit de voorgaande stappen samen en kijken we samen met het gezin welke hulp of welke stap nu nodig is om de veiligheid van het kind of een andere betrokkene, te borgen. Hierbij maken we gebruik van het afwegingskader wat voor onze beroepsgroep is geschreven. Op basis van het afwegingskader worden de vervolgstappen bepaald. Indien nodig, nemen we contact op met onze samenwerkingspartners. Doel is om het gezin toe te leiden naar hulp of begeleiding, zodat er weer een stabiele thuissituatie kan ontstaan.

Stap 5	Besluitvorming op basis van het afwegingskader
Wie is eindverantwoordelijk	De AF i.s.m. Veilig Thuis
	<p>Beslissing 1 wordt genomen door AF en MT, in overleg met VT, gemeentelijk team of een andere deskundige, op basis van het beroepsspecifieke afwegingskader (bijlage van dit protocol) waarin antwoord wordt gegeven op de vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is er sprake van acute onveiligheid • is er sprake van structurele onveiligheid • is er sprake van disclosure <p>Bij een 'ja' wordt er direct een melding gedaan bij Veilig Thuis.</p>
	<p>Beslissing 2 wordt genomen door AF en MT (of anderen), in overleg met VT, gemeentelijk team of een andere deskundige, op basis van het beroepsspecifieke afwegingskader waarin antwoord wordt gegeven op de vraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is mogelijk om zelf passende en toereikende hulp te bieden? En zo ja: aan welke voorwaarden moet deze hulp voldoen? <p>Wij, als organisatie in het voorliggend veld zullen zelf geen hulpverlening aanbieden, maar het is wel onze verantwoordelijkheid om de betrokkenen naar hulpverlening toe te leiden, zoals een gemeentelijk team of een huisarts.</p>

	Bij een 'ja op vraag 1 zal overleg plaatsvinden met Veilig Thuis hoe de veiligheid wordt gewaarborgd tijdens de hulp aan het gezin.
	Beslissing 3: als de situatie niet binnen het afwegingskader valt en betrokkenen willen geen hulp accepteren, kunnen wij beslissen om alsnog een melding bij Veilig Thuis te doen. Dit vanuit het oogpunt dat De Wheemschool geen hulpverlening biedt en er over het algemeen geen volledige inschatting van de veiligheid kan worden gemaakt omdat onze uitvoerende medewerkers niet of zeer beperkt in de thuissituatie komen. Medewerker blijft monitoren / hulp bieden tijdens betrokkenheid / onderzoekstraject van Veilig Thuis
Met wie vindt vooroverleg plaats	<ul style="list-style-type: none"> • AF met MT • AF met gemeentelijk team • AF met Veilig Thuis • AF met interne deskundige <p>De uitvoerend medewerker wordt op casusniveau betrokken.</p>
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	<p>AF voert gesprek met betrokkenen over mogelijkheden keuze tot hulp (professioneel en informeel). Indien betrokkenen hiervoor open staan, kan hier direct een medewerker van gemeentelijk team bij aanwezig zijn (zeker als hulpvraag expertise eigen organisatie te boven gaat).</p> <p>Keuze voor melding wordt toegelicht. Betrokkenen hebben inzage in de melding en krijgen de mogelijkheid om een eigen toevoeging te schrijven. Dit wordt als één geheel naar Veilig Thuis verzonden.</p>
Registreren	de AF legt keuze tot hulp of melding, inclusief welke hulp en bijbehorende afspraken en taken richting de eigen organisatie, vast in ParnaSsys.
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

STAP 6: EVALUATIE

Stap 6 is wettelijke gezien geen stap van de Meldcode, maar het kan goed zijn om op casusniveau het proces te evalueren en na te gaan waar het proces verbeterd kan worden.

Stap 6	Evaluatie (intern en/of extern)
Wie is eindverantwoordelijk	AF MT/directie
Met wie vindt vooroverleg plaats	<ul style="list-style-type: none"> • AF met uitvoerend medewerker • AF en MT / directie

	<ul style="list-style-type: none"> • AF betrokken partijen <p>Aandachtspunten in het vooroverleg zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie is aanwezig bij een evaluatie: uitvoerend medewerker in samenwerking met AF / teamleider of directie / kwaliteitsmedewerker / VT-medewerker / hulpverlening / ouders en netwerk • Wat is doel of de aanleiding van het gesprek: waarom wordt er geëvalueerd? Is het n.a.v. een klacht / een calamiteit / op basis van steekproef / op basis van andere vragen of aandachtspunten? • Wat gebeurt er met de uitkomst van de evaluatie: processen / formulieren / samenwerking op basis van evaluatie aanpassen en daartoe eventueel passende acties zetten door AF of teamleider of kwaliteitsmedewerker • Is het nodig om voorafgaand aan het gesprek management-informatie te genereren (duur/doorloop van de meldcode) en zo ja: wie doet dit?
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	De AF en eventueel MT/directie gaan in gesprek met betrokken ketenpartners.
Registreren	Indien nodig, legt de AF de uitkomst van de evaluatie vast in het registratiesysteem.
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

Verantwoordelijkheden binnen de organisatie

Een van de wettelijke eisen is dat het helder is wie er binnen onze organisatie de specifieke verantwoordelijkheden heeft als het gaat om het implementeren, borgen en uitvoeren van de Meldcode. Er zijn een aantal verantwoordelijkheden op casusniveau te definiëren, alsook zaken welke niet aan een casus gekoppeld zijn.

Medewerkers : in onze organisatie zijn de leerkrachten verantwoordelijk om te signaleren en op basis van signalen te handelen. Afhankelijk van de situatie, gaat de leerkracht het gesprek over eerste signalen en zorgen aan met de betrokkenen (stap 1), overlegt met een directe collega en/of met de aandachtsfunctionaris. Verder dient de medewerker er zorg voor te dragen dat de eigen deskundigheid en kennis m.b.t. het thema geweld in afhankelijkheidsrelaties op peil blijft. Hiertoe is een convenant met de gemeente Barneveld afgesloten

Aandachtsfunctionaris : de aandachtsfunctionaris heeft verantwoordelijkheden op casusniveau en op organisatieniveau. Op casusniveau functioneert de aandachtsfunctionaris als sparringpartner van de medewerker danwel neemt de aandachtsfunctionaris de regie over de casus, inclusief de daarbij horende acties (gesprekken, verslaglegging, overleg met betrokkenen

en externen etc.). Op organisatieniveau is de aandachtsfunctionaris verantwoordelijk voor alle acties behorende bij het implementeren, borgen en gebruik van de meldcode.

Functies: vraagbaak & sparringpartner, (nieuwe) medewerkers informeren en motiveren, zorgdragen voor (uitvoer van) passende deskundigheidsbevordering van medewerkers en zichzelf, informeren van bestuur / directie over het gebruik van de meldcode etc.

MT / directie : is verantwoordelijk voor het ondersteunen van het personeel bij het invoeren en borgen van de meldcode en de daarbij horende randvoorwaarden (deskundigheidsbevordering, uren, registratiemogelijkheden etc.). Daarnaast is het MT / directie verantwoordelijk voor het steunen van de medewerkers op casusniveau

Kennis van specifieke vormen van geweld

Binnen de Meldcode vallen vele vormen van geweld. Afhankelijk van de organisatie zal de nadruk over het algemeen op enkele vormen liggen. Voor De Wheemschool zal naar verwachting: kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel misbruik het meeste voorkomen. Naast de meer voorkomende vormen van geweld, vraagt de Meldcode ook kennis van specifieke vormen van geweld.

De doelgroep 'ouderen' is niet onze primaire doelgroep, maar als voorliggend veld kunnen we ook met signalen van ouderenmishandeling te maken krijgen. Bijvoorbeeld als ouders aangeven dat het zwaar is met de mantelzorg van hun ouders; als grootouders de dagelijkse zorg voor hun kleinkinderen hebben en hier moeite mee krijgen of hebben of als pubers danwel jongvolwassenen op een dusdanige manier contact hebben met hun grootouders dat hier zorgen over ontstaan (teveel moeten zorgen voor, opeens veel op bezoek gaan en een ander uitgavepatroon krijgen etc.).

Eergerelateerd geweld (EGG) en Vrouwelijke genitale verminking (VGV)/ Meisjesbesnijdenis of huwelijksdwang

In situaties waar sprake kan zijn van EGG danwel VGV, of huwelijksdwang en achterlating is het van belang om **niet op de standaardwijze** de stappen van de meldcode te doorlopen. Een gesprek met ouders of andere familieleden kan het slachtoffer in acuut gevaar brengen en het geweld verergeren.

Indien er binnen De Wheemschool vermoedens zijn van EGG of VGV worden de volgende stappen genomen:

1. Informeren van de aandachtsfunctionaris
2. Samen besluiten welke (externe) deskundige(-n) geraadpleegd moet worden
3. Met de extern deskundige wordt nagegaan welke stappen genomen kunnen worden, waarbij de veiligheid van de betrokkenen steeds opnieuw met de deskundige wordt gewogen. Indien nodig kunnen de stappen binnen een zéér korte tijd doorlopen worden.
4. Denk aan een veiligheids- en/of ontsnapingsplan
5. Blijf zo veel mogelijk in gesprek met het slachtoffer en vraag na wat de ernstig mogelijk consequenties zijn als bepaalde stappen genomen worden

De Wheemschool haalt de expertise over EGG bij:

Intern : Ada Mulder

Gemeentelijk team : Marlous van Driel; gemeente Barneveld, | [Raadhuisplein 2](#), 3771 ER
BARNEVELD; ☎06 -10155828 | ✉ m.vandriel@barneveld.nl | www.barneveld.nl

Veilig Thuis : via Gemeente Barneveld
Spoedeisende zorg : via Gemeente Barneveld
Politie : via Gemeente Barneveld
Fier Fryslan : Advies & Aanmeldingen Fier: 088 - 20 80 000
Pharos : www.pharos.nl (VGV)

Deskundigheidsbevordering

Binnen onze organisatie hebben we te maken met gezinnen waar het niet veilig is en er (bijna) sprake is van verwaarlozing of geweld. Het vraagt veel van onze medewerkers om alert te blijven op signalen van zorg, zorgen met ouders of kinderen te bespreken en een positieve werkrelatie te houden. Om de medewerkers hierin te steunen, organiseert de aandachtsfunctionaris i.s.m. het MT regelmatig deskundigheidsbevordering

- Opleidingen georganiseerd door de gemeente Barneveld (o.a. e learning)
- Bouwvergadering / teamoverleg / locatie-overleg
- Aandacht tijdens casuïstiekbesprekingen / groepsplanbespreking / kindbespreking

Kindcheck

De kindcheck is onderdeel van de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De kindcheck is bedoeld voor professionals die werken met volwassen cliënten of met ouders. Doel van de kindcheck is dat de professional, in het contact met de volwassen cliënt, nagaat of zij door hun specifieke problematiek een risico zijn voor de veiligheid van hun (klein)kinderen. Om meer kinderen in beeld te brengen die ernstig risico lopen mishandeld of verwaarloosd te worden. De kindcheck is bedoeld om na te gaan of er risico's zijn voor de kinderen die afhankelijk zijn van de betreffende (groot)ouder. Denk hierbij aan verslaving, ernstige psychiatrische klachten, partnergeweld, suïcide pogingen etc. De kindcheck geldt ook bij broertjes en zusjes van een adolescent waar de professional contact mee heeft én bij zwangere vrouwen die door hun levensstijl een gevaar vormen voor hun ongeboren kind. Op basis van de oudersignalen kan een melding gedaan worden bij Veilig Thuis.

Zijn er twijfels over de veiligheid van de kinderen? Dan doorloopt de medewerker de stappen van de meldcode. Er wordt vastgelegd:

- door welke signalen bij de (groot)ouder er twijfel is over de veiligheid van de kinderen
- welke stappen/acties er genomen zijn binnen stap 1

- daarna worden de verdere stappen van de meldcode doorlopen, zodat duidelijk wordt of er verder onderzoek moet plaatsvinden en/of dat er, zo nodig, passende hulp komt'
- na informeren van de ouder(s) kan een signaal in de verwijsindex worden afgegeven om zo domein overstijgende samenwerking te faciliteren.

Afwegingskader

De Wheemschool gebruikt van een afwegingskader (zie bijlage) Bij situaties van acute onveiligheid, structurele onveiligheid of disclosure zijn wij verplicht bij Veilig Thuis een melding te doen. In samenwerking met Veilig Thuis wordt de afweging gemaakt wie de hulpverlening uitvoert.

Het afwegingskader voor onze organisatie bevat verschillende voorbeelden waarbij wij verplicht zijn om een melding te doen bij Veilig Thuis, óók als we het gezin motiveren tot het accepteren van hulpverlening. Indien een ouder hulpverlening weigert of het om een andere reden niet lukt om met de hulp te starten, zullen wij een melding doen bij Veilig Thuis. Dit om te voorkomen dat de situatie voortduurt en het kind of de kinderen langer dan nodig in onveiligheid opgroeien.

Verwijsindex

Binnen de Gemeente Barneveld wordt de verwijsindex nadrukkelijk ingezet als samenwerkingsinstrument bij vroegsignalering. Er wordt een signaal afgegeven indien de professional vanuit een hulpvraag bij een jeugdige betrokken is. Deze hulpvraag kan betrekking hebben op coördineren van hulp, ondersteuning in de opvoed- danwel thuissituatie of als er zorgen zijn m.b.t. de lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling van de jeugdige. Doel hiervan is om met andere convenantpartijen te komen tot een effectieve gezamenlijke aanpak van de problemen van jeugdigen, in het bijzonder door gebruik te maken van de verwijsindex op grond van de Jeugdwet. Op deze manier wordt er naar gestreefd om in een zo vroeg mogelijk stadium de samenwerking met en rondom een gezin tot stand te brengen.

Voor De Wheemschool is een organisatieprofiel opgemaakt met daarin een uitwerking van de bepalingen van het convenant op de onderdelen doelgroep, wetgeving die op de organisatie, instelling of praktijk van toepassing is, signaleringscriteria, interne procedure en borging. Op basis van organisatiekeuzes één medewerker een eigen account voor de verwijsindex:

- Ada Mulder (IB) heeft de rechten van instantiebeheerder en is daarmee verantwoordelijk voor het doorvoeren van mutaties in de accounts en het monitoren van het gebruik van de verwijsindex binnen De Wheemschool.

Alle signalen dienen in context van het kind / gezin / de omstandigheden gewogen te worden!

Privacy & beroepsgeheim

Privacy is een groot goed en essentieel om het vertrouwen van cliënten, leerlingen, ouders of andere betrokkenen op te bouwen en te behouden. Het beroepsgeheim is voor alle medewerkers van door De Wheemschool van toepassing. Een ieder die toegang heeft afgeleid beroepsgeheim. Ook zij mogen geen informatie delen met derden.

Door methodisch te handelen worden betrokkenen op een open en transparante wijze door de professional mee genomen in de signalen, zorgen, stappen en afwegingen welke in het signaleringsproces worden gedaan. Indien de betrokkenen de zorg niet weg kunnen nemen of (nog) niet in staat zijn om hulp te accepteren, kan er een situatie ontstaan dat het beroepsgeheim doorbroken moet worden. Dit is het geval indien de signalen het vermoeden geven van huiselijk geweld of kindermishandeling en de zorgen niet weg genomen worden of niet door De Wheemschool goed geduid kunnen worden omdat de organisatie onvoldoende in de positie is om zicht te krijgen op de thuissituatie. Indien we geen toestemming krijgen om informatie te delen, zal er anoniem advies gevraagd worden bij Veilig Thuis over de vervolgacties.

Mondelinge toestemming is rechtsgeldig, mits we zeker weten dat ouders en/of jongere begrijpen voor welke organisatie er toestemming wordt gegeven om de informatie uit te wisselen. Dat betekent dat we goed moet uitleggen wat het **doel** is, **welke** informatie we willen geven danwel ontvangen én dat we moeten overleggen wat voor de betrokkenen de meest **prettige** manier is om deze informatie uit te wisselen (via de mail, telefonisch, in ronde-tafelgesprek of op een andere manier). Als ouders aangeven het goed te begrijpen, vertellen we hen dat we hun toestemming opnemen in ons dossier, zodat daarover geen verwarring kan ontstaan. Voor het overige verwijzen we naar de activiteiten die we genomen hebben in het kader van de AGV wetgeving.

Informatie delen met derden

[Check de tekst zoals die hierna is opgeschreven en pas aan op de lokale situatie]

Algemeen

Indien er informatie wordt opgevraagd, is er in aantal gevallen een plicht en in andere gevallen een recht om informatie te delen. Wanneer de informatie telefonisch wordt opgevraagd, heeft het de voorkeur om de informatie niet direct aan de telefoon te delen: daar waar mogelijk zal er eerst intern gekeken worden naar de vragen van de vraagsteller. Op die manier kan er vanuit de verschillende bronnen zo volledig mogelijke informatie worden geven. De informatie wordt ook aan ouders verstrekt. Wanneer bijvoorbeeld een gezinsvoogd de informatie met spoed nodig heeft (bijvoorbeeld om een situatie op veiligheid in te schatten), geeft de professional de informatie telefonisch en verzoekt de gezinsvoogd om de verstrekte informatie via de mail terug te koppelen. Op die manier kan er ook naderhand nog geverifieerd worden of de informatie goed is overgekomen.

Meldrecht

De Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geeft professionals het recht om zónder toestemming van betrokkenen een melding te doen bij Veilig Thuis. Dit meldrecht is opgenomen in de WMO 2015 (art. 5.2.6 WMO). Als Veilig Thuis of de raadsonderzoeker vanuit

een lopend onderzoek om informatie vraagt, hebben professionals het recht om zónder toestemming van de betrokkenen informatie te delen die van belang is voor het onderzoek. Wij zullen de gegeven informatie wel altijd bespreken met onze cliënt, tenzij er redenen zijn om dit niet te doen (veiligheid).

Meldplicht bij gezinsvoogd / jeugdbeschermer

Indien de gezinsvoogd / jeugdbeschermer van een jeugdige in onze zorg contact opneemt, zijn professionals wettelijk verplicht om informatie te delen over het welbevinden van het betreffende kind en eventuele broers en zussen.

Dossiervorming

Alle informatie van een meldcode-traject wordt opgenomen in Parnassys. Het systeem voldoet aan de reguliere privacy- en veiligheidseisen.