



Daltonschool Talentrijk

VEILIGHEIDSPLAN

COLOFON

Naam: Daltonschool Talentrijk

Adres: p/a. Theo Driessenhof 35
5709BA Helmond
0492-512223

Directeur: Dhr. B. Houben

Schoolbestuur: QliQ Primair Onderwijs Helmond
Nieuwveld 61
5702 HW Helmond

INHOUDSOPGAVE

1. **INLEIDING**
 - 1.1 Waarom een veiligheidsplan?
 - 1.2 Wettelijk kader
2. **VEILIGHEID**
 - 2.1 Begripsomschrijving veiligheid
 - 2.2 Fysieke en sociale veiligheid
3. **VEILIGHEID BINNEN DE SCHOOL**
 - 3.1 Interne partijen
 - 3.2 Externe partijen
4. **SCHOOLAFSPRAKEN EN WERKWIJZEN BETREFFENDE VEILIGHEID**
 - 4.1 Algemene schoolafspraken
 - 4.2 Vuistregels van Talentrijk
 - 4.3 Speelplaatsregels
 - 4.4 Methode Leefstijl
 - 4.4.1 Wat is Leefstijl?
 - 4.5 KIJK!
 - 4.6 ZIEN
 - 4.7 Leerlingenraad
 - 4.7.1 Inleiding protocol leerlingenraad
 - 4.7.2 Doelstellingen leerlingenraad
 - 4.8 Anti-pestprotocol
 - 4.8.1. Inleiding anti-pestprotocol
 - 4.8.2. Doelstellingen anti-pestprotocol
 - 4.8.3. Begripsomschrijving
 - 4.8.4. Anti-pestcoördinator
 - 4.8.5 Cyberpesten: wat is dat?
 - 4.8.6 Mediacoach
 - 4.9 Protocol time-out
 - 4.9.1. Doel van de time out
 - 4.9.2. Verschillende fasen in de time out
 - 4.9.3. Voorwaarden t.b.v. de time out
 - 4.10 Kindermishandeling en meldcode
 - 4.10.1. Signaleren
 - 4.10.2. Omgaan met signalen
 - 4.10.3. Meldcode
5. **ouders**
 - 5.1 Meehelpen
 - 5.2 Ouders stimuleren veilig gedrag van hun kinderen
 - 5.3 Houden aan regels
 - 5.4 Het belang van de betrokkenheid van de ouders / verzorgers
6. **SCHOOLPLEIN EN GEBRUIK RUIMTES**
7. **SCHOOLACTIVITEITEN BUITEN SCHOOL**
8. **VERKEERSVEILIGHEID**
 - 8.1 Brabants Verkeersveiligheids Label

8.2 Parkeren

9. RISICOINVENTARISATIE & EVALUATIE (RI&E)

9.1 Incidentregistratie

9.2 Follow-up

10. GEDRAGSCODE

11. KLACHTENREGELING

1. INLEIDING

1.1 Waarom een veiligheidsplan?

De aandacht voor het verschijnsel (on)veiligheid in het basisonderwijs neemt de laatste jaren enorm toe. Incidenten worden steeds vaker ervaren als een structureel probleem. De focus op onveiligheid heeft inmiddels geleid tot tal van maatregelen op scholen en tot de betrokkenheid van instanties zoals het maatschappelijk werk en de politie. De gevolgtrekking is dan ook dat “veiligheid op scholen” op dit moment een belangrijk thema is in het onderwijsbeleid. Voorwaarde voor een succesvol veiligheidsbeleid is dat het te voeren beleid voortkomt uit een visie op veiligheid die past bij de belevingswereld van de school. Nu is dit voor onze school geen nieuw onderwerp. Al jaren zijn we proactief bezig om een zo optimaal mogelijk pedagogisch klimaat te realiseren. Dit gaat verder dan een pestprotocol. Daarom vonden we het nu tijd om alles wat we in dit kader doen, vast te leggen in een beleidsplan zodat dit voor iedereen inzichtelijk is.

1.2 Wettelijk kader

De inspectie van het onderwijs meldt onder haar standaard 3.2 “veiligheid” het volgende: *Schoolleiding en leraren waarborgen een veilige respectvolle en betrokken omgeving voor leerlingen en leraren.*

Schoolleiding en leraren waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en het personeel. Leerlingen, leraren, schoolleiding en overig personeel gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De school heeft daarvoor een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen en het personeel (minimaal eenmaal per twee jaar). De school heeft een vertrouwenspersoon. Alle betrokkenen kennen dit beleid.

Middels het onderliggende ‘Veiligheidsplan’ geven wij als Daltonschool Talentrijk invulling aan dit wettelijk kader.

2. VEILIGHEID

2.1 Begripsomschrijving veiligheid

Voor een helder en eenduidig beeld van het begrip veiligheid is een goede begripsdefinitie van de begrippen “veiligheid” en “onveiligheid” van belang. Dit zijn namelijk twee begrippen die veel worden gebruikt. In het praten over veiligheid hebben we het veelal over incidenten (onveiligheid). In onze wens om de veiligheid te vergroten reageren we vaak op incidenten en op opgetreden en/of ervaren onveiligheid. Het is dan ook belangrijk dat we aangeven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

We definiëren veiligheid in termen van de aanwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten; onveiligheid in termen van afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten.

Veiligheid wordt dus niet aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten gedefinieerd. Een veilige school is niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden maar is een school waar adequate voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Veiligheid is ook een dynamische toestand. Dat wil zeggen dat werken aan veiligheid een doorlopend proces is. Aangezien de situatie in de tijd kan veranderen, kunnen maatregelen en voorzieningen die in eerste instantie veiligheid creëerden, tekort gaan schieten. Dezelfde maatregelen zijn dan minder adequaat en passend bij de situatie; er treedt een verschuiving (dynamiek) op in de veiligheidssituatie.

2.2 Fysieke en sociale veiligheid

Wat is een fysiek veilige school?

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor leerlingen, medewerkers, ouders en overige gebruikers. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzalen en gymzaal zijn voorzien van veilige toestellen.

Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op de veiligheid in het gebouw en op het schoolplein en wordt daarbij ondersteund door de preventiemedewerker(s).

Wat is een sociaal veilige school?

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen bij de school zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen. Leerlingen op een sociaal veilige school pesten niet. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft een contactpersoon, een interne vertrouwenspersoon, er is een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. De school werkt samen in netwerken van jeugdzorg en politie.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en

onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en erop reageert. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leerkrachten, medewerkers, ouders en overige gebruikers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. In dit document laten we zien hoe wij ons inspannen om zowel de fysieke als de sociale veiligheid op school te realiseren.

Ook verwijzen we naar de diverse protocollen die volledig te lezen zijn op de site van de school (www.bs-talentrijk.nl)

Tot slot

De vraag is niet of we een veilige omgeving willen, maar hoe we die vormgeven. We richten ons daarbij zowel op de fysieke als op de sociale veiligheid. De fysieke veiligheid richt zich met name op het gebouw en op maatregelen als het ontruimingsplan. De sociale veiligheid richt zich met name op de onderlinge relaties tussen mensen en instanties. De maatschappelijke ontwikkelingen van individualisering, verharding, confrontatie, agressie en geweld, kunnen ook de school binnendringen en worden dan zichtbaar als problemen in de onderlinge relaties.

De belangrijkste vijf onderlinge relaties op school zijn:

- ✓ de relatie personeel – leerling;
- ✓ de relatie personeel – ouder;
- ✓ de relatie leerling – leerling;
- ✓ de relatie personeel – personeel;
- ✓ de relatie school – buurt/wijk.

Deze vijf onderlinge relaties worden ook wel de ‘primaire veiligheidsrelaties’ genoemd. Dit zijn de relaties waarop we ons in eerste instantie richten. In tweede instantie richten we ons op het schoolmanagement en pas in derde instantie op de ketenorganisaties en de maatschappij.

We kunnen concluderen dat veiligheid een dynamische toestand (situatie en/of beleving) is die ontstaat als resultaat van genomen maatregelen, voorzieningen en acties behorend bij de ervaren situatie en die gericht is op de kwaliteitsverbetering van het gebouw en de vijf primaire veiligheidsrelaties.

3. VEILIGHEID BINNEN DE SCHOOL

Veel veiligheidsaspecten zijn vastgelegd in wetten. De wet verplicht de school aan de veiligheidseisen te voldoen om ongelukken te voorkomen. Naast wettelijke regels speelt binnen het veiligheidsaspect ook het gedrag van de gebruikers van de school en de omgeving een grote rol.

Voor Daltonschool Talentrijk staat veiligheid voor alle gebruikers en de omgeving hoog in het vaandel; van het motto “worden wie je bent” tot en met onze visie waarin we het volgende beschrijven: “Als school zijn we er ons goed van bewust, dat kinderen sterk van elkaar verschillen. Verschillen die liggen op het vlak van leeftijd, ontwikkelingsfase, geaardheid, aanleg, tempo en culturele achtergrond. We dragen er zorg voor dat, rekening houdend met deze verschillen, elk kind zich zoveel mogelijk in zijn of haar richting kan ontwikkelen.”

Om genoemde veiligheid te bereiken wordt een beroep gedaan op de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor nakoming van afspraken en handhaving van zowel interne als externe partijen. Daarnaast wordt op het gebied van sociale veiligheid, met name in de preventieve sfeer, extra aandacht besteed aan de gedragsregels die op schoolniveau zijn vastgesteld en een aspect van het leerlingvolgsysteem (“Zien”). Beide zullen in hoofdstuk 4 nader worden toegelicht.

3.1 Interne partijen

Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op school. Zij zorgt ervoor dat op school de randvoorwaarden zijn gecreëerd die het opzetten en uitvoeren van goed veiligheidsbeleid mogelijk maken. In de uitvoer is de directie verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid, daarbij ondersteund door de preventiemedewerker en de intern begeleider.

Directie, leerkrachten en ondersteunend personeel werken vanzelfsprekend mee aan het veiligheidsbeleid van de school, onder andere door aandacht voor veiligheid binnen de lessen en het leren omgaan met potentieel gevaarlijke zaken als ook het uitleggen en handhaven van regels en afspraken.

Daarnaast zijn er actieteams opgesteld gericht op de fysieke en sociale veiligheid binnen onze school, zoals actieteam BHV en actieteam Pedagogisch klimaat.

Leerlingen dragen voor een belangrijk deel bij aan een school zonder ongelukken door het tonen van veilig gedrag. Zij zijn op de hoogte van (nut en noodzaak) van de gedragsregels en handelen daarnaar.

Ouders/verzorgers zijn betrokken bij het veiligheidsbeleid middels de medezeggenschapsraad, maar ook in directe zin door mede zorg te dragen voor de veiligheid in en om de school. De driehoek ouder-kind-school vinden we erg belangrijk. Elkaar informeren is een eerste vereiste om adequaat te kunnen handelen. Alle interne partijen dienen daarom altijd

melding te maken van onveilige of gevaarlijke situaties, ongelukken of bijna-ongelukken, en zorgen gezamenlijk dat aandacht voor veiligheid blijft bestaan.

3.2 Externe partijen

Met betrekking tot de algehele veiligheid communiceert de school met diverse externe partijen. Hierbij kan gedacht worden aan de gemeente (o.a. voor vergunningen en onveilige verkeerssituaties), brandweer (o.a. voor goedkeuring en ondersteuning ontruimingsplan), politie, wijkagent (advisering en handhaving), aannemer (aanpassingen en verbeteringen gebouw), Jeugdgezondheidszorg (GGD Brabant Zuidoost), overige scholen (gezamenlijk plannen van gerichte acties), Veilig Verkeer Nederland (Verkeersdiploma, fietskeuring) en Saassen (cursussen BHV). Tevens met diverse externe partijen die gericht zijn op de individuele leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zoals onder andere de GGZ, de opvoedondersteuner en bureau HALT.

Deze opsomming is verre van compleet, maar geeft wel een indruk in hoeverre de externe omgeving invloed heeft op de veiligheid zowel binnen als buiten de school. Afhankelijk van het thema, wordt contact gelegd of onderhouden met de meest geëigende partijen in dezen.

4. SCHOOLAFSPRAKEN EN WERKWIJZEN BETREFFENDE VEILIGHEID

De veiligheid van het gebouw en de omgeving is de eerste factor in het voorkomen van ongelukken. Het gedrag van de gebruikers is de tweede factor. Daarom zijn goede afspraken met het team en de leerlingen onmisbaar. Deze afspraken en werkwijzen hebben met name een preventief karakter. Handhaving ervan is echter noodzakelijk. De aanwezige protocollen of verwijzingen hiernaar zijn deels in dit hoofdstuk opgenomen, en volledig in te zien via de site van de school.

4.1 Algemene schoolafspraken

De buitendeuren gaan om 8.20 u. open. We hanteren een inlooptijd van 10 minuten; om 8.30 u. starten de lessen. Er wordt 's morgens buiten niet door de leerkrachten gesurveilleerd.

Het binnenkomen in school

Ouders zijn 's morgens van harte welkom om hun kinderen binnen te brengen. Wanneer ze een korte mededeling hebben voor de leerkracht, kunnen zij deze doorgeven. Anders maken ouders een afspraak na school. Alle kinderen krijgen bij binnenkomst een hand van de eigen groepsleerkracht.

Ná schooltijd kunnen ouders ook de klas in komen om de leerkracht te spreken en/of werk te bekijken. De leerkracht komt na schooltijd met de groep mee naar buiten.

Tijdens de pauze

- ✓ Tijdens de pauze gaan alle kinderen naar buiten. Kinderen maken geen werk af, of blijven om een andere reden binnen. Uitzonderingen zijn mogelijk (bijv. spreekbeurt).
- ✓ De kinderen kunnen drinken, brood of fruit meenemen; géén snoepgoed. De kinderen eten dit in de klas op voorafgaand aan de pauze.
- ✓ Tijdens het buitenspelen in de pauze wordt er door leerkrachten gesurveilleerd.
- ✓ Leerlingen uit groep 1-2 eten hun fruit (voorzien van naam) en drinken in de klas.

Toiletgebruik

- ✓ De kinderen gaan zoveel mogelijk vóór schooltijd, bij begin van de pauze of na schooltijd naar het toilet. De groepsleerkracht regelt het toiletgebruik tijdens lestijd.

Lunch

- ✓ Elke groep luncht in het eigen lokaal, samen met de eigen leerkracht.
- ✓ De kinderen brengen eten, drinken en/of fruit van thuis mee.
- ✓ Tussen de middag staat 45 min. gepland, voor lunch (15 min.) en buiten spelen (30 min.).
- ✓ Bij slecht weer spelen de kinderen binnen; de leerkracht maakt met de kinderen een programma.
- ✓ Tandenvoetsen mag, maar hoeft niet.

4.2 Vuistregels van Talentrijk

We vinden het belangrijk dat we op Talentrijk op een prettige manier met elkaar omgaan. Daarom hebben we onze belangrijkste afspraken vastgelegd in onze 6 vuistregels. Deze vuistregels hangen zichtbaar in alle lokalen van Talentrijk én in de gemeenschappelijke ruimtes. Alle leerkrachten besteden aandacht aan deze vuistregels gedurende het schooljaar. Schoolbreed kiezen we jaarlijks een periode waarin we allemaal aandacht besteden aan de vuistregels.

1. Opperuimd staat netjes!

We zorgen er samen voor dat onze school opperuimd is, zodat we prettig kunnen werken.

Afspraken:

- ✓ Jassen en tassen hangen we aan de kapstok.
- ✓ We schuiven onze stoel aan.
- ✓ We zijn zuinig op alle spullen.
- ✓ We laten onze werkplek netjes achter.
- ✓ Spullen die ik gebruik, ruim ik ook weer op.
- ✓ Ik zet alles terug op de plek waar het hoort.
- ✓ We scheiden het afval in de juiste bak.

2. Russssstttt....

We zorgen voor rust in de school, zodat we ongestoord kunnen werken.

Afspraken:

- ✓ Het naar binnen komen en naar buiten gaan, doen we op een rustige manier.
- ✓ We lopen door de school. Rennen doen we buiten!
- ✓ We gebruiken een zachte stem als we samen werken.

3. Samen staan we sterk!

We helpen elkaar waar we kunnen.

Afspraken:

- ✓ We zijn er voor elkaar.
- ✓ We helpen elkaar vooruit.

4. We lossen het samen op.

We komen er bij ruzie en/of problemen samen uit.

Afspraken:

- ✓ Bij ruzie proberen we er samen over te praten.
- ✓ We luisteren naar wat de ander te zeggen heeft.
- ✓ We praten met een rustige stem tegen elkaar.
- ✓ We proberen het samen op te lossen.
- ✓ Als oplossen niet lukt vragen we een leerkracht om hulp.

5. Goed voorbeeld doet goed volgen.

We laten elkaar zien hoe het hoort.

Afspraken:

- ✓ We houden ons aan regels en afspraken.
- ✓ We laten goed gedrag zien.
- ✓ We spreken elkaar respectvol aan op gedrag.

- ✓ We geven elkaar complimenten.

6. Je mag zijn wie je bent en iedereen hoort erbij!

We gaan respectvol met elkaar om en iedereen telt mee.

Afspraken:

- ✓ We doen aardig tegen elkaar.
- ✓ Iedereen mag meedoen.
- ✓ We hebben en tonen respect.

4.3 Speelplaatsregels

- ✓ Spelen met een bal is met toestemming van de leerkrachten toegestaan op het schoolplein, niet in de tuinen.
- ✓ Fietsen alleen aan de hand vervoeren en stallen in de fietsenrekken.
- ✓ Het naar binnen gaan of het schoolplein verlaten mag alleen met toestemming van de leerkrachten.
- ✓ Papier en afval horen in de vuilnisbak.
- ✓ Als de bel gaat, wordt er rustig naar binnen gelopen. Er wordt niet gerend en/of geschreeuwd.
- ✓ Rolschaatsen, skateboards, ballen e.d. worden niet IN het gebouw gebruikt.
- ✓ Op de speelplaats is tijdens het buiten spelen rolschaatsen en/of skateboards niet toegestaan.

Wanneer leerlingen tijdens het buiten spelen naar het toilet moeten, gaan zij naar de leerkracht die surveilleert. Van deze leerkracht krijgt hij/zij een plaskaart.

Op deze manier weten ook de leerkrachten die binnen zijn, waarom deze leerling naar binnen komt. Bovendien heeft de surveillerende leerkracht inzichtelijk hoeveel leerlingen op het toilet zijn.

4.4 Methode Leefstijl

Op Talentrijk werken wij in alle groepen met de nieuwste versie van de methode Leefstijl

4.4.1 Wat is Leefstijl?

Leefstijl is een programma dat kinderen vanaf de kinderopvang/peuterspeelzaal tot en met het beroepsonderwijs helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod.

Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

4.5 KIIJK!

KIIJK! 1-2 is een praktisch hulpmiddel voor het gestructureerd observeren en registreren van de ontwikkeling van jonge kinderen (van 3 t/m 6 jaar) uit groep 1 en 2 van de basisschool en aanvangsgroepen in het speciaal basisonderwijs. KIIJK! 1-2! bouwt op een vloeiende manier voort op KIIJK! 0-4 jaar.

We observeren de kinderen met behulp van ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op wetenschappelijk onderzoek en op ervaringen uit de praktijk. Bij het invullen geeft de leerkracht op basis van zijn/haar observatie per ontwikkelingsaspect aan in welke ontwikkelingsfase het individuele kind zich bevindt. In samenhang met de basiskenmerken van het kind, de betrokkenheid en eventuele risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan maakt u de juiste keuzes op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

We hebben ervoor gekozen om te werken met KIIK! in de groepen 1-2 en met ZIEN in de groepen 3 t/m 8. Deze keuze is gemaakt omdat de peuterspeelzalen ook allemaal werken met KIIK! Hierdoor ontstaat een doorgaande lijn met de voorschoolse educatie.

4.6 ZIEN

“ZIEN” is een expertsysteem in ParnasSys (ons leerling-administratiesysteem) dat de leerkracht helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van vijf vaardigheden die nodig zijn om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen.

1. Sociaal initiatief
2. Sociaal flexibiliteit
3. Sociale autonomie
4. Impulsbeheersing
5. Inlevingsvermogen

De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere **betrokkenheid** en/of **welbevinden**. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt de leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk voordeel van de vijf vaardigheids categorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken, om mede zo een optimale sociaal-veilige omgeving te creëren. De inspectie van het onderwijs neemt de uitslagen van dit onderzoek mee in haar beoordeling van de school.

4.7 Leerlingenraad

De volledige versie van het protocol leerlingenraad is te vinden op de website van Talentrijk.

4.7.1 Inleiding protocol leerlingenraad

Kwaliteitszorg is iets waar alle scholen in Nederland aandacht aan besteden. Ouders mogen periodiek hun mening geven, verbeterpunten uit de inspectierapporten krijgen aandacht. Aan de leerlingen wordt echter meestal niets gevraagd, terwijl zij wel dagelijks op school zijn. Wat vinden zij? Zij kunnen vaak heel zinnige dingen noemen waar een team niet altijd direct aan denkt. Die dingen kunnen via de leerlingenraad naar voren komen.

Met een leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van leerlingen bij onze school. Maar we bereiken er in feite meer mee, namelijk actief burgerschap. Actief burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die in algemene belang zijn. Maar ook het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt.

Met een leerlingenraad laten we kinderen omgaan met dit principe en leren we ze om hiermee om te gaan. Door het oprichten van een leerlingenraad kunnen leerlingen samen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Een leerlingenraad past uitstekend bij de Daltonuitgangspunten: samenwerken en zelfstandigheid. Leerlingen worden hiermede zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de school.

4.7.2 Doelstellingen leerlingenraad

Hierboven zijn al redenen omschreven die voldoende recht geven aan een leerlingenraad. De verdere meerwaarde van een leerlingenraad:

- ✓ zij is het miniparlement van de minisamenleving binnen de school
- ✓ zij is het oefenterrein in democratie van de school
- ✓ zij organiseert zaken en brengt leven in de brouwerij vanuit een andere visie
- ✓ zij is het visitekaartje van de school
- ✓ zij is een “minivakbond” die de belangen van de leerlingen behartigt
- ✓ zij is een goed forum om problemen op school op te lossen

4.8 Anti-pestprotocol

De volledige versie van het anti-pestprotocol is te vinden op de website van Talentrijk.

4.8.1 Inleiding anti-pestprotocol

Pesten komt helaas overal voor. Ook op school worden kinderen soms gepest om uiteenlopende redenen. Binnen de school tolereren we pesten niet. Door het nemen van allerlei preventieve maatregelen proberen we zoveel mogelijk problemen te *voorkomen*. We hebben hierover afspraken met elkaar gemaakt.

In het anti-pestprotocol beschrijven we hoe te handelen als er melding wordt gemaakt (door ouders en/of kinderen) of geconstateerd wordt (door leerkrachten en/of begeleiders) dat er sprake is van (cyber) pesten.

Daltonschool Talentrijk heeft twee anti-pestcoördinatoren. In het anti-pestprotocol is te lezen wat de taak is van deze personen.

Het anti-pestprotocol is opgesteld door de anti-pestcoördinatoren. Leerkracht, leerlingen, ouders en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit anti-pest protocol.

4.8.2 Doelstellingen anti-pestprotocol

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij streven ernaar:

- Dat kinderen zich veilig voelen, dat ze vertrouwen hebben in ons, in elkaar, in zichzelf en de mensen om hen heen;
- Dat de kinderen de kans krijgen zo veel mogelijk op eigen niveau te presteren;
- Het onderwijs zo te organiseren dat leerlingen leren samen te werken;
- Dat kinderen niet alleen kennis maar ook sociale en praktische vaardigheden leren die nodig zijn om het samenwerken met de ander mogelijk te maken;
- Dat kinderen leren omgaan met gevoelens en emoties van zichzelf (en die van de ander)
- Dat kinderen leren een ander te respecteren en te waarderen;

- Dat wij bij de kinderen aandacht willen voor normen en waarden en respect voor ieders culturele en levensbeschouwelijke achtergrond;
- Dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige personen.

Voorwaarden:

- Pesten moet door alle partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers als **probleem** worden gezien.
- De school moet pesten willen **voorkomen**. We moeten preventief bezig zijn en niet op pestproblemen wachten.
- Leerkrachten kunnen en willen pestgedrag **signaleren**. Leerkrachten moeten naar aanleiding daarvan ook **duidelijk stelling** durven en willen nemen.
- Een **goede communicatie** tussen ouders en school achten wij van wezenlijk belang voor het voorkomen en zo nodig oplossen van het pestprobleem. Ouders worden bij vermoeden van pestgedrag tijdig door de leerkracht geïnformeerd. Wij verwachten van ouders dat zij bij signaleren van problematiek thuis de school tijdig informeren en betrekken bij de problematiek.
- Praten alleen leidt tot niets. We moeten **kennis ook toepassen** in concreet gedrag en concrete situaties. Op deze wijze wordt kennis omgezet in een **vaardigheid** om positief met elkaar om te kunnen gaan (afspraken en omgangsregels).
- Voorbeeldgedrag van volwassenen binnen school is van groot belang. In de houding van alle medewerkers moeten kinderen kunnen aflezen, dat wij respect hebben voor elkaar en voor alle kinderen op onze school. Wij moeten in ons gedrag duidelijk laten zien wat wij verstaan onder een veilige school.
- Onze school beschikt over een **herkenbare aanpak**.
- Als ouders/verzorgers menen dat de school in gebreke is gebleven bij het oplossen van een pestprobleem volgens dit protocol dan kunnen zij onze vertrouwenspersoon inschakelen. Deze maakt melding bij de klachtencommissie die het probleem onderzoekt, deskundigen raadpleegt en het bevoegd gezag adviseert. De vertrouwenspersoon op Talentrijk is Dhr. Moes Nanarjain.

4.8.3 Begripsomschrijving

Plagen en pesten, wat is daar het verschil tussen?

Iemand op het schoolplein een stevige duw geven kan plagen zijn, maar het kan net zo goed gaan om echt pestgedrag. We spreken over plagen, wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn en het vertoonde gedrag een uitnodigend karakter heeft om iets terug te geven vanuit een onschuldige sfeer. Het gaat dan om een prikkelend spelletje, dat door geen van de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren.

We spreken over pesten, wanneer er sprake is van een steeds terugkerende handeling van één of meerdere kinderen, gericht op één of meerdere kinderen met het doel dit kind mentaal of fysiek pijn te doen.

4.8.4 Anti-pestcoördinator

Op onze school hebben wij twee anti-pestcoördinatoren. Dit zijn Mieke van Nunen en Marieke van den Einden.

Zij hebben de volgende taken:

- Zij zijn verantwoordelijk voor het **anti-pestbeleid** binnen onze school; zij houden zicht op de berichtgeving en wetgeving omtrent het onderwerp pesten binnen het primair basisonderwijs zodat ons anti-pestbeleid up-to-date is en voldoet aan de wet.
- Mieke en Marieke zijn er verantwoordelijk voor dat alle direct betrokken partijen **kennis hebben** van het anti-pestprotocol. Zij zullen ervoor zorgen dat het anti-pestprotocol binnen de school regelmatig onder de aandacht wordt gebracht en 'leeft' binnen onze school.
- Eens in het jaar zullen Mieke en Marieke het anti-pestprotocol op een **teamvergadering** op de agenda zetten; dit om als team gezamenlijk te beoordelen of het protocol nageleefd wordt, of het (nog) up-to-date is en of we er als team zaken in zouden willen veranderen.
- Binnen onze school zijn Mieke en Marieke het **aanspreekpunt** voor alles wat te maken heeft met 'pesten'. Zowel leerlingen, als ouders/verzorgers en collega's kunnen een beroep op hen doen. Mieke en Marieke zullen samen met de betreffende leerling(en), de betreffende ouders/verzorgers en de betreffende leerkracht(en) het pestprobleem in kaart brengen en op zoek gaan naar oplossingen. Vervolgens zullen zij vinger aan de pols houden tijdens het traject dat uitgezet wordt het aanspreekpunt blijven.

4.8.5 Cyberpesten: wat is dat?

Het zijn allemaal termen die we gebruiken voor pestgedrag via sociale media.

Beschermd door anonimiteit gaat cyberpesten veel verder dan andere vormen van pesten.

Cyberpesten (of digitaal pesten) is pesten via internet en sociale media. Bijvoorbeeld:

- ✓ Een gemeen berichtje sturen via WhatsApp;
- ✓ Uitsluiting in WhatsApp-groepen;
- ✓ Iemand uitschelden of belachelijk maken op facebook;
- ✓ Een dreigbericht of dreigmail sturen;
- ✓ Foto's of filmpjes van iemand anders op internet zetten.

Cyberpesten gebeurt vaak anoniem. De daders voelen zich veilig en onherkenbaar, waardoor ze weinig terughoudend zijn. Cyberpesten is directer en harder dan "gewoon" pesten.

Omdat dader en slachtoffer niet in direct contact met elkaar staan, verschuiven hierdoor grenzen en gaat de dader verder omdat deze zich niet geremd voelt. Het slachtoffer voelt zich onveilig dan bij gewoon pesten want hij is nergens vrij; niet op school en ook niet thuis!

De impact van cyberpesten is veel groter dan bij gewoon pesten, mede omdat er veel meer mensen zijn die via het internet kennis kunnen nemen van het cyberpesten.

4.8.6 Mediacoach

Basisschool Talentrijk wil de kinderen kennis, vaardigheden en mentaliteit aanleren waarmee ze bewust, kritisch en actief omgaan met de (sociale) media om hen heen.

Op dit moment bieden wij de groepen 5 t/m 8 diverse lessenreeksen aan met betrekking tot mediawijsheid. Uiteindelijk is ons doel om een doorgaande lijn in te voeren voor de groepen 1 t/m 8.

Op onze school hebben wij een mediacoach. Dit is Femke Bartels.

Zij heeft de volgende taken:

- ✓ Binnen onze school is Femke het aanspreekpunt voor alles wat te maken heeft met sociale media. Zowel leerlingen, als ouders/verzorgers en collega's kunnen een beroep op haar doen. Zij kan hulp bieden en advies geven, mocht er iets voorvallen op het gebied van sociale media.
- ✓ Femke begeleidt en inspireert leerkrachten op het gebied van media-onderwijs. Ze informeert leerkrachten over de ontwikkelingen op mediagebied en kan begeleidingsadvies aanreiken.
- ✓ Ook ouders worden geïnformeerd over de ontwikkelingen op mediagebied. Femke draagt hier op schoolniveau zorg voor; onder andere door het verzorgen van een ouderavond.

4.9 Protocol time-out

De volledige versie van het protocol "time-out" is te vinden op de website van Talentrijk.

4.9.1 Doel van de time out

De leerling te helpen met het verbeteren, vergroten, van hun sociaal gedrag en daarmee samenhangende verantwoordelijkheids-gevoel, zodat zij na de time out kunnen terugkeren naar hun eigen plaats in de groep. Het creëren van een fijne prettige en veilige sfeer in de groep.

4.9.2 Verschillende fasen in de time out

We onderscheiden drie verschillende fasen in de time out:

Fase 1: time-out in de groep

Fase 2: time-out buiten de groep

Fase 3: time-out binnen de school

Fase 4: time-out thuis

4.9.3 Voorwaarden t.b.v. de time out

- Alle leerkrachten zorgen voor een werkbare time-out plek voor leerlingen die dit nodig hebben. Plaats in de groep wordt zelf bepaald. Zorg wel voor een zo prikkelvrij mogelijke omgeving. Materiaal: individuele time timers en leerlingset (tafel en stoel) per klas en de regels voor de time out zichtbaar voor de leerling.
- Procedure van de time out moet bekend zijn bij de leerlingen (visueel)
- Wanneer een leerling gebruik moet maken van een time-out dan:
 - Wordt een aantekening gemaakt in het dossier van de leerling op ParnasSys;
 - Worden de ouders/ verzorgers hiervan op de hoogte gesteld;
 - Wordt de intern begeleider hiervan op de hoogte gesteld;
 - Bij fase 3 en 4 wordt het MT op de hoogte gesteld;
 - In overleg wordt bekeken of er stappen ondernomen moeten worden;
 - Indien dit het geval is, worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld.

4.10 Kindermishandeling en meldcode

De volledige versie van het protocol “Huiselijk geweld en kindermishandeling” is te vinden op de website van Talentrijk.

4.10.1 Signaleren

Een leerkracht kan verschillende signalen bij een kind waarnemen die erop kunnen duiden dat het kind mishandeld wordt. Signalen zijn echter geen bewijzen van kindermishandeling. Waargenomen signalen geven hoogstens vermoedens van kindermishandeling aan. Vermoedens van kindermishandeling kunnen versterkt worden als er meerdere signalen opgepikt worden. Waargenomen signalen geven nooit een volledig beeld van wat er aan de hand is bij een kind. Deze signalen vragen om een zorgvuldige interpretatie en nader onderzoek.

Als een kind afwijkend gedrag vertoont, kan dit vele oorzaken hebben. Er zijn ook kinderen die mishandeld worden, maar geen signalen uitzenden. In zo’n geval is het bijna onmogelijk om kindermishandeling vast te stellen.

Het is de taak van de leerkracht om kindermishandeling zo mogelijk te signaleren en actie te ondernemen om te proberen om de mishandeling te stoppen.

Een kind kan vertrouwen krijgen in de leerkracht als deze zich actief luisterend opstelt en laat zien dat hij oprecht geïnteresseerd is in het kind. Dit maakt het voor het kind makkelijker om de leerkracht in vertrouwen te nemen en aan te geven in welke situatie hij zich bevindt.

4.10.2 Omgaan met signalen

- zet de signalen op een rij;
- scheid eigen waarnemingen van die van een ander;
- zoek niet naar bewijzen;
- trek geen overhaaste conclusies;
- denk niet te snel: ‘het valt wel mee’

4.10.3 Meldcode

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis of het [Steunpunt Huiselijk Geweld \(SHG\)](#).
- Stap 3: gesprek met de ouders.
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

5. OUDERS

De zorg voor de veiligheid van de kinderen op school is natuurlijk primair een verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Zij zorgen ervoor dat het veiligheidsbeleid een vaste plek heeft. Het gedrag van de kinderen is net zo belangrijk. Maar hoe zit het met de ouders? Wat is hun rol wanneer het om schoolveiligheid gaat?

5.1 Meehelpen

De ouders kunnen meedenken over veiligheid in en om school en kunnen hierover in gesprek met de directie. Ouders weten vaak heel goed wat gevaarlijke plekken zijn voor hun kinderen. Waar ouders op kunnen letten:

- Obstakels op het schoolplein of in de gangen;
- Scherpe randen, hoeken of punten in muren en aan meubelstukken;
- Achterstallig onderhoud als bijvoorbeeld loshangende kapstukken of slechte verlichting.

Ouders kunnen ook betrokken worden bij inspecties door of namens de preventiemedewerker.

5.2 Ouders stimuleren veilig gedrag van hun kinderen

Het is belangrijk dat ouders worden betrokken bij en geïnformeerd over de activiteiten die de school onderneemt om de veiligheid binnen de school te vergroten, bijvoorbeeld door middel van de "Talentpost", en de diverse overlegorganen met ouders (onder andere de ouderraad, medezeggenschapsraad). Door deze kennis zijn ouders nog meer in staat om veilig gedrag van hun kinderen binnen en om de school te bevorderen.

5.3 Houden aan regels

Naast actief meewerken aan een veilige school is het van belang dat ouders ook op de hoogte zijn gebracht van de diverse regels en afspraken binnen de school, deze zijn zowel op school ter inzage als terug te vinden via de site van de school.

5.4 Het belang van de betrokkenheid/hulp van de ouders / verzorgers

Het opvoeden van kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Voor de ouders is het daarom van belang dat duidelijk is wat zij van de school mogen verwachten en omgekeerd, wat de school van de ouders mag verwachten.

- Hulp wordt altijd gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme en betrokkenheid.
- Hulpouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Die behoudt onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp wordt geboden.
- Overschrijden kinderen de regels, dan waarschuwt de hulpouder de leerkracht.
- De hulpouder kan niet tijdens het verlenen van de hulp de leerkracht aanspreken over de resultaten van haar of zijn kind.
- De hulpouders zijn gedurende hun "werktijd" op school via school verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.

6. SCHOOLPLEIN EN GEBRUIK RUIMTES

Het schoolplein is voor kinderen een belangrijke plek om overtollige energie even de vrije loop te laten. Heerlijk rennen, spelen met klasgenootjes of klauteren op de speeltoestellen. De veiligheid van de speeltoestellen wordt bewaakt volgens de Europese normen voor speeltoestellen: met regelmaat worden de toestellen onderworpen aan een officiële inspectie.

Ongelukjes gebeuren echter niet alleen met speeltoestellen, maar ook op de overige plaatsen op het buitenterrein. Daarom wordt met enige regelmaat door de conciërge een ronde gemaakt over de buitenlocaties, en uiteraard worden meldingen van surveillerende medewerkers en of ouders opgevolgd. Tevens wordt met regelmaat het zand uit de zandbak gecontroleerd en indien nodig gereinigd of vervangen. Het gaat hierboven om alle ruimtes binnen de hekken van de school. Het grasveld bij locatie Theo Driessenhof en het speeltuintje bij locatie Betuwehof vallen onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Wanneer wij als school signalen binnenkrijgen (of zelf zien) t.a.v. deze twee openbare ruimtes, doen wij hiervan een melding bij de gemeente.

Tijdens de pauzes zijn er op de pleinen en het speelveld leerkrachten buiten die surveilleren. Zij zijn verantwoordelijk voor incidenten waarbij de veiligheid van kinderen in het geding komt.

Indien leerkrachten en overige medewerkers, ouders/verzorgers en derden gebruikmaken van de ruimtes in school, wordt er van hen verwacht dat zij zorgdragen voor het schoolgebouw en dat zij de schoolregels in acht zullen nemen met betrekking tot het gebruik van het gebouw en de materialen. Schade en problemen aan het gebouw of materialen dienen direct gemeld te worden aan de directeur van de school, waarna adequate actie ondernomen kan worden.

7. SCHOOLACTIVITEITEN BUITEN SCHOOL

Gedurende het schooljaar worden meerdere grote en kleine activiteiten georganiseerd: denk aan het bezoeken van een theatervoorstelling of een excursie. Ieder schooljaar worden schoolreizen gepland.

Op stap gaan met kinderen brengt risico's met zich mee. Een goede voorbereiding en planning is de sleutel tot een succesvol en veilig schoolreisje. Het moet vooraf voor de kinderen duidelijk zijn wat er tijdens een schoolreisje gaat gebeuren. Niet alleen moeten ze weten waar ze naartoe gaan en wat ze gaan doen, maar ook aan welke regels zij zich hebben te houden en wat ze kunnen doen om een ongeval te voorkomen. Met name het gedrag van de kinderen bepaalt of een situatie daadwerkelijk gevaar met zich mee zal brengen of niet. Hoe beter ze voorbereid zijn, des te soepeler het uitstapje zal verlopen. Aan de kinderen wordt tevens uitgelegd wat ze moeten doen wanneer ze de groep onverhoopt kwijt mochten raken, dit om paniek te voorkomen.

De school informeert de ouders altijd wanneer de kinderen vanwege een uitstapje niet op school aanwezig zullen zijn. Uiteraard blijven de kinderen wel via de begeleiding bereikbaar in geval van onvoorziene omstandigheden.

Voor de regels betreffende het vervoer van en naar de locatie verwijzen we naar het "Protocol Leerlingenvervoer" dat terug te vinden is op de website.

8. VERKEERSVEILIGHEID

8.1 Brabants Verkeersveiligheid Label

Wij werken continue aan een veilige schoolomgeving. Sinds schooljaar 2016-2017 hebben we contacten met de organisatie van Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL).

We zijn voornemens om in schooljaar 2017-2018 het BVL te behalen.

Dit doen we samen met de oudervereniging, die de meerwaarde van het werken aan verkeersveiligheid zeer zeker zien en dit ook onderschrijven.

Hiervoor dient jaarlijks een 'BVL-activiteitenplan' opgesteld te worden. Dit is een uitgebreid jaaroverzicht waarin alle activiteiten betreffende verkeersveiligheid die gedurende het jaar plaatsvinden worden vastgelegd.

8.2 Parkeren

Wanneer ouders hun auto's parkeren buiten de daarvoor bestemde parkeerplekken merken we dat er onveilige situaties ontstaan.

Met regelmaat wordt hier in de Talentpost aandacht aan besteed, om ouders/verzorgers hierop te attenderen.

Ook de wijkagent komt regelmatig preventief langs om te bekijken hoe auto's geparkeerd staan en de veiligheid te waarborgen.

9. RISICOINVENTARISATIE EN EVALUATIE (RI&E)

De school beschikt over een actuele Risico-inventarisatie en evaluatie, de RI&E. Dit is een wettelijk verplicht document voor iedere organisatie in Nederland.

De RI&E bestaat uit diverse onderdelen, een inventarisatie van knelpunten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Het tweede onderdeel betreft de evaluatie van deze inventarisatie, deze evaluatie resulteert in een plan van aanpak hoe de knelpunten in de tijd worden weggenomen. Tevens zijn in de RI&E onder andere de invulling van de BHV / EHBO organisatie en de aanstelling van de preventiemedewerker geregeld.

Een ander onderdeel betreft het ontruimingsplan in geval van brand of anderszins. Dit plan wordt tevens in de praktijk met regelmaat geoefend. In het calamiteitenplan is een en ander hieromtrent vastgelegd (zie ook onze website).

Wij vragen teamleden, onderwijsondersteunend personeel en ouders nieuwe risico's en ongelukken te melden bij de preventiemedewerker of de directie zodat de actuele veiligheidssituatie van onze school bekend blijft. Dit geldt ook voor ongevallen die niet direct binnen de invloedssfeer van de school liggen. We gebruiken deze informatie om er lering uit te trekken en indien nodig het plan van aanpak aan te passen.

9.1 Incidentregistratie

We hebben als school de taak om een incidentenregistratie bij te houden. Dit is wettelijk verplicht. Binnen het DVVS (Digitaal Veiligheid Volg Systeem) houden wij een actievere registratie bij. Dit digitale systeem wordt bijgehouden door onze preventiemedewerker. Dit is het digitale systeem dat door preventiemedewerkers wordt gebruikt.

Op deze manier kunnen we goed in kaart brengen hoe veilig onze school is.

Wanneer er een incident/ongeval plaatsvindt, wordt dit door de betrokken medewerker doorgegeven aan de preventiemedewerker. Zij zorgt er voor dat dit dan in het DVVS komt te staan.

Als regel kunnen we hanteren:

Moet er een EHBO koffer open/pleisterpakje dan mail ik het incident aan Marloes.

9.2 Follow up

Wanneer er een incident/ongeval plaatsvindt waar een leerling bij betrokken is, worden de ouder(s)/verzorger(s) van deze leerling geïnformeerd door de groepsleerkracht.

Wanneer meerdere incidenten/ongevallen plaatsvinden met dezelfde aanleiding, zal de preventiemedewerker hier de schoolleiding over informeren. Deze zal vervolgens bekijken welke vervolgstappen er gezet moeten worden om het probleem op te lossen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan losliggende stoeptegels of een kapot speeltoestel.

10. GEDRAGSCODE

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van normen en waarden en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormden voor QLIQ Primair Onderwijs (Daltonschool Talentrijk maakt onderdeel uit van dit bestuur) de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden binnen QLIQ Primair Onderwijs wenselijk geacht worden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid. Deze gedragscode met de daarin vermelde bijlagen kunt u vinden op de website van QLIQ Primair Onderwijs (www.qliqprimair.nl).

11. KLACHTENREGELING

Het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt. Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene bij uw vraag / opmerking / bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en / of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden. Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs *voor de leerkracht en ouders*
- De geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) *voor de (G)MR*
- De regeling bezwaren FUWA PO *voor de leerkracht*
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs *voor ouders*
- De commissie van Beroep Onderwijs *voor de leerkracht*

De complete map van onze klachtenregelingen ligt ter inzage en is bij de directie op te vragen.

Tevens heeft de GMR ingestemd met de benoeming van twee vertrouwenspersonen voor leerlingen, ouders en personeel van QliQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

De heer Ben Raaijmakers, oud bedrijfsarts. Tel.nr. 0492-534382. E-mail:

benenmarga@upcmail.nl

Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd.

Voor onze school is onze contactpersoon:

De heer Moes Nanarjain, Eymerickhof 29, ☎ 0492-515291.

Bij wie moet u zijn?

Contactpersoon algemeen	Bjorn Houben Directeur info@bs-talentrrijk.nl
Anti-pestcoördinator	Mieke van Nunen m.vannunen@bs-talentrrijk.nl Marieke van den Einden m.vandeneinden@bs-talentrrijk.nl
Preventiemedewerker	Marloes van Kollenburg – van der Linden m.vanderlinden@bs-talentrrijk.nl
Hoofd BHV	Bjorn Houben b.houben@bs-talentrrijk.nl