

Risico Inventarisatie & Evaluatie + Plan van Aanpak

St. Trudo
Helmond

04 april 2018



In deze rapportage is gebruik gemaakt van het ri&e-instrument: Arbomeester 2

Samenvatting.

In de periode van nov-dec 2017 is er een risico-inventarisatie en evaluatie (nader te noemen RI&E) uitgevoerd bij St. Trudo te Helmond.

Naar aanleiding van de resultaten van de uitgevoerde RI&E vragen wij vooral aandacht voor de volgende zaken met de hoogste prioriteit:

- Geluid en lawaai in les- en werkruimtes; Akoestiek en verstaanbaarheid:
 - o Klaslokaal - Akoestiek. Meerdere oplossingen, zie DVVS.
- Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes; Temperatuur:
 - o Bevoegd gezag vooraf met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad concrete afspraken maken over de te nemen maatregelen, wanneer in de leslokalen de temperatuur boven de 25°C komt. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht met betrekking tot deze afspraken. Zie DVVS voor meer informatie.
- Fysieke belasting; Tillen, bukken en knielen:
 - o Fysieke belastig - Tillen, bukken in de onderbouw. Meerdere oplossingen, zie DVVS.
- Fysieke belasting; Voorlichting werkhoudingen:
 - o Weet als bevoegd gezag/directie welke medewerkers op school langdurig beeldschermwerk verrichten. Zie DVVS voor meer informatie.
- Les- en werkruimtes algemeen; Losse snoeren:
 - o Kabelmanagement toepassen.
- Gereedschappen/middelen; Keuring elektrisch handgereedschap:
 - o Elektrisch gereedschap iedere twee jaar keuren
- Gereedschappen/middelen; Keuring ladders, trappen en ander klimmateriaal:
 - o Maak afspraken met externe gecertificeerde keuringsinstantie van klimmaterialen
- Beeldschermwerk; Afstemming werkplek thuis:
 - o Beleid opstellen beeldschermwerk
- Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes; Vochtigheidsgraad:
 - o Luchtvochtigheid meten. Zie DVVS voor meer informatie.
- Gereedschappen/middelen; Voorlichting gebruik ladders, trappen en ander klimmateriaal:
 - o Werknemers voorlichten/instrueren over het gebruik van ladders en klimmateriaal.

Deze lijst is echter niet limitatief. Een volledig overzicht vindt u in de bijlagen.

Inhoudsopgave

1	Contactgegevens.....	4
2	Inleiding.....	5
3	Algemeen.....	6
3.1	Bedrijfsinformatie.....	6
3.2	Personeelsopbouw.....	6
3.3	Werk- en rusttijden.....	7
3.4	Jeugdigen.....	7
3.5	Personeelsverloop.....	7
3.6	Verzuimgegevens + intrede WIA.....	8
3.7	Melding beroepsziekten, ongevallen en aan het werk gerelateerd verzuim.....	8
3.8	Bezoeken arbeidsinspectie.....	8
3.9	Gemelde klachten m.b.t. arbeidsomstandigheden.....	8
3.10	Welzijnsaspecten.....	8
3.11	Preventiemedewerker(s).....	8
3.12	Verwachting personeelsbestand.....	8
3.13	Fusie / reorganisatie.....	9
3.14	Arbeidsongevallen.....	9
3.15	Leeftijd Gebouw(en).....	9
3.16	Totstandkoming van de RI&E en het Plan van aanpak.....	9
4	Evaluatie.....	10
4.1	Prioriteit vaststellen.....	11
4.3	Plan van aanpak.....	11
5	Algemene aanbevelingen.....	13
5.1	Doelvoorschriften.....	13
6	Literatuurlijst.....	14
6.1	Internetbronnen.....	14
7	Wijzigingen.....	15
Bijlage 1	Details van de audit.....	16
Bijlage 2	Overzicht alle vragen.....	17
Bijlage 3	Vragen welke aandacht behoeven en welke niet naar het PvA zijn gegaan:.....	18
Bijlage 4	Plan van aanpak:.....	19
Bijlage 5	Vragen geen classificatie / classificatie niet afgerond.....	22
Bijlage 6	Opgenomen audits.....	23
Bijlage 7	Rapportage Quicksan welzijn personeel.....	24

1 Contactgegevens.

Naam	St. Trudo
Postadres	St. Trudostraat 2 5708 GL Helmond
Bezoekadres	St. Trudostraat 2 5708 GL Helmond
Registratienummer	06OF
Telefoon	0492-525391
Fax	n.v.t.
Website	www.trudoschoolstiphout.nl
Contactpersoon	H.A.C. Biemans
Functie	administratief medewerkster
Telefoon contactpersoon	06-22370748
e-mail contactpersoon	h.biemans@trudoschoolstiphout.nl

2 Inleiding.

De verplichting tot het maken van een risico-inventarisatie en -evaluatie geldt voor elke werkgever, ongeacht de omvang van het bedrijf of instelling. Alle werkgevers die een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) moeten uitvoeren, dienen ook een plan van aanpak te maken.

De risico-inventarisatie en -evaluatie, aangevuld met een Plan van Aanpak, vormen belangrijke bouwstenen voor een goed arbo- en ziekteverzuimbeleid. Goede arbeidsomstandigheden verminderen de kans op ongelukken en verzuim; zo wapent een organisatie zich tegen schadeclaims van doelgroepen, ziekte- en vervangingskosten van werknemers bij ongelukken of beroepsziekten, en tegen boetes van de Inspectie SZW. Daarnaast is de risico-inventarisatie en -evaluatie van belang voor het vaststellen van goede;

- voorlichting en onderricht aan werknemers;
- ondersteuning door (arbo)deskundigen;
- opzet van de bedrijfshulpverlening;
- frequentie van het periodiek medisch onderzoek (PMO).

3 Algemeen.

3.1 Bedrijfsinformatie.

Huidige situatie

Als we nu naar de gegevens van de gemeente Helmond kijken zien we dat de wijk Stiphout ruim 5000 inwoners heeft. 91 % van de bevolking zijn autochtone bewoners. 7 % is van westers-allochtone afkomst en 2% heeft een niet-westerse allochtone afkomst.

Het aantal woningen in Stiphout is al een aantal jaren redelijk stabiel. De afgelopen jaren is er nauwelijks woningbouw geweest. De huizen die gebouwd werden, zijn vooral huizen in de duurdere sector. Ook voor de nabije toekomst staat er weinig woningbouw gepland.

We zien het aantal geboortes in de wijk dan ook dalen. (35 à 40 geboortes per jaar) De vergrijzing neemt toe.

Als we kijken naar arbeidsplaatsen en de sectoren die daar het meest aan bod komen zien we dat het merendeel van de bevolking werkzaam is in de volgende sectoren: bouwnijverheid, groot- en detailhandel en advies en dienstverlening

Stiphout kent een laag percentage op het gebied van werkeloosheid. Het gemiddelde inkomen (? 45.800) ligt relatief hoog t.o.v. het gemiddelde inkomen in Helmond (?31.400).

Het opleidingsniveau van de ouders van onze leerling is dan ook betrekkelijk hoog. We hebben nauwelijks leerlingen met een ander leerlinggewicht.

Instroom vindt vrijwel alleen plaats in groep 1. Sporadisch worden tussentijds leerlingen geplaatst die door verhuizing tussentijds moeten instromen.

De landelijke trend dat beide ouders aan het arbeidsproces deelnemen is ook hier merkbaar. Het aantal kinderen dat de tussenschoolse (25%) en buitenschoolse (9.8%) opvang bezoekt groeit. Ouders maken hiervoor echter ook gebruik van opvangmogelijkheden in de eigen omgeving (familie/vrienden)

Ongeveer 85% van onze leerlingen maakt voor ze hier op school komen gebruik van het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Deze zijn enige tijd geleden overgenomen door Spring. Er zijn nu goede contacten over bijvoorbeeld de overdracht van leerlingen. Onze school krijgt van de gemeente geen VVE-subsidie toegekend. In 2011 onderzoeken we hoe de basisschool kan aansluiten op de voorschoolse educatie.

Veel ouders geven aan ook actief te zijn als hulpouder. Open avonden en de informatieavond aan het begin van het schooljaar worden door zeker 80% van de ouders bezocht. Op de ouderavonden spreken wij nagenoeg alle ouders. De nieuwsbrief van onze school die eenmaal per 3 weken verschijnt, wordt door de ouders goed gelezen. Bij de enquête geeft 97% aan hierover tevreden te zijn.

Onze school is een school met 6 groepen van rond de 170 leerlingen. We hebben sinds augustus 2013 een continurooster. We werken volgens methodes. Via groepsplannen werken we op 3 niveaus in de groep We maken gebruik van diverse ict-mogelijkheden. Op onze school is een goed pedagogisch klimaat. de school heeft het certificaat Veilige school ontvangen in 2013.

De afgenomen tevredenheidsenquêtes laten zowel onder ouders, leerlingen als personeel goede resultaten zien.

We hebben een ruim gebouw, waarin voor groepen en extra taken voldoende ruimte is. In het huisvestingsplan zijn alle bijzonderheden over onderhoud opgenomen.

3.2 Personeelsopbouw.

Naar functie / geslacht:

Gegevens per 04-04-2018	Aantal		
	Man	Vrouw	Totaal

Gegevens per 04-04-2018	Aantal		
	Man	Vrouw	Totaal
Algemene directie	0	1	1
Locatie Directeuren	0	0	0
Leerkrachten	2	12	14
Ondersteunend personeel	1	2	3
Totaal	3	15	18

Naar doelgroep / leeftijd:

Gegevens per 04-04-2018	Aantal
personen jonger dan 18 jaar	0
personen tussen 18-50	10
personen ouder dan 50 jaar	8
gehandicapten	0
Stagiares (gemiddeld)	3
OP	14
OOP	3
Directie	1

Naar opleidingsniveau:

Gegevens per 04-04-2018	Aantal
LBO	2
MBO	2
HBO	14
Universitair	0
Totaal	18

3.3 Werk- en rusttijden.

Ma-di-do

Schooltijden 8.30-15.00u

Pauze van 10.15-10.30u en van 12.00-12.45u

Wo-vr

Schooltijden 8.30-12.30u

Pauze van 10.15-10.30u

3.4 Jeugdigen.

Binnen Qliq is gekozen om vooralsnog geen beleid voor jeugdigen, stagiaires en vrijwilligers op te stellen.

3.5 Personeelsverloop.

Periode van	Periode tot	Instroom	Uitstroom
1-1-2013	31-12-2013		1
1-1-2014	31-12-2014	2	0
1-1-2015	31-12-2015	1	3

1-1-2016	31-12-2016		1
----------	------------	--	---

Gedetailleerde gegevens zijn bekend bij afdeling personeelszaken.

3.6 Verzuimgegevens + intrede WIA

Periode van	Periode tot	Verzuim %	Meldings- frequentie	Intrede WIA
aug 2012	juli 2013	2,8	0,52	0
01-01-2015	31-12-2015			0
01-01-2016	31-12-2016		0,41	0
01-01-2017	31-12-2017	1,95		

3.7 Melding beroepsziekten, ongevallen en aan het werk gerelateerd verzuim.

N.v.t.

3.8 Bezoeken arbeidsinspectie.

Geen bezoek gehad.

3.9 Gemelde klachten m.b.t. arbeidsomstandigheden.

Geen

3.10 Welzijnsaspecten.

Onder werknemers zijn zowel een vitaliteitsonderzoek (2015) en een tevredenheidsenquête (2016) afgenomen. Hieruit zijn geen bijzonderheden gekomen die direct aangepakt moeten worden. Bij extreme weersomstandigheden is het klimaat in de klas niet optimaal.

3.11 Preventiemedewerker(s).

Binnen de organisatie is (zijn) de volgende preventiemedewerker(s) aangesteld:

Naam	Bereikbaar via	Aantal uren / maand	Gevolgde relevante cursus(se)
Heddy Biemans	06-22370748		Preventiemedewerker Saasen

3.12 Verwachting personeelsbestand

Constant

3.13 Fusie / reorganisatie

Spring BSO en Spring Dagopvang zitten in ons gebouw. Dagopvang sinds november 2016. PSZ 't Stippeltje komt er in 2018 bij.

3.14 Arbeidsongevallen

In de afgelopen 4 jaar hebben we geen arbeidsongevallen gehad.

3.15 Leeftijd Gebouw(en)

Locatie	Jaar oplevering	Verbouw / nieuwbouw gepland voor
St. Trudostraat 2, Stiphout	1953, 1969, 1986	

3.16 Totstandkoming van de RI&E en het Plan van aanpak

3.16.1 Deze RI&E is afgenomen in nov/dec 2017.

3.16.2 Andere belanghebbenden (ondernemingsraad, medezeggenschapsraad e.d.) zijn ook betrokken (geweest) bij de totstandkoming en de uitvoering van het arbobeleid, invullen RI&E, opstellen Plan van aanpak:

Wie	Wat				
	Definiëren Arbobeleid	Opstellen RI&E	Invullen RI&E	Prioriteiten RI&E	Opstellen PvA
Ondernemingsraad					
Medezeggenschapsraad					
Preventiemedewerkers		x	x	x	x
Werkoverleg werknemers en directie		x	x	x	x

3.16.3 Tijdens de RI&E zijn de volgende aanvullende metingen verricht:

Meting	Globaal resultaat
--------	-------------------

3.16.4 Aanvullende bronnen gebruikt zoals een externe adviseur, arbo info bladen, arbo wet, etc:

Bron	Rol
DVVS / Saasen	Adviserend

4 Evaluatie.

Per veiligheid- en gezondheidsrisico (knelpunt) is een beoordeling gegeven en is het risico gewogen. Richtlijnen daarbij zijn wettelijke verplichtingen, normen en algemeen geaccepteerde richtlijnen.

De risicoclassificatie naar het model van Fine en Kinney gaat uit van de volgende formule:

$$R(\text{risicoscore}) = W(\text{aarschijnlijkheid}) \times B(\text{blootstellingfrequentie}) \times E(\text{effect})$$

De inschatting van Waarschijnlijkheid, Blootstellingfrequentie en Effect vindt aan de hand van onderstaande tabellen plaats en wordt gebaseerd op de werkervaring en inzichten van de auditoren die betrokken zijn bij de beoordeling van de risicoscore.

Tabel 2: Waarschijnlijkheid

Te verwachten	Zeer wel mogelijk	Ongewoon	onwaarschijnlijk kan in grensgeval	Denkbaar maar onwaarschijnlijk	Praktisch onmogelijk	Bijna niet denkbaar
10	6	3	1	0.5	0.2	0.1

Tabel 3: Blootstellingfrequentie

Voortdurend	Regelmatig (dagelijks)	Af en toe (wekelijks)	Soms (maandelijks)	Zelden (jaarlijks)	Zeer zelden (minder dan een keer per jaar)
10	6	3	2	1	0.5

Tabel 4: Effect

Ramp, enkele doden (acuut of op termijn)	Zeer ernstig, een dode (acuut of op termijn)	Ernstig, onherstelbaar effect (invaliditeit)	Belangrijk, letsel en verzuim	Gering, letsel zonder verzuim (EHBO) of hinder
40	15	7	3	1

De risicoscore van een arbeidsrisico wordt verkregen door de inschattingwaarden van W, B en E met elkaar te vermenigvuldigen. De prioriteit van de op te starten actie wordt daarna gekoppeld aan de hoogte van de risicoscore.

4.1 Prioriteit vaststellen.

De risicoscore geeft aan in welke mate een aandachtspunt een risico vormt voor gezondheid of veiligheid.

Vaak kunnen niet alle risico's direct worden opgelost. Dan moet de werkgever prioriteiten stellen.

Aan de onderwerpen zijn door de auditoren indicatieve prioriteiten toegekend. Hierbij is onder andere rekening gehouden met de risicoscore, wettelijke bepalingen, eenvoud van de door te voeren maatregel.

Deze prioriteiten kunnen een uitgangspunt zijn voor het overleg met het bevoegd gezag.

Prioriteit 'laag': actie op lange termijn (6-12 maanden)
Prioriteit 'middel': actie op middellange termijn (3-6 maanden)
Prioriteit 'hoog': actie op korte termijn (binnen 3 maanden)

Voor het invullen van het plan van aanpak wordt de indeling van tabel 5 aangehouden.

Tabel 5: omzetting risicoscore naar prioriteit.

Risicoscore*	Omschrijving	Prioriteit
$R < 70$	Zeer beperkt risico tot risico mogelijk	laag
$70 < R \leq 200$	Belangrijk risico	middel
$R > 200$	Hoog tot zeer hoog risico	hoog

* De grenzen van de risicoscore zijn arbitrair vastgelegd en de weging van een risicoscore kan per auditor enigszins verschillen als gevolg van interpretatieverschillen.

4.3 Plan van aanpak

Uit de RI&E zijn een aantal risico's naar voren gekomen en het is nu zaak deze één voor één op te lossen, bij voorkeur door bestrijding aan de bron. Het is aan te bevelen om de medewerkers bij het plan van aanpak te betrekken omdat zij;

- beschikken over de nodige kennis van het aan hen toegewezen werkgebied.
- vaak diegene zijn die verbetervoorstellen kunnen aandragen.
- de verbetervoorstellen vaak zelf (of met behulp van deskundige) doorvoeren.
- in eerste instantie toezicht houden op de naleving van de regels.
- gesprekspartner zijn voor de directie en overige betrokkenen (klanten en leveranciers).
- door inspraak deelgenoot in de oplossingen worden.

De bepaling dat er jaarlijks een schriftelijke rapportage over de uitvoering van het plan van aanpak moet plaatsvinden, is per 1 januari 2007 vervallen. Wel geldt dat de werkgever overleg voert over het arbobeleid met de medezeggingschapsraad of de personeelsvertegenwoordiging. De rechten en bevoegdheden van de medezeggingschapsraad (MR) en de personeelsvertegenwoordiging (PVT) zijn opgenomen in de Wet op de ondernemingsraden (WOR). In de nieuwe Arbowet worden deze rechten en bevoegdheden ondersteund door de verplichting van de werkgever om mondeling overleg te voeren met de MR of PVT over het arbeidsomstandigheden-beleid. Daarbij moet actief informatie worden uitgewisseld.

5 Algemene aanbevelingen.

5.1 Doelvoorschriften.

De herziene arbowetgeving beperkt zich voor een groot deel tot zogenaamde doelvoorschriften. Doelvoorschriften zijn normen en grenswaarden die niet overschreden mogen worden. Hoe een wettelijke norm of grenswaarde gehaald kan worden, wordt overgelaten aan werkgevers en werknemers in de bedrijven/branches. Het toepassen van de arbeidshygiënische strategie (AHS) is hierbij wel verplicht. De AHS houdt in dat maatregelen zo dicht mogelijk bij de bron moeten worden genomen en pas als dat redelijkerwijs niet kan mogen maatregelen van een “lager” niveau worden genomen.

Het opvolgen van de in het Plan van Aanpak vermelde maatregelen is geen verplichting er kan ook voor een andere oplossing gekozen worden als deze maar voldoet aan de doelvoorschriften..

6 Literatuurlijst.

Naam auteur	Jaar van uitgave	Titel werk	Uitgever	Plaats uitgave
--------------------	-------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------

6.1 Internetbronnen.

7 Wijzigingen

Datum	Opmerking	Auteur	Paraaf
-------	-----------	--------	--------

Bijlage 1 Details van de audit

RI&E 2017

RI&E 2017	Vragen						
	Aantal vragen	Niet gekozen	Beantwoord			Aantal naar PvA	Aantal niet naar PvA
			Behoeft aandacht	In orde	Nvt		
Agressie en geweld - PSA beleid	12	0	0	11	1	0	0
V&G Schoolgebouw	88	0	7	71	10	7	0
Brandpreventie en BHV	30	0	1	29	0	1	0

Audit bovenschools

Audit bovenschools	Vragen						
	Aantal vragen	Niet gekozen	Beantwoord			Aantal naar PvA	Aantal niet naar PvA
			Behoeft aandacht	In orde	Nvt		
Algemene verplichtingen arbowet	14	0	0	14	0	0	0
Personeel en gezondheid	26	0	3	23	0	3	0
Agressie en geweld - PSA beleid	12	0	0	12	0	0	0

Bijlage 2 Overzicht alle vragen

Bijlage 3 Vragen welke aandacht behoeven en welke niet naar het PvA zijn gegaan:

Bijlage 4 Plan van aanpak:

RI&E 2017

ID	Vraag	Richtlijn	Prioriteit	Oplossing	Wie	Datum planning	Datum realisatie	Kosten
6.6.2	Les- en werkruimtes algemeen; Losse snoeren		Midden	Kabelmanagement toepassen.	Jan Hoogendam	31-07-2018		0
6.8.1	Geluid en lawaai in les- en werkruimtes; Akoestiek en verstaanbaarheid		Hoog	Klaslokaal - Akoestiek. Meerdere oplossingen, zie DVVS.	Gonnie Verhagen - Bukkems	31-07-2018		0
6.10.1	Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes; Temperatuur		Hoog	Bevoegd gezag vooraf met de (gemeenschappelijke) medezeggenschap sraad concrete afspraken maken over de te nemen maatregelen, wanneer in de leslokalen de temperatuur boven de 25°C komt. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap sraad heeft instemmingsrecht met betrekking tot deze afspraken. Zie DVVS voor meer informatie.	Gonnie Verhagen - Bukkems	31-07-2018	08-03-2018	0
6.10.2	Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes; Vochtigheidsgraad		Laag	Luchtvochtigheid meten. Zie DVVS voor meer	Gonnie Verhagen - Bukkems	31-07-2018		0

ID	Vraag	Richtlijn	Prioriteit	Oplossing	Wie	Datum planning	Datum realisatie	Kosten
				informatie.				
6.12.7	Gereedschappen/middelen; Keuring elektrisch handgereedschap		Midden	Elektrisch gereedschap iedere twee jaar keuren	Heddy Biemans - Moonen	31-07-2018		0
6.12.9	Gereedschappen/middelen; Keuring ladders, trappen en ander klimmateriaal		Midden	Maak afspraken met externe gecertificeerde keuringsinstantie van klimmaterialen	Heddy Biemans - Moonen	31-07-2018		0
6.12.10	Gereedschappen/middelen; Voorlichting gebruik ladders, trappen en ander klimmateriaal		Laag	Werknemers voorlichten/instruer en over het gebruik van ladders en klimmateriaal.	Heddy Biemans - Moonen	31-07-2018		0
7.1.11	Brandpreventie; Afvalbakken op schoolplein		Laag	Afvalbakken op schoolplein zo plaatsen dat zij op voldoende afstand van het schoolgebouw staan.	Jan Hoogendam	31-07-2018	03-04-2018	0

Audit bovenschools

ID	Vraag	Richtlijn	Prioriteit	Oplossing	Wie	Datum planning	Datum realisatie	Kosten
4.4.4	Fysieke belasting; Tillen, bukken en knielen		Hoog	Fysieke belasting - Tillen, bukken in de onderbouw. Meerdere oplossingen, zie DVVS.	Pauline Boumans - Boetzkes	26-03-2018	28-02-2018	0
4.4.5	Fysieke belasting; Voorlichting werkhoudingen		Hoog	Weet als bevoegd gezag/directie welke	Pauline Boumans - Boetzkes	16-04-2018	28-02-2018	0

ID	Vraag	Richtlijn	Prioriteit	Oplossing	Wie	Datum planning	Datum realisatie	Kosten
				medewerkers op school langdurig beeldschermwerk verrichten. Zie DVVS voor meer informatie.				
4.5.3	Beeldschermwerk; Afstemming werkplek thuis		Midden	Beleid opstellen beeldschermwerk	Pauline Boumans - Boetzkes	11-04-2018	28-02-2018	0

Bijlage 5 Vragen geen classificatie / classificatie niet afgerond

RI&E 2017

ID	Vraag	Richtlijn
Er staan geen vragen open		

Audit bovenschools

ID	Vraag	Richtlijn
Er staan geen vragen open		

Bijlage 6 Opgenomen audits

RI&E 2017

Audit bovenschools

**Bijlage 7 Rapportage Quickscan welzijn personeel
in het kader van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie**