Schoolgids
2020-2021

BMS
Buitenveldertse
Montessorischool



Buitenveldertse Montessorischool
Sandenburch 1-3
1082 GN Amsterdam
Telefoon: 020-6448446
E-mail: info@bms-school.nl
Website : www.bms-school.nl

Daar waar ouders staat, bedoelen we ook verzorgers
hij = ook zij, hem = ook haar
zijn = ook haar

Voorwoord

Dit is de schoolgids 2020-2021 van de Buitenveldertse Montessorischool (BMS).
In deze gids krijgt u informatie over wat onze school haar leerlingen en hun ouders heeft te bieden.

Ouders die een school voor hun kind zoeken, vinden in deze gids informatie over onze school die hen kan helpen een weloverwogen keuze te maken.
Ouders van wie het kind al een plaats op de BMS heeft, kunnen alle belangrijke informatie over onze school nog eens nalezen. De schoolgids wordt aan het eind van ieder schooljaar up-to-date gemaakt.

Onze Montessorischool is een basisschool met:

- een duidelijke visie op de ontwikkeling van het kind;
- een fijn pedagogisch klimaat;
- veel aandacht voor leerlingenzorg;
- goede resultaten;
- een bevlogen team.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en veel leren. Dat er aandacht is voor ieder kind en oog voor wat de leerling nodig heeft. Daarbij is een goed contact en een prettige samenwerking met de ouders van cruciaal belang.

In maart 2020 veranderde er veel in de wereld door de Corona pandemie. De 1,5 meter maatschappij deed haar intrede. De scholen sloten, gingen daarna weer open voor de leerlingen voor 50% en daarna mocht iedereen weer hele dagen naar school. Onze school leerde om te gaan met nieuwe dingen zoals afstandsonderwijs. Veel ouders waren daar heel tevreden over en gaven ons complimenten. Wij begrepen dat het voor ouders ook bepaald niet makkelijk was om thuis alle ballen in de lucht te houden. Op de BMS zijn we een gemeenschap en waar leerlingen, ouders en leerkrachten samenwerken. We leren voortdurend van elkaar en dat is ook de bedoeling. We kunnen het soms niet eens zijn, maar dan praten we daarover en proberen een oplossing te zoeken.

Met betrekking tot Corona houden wij ons aan de richtlijnen van de overheid. Wij vragen u om het zelfde te doen:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19

Daar waar gaande het schooljaar aanpassingen nodig zijn doen wij dat. Gesprekken met ouders vinden zoveel mogelijk online of telefonisch plaats. Maar er kunnen situaties zijn waarbij we, op een veilige manier, een oudergesprek op school voeren.
We hopen dat u onze gids met plezier leest. Vragen, opmerkingen of suggesties zijn welkom!

Nieuwe ouders nodigen wij graag uit voor een rondleiding. Het inleidend gesprek vindt vooraf telefonisch plaats.
Wij wensen iedereen een inspirerend schooljaar toe!

Hartelijke groet,

Astrid Kopper
directeur

Inhoud

1. Aanmelden nieuwe leerlingen

1.1 Rondleiding
1.2 Inschrijven
1.3 Plaatsing
1.4 Zij-instromers

2. De Buitenveldertse Montessorischool

2.1 De school
2.2 Waarom kiezen voor het Montessorionderwijs op de BMS?
2.3 Het bestuur en overlegorganen
2.4 De Bestuursleden
2.5 OOG (Over Onderwijs Gesproken)
2.6 De Medezeggenschapsraad
2.7 De Ouderraad
2.8 De dagelijkse leiding
2.9 Het schoolgebouw
2.10 De schoolgrootte
2.11 Het team van de BMS dit schooljaar
2.12 De Onderwijsinspectie

3. Uitgangspunten van de BMS

3.1 Volledige ontplooiing
3.2 Gelijkwaardigheid en respect
3.3 Veilige sfeer
3.4 Samen met de ouders
3.5 Sociale ontwikkeling

4. Het onderwijs op de BMS

4.1 Ons montessorionderwijs
4.2 Vernieuwen binnen montessorionderwijs in relatie tot eisen huidige tijdsgeest
4.3 Is montessorionderwijs geschikt voor ieder kind**?**
4.4 De werkwijze
4.5 De samenstelling en de grootte van de klassen
4.6 De voorbereide omgeving
4.7 Het montessorimateriaal
4.8 De leerkracht
4.9 Vrije keuze van werk
4.10 De Montessori voorschool
4.11 Onderbouw (groep 0 /1/2)
4.12 Middenbouw (groep 3/4/ 5)
4.13 Bovenbouw (groep 6/7/8
4.14 Procedure omtrent overgang van groep 2 naar groep 3, en van groep 5 naar groep 6
4.15 Kinderraad

5. De zorg voor de leerlingen

5.1 Samenwerkingsverband (SWV)
5.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
5.3 Handelingsgericht werken (HGW)
5.4 Hoe volgen wij de ontwikkeling van uw kind?
5.5 Speciale zorg
5.6 Extra ondersteuning
5.7 De begeleiding van de leerlingen naar het vervolgonderwijs

6. De resultaten van het onderwijs/VO

6.1 De resultaten op de BMS

7. De BMS voor kinderen en hun ouders

7.1 Zo willen wij met elkaar omgaan
7.2 Oudermededelingen
7.3 Oudermomenten
7.4 Rapportage
7.5 Individueel oudergesprek
7.6 Afspraken
7.7 Ouders helpen op school
7.8 Vrijwillige Ouderbijdrage
7.9 Tussenschoolse Opvang
7.10 Groep 8
7.11 Klassenpotje
7.12 Donaties

8. Praktische zaken

8.1 Afwezigheid
8.2 Extra verlof
8.3 Bibliotheek
8.4 Buitenschoolse activiteiten
8.5 Bewegingsonderwijs
8.6 Hoofdluis
8.7 Buitenschoolse opvang
8.8 Pauze hapje
8.9 Schaken
8.10 Ouder-en Kindteam op de basisschool
8.11 Gezondheidsonderzoeken op school
8.12 Schoolreizen
8.13 Schooltijden
8.14 Verjaardagen
8.15 Verzuimprotocol
8.16 Klachtenregeling
8.17 Verzekeringen
8.18 Mobiele telefoon
8.19 Leerkracht ziek/afwezig
8.20 Leerling wordt ziek op school
8.21 Honden
8.22 Schooltuinen
8.23 Tussenschoolse Opvang (TSO)
8.24 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

1. Aanmelden nieuwe leerlingen

1.1 Rondleiding

Als u uw kind bij ons wilt aanmelden/inschrijven, kunt u bij Marjon van der Lee (secretaresse) een afspraak maken voor een gesprek en een rondleiding (indien dit weer fysiek mogelijk is) door de directeur: marjon@bms-school.nl of 020-6448446. Dit is een individuele afspraak. Wij organiseren geen groepsrondleidingen.

Tijdens deze rondleiding, die alleen voor ouders is bedoeld, kunt u de kinderen aan het werk zien en de dagelijkse gang van zaken ervaren. Daarnaast wordt er uitleg gegeven over de manier van werken op de BMS. Als uw kind daadwerkelijk bij ons op school komt krijgt u een maand voordat uw kind vier jaar wordt bericht om samen een kijkje te komen nemen in de groep. U maakt kennis met de groepsleerkracht. Bij dit bezoek worden afspraken gemaakt over een tweetal wenochtenden of -middagen.

1.2 Inschrijven

De inschrijving van onze school wordt centraal georganiseerd met een aantal scholen in Amsterdam, de BOVO-scholen (éénpitters). Dit zijn scholen waar het bestuur uit ouders bestaat. Deze scholen nemen niet deel aan het Stedelijk Toelatingsbeleid. Op het formulier geeft u minimaal drie scholen van uw voorkeur aan, waarna u het formulier inlevert bij de school die uw eerste voorkeur geniet. Dit kunt u doen tot uw kind 3 jaar en 2 maanden is.
Daarna hanteren wij ons eigen inschrijfformulier dat u via onze administratie kunt krijgen.

U kunt de inschrijfformulieren via onze website downloaden of na een rondleiding bij onze administratie ophalen.

1.3 Plaatsing

Bij de plaatsing van de leerlingen gelden op onze school een aantal voorrangscriteria:

Automatisch worden geplaatst:
- Broertjes en zusjes van leerlingen;

Plaatsing met voorrang in volgorde:
- Ouder is werkzaam op de school;
- Kind heeft Montessori voorschool van Dynamo bezocht (zit in ons gebouw) gedurende tenminste 8 maanden (minimaal 4 dagdelen per week) voorafgaand aan 4^{e} verjaardag en woont in het voorrangsgebied van de school;

Rest plaatsingen:
- Kind woont in voorrangsgebied;
- Kind woont in Amstelveen, Ouderkerk, Abcoude of Uithoorn

1.4 Zij-instromers

Aanmeldingen van kinderen die reeds een andere school bezoeken, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, worden, indien er plaats is, als volgt behandeld:

- Ouders benaderen de BMS;
- Ouders worden eventueel uitgenodigd voor een gesprek;
- Ouders melden op de huidige school dat zij denken aan een overstap naar de BMS;
- Wij nemen contact op met de school (na toestemming van de ouders) waar het kind op dat moment zit. Onze intern begeleider informeert naar het onderwijskundig rapport en vraagt naar de bevindingen van de leerkracht en/of intern begeleider van de huidige school. Dit is een standaard-procedure. Dat doen we, omdat we een zo goed mogelijk beeld van de leerling die eventueel naar

onze school komt willen hebben. Op basis daarvan maken wij een afweging. Als het kind hulp / zorg nodig heeft die de BMS niet kan bieden, ook in relatie tot de zorg die al geboden wordt in de groep war het kind zou worden geplaatst, dan wordt het kind niet geplaatst;
- Directie/IB-er/bouwcoördinator beslist/beslissen in welke groep een leerling geplaatst zou kunnen worden die wij passend onderwijs kunnen bieden;
- Directie of IB-er neemt contact op met de ouders om hen in te lichten over de genomen beslissing.



2. De Buitenveldertse Montessorischool

2.1 De school

De Buitenveldertse Montessorischool, doorgaans de BMS genoemd, is een montessori-basisschool met een montessori georiënteerde VVE (Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie).
De BMS begon als dependance van de Eerste Montessorischool in Amsterdam, die in 1917 door ouders werd opgericht. In 1969 kwam deze dependance op eigen benen te staan en zes jaar later werd het huidige pand aan Sandenburch in Amsterdam-Buitenveldert in gebruik genomen.
Architecten: Girod & Groeneveld.
De school is gelegen in een groene wijk van Amsterdam met een logistiek centrale ligging.
De BMS is een algemeen bijzondere school. De school is niet gebaseerd op een levensbeschouwelijke richting.

2.2 Waarom kiezen voor het montessorionderwijs op de BMS?

Omdat u kunt zien dat uw kind:

- Zelf actief kan zijn in een veilige omgeving die uitdaagt tot ontwikkelen;
- De kans krijgt de eigen talenten en interesses te ontwikkelen;
- Plezier heeft en houdt in leren, alleen en samen met anderen;
- Keuzes kan maken en plannen;
- Begeleiding krijgt die afgestemd is op wat uw kind kan en wil;
- Positieve leerervaringen opdoet met aantoonbare resultaten;
- Zich kan blijven ontwikkelen door de jaren heen.

2.3 Het Bestuur en overlegorganen

De BMS wordt beheerd door de stichting Buitenveldertse Montessorischool en bestaat uit ouders van leerlingen. Daarnaast is er een Medezeggenschapsraad en een Ouderraad.

2.4 Bestuursleden

Het bestuur van de Stichting de Buitenveldertse Montessorischool bestaat dit schooljaar uit acht ouders die binnen het bestuur een eigen kerntaak hebben:

Reuben Wijnberg: voorzitter
Antje Slob: secretaris
Vacature: financieel Beheer/penningmeester
Lavesh Lakhina: huisvesting
Pavle Bojkovski: ICT en privacy
Maurits van der Schee: algemeen lid

Toezichthouders: Reuben Wijnberg: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel
Pavle Bojkovski: Huisvesting en Financieel Beheer en Stichting

De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn statutair vastgelegd.
Het bestuur behartigt de belangen van de basisschool op het gebied van financiën, personeel, zorg, kwaliteitszorg, huisvesting, ICT en privacy zowel binnen als buiten de school en op gemeentelijk en landelijk niveau. De directeur rapporteert regelmatig aan het bestuur over deze onderwerpen, over activiteiten die gepland of al uitgevoerd zijn en over de contacten met directeuren van andere scholen.
Ieder jaar maakt het bestuur een begroting voor het komende kalenderjaar en wordt de jaarrekening over het afgelopen jaar vastgesteld.
Ook bij de werving, selectie, benoemingen en ontslag is het bestuur betrokken. Het onderhoud en beheer van het schoolgebouw valt eveneens onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

2.5 OOG (Over Onderwijs Gesproken)

De administratie van de school is uitbesteed aan administratiekantoor OOG. Dit kantoor verzorgt de administratie van een groot aantal scholen en heeft op diverse terreinen specialisten, die wij kunnen raadplegen.
De inning van de vrijwillige ouderbijdrage wordt verzorgd door OOG.

2.6 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (de MR), die deels uit leerkrachten en deels uit ouders bestaat, is een orgaan met een wettelijke grondslag. Over de belangrijke beleidszaken binnen de school moet de MR zijn oordeel uitspreken. Voor sommige kwesties heeft de MR instemmingsrecht, in andere gevallen gaat het om advisering.

De MR is in dit opzicht afhankelijk van de beleidsplannen en de informatie van de schoolleiding en het bestuur. De MR kan daarnaast ook op eigen initiatief bepaalde zaken aan de orde stellen en aankaarten bij de schoolleiding.

De samenstelling van de MR dit schooljaar:
Teamgeleding: Miriam Monchen en Mathijs Corstjens
Oudergeleding: Chantal Karg (voorzitter) en Mirela Budaes

De MR vergadert jaarlijks minimaal 6 keer. Enkele vaste agendapunten zijn: Algemeen schoolbeleid, activiteitenplanning, financiën/ouderbijdragen, personeelsbeleid/vacatures, onderhoud/ voorzieningen, formatie, schoolbeleid ten aanzien van beoordelingen, oudergesprekken en voortgangsrapportages.

De MR streeft naar openheid en goede informatievoorziening op school en wil bijdragen aan het maken van goede afspraken tussen bestuur, schoolleiding, ouderraad en MR.

De Medezeggenschapsraad ziet het als haar voornaamste taak juist rondom beleidszaken die spelen op school een kritische meedenk- en meebeslisfunctie te vervullen.

2.7 De Ouderraad

Uit elke groep wordt tenminste één ouder gekozen als commissielid. De voorzitter wordt aan het begin van het schooljaar gekozen. De commissieleden zijn een aanspreekpunt voor team en ouders. De ouderraad is daarnaast actief bij het organiseren van festiviteiten en andere evenementen.

2.8 De dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur, Astrid Kopper.
Secretaresse: Marjon van der Lee-Eveleens

2.9 Het schoolgebouw

De BMS ligt in het stadsdeel Zuideramstel. Het schoolgebouw is ontworpen door de architecten Girod & Groeneveld in een stijl die wij als montessorischool belangrijk vinden, met elementen van de warme beslotenheid zoals kinderen die thuis kennen.
De school heeft negen groepslokalen, een Montessori voorschool (Dynamo), zie voor meer informatie: www.veranderingenkinderopvang.nl), een gymnastieklokaal, een goed ingerichte ruimte voor leerlingenzorg en een sfeervolle bibliotheek. Er is aan beide zijden een afgesloten, prachtig groen schoolplein (vernieuwd in 2018) met verschillende speelvoorzieningen. Als alle plannen doorgaan dan gaan we het gebouw renoveren in 2020. De werkzaamheden zullen zoveel mogelijk in de vakanties worden gepland.

2.10 De schoolgrootte

De BMS telt op 1 oktober rond de 210 leerlingen. De BMS heeft 9 groepen.

2.11 Het team van de BMS dit schooljaar:

Onderbouw
groep 0A/1A/2A:
Diana Ouwerkerk (ma, woe, do en vrij)
Monique Chapman (di)

groep 0B/1B/2B:
Inge Tent (coördinator) (ma ,di, woe en vrij)
Monique Chapman (do)

groep 0C/1C/2C:
Lisa Nobels (ma t/m vr)

Middenbouw (groepen 3/4/5):
Krokus Heidebrink (woe, do en vrij)
Miriam Monchen (ma en di)

Kelly Archer (coördinator) (ma t/m do)
Pieter Handgraaf (vr)

Marcel van Egeraat (ma t/m vrij)

Bovenbouw (groepen 6/7/8):
Ferti van Bakel (coördinator) (di t/m do)
Pieter Handgraaf (ma)

Mathijs Corstjens (ma, woe, do en vrij)
Merel van der Heijden (di)

Tine Nieboer (ma, di en vrij)
Merel van der Heijden (wo en do)

Akemi Witte (re-integratie)

Directeur: Astrid Kopper (aanwezig op school ma t/m do)
Secretaresse: Marjon van der Lee-Eveleens (ma, di-ochtend, do en vrij)
Intern Begeleider/Remedial teacher: Josine Cornelissens (ma, di, woe en vrij)
Remedial teacher: Miriam Monchen (woensdagochtend)
Monique Chapman (woensdagochtend)
NT2 leerkracht voor de onderbouw: Yke Koopmans, 8 uur per week
Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Damae Gordon (ma, di, donderdagochtend en vrij)
Vakleerkracht muziek: Ellen van Vliet (donderdagochtend)
Vertrouwenspersoon (ook bij klachten)**:** Ferti van Bakel/Josine Cornelissens
Aandachtsfunctionaris: Josine Cornelissens
Schaakleraar: meester Huup, dinsdagmiddag na schooltijd

2.12 De onderwijsinspectie

Basisscholen moeten zich aan bepaalde regels houden. De Onderwijsinspectie heeft de opdracht te controleren of de scholen de regels op de juiste wijze hanteren en voldoende kwaliteit leveren. Een inspecteur bezoekt periodiek de scholen om deze te beoordelen. Na een schoolbezoek wordt een rapport opgesteld. Voor meer informatie over de Onderwijsinspectie en het inspectierapport kunt u kijken op de website www.onderwijsinspectie.nl of mailen naar info@owinsp.nl. Ook op www.scholenopdekaart.nl vindt u informatie over onze school.

3. Uitgangspunten van de BMS

3.1 Volledige ontplooiing

De BMS wil kinderen de kans geven zich volledig te ontplooien en hen helpen zelfstandige, verantwoordelijke, creatieve personen te worden.
Montessorionderwijs is onderwijs op maat. Wij streven naar de voortdurende ontwikkeling van de eigen mogelijkheden. Iedere leerling wordt gestimuleerd en geprikkeld om op zijn hoogste niveau te werken en te leren. Alle kinderen kunnen op onze zorg en aandacht rekenen.
Als school en team zijn wij steeds in ontwikkeling. Wij staan open voor nieuwe onderwijskundige ideeën, leermiddelen en technieken.

3.2 Gelijkwaardigheid en respect

Naast de ontwikkeling op cognitief gebied, vinden wij de sociale en persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen belangrijk. Kinderen ontwikkelen hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven.
Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. De kinderen moeten respect (leren) hebben voor anderen, ongeacht afkomst, status, cultuur of geloof. Wij besteden veel aandacht aan normen en waarden en maken daarbij gebruik van de methode Kanjertraining. Bij pesten of discriminatie grijpen we direct in. Wij willen een omgeving creëren waarin ieder kind zich veilig voelt en weet dat het wordt gewaardeerd.
Binnen het montessorionderwijs zijn er voortdurend situaties waarbij kinderen met elkaar samenwerken en/of rekening met elkaar moeten houden. De groepssamenstelling, met drie leeftijdsgroepen bij elkaar, draagt optimaal bij tot het bereiken van deze doelstelling.

3.3 Veilige sfeer

Een kind ontwikkelt zich het best als het zich thuis voelt op school en met plezier naar school gaat. Daarom werken wij aan een goed pedagogisch klimaat in school. Voor een prettige sfeer zijn uiteraard ook schoolregels nodig. Wij maken hierover duidelijke afspraken met de kinderen.
Wij stemmen de regels en afspraken in het team regelmatig af. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, uiteraard aangepast aan de leeftijd van het kind. Er zijn gedragsregels opgesteld voor in de klas, in de gang en op de speelplaats. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich aan deze regels houden. Immers iedereen, kinderen en leerkrachten, is gebaat bij een prettige, energieke, ontspannen sfeer binnen de school. Als leidraad gebruiken wij hiervoor de afspraken van de Kanjertraining:

- we vertrouwen elkaar;
- we helpen elkaar;
- niemand speelt de baas;
- niemand lacht uit;
- niemand blijft zielig.

Jaarlijks wordt door de kinderen van groep 6,7,8 een vragenlijst ingevuld om het gevoel van welbevinden en veiligheid te beoordelen. Ook wordt door de leerkrachten jaarlijks de monitor van Kanjertraining ingevuld en geanalyseerd voor alle kinderen.

3.4 Samen met de ouders

Opvoeden vormt een groot deel van ons onderwijs; daarom vinden we het contact met ouders van groot belang. Door onze werkwijze wordt het kind begeleid naar zelfstandigheid en onafhankelijkheid. De kinderen genieten bij ons al vroeg een grote mate van zelfstandigheid en vertrouwen. Fouten maken mag. Het is belangrijk dat deze aanpak aansluit bij de opvoeding thuis. Wij streven daarom naar een goede samenwerking met u als ouders om elkaar zoveel mogelijk te ondersteunen bij de ontwikkeling van de kinderen. Wij verwachten uw betrokkenheid hierbij. Dit betekent dat wij u verwachten bij 10-minuten gesprekken en andere informatiemomenten vanuit school. Wij stellen het op prijs als ouders de leerkracht informeren over ontwikkelingen binnen het gezin die van belang zijn voor de leerkracht. Van gescheiden ouders verwachten wij, waar mogelijk, dat zij in het belang van hun kind, samen overleggen, elkaar informeren en gesprekken voeren met de school over hun kind. Elke groep heeft klassenouders die de groep vertegenwoordigen richting ouders en school.

3.5 Sociale ontwikkeling

Wij besteden veel aandacht aan de sociale ontwikkeling van de kinderen. Dagelijks zijn er in de groepen gezamenlijke activiteiten, zoals kringgesprekken en groepslessen. Ook ontelbare situaties waarbij kinderen de werkomgeving en het materiaal met elkaar delen.
Wij hechten veel waarde aan vieringen en aan andere activiteiten in schoolverband.
Ongeveer 5 keer per jaar organiseren wij een maandsluiting. De kinderen die dat willen, kunnen dan voor de hele school een lied zingen, een stukje opvoeren of op een andere manier hun talenten laten zien. Daarnaast zijn er de afsluitingen van projecten binnen de bouw.



4. Het onderwijs op de BMS

4.1 Ons montessorionderwijs

In onze werkwijze staat de ontwikkeling van het kind centraal. Een belangrijk uitgangspunt is dan ook het aansluiten bij de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontwikkelingsdrang van kinderen, op hun weg naar zelfstandigheid en onafhankelijkheid. De kinderen werken in hun eigen tempo. Daarbij houden wij uiteraard de kerndoelen in de gaten. Kerndoelen geven aan wat leerlingen in een bepaald deel van hun opleiding moeten kennen en kunnen. De leerkracht stimuleert, observeert en registreert. Van daaruit volgen de nieuw aan te bieden lesjes.

Het montessorimateriaal speelt een belangrijke rol. Het materiaal is zo ontworpen, dat de kinderen zelf kunnen leren ontdekken. Ons streven is om het materiaal up-to-date te houden. De leerkracht introduceert het juiste materiaal op het juiste tijdstip, door gebruik te maken van de zogenaamde gevoelige perioden. Hieronder verstaan wij een periode waarin het kind buitengewoon veel belangstelling heeft om iets te leren en onder de knie te krijgen.
Bij kleuters is bijvoorbeeld te zien dat ze ineens graag letters willen leren. Door observatie ontdekt de leerkracht de behoefte van het kind en reageert daar op. Door aan te sluiten bij deze gevoelige periode, kan het kind de aangeboden letters bijna moeiteloos in zich opnemen. Het kind heeft immers een gevoelige periode voor juist die bepaalde leerstof.

In onze midden- en bovenbouw hebben wij een aantal methoden geïmplementeerd. Op rekengebied is dat ‘de Wereld in Getallen’. Daarnaast werken wij met ‘Alles-in-1’ en ‘Alles-Apart’, een methode voor thematisch en samenhangend onderwijs. Dit betekent dat alle vakken (behalve rekenen, schrijven en gym) in samenhang gegeven worden aan de hand van een centraal thema. Deze methode is projectmatig en sluit goed aan bij onze montessorivisie.
Een ander uitgangspunt is dat kinderen op een natuurlijke manier veel leren van elkaar. Zo gaat het ook in een gezin en in de maatschappij. Jongeren leren van ouderen en andersom. De onderlinge hulpvaardigheid is een van onze speerpunten.

4.2 Vernieuwen binnen montessorionderwijs in relatie tot eisen huidige tijdsgeest

Maria Montessori, een Italiaanse arts en pedagoog, heeft haar werkwijze in het begin van de vorige eeuw ontwikkeld op basis van haar werk met kinderen. De vorm wordt uiteraard voortdurend kritisch getoetst en aangepast aan de eisen van deze tijd. Zo heeft onder andere het realistisch rekenen, het computerondersteund onderwijs, de interne begeleiding en het leerlingvolgsysteem in de afgelopen jaren een vaste plaats gekregen. Ook is het werken met het internet dagelijks aan de orde. Dit gebeurt in de midden- en bovenbouwklassen met behulp van digiborden.

4.3 Is montessorionderwijs geschikt voor ieder kind?

Veel ouders vragen zich af of het montessorionderwijs wel geschikt is voor hun kind. Eigenlijk is het antwoord simpelweg: “ja”. De methode gaat uit van de individuele ontwikkelingsbehoeften van het kind. Bij het ene kind gaat alles heel snel en voorspoedig. Andere kinderen ontwikkelen zich meer met vallen en opstaan. Natuurlijk is het daarbij belangrijk dat de opvoeding thuis aansluit bij deze uitgangspunten en de ouders gemotiveerd kiezen voor deze onderwijsaanpak.

4.4 De werkwijze

De kinderen werken zoveel mogelijk in hun eigen tempo en op eigen niveau. Daarbij leren ze rekening houden met andere kinderen. Een montessorigroep is een echte dynamische werkgemeenschap.
Instructie wordt in kleine groepjes of individueel aangeboden. Een leerling kan om een lesje vragen maar ook de leerkracht kan het moment bepalen waarop nieuw materiaal wordt aangeboden.

4.5 De samenstelling en de grootte van de klassen

Het basisonderwijs op de BMS wordt gegeven in groepen voor drie leeftijdscategorieën:
De Onderbouw voor vier- tot zesjarigen, groep 0, 1 en 2

De Middenbouw voor zes- tot negenjarigen, groep 3, 4 en 5
De Bovenbouw voor negen- tot twaalfjarigen, groep 6, 7 en 8
De kinderen blijven respectievelijk twee of drie jaar bij dezelfde leerkracht. Zo schuift de leerling steeds op van jongste naar oudste in de groep. Dit heeft een positieve invloed op de sociale ontwikkeling.
Wij streven naar een groepsgrootte van maximaal 28 leerlingen per klas. Daar kan beredeneerd van worden afgeweken.

4.6 De voorbereide omgeving

Wij willen het kind een omgeving bieden die uitnodigt tot leren en tot zelfstandigheid. Dit noemen we *de voorbereide omgeving*.
De school en de lokalen zien er aantrekkelijk en verzorgd uit. Alles wat nodig is om zelfstandig te leren is in het lokaal aanwezig. Het groepslokaal is door de leerkracht met zorg ingericht. De omgeving bevat herkenbare dingen van thuis, zoals: kamerplanten, poppen, blokken, puzzels, huishoudelijk materiaal (veger en blik, emmers, bezems). Het kind zal zich er al snel thuis voelen. Alles in de klas is op 'kindermaat'. Er is een laag aanrecht en de materialen liggen in open, lage kasten. Het kind kan overal zelf bij en is dus niet afhankelijk van een leerkracht. Dit bevordert de zelfstandigheid.



In ieder lokaal zijn voor verschillende vakgebieden kasten ingericht waarin materiaal te vinden is. De kinderen mogen deze materialen naar eigen keus pakken om er vervolgens mee te werken. De kinderen leren om zorg te dragen voor de voorbereide omgeving.

4.7 Het montessorimateriaal

Het montessorimateriaal moet mooi zijn, aandacht trekken en de interesse bij het kind opwekken. Het materiaal is bewust in een beperkte hoeveelheid in de klas aanwezig. Door deze beperking wordt de overzichtelijkheid bevorderd. Als meerdere kinderen met hetzelfde materiaal willen werken, zullen ze een afspraak moeten (leren) maken over wie het 't eerst gebruikt en wie daarna.
Veel materiaal is zo gemaakt, dat het kind zelf zijn fouten kan ontdekken en herstellen. Montessori noemt dat de *controle van de fout*.
Voordat een kind met (nieuw) materiaal gaat werken, geeft de leerkracht een 'lesje' met het materiaal. Een lesje wordt alleen gegeven als een kind nieuw materiaal pakt of met het bekende materiaal een moeilijker of andere oefening wil leren. Na een lesje werkt een kind zelfstandig verder.
Veel activiteiten worden op jongere leeftijd voorbereid. De tekenfiguren in de onderbouw ontwikkelen bijvoorbeeld de handvaardigheid die later bij het schrijven nodig is. Kinderen leren ook indirect door naar andere kinderen te kijken of te luisteren en door klasgenootjes te helpen.



Soorten materiaal zijn:

- **huishoudelijk materiaal**
- **zintuiglijk materiaal**
- **motorisch materiaal**
- **rekenmateriaal** (hiermee wordt al in de onderbouw gewerkt)
- **taalmateriaal** (loopt uiteen van letters leren tot zinsontleding)
- **kosmisch materiaal** geschiedenis-, aardrijkskunde-, biologie-, natuur-, en scheikundemateriaal

Het gebruik van deze speciale montessori-materialen en de lesjes neemt af naarmate het kind ouder wordt. Dit komt o.a. doordat het kind steeds abstracter leert denken, waardoor concreet materiaal minder nodig wordt.

4.8 De leerkracht

Observatie en registratie zijn de middelen die gebruikt worden om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. Iedere leerkracht maakt gebruik van ons digitale registratiesysteem Parnassys.
De kinderen krijgen over het algemeen de instructie aangeboden in groeps- of individuele lesjes. Na de instructie kan het kind zelfstandig aan de slag. Het kind wordt op deze manier een zelfstandige en onafhankelijke werkwijze aangeleerd. De kinderen die meer begeleiding nodig hebben, krijgen verlengde instructie.
De leerkracht laat zien hoe je materialen kunt gebruiken om een probleem op te lossen. Het kind heeft steeds minder de steun van materiaal nodig, maar het kan altijd teruggrijpen op het materiaal indien nodig.

4.9 Vrije keuze van werk

Belangrijk is de vrije keuze van werk. Het kind heeft in grote mate vrijheid in het kiezen van wat hij gaat doen. Er zijn wel afspraken. In de Middenbouw wordt dagelijks tijd worden besteed aan taal en rekenen. Alle vakken moeten in gelijke mate aan bod komen. De kinderen hebben vanaf de middenbouw een eigen weektaak waardoor zij worden geholpen bij het kiezen van hun werk. De rol van de leerkracht is het begeleiden van dit proces van zelfstandig leren. Hij doet dit door middel van individuele lesjes, groepslesjes en algemene lessen. De weektaak is niet vrijblijvend, deze moet af zijn aan het eind van de week.



4.10 De Montessori voorschool

De BMS is een VVE-school. Bestuurlijk ressorteert de Montessori voorschool onder de Stichting Dynamo. Deze groep peuters zit in ons gebouw. De groep wordt geleid door twee pedagogisch medewerkers en bestaat uit ca. 15 kinderen van 2 tot 4 jaar. De contacten met de pedagogisch medewerkers zijn voor ons van belang om de instroom naar de basisschool te vergemakkelijken. Er is dan ook regelmatig overleg tussen de BMS en de voorschool.

In de peutergroep komen verschillende vaardigheden aan bod:

- Peuters leren andere peuters kennen, verdragen en waarderen;
- Ze krijgen de gelegenheid zich vrij en onbevangen te bewegen;
- Ze krijgen de gelegenheid zichzelf te helpen en zelfstandig te worden. Maria Montessori gebruikt hier het motto ooit door een kleuter uitgesproken: *'Help mij het zelf te doen'*;
- Door middel van materiaal kan de peuter zich motorisch ontwikkelen;
- Er wordt gewerkt aan de taalontwikkeling met spelletjes, zingen, voorlezen en vertellen. Ook de waarneming en fantasie worden gestimuleerd.

Er is in de peuterklas ook zintuiglijk montessorimateriaal aanwezig, wat speciaal is ontwikkeld voor het jonge kind. In de onderbouw wordt daarop voortgebouwd. Het belangrijkste is echter dat het jonge kind zich prettig en geborgen voelt. Daar wordt dan ook de grootst mogelijke aandacht aan gegeven.

4.11 Onderbouw (groep 0/1/2)

Wanneer een kind 4 jaar wordt, gaat het naar de onderbouw. De leerling is dan meestal al een keer op bezoek geweest om alvast kennis te maken met de leerkrachten en de kinderen. In de onderbouwgroep zitten leerlingen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar. Gedurende de hele onderbouwperiode blijft het kind in dezelfde groep.



Een kind is leerplichtig op 5-jarige leeftijd. Maar bijna alle ouders laten hun 4-jarige naar de basisschool gaan. Het is niet mogelijk om uw 4-jarige kind part-time naar de BMS te laten gaan. De eerste schoolweek komt uw kind alleen de ochtenden op school, daarna 5 dagen per week. Het is belangrijk dat het kind in een ritme komt en houvast heeft aan structuur. Dit is in het belang van de ontwikkeling van het kind.

De klas (de *voorbereide omgeving)* is zo ingericht dat het kind wordt uitgedaagd om iets te pakken en ermee aan de slag te gaan. Zo proberen wij aan te sluiten bij de natuurlijke nieuwsgierigheid van het kind. Het is de taak van de leerkracht om te zorgen dat er voor iedereen iets uitdagends te vinden is. De kleuter is zo altijd bezig om dingen te leren. Het is de bedoeling dat het kind steeds zelfstandiger wordt en steeds meer verantwoordelijkheid aankan. De ontwikkeling van de zelfstandigheid is een centraal begrip in de onderbouw.
Kinderen leren zich zelfstandig aan te kleden en naar het toilet gaan. Wij gaan er vanuit dat 4-jarigen die bij ons op school komen zindelijk zijn. Door de beperkte hoeveelheid van ieder materiaal zal het kind af en toe moeten wachten tot het andere kind klaar is. Op deze manier ontwikkelt zich bij het kind sociaal gedrag: het kind leert dat het zich moet aanpassen aan de situatie en op zijn beurt moet wachten.

De basis van de taal- en leesontwikkeling ligt in de onderbouw. In deze jaren worden de letters, woorden en klanken systematisch aangeboden. Het is prettig als de belangstelling bij het kind aanwezig is. Daar wordt door de leerkracht dankbaar op ingespeeld, maar we gaan zeker niet eindeloos zitten wachten tot het uit het kind zelf komt. De leerkracht biedt het alle kinderen aan en de leerdoelen zijn duidelijk omschreven. Het zelfde geldt voor de ontwikkeling van rekenen en wiskunde. De materialen zijn divers en worden door de leerkracht systematisch aangeboden, zodanig dat er een goede basis wordt gelegd voor de verdere ontwikkeling.
Een kind neemt alles in zich op wat zich in de klas afspeelt. Het absorbeert de handelingen van de leerkracht en de kinderen om zich heen: hun taal, hun manieren en gewoonten. De leerkracht zorgt ervoor dat het kind ongestoord bezig kan zijn in een veilige sfeer, waarin orde, rust en een vriendelijke stemming heersen. Er is ruimte voor allerlei vormen van spel en creativiteit.
Naast het traditionele montessorimateriaal beschikken wij over veel hedendaags materiaal, zoals een methode voor Verkeer en sociale vaardigheden (Kanjertraining). Ook is in iedere klas een computer aanwezig waarmee de kinderen voor kleuters ontworpen ontwikkelingswerkjes kunnen doen.
De kleuters krijgen 2 uur per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

4.12 Middenbouw (groep 3/4/5)

Tegen de tijd dat de kinderen naar de middenbouw gaan, staat een nieuwe ontwikkelingsfase voor de deur. Met hun toegenomen zelfstandigheid groeit bij deze kinderen ook de gerichtheid op de buitenwereld. De zogenaamde egocentrische fase van de kleuter maakt plaats voor een diepgaander belangstelling voor anderen en voor onderwerpen die verder weg liggen dan de directe, eigen omgeving. Ook ontstaat nu een ander sociaal en moreel besef: kwesties als rechtvaardigheid en eerlijkheid gaan voor een kind meer leven.

Bij dit ontwikkelingsstadium past een verdieping en verbreding van kennis en vaardigheden, evenals een breder aanbod van leerstof.



Van concreet naar abstract
Bij het rekenen gaat het kind in de middenbouw stapsgewijs over van het werken met concreet, telbaar materiaal, naar het meer abstracte rekenen zonder materialen, zoals dat in de bovenbouw plaatsvindt. Het rekenonderwijs wordt vanaf groep 3 aangeboden met de rekenmethode 'de Wereld In Getallen'. De kinderen krijgen een deel gezamenlijke instructie, waarna ieder op zijn eigen tempo en niveau aan het werk kan gaan. Deze methode en het montessorimateriaal geven het kind de gelegenheid de kennis en vaardigheden toe te passen in de praktijk.

Onderwijsaanbod
In de middenbouw leert het kind lezen of vervolmaakt dit proces, dat al in de onderbouw begonnen is. Hierbij gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen, montessorimateriaal en boeken op AVI-niveau ter ondersteuning en versnelling van het leesproces. Wanneer het fundament van het technisch lezen is gelegd, wordt vanaf groep 4 met behulp van de methode 'Alles in 1' en 'Alles Apart' het technisch- en begrijpend lezen stelselmatig geoefend.
De kinderen leren hierbij welke tekstsoorten er zijn en zij leren manieren ontwikkelen om een tekst te begrijpen en te gebruiken, bijvoorbeeld voor het maken van een werkstuk.
Sinds 2018 werken we in de Middenbouw ook met Taal: doen! Leerlingen kunnen zelfstandig met taal aan de slag en worden uitgedaagd om vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan. Karakteristiek voor Taal: doen! is het beleven, begrijpen en beheersen. Deze taallijn doet bij kinderen een beroep op hun zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, het samenwerken en creatief en analytisch denken. Een werkwijze die goed aansluit bij ons montessorionderwijs.

Bij het taalonderwijs in de middenbouw hoort ook het ontwikkelen van het eigen schrijfproces door middel van stelopdrachten, waar de kinderen individueel aan kunnen werken.
Voor spelling gebruiken we voor groep 4 en 5 de methoden 'Alles in 1' en 'Alles Apart' (www.alles-in-1.org). Een systematische methode die een goed fundament legt voor de ontwikkeling van de spelling bij de kinderen.
Behalve individuele lesjes met het ontwikkelingsmateriaal worden ook groepslessen gegeven.
De methode 'Alles in 1' behelst de kerndoelen van alle leerstof van de basisschool, behalve bewegingsonderwijs, schrijfonderwijs en rekenen. Deze methode is een projectmatige methode.
De lesjes van de methoden worden in kleine groepjes of individueel aangeboden, waarna de kinderen zelfstandig aan de slag kunnen gaan.
Ook komen in de groepslessen onderwerpen aan bod die betrekking hebben op aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, biologie en techniek.
De computer wordt ingezet op veel terreinen: bij rekenen, spelling, topografie, taal-creatief werk en werkstukken.
Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennis maken met creatieve vakken en talenten bij zichzelf leren ontdekken. De lessen



beeldende vorming en tekenen vinden plaats op gevarieerde tijden. Aan de werkstukken die hier gemaakt worden, kunnen de kinderen op andere momenten verder werken. De lessen worden gegeven door de eigen groepsleerkracht.
De kinderen krijgen muzieklessen van een muziekleerkracht van de Amsterdamse Muziekschool.
Bewegingsonderwijs (voor alle kinderen 2 keer per week) wordt verzorgd door een vakleerkracht.
Kinderen die graag willen leren schaken kunnen 1 keer per week, terecht bij een schaakleraar. Deze lessen worden op dinsdag na schooltijd aangeboden en zijn populair.
Voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden wordt in de middenbouw ook de methode Kanjertraining gebruikt.

4.13 Bovenbouw (groep 6/7/8)

In de bovenbouw groeit de zelfstandigheid nog verder uit en wordt het kind steeds meer getraind in eigen verantwoordelijkheid.
De kinderen groeien geleidelijk naar het vervolgonderwijs toe. Wij streven ernaar dat zij de BMS verlaten als kinderen die terug kijken op een fijne schooltijd waarin ze werden uitgedaagd om veel te leren, zelf hun werk kunnen indelen, inzien dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor wat ze doen en sociaal-emotioneel zoveel mogelijk in balans zijn.

De bovenbouw werkt met de methode ‘Alles in 1’ en ‘Alles Apart’. Deze methode heeft een projectmatige aanpak, waarbij alle facetten van zowel het taalonderwijs, als geschiedenis, aardrijkskunde, techniek, cultuur en natuur worden behandeld (www.alles-in-1.org).

Sinds 2019 werken we in de Bovenbouw ook met Taal: doen! Leerlingen kunnen zelfstandig met taal aan de slag en worden uitgedaagd om vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan. Karakteristiek voor Taal: doen! is het beleven, begrijpen en beheersen. Deze taallijn doet bij kinderen een beroep op hun zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, het samenwerken en creatief en analytisch denken. Een werkwijze die goed aansluit bij ons montessorionderwijs.

Op rekenkundig gebied wordt “De Wereld in Getallen” gebruikt.

De kinderen maken regelmatig werkstukken. De computer is hierbij onontbeerlijk. Daarbij is het ook mogelijk gebruik te maken van het internet. Iedere klas heeft een aantal computers en een digibord. Vanaf groep 6 wordt Engelse les gegeven. Binnen de gehele groep worden naast lessen van de methode Kanjertraining voor sociale vaardigheid regelmatig expressie- en beeldende vormingslessen gegeven. Ook is muziek een vast lesonderdeel, dat gegeven wordt door een vakleerkracht.

Vanaf groep 6 krijgen leerlingen wekelijks huiswerk. Dit betreft Topografie en Nieuwsbegrip (op de computer). Op deze manier wennen de kinderen alvast aan het werken buiten de schooluren aan opdrachten, hetgeen ze in het VO dagelijks mee zullen maken.

Op 6, 7 en 8 april 2021 maken de leerlingen van groep 8 bij ons op school de centrale eindtoets van Cito.

Voordat de leerlingen van groep 8 de school verlaten maken zij onder leiding van een dramaturg een eigen eindvoorstelling. Teksten en liedjes worden door de leerlingen zelf gemaakt, zo ook het decor. De voorstelling wordt opgevoerd in theater de Krakeling in Amsterdam. Deze werkwijze sluit goed aan bij ons montessori-onderwijs waar je leert om het zelf te doen. Daarnaast werkt deze aanpak werkdruk verlagend voor de bovenbouw leerkrachten die in de klas kunnen blijven bij de groepen 6 en 7 terwijl groep 8 oefent voor de eindvoorstelling.

4.14 Procedure omtrent overgang van groep 2 naar groep 3, en van groep 5 naar groep 6

Aan het eind van ieder schooljaar gaan leerlingen uit groep 2 naar hun nieuwe groep 3 en komen in een middenbouw groep 3/4/5. Leerlingen uit groep 5 maken de overstap naar de bovenbouw, groep 6/7/8. Leerkrachten en de intern begeleider delen de kinderen in hun nieuwe groepen. Dat is een

intensief en uitermate zorgvuldig proces. Op basis van de volgende criteria wordt de indeling gemaakt:

-combinaties van kinderen die passen qua werkhouding en gedrag
-gelijke verdeling kinderen
-combinaties van vriendschappen die een positieve invloed op elkaar hebben
-verhouding jongens/meisjes.
-evenredige groepsaantallen in de groepen
-kinderen met speciale onderwijsbehoeften goed over de 3 klassen verspreid
-broertjes/zusjes
-mate van behoefte aan instructie in de verschillende groepen
-aandacht voor de wens en behoeften van het kind

De plaatsing in de nieuwe groep worden aan het eind van het schooljaar gecommuniceerd aan de ouders. Verzoeken van ouders om plaatsing in een andere groep nemen wij niet in behandeling.

4.15 Kinderraad

Onze school heeft een kinderraad waarin leerlingen zitten uit de midden- en bovenbouw groepen. Deze leerlingen zijn gekozen door de leerlingen uit hun groep. Zij vertegenwoordigen alle leerlingen uit hun groep en bespreken wat er leeft onder leerlingen, welke ideeën er zijn etc. De kinderraad wordt ook om haar mening gevraagd over diverse schoolzaken/ontwikkelingen. De kinderraad heeft bijvoorbeeld ideeën aangedragen voor ons groene schoolplein. De coördinator van de kinderraad is dit schooljaar Ferti. De kinderraad komt een aantal keren per schooljaar bij elkaar. De leerlingen schrijven zelf een verslag na elk overleg.

5. De zorg voor de leerlingen

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. In het montessorionderwijs bieden de leerkrachten leerstof aan die bij het ontwikkelingsniveau van het kind past, op het moment dat het er aan toe is. Daarbij wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van ieder kind

5.1 Samenwerkingsverband (SWV)

Passend Onderwijs legt een zorgplicht bij de scholen. Dat betekent dat zij er sinds 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (SWV) ziet erop toe dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die noodzakelijk is voor een optimale ontwikkeling.

5.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het SOP vindt u op onze website.

Iedere school stelt een SOP op, dit is een wettelijke verplichting. In dit profiel beschrijft de school het niveau van de basisondersteuning, welke extra ondersteuning de school kan bieden, hoe deze ondersteuning is georganiseerd en wat de ambities zijn. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het SWV Amsterdam/Diemen en geeft aan wat de school met de haar daartoe beschikbare middelen zelf moet kunnen organiseren. Extra ondersteuning is alle ondersteuning die gegeven wordt, maar die niet binnen de basisondersteuning valt. Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van een breder kader met de overkoepelende term Passend Onderwijs. Passend Onderwijs heeft als doel de kwaliteit te verbeteren van de scholen om zo te zorgen voor goed onderwijs voor alle leerlingen. Passend Onderwijs is de manier van werken waarop onderwijs aan leerlingen (ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben) wordt georganiseerd. Het SOP is een ontwikkelingsdocument en wordt jaarlijks geactualiseerd. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft adviesrecht op het SOP.

5.3 Handelingsgericht werken (HGW)

Ons ondersteuningsplan vindt u op de website

Op de BMS werken wij volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht (HGW) Werken. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van kind kenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.
In het proces van zoeken naar de juiste ondersteuning speelt de intern begeleider (IB-er) een belangrijke rol. Onze IB-er (Josine Cornelissens) gaat samen met leerkrachten en ouders in gesprek over de vraag wat het kind nodig heeft.

Concreet houdt dit in dat wij op de (vak)gebieden rekenen, lezen en spelling (MB, BB) en werkhouding (OB) de kinderen in groepen verdelen, door middel van het groepsplan.
In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan op welke manier hij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen omgaat. De groepsplannen en individuele hulpplannen worden gemaakt en geëvalueerd in Parnassys, ons registratiesysteem.

De subgroepen krijgen allen zoveel mogelijk de aandacht en zorg aangeboden die vereist is. Een enkele leerling kan een individueel plan volgen.
Hiermee willen wij het onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook willen wij hiermee een, voor de leerkracht haalbare, realistische onderwijssetting neerzetten.

Er wordt preventief en proactief bepaald welke kinderen de komende periode extra aandacht nodig hebben, in plaats van remedial teaching achteraf.
De positieve aspecten van de leerling, leerkracht en ouders zijn hierbij van belang, om dát wat góed gaat verder uit te bouwen.

Communicatie, afstemming en samenwerking met ouders is hierbij erg belangrijk.
Bij het vaststellen van de vorm van begeleiding proberen we zoveel mogelijk te kijken naar ‘dit kind, in deze groep, bij deze leerkracht, in deze school, met deze ouders’, om tot een betere afstemming van het onderwijs te komen.
De zorg voor de leerlingen wordt door de invoering van het handelingsgericht werken zoveel mogelijk binnen de klas geboden, waarbij de leerling, indien mogelijk, actief wordt betrokken bij de zorg die aan hem geboden wordt.

De leerkrachten bepalen bij de aanvang met een (nieuw blok van een) methode vooraf op welke wijze zij de kinderen laten meedoen aan de instructie.
Ook wordt vooraf bepaald welke oefenstof de kinderen gedurende dat blok gaan maken.
Dit alles gebeurt op grond van het groepsoverzicht van Parnassys, waarin de volgende zaken zijn aangegeven:
Observaties tijdens de werkperiode, gesprekken met het kind, onderwijsbehoeften, stimulerende factoren, beperkende factoren, gegevens van toetsen (methode- en niet- methode toetsen), oudergesprekken, gegevens van de RT-er/ logopediste, etc.
De leerkracht maakt op basis van de onderwijsbehoeften van de groep een clustering van groepjes kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften. Deze kinderen volgen op grond daarvan een bepaalde aanpak van de methode die gebruikt wordt. Deze aanpak en de organisatie daarvan, wordt beschreven in het groepsplan, naast de te bereiken doelen voor die periode.
Deze indeling wordt gemaakt voor een periode van ongeveer 12 weken.
Opvallende zaken worden genoteerd in Parnassys. Na iedere periode wordt er geëvalueerd en wordt er op basis van de evaluatie een nieuw groepsplan gemaakt

5.4 Hoe volgen wij de ontwikkeling van uw kind?

Om in het oog te houden of ieder kind zich naar wens ontwikkelt en of de gestelde onderwijsdoelen worden bereikt, is er binnen ons onderwijs sprake van voortdurende observatie en registratie. Niet

alleen het leergebied wordt geobserveerd, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Belangrijke observatiegegevens worden bewaard in een *leerlingvolgsysteem*. We volgen hierin alle kinderen van groep 1 t/m 8.
Van alle kinderen wordt een eigen dossier bijgehouden in ons digitale registratiesysteem Parnassys.
Ter ondersteuning van onze meningsvorming over de ontwikkeling van uw kind worden er verspreid over het schooljaar ook verschillende landelijk genormeerde toetsen gemaakt van onder andere van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Zo worden er momenteel toetsen gebruikt op het gebied van (voorbereidend) Rekenen en Wiskunde, Taal (voor kleuters), Spellingvaardigheid, Leesvaardigheid en Begrijpend lezen. Daarnaast gebruiken wij de toetsen die worden voorgeschreven door het Protocol Dyslexie.

5.5 Speciale zorg

Door onze observaties en ons leerlingvolgsysteem zijn wij goed in staat te signaleren of een kind onder- of bovengemiddeld presteert. Wanneer wij dit signaleren, bespreken wij het binnen ons systeem van zorgverbreding. De intern begeleider kan, indien gewenst, toetsen afnemen of een observatie met video doen om het kind helder in beeld te krijgen. Op basis hiervan worden individuele- of groepsplannen gemaakt en uitgevoerd. We maken hierbij gebruik van onze orthotheek, waarin aangepaste leer- en hulpmiddelen zijn verzameld en tenslotte wordt er geëvalueerd of de gestelde doelen zijn bereikt. Als dat nodig is, kan de extra hulp stoppen of worden aangepast.
Op deze wijze probeert onze school via een systeem van HGW, observeren, signaleren, diagnosticeren, remediëren en evalueren onderwijs op maat te bieden. Onze intern begeleider coördineert deze extra zorg.
We houden u als ouders uiteraard op de hoogte van de hulp die we geven.

Voor sommige leerlingen is deze vorm van hulp ontoereikend.
Alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden in het zorgoverleg besproken (gemiddeld 10 keer per jaar). Dit is een overleg tussen leerkracht en interne begeleider. Ook de betreffende bouw waarin het kind zit, wordt geraadpleegd. In dit overleg kan worden geconcludeerd dat er behoefte is aan meer onderzoek door een externe onderzoekinstantie.
Bij zorgen van leerkracht en intern begeleider over een kind, kan onze vaste schoolpsycholoog worden ingeschakeld.
Uiteraard gebeurt dit alleen met toestemming van de ouders van het kind.
Een mogelijkheid is een psychologisch onderzoek, waaruit onder andere een IQ bepaald kan worden. Soms kan ook worden volstaan met een observatie en adviezen voor de leerkracht.
Deze door de school voorgestelde onderzoeken of hulpmomenten worden door school bekostigd.

De psycholoog die wordt ingehuurd is Leo Koster (www.praktijkvoorschoolpsychologie.nl).
Er volgt altijd een terugkoppeling naar de ouders. Na een dergelijk onderzoek blijven wij het kind zo lang als nodig is volgen in het zorgoverleg. Als blijkt dat dit noodzakelijk is, kan het onderwijsaanbod worden aangepast. Zo kan een kind bijvoorbeeld een eigen leerlijn krijgen, of de manier van werken kan worden aangepast.
Ouders kunnen, indien gewenst, ook zelf Leo Koster, het ABC, GGZinGeest of de Bascule inschakelen. Met deze partijen werkt school goed samen.
Coördinatie met de school is te allen tijde noodzakelijk. Immers bij de zorg voor kinderen is het bundelen van krachten in het belang van het kind.
Uit het onderzoek kan ook blijken dat er bijvoorbeeld externe hulp nodig is van een fysiotherapeut, ergotherapeut, psycholoog, orthopedagoog of remedial teacher. Indien dit de mogelijkheden van de school overstijgt, is dit voor rekening van de ouders.

Op school is een vaste Oefentherapeut Cesar werkzaam, Celine van Kuilenburg (celinevk@live.nl).
Kosten van eventuele behandeling worden over het algemeen door uw ziektekostenverzekering gedekt. Het is raadzaam om dit van te voren te checken.

5.6 Extra ondersteuning

Leerlingen met een handicap of stoornis kunnen op de BMS worden toegelaten.
In het toelatingsgesprek bekijken we het verzoek van de ouders om plaatsing van het kind van twee kanten, zowel die van de ouders als die van de school. We kijken vooral of de school succesvol kan zijn voor het aangemelde kind.

De volgende factoren spelen daarbij een rol:

- vragen over de grootte van de groepen;
- de mogelijkheden van extra ondersteuning en de individuele begeleiding;
- de omvang en aard van de ambulante begeleiding;
- de deskundigheid en inzet van leerkrachten;
- voldoende inzetbaarheid van een remedial teacher;
- de afstand;
- vervoer;
- mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal.

Voor kinderen die gediagnosticeerd zijn met een handicap of stoornis zullen wij indien nodig een onderwijsarrangement inzetten.
De grens van toelating/ handhaving van deze kinderen tot het reguliere basisonderwijs ligt daar, waar leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht. Ook het belang van de andere leerlingen in de groep speelt een belangrijke rol.

5.7 De begeleiding van de leerlingen naar het vervolgonderwijs

De BMS houdt zich aan de Kernprocedure die is opgesteld voor alle scholen in Amsterdam. De toetsen die wij afnemen in de groepen 6, 7 en 8 zijn daarop afgestemd.
In groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies over het vervolgonderwijs.
Het advies wordt bepaald op basis van de toetsgegevens van groep 6 t/m 8, de observaties van de leerkracht, het gedrag, de (huis-)werkhouding.
Dit advies wordt gegeven door de leerkracht, mede ondersteund door de gehele bovenbouw, intern begeleider en directie. Eventuele werkpunten voor de individuele leerling worden met ouders besproken.
Wanneer het een advies betreft dat lager is dan VMBO-t, dan zal worden geadviseerd om een capaciteitenonderzoek te laten afnemen in de eerste maanden van groep 8. Dit onderzoek heeft tot doel aan te geven wat er van het kind mag worden verwacht voor het volgend jaar. Dit onderzoek geeft een specifieker beeld van de capaciteiten van het kind. Ook kan een dergelijk onderzoek aantonen dat het kind recht heeft op Leerwegondersteuning of een plek op het Praktijkonderwijs.

In groep 8 wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd in de maand november, om ouders op de hoogte te brengen van het tijdpad en de inhoud van de Kernprocedure van Amsterdam.

In februari vindt voor groep 8 het tweede adviesgesprek plaats. Hierin wordt gekeken naar de ontwikkeling van de werkpunten uit het vorige gesprek. Tijdens dit gesprek wordt het definitieve advies aan ouders (en leerling) bekend gemaakt. Ook dit advies wordt gegeven door de leerkracht, ondersteund door de gehele bovenbouw, intern begeleider en directie.
Na de advisering door de leerkracht vindt de *Centrale Eindtoets* plaats in april in groep 8. Deze toets voegt een derde, neutraal gegeven toe aan de mening van de ouder en het advies van de leerkracht. Is de CITO-score hoger dan het advies van de school, dan kan het advies naar boven worden aangepast. School is hiertoe niet verplicht.
Er kunnen redenen zijn het kind niet te laten meedoen met de Cito-toets. Deze besluiten worden altijd in overleg met de ouders genomen.
De zorg voor de leerlingen houdt niet op bij het verlaten van onze school. Wij overleggen regelmatig met de vervolgscholen. Voor de overgang wordt een onderwijskundig rapport van ieder kind gemaakt, waarin belangrijke zaken worden ingevuld. Daarnaast vindt er soms een warme overdracht

plaats voordat het kind naar het VO gaat, zodat het VO kan inspelen op de onderwijsbehoeften van het kind.
Ook hebben wij nog vaak contact met onze leerlingen als zij op de middelbare school zitten.

6. De resultaten van het onderwijs/VO

6.1 Resultaten van het onderwijs op de BMS

Op de BMS werkt een bevlogen team dat hard werkt om de montessori-identiteit en de kwaliteit van onderwijs met elkaar in balans te brengen, zodat ieder kind op eigen wijze tot bloei en ontwikkeling komt. Naast de beoordeling van behaalde resultaten kijken wij naar ontwikkelingsaspecten die van grote invloed zijn op het leerproces. Zo wordt gekeken naar de werkhouding, de motivatie en de concentratie, maar ook naar mogelijkheden om samen te leren en naar doorzettingsvermogen.

De verleiding bestaat om een school te meten aan de uitstroomcijfers. Deze geven echter geen inzicht in de karaktervorming van kinderen, het leerplezier dat zij hebben opgedaan, het verantwoordelijkheidsbesef dat bij hen is aangewakkerd of in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Kortom hun vorming als mens valt niet te lezen uit dergelijke cijfers.
Ook wat hun intellectuele prestaties betreft wordt een beperkt eindresultaat weergegeven zonder dat rekening wordt gehouden met de individuele uitgangsposities. Noch kan er onderscheid gemaakt worden tussen wat de kinderen op school leerden of elders.

In groep 8 nemen wij de CITO-eindtoets af. De score van de CITO-eindtoets wordt aangegeven op een schaal van 500 tot 550. De gemiddelde score van onze leerlingen was in:

2018: 541,3 (landelijk gemiddelde 535,6)
2019: 540,7 (landelijk gemiddelde 536,1)
2020: geen CITO-eindtoets afgenomen landelijk i.v.m. Corona-virus

Onze school onderhoudt goede contacten met de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Het is belangrijk om over en weer ervaringen uit te wisselen en eventuele knelpunten te onderkennen. Met de uitkomsten van deze besprekingen zijn wij in staat de kinderen adequaat op de vervolgscholen voor te bereiden.
Over het algemeen zien we dat “montessori-kinderen” goed zelfstandig kunnen werken. In het voortgezet onderwijs zullen ze hiervan optimaal kunnen profiteren.

Uitstroom naar het VO in 2017-2018:

- VWO: 14
- HAVO/VWO: 1
- HAVO: 4
- VMBO-T: 1
- VMBO-T/HAVO 1
- VMBO KADER -
- VMBO BASIS -
- VMBO BASIS/KADER 1

Uitstroom naar het VO in 2018-2019:

- VWO: 12
- HAVO/VWO: 1
- HAVO: 4
- VMBO-T: 2

- VMBO-T/HAVO 1
- VMBO KADER -
- VMBO BASIS -
- VMBO BASIS/KADER -

Uitstroom naar het VO in 2019-2020:

- VWO: 16
- HAVO/VWO: 3
- HAVO: 6
- VMBO-T: 3
- VMBO-T/HAVO 3
- VMBO KADER 3
- VMBO BASIS -
- VMBO BASIS/KADER -

7. De BMS voor kinderen en hun ouders

7.1 Zo willen wij met elkaar omgaan

Voor het kind is een goed contact tussen school en thuis heel belangrijk. Daarom stellen wij een regelmatig contact met de ouders bijzonder op prijs. Lees: dit is voor ons een voorwaarde. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij willen graag van u weten wanneer er thuis belangrijke zaken aan de orde zijn die het welzijn van het kind kunnen beïnvloeden. U kunt ons altijd aanspreken als u vragen of zorgen heeft over uw kind in de klas.
Van onze kant willen wij ook op u kunnen rekenen. Wij hechten veel waarde aan de omgangsregels in onze school. Wij verwachten van de kinderen dat zij zich hieraan houden. Het is van groot belang dat u als ouders deze regels ook respecteert. Bijvoorbeeld door u te houden aan de schooltijden en door een respectvolle manier van omgaan met de kinderen, de leerkrachten en de andere ouders in onze school.

7.2 Oudermededelingen



Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een jaaroverzicht van de belangrijkste evenementen, activiteiten, studiedagen en schoolvakanties.
Overige mededelingen staan op onze website en/of worden u persoonlijk via de mail gestuurd. Hierin staan bijvoorbeeld de data van de activiteiten, met of zonder een toelichting.
Daarnaast worden ouders herinnerd en op de hoogte gehouden via de besloten app Parro. Deze kunnen ouders downloaden. Hierop worden regelmatig foto's geplaatst van activiteiten in de klas. Ook korte mededelingen worden hierop gedaan. Alle foto's/video's die u via ons ontvangt zijn voor u bestemd. Het is niet de bedoeling dat u deze via (social) media verspreidt. Jaarlijks vragen wij u aan het begin van het schooljaar een toestemmingsformulier foto/video in te vullen.

7.3 Oudermomenten

Jaarlijks organiseren we verschillende oudermomenten. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met een kennismakingsavond in het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind, met de andere teamleden en met het Bestuur. De leerkrachten informeren u over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Daarnaast vinden er in de loop van het schooljaar verschillende oudermiddagen plaats, waarvan de inhoud wisselend is.

7.4 Rapportage

Uw kind krijgt tweemaal per jaar een verslag. Eénmaal in februari en éénmaal in de laatste maand voor de zomervakantie.

7.5 Individueel oudergesprek

Tweemaal per jaar, na de rapportages, organiseren wij in alle groepen een individueel oudergesprek. U kunt dan met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Indien gewenst kunnen er meerdere gesprekken over uw kind plaatsvinden.
Voor de ouders van kinderen in groep 7 en 8 zijn er daarnaast (voorlopig) adviesgesprekken voor het vervolgonderwijs.

7.6 Afspraken

De leerkrachten zijn graag bereid om ook buiten de ouderbijeenkomsten met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Een gesprek aangaan met de leerkracht ’s morgens bij binnenkomst is niet gewenst. Tijdens de ‘inloop’ is de leerkracht er voor de kinderen. Natuurlijk is er ruimte voor korte mededelingen die u voor de leerkracht heeft. Is dat iets dat de leerkracht niet mag vergeten, schrijft u het dan even in de map op de gang.
Bij alle groepen ligt bij de ingang van de klas een schrift/map, waarop u mededelingen voor die dag kwijt kunt. Het gaat hierbij om simpele, doch belangrijke zaken. Vertrouwelijke en diepere zaken horen daar niet bij. Die kunt u bewaren voor een gesprek met de leerkracht.
Daarnaast kunt u bij de directeur, vertrouwenspersoon en intern begeleider (soms op afspraak) altijd terecht.

7.7 Ouders helpen op school

Veel ouders zijn actief op de BMS. Een moderne basisschool kan niet zonder deze hulp. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudercommissie spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder- en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het inoefenen van de tafels en het aanvankelijk en voortgezet lezen;
- het uitlenen van de bibliotheekboeken;
- begeleiden van kinderen tijdens uitstapjes;
- hulp bij sportactiviteiten, fancy fair, luizencontrole e.d.;

de organisatie van evenementen;
elke klas heeft een of twee klassenouders die fungeren als aanspreekpunt/hulp voor de leerkracht. De leerkrachten kiezen zelf hun klassenouders.

7.8 Vrijwillige Ouderbijdrage

De BMS vraagt aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Alleen met deze ouderbijdrage kan de school de voorzieningen bieden die er zijn en die extra bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs. U kunt dan denken aan bijvoorbeeld:

- 2 uur per week gymnastiek voor alle groepen door een vakleerkracht;
- schaakles door een ervaren schaakleraar;
- extra leerlingenzorg, dus meer aandacht en ondersteuning voor de (individuele)leerlingen;
- excursie/schoolreisje, sportdag en vieringen
- extra materialen, enz. enz.

Tarief vrijwillige Ouderbijdrage BMS schooljaar 2020-2021: € 225,- per leerling.
U kunt dit bedrag betalen via automatische incasso. Ook betaling via de Stadspas is mogelijk.
In september ontvangt u een verzoek om te betalen. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar essentieel om bovenstaande voorzieningen te kunnen voortzetten. Is € 225,- te veel voor u in 1 keer, dan is het ook mogelijk in maximaal 3 termijnen te betalen. Alvast bedankt voor uw bijdrage!
Meer informatie: marjon@bms-school.nl

Het bestuur int en beheert deze gelden en geeft uitleg over de besteding ervan.
Andere inkomsten zijn gelden die de overheid en gemeente aan de scholen uitkeren, gebaseerd op het aantal leerlingen. Daarnaast kunnen scholen in Amsterdam diverse subsidies aanvragen. De leerkrachten worden volgens de onderwijsschaal door het rijk, de gemeente of de school zelf betaald.

7.9 Tussenschoolse Opvang (TSO)

De TSO is niet verplicht. Uw kind mag ook thuis lunchen tussen de middag.
U kunt uw kind van 12.00 – 13.00 uur laten overblijven op school.
Ruim 90% van onze leerlingen blijft over. Wij betalen vrijwilligers een vrijwilligerstarief om de TSO te begeleiden. De TSO wordt georganiseerd door Tante Cato. Wilt u zich aanmelden als vrijwilliger? Neem dan contact op met Samantha, de overblijf coördinator: samantha@bsotantecato.nl

U krijgt via school een formulier, het contract, waarop u aangeeft hoeveel dagen per week uw kind overblijft. U kunt daarbij kiezen voor 1, 2, 3 of 4 dagen per week.

De kosten voor de TSO bedragen dit schooljaar:

Aantal dagen	1 kind
4	€ 384
3	€ 288
2	€ 192
1	€ 96

De overblijfformulieren vindt u bij de administratie.
Onze Stichting int de overblijfgelden.

7.10 Groep 8

Groep 8 maakt een driedaags uitstapje aan het eind van het schooljaar.
Hiervoor wordt aan ouders een bijdrage gevraagd.

7.11 Klassenpotje

Iedere klas krijgt per schooljaar € 50,- voor kleine extra's.

7.12 Donaties

Het komt voor dat ouders/verzorgers/familieleden van leerlingen een donatie willen doen aan de school. Dat is fijn voor de BMS en kan belastingtechnisch voor u/uw bedrijf aantrekkelijk zijn. Dit schooljaar ontvingen wij een donatie waarvoor wij een mooie lange gymmat voor in de gymzaal hebben gekocht en wij konden een aantal extra laptops en montessori-materiaal aanschaffen.

8. Praktische zaken

8.1 Afwezigheid

Als uw kind niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit **tussen 08.00 en 08.30 uur** door te geven. Telefoon: **020-6448446.** Wij maken ons zorgen als een leerling niet op school komt en niet is afgemeld.

8.2 Extra verlof

Leerlingen hebben Nederland het voorrecht om naar school te kunnen gaan. Zij hebben ruim 3 maanden verlof per jaar vanwege vakanties/studiedagen. Extra verlof wordt dan ook bij uitzondering toegekend.

Extra verlof moet volgens de richtlijnen van Bureau Leerplicht schriftelijk worden aangevraagd. Voor een verlofaanvraag buiten de reguliere vakantiedagen kunt u terecht bij de administratie, Marjon van der Lee. U kunt een formulier invullen met de reden van het aangevraagde verlof. De directie bepaalt volgens de richtlijnen van Bureau Leerplicht of het extra verlof wordt toegekend.

Redenen voor een aanvraag kunnen zijn: familieomstandigheden, officiële jubilea ,speciale werksituaties, verhuizing e.d. De directie toetst de verlofaanvraag. Een verlofaanvraag van meer dan 10 dagen moet altijd worden voorgelegd aan de leerplicht ambtenaar. Als uw aanvraag niet binnen de wettelijke richtlijnen valt kunt u geen toestemming krijgen.
Extra verlof kan hoogstens één maal per jaar worden verkregen.

8.3 Bibliotheek

De kinderen hebben de mogelijkheid in de schoolbibliotheek gedurende de openingstijden boeken te lenen. Dit kunnen leesboeken zijn of informatieboeken die gebruikt worden bij het maken van werkstukken. De kinderen mogen de boeken *niet* mee naar huis nemen. Ouders helpen de kinderen bij het uitzoeken van boeken en bij de uitleenadministratie. Wij streven ernaar de bibliotheek dagelijks een deel van de dag open te stellen. U kunt zich opgeven bij Marjon van der Lee.



8.4 Buitenschoolse activiteiten

Regelmatig zijn er activiteiten die buiten de school plaatsvinden. We gaan bijvoorbeeld naar Artis, de Openbare bibliotheek, het theater of museum. Naar een bestemming buiten loopafstand van de school gaan we meestal met de bus. Een enkele keer, zijn we afhankelijk van de inzet van ouders die de kinderen kunnen vervoeren met hun eigen auto. De kinderen mogen alleen in een auto vervoerd worden in autogordels. De ouders die kinderen vervoeren moeten een inzittenden verzekering hebben!

8.5 Bewegingsonderwijs

Alle kinderen van de school krijgen 2 keer per week een uur gymles.
Tijdens de gymles wordt kennis gemaakt met verschillende sporten en vormen van beweging.
De gymleerkracht biedt ook extra hulp aan de kinderen tijdens het uur Motorische Remedial Teaching (MRT).

In de onderbouw gymmen de kinderen met hun eigen groep. In de midden- en bovenbouw wordt afwisselend in jaargroepen en met de eigen groep gegymd.

Het gymmen in jaargroepen geeft de leerkracht in de groep ruimte om meer ondersteuning te bieden in de klas. Daarnaast zien kinderen hun vriendjes uit een eerdere bouw weer terug, waardoor vriendschappen vaak van onderbouw tot bovenbouw blijven bestaan. Ook bij kinderen die niet meer bij elkaar in de klas zitten.
Het gymmen met de eigen groep is belangrijk voor de sociale banden binnen de groep.

Voor de gymlessen hebben de kinderen uit deze groepen een gympakje of een sportbroek en T-shirt, en gymschoenen zonder zwarte zolen nodig. De kleding blijft door de week op school maar wordt op vrijdag meegenomen voor de was. Noteer eventueel een naam in gymschoenen en kleding. De gymkleding wordt bewaard in een gymtas (bij de jas). We gaan ervan uit dat de kinderen zich zelf kunnen omkleden. Wij verzoeken de ouders dan ook niet mee te gaan in de kleedkamer, indien het kind het eerste lesuur gymnastiek heeft.



ATTENTIE!
Voor de veiligheid tijdens de gymlessen mogen de kinderen geen sieraden dragen. Daarom vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen dure horloges en armbanden thuis te laten. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden kunnen zoek raken.

8.6 Hoofdluis

Door de jaren heen is hoofdluis een hardnekkig verschijnsel op scholen. Na iedere vakantie en soms ook nog tussentijds, controleren de klassenouders de kinderen. Als er levende luizen worden gevonden, nemen wij meteen contact op, zodat uw kind zo snel mogelijk thuis behandeld kan worden. Dit om te voorkomen dat de luizen verder wandelen naar de andere hoofden. Behandeling van hoofdluis vraagt een flinke inzet van de ouders. Op het internet vindt u de laatste inzichten met betrekking tot de behandeling van hoofdluis,

8.7 Buitenschoolse opvang

De school werkt samen met Tante Cato, een organisatie die voor-, tussen- en naschoolse opvang verzorgt. De BMS heeft momenteel twee inpandige vestigingen om de kinderen op te vangen. Inlichtingen en een aanmeldingsformulier zijn verkrijgbaar bij de administratie en bij Tante Cato zelf. Op tijd opgeven is aan te bevelen.
http://www.bsotantecato.nl/
Adres : Van Boshuizenstraat 422
1082BA Amsterdam
Tel: 020-6466424

8.8 Pauzehapje

Wanneer u fruit meegeeft, dan graag schoongemaakt. Drinken alleen in echt goed sluitende bekers. Nooit snoep! Steeds meer jonge kinderen hebben last van overgewicht! Als school vinden wij dat we mede-verantwoordelijk zijn voor het voorkomen daarvan. Uiteraard hebben wij daarvoor uw medewerking hard nodig. Voor informatie over alternatieve keuzen van pauzehapjes kunt u bij het Ouder- en Kindcentrum terecht. https://oktamsterdam.nl/team/buitenveldert-zuidas/

8.9 Schaken

Dinsdagmiddag is er na 15.00 uur de mogelijkheid om schaaklessen te volgen. De lessen worden gratis aangeboden door onze school en zijn zowel voor de echte beginners als voor de meer gevorderden en worden gegeven door meester Huup, een bevoegde instructeur van de KNSB. Hij leidt de kinderen op voor de diverse diploma's en begeleidt ze bij schaakwedstrijden. U kunt uw kind opgeven voor schaaklessen vanaf groep 3 bij onze administratie (marjon@bms-school.nl).

8.10 Ouder- en Kindteam op de basisschool

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Bij vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van uw kind kunt u altijd terecht bij de Ouder- en Kindadviseur, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts van het Ouder- en Kindteam. Zij zijn onafhankelijk van school.

Vragen kunnen gaan over uw kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). U kunt iedere donderdag binnen lopen bij onze ouder- en kindadviseur Willeke Beumer. U kunt ook een afspraak maken op een andere plek in de wijk. Samen wordt er gekeken wat goed bij u en uw situatie past. Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder?
Willeke Beumer:06-17591514 of via w.beumer@oktamsterdam.nl.
U kunt ook langsgaan bij het Ouder- en Kindteam in Buitenveldert. Lees meer op www.oktamsterdam.nl. Hier kunt u ook (anoniem) chatten.
Ouder- en Kindteam Buitenveldert & Zuidas
De Binnenhof, A.J. Ernststraat 112
1082 LP Amsterdam
020 - 555 5961
buitenveldertzuidas@oktamsterdam.nl

8.11 Gezondheidsonderzoeken op school

Ieder jaar worden alle vijf- en tienjarige kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. De onderzoeken worden uitgevoerd door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD, onderdeel van de Ouder- en Kindteams Amsterdam. Ouders krijgen een uitnodiging met vragenlijst die zij vooraf invullen en inleveren. Van alle kinderen worden lengte en gewicht gemeten, van de vijfjarigen testen wij ook het zicht en gehoor. Meedoen is vrijwillig. Goed om te weten: met alle vragen over de gezondheid of ontwikkeling van kinderen kunnen ouders altijd terecht bij jeugdverpleegkundige Janine Pater, j.pater@oktamsterdam.nl of jeugdarts Vesna Markoska, v.markoska@oktamsterdam.nl van het Ouder- en Kindteam.

8.12 Schoolreizen

Alle groepen gaan elk jaar op schoolreis. Daarnaast gaat groep 8 gezamenlijk 3 dagen op werkweek als afscheid van de BMS. De bestemmingen worden per schooljaar vastgesteld. Dit schooljaar bekijken we steeds of deze uitstapjes door kunnen gaan in verband met Corona.

8.13 Schooltijden

Onder-midden en bovenbouw

Ma, di, do en vrijdag	08.30- 12.00 uur en van 13.00 - 15.00 uur
woensdag	08.30- 12.30 uur

Inloop is dagelijks van 08:15 tot 08:30. Wij starten op tijd!

Op woensdag bent u welkom in de klas van uw kind tijdens de inloop van 08:15 uur tot 08:30 uur. Uw kind kan u de werkjes laten zien waar het trots op is en u krijgt een beeld van het gemaakte werk. Op de andere dagen komen de kinderen zelfstandig de klas in. Hiermee bewaren we de rust in de klassen. Mededelingen over een bezoek aan een arts, het ophalen door een bepaald persoon of iets dergelijks kunnen worden opgeschreven in de map bij de deur van iedere klas.
Om half 9 hebben de ouders de klas verlaten en verlaten zij vervolgens de school.
Als u afspraken over spelen na school of andere privégesprekken / mobiele telefoongesprekken met elkaar hebt, verzoeken wij u dit op het schoolplein te doen, in verband met de rust op de gangen.
Mocht u door omstandigheden te laat zijn, dan is het niet de bedoeling dat u samen met uw kind de klas inloopt of de leerkracht aanspreekt, de les is dan al begonnen. Vanaf 8:30 uur is de BMS uitsluitend via de hoofdingang bereikbaar.

8.14 Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag hij of zij uiteraard trakteren. Gezonde traktaties hebben de voorkeur.
Alstublieft geen snoep!
Als school willen wij graag meewerken aan het geven van goede voorbeelden t.a.v. gezonde voeding. Verder is het echt niet de bedoeling de kinderen dure, prestigieuze traktaties mee te geven.
In de onderbouw vieren de ouders de verjaardag vaak gezellig mee (tot uiterlijk 09:00 uur). Vanaf groep drie vieren we de verjaardag van de kinderen zonder ouders.
Uw kind trakteert in de eigen groep aan de kinderen en mag daarna met een traktatie langs alle leerkrachten. Ook de leerkrachten stellen een gezonde traktatie op prijs! Wij zorgen voor een mooie verjaardagskaart.
Het is fijn als u met de leerkracht even afstemt op welke dag de verjaardag gevierd kan worden.

8.15 Verzuimprotocol

- Bij ziekte of doktersbezoek dienen de ouders hun kind tijdig (telefonisch) af te melden tussen 8.00 uur en 8:30.
- De leerkracht is bij de aanvang van de werktijd op de hoogte van de afwezigheid (indien er op tijd is afgemeld).
- De afmelding wordt geregistreerd in Parnassys.
- Bij afwezigheid zonder afmelding wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers om te controleren op calamiteiten of verzuim zonder toestemming.
- De ouders worden aangesproken op het verzuim.
- Ongeoorloofd verzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld bij herhaling of bij zorgwekkend verzuim.
- Verlof buiten de reguliere vakanties wordt schriftelijk aangevraagd bij de directie van de school.
- Deze verleent eventueel toestemming met een schriftelijke registratie en opgave van reden naar de leerplichtambtenaar.

8.16 Klachtenregeling

Ondanks de zorg die wij aan onze leerlingen en aan het onderwijsklimaat besteden, kunnen zich situaties voordoen waarin iemand ontevreden is. Een gesprek tussen de leerkracht en/of direct betrokkenen is dan de eerste stap. Mocht dat onvoldoende tot een oplossing leiden, dan zijn er verschillende mogelijkheden, afhankelijk van het concrete geval. Het kan zinvol zijn een afspraak met de directeur te maken om een en ander te bespreken en op te lossen.

Wij willen graag openhartig en direct tot een oplossing te komen. Als we er op deze wijze niet uitkomen dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Indien nodig kan een klacht worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon of naar de klachtencommissie.

Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend.

Binnen de school is er een extern vangnet, waar de BMS gezamenlijk met 10 andere scholen in participeert. Deze gesprekken zijn uiteraard vertrouwelijk. De vertrouwenspersonen, Josine Cornelissens en Ferti van Bakel kunnen verwijzen naar de klachtencommissie.

In de Klachtenregeling wordt opgesomd wie kunnen klagen. Dit zijn onder meer ouders, kinderen en leerkrachten. Iedere belanghebbende klager kan zich tot een contactpersoon wenden om een probleem te bespreken. De contactpersonen zullen proberen om in overleg of door bemiddeling tot een oplossing te komen. Het besprokene is vertrouwelijk.

De vertrouwenspersonen zijn voor hun taak toegerust, onder meer doordat zij regelmatig overleggen over de manier waarop zij deze taak moeten uitoefenen met de contactpersonen bij de andere scholen in ons ‘zelfstandige scholen’ netwerk. Onze externe vertrouwenspersoon is Pepita David (06-34348288). Vanzelfsprekend wordt er tussen de contactpersonen niet over met name genoemde gevallen gesproken.

De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verwijst eventueel naar het bestuur of naar andere instanties of naar de officiële Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Onze school is aangesloten bij de LKC van de Stichting Onderwijsgeschillen. Klachten kunnen daar alleen schriftelijk worden ingediend. Op de behandeling van de formele klacht bij de LKC is het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van toepassing. Dit reglement vindt u op de site van Onderwijsgeschillen.

Het adres voor het indienen van de klacht is:
Landelijke Klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Onderwijs gerelateerde klachten kunnen ook gemeld worden bij de onderwijsinspecteur. Deze is bereikbaar via telefoonnummer 0800-8051. Klachten over seksuele intimidatie of seksueel misbruik moeten altijd door de school gemeld worden bij de vertrouwensinspecteur van de rijksinspectie onderwijs (0900-1113111) en vallen niet onder deze Klachtenregeling.

8.17 Verzekeringen

De school heeft een collectieve verzekering. De kinderen zijn gedurende de schooltijd verzekerd tegen de gevolgen van een ongeval. Dit is ook het geval bij uitstapjes. Ouders, die de kinderen op school of bij uitstapjes begeleiden, vallen eveneens onder deze verzekering.
Zoekgeraakte spullen zijn NIET verzekerd via de school. Dit geldt ook voor schade aan kleding en eigen materiaal van kinderen.

8.18 Mobiele telefoon

Hoezeer we ook begrijpen dat het gebruik van een mobiele telefoon voor kinderen vaak heel gewoon is, is het gebruik op school **niet** toegestaan. Dit geldt ook (en misschien wel vooral) voor schoolreisjes

en kamp. Ouders van kinderen die met een bepaalde reden een mobiele telefoon mee naar school willen geven, verzoeken wij dit met de leerkracht af te spreken.
De kinderen leggen de telefoon bij binnenkomst op een afgesproken plek. Om 15:00 uur kunnen de kinderen de telefoon weer in gebruik nemen op het schoolplein.
Ook ouders verzoeken wij binnen de school geen gebruik te maken van hun mobiele telefoon om onrust in de gangen te voorkomen.

8.19 Leerkracht ziek/afwezig

Bij ziekte/afwezigheid van de leerkracht wordt in principe een invalkracht voor de klas gezocht. Wanneer die niet beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Meestal wordt de klas verdeeld. Iedere leerkracht heeft een verdeelrooster klaar liggen. Van de kinderen wordt in voorkomende gevallen verwacht dat zij met hun laatje met werk naar de klas gaan, die op dit verdeelrooster is vermeld. Er worden geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van een leerkracht zonder daar eerst overleg over te hebben gepleegd met de desbetreffende ouders.

8.20 Leerling wordt ziek op school

Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Zorgt u er daarom voor dat wij de juiste telefoonnummers van u hebben!
Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, gaat er in principe altijd iemand van de school mee en wordt u onmiddellijk op de hoogte gebracht.

8.21 Honden

Op het schoolterrein zijn geen honden toegestaan. Ook al weet u zeker dat uw hond nooit lelijk tegen kinderen doet en nooit zijn behoefte zomaar op straat doet. Wij verzoeken u deze regel te respecteren.

8.22 Schooltuinen

De kinderen in groep 6/7 krijgen schooltuinlessen. In januari, februari en maart starten de zesde groepers met iedere maand een binnenles. Daarna gaan ze iedere week in de tuinen aan het werk. De lessen gaan door tot aan de herfstvakantie in groep 7.
De schooltuinen zijn bij de Kalfjeslaan.
De kinderen lopen met de leerkracht naar de tuinen.

8.23 Tussenschoolse Opvang (TSO)

Is niet verplicht. U kunt uw kind van 12.00 – 13.00 uur laten overblijven op school.
Ruim 90 % van onze leerlingen blijft over.
U krijgt een formulier, het contract, waarop u aangeeft hoeveel dagen per week uw kind overblijft. U kunt daarbij kiezen voor 1, 2, 3 of 4 dagen per week.
De kosten voor de TSO bedragen dit schooljaar:

Aantal dagen	1 kind
4	€ 384
3	€ 288
2	€ 192
1	€ 96

De overblijfformulieren vindt u bij de administratie.

8.24 Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de AVG van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld observaties en vorderingen. Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling.

Waar staan de persoonsgegevens en wie hebben er toegang?
De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg- en administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts tot de direct betrokken medewerkers van onze school (eigen leerkracht, MT, IB en administratie).

Digitaal leermateriaal
Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt. Elke leverancier die een werkrelatie heeft met de BMS moet voldoen aan de AVG wetgeving. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we op de BMS onder andere gebruik van Basispoort en Alles in 1. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Basispoort geeft op haar eigen website informatie (http://info.basispoort.nl/privacy). Ook worden er Onderwijs-Apps gebruikt op laptops, tablets en iPads. Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias (dus zonder persoonsgegevens).

Internet en sociale media
Dit schooljaar ontwikkelen wij een Protocol Digitale Media. We besteden in onze lesprogramma`s aandacht aan bv. wat je wel en niet deelt op sociale media/online, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens. Dit geldt overigens ook voor teamleden.

Rechten van ouders en toestemming
Ouders geven aan het begin van ieder schooljaar wel/geen toestemming met betrekking tot het gebruik van foto's en video's.
Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.
Veel zaken zijn ook wettelijk vastgelegd. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs informatie nodig heeft.

Bewaartermijnen
Het leerlingdossier wordt tot twee jaar nadat de leerling de school heeft verlaten bewaard.
Daarna wordt het leerlingdossier verwijderd, behalve NAW-gegevens, gegevens over verzuim/afwezigheid en gegevens over de in-en uitschrijving.
Wanneer een leerling naar het Speciaal Onderwijs wordt doorverwezen, geldt een termijn van 3 jaar.
Na 5 jaar moeten scholen ook de gegevens over verzuim/afwezigheid en gegevens over de in-uitschrijving verwijderen.