



p.c. - basisschool
de parkschool



Schoolgids 2023-2024

Voorwoord

PCBS De Parkschool

Locatie Koningspark (hoofdlocatie)
Raadhoven 3
3813 LW Amersfoort
T 033 - 479 04 60

Locatie Stadspark
Raadhoven 2
3813 LW Amersfoort
T 033 - 433 02 70

parkschool@pcboamersfoort.nl
www.deparkschool.pcboamersfoort.nl

Directie

Directeur:
Babs de Kruif
T 033 - 479 04 60/433 02 70
b.dekruif@pcboamersfoort.nl

Voor u ligt de schoolgids van de Parkschool. In deze gids beschrijven wij ons onderwijs, onze manier van werken en vindt u handige contactinformatie. Voor al bekende ouders een document om informatie op te zoeken en voor nieuwe ouders is deze gids een manier om een eerste indruk te krijgen van onze school. We nodigen deze ouders van harte uit om te komen kijken en sfeer te proeven. Dan gaat de Parkschool voor u leven; U ziet kinderen spelen, leren, zich ontwikkelen, ouders die betrokken zijn bij de school, ons personeel dat aan het werk is met onze leerlingen. U ervaart hoe wij onze pijlers 'Samen, Buiten en Bewegen' invullen. Van harte welkom!

Namens het team,

Babs de Kruif
Directie De Parkschool

Schooltijden

Groep 1 t/m 4
Maandag t/m donderdag
08.15 - 14.00 uur
Vrijdag:
08.15 - 12.00 uur ('s middags vrij)

Groep 5 t/m 8
Elke dag
08.15 - 14.00 uur

Gymzaal

Raadhoven

Inhoudsopgave



Voorwoord	02
1_ Onze school	04
2_ Ons onderwijs	07
3_ Onze zorg voor kinderen	10
4_ Onze ontwikkeling	12
5_ Onze ouders	14
6_ Ons team	22
7_ Praktische punten	24
8_ Namen en adressen	30

1 Onze school

De Parkschool is een christelijke basisschool in de wijk Schothorst. Het is onze missie om kinderen van 4 tot en met 13 jaar te helpen zich te ontwikkelen naar hun vermogens. Dat doen wij met onderwijs dat past in de tijd waarin zij leven en door gebruik te maken van de omgeving waarin zij opgroeien. Dit doen wij in een nauwe samenwerking met ouders. Kinderen ontwikkelen zich in de breedte: cognitief en creatief maar ook in hun persoonlijkheid en contact met anderen. Zo zijn zij bij het verlaten van de school goed toegerust voor een vervolgstap.

De Parkschool is gehuisvest in twee gebouwen aan de Raadhoven. Dit is een tijdelijke situatie, tot onze nieuwbouw klaar is. Op de hoofdlocatie, locatie Koningspark, vindt u:

- Groep 1 tot en met 5 van de Parkschool
- Peuterschool van Partou
- Buitenschoolse opvang van Partou
- Logopediepraktijken Amersfoort
- Expertisecentrum Uniek (oa logopedie en kinderfysiotherapie)

Op de locatie Stadspark vindt u:

- Groep 6 tot en met 8 van de Parkschool, de Eekhoorns, de Uilen, de Spechten, de Dassen, Wolven en de Vossen van de Koningin Wilhelminaschool (speciaal basisonderwijs). Deze locatie staat nu op Raadhoven 4. Onze nieuwbouw zal worden gebouwd op Raadhoven 2, tegenover de twee locaties. Zo kunnen we dus mooi zien hoe onze nieuwe school zal worden gebouwd.

Onze leerlingen komen vooral uit de wijken Schothorst, Zielhorst, Liendert en De Koppel. Leerlingen van de KWS komen ook uit de wijdere omgeving. De scholen werken intensief samen.

De Parkschool bestaat sinds 1 augustus 2017 en komt voort uit basisscholen De Wegwijzer en De Wingerd. Onze school ligt in een groen gedeelte van Amersfoort.

Onze naam

We prijzen ons gelukkig dat onze school in een groene omgeving staat. Onze school hebben we daarom vernoemd naar het Stadspark Schothorst, dat als een groene long midden in Amersfoort ligt. Het park, met zijn sportverenigingen en het prachtige Centrum voor Natuur en Milieueducatie, biedt vele ontwikkelingskansen voor onze kinderen. De hoofdlocatie, Koningspark, is destijds vernoemd naar het Koning Karelpad, waar we tot 2020 waren gehuisvest. Locatie Stadspark ligt dichtbij het park.

Onze identiteit

De Parkschool is een christelijke school. Dit betekent dat wij – net als de andere scholen van PCBO – werken vanuit het christelijk geloof. De Bijbel en het leven van Jezus inspireren ons in ons onderwijs en in onze omgang met kinderen, ouders, elkaar en de wereld om ons heen.

Met onze eigen identiteit als basis zoeken wij de ontmoeting met andere geloven. Wij zoeken naar wat ons bindt. Respect hebben voor elkaars geloof en de tradities en gebruiken die daarbij horen, zijn voor ons vanzelfsprekend.

In onze dagelijkse praktijk komt onze christelijke identiteit in een aantal vormkenmerken terug. Wij hebben iedere dag met de kinderen een moment van bezinning: een gebed, lied, gedicht of overdenking. Bij maaltijden op school danken wij voor het eten.

Wij laten de kinderen kennismaken met de Bijbelverhalen en gebruiken daarvoor de methode Trefwoord. Deze methode biedt ons stof om met de kinderen in gesprek te gaan over de lessen die wij kunnen trekken uit de Bijbelverhalen en vergelijkbare verhalen uit andere wereldgodsdiensten.

Onze school viert de christelijke feesten, Kerst en Pasen, en besteedt vanuit nieuwsgierigheid en respect aandacht aan de feesten uit andere godsdiensten.



Onze drie pijlers

Onze school rust op 3 pijlers:
Samen, Buiten en Bewegen

Samen

Voor ons is belangrijk dat we kinderen leren samen te leven, samen te leren en samen te groeien. We zien in de samenleving de gevolgen van een trend om vooral aandacht te hebben voor het 'IK': het individu staat centraal, het gaat om wat IK wil. Daarmee komen begrippen als saamhorigheid en verdraagzaamheid onder druk. Wij vinden dat geen goede ontwikkeling. Mensen komen tegenover elkaar te staan, de omgangsvormen verharderen, er ontstaat intolerantie. Wij vinden dat we, juist op deze leeftijd, kinderen de waarde kunnen laten zien van samen optrekken, samen leren, je samen ontwikkelen.

Ook in het onderwijs is de laatste jaren een focus gekomen op de individuele ontwikkeling van kinderen. Wij geloven dat kinderen zich juist goed ontwikkelen door samen te leren. Uiteraard op hun eigen niveau en met een aanpak die aansluit bij hun ontwikkeling, maar wel in een groep met leeftijdsgenoten en in samenwerking met andere kinderen. Wat betekent dit nu in de praktijk? Dit betekent dat wij kiezen voor jaargroepen en dat we in ons onderwijs nadrukkelijk zoeken naar samenwerkingsvormen. Wij gaan voor dege-lijjk onderwijs in de basisvakken, bij je eigen juf of meester, zo veel mogelijk in je eigen klas, uiteraard op een moderne manier, met gebruik van ict.

Buiten

We maken gebruik van wat om ons heen is. We leren de kinderen over de omgeving waarin ze opgroeien. Weten wat er in de sloot leeft, waar je voedsel vandaan komt, genieten van buiten en groen...er is meer dan de spelcomputer en de tablet! Het besef dat we voorzichtig moeten omspringen met de aarde geven we onze

kinderen graag mee. Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de komende jaren. Concreet betekent dit dat we een deel van de lessen buiten geven. Waarom zou je het stillezen achter je tafel moeten doen? Het kan ook heerlijk onder de boom.

Bewegen

Hersenonderzoek laat zien dat kinderen die actief zijn geweest, zich daarna beter kunnen concentreren. Wij integreren daarom bewegen in onze lessen. Springen bij de leesinstructie, hinkelend de tafels leren, een afstand lopen om goed te leren hoe ver 10 meter is. Het zijn maar enkele voorbeelden. Onze lessen bewegingsonderwijs zijn vaak buiten, al dan niet in samenwerking met de sportverenigingen.

Onze pedagogische aanpak

De Parkschool is een 'Vreedzame School'. De lessen 'Vreedzaam' leren kinderen hoe je met elkaar omgaat, hoe je je mening vormt en kunt uiten, hoe je rekening kunt houden met elkaars mening en hoe je conflicten oplost. Daarnaast hebben we zes Parkregels, die we met de kinderen uitwerken in praktisch gedrag: Als we zeggen 'We helpen elkaar', wat betekent dit dan concreet? Dat gedrag oefenen we en belonen we.

De zes parkregels:

- We helpen elkaar
- We respecteren elkaar en onze omgeving
- We nemen ons werk serieus
- Door ons gedrag voelt een ander zich veilig
- We bouwen samen aan een gelukkige klas
- We mogen fouten maken en leren hiervan

Met de Vreedzame School en onze Parkregels hebben we een stevige basis waarin kinderen leren positief om te gaan met elkaar. Toch komt pesten, net als op andere scholen, ook bij ons voor. Wat doen wij als wij pestgedrag signaleren?

Om te beginnen vinden we het belangrijk dat u de signalen die u thuis hoort, meteen aan ons meldt. Pestgedrag vindt vrijwel altijd plaats op momenten en plaatsen waarin de kinderen enige vrijheid krijgen, bijvoorbeeld bij het buitenspelen of bij het omkleden in de kleedkamer. Ook ontstaat het vaak buiten schooltijd, tegenwoordig vaak via social media.

Zodra wij zelf pestgedrag signaleren of er over gehoord hebben, gaan wij in gesprek met de pester en het slachtoffer. Zo nodig betrekken wij meteen de ouders erbij. Er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen en we verwachten een excuus. Na een afgesproken periode wordt een vervolgesprek gevoerd met beide kinderen om te zien of er verbetering is opgetreden. Is die er niet, dan volgen nieuwe gesprekken. Slaagt een pester er echt niet in om het gedrag te stoppen, dan roepen wij hulpverlening in. Wil een pester het gedrag niet stoppen en is er sprake van bewust doorgaan met het pesten, dan is dit kind korte of langere tijd niet meer welkom op school. Uiteraard worden ouders altijd betrokken in deze situatie.

Soms is het nuttig om in de klas waar dit speelt, de No Blame-methode in te zetten. Deze methode betreft de hele klas in het oplossen van het probleem, omdat het vaak de groep is, die het pesten in stand houdt. We werken dan volgens een stappenplan. Meer hierover kunt u lezen in ons Zorgdocument, dat op verzoek in te zien is bij de directie. In onze school is Judith van Loenen verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid. Zij fungeert ook als aanspreekpunt.

De Koningin Wilhelmina School

We zitten onder een dak met de school voor speciaal basisonderwijs KWS. Kinderen van de beide scholen volgen ieder hun eigen vorm van onderwijs. Wel ondernemen we samen activiteiten (pauze, vieringen, schoolreis, schoolkamp etc.). Waar het passend en mogelijk is, kan een kind van de ene school deels onderwijs volgen op de andere school. Zo creëren we een heel



breed aanbod. Wij zijn blij en trots dat we op de Parkschool/KWS kinderen met allerlei leervragen kunnen begeleiden.

Stichting en Bestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Amersfoort. De stichting bestaat uit 13 scholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs. Sommige scholen zijn op meerdere locaties gehuisvest.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig collegiaal college van bestuur dat gevormd wordt door Erik van Lingen (voorzitter) en Marie-Elle Bakker (lid). De scholen worden geleid door de directie die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de school en de ontwikkeling van het onderwijs.

De missie van de stichting luidt:
PCBO Amersfoort wil kinderen op haar scholen vanuit een christelijk-sociale identiteit, en met respect voor het unieke van ieder kind, uitdagen zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen. Wij willen dat kinderen hun eigen verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig, kritisch en respectvol leren samen te leven. Op onze scholen is aandacht voor elkaar en worden onze medewerkers uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit.

Het adres van het bestuur en de algemene directie is:

Bestuursbureau PCBO Amersfoort

Burg. de Beaufortweg 16
 3833 AG Leusden

T 033 – 464 80 65

stichting@pcboamersfoort.nl

www.pcboamersfoort.nl

2 Ons onderwijs

Onderwijs in de groepen 1 en 2

Jonge kinderen leren vooral door te spelen. Via thema's bieden we de kinderen activiteiten aan die ze helpen een stapje verder te komen in hun ontwikkeling. De thema's sluiten aan bij de nieuwsgierigheid en leergierigheid van de kinderen. In elk thema krijgen meerdere ontwikkelingsgebieden aandacht: bijv. voorbereidend lezen, rekenen, wereldoriëntatie, taal. De creatieve vakken maken onderdeel uit van de thema's.

De twee kleutergroepen werken intensief samen. In de lokalen en de gangen van onze kleuterafdeling zijn veel 'hoeken' ingericht die alle kinderen in staat stellen om te spelen en te leren op hun eigen niveau. Voor de kinderen die wat meer aankunnen, is er een eigen aanbod in de Verdiepingsklas.

Kleuters spelen twee keer per dag buiten. Bij slecht weer spelen we in het speellokaal, waar we soms ook gymles krijgen. Vanaf groep 3 t/m groep 8 hebben de kinderen twee bewegingslessen die door één van de leerkrachten worden gegeven.

De overgang van groep 2 naar groep 3

In groep 3 gaat de schooldag voor een kind er vaak opeens heel anders uit zien. Kinderen gaan meer aan een tafel werken en moeten zich veel langer kunnen concentreren. Dit terwijl de behoefte om te spelen vaak nog zo groot is. Wij zorgen voor een vloeiende overgang, door ook in groep 3 vanuit een thema te werken en in die context de leervakken aan te bieden. Er is in groep 3 veel ruimte voor spel, ontdekken, leren in circuits.

Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Op de ochtenden is er gedegen onderwijs in de leervakken zoals lezen, taal, spelling en rekenen.

Op de middagen ontdekken we de wereld via thematisch onderwijs.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. Lezen is voor kinderen een grote uitdaging. Onze leesmethode biedt hiervoor veel mogelijkheden. Er is een duidelijk en systematisch aanbod van leerstof aan de groep en er is een individueel aanbod in de vorm van werkbladen, leesboekjes, spelletjes en oefeningen op de computer.. Als de kinderen de eerste fase van het lezen onder de knie hebben maken ze met allerlei leesvormen kennis; wij noemen dit voortgezet lezen. Elke dag staat er lezen op het programma in alle groepen. *Methoden: Veilig Leren Lezen en Flits*

Kinderboekenweek en Voorleesdagen

Elk jaar in oktober wordt de Kinderboekenweek op onze school feestelijk geopend. In januari zijn er de Nationale Voorleesdagen, waar we aan deelnemen.

Schoolbibliotheek

Wij zijn trots op onze eigen schoolbibliotheek. Met 'de Bieb op School' is er altijd een mooi, gevarieerd en actueel boekenaanbod. Lezen is de basis voor een succesvolle schoolloopbaan!

Begrijpend lezen

Een tekst begrijpen is een kunst op zich. In de kleuterperiode bouwen we al aan tekstbegrip door middel van begrijpend luisteren: hoor je waar het (voorgelezen) verhaal over gaat? Dit zetten we door als kinderen zelf leren lezen. In groep 4 tot en met groep 8 krijgen kinderen eens per week een uur gerichte oefentijd voor begrijpend lezen. Hoe pak je een tekst aan? Wat staat er 'tussen de regels'? Een vaardigheid die we ook tijdens de andere vakken oefenen. Methode: Leeslink

Taal en Spelling

Het taalonderwijs is veel omvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is zowel aandacht voor het verwoorden van ideeën en het luisteren naar anderen, als voor schriftelijk werk waarin spelling, ontleden, het schrijven van verhalen enz. een plaats hebben. *Methode: Taal Actief*



Rekenen

Rekenen is niet het uitvoeren van trucjes, maar snappen wat je aan het uitrekenen bent. Rekenopgaven worden daarom altijd in een herkenbare situatie geplaatst. Hoe meer inzicht, hoe makkelijker een kind ook stappen verder komt in het rekenen. Rekenen leer je door te doen: meet het lokaal maar eens op en reken de oppervlakte en inhoud uit.

Methode: Wereld in Getallen

Engels

Op onze school geven we Engels vanaf groep 1. Hiermee willen wij goed aansluiten op de eisen van het voortgezet onderwijs. Kinderen zijn op jonge leeftijd al taalgevoelig en kunnen daardoor makkelijk een nieuwe taal aanleren.

Methode: Take it easy

Schrijven

Op school leren we aan elkaar te schrijven (schuin). Dit is belangrijk voor de motoriek. Kinderen van groep 6 tot en met 8 kunnen (net als in voorgaande jaren) via Basic Typewriting betaald na schooltijd het typediploma halen.

Methode: Pennenstreken

Verkeer

In de groepen 1 t/m 4 besteden we vooral aandacht aan een veilige weg naar school. In de hogere groepen gaat het ook om verkeersregels e.d.

Methode: Let's go

Wereldoriëntatie in thema's

Onder wereldoriëntatie verstaan we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Deze vakken bieden we in samenhangende thema's aan via de *methode Blink*. Na een introductie door de leerkracht gaan de leerlingen aan de slag met het thema. Ze doen dit door onderzoekend en ontdekkend te leren. Blink zet leerlingen aan om na te denken en zelf te ervaren en ontdekken. Ze

vergroten actief hun kennis van de wereld.

En dat heeft direct positieve invloed op hun vaardigheden in lezen, taal en rekenen.

Natuuronderwijs heeft een belangrijke plek bij ons op school. Ieder jaar maken we gebruik van een groot aanbod aan leskisten en buitenlessen. Deze worden aangeboden door het CNME (Centrum voor Natuur en Milieueducatie).

Methode: Blink geïntegreerd

ICT en informatieverwerking

De school beschikt over een professioneel computernetwerk. We werken veelvuldig met kleine laptopjes en tablets. In de ochtenduren worden deze over alle groepen verdeeld en ingezet ter ondersteuning bij spelling, taal of rekenen. Zo kunnen de kinderen leerstof ook op andere manieren oefenen. Ook voor kinderen die meer of andere oefening nodig hebben biedt de computer hulpprogramma's. In alle groepen zijn digiborden in gebruik. Tegenwoordig zijn alle lesmethoden digitaal, wij vinden dit een verrijking voor ons onderwijs.

De school heeft een eigen website. Het website-adres is: www.parkschool.pcboamersfoort.nl. Foto's en filmpjes van de school vindt u vooral op onze Facebookpagina, De Parkschool/KWS Amersfoort en op Instagram, [parkschoolamersfoort](https://www.instagram.com/parkschoolamersfoort).

De digitalisering van ons onderwijs en van de samenleving in het algemeen vraagt dat wij de kinderen ook leren hoe je om kunt gaan met internet en social media. Internet is een nuttig middel: je vindt er veel informatie, het vergroot ook je wereld. Er zijn echter ook minder leuke kanten: je kunt onverwachts geconfronteerd worden met dingen die je niet wilt zien of die je niet zou moeten zien op jouw leeftijd. En hoe ga je om met digitaal pesten? Wij geven hierover lessen op school. We verwachten in dit 'digitaal opvoeden' overigens ook een actieve rol van ouders.

'Extra' onderwijs

In de klassen werken we op drie niveaus: een basisgroep, een groep die meer aan kan en een groep die extra ondersteuning nodig heeft. Dat zie je terug in de hoeveelheid uitleg die een kind krijgt maar ook in de oefenstof die we aanbieden. De indeling maakt de leerkracht op basis van toetsen en observaties. Soms werken kinderen buiten de klas, of zelfs buiten de school. Hierover leest u meer in het hoofdstuk 'Zorg'.



'Je leert je eigen leervragen formuleren en gaat op onderzoek'.



3 Onze zorg voor kinderen

Aanbod

Voor ieder kind op onze school willen wij onderwijs realiseren dat zo goed mogelijk past. Dat kan in de klas zijn, daarbuiten of soms zelfs buiten de school. In dit hoofdstuk komt een aantal onderwerpen aan de orde, maar ons zorgbeleid is uitgebreider dan dat. Onze zorg staat uitvoeriger beschreven in het Zorgdocument, dat u op school kunt inzien.

Wij vinden het belangrijk om kinderen goed in hun ontwikkeling te volgen, zowel op cognitief gebied (via Cito-toetsen) als sociaal-emotioneel (observatie-instrument Zien). Daarnaast worden gedurende het schooljaar de toetsen afgenomen die bij de diverse methodes horen. We zijn zo in staat ons handelen aan te passen aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

Onze school is klassikaal georganiseerd. Het is echter niet zo dat alle kinderen op hetzelfde moment op hetzelfde niveau werken. Er zijn namelijk altijd kinderen die veel verder in de leerstof zijn of juist minder ver. In de klas krijgen ze leerstof die bij hen past. Het kan dus zijn dat er soms klassikaal gewerkt wordt, op een ander moment in groepjes met verschillende leerstof en soms met individuele, zelfstandige opdrachten. Soms ook volgen kinderen een les in een andere klas of in een van de klassen van de Koningin Wilhelminaschool, als dat beter past.

Soms hebben kinderen tijdelijk extra ondersteuning nodig buiten de klas. Die kan gegeven worden door een andere leerkracht, de onderwijsassistent of de intern ondersteuner.

Voor kinderen die dit aankunnen, is er op onze school de Verdiepingsklas. Eens per week volgen zij samen met kinderen van hetzelfde denkniveau onderwijs dat een beroep doet op hun capaciteiten. Er is aanbod voor alle leeftijden. In juni en januari wordt met leerkrachten en intern begeleiders besproken welke leerlingen eventueel in aanmerking komen voor de verdiepingsklas. Dit wordt vervolgens ook met ouders besproken. Daarnaast hebben we ook buiten de school nog een aantal mogelijkheden:

- De Plusklas, voor hoogbegaafde leerlingen, samen met het Farel College.
- De Prachtklas, voor kinderen die meer praktisch leren, in samenwerking met het vmbo Het Element.
- De Taalentklas, voor kinderen in groep 7 en 8, die de capaciteiten hebben om naar mavo of havo te kunnen, maar bij wie een taalprobleem in de weg zit om dit doel te bereiken.

Voor deze klassen geldt dat een selectie plaatsvindt.

Andere hulp

Sommige kinderen hebben ondersteuning nodig bij iets dat de school niet kan bieden. In sommige gevallen kan de benodigde ondersteuning wel geboden worden door een externe instantie, te denken is aan een sociale vaardigheidstraining, logopedie, ergotherapie, bepaalde hulp bij dyslexie, enz. We proberen de hulp buiten school en op school op elkaar af te stemmen. Expertisecentrum Uniek kan veel van deze hulp bieden en is in onze school gevestigd.

Soms krijgen we, ouders, leerling en school niet helder waarom iets in de ontwikkeling van het kind anders verloopt, en kunnen we daardoor ook niet de ondersteuning bieden die het kind nodig heeft. In dat geval kan het wenselijk zijn om de ontwikkeling van een leerling en/of zijn capaciteiten nader te laten onderzoeken. In veel gevallen is dan de deskundigheid van een orthopedagoog of een GZ-psycholoog nodig.

Een school voor speciaal (basis)onderwijs

Soms heeft een kind zoveel specialistische hulp nodig dat dit beter op een andere school kan plaatsvinden. Als blijkt dat, na intensieve begeleiding en hulp, het niet lukt op onze school, dan vragen we de mening van de toelatingscommissie voor het speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd na toe-



stemming van de ouders. Bij het merendeel van de aanmeldingen vindt dan nader onderzoek plaats. Hierna wordt besloten wat het beste is voor het kind. Binnen onze school ligt een overstap naar de Koningin Wilhelminaschool voor de hand, maar u kunt natuurlijk ook voor een andere sbo-school kiezen.

Naar het voortgezet onderwijs

Het is ons doel de kinderen zo te begeleiden dat ze na de basisschool naar die school voor voortgezet onderwijs kunnen die het beste past bij hun mogelijkheden en hun interesses. Dat is niet altijd een eenvoudige zaak en bovendien van zo'n groot belang dat we er zo zorgvuldig mogelijk mee omgaan. Om tot een juiste beslissing te komen doen wij het volgende:

- Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Dit advies wordt zorgvuldig samengesteld door meerdere leerkrachten en IB. Het voorlopige advies is een advies van de school en kan nog worden aangepast in groep 8.
- In het najaar houden we voor de ouders van groep 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs;
- In januari zullen wij een opnieuw een voorlopig advies geven.
- In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen van groep 8 de IEP doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart krijgt u ons een definitief schooladvies. Hierin wordt aangegeven welk type vervolgonderwijs naar het oordeel van de school het best bij uw kind past. Dat schooladvies is gebaseerd op de leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen. U kunt dan op zoek naar een school.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op een middelbare school.

Het voortgezet onderwijs heeft een website waarop u alle informatie kunt vinden:
www.vanbasisnaarbrug.nl

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 geven alle basisscholen passend onderwijs. De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders) en school, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs. Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 30 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs. SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Met dit doel worden scholen gestimuleerd, gefaciliteerd en gecoacht bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school.

De onderwijsondersteuner van het SWV speelt hierbij een centrale rol. Deze biedt hulp aan scholen bij de invulling van hun zorgplicht. Dat kan gaan om arrangementen voor extra ondersteuning op school of om het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing betekent op het speciaal (basis)onderwijs.

JOSSEE

SWV de Eem ondersteunt ouders en jeugdigen onder andere met het Jeugd- en Oudersteunpunt Eemland (JOSEE), voorheen het Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders (IPPOO). JOSEE is het gezamenlijke steunpunt van Samenwerkingsverband de Eem (primair onderwijs) en Samenwerkingsverband Eemland (voortgezet onderwijs). Ouders en jeugdigen kunnen hier met al hun vragen en zorgen over passend onderwijs terecht. Het Jeugd- en Oudersteunpunt organiseert ook informatie-, en thema-avonden.

Contact Jeugd- en Oudersteunpunt Eemland:

Bel of mail naar
T 033 303 04 88
E contact@josee.nu
www.josee.nu

4 Onze ontwikkeling

Inleiding

Iedereen leert op school. Kinderen, ouders én team. Alleen door te blijven leren, kunnen we zorgen dat onze kinderen actueel onderwijs krijgen dat ze in staat stelt om zich te ontplooiën op een manier die past bij wat in de toekomst van ze wordt gevraagd. De school moet zich mee-ontwikkelen met de veranderingen in de samenleving. Leerkrachten scholen zich daarom permanent. Dat doen we als team, maar ook individueel. Er is bij ons veel kennis in huis over leerontwikkeling en over gedrag.

In de afgelopen 1,5 jaar, was een periode waarin het team samen met kinderen en ouders liet zien dat we ons snel kunnen ontwikkelen. We hebben ervaren dat we makkelijk kunnen overschakelen naar digitaal thuisonderwijs als dit nodig is. Een prachtige ontwikkeling, waar we zeker de positieve kanten van hebben gezien.

Speerpunten

Wat gaan wij komend jaar doen om ons onderwijs te verbeteren? Afgelopen jaar zijn we gestart met een traject voor verbetering van het rekenonderwijs met name d.m.v. het Expliciete directe instructiemodel (EDI). Dit gaan we borgen en verbreden naar andere vakgebieden. De doorgaande lijnen in de school, als het gaat om leerstof, didactiek, klassenmanagement willen we vasthouden en waar nodig verbeteren. Dit is met name van belang nu er nieuwe leerkrachten bij ons komen werken. Onze pedagogische aanpak gaan we aankomend schooljaar weer eens onder de loep nemen. Met het vormen van een IKC in de toekomst zullen wij in samenwerking met de KWS en Partou opzoek gaan naar een gezamenlijke pedagogische aanpak.

Schoolgids, schoolplan, ondersteuningsplan

Met de schoolgids informeren we de ouders over de school en hoe deze werkt. Daarnaast

hebben wij een schoolplan. Daarin is omschreven hoe ons onderwijs gegeven wordt en hoe de kwaliteit ervan bewaakt wordt. Dit is een verantwoording naar inspectie en overheid. Tevens is het een werkplan voor ons voor een periode van vier jaar. Jaarlijks maken we een jaarplan met de speerpunten voor het komende jaar.

In het ondersteuningsplan van SWV De Eem is terug vinden wat het samenwerkingsverband scholen te bieden heeft en welke afspraken de schoolbesturen in de regio met elkaar hebben gemaakt over de zogenaamde basis-ondersteuning die zij kunnen bieden.

Kwaliteit

Systematisch meten wij onze kwaliteit. We gebruiken hiervoor een kwaliteitsinstrument, WMK. Waar kijken we naar?

- De leerresultaten (maandelijks in ons zorgoverleg)
- De resultaten van de Citotoetsen (twee keer per jaar met het hele team)
- De tevredenheidsonderzoeken (leerlingpeiling, ouderpeiling, personeelspeiling)
- Waar gaan de kinderen van groep 8 heen? Past dit bij hun capaciteiten?
- Hoe de inspectie onze school beoordeelt.
- Gegevens over de veiligheid van onze school (Arbo-plan)

Waar gaan de kinderen van groep 8 heen?

Onze kinderen gaan naar alle vormen van voortgezet onderwijs in de regio. Tussen die scholen en ons bestaat een goed contact. Jaarlijks informeren deze scholen ons hoe het de 'afgezwaide' kinderen vergaat.

In 2022-2023 waren er 22 leerlingen die vanuit groep 8 de basisschool verlieten. Zij stroomden naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs uit:



doelgerichter aan de slag gegaan in alle groepen en hebben we de doorgaande lijnen voor zelfstandig werken onder de loep genomen. Het is nu zaak om de opgedane kennis te borgen en daar gaan we het schooljaar 2023-2024 voor gebruiken. Het begin is gemaakt, nu gaan we dit verder uitdiepen en borgen in de school.

Hoe de inspectie onze school beoordeelt

De Parkschool valt in het basistoezicht van de inspectie. Dat wil zeggen dat de inspectie geen zorgen heeft over de kwaliteit van de school. In januari 2020 hebben we een bezoek gehad van de inspectie ten behoeve van een zogenaamd thema-onderzoek over didactische kwaliteit. Dit was een positief bezoek.

ARBO-plan

Onze school heeft een Arbo-plan. Hierin staat beschreven welke acties de school onderneemt om aan de Arbo-richtlijnen te voldoen. Ook heeft de school een ontruimingsplan dat jaarlijks geoefend wordt. Elke dag is er een personeelslid aanwezig dat het bedrijfshulpverleningscertificaat (EHBO, reanimatie) heeft.

5 Onze ouders

Inleiding

Samen maken we de school. Zonder uw betrokkenheid zal uw kind zich minder goed kunnen ontwikkelen dan wanneer u actief betrokken bent bij wat hij/zij op school leert en doet. Wij vinden het contact met u erg belangrijk. Wij investeren hier graag in. Drie keer per jaar is er een oudergesprek over uw kind. In september houden we een informatieavond over het onderwijs in elke groep. U kunt dan ook nader kennis maken met de groepsleerkracht(en) van uw kind(eren). Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt er bovendien een voorlichtingsavond gegeven over het vervolgonderwijs. Daarnaast is er periodiek een nieuwsbrief, de Parkbode. U ontvangt deze via de app Parro. Eens per maand is er ook de groepsinfo, die gericht is op de informatie specifiek voor de klas van uw kind. Via Parro houdt de leerkracht u tussendoor op de hoogte van allerlei zaken. Natuurlijk kunt u ook altijd terecht bij de leerkracht of de directie met uw vragen, opmerkingen of tips. Heel graag!

Van onze kant verwachten wij van u dat u aanwezig bent op de oudergesprekken, dat u uw kind thuis helpt als dit nodig is en dat u meehelpt op school waar dit kan. Een kind helpen opgroeien gaat niet vanzelf, we moeten dit samen doen.

Pas als we goed weten wat we van elkaar verwachten, kunnen we het samen goed doen voor uw kind!

Aanmelden van uw kind

In principe zijn alle kinderen welkom die naar onze school willen komen omdat ze 4 jaar zijn geworden, verhuizen of van school veranderen. Alle scholen van PCBO Amersfoort hanteren dezelfde afspraken voor het aannemen en plaatsen van nieuwe leerlingen. Meer informatie kunt u opvragen bij de directie of de administratie.

Met de invoering van de wet op passend onderwijs hebben wij vanaf het moment van aanmelding zorgplicht. Omdat ieder kind een eigen specifieke hulpvraag kan hebben onderzoeken we in nauw overleg met ouder(s)/

verzorger(s) of onze school de juiste begeleiding kan bieden. Hiervoor is ons schoolondersteuningsprofiel (SOP)* leidend. Indien nodig schakelen we de onderwijsondersteuner van samenwerkingsverband SWV 'De Eem' in. Als de school geen passend onderwijs kan bieden, zullen wij samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek gaan naar een passende plek. De samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website, de uitgebreide versie is op te vragen bij de directie. Plaatsing kan niet als:

- De groep vol is (we hanteren een groeps-grootte van maximaal 26 kinderen in groep 1 en 2, en 32 kinderen in groep 4 t/m 8, afhankelijk van de zorg die er al is in de klas). Uw kind kan dan wel op een wachtlijst worden geplaatst.
- De school niet in staat is uw kind een passend onderwijsaanbod te doen

Aanmelding van uw peuter of bijna-kleuter

Als u overweegt uw kind op onze school aan te melden kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Aanmeldingen ontvangen wij graag uiterlijk 13 weken voor de 4e verjaardag.

Aanmelding van uw kind na een verhuizing

Als u na verhuizing besluit uw kind aan te melden op onze school wordt de aanmelding altijd in behandeling genomen onder voorwaarde dat de betreffende groep niet vol is. U kunt telefonisch contact met ons opnemen en dan nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek. Indien ouder(s)/verzorger(s) toestemming gegeven hebben, zoeken wij voorafgaand aan dit gesprek contact met de vorige school.

Afspraken bij tussentijdse wisseling van basisschool

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afsproken is daarom dat besturen hier alleen aan meewerken als:

- 
1. er sprake is van een verhuizing;
 2. de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft.
De directeurs van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens;
(Wisselen van basisschool - Ouders & Onderwijs (oudersenonderwijs.nl))
 3. er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school.
In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte vertrekdatum (bij voorkeur na een vakantie), in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de ontvangende school.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) in de loop van het schooljaar contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouder(s)/verzorger(s) altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken. De besturen vinden keuzevrijheid van ouder(s)/verzorger(s) belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar.

Informatie over het voortgezet onderwijs in Amersfoort

De voorlichting over het voortgezet onderwijs (VO) in Amersfoort verloopt via de website Van Basis naar Brug

Vragen, opmerkingen, klachten

We vinden het belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar school komt en deze bespreekt met de leraar. Alleen zo kunnen we weten wat u ervaart. In de meeste gevallen kunnen we uw problemen oplossen, of zullen we uitleggen waarom we op een bepaalde manier handelen. Realiseert u zich daarbij dat waar gewerkt wordt, misverstanden kunnen ontstaan of fouten worden gemaakt. Dat is bij ons niet anders. Komt u er met de leraar niet uit, meldt u zich dan bij de schoolleiding. Als u er ook daar niet uitkomt, kunt u contact opnemen met het bestuur.

Als het niet lukt om tot een oplossing te komen, of als u niet weet bij wie u het beste terecht kunt, kunt u de contactpersoon van de school benaderen, te rade gaan bij een vertrouwenspersoon van de stichting, of een officiële klacht indienen.

Klachtenregeling

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van Verus (de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs). U vindt deze op de website van de stichting PCBO onder het tabblad Voor ouders.

Vertrouwenspersoon

Indien u overweegt om een klacht in te dienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie, kunt u een vertrouwenspersoon van de stichting raadplegen. De vertrouwenspersoon gaat met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht of dat door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon begeleidt u eventueel bij de verdere procedure en helpt u (indien nodig) bij het doen van aangifte bij de politie. Indien nodig verwijst hij naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Het is goed om te weten dat onze vertrouwenspersonen verplicht zijn tot geheimhouding van alles wat zij in hun functie te weten komen. Het bestuur heeft voor de stichting twee vertrouwenspersonen aangesteld:

Mw drs. J.J. C. Stehouwer-Pelleboer

T 033 - 453 05 80, E hannie.stehouwer@ziggo.nl

'Mijn naam is Hannie Stehouwer. Ik ben afgestudeerd arts en heb 7 jaar in het buitenland als arts gewerkt. Nu kies ik voor het onderwijs en geef ik les op MBO Amersfoort aan doktersassistenten en verpleegkundigen. In mijn functie als vertrouwenspersoon vind ik het belangrijk om een luisterend oor te hebben en het gesprek aan te gaan. Waar nodig speel ik een bemiddelende rol.'

Dhr. ir. drs Francois van Ekkendonk

T 033 - 463 05 33, E francois.esther@xs4all.nl

'Ik ben François van Ekkendonk. Na mijn studie theologie heb ik civiele techniek



gestudeerd. Ik ben daarna gaan werken bij een adviesbureau in Amersfoort en woon inmiddels een kleine 20 jaar in Amersfoort. Als vertrouwenspersoon vind ik het belangrijk dat het verhaal achter de klacht aan de orde komt, zodat we kunnen kijken naar oplossingen die daar recht aan doen.'

Naast de beide vertrouwenspersonen van de stichting is door het bestuur op elke school een contactpersoon voor klachten benoemd, bij wie u of uw kind met vragen over klachten terecht kan. De contactpersoon kan informatie geven over de klachtenprocedure en als dat nodig is voor eerste opvang zorgen. Voor De Parkschool is de contactpersoon juf Gerdi te Rijdt, onze pedagogische onderwijsassistent die we delen met de Koningin Wilhelminaschool. Wanneer u besluit om een klacht in te dienen zal hij/zij u voor verder advies en bemiddeling altijd doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunt u terecht bij een landelijk loket. Het adres van de landelijke geschillencommissie is:

**Stichting Geschillen Commissies
Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 - 386 16 97
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Bescherming persoonsgegevens

Sinds 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Op De Parkschool wordt conform deze wet zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de registratie daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Dit worden persoonsgegevens genoemd. Alleen persoons-

gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het onderwijs mogen worden vastgelegd en gebruikt. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang ertoe is beperkt. De school zal jaarlijks controleren of de gegevens nog juist zijn. Om de privacy van de leerlingen en medewerkers te waarborgen zal de school per jaar vragen of de adressenlijsten uitgewisseld mogen worden.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Foto's op onze website en op social media
Foto's en video's worden alleen na toestemming van ouder(s)/verzorger(s) en leerling gedeeld. De nieuwe regeling geldt ook voor foto's en video's die door ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen gemaakt worden. We vragen u daarom zorgvuldig om te gaan met het beeldmateriaal dat u zelf maakt en alleen te delen als de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers daarvoor toestemming geven.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Desgewenst kunt u het privacyreglement opvragen bij de directeur van de school of inzien op de website van PCBO Amersfoort (onder het kopje Voor ouders). Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

De functionaris voor gegevensbescherming (FG) heeft zowel een controlerende taak als een rol in de beoordeling van beveiligingsincidenten en datalekken. De FG adviseert het bestuur en is de contactpersoon voor de externe toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens.

De FG voor PCBO is Angela Groen-Vendrig, verbonden aan de CED-groep.
T 010 - 407 19 93 of E a.groen@cedgroep.nl.



Naast de FG is er een intern contactpersoon (Security of Privacy officer) waartoe directie en medewerkers of ook ouders zich in eerste instantie kunnen richten wanneer zij een melding willen doen. U kunt deze bereiken via privacy@pcboamersfoort.nl.

Weglopen

Helaas lopen er wel eens kinderen weg van school. Soms uit boosheid of frustratie, soms (net name de jongste kinderen) omdat ze een plan hebben gemaakt ergens naar toe te gaan. Dit is natuurlijk niet de bedoeling. We letten de hele dag door op de kinderen, maar het kan ook een keer voorkomen dat een kind toch ongezien vertrekt. We hebben voor dergelijke situaties een protocol. In dit protocol staat dat wij uiteraard uw kind gaan zoeken, u bellen zodra wij uw kind niet meteen vinden of als het weigert om terug te komen in het schoolgebouw. In overleg schakelen we de politie in om te helpen zoeken, dit doen wij ook als wij u niet kunnen bereiken. Het is goed voor u om te weten dat school de verantwoordelijkheid over uw kind niet meer draagt als het een kwartier na de vermissing nog niet is gevonden. Die verantwoordelijkheid gaat dan weer op u over. Het protocol is te verkrijgen bij de directie.

Time-out, schorsing en verwijdering

Redenen om een kind een time-out op te leggen, te schorsen of te verwijderen van school kunnen zijn dat het gedrag van het betreffende kind de eigen ontwikkeling en/of het gevoel van veiligheid en welbevinden van andere kinderen en/of personeel ernstig in de weg staan.

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan

het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag of een gedeelte ervan worden opgelegd en geldt alleen voor de desbetreffende dag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. De directeur beslist in dit geval.

Het bevoegd gezag (ons bestuur) beslist over de schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing betreft één of meerdere dagen met een maximum van een week. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt zowel de leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie geïnformeerd. Omdat een leerplichtig kind niet van onderwijs uitgesloten kan worden, zal het kind tijdens de periode van schorsing vanuit de school opdrachten meekrijgen om thuis aan te werken.

Wanneer er sprake is van schorsing om ernstige redenen, of in het geval van herhaling, kan het bevoegd gezag bovendien besluiten een kind van school te verwijderen. Voordat het bevoegd gezag hiertoe besluit, worden eerst de betrokken leraar en de ouder(s)/verzorger(s) van het kind gehoord. Bij verwijdering moet het bevoegd gezag een andere school vinden voor de betreffende leerling. Tegen een beslissing van het bevoegd gezag om hun kind te verwijderen, kunnen ouder(s)/verzorger(s) bezwaar aantekenen. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen ook altijd een brief over de schorsing of de verwijdering. In deze brief staat ook op welke manier zij bezwaar kunnen aantekenen tegen de schorsing en/of de verwijdering. In het protocol wat wij rondom deze onderwerpen hanteren kunt u uitgebreid lezen welke stappen er in welke gevallen gezet worden bij ontoelaatbaar gedrag. In dit protocol is ook een paragraaf besteed aan ontoelaatbaar gedrag van ouders, wat tot gevolg kan hebben dat leerlingen verwijderd moeten worden.





We bouwen aan een nieuwe school, hierbij een impressie.

Gescheiden ouders

De school is verplicht om ouders die gescheiden zijn in gelijke mate te informeren over hun kind. De school zal dus beide ouders te woord staan als daarom gevraagd wordt. De school wijkt af van deze regel als uit een rechterlijke uitspraak blijkt, dat in het belang van het kind alleen aan de ouder/verzorger die de voogdij heeft informatie verstrekt mag worden.

Medezeggenschapsraad (MR)

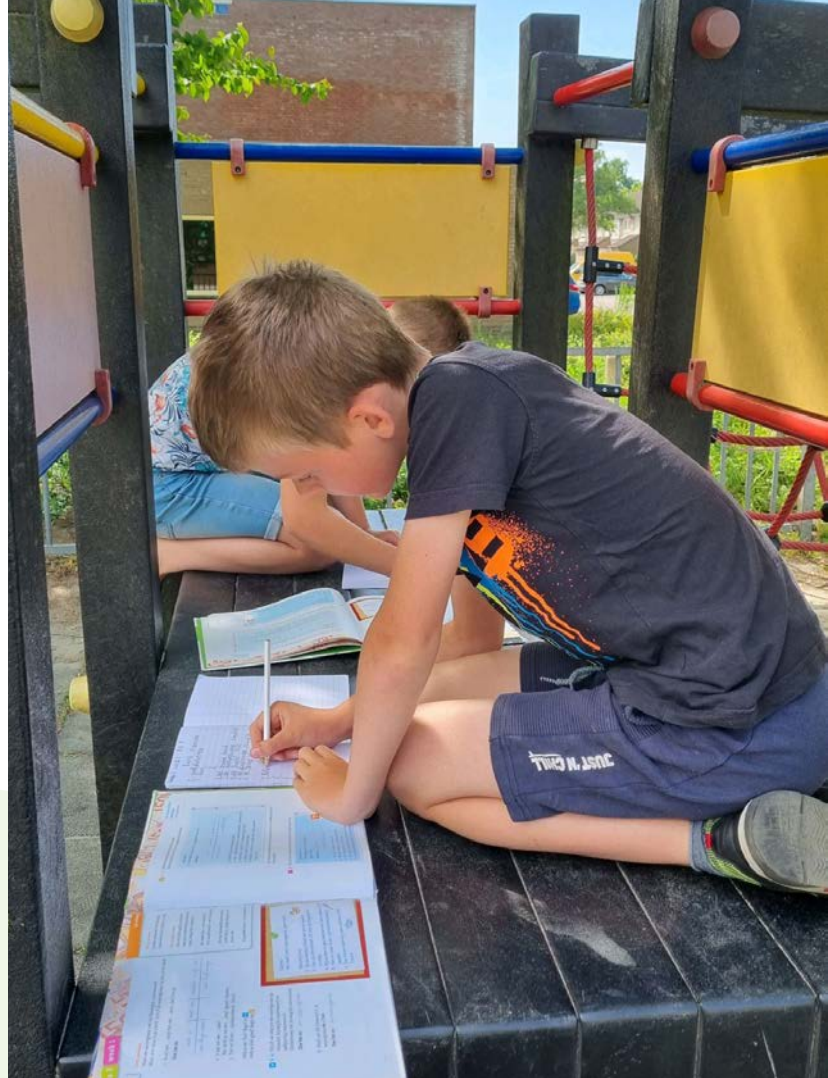
De wetgever heeft door middel van de MR de inspraak voor het personeel en de ouders geregeld. De MR heeft de gelegenheid mee te praten en over een aantal zaken mee te beslissen die de school betreffen (o.a. het schoolplan, de schoolgids, benoemingsprocedures, wijzigingen in het personeelsbeleid, besteding ouderbijdrage, identiteit). De MR geeft (on)gevraagd advies en verleent al dan niet instemming in zaken waartoe de MR bevoegd is.

De MR vergadert minimaal 6x per jaar en bestaat uit 6 leden (3 ouders en 3 teamleden). De directeur woont een deel van de vergadering bij. Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt. Dit kunt u opvragen bij de voorzitter. In de nieuwsbrief vindt u regelmatig een bericht van de MR..

De werkwijze van de MR is vastgelegd in het MR-Reglement PCBS de Parkschool en het daarbij behorende Huishoudelijk Reglement. Beide documenten zijn op school aanwezig en/of via de MR verkrijgbaar.

Binnen de Stichting PCBO bestaat er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle aangesloten scholen, via een teamlid of een ouder zijn afgevaardigd.

De GMR is een belangrijk orgaan, omdat er op stichtingsniveau veel zaken geregeld worden (financiën, veiligheid, pestbeleid, kledingbeleid). Ook in de GMR geldt dat er (on) gevraagd advies wordt gegeven en al dan niet instemming wordt verleend.



Ouderraad (OR)

De ouderraad streeft ernaar door samenwerking tussen ouders en teamleden een groot aantal praktische zaken die de hele school aangaan goed te regelen. Hulp van ouders wordt gevraagd bij bijvoorbeeld: excursie/schoolreis, Sinterklaas, kerstfeest, Pasen, afscheid groep 8, sportdag en startfeest. De OR vergadert 6 keer per jaar. Van elke vergadering wordt schriftelijk verslag gedaan. De OR houdt zich aan een reglement waarin onder andere de zittingsduur van de leden, de taak van de OR, hoe er gestemd moet worden, enz. is vastgelegd. Vacatures worden doorgaans opgevuld voor het einde van een schooljaar. Tot de taak van de OR behoort ook het innen van de ouderbijdrage. Over dit beheer is de OR verantwoording verschuldigd aan de ouders.

Ouderbijdrage

Basisonderwijs wordt in Nederland volledig bekostigd door de overheid. Toch zijn er nogal wat uitgaven waar helaas geen geld voor beschikbaar wordt gesteld. Hiertoe kent onze school zoals de meeste scholen, de vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt besteed aan activiteiten voor de kinderen zoals



eindfeest, afscheid groep 8, sportactiviteiten, de Sinterklaas, kerst-, en paasviering. In het schooljaar 2023-2024 zal de ouderbijdrage 35 euro per kind zijn. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar we gaan ervanuit dat iedereen deze in principe zal betalen. Het is desgewenst mogelijk om de ouderbijdrage in termijnen te betalen. Hiervoor kan een afspraak worden gemaakt met de ouderraad of, namens de ouderraad, met de directie. We wijzen u ook graag op Stichting Leergeld, die ouders met een minimuminkomen kan bijstaan. Zie hiervoor www.leergeldamersfoort.nl

Moeite met betalen: Jeugd Sport en Cultuur fonds en Stichting Leergeld

Onderwijs in Nederland is gratis, maar soms komen er toch kosten bij, zoals de Ouderbijdrage, het schoolreisje en de kosten van het schoolkamp. U kunt daarvoor een beroep doen op Stichting Leergeld (zie www.leergeld.nl).

Wilt u uw kind na schooltijd laten meedoen aan muzieklés of een sportclub? Dan kunt u een beroep doen op het Jeugdfonds Sport & Cultuur, via de sociale dienst van de gemeente Amersfoort.

Dit geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een minimum inkomen, bijv. doordat u een uitkering hebt of doordat u als ZZP'er niet genoeg inkomsten heeft of hoge lasten waardoor er weinig overblijft.

Ouder(s)/verzoorgers kunnen zelf geen aanvraag doen. Deze loopt via een intermediair. Dit kan bijvoorbeeld op de school, via Indebuurt033 of een schuldhulpverlener.

Kijk voor meer informatie op: <https://jeugdfondssportencultuur.nl> of op <https://www.amersfoort.nl/werk-en-uitkering/to/kindpakket.htm>

Sponsoring in het basisonderwijs

Onder sponsoring verstaan wij dat de school geld, goederen of diensten krijgt in ruil voor een tegenprestatie, zoals bijvoorbeeld ver-

melding in de schoolkrant, de schoolgids of de nieuwsbrief. Meestal zullen het bedrijven uit de wijk zijn die de school sponsoren, maar een enkele keer zijn het banken of leveranciers van ICT.

De tegenprestatie valt altijd onder verantwoordelijkheid van de school, ook als de sponsorafpraak door de ouderraad is gemaakt.

Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking.

Voor sponsoring volgen wij het convenant van de Rijksoverheid uit 2020. Daarin staat onder meer waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Ouder(s)/verzorger(s) en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. Ouders, leraren en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon voor klachten.

De tekst van het convenant is op te vragen bij de directie van de school en te vinden op Wat is sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs? | Rijksoverheid.nl. De verkorte folder staat op de website van de stichting onder het kopje Voor ouders.

De stichting hanteert onder meer de volgende regels:

- Sponsoring moet passen bij de uitgangspunten van de school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn.
- Sponsoring moet een gezonde en verantwoorde levensstijl aanmoedigen.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

6 Ons team

Elke dag werken wij met het team van de Parkschool met veel plezier met de kinderen. Naast de leerkrachten bestaat ons team ook nog uit een aantal mensen met een andere functie of taak. De indeling vindt u hieronder. Mailadressen van alle collega's treft u aan achter in deze gids.

Locatie Koningspark (Raadhoven 3)

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Lieveheersbeestjes 1/2a	Pauline van 't Hof	Pauline van 't Hof	Liesbeth de Jong	Liesbeth de Jong	Liesbeth de Jong
Vlinders 1/2b	Samantha van Middendorp	Samantha van Middendorp	Samantha van Middendorp (Daisy Kroes: vervanging ICT)	Samantha van Middendorp	Samantha van Middendorp
Groep 3	Anne Marije Frank	Anne Marije Frank	Janny Ramselaar	Janny Ramselaar	Janny Ramselaar
Groep 4	Niek Hartmanns	Niek Hartmanns	Niek Hartmanns	Niek Hartmanns	Maike Nicolaas
Groep 5	Nathalie Bouwmeester	Nathalie Bouwmeester	Nathalie Bouwmeester	Nathalie Bouwmeester	Nathalie Bouwmeester

Locatie Stadspark (Raadhoven 4)

Groep 5/6	Gerben Bakker Liesbeth van t Klooster (onderwijsassistent)	Gerben Bakker Liesbeth van t Klooster (onderwijsassistent)	Gerben Bakker	Arie van Dijk Liesbeth van t Klooster (onderwijsassistent)	Gerben Bakker Liesbeth van t Klooster (onderwijsassistent)
Groep 7	Suzanne Paalman	Suzanne Paalman	Suzanne Paalman	Suzanne Paalman	Suzanne Paalman
Groep 8	Maike Nicolaas	Maike Nicolaas	Maike Nicolaas	Maike Nicolaas	Irma Staal

Naast deze leerkrachten kent ons team ook de volgende collega's en leerkrachten met speciale taken:

- Onderwijsassistenten Daisy Kroes (gr 1/2), Huub van Amersfoort (gr 3 t/m 5) Liesbeth van t Klooster (gr 6 t/m 8)
- Judith van Loenen, intern begeleider (verantwoordelijk voor de leerlingzorg), HB en gedragsspecialist.
- Iris Links en Joppe Hulshof, vakleerkrachten gymnastiek
- Arie van Dijk begeleidt de Verdiepingsklassen en is rekenspecialist
- Liesbeth de Jong, coördinator onderbouw
- Irma Staal, coördinator bovenbouw
- Loes Menke, leesspecialist
- Samantha van Middendorp, i- coach en ICT
- Pauline van 't Hof – schoolopleider (studenten)
- Elza Huizer, administratief medewerkster
- Ed Jakobsen, conciërge
- Sandra Olde en Gerben Bakker, coördinatoren bewegend leren
- Irma Staal en Anne Marije Frank, taalspecialist
- Babs de Kruif, directeur



Bereikbaarheid

23

Het kan zijn dat u een vraag heeft, of iets over uw kind met ons wilt bespreken. Dit is uiteraard altijd mogelijk. Neemt u dan contact met ons op. In principe zijn we elke dag tussen 08.00 en 16.30 uur bereikbaar. We zouden het heel fijn vinden als u zoveel mogelijk probeert om ons op school te bereiken. Eventueel kunt u ook per e-mail of via Parro contact opnemen met de leerkracht. U treft de e-mailadressen van de leerkrachten achterin deze schoolgids.

Vervanging bij ziekte en verlof

In geval van ziekte van een leerkracht benaderen we altijd eerst de duo-collega. Kan hij/zij niet, dan doen we een beroep op de invalpool. Helaas is er een leerkrachtentekort in Nederland en dat maakt dat er tegenwoordig niet altijd een invaller beschikbaar is. Vinden we geen juf/meester, dan worden de kinderen met werk verdeeld over de andere klassen en is het ergste geval moeten wij de klas vrijgeven. We doen er alles aan om dat te voorkomen. Via Parro houden we u op de hoogte.

7 Praktische punten

Afwezig, te laat komen, ziek

Elke ochtend direct na het begin van de school worden in alle groepen de afwezige kinderen geregistreerd. Als ons niet duidelijk is waarom uw kind niet op school is nemen wij contact met u op. Is het ons niet duidelijk waarom uw kind niet op school is, dan melden we het verzuim als ongeoorloofd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort.

Wilt u bij ziekte van uw kind dit vóór 8.00 uur aan ons doorgeven? Als uw kind langer ziek is dan een week neemt de leerkracht contact op. Bij langdurige ziekte wordt er gekeken of het mogelijk is wat huiswerk te maken.

Wilt u een dag vrij voor uw kind? Zie 'Verlof'.

Buitenschoolse opvang (BSO)

In ons schoolgebouw is de BSO van Partou actief. Na schooltijd, tot uiterlijk 18.30 uur, kan uw kind worden opgevangen. U sluit zelf een contract met Partou: www.partou.nl. Ook de naschoolse opvang van SKA (www.ska.nl) haalt kinderen van onze school op. Het staat u vrij zelf een keuze te maken.

Gym

Onze leerlingen krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Tijdens de gymlessen zijn gymkleding en gym schoenen verplicht. Kettinkjes en armbandjes moeten vanwege de veiligheid af, lange haren in een staart. Zo is de bewegingsles leuk en veilig!

Halen en brengen

De deuren gaan om 8.05 open en de lessen beginnen om 8.15 uur. Ouders van de kleutergroepen zijn welkom om mee naar binnen te lopen. Alle andere ouders/verzorgers verzoeken we dringend hun kind op het plein bij de leerkracht gedag te zeggen. Dit komt de rust in de school ten goede. De kinderen van groep 1, 2 en 3 worden aan het einde

van de dag door de leerkracht naar het plein gebracht. De kinderen uit de andere groepen komen zelf naar buiten.

Hoofdluis

We houden de school graag hoofdluisvrij. Dat lukt behoorlijk en dat is te danken aan de ouders die de kinderen regelmatig controleren. We verzoeken u om uw kind op de controledagen geen haarbanden, speldjes etc. in het haar te doen. Ouders wordt verzocht een luizentas aan te schaffen. De jas van het kind moet daar elke dag in.

Kleding

Voor iedereen binnen de school gelden enkele algemene richtlijnen voor de kleding. Belangrijk is dat de kleding fatsoenlijk is en geen belemmering vormt voor het lesgeven of de veiligheid (bijv. tijdens het bewegingsonderwijs). Hier hoort ook bij dat het gezicht goed zichtbaar en niet bedekt is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school zijn we verplicht om volgens protocol te handelen als we te maken hebben met (vermoedens) van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij werken volgens het stappenplan van Samen Veilig Midden-Nederland dat u vindt op: [Basisonderwijs \(handelingsprotocol.nl\)](http://Basisonderwijs(handelingsprotocol.nl))

- Stap 1 signalen in kaart brengen
- Stap 2 overleggen met een collega en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
- Stap 3 gesprek met ouder(s)/verzorger(s)
- Stap 4 aard en ernst van de situatie en de risico's van het geweld inschatten
- Stap 5 beslissen: hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis.

Mobieltjes

We hebben liever niet dat kinderen waardevolle spullen mee naar school brengen.

School kan er immers geen verantwoordelijkheid voor dragen. Mobiele telefoons staan op school uit. Heeft uw kind de telefoon toch aan? Dan nemen we mobiel in en kunt u deze bij de leerkracht ophalen.

Moeite met betalen: Jeugdsportfonds, Jeugdcultuurfonds en Stichting Leergeld

Onderwijs in Nederland is gratis, maar soms komen er toch kosten bij, zoals de Ouderbijdrage, het schoolreisje en de kosten van het schoolkamp. U kunt daarvoor een beroep doen op Stichting Leergeld. Zie: Leergeld Nederland | Alle kinderen mogen meedoen. Want nu meedoen is straks meetellen!).

Wilt u uw kind na schooltijd laten meedoen aan muzikles of een sportclub? Dan kunt u een beroep doen op het Jeugdfonds Sport & Cultuur, via de sociale dienst van de gemeente Amersfoort. Dit geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een minimum inkomen, bijv. doordat u een uitkering hebt of doordat u als ZZP'er niet genoeg inkomsten heeft of hoge lasten waardoor er weinig overblijft.

Ouder(s)/verzorgers kunnen zelf geen aanvraag doen. Deze loopt via een intermediair. Dit kan bijvoorbeeld op de school, via Indebuurt033 of een schuldhulpverlener. De intermediair op onze school die u hierbij kan helpen is: Britta Scheffer. Kijk voor meer informatie op: Home | Jeugdfonds Sport & Cultuur (jeugdfondssportencultuur.nl) of op Kindpakket (amersfoort.nl)

Opleiden in de school

Met de Marnix Academie te Utrecht hebben wij een samenwerkingsrelatie. De Marnix Academie heeft o.a. een PABO (opleiding tot groepsleerkracht voor het basisonderwijs) van welke wij ieder jaar meerdere studenten begeleiden tussen hun stages. Eén van de teamleden heeft de taak van Interne Coördinator Opleidingen en begeleidt de studenten

gedurende de stageperiode, naast de leerkracht (mentor) van de groep waarin de student stage loopt.

Parro

Wij communiceren met ouders vaak via de app Parro, om ouders direct te betrekken bij het onderwijs. We geven ouders via Parro een kijkje in de klas. De leerkrachten kunnen via de app in een besloten omgeving foto's delen, mededelingen sturen en gesprekken of activiteiten plannen. Uiteraard zullen er alleen foto's worden verstuurd als een ouder hier al eerder toestemming voor heeft gegeven.

Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen

Als kinderen onder schooltijd ziek worden, nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s). In zijn algemeenheid geldt dat kinderen die ziek zijn niet op school horen, maar thuis moeten uitzielen.

Voor medicijngebruik en medisch handelen heeft PCBO Amersfoort een protocol waaraan al het personeel en alle scholen zich moeten houden. Als uw kind medicijnen nodig heeft en deze ook moeten worden toegediend onder schooltijd, schetst het Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen hiervan de grenzen.

Personeel van PCBO Amersfoort is namelijk niet bekwaam en niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen. Het bestuur heeft er nadrukkelijk voor gekozen dat personeel op alle scholen van de stichting deze handelingen dan ook niet verricht. Als medisch handelen (anders dan acute noodhulp) noodzakelijk is onder schooltijd, moeten hier andere oplossingen voor worden gevonden. Als dit voor uw kind geldt, verzoeken we u om contact op te nemen met de directie van de school en dit met elkaar te bespreken.



Als voor een leerling medisch handelen onder schooltijd noodzakelijk is, is dit op zichzelf geen reden om een leerling niet aan te nemen of van school te verwijderen. Maar een kind kan alleen op school blijven of worden aangenomen als er een oplossing wordt gevonden voor het verrichten van de medische handelingen. Wij vinden die graag in overleg met u.

Het "Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen" kunt u opvragen bij de directie.

De schoolarts en GGD

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouder(s)/verzorger(s) om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien.

26

Gezondheidsonderzoeken op school

Alle kinderen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden (rond 5/6 en rond 10/11 jaar) een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met u als ouder/ verzorger de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen. Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft gehad. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes.

Het hele jaar bereikbaar

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inloopsprek uur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden. Kijk op www.ggdr.nl hoe u ons het makkelijkst kunt bereiken.

Vaccinaties

De GGD voert ook het Rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt,

krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Het GGD-team van onze school

Het team van de GGD dat verbonden is aan uw school bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ. Zij zijn bereikbaar van 8.00-17.00 uur op 033 - 460 00 46.

Schoolbenodigheden

Alle dagelijkse spullen die kinderen nodig hebben worden door de school verstrekt. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen een lijstje met spullen die zij zelf mogen meebrengen (denkt u aan een tekenpotlood, een gummetje en dergelijke). Voor de oudere kinderen stelt de school eenmalig oortjes voor de laptops beschikbaar. Deze worden opgeborgen in een doosje, zodat ze heel blijven. Mocht uw kind de oortjes stuk maken, dan vragen we een bedrag van 2 euro om nieuwe te kunnen verstrekken. In het geval uw kind een laptop (chromebook) kapot maakt, bijvoorbeeld door deze te laten vallen, zullen we u vragen uw verzekering in te schakelen voor vergoeding van de kosten. Uiteraard instrueren wij de kinderen goed in hoe ze met een chromebook moeten omgaan.

Sportkleding wordt door iedereen zelf meegenomen. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben hun gymspullen (gymbroekje of gympakje en schoenen) in een stoffen tas. Deze blijft op school. De oudere kinderen hebben hun sportspullen bij zich op de dagen dat ze gym hebben. Om zoekraken en verwisselen van eigendommen te voorkomen, is het handig als u de nodige zaken van uw kind(eren) van een naam of merkteken voorziet.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. De datum kunt u terugvinden in de jaarkalender. Onder schooltijd worden portretfoto's en groepsfoto's gemaakt. Na schooltijd kunnen gezinsleden met elkaar op de foto.

Vakanties en vrije dagen 2023-2024

Herfstvakantie	14 – 22 oktober
Kerstvakantie	23 december – 7 januari
Voorjaarsvakantie	17 februari – 25 februari
Goede Vrijdag	29 maart
Tweede Paasdag	1 april
Koningsdag	27 april – 10 mei
Meivakantie	9 en 10 mei
en Hemelvaart	(In meivakantie)
Tweede Pinksteren	20 mei
Zomervakantie	13 juli – 25 augustus

Studiedagen/middagen 2023-2024

Donderdag 5 oktober	Alle kinderen vrij
Maandag 30 oktober	Alle kinderen vrij
Woensdag 31 januari	Alle kinderen vrij
Vrijdag 16 februari	Alle kinderen vrij
Woensdag 10 april	Alle kinderen vrij
Vrijdag 14 juni	Alle kinderen vrij
Maandag 17 juni	Alle kinderen vrij

Schoolreis en schoolkamp

Alle groepen, met uitzondering van groep 8, gaan ieder jaar op schoolreis of hebben een andere feestdag. Groep 8 gaat op schoolkamp. De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden apart geïnd en zijn geen onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage.

Toezicht op het plein?

Voordat de school begint bent u zelf verantwoordelijk voor het toezicht op uw kind. Tijdens de ochtend- en de tussen-de-middag-pauze zijn minimaal twee leerkrachten op het plein aanwezig en houden toezicht.

Traktaties

Wanneer uw kind jarig is wordt dit in de groep gevierd. Hij/zij mag natuurlijk trakteren. Wij stellen het zeer op prijs als u geen of weinig snoep en zoetigheid meegeeft. Er zijn kinderen op school die een dieet hebben of bepaalde producten niet mogen gebruiken. Wilt u als uw kind gaat trakteren dit even navragen bij de leerkracht?

Het 'tussendoortje'

De ochtend is lang en daarom mogen de kinderen voor in de pauze iets meenemen, bijvoorbeeld fruit en een beker drinken. Wij zijn fan van de Doppler of een ander waterflesje. Water is gezond!

Vakanties en vrije dagen

De landelijke vakanties van de Parkschool zijn conform de richtlijnen van de overheid. De gemeente Amersfoort valt onder regio midden. Behalve tijdens de vakanties zijn de kinderen nog een aantal dagen vrij in verband

met studiedagen van het onderwijzend personeel. De data van de vakanties en vrije dagen staan op de website.

Verlof en verzuim

Kinderen worden dagelijks op school verwacht. De aan- en afwezigheid van kinderen wordt iedere dag gecontroleerd en geregistreerd. Scholen zijn daartoe verplicht. Als een leerling zonder bericht van absentie afwezig is, neemt school contact op met ouder(s)/verzorger(s). Als leerlingen zonder geldige reden of zonder bericht afwezig zijn, wordt dit geregistreerd als "ongeeoorloofd verzuim".

Er kunnen natuurlijke legitieme redenen zijn waarom kinderen niet op school kunnen zijn of verlof hebben.

Ziekte

Als kinderen ziek zijn, is dat een begrijpelijke reden voor afwezigheid. Van ouder(s)/verzorger(s) vragen we in dat geval ons (op de eerste schooldag dat een kind ziek is) te laten weten dat hun kind ziek is en daardoor afwezig zal zijn. Wilt u dit voor 8:00u telefonisch doorgeven aan de locatie waarop uw kind leskrijgt?

Deelname aan religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen

Kinderen die deelnemen aan religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen zijn daarvoor vrijgesteld van de leerplicht. Ouder(s)/verzorger(s) moeten dan uiterlijk twee dagen van tevoren aan school doorgeven dat hun

kind afwezig zal zijn vanwege deelname aan een religieuze of levensbeschouwelijke verplichting. Gebruik hiervoor het verlofformulier dat u van onze website kunt downloaden of op school kunt verkrijgen.

Verlof vanwege een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om

Dit verlof kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen verleend worden, als ouder(s)/verzorger(s) vanwege de specifieke aard van hun beroep niet op vakantie kunnen in geen enkele reguliere schoolvakantie. Zie voor verdere toelichting ook het verlofformulier dat op school of via de website van school te verkrijgen is.

Verlof voor andere gewichtige omstandigheden

Dat kunnen plezierige zaken zijn als het bijwonen van een huwelijk of jubileum, maar ook droevige zaken, bijvoorbeeld vanwege een terminaal ziek familielid of een begrafenis. Zie voor verdere toelichting ook het verlofformulier dat op school of via de website van school te verkrijgen is.

Verlof moet aangevraagd worden met een verlofformulier. Dat moet ruim van tevoren gedaan worden. In de regel geldt een termijn van acht weken van tevoren. Dit is met name van belang als u eventueel gebruik wilt maken van de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit over uw aanvraag. Dit kan tot zes weken nadat het besluit genomen is. In dat geval heeft degene bij wie u bezwaar aantekent twee weken om hierop te reageren.

De leerplichtwet omschrijft in welke gevallen welk verlof toegestaan is en voor welke omvang. Binnen bepaalde kaders beslist de schoolleiding; daarbuiten de leerplichtambtenaar. In geval van twijfel is er overleg tussen de schoolleiding en de leerplichtambtenaar.

Bij wie u bezwaar aantekent, hangt af van wie een besluit genomen heeft over uw aanvraag. In de regel zal dat de schoolleiding zijn, in andere gevallen is dat de leerplichtambtenaar.

Scholen zijn verplicht om aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Daaronder valt ook aangevraagd verlof en de al dan niet verleende toestemming hiervoor. De school wordt hierop gecontroleerd door de inspectie voor het onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Verzuimpreventie

Als een kind regelmatig afwezig is, kunt u door school uitgenodigd worden voor een gesprek hierover. Het doel hiervan is om te kijken of het verzuim terug te dringen is; of, als een kind bijvoorbeeld regelmatig en/of langdurig afwezig is vanwege ziekte, te kijken op welke manier het onderwijs dan geboden kan worden.

Als een kind 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is, moeten scholen dit melden bij de leerplichtambtenaar. In die gevallen zal de leerplichtambtenaar onderzoek doen naar de situatie van de leerling en de redenen van het verzuim.

Zie website gemeente Amersfoort:
Leerplicht en kwalificatieplicht (amersfoort.nl)

Verwijsindex Risicjongeren (VIR)

Basisscholen zijn wettelijk verplicht aangesloten op de Verwijsindex Risicjongeren (VIR). De VIR is een landelijk systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven dat zij betrokken zijn bij een kind. Het doel van de Verwijsindex is om de hulpverleners rond een kind of een jongere met elkaar in contact te brengen en hun werk op elkaar af te stemmen. Natuurlijk zult u als ouder van de registratie op de hoogte worden gebracht.

Ook intern begeleiders van basisscholen kunnen zo'n signaal afgeven in de VIR. Waarom zij bij het kind betrokken zijn en hoe ze met het kind werken, wordt in de Verwijsindex niet



bijgehouden. Een signaal in de Verwijsindex omvat dus alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het Burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Met de gegevens in de VIR wordt zorgvuldig omgegaan. De VIR is ook goed beveiligd. Als de ouder(s)/verzorger(s) of het kind dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen correcties laten aanbrengen en schriftelijk bezwaar aantekenen tegen opname in de Verwijsindex bij het College van Burgemeester en Wethouders in de gemeente waarin zij wonen. Kijk voor meer informatie op <https://www.amersfoort.nl/zorg-en-ondersteuning/to/registratie-in-de-verwijsindex.htm>

Verzekeringen

De stichting heeft een collectieve ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via Verus (de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs in Nederland). Daarmee zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Dit geldt alleen als de eigen verzekering van betrokkene de schade niet dekt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Door de aansprakelijkheidsverzekering zijn de school zelf én de mensen die voor de school werken (bestuur, personeel, vrijwilligers) verzekerd tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij maken u graag attent op twee zaken die vaak tot misverstanden leiden. Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou

zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat op de school kunnen worden verhaald. Dit is niet zo. De school is alleen verplicht schade te vergoeden als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is namelijk ook mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Denk bijvoorbeeld aan een bal tegen een bril tijdens de gymles - de school is niet verplicht te allen tijde te voorkomen dat er ballen tegen brillen vliegen. Daarom valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt die niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

U kunt als ouder(s)/verzorger(s) kiezen voor het afsluiten van een verzekering die materiële schade aan eigendommen en kleding tijdens schooluren vergoedt. Het gaat dan om schade of diefstal die niet valt onder de aansprakelijkheid van de school. Voor meer informatie over deze eigendommenverzekering gaat u naar: Raetsheren (leerlingenverzekering.nl)

Zindelijk

Als uw kind op school komt gaan we ervan uit dat uw kind zindelijk is. De ervaring leert ons dat het bij sommige kinderen nog niet het geval is. Voor de duidelijkheid melden we u dat de school niet voor een zindelijkheidstraining kan zorgen. Ook kan er geen sprake zijn van het verschonen van uw kind door de leerkracht. Uiteraard willen we graag meehelpen een passende oplossing te vinden. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn dan verzoeken we u dat ons vroegtijdig te melden.

8 Namen en adressen

Directeur

Babs de Kruijff
b.dekruijff@pcboamersfoort.nl
T 033 - 479 04 60 (Koningspark)
T 033 - 433 02 70 (Stadspark)

Directeur KWS

Dillian Hos, d.hos@pcboamersfoort.nl
T 033 - 479 04 60 (Koningspark)
T 033 - 433 02 70 (Stadspark)

E-mailadressen overige teamleden:

Gerben Bakker

g.bakker@pcboamersfoort.nl

Janny Ramselaar

j.ramselaar@pcboamersfoort.nl

Nathalie Bouwmeester

n.bouwmeester@pcboamersfoort.nl

Arie van Dijk

a.vandijk@pcboamersfoort.nl

Niek Hartmanns

n.hartmanns@pcboamersfoort.nl

Maike Nicolaas

m.nicolaas@pcboamersfoort.nl

Irma Staal

i.mulder@pcboamersfoort.nl

Ed Jakobsen

e.jakobsen@pcboamersfoort.nl

Judith van Loenen

j.vanloenen@pcboamersfoort.nl

Liesbeth de Jong

l.dejong@pcboamersfoort.nl

Pauline van 't Hof

p.vanwinkelen@pcboamersfoort.nl

Samantha van Middendorp

s.vanmiddendorp@pcboamersfoort.nl

Anne Marije Frank

am.frank@pcboamersfoort.nl

Daisy Kroes

d.kroes@pcboamersfoort.nl

Suzanne Paalman

s.paalman@pcboamersfoort.nl

Gerdi te Rijdt

g.terijdt@pcboamersfoort.nl

Sandra Olde

s.olde@pcboamersfoort.nl

Liesbeth van t Klooster

l.vantklooster@pcboamersfoort.nl



Medezeggenschapsraad

Voorzitter Dirkjan van den Berg
d.vandenberg@pcboamersfoort.nl

Ouderraad

Penningmeester Maarten Roordink
pmorparkschoolkws@gmail.com
Voorzitter Irene Koerts
i.denoude@hccnet.nl

Klachtenregeling

Contactpersoon: Gerdi te Rijdt

Inspectie

Postbus 2730,
3500 GS Utrecht
030 66 65 704

Buitenschoolse opvang Peuterschool

Partou
Sportlaan 1
4131 NN Vianen
T: 088 235 75 50
F: 088 235 75 59
info@partou.nl

De scholen van de stichting PCBO Amersfoort

't Anker

Dollardstraat 123
3812 EV Amersfoort
T 033 - 461 72 84
www.anker.pcboamersfoort.nl

Berkenschool

Berkenlaan 29-31
3828 BN Hoogland
T 033 - 433 02 65
www.berkenschool.pcboamersfoort.nl

De Bolster

Van Effenlaan 10
3818 RL Amersfoort
T 033 - 461 79 70
www.bolster.pcboamersfoort.nl

Nevenvestiging De Stek
Van Marnixlaan 53
3818 VB Amersfoort
T 033 - 465 19 44

Gabrie Mehenschool

Dopheide 34
3823 HL Amersfoort
T 033 - 456 26 83
www.gabriemehen.pcboamersfoort.nl

Koningin Wilhelminaschool (sbo)

Raadhoven 3
3813 Amersfoort
T 033 - 479 04 60
www.kws.pcboamersfoort.nl

Kon-Tiki

Oceaan 6
3825 WC Amersfoort
T 033 - 476 64 04
T 06 - 12 63 73 62
www.kontiki.pcboamersfoort.nl

De Parkschool

Locatie Stadspark
Raadhoven 2
3813 LW Amersfoort
T 033 - 433 02 70
www.parkschool.pcboamersfoort.nl

Locatie Koningspark
Raadhoven 3
3813 LW Amersfoort
T 033 - 479 04 60

Prins Willem-Alexanderschool

PWA Beekenstein

Fr. v. Blankenheimstraat 61
3817 AE Amersfoort
T 033 - 461 73 52
www.pwabeekenstein.pcboamersfoort.nl

Prins Willem-Alexanderschool

PWA Randenbroek

Weberstraat 5
3816 VA Amersfoort
T 033 - 479 04 48
www.pwarandenbroek.pcboamersfoort.nl

De Vuurvogel

Zwartsluiskade 2
3826 EG Amersfoort
T 033 - 253 07 07
www.vuurvogel.pcboamersfoort.nl

De Windroos

Locatie Liendert
Wiekslag 102
3815 GS Amersfoort
T 033 - 479 04 50
www.windroos.pcboamersfoort.nl

Locatie Rustenburg

Fürglerplein 9
3815 KZ Amersfoort
T 033 - 479 04 97
www.windroos.pcboamersfoort.nl

De Wonderboom

Waterkers 1
3824 EH Amersfoort
T 033 - 456 55 39
www.wonderboom.pcboamersfoort.nl

Locatie

Bonte Koe 1
3824 XM Amersfoort
T 033 - 455 54 66

De Zonnewijzer

Trombonestraat 62
3822 CH Amersfoort
T 033 - 455 99 39
www.zonnewijzer.pcboamersfoort.nl



Bestuurskantoor PCBO Amersfoort

Burg. de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T 033 - 464 80 65
stichting@pcboamersfoort.nl
www.pcboamersfoort.nl

College van bestuur

Erik van Lingen (voorzitter)
Marie-Elle Bakker (lid)

De Parkschool

Locatie Stadspark

Raadhoven 2

3813 LW Amersfoort

T 033 - 433 02 70

parkschool@pcboamersfoort.nl

www.parkschool.pcboamersfoort.nl

Locatie Koningspark

Raadhoven 3

3813 LW Amersfoort

T 033 - 479 04 60

parkschool@pcboamersfoort.nl

www.parkschool.pcboamersfoort.nl

Colofon

Tekst

De Parkschool

Fotografie

Mariske Krijgsman i.s.m. Koning Harder

Ontwerp

Koning Harder - concept & ontwerp



Protestants Christelijk
Basisonderwijs Amersfoort