

Schoolgids 2021-2022



leren
doen we
samen!



Aldenhof 6001

6537 DG Nijmegen



024-3442425



directie@de-aldenhove.nl



www.de-aldenhove.nl



INHOUD

VOORWOORD	4
1. ALGEMENE INFORMATIE OVER BREDE SCHOOL DE ALDENHOVE	5
Ons motto	5
De school in de wijk	5
Onze visie, missie en kernwaarden	5
Onze kernwaarden:	6
2. ONS ONDERWIJS	7
Wat leert mijn kind op de Brede School De Aldenhove?	7
Basis- en instructiegroepen	7
Executieve functies	7
Expliciete Directe Instructie model	8
Groep 1-2	8
Groep 3 t/m 8	9
Gezonde School, gezonde leefstijl, sport & bewegen	12
Wat vieren we en welke activiteit vinden plaats op De Aldenhove?	12
Talentontwikkeling	13
3. ONDERSTEUNING EN VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING	14
Basisondersteuning & niveaus van zorg	14
Brede School Ondersteuningsteam (BSOT)	14
Jeugdgezondheidszorg GGD en logopedie	15
Passend Onderwijs & zorgplicht	16
Leerlingvolgsysteem en toetsen	16
Informatie over de ontwikkeling naar ouders	17
De overgang naar het voortgezet onderwijs	18
Eindtoets & uitstroomgegevens	19
4. ORGANISATIE EN BETROKKENEN BIJ DE SCHOOL	20
Het team van De Aldenhove	20
Brede School partners	20
Stichting Conexus	21
Vervanging zieke/afwezige leerkrachten	21
Betrokkenheid van ouders	21
Medezeggenschapsraad (en GMR)	22
Buurtteam Jeugd en Gezin	22
5. STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING	24
6. FORMELE ZAKEN	26
Verlof en vrijstelling	26
Time-out, schorsing & verwijdering	27
Klachtenregeling	28
Contact- en vertrouwenspersonen	28
Privacybeleid	29
Informatie gescheiden ouders	30
Verwijsindex/Multisignaal	30
Veilig thuis	31
Meldcode	31
7. PRAKTISCHE PUNTEN & WAT NOG BELANGRIJK IS OM TE WETEN (ABC)	33
<i>Aanmeldingsprocedure</i>	33
<i>Bibliotheek</i>	33
<i>Financiële ondersteuning / Stichting Leergeld</i>	34
<i>Foto's</i>	34
<i>Gezonde leefstijl</i>	34
<i>Hoofdluis</i>	35

<i>Huiswerk</i>	36
<i>ICT</i>	36
<i>Inloop voor ouders en nieuwe ouders</i>	36
<i>Kleding en hoofddeksels in de school</i>	36
<i>Kleding voor de bewegingslessen</i>	36
<i>Leerlingenraad</i>	36
<i>Nationaal onderwijsplan</i>	37
<i>Op de koffie bij.....</i>	37
<i>Ophalen en wegbrengen kinderen</i>	37
<i>Ouderbijdrage</i>	37
<i>Rookverbod</i>	37
<i>Schoolkamp niveau 8</i>	38
<i>Schoolreisje en themadag</i>	38
<i>Schooltijden</i>	38
<i>Studiedagen</i>	38
<i>Schoolverzekering leerlingen</i>	38
<i>Social Schools</i>	39
<i>Speelgoed meenemen</i>	39
<i>Traktaties met verjaardagen</i>	39
<i>Verkeersveiligheid</i>	39
<i>Werkmaterialen</i>	40
<i>Ziekte en verlof voor (tand)artsbezoek e.d.</i>	40
<i>Zindelijkheid</i>	40
BIJLAGE 1: WIE WERKEN ER OP SCHOOL?	41
BIJLAGE 2: VAKANTIES, VRIJE DAGEN, STUDIEDAGEN EN ANDERE ROOSTERS	43
BIJLAGE 3: ONGANGSREGELS BREDE SCHOOL DE ALDENHOVE	44
BIJLAGE 4: ORGANISATIESCHEMA VAN EEN SCHOOLDAG	46
BIJLAGE 5: AANMELDPROCEDURE NIEUWE KLEUTERS	47
BIJLAGE 6: TRAKTATIES	48
BIJLAGE 7: HANDIGE WEBSITES EN NUTTIGE ADRESGEGEVENS	49

VOORWOORD

Dit is de schoolgids van Brede School De Aldenhove¹. Een belangrijk document omdat het inzicht geeft in het reilen en zeilen van de school van uw kind.

De schoolgids is geschreven voor ouders en verzorgers die al gekozen hebben voor De Aldenhove, maar ook voor ouders die zich nog aan het oriënteren zijn. Het kiezen van een goede school is immers niet eenvoudig; een school kies je met zorg. De informatie in deze schoolgids kan u helpen bij het kiezen van de voor uw kind meest geschikte (Brede) basisschool, misschien wel De Aldenhove.

Deze schoolgids helpt u thuis de weg te vinden op onze school. Het bestaat uit een algemeen deel en een aantal bijlagen. In het algemene deel vindt u uitgebreide schoolinformatie. In de bijlagen vindt u de informatie die jaarlijks wijzigt. Jaarlijks ontvangt u van ons de schoolgids via Social Schools. Daarin staat alle belangrijke informatie voor het betreffende schooljaar. Mocht u graag een papieren versie ontvangen, dan kunt u deze ophalen bij de directie.

Door middel van de schoolgids wil het team van Brede school De Aldenhove u een duidelijk beeld geven, onder meer betreffende de volgende punten:

-  De koers, missie en visie van de school
-  Met wie we allemaal samen werken en hoe we dat doen
-  Hoe we ons onderwijs vorm geven en blijven werken aan de kwaliteit daarvan
-  Ontwikkelingen en verwachtingen
-  Organisatorische zaken

In de schoolgids spreken we steeds over ouders. Daarmee wordt bedoeld: alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Het kan zijn dat u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, dat bepaalde zaken niet helemaal duidelijk zijn of dat u informatie mist. Laat het ons dan gerust weten. Leren is een belangrijk onderdeel binnen ons onderwijs en ook wij leren iedere dag opnieuw.

Heeft u, als eventuele nieuwe ouder van De Aldenhove, na het lezen van deze schoolgids interesse in onze school, dan nodigen wij u van harte uit voor een bezoek. U kunt, geheel vrijblijvend, een afspraak maken.

Wij hopen dat u snel vertrouwd raakt met de school, want de school van uw kind is ook uw school! We wensen u een heel fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,
Team Brede school De Aldenhove

¹ De schoolgids is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad van de school – juli 2021

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER BREDE SCHOOL DE ALDENHOVE

Ons motto

Leren doen we samen!

Dat is het motto dat de school met hart en ziel uitdraagt. Met diverse **samenwerkingspartners** onder één dak staan we garant voor een ononderbroken ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar. Leren doen we ook graag samen met u. De school is niet de basis voor de ontwikkeling van de kinderen, maar speelt daar wel een belangrijke rol in. Daarom is het belangrijk dat er goed overleg en een goede samenwerking is met de eerst verantwoordelijken: **de ouders**. De school staat open voor de mening van de ouders.

Op school **leren kinderen ook van en met elkaar**, door samen te werken en te spelen. Ze leren in hun omgeving en samenleving. Het is voor de ontwikkeling van kinderen goed als zij van jongs af aan leren omgaan met de samenleving. De samenleving van later zou door het kind in allerlei situaties geoefend moeten worden, door anderen te helpen, zelf geholpen te worden, constructieve kritiek uit te oefenen en zich aan kritiek te onderwerpen.

De school is ook een oefenplaats waar kinderen oefenen en leren om een volwaardig burger te worden en mee te doen in de maatschappij. De maatschappij is steeds aan verandering onderhevig. Dat betekent dat het onderwijs ook verandert. Naast de basisvaardigheden die een basisschool aan de kinderen leert, is een school ook bij uitstek een plaats om vaardigheden te leren, die nodig zijn om later in de maatschappij goed te functioneren.

De school in de wijk

Brede School De Aldenhove is de samenwerking van ouders, de school en de instellingen in en om de wijk Aldenhof om ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten en talenten optimaal te ontwikkelen. Deze samenwerking is ontstaan als gevolg van de oprichting van twaalf zogenoemde Open wijkscholen in 1998. De Open wijkschool was de Nijmeegse naam voor de landelijk meer bekendere term 'Brede School'. Na tien jaar succesvol bouwen aan het concept is er sprake van een doorontwikkeling: de Open wijkscholen in Nijmegen heten nu ook 'Brede Scholen'. Brede School De Aldenhove is daar één van.

Meer over de Brede School (partners en activiteiten) leest u in hoofdstuk 4.

De Aldenhove staat in de wijk Aldenhof, Dukenburg te Nijmegen. De school is opgericht in 1968 en heeft een katholieke identiteit, maar staat open voor alle gezindten. Op Brede School De Aldenhove zijn alle kinderen die recht hebben op een plaats op een basisschool welkom, mits het kind binnen de betreffende groep op een goede manier begeleid kan worden.

De school wordt bezocht door ongeveer 130 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Het grootste deel van de kinderen is afkomstig uit de wijk Aldenhof, wat de school een extra functie binnen de wijk geeft.

Onze visie, missie en kernwaarden

Kinderen verschillen van elkaar in ontwikkeling, aanleg en tempo. Een school moet dus ruimte bieden aan zowel individuele ontplooiing als het optimaal functioneren van de groep. Behalve een goed ontwikkeld kennisniveau worden kwaliteiten verlangd als: kunnen samenwerken, communiceren, flexibel zijn, persoonlijk sterk in je schoenen staan en creatieve oplossingen bedenken voor steeds andere problemen.

Dit betekent dat er een werkklimaat ontstaat waarin **aandacht voor de basisbehoeften** van kinderen is, zoals:

- 🏡 zorg voor structuur en duidelijkheid, gezondheid en beweging
- 🏡 veiligheid, geaccepteerd zijn, de behoefte aan uitdaging en creativiteit
- 🏡 waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen

De basis hiervoor is, dat er sprake is van **welbevinden en betrokkenheid**;

- 🏡 waarin bij het leren wordt uitgegaan van verschillen tussen kinderen; verschillen in inzicht, interesse en tempo, enz.
- 🏡 waar ruimte is voor eigen leervragen van kinderen
- 🏡 waar kinderen worden gestimuleerd naar hun beste kunnen te presteren en dan niet alleen bij lezen, rekenen en schrijven, maar ook op andere gebieden: samenwerken, elkaar helpen, iets moois maken, iets organiseren, goed naar anderen kunnen luisteren en zelf je gedachten kunnen verwoorden
- 🏡 waarin kinderen zelfstandigheid en weerbaarheid ontwikkelen
- 🏡 waar je leert zorg te hebben voor de ander en het andere (omgeving)
- 🏡 waar kinderen leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden
- 🏡 waar kinderen leren op een rechtvaardige en respectvolle manier met verschillen en tegenstellingen om te gaan.

Voor de kinderen die de school bezoeken is het belangrijk dat ze zich **veilig** voelen en met **plezier** naar school gaan, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Daarom is er op school veel aandacht voor **regelmaat** en **structuur** en voor **waarden** en **normen**.

Op school zijn regels die belangrijk zijn. De kinderen kennen de achtergrond van deze regels en leren daarmee om te gaan.

Het is belangrijk dat de kinderen respect voor elkaar hebben en dat ze elkaar accepteren, ieder met hun eigen achtergrond. We leren de kinderen begrip op te laten brengen voor de verschillen in waarden en normen, passend bij ieders cultuur.

(zie voor onze omgangsregels bijlage 3).

Onze kernwaarden:



2. ONS ONDERWIJS

Wat leert mijn kind op de Brede School De Aldenhove?

Op De Aldenhove is het belangrijk een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling, het leren omgaan met anderen en het leren van praktische vaardigheden.

De kerndoelen zijn daarbij richtinggevend. **Kerndoelen** vormen, samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen, de wettelijke kaders voor de kern van het onderwijsaanbod. Kerndoelen laten op hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden in het basisonderwijs. Met de methodes die we gebruiken worden de kerndoelen behaald. Kerndoelen zijn gericht op de inhoud van het aanbod.

Voor het basisonderwijs heeft de wet **referentieniveaus** vastgesteld. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in de schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Het zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen. Waar de kerndoelen zich richten op de inhoud, zijn de referentieniveaus **opbrengstgericht**. Het zijn concrete doelen waar we als school naar toe moeten werken. Voor het basisonderwijs geldt dat het basisniveau 1F voor taal en rekenen door het overgrote deel van de leerlingen ten minste beheerst moet worden. De F staat voor fundamenteel niveau. Daarnaast heeft de overheid een ambitieus streefniveau gesteld: voor taal is dat 2F en voor rekenen 1S.

Basis- en instructiegroepen

Op De Aldenhove wordt gewerkt met basisgroepen en niveaugroepen. De **basisgroepen** bestaan uit leerlingen van groep 1-2 of 3-4-5 of 6-7-8. In de basisgroep vinden alle activiteiten plaats die gezamenlijk kunnen en waar leeftijd en niveau minder van belang zijn, bijvoorbeeld muziek, tekenen, handvaardigheid, wereldoriëntatie, maar ook gezellige activiteiten zoals verjaardag vieren. Het werken in basisgroepen sluit perfect aan op ons motto: Leren doen we samen!

In de **instructiegroepen** krijgen de kinderen instructies op niveau. Het zijn de instructies van de basisvakken: rekenen, taal & spelling en technisch & begrijpend lezen. Deze instructies worden gegeven in de jaargroepen 3 t/m 8. Dat maakt dat we beter kunnen kijken wat kinderen nodig hebben en dat de kinderen meer op maat kunnen werken. Er is immers verscheidenheid tussen de kinderen. Er is extra aandacht voor kinderen die meer aankunnen dan het basispakket en er is extra ondersteuning voor hen die daar moeite mee hebben.

De kinderen van deze groepen werken met weekplanningen. De instructies worden door de hele school in blokken gegeven. Werken met groepsinstructies in niveaugroepen en met weekplanningen ontwikkelt de zelfwerkzaamheid en het eigenaarschap van de kinderen.

Bijlage 4 geeft een organisatieschema weer van een schooldag op De Aldenhove.

Executieve functies

Het is belangrijk om te weten hoe kinderen tot leren (kunnen) komen. Daarom heeft het team zich verdiept in de executieve functies. Dit zijn alle **regelfuncties van de hersenen** die essentieel zijn voor het toepassen van doelgericht en aangepast gedrag. Dat is een basisvoorwaarde om tot leren te kunnen komen. Door kennis te hebben van executieve functies zijn we in staat deze bij de leerlingen te herkennen en/of te stimuleren.

Er zijn 11 vaardigheden die tot de executieve functies gerekend, die onderverdeeld kunnen worden in gedrag (*doen*) en denkvaardigheden (*cognitie*):

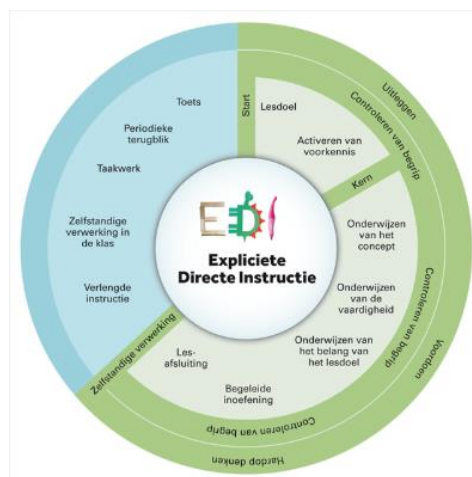
Doen / gedrag	Denken / cognitie
Respons-inhibitie: <i>Eerst denken dan doen</i>	Werkgeheugen: <i>Info vasthouden tijdens uitvoering</i>
Emotieregulatie: <i>Om doelen te realiseren, taken te voltooien en gedrag te controleren</i>	Planning/prioritering: <i>Plan maken om doel te bereiken of taak te maken. Inzicht in wat wel/niet belangrijk is</i>
Volgehouden aandacht: <i>Ondanks afleiding/moeheid</i>	Organisatie: <i>Vermogen om volgens bepaald systeem te ordenen</i>
Taaktinitiatie: <i>Op tijd & efficiënt beginnen met de taak</i>	Timemanagement: <i>Inschatten/ indelen hoeveelheid tijd</i>
Doelgericht gedrag: <i>Formuleren en realiseren doel</i>	Metacognitie: <i>Zelfmonitoring & zelfevaluatie</i>
Flexibiliteit: <i>Plannen herzien & aanpassen aan veranderende omstandigheden</i>	

Expliciete Directe Instructie model

Naast de organisatievorm met basis- en instructiegroepen en de kennis over hoe (*executieve functies*) en wat (*kerndoelen*) kinderen moeten leren, weten de leerkrachten ook hoe ze goede instructies kunnen geven. Daarvoor wordt het Expliciete Directe Instructie (**EDI**) gebruikt. Het doel van EDI is om leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen: dus de sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen.

De belangrijkste vier kenmerken van een EDI-les:

1. Benoemen van het doel van de les
2. Controleren van het begrip
3. Activeren van de leerlingen
4. Afsluiten van de les



Groep 1-2

Jongste en oudste kleuters zitten in dezelfde groep. Jonge kinderen kunnen elkaar dan beter helpen en veel van elkaar leren. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. De kinderen leren al spelend. Dit gaat door bij de oudste kleuters, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters wordt, als we zien dat ze hier aan toe zijn, allerlei speelse activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen en schrijven in groep 3. Op een aantal momenten in de week worden de kleutergroepen ook in niveaugroepen gesplitst. De kleuters van niveau 1 en 2 werken dan ieder in een ander lokaal met een leerkracht. Op deze manier worden bepaalde onderwijsbehoeften beter op het niveau van de kinderen afgestemd.

In de groepen 1-2 wordt gewerkt met thema's uit de methode *Kleuterplein*. Dit is een complete methode waarbij alle disciplines aan bod komen: taal, rekenen, muziek, beeldende vorming, spel en beweging.





Er wordt gewerkt met een thematafel, themahoek of verteltafel. Vaak worden kinderen uitgenodigd om materialen van thuis mee te nemen over dit thema. Ook staan 2 letters centraal.

Als aanvulling wordt er ook gewerkt met *Wereld in Getallen* (rekenen & wiskunde). De kinderen kunnen ook aan het werk met educatieve programma's op de computer.

Er wordt gewerkt met **dagritmekaarten**. Zo weten de kinderen precies wanneer ze bijv. gaan werken, eten of buiten spelen.

Samenwerking met peutergroep De Bellenboom

De school werkt veel samen met peutergroep De Bellenboom. De leerkrachten ontwikkelen samen met de educatief ondersteuner plannen en voeren deze uit. De speerpunten zijn:

- 🏡 Uitwisseling van kleuters en peuters, maar ook van leerkrachten en pedagogisch medewerkers
- 🏡 4 gezamenlijke thema's per schooljaar voorbereiden en uitvoeren
- 🏡 Ouderbetrokkenheid realiseren door het organiseren van gezamenlijke ouderbijeenkomsten

VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)

Gelukkig heeft de Gemeente Nijmegen voor VVE voor de komende jaren weer een subsidie afgegeven. Dit betekent dat een leerkracht van de onderbouw de contacten met de peutergroepen kan onderhouden. Ook maken zij samen een programma voor de gezamenlijke projecten, de warme overdracht en de doorlopende lijnen.

Wat verwachten we van ouders van de kleutergroepen?

Van kleuters wordt er al een bepaalde vorm van zelfstandigheid gevraagd. Het zou fijn zijn als u thuis uw kind ook al stimuleert zich zoveel mogelijk zelfstandig aan en uit te kleden en zelfstandig gebruik te maken van het toilet.

Heel belangrijk is dat uw kind zich thuis voelt op school. Dan kan het zich pas goed ontwikkelen.

Als u vragen, op- of aanmerkingen hebt, maak dan even een afspraak met de leerkracht van uw kind.

Verder verwachten we van u dat u:

- 🏡 deelneemt aan de warme overdracht
- 🏡 de ouderbijeenkomsten rondom een thema bijwoont
- 🏡 thuisactiviteiten rondom de thema's uitvoert
- 🏡 deelneemt aan spelletjesochtenden, indien mogelijk
- 🏡 uw kind ondersteunt als we onverhoopt weer moeten overschakelen op online-onderwijs als gevolg van de Coronamaatregelen.

Groep 3 t/m 8

Leesonderwijs

Goed kunnen lezen komt van pas bij alle vakken die op school worden aangeboden. Bovendien is het een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen.

Hoe geven leerkrachten inhoud aan het taal-leesonderwijs:

Groep 3 werkt met de nieuwste versie van *Veilig Leren Lezen*. In de groepen 4 t/m 8 wordt de methode *Estafette* voor het voortgezet technisch lezen gebruikt. De techniek van het lezen leer je omdat je wil

weten wat er staat. Naast het weten wat er staat, is het ook belangrijk om het te begrijpen. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode **Nieuwsbegrip XL**. De kinderen lezen teksten met een onderwerp uit de actualiteit. Daarnaast zijn er teksten op de computer beschikbaar, dit zijn teksten als gedichten, verhalen, gebruiksaanwijzingen en recepten.



Lezen is een vaardigheid die veel oefening vraagt, het is belangrijk dat kinderen veel **leeskilometers** maken, zowel op school als thuis. Daarom wordt er in elke groep dagelijks minimaal een kwartier gelezen. Het kan zijn dat de leerlingen stillezen of er is een activiteit rondom lezen voor de **leesbevordering**, bijvoorbeeld een boekenkring of boekpresentatie.

De **risicolezers** hebben het nodig om nog meer oefenen. Jaarlijks wordt gekeken hoe dit georganiseerd wordt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van programma's als Bouw, Connect lezen, Ralfi-lezen, tutorlezen of groepsdoorbrekend lezen. Ook kan er extra leestijd ingeroosterd worden. Er is dus aandacht voor kinderen die moeite hebben met automatisering van het leesproces. Er wordt gewerkt conform het Protocol dyslexie. Al vanaf groep 1 worden kinderen gevolgd in hun ontwikkeling op het gebied van klankverwerking en later het lezen en spellen. Wanneer het leesproces, ondanks alle inspanningen, stagneert kan er een onderzoek naar **dyslexie** worden gedaan. Als dyslexie is vastgesteld, krijgt het kind een verklaring die levenslang geldig is. In de klas wordt rekening gehouden met het kind door diverse dispenserende en/of compenserende maatregelen.

Nederlandse & Engelse Taal

In de groepen 4 t/m 8 wordt met de methode **STAAL** gewerkt voor het aanbod van Nederlandse taal en spelling. Er is veel aandacht voor woordenschat en verder ligt het accent op spreken en luisteren. De Engelse taal leren de kinderen van groep 7 en 8 met de methode **Groove me**. Kinderen leren door middel van songteksten Engels.

Voor het schrijven wordt de methode **Pennenstreken** gebruikt.

Rekenen en wiskunde

Naast taal & lezen is rekenen en wiskunde ook een kernvak waar veel aandacht aan wordt besteed. Daarvoor wordt de methode **Wereld in Getallen** gebruikt. In de rekenles leren kinderen de basisvaardigheden van het rekenen en praktische problemen uit het dagelijks leven op te lossen.

Waar bij hardnekkige leesproblemen gesproken wordt van dyslexie, geldt dat voor rekenen & wiskunde voor **dyscalculie**. Het Protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie wordt gevolgd om dit tijdig te ontdekken.

Wereldoriëntatie, Wetenschap & techniek en Verkeer

In groep 3 bieden de thema's van Veilig Leren Lezen invulling voor wereldoriëntatie.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de integratielessen van **Blink**. Hier worden geschiedenis, aardrijkskunde en natuur in de verschillende thema's geïntegreerd. Als aanvulling op deze integratielessen maken we onder meer gebruik van de bronnenboeken **Binnenste Buiten** (natuuronderwijs), **Grenzeloos** (aardrijkskunde) en **Eigentijds** (geschiedenis) en andere bronnen.

In de lessen wereldoriëntatie wordt uitgegaan van **onderzoekend leren**. De kinderen werken bij deze vakken ook veel met computers, tablets en laptops.

Ook Wetenschap & techniek is onderdeel van ons onderwijsprogramma. Hiervoor worden onder meer de **Techniektorens** gebruikt waar lesbeschrijvingen in zitten die kinderen in een klein groepje, ook met hulp van ouders, kunnen uitvoeren.

Vanaf de kleutergroep nemen de kinderen eens per 2 jaar deel aan het ANWB-programma **Streetwise**. Hiermee voldoet De Aldenhove aan de kerndoelen:

-  De leerlingen kunnen op een veilige manier aan het verkeer deelnemen, als voetganger en fietser
-  De leerlingen kennen de verkeersregels en de betekenis van verkeersborden en kunnen die kennis toepassen als ze deelnemen aan het verkeer.



In groep 7 nemen de kinderen deel aan het theoretisch en praktisch Landelijk verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland.

Expressievakken & bewegingsonderwijs

De expressievakken muziek, tekenen en handvaardigheid worden ook aangeboden. Bij deze vakken wordt **kwaliteit** nagestreefd, maar **proces** en **beleving** zijn zeker zo belangrijk. Voor de expressievakken gebruiken wordt onder meer de methode **Moet je doen** als bronnenboek gebruikt. Als Gezonde School wordt veel aandacht besteed aan beweging. Voor de gymlessen van groep 1 t/m 8 is er een **vakleerkracht bewegingsonderwijs**. De gymles vindt plaats in sportzaal De Meijhorst. De groepen 1-2 maken ook gebruik van de speelzaal in de school, zeker als het regent. Deze lessen worden door de eigen groepsleerkracht gegeven.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We proberen te bevorderen dat kinderen opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen. Om dit te realiseren wordt gewerkt met de methode **Leefstijl**.

In deze methode gaan enkele thema's over de ontwikkeling van de kinderen ten aanzien van relaties en seksualiteit. De lessen van dit pakket worden over twee schooljaren verdeeld. De thema's zijn: lichamelijke ontwikkeling & zelfbeeld, voortplanting & gezinsvorming, sociale & emotionele ontwikkeling en seksuele weerbaarheid. Het spreekt vanzelf dat de lessen passend bij de verschillende leeftijden van de kinderen wordt aangeboden. Ouders worden geïnformeerd als de thema's in de groepen behandeld worden.

Uit de methode Leefstijl worden ook projecten voor ons **levensbeschouwelijke onderwijs** gehaald. Van oudsher is De Aldenhove een Katholieke Brede School, maar in ons onderwijs worden er ook verbanden gelegd naar andere godsdiensten.

Burgerschap

Het is belangrijk dat kinderen zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen.

Ook burgerschapsontwikkeling is heel belangrijk. Dit is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en daar een positieve bijdrage aan leveren. Burgerschap is geen vak op zich, maar wettelijk gezien een taak van de school.

Er zijn drie domeinen die de kern van burgerschapsvorming zijn:

1. Democratie: *door democratie kunnen verschillende opvattingen op een vredige manier tot oplossingen komen.*
2. Participatie: *door een bijdrage te leveren aan de eigen leefomgeving en verantwoordelijkheid hiervoor te nemen.*

3. Identiteit: *door te handelen vanuit waarden en normen*

In de beschrijving van de visie en missie is al deels duidelijk geworden hoe Brede School De Aldenhove inhoud geeft aan burgerschapsvorming. Daarnaast komt het binnen de methode Leefstijl nadrukkelijk aan de orde.

Een ander mooi voorbeeld van burgerschapsvorming is de **Leerlingenraad**. Middels democratische verkiezingen worden 6 leerlingen gekozen die zitting hebben in de raad. De leden van de raad zijn vertegenwoordigers van hun klas- en schoolgenoten. De kinderen worden gestimuleerd om na te denken over en zich in te zetten voor de school. Zo leren ze beter zelfstandig te denken en op te komen voor hun rechten en belangen. Ze leren ook realistische en haalbare doelen te stellen. De ideeën van de kinderen moeten binnen de mogelijkheden van de school vallen.

Gezonde School, gezonde leefstijl, sport & bewegen



Brede School De Aldenhove is een Gezonde School. Een gezonde leefstijl is belangrijk. Het doel van de aanpak van de Gezonde School is om kinderen, hun ouders en de medewerkers van de school bewust te maken van hun gezondheid en ongezond gedrag zo veel mogelijk te veranderen in verantwoorde keuzes. Uit onderzoek is gebleken dat het bevorderen van gezond gedrag bij de jeugd leidt tot betere schoolprestaties en een gezondere levensstijl voor later.

Een Gezonde School is een school die structureel en planmatig aan gezondheidsbevordering. Op Brede School De Aldenhove wordt gewerkt vanuit het Gezonde School principe. Aan de volgende onderdelen wordt concreet aandacht besteedt:

-  Er is beleid m.b.t. trakteren en tussendoortjes (gezonde traktaties, schoolfruit) Zie bijlage 6.
-  Er worden lessen gegeven over voeding
-  Er zijn beweeglessen, gegeven door een sportdocent van Sportbureau en een vakdocent
-  Er wordt aandacht besteed aan roken en alcohol in groep 8
-  Er wordt aandacht besteed aan relaties en seksuele ontwikkeling m.b.v. een programma: relaties en seksualiteit
-  Er wordt gewerkt met een programma voor Sociaal emotionele ontwikkeling: Leefstijl. Ook worden de leerlingen gevolgd in hun emotionele ontwikkeling m.b.v. een volgsysteem SCOL
-  Er wordt gezorgd voor veiligheid: een goede sfeer op school, gedragsregels, conflicten oppakken, pestprotocol
-  Er worden vragenlijsten afgenomen bij kinderen van groep 6 t/m 8, medewerkers van de Brede school en ouders m.b.t. de veiligheid op school
-  Er wordt aandacht besteed aan het milieu: lessen over natuur en omgeving.

Wat vieren we en welke activiteit vinden plaats op De Aldenhove?

Leren doen we samen, maar dat geldt ook voor vieren. **Vieren doen we ook samen!**

Jaarlijks zijn er op school allerlei sfeerbevooroderende vieringen en activiteiten:

-  Gezamenlijke opening en afsluiting van het schooljaar
-  Sinterklaas, Kerstviering, Carnaval & Pasen, Aandacht voor multiculturele feesten
-  De verjaardag van de leerkracht

-  Mini-Mix, *elke groep presenteert iets aan andere groepen*
-  Schoolfeest of schoolreisje. Kamp *(voor kinderen van groep 8 driedaags kamp begin van het schooljaar)*
-  Sportdag
-  Rekendag
-  Musical *(Aan het eind van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 voor hun ouders en de kinderen van de school een musical op. Voor deze groep worden er in de laatste schoolweek extra activiteiten georganiseerd).*

Vanzelfsprekend is de school bij de organisatie van deze activiteiten vooralsnog gebonden aan de geldende Coronamaatregelen.

Talentontwikkeling

Tijdens de Kennismakingsgesprekken lopen ouders en leerkracht, samen met het kind uitgebreid de verschillende leefgebieden (vrije tijd, belangstelling, hobby's, familie, etc.) van een leerling na, om in kaart te brengen wat zijn of haar talenten en mogelijkheden zijn en om na te gaan hoe zijn ontwikkeling het beste kan worden gestimuleerd.

De gesprekken worden niet alleen gevoerd op basis van onderwijsprestaties, maar richten zich ook op de **informele talenten & interesses** van de leerling:

van sportieve prestaties tot cognitieve vaardigheden en van interesses voor allerlei naschoolse activiteiten zoals: techniek, muziek, dans of beeldend. Deze disciplines worden aangeboden tijdens de naschoolse activiteiten, de ateliers en uitstapjes naar bijvoorbeeld het Technovium.

Een Kindgesprek kan ouders waardevolle informatie opleveren over het gedrag van hun kind op school en kan de leerkracht inzicht geven in sluimerende talenten of juist zwakke punten die extra stimulans nodig hebben.

Op school wordt met de kinderen van groep 3 t/m 8 een blad ingevuld over de executieve functies: de werkhouding die je nodig hebt om goed te kunnen leren. De doelen die het kind samen met de leerkracht opstelt worden ook besproken.

Door school en thuis te vergelijken, te benoemen in welke situaties een leerling op z'n best is en in welke situaties hij extra stimulans nodig heeft, kunnen ouders en school hun pedagogische doelen beter op elkaar afstemmen en de gezamenlijke de ontwikkeling te bespreken.

De leerkrachten van de basisgroepen voeren de Kindgesprekken met de kinderen. Deze gesprekken zijn de basis voor de ontwikkelingsgesprekken en de rapportgesprekken. De kinderen zijn aanwezig bij alle gesprekken. In het volgende hoofdstuk leest u meer over de gespreksvormen.

3. ONDERSTEUNING EN VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

Basisondersteuning & niveaus van zorg

Scholen moeten in ieder geval de basisondersteuning bieden. Dit is de ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De scholen hebben hierover gezamenlijke afspraken gemaakt. De kwaliteit moet voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor dyslexie, aanpak (ter voorkoming van) gedragsproblemen en extra begeleiding aan leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben.

In het SchoolOndersteuningsProfiel (**SOP**) is vastgelegd hoe wij invulling geven aan de basisondersteuning. U vindt ons SOP op onze website.

De leerkrachten zijn over het algemeen prima in staat om de basisondersteuning te kunnen bieden. Wanneer zij ervaren dat zij handelingsverlegen zijn, kunnen ze de intern begeleider raadplegen. Er kan ook verder opgeschaald worden door expertise van buitenaf in te zetten, bijvoorbeeld door ambulante begeleiding vanuit het Samenwerkingsverband of Kentalis.

In het uiterste geval kan het voorkomen dat de school niet de juiste ondersteuning kunnen bieden aan de leerling, ondanks ingezette hulp en expertise. In dat geval kunnen scholen voor Speciaal (Basis) Onderwijs (**SBO/SO**) uitkomst bieden. Deze scholen bieden intensievere en meer specialistische begeleiding, dan scholen voor regulier onderwijs.

Handelingsgericht werken

Het is ons streven dat alle leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooien. Om dit te bereiken biedt de school zowel algemene ondersteuning (oftewel: goed onderwijs) en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Bij de laatste groep wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen die als gevolg van hun cognitieve capaciteit zich moeilijker de leerstof eigen maken en naar leerlingen die beschikken over een zodanige cognitieve capaciteit dat zij onvoldoende uitgedaagd worden door het reguliere leerstofaanbod. Dit zijn kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of meer-/hoogbegaafden.

Daarnaast streeft de school naar een ononderbroken ontwikkelingslijn voor leerlingen met een (gediagnosticeerde) ontwikkelingsstoornis. Deze leerlingen hebben specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op verscheidene gebieden.

Het is belangrijk dat er zicht is op de voortgang in de ontwikkeling van alle leerlingen. Hiervoor wordt de cyclus van handelingsgericht werken ingezet. Dat gebeurt op leerling-, groeps- én schoolniveau.

Brede School Ondersteuningsteam (BSOT)

Als blijkt dat aanpassingen in de klassensituatie of extra ondersteuning, nog bovenop dat wat al geboden is, niet voldoende blijken of er overige redenen zijn tot extra zorg, is er de mogelijkheid om de betrokken leerling in het BSOT te bespreken. Het BSOT is een **multidisciplinair team** dat bestaat uit de gezinswerker van Buurtteam Jeugd & Gezin, de sociaal verpleegkundige (GGD), een onderwijs-ondersteuner van uit het samenwerkingsverband (Stromenland SWV) en het eigen zorgteam van Brede School De Aldenhove (directeur, intern begeleider en de betrokken leerkracht).

Samen worden alle relevante data naast elkaar gelegd en wordt gedefinieerd wat deze leerling van de school vraagt. Er wordt een plan opgesteld om de leerling verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling en, indien nodig, te verwijzen naar de beste vorm van hulpverlening of speciaal (basis-)onderwijs.

Aanmelding bij het BSOT gebeurt niet zomaar. Ook u als ouder wordt nadrukkelijk betrokken bij deze bespreking. Er wordt altijd toestemming aan u gevraagd en het gehele aanvraagformulier wordt met u doorgesproken. Daarnaast wordt u uitgenodigd bij de bespreking aanwezig te zijn en uw zorg, maar ook uw kennis van het kind met ons te delen, zodat we de beste oplossingen voor uw kind in kunnen zetten.

Jeugdgezondheidszorg GGD en logopedie

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.



Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op. Mag de logopedist vanwege corona-regels niet op school komen? Dan voert zij het onderzoek op een andere manier uit. Ouders van kinderen die aan de beurt zijn, krijgen hierover bericht van de GGD.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail de GGD op het moment dat de uitnodiging is ontvangen. Liever geen onderzoek? Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier

De GGD werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind
- kunnen ouders afspraken bekijken
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD. Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderlandzuid.nl/mkd/>.

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

De leeftijd voor de HPV-vaccinaties gaat omlaag van 13 naar 10 jaar. Ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Per wanneer dit precies zal zijn is nog onbekend. Het plan, dat gemaakt wordt door het RIVM, heeft vertraging opgelopen door de Corona-uitbraak.

Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid en aanvullende informatie

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 / 12.30-16.30 uur: (088) 1447111 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.

- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Passend Onderwijs & zorgplicht

De kern van Passend Onderwijs is dat elk kind een goede onderwijsplek heeft. Een plek waar het kind dát onderwijs en die zorg krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daar heeft elk kind recht op. Soms heeft een kind iets extra's of anders nodig om goed tot leren te kunnen komen en is er hulp van een deskundige gewenst. Dan kan school een beroep doen op **Samenwerkingsverband Stromenland**. Samen met de **onderwijsondersteuner** wordt gekeken hoe/of er nog beter Passend Onderwijs geboden kan worden aan een specifiek kind of een groep.

Wanneer de school niet kan bieden wat een kind nodig heeft en handelingsverlegen blijkt te zijn, kan er iets anders nodig zijn: bijvoorbeeld plaatsing in het Speciaal (Basis) Onderwijs. Dat is een **zorgplicht** die de school heeft. Dit houdt in dat er een passende plek moet worden gezocht als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten, omdat er geen passend onderwijsaanbod is.

Meer informatie over Samenwerkingsverband Stromenland en/of Wet

Passend Onderwijs vindt u op: www.stromenland.nl & www.passendonderwijs.nl



Leerlingvolgsysteem en toetsen

Het woord zegt het al: het volgt de ontwikkeling (zowel de cognitieve als het welbevinden) van de kinderen op de voet. Dit gebeurt vanaf groep 1 t/m 8. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier (Esis) bijgehouden. Daarin worden, naast algemene gegevens over het gezin, de leerlingbespreking,

verslagen van gesprekken met ouders, toetsen en rapportgegevens vastgelegd. Ook eventuele handelingsplannen en speciale onderzoeken worden hierin opgeslagen.

De groepsleerkracht en de intern begeleider vervullen een belangrijke rol in de leerlingenzorg.

Door middel van methodetoetsen, maar vooral door observaties, volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast maakt de school gebruik van methode-onafhankelijke toetsen van het Cito. Gemiddeld wordt een kind 2x per jaar getoetst. De volgende toetsen worden afgenomen: Bij de kleuters: toets fonemisch en gecijferd bewustzijn, begrijpend luisteren en woordenschat. Vanaf groep 3: spelling, technisch lezen (DMT en AVI), begrijpend lezen en rekenen. Daarnaast wordt ook de SCOL afgenomen; een sociale vaardigheidstoets. Voor de kinderen van groep 1-2 wordt het observatie- en registratiesysteem “Kijk!” gebruikt. De leerlingen van groep 8 maken de Eindtoets van Route 8.

De intern begeleider bespreekt drie keer per schooljaar alle leerlingen van de groep met de leerkracht tijdens de leerling- en groepsbespreking. Zo krijgt de school een aardig beeld van de leerling door de jaren heen. De zo verkregen informatie wordt gebruikt om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en om te zorgen dat de leerstof bij het kind past.

In de praktijk betekent het dat in elke groep het merendeel van de leerlingen het basisprogramma volgt. Er is groepsinstructie voor de hele groep. Bij de verwerking zijn er differentiatiemogelijkheden. Hierbij kunt u denken aan verlengde instructie voor een kleine groep, herhalingsstof of diverse uitloopp opdrachten voor kinderen die dat aankunnen.

Als blijkt dat de ontwikkeling van een kind niet vlot verloopt, bekijken de leerkracht en de intern begeleider welke hulp dit kind nodig heeft. Dat kan van alles zijn. Soms is een andere pen voor een kind met schrijfproblemen al voldoende. In de klas kan een beloningssysteem een oplossing zijn. De hulp kan ook buiten de klas gegeven worden, bijvoorbeeld in de vorm van extra lezen, rekeninstructie, pre-teaching of Remedial Teaching.

Voor enkele leerlingen wordt een eigen programma met aangepaste leerstof, passend bij hun mogelijkheden, opgesteld: dit heet een **OPP** (Ontwikkelingsperspectief en Prognose). In dit perspectief beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling. Ook staat erin welke extra begeleiding de school biedt. De school overlegt met de ouder over de invulling van het perspectief. Ook kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong wordt extra begeleiding geboden.

Informatie over de ontwikkeling naar ouders

Groep 1-2

De start van de schoolloopbaan van uw kind begint met een oudergesprek, pedagogisch medewerkster van de peutergroep en de groepsleerkracht: de **warme overdracht** (AKIB).

In dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken en worden de praktische zaken m.b.t. de kleuterklas verteld.

Na 6 tot 8 weken volgt opnieuw een gesprek met de ouders en de groepsleerkracht over de wederzijdse bevindingen van de eerste weken op school. (De warme overdracht (AKIB).

De ouders worden in november en mei uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek gaat over de ontwikkeling van het kind, gebaseerd op het observatiesysteem “Kijk”. De ouders krijgen het verslag van KIJK mee naar huis.

Kindgesprekken

De leerkrachten van niveaugroepen 3 t/m 8 houden 3x per schooljaar een gesprek met het individuele kind om met hen te bespreken hoe het op school gaat. Daarnaast wordt besproken waar het kind in

de komende periode aan gaat werken. Er worden samen doelen vastgesteld over de werkhouding, de planning, het zelfstandig werken, opruimen enzovoort.

De gesprekken vormen onderdeel van de kennismakings- en rapportgesprekken, waar kind, ouders en leerkracht met elkaar in gesprek gaan over de vorderingen met de vakken en de doelen van de kinderen.

Groep 3 t/m 8 Kennismakingsgesprek

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van uw kind. Het doel van dit gesprek is om informatie uit te wisselen over het kind, de school- en thuissituatie en hoe het kind de groep en de leerkracht ervaart. Een ander doel is het bespreken van de verwachtingen over en weer. Er kunnen ook afspraken gemaakt worden over bijvoorbeeld de aanpak van het kind, het lesprogramma e.d.

Natuurlijk komen ook de doelen die het kind besproken heeft met de leerkracht aan bod.

Ook wordt er gesproken over de talenten, ondersteuningsbehoefte van uw kind en de samenwerking ouders en school.

Rapporten & gesprekken

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. U krijgt het eerste rapport uitgereikt op een ouderavond in februari of maart. Het tweede rapport krijgen de kinderen mee in de laatste schoolweek.

De kinderen krijgen een rapportkaart en een overzicht van de Cito toetsen in een plastic hoesje mee naar huis. Thuis kunnen zij deze rapporten en overzichten bewaren in een rapportmap, die de school eenmalig verstrekt. In deze map kunnen ook andere diploma's bewaard worden, zodat uw kind aan het einde van de basisschool een complete map heeft van alle rapporten, diploma's e.d.

Tijdens een **15-minutengesprek** kunt u met de leerkracht en uw kind, de ontwikkeling van uw kind bespreken.

Omdat de periode van september tot maart erg lang is en ouders en/of school graag met elkaar van gedachten willen wisselen over de ontwikkeling van de kinderen, worden er in november **voortgangs-gesprekken** gepland. Ouders en/of de leerkracht kunnen een afspraak maken om de ontwikkeling van de kinderen te bespreken.

Een aantal weken voor het einde van het schooljaar zijn er **eindgesprekken**. Hiervoor kunt u intekenen. De leerkracht vertelt hoe het met uw kind de afgelopen maanden is gegaan op school, of uw kind over is naar de volgende groep en op welk niveau uw kind in het komende schooljaar gaat werken. Samen kunt u het schooljaar afsluiten.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt af van de interesse, de motivatie en de aanleg van het kind. Met ons onderwijs wordt het maximale uit ieder kind gehaald en zo wordt er gezorgd dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

In februari hebben alle scholen van voortgezet onderwijs een Open Dag die u samen met uw kind kunt bezoeken.

In mei worden de ouders van groep 7 uitgenodigd voor een gesprek, waarin een voorlopig advies m.b.t. het Voortgezet Onderwijs wordt gegeven. In november groep 8 volgt het voorlopige advies en in januari krijgt de leerling het definitieve advies m.b.t. het Voortgezet Onderwijs.

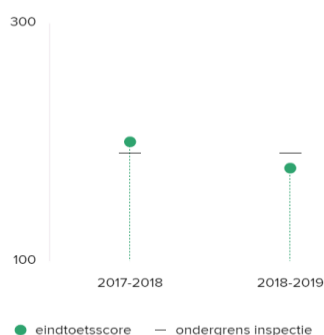
De data voor de bovenstaande gesprekken vindt u in de jaarkalender.

Extra oudergesprekken worden op verzoek van de ouder(s) of leerkracht gehouden.

- 🏠 Vóór maart moet het kind door de ouders zijn aangemeld bij een school voor VO
- 🏠 In april wordt de Eindoets basisonderwijs afgenomen (Route 8).
- 🏠 In mei moet de school de OSO's invullen en opsturen naar het voortgezet onderwijs.
- 🏠 In mei volgt de beslissing van het VO of het kind daadwerkelijk op die school is aangenomen.

Indien er uit de score van de Eindoets blijkt dat er een discrepantie is tussen het schooladvies en de uitslag van deze toets neemt school initiatief om hierover met ouders in gesprek te gaan. Als blijkt dat het kind over meer kennis en vaardigheden beschikt dan vooraf ingeschat, wordt het advies heroverwogen en ook gecommuniceerd met de VO-school. Als de score lager uitvalt dan verwacht, wordt het eerder afgegeven advies gehandhaafd.

Eindoets & uitstroomgegevens



In de grafiek hiernaast is inzichtelijk gemaakt wat de gemiddelde scores op de Route 8-eindoets waren in de voorgaande jaren. Bij wijze van uitzondering hebben de leerlingen van groep 8 in schooljaar 2019-2020 geen Eindoets gemaakt. Dit is vanuit de onderwijsinspectie besloten in verband met Coronamaatregelen. De score van schooljaar 2020-2021 is: **189,3**. Dat is iets onder het landelijk gemiddelde van 208. Mogelijk is dit een gevolg van de periode van het thuisonderwijs.

Uitstroomgegevens

Aan het eind van schooljaar 2020-2021 hebben 19 leerlingen van groep 8 De Aldenhove verlaten om de overstap naar het VO te maken.

Vorm van VO	Aantal leerlingen
Pro/VMBO basis	2
VMBO basis/kader	6
VMBO gemengd/theoretisch	6
VMBO-T/HAVO	1
HAVO	2
HAVO/VWO	2

De groep 8 leerlingen zijn uitgezwermd over verschillende VO-scholen in en om Nijmegen: SSGN, Mondial College, Kandinsky, Het Rijks, Helicon, Montessori, Joris Mavo, Citadel College en Maas&Waal. Van alle groep 8 kinderen ontvangt de school een kopie van de rapporten gedurende het eerste jaar in het Voortgezet Onderwijs (VO). Van verschillende scholen sturen ook de rapportage van de hogere leerjaren toe. Uit die terugkoppeling kan geconcludeerd worden dat de adviezen die de school geeft gedegen en betrouwbaar zijn. Bovendien blijkt uit de vervolggegevens van de middelbare scholen dat de oud-leerlingen ook na de brugklas in hun uitstroomrichting blijven.

4. ORGANISATIE EN BETROKKENEN BIJ DE SCHOOL

Het team van De Aldenhove

Het team van De Aldenhove bestaat uit betrokken, bevlogen mensen met een groot onderwijshart. Naast groepsleerkrachten, zijn er schoolassistentes, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, twee intern begeleiders, een conciërge en een administratief medewerkster. De dagelijkse leiding van de school ligt in handen van de directeur.

Daarnaast wordt er ook ruimte geboden aan stagiaires van onder andere de Pabo en het ROC, omdat we het belangrijk vinden dat zij het vak in de praktijk kunnen leren.

In bijlage 1 leest u welke medewerkers aan welke groep/functie zijn verbonden en hoe en wanneer u hen kunt bereiken.

Brede School partners

Zoals u heeft kunnen lezen wordt er binnen een Brede School intensief samengewerkt met meerdere partners om zo de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten en hun talenten optimaal te ontwikkelen. Eén van de partners waarmee we samenwerken is KION. **KION** verzorgt **buitenschoolse opvang** en de **peutergroepen**. De Buitenschoolse opvang vindt op school plaats of op één van de scholen in de buurt. Aanmelden voor BSO kan via website <https://www.kion.nl/>. Daar leest u alle informatie.



Stichting **SOOS** verzorgt de **tussenschoolse opvang**. Zij zorgen voor een veilige opvang waarin kinderen kunnen ontspannen en energie opdoen voor de lessen in de middag. De kinderen krijgen ruim de tijd om hun zelf meegebrachte lunch te gebruiken. Daarna gaan ze lekker buitenspelen onder

begeleiding van de enthousiaste overblijfskrachten.

Op de website <https://www.stichtingsoos.nl/> vindt u alle informatie, ook over de tarieven.

Bindkracht 10 is een **welzijnsorganisatie** die onder andere ouders meer wil betrekken bij de school.



Bindkracht 10 organiseert ook het **Activiteitenplein**. Het Activiteitenplein Aldenhove is een plek voor alle kinderen uit Dukenburg. Na schooltijd kunnen ze met elkaar spelen, ontdekken en ontwikkelen en mee doen aan verschillende activiteiten. Bindkracht10 organiseert een goed naschools programma voor kinderen. Ze werken samen met andere organisaties, zoals Lindenberg en Sportbedrijf Nijmegen en mensen van de Brede School. Ze werken ook graag met ouders en talenten uit de wijk. De medewerkers van Bindkracht 10 organiseren en coördineren verschillende activiteiten, waaronder muziek, sport, koken, beeldende vorming en techniek. Dit zal op maandag, dinsdag en woensdag plaatsvinden.



Bindkracht 10 werkt ook intensief samen met **Jongerenwerk Dukenburg**. Zij verzorgen onder meer een meidengroep op woensdagmiddag voor meisjes van 10 tot en met 14 jaar en twee keer per week huiswerkbegeleiding voor de leerlingen van groep 7, 8 en het VO.

Ook **Sport Ontwikkeling** van de gemeente Nijmegen is een belangrijke samenwerkingspartner.

Op verschillende momenten in andere periodes van het schooljaar vinden er naschoolse sportactiviteiten voor alle leeftijden plaats in de sporthal in de Meijhorst en/of bij de scholen.

Informatie over de sportactiviteiten van Sport Ontwikkeling wordt via Social Schools verspreid.

Naast deze partners werkt de Brede School Aldenhove ook samen met het wijkmanagement van de gemeente Nijmegen, het Stedelijk Centrum Cultuur en School Nijmegen (CESN en De Lindenberg), GGD Nijmegen, Bibliotheek Zuidoost Gelderland en Buurtteam Jeugd en Gezin Nijmegen en logopedistes. Met deze partners werken we samen om een zo breed mogelijk aanbod voor de kinderen te realiseren, onder en na schooltijd.

Ook is er samenwerking en afstemming met de andere basisscholen in Dukenburg.

Stichting Conexus

De school maakt deel uit van Stichting Conexus: een samenwerkingsbestuur voor scholen met verschillende pedagogische en levensbeschouwelijke tradities. De Stichting heeft momenteel 31 basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in Nijmegen e.o. onder haar verantwoordelijkheid en stelt zich, zonder winstoogmerk, ten doel het doen geven van onderwijs, dat zowel recht doet aan de verschillende tradities als aan de gezamenlijke kwaliteitskenmerken.



Voor meer informatie over Stichting Conexus verwijzen we u naar de website: www.conexus.nu.

Het adres van Conexus is: Panovenlaan 1, 6525 DZ NIJMEGEN (024-37338960).

Vervanging zieke/afwezige leerkrachten

Bij ziekte of verlof worden leerkrachten vervangen door collega's uit de Vervangingspool van Conexus. Het is ook mogelijk dat een parttime collega de afwezige leerkracht vervangt.

Op piekmomenten kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is. In dat geval kan een groep verdeeld worden over andere groepen, mits passend qua leerlingenaantallen. Dat kan maximaal één dag duren. Is er dan nog geen vervanger beschikbaar, dan kan het voorkomen dat een groep thuis mag blijven of dat er overgeschakeld wordt op online-onderwijs. Ouders krijgen in een dergelijke situatie bericht dat het kind de volgende dag niet op school kan komen. Mocht vervanging gedurende langere tijd onmogelijk zijn, dan zal door wisseling van leerkrachten telkens een andere groep "naar huis gestuurd" worden.

Het zal u duidelijk zijn, dat dit voor ons echt een allerlaatste optie is, die het team zelf ook zeer onwenselijk vinden. Overigens zorgt de school in een dergelijke situatie dat kinderen worden opgevangen, als u echt in de problemen komt met de opvang.

In geval van langdurige ziekte worden de ouders geïnformeerd en neemt de vervang(st)er alle taken van de zieke leerkracht over in overleg met schoolleiding en collega's.

Betrokkenheid van ouders

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind. Daar zet het team zich voor in. Maar we kunnen niet zonder de ouders. Het vergroten van ontwikkelingskansen van kinderen kan nooit zonder ouderbetrokkenheid. Het team hecht daarom sterk aan een sfeer in de school waar de kinderen zich vertrouwd en veilig voelen. Ook vinden we het erg belangrijk dat ouders weten wat hun kind leert en meemaakt.

Betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind is belangrijk. Thuis kunt u bijvoorbeeld voorlezen, vragen hoe de dag op school was, wat uw kind heeft geleerd of heeft meegemaakt. Ook het samen bekijken van huiswerk en uw kind oefeningen laten maken dragen bij aan een goede ontwikkeling van de kinderen.

Ouderbetrokkenheid kunt u ook laten zien door aanwezig te zijn bij de gesprekken met de leerkrachten, ouderavonden en themabijeenkomsten.

Ook kunt u helpen op school bij allerlei activiteiten zoals helpen bij vieringen, schoolreisje, spelletjesochtend of klassenouders zijn. Ouderhulp wordt gevraagd door de leerkracht, via de klassenouder of via **Social Schools**: ons digitaal programma voor de communicatie tussen ouders en school. Een account en activatiecode ontvangt u in de eerste schoolweek van uw kind. Via Social Schools worden ook foto's en andere berichten over schoolactiviteiten verstuurd.

Medezeggenschapsraad (en GMR)

Inspraak van ouders en leraren is een wettelijk recht. Binnen de school is er dan ook een Medezeggenschapsraad (*vergelijkbaar met een ondernemingsraad binnen een bedrijf*), bestaande uit twee teamleden en twee ouders. De MR behartigt de belangen van 3 groepen: de leerlingen, de ouders en de leerkrachten. Bij wet is geregeld op welke punten de geledingen instemming dan wel adviesrecht hebben. Bijvoorbeeld: vaststellen van het schoolplan, schoolinformatieboekjes, ouderbetrokkenheid, pestbeleid, begroting van de ouderbijdrage, veiligheid rondom school, vakantierooster, formatieplan, zorgplan, evaluatie van de leerlingenzorg, sollicitatieprocedure nieuwe directeur e.d. Als een besluit binnen de MR wordt gevormd, wordt gelet op de consequenties die dit besluit heeft voor de leerlingen, het personeel en de ouders.

Medezeggenschap heeft ook ten doel in een democratische structuur een sfeer van openheid te creëren, zodat belanghebbenden/betrokkenen kunnen vernemen wat er gaande is en daarop kunnen reageren.

De MR heeft ook plichten: opstellen en openbaar maken van de agenda's en notulen van de vergaderingen. Daarnaast heeft de MR een plicht tot geheimhouding over alle vertrouwelijk verstrekte gegevens en informatie.

De MR vergadert ongeveer 6 à 7 keer per jaar. Een afvaardiging van de directie is vrijwel altijd aanwezig. De voorzitters van de OR en MR hebben met elkaar contact over de inhoud van de vergadering. De vergaderingen zijn in principe openbaar en worden via het overzicht in Social Schools aangekondigd. In voorkomende gevallen kan de MR besluiten dat een deel in besloten kring besproken wordt.

De MR kunt u bereiken via het mailadres: mr@de-aldenhove.nl.

Voor het bestuur van Conexus is de gesprekspartner de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Buurtteam Jeugd en Gezin

Op 1 juli 2021 zijn in Nijmegen de Buurtteams Jeugd en Gezin van start gegaan. Deze Buurtteams zijn te vinden in alle stadsdelen van Nijmegen en zijn er voor kinderen, jongeren en ouders. Als er dingen zijn waar je thuis of op school niet uitkomt, kan een **gezinswerker** met u meedenken en u helpen bij het zoeken naar een oplossing. Zo staat er niet alleen voor en is er altijd hulp in de buurt.



De gezinswerkers van de Buurtteams Jeugd en Gezin werken ook op Brede School De Aldenhove. U kunt bij hen terecht voor hulp of advies, als u vragen hebt of ergens meer zit. Wanneer er meer hulp nodig is, kan de gezinswerker ook doorverwijzen of snel schakelen met het eigen Buurtteam in de wijk. Uiteindelijk gaat het er altijd om dat uw kind of uw gezin de hulp krijgt die nodig is.

De gezinswerkers van de school horen bij het Buurtteam Nijmegen Dukenburg, gevestigd in wijkcentrum Dukenburg, Meijhorst 7039. De gezinswerkers voor De Aldenhove zijn: **Anita Hekker** (024-220 4601) en **Mark Hermesen** (024-220 4604).

Wilt u graag eens praten met een gezinswerker? Neem dan gerust contact op. U kunt ook de leerkracht van uw kind of de intern begeleider vragen om een gesprek met de gezinswerker.

Het Buurtteam Jeugd en Gezin Nijmegen Dukenburg is bereikbaar via: 024-220 4600 of per mail via: dukenburg@buurtteamsjeugdengazin.nl.

5. STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING

Op een aantal manieren werkt De Aldenhove aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen, bekwaam personeel en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het meer jaren schoolplan.

Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In de school wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van methoden en ander materiaal wordt erop gelet of het de kinderen uitnodigt tot leren. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel meer oefenstof nodig hebben. Bij de aanschaf van methoden wordt gekeken of er voor alle kinderen voldoende leerstof in de methode aanwezig is. Ook wordt onderzocht of ze voldoen aan de kerndoelen (de verplichte leerstof) die de overheid ons voorschrijft.

Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een tweede manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met een leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken daarvoor het Cito leerlingvolgsysteem voor de volgende domeinen: technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen en wiskunde.

Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen gaat de school steeds beter in kaart brengen. Daarvoor hebben we het programma SCOL aangeschaft. Al deze gegevens worden naast elkaar gelegd en met de ouders en de kinderen besproken. De lessen van Leefstijl worden ook aangepast aan wat de groep of een kind nodig heeft.

Voor de sociale veiligheid wordt jaarlijks bij de kinderen van groep 6 t/m 8 een vragenlijst afgenomen. Ouders en personeel vullen een vragenlijst over sociale veiligheid een keer per 2 of 4 jaar in.

Kwaliteitsverbetering door goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de methoden en andere materialen goed tot hun recht komen.

De leerkrachten van De Aldenhove besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Alles met het doel het onderwijs aan uw kind te verbeteren.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. Daarom worden er elk schooljaar studiedagen gepland en vergaderingen voor de leerkrachten. Daarnaast volgen alle leerkrachten op teamniveau nascholingscursussen, om hun taak nog beter te kunnen verrichten.

Het kan ook voorkomen dat er in de groep van uw kind video-opnames gemaakt worden. Dit vindt ook plaats in het kader van kwaliteitsverbetering. De videobeelden stellen de leerkracht en de begeleider in staat om de onderwijsleersituatie goed te bekijken en waar nodig te verbeteren.

Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn.

Onderwijsvernieuwingen

De komende jaren werken we aan de volgende onderwerpen:

-  ICT-vaardigheden van de kinderen verder ontwikkelen (presenteren, social media)
-  Werken aan de 21 first century skills: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren en sociale culturele vaardigheden.

Deze vaardigheden komen binnen de wereldoriënterende vakken expliciet aan de orde.

-  Zelfstandigheid van de kinderen bevorderen door het ontwikkelen van vaardigheden en een zelfstandige houding.
-  Kindgesprekken voeren met leerlingen
-  Beleid uitwerken voor Actief Burgerschap en Wetenschap en techniek
-  De methodes voor technisch lezen en rekenen vervangen.
-  Didactische vaardigheden van de leerkrachten vergroten
-  Executieve functies en portfolio
-  Teams / Online lesgeven

Kwaliteitsonderzoek Conexus

De Stichting Conexus heeft een beleidsgroep onderwijs ingesteld om de kwaliteit van het onderwijs op de Conexus scholen in beeld te brengen en om de directies en schoolteams adviezen te geven om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Daarnaast werkt de school met het programma WMK (Werken Met Kwaliteit). Met dit programma komen alle gebieden waar we op school mee te maken hebben in een cyclus aan de orde. Bv. Alle vakken, de didactische ontwikkelingen, sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen, beleidsmatige zaken, veiligheid kinderen, ouders en personeel). Er worden ambities vast gelegd, verbeterplannen opgesteld, uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. Dit in een cyclus van 4 jaar, die gelijk loopt met het maken van een nieuw schoolplan.

De verbeterpunten zijn opgepakt in het schoolontwikkelingsplan en zijn met het team en in de MR besproken. Ook worden er jaarlijks gesprekken met het bestuur van Conexus en de afdeling Onderwijs gehouden over de ontwikkeling van de school.

Externe audit

De Aldenhove is in februari 2021 in opdracht van het schoolbestuur bezocht voor een beoordeling door een onafhankelijke auditor. Alle scholen van Conexus hebben zo'n bezoek gehad. Een van de belangrijkste aandachtspunten die de auditor ons heeft meegegeven, is dat we nog systematischer te werk mogen gaan bij het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Dat zal ten goede komen aan de verbetering van ons tussentijdse leerresultaten.

De auditor sprak het vertrouwen uit dat we als school op de goede weg zijn, bijvoorbeeld door de teamscholing Expliciete Directe Instructie en Data, Duiden, Doelen, Doen. Daarnaast ontvingen we een compliment over de professionele kwaliteitscultuur op onze school. Daar zijn we trots op!

6. FORMELE ZAKEN

Leerplicht & verzuim

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind vanaf 5 jaar naar school gaat. In Nijmegen is het Verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet. De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een kind verzuimt zonder dat de school daar toestemming voor heeft gegeven, wordt dit conform het protocol, doorgegeven bij de **leerplichtambtenaar** (LPA).

Ook te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Stuur u uw kinderen op tijd naar school. Het is belangrijk dat school op tijd kan beginnen en voor kinderen zelf is het vervelend om te laat in de klas te komen. Is een kind structureel te laat en is er geen verbetering zichtbaar na in gesprek te zijn geweest met u, wordt de LPA ingeschakeld. De school is wettelijk verplicht te laat komen te melden bij de leerplichtambtenaar en DUO als het kind meer dan 16 uur per vier weken te laat is gekomen.

Als een leerling 4x per schooljaar ziek is, wordt dit gemeld bij de GGD (schoolverpleegkundige). Ouders kunnen dan een oproep voor een gesprek krijgen van de schoolarts of schoolverpleegkundige. Mogelijk is er een medische oorzaak waarom het kind zo vaak verzuimd. Bij meer dan 10 ziekmeldingen per schooljaar is school wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen.

Verlof en vrijstelling

Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

U kunt verlof voor bijzondere omstandigheden aanvragen voor uw kind(eren). Bijvoorbeeld voor een officiële religieuze feestdag, huwelijk of begrafenis van familie. Dit doet u door een formulier in te vullen dat u kunt vragen aan de directie.

De directeur beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt. De school wordt geacht om zich te houden aan de wettelijke regels omtrent verlof, Hierop wordt de school regelmatig door de leerplichtambtenaar gecontroleerd. Vraagt u meer dan 10 dagen verlof aan, dan wordt dit voorgelegd aan de LPA.

Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden kan vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging.

School is terughoudend in het verlenen van toestemming en wegblijven van school in verband met bijzondere gebeurtenissen. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Volgens de leerplichtwet mag géén verlof verleend worden voor extra vakantiedagen (zgn. luxeverzuim). Alle kinderen moeten verplicht op de laatste schooldag voor de zomervakantie en de eerste schooldag na een vakantie op school zijn. We zijn verplicht om dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Het maakt niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat. Leerplichtambtenaren controleren op dit luxeverzuim, bijvoorbeeld door een huisbezoek af te leggen. Let op: U riskeert echt een boete als u toch ongeoorloofd extra vakantiedagen opneemt.

Uitzonderlijk vakantieverlof:

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

Verlof bij andere gewichtige omstandigheden:

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

-  een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag)
-  het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen)
-  ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur)
-  overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag)
-  viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag)
-  voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
-  bij bevalling van de moeder, voogdes;
-  bij calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

-  familiebezoek in het buitenland
-  vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
-  vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
-  een uitnodiging van familie/vrienden om buiten normale schoolvakantie op vakantie te gaan
-  eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
-  verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

Time-out, schorsing & verwijdering

Schorsen en verwijderen zijn disciplinaire maatregelen die niet graag getroffen worden, maar soms noodzakelijk zijn omdat de veiligheid van een leerling zelf of anderen in het geding komt. Een geschorst kind mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet naar school komen. Een schorsing wordt opgelegd door het bevoegd gezag en kan maximaal 5 schooldagen duren.

Bezwaar tegen schorsing

Bent u het niet eens met de schorsing van uw kind? Dan kunt u op 2 manieren bezwaar maken:

U kunt bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Levert dit niets op, dan kunt u naar de civiele rechter stappen. U kunt ook een klacht indienen over de schorsing.

Verwijdering basisschool

Een school kan om verschillende redenen een leerling verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- ✓ de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden
- ✓ de leerling zich voortdurend agressief gedraagt
- ✓ er ernstige ruzies zijn (ook als de ouders daar betrokken bij zijn)

Eerst moet het bevoegd gezag naar het verhaal van ouders en de leerkracht luisteren. Dan pas mag de school beslissen over de verwijdering van een leerling.

Bezwaar tegen verwijdering

Bent u het niet eens met de verwijdering van uw kind? Dan kunt u bezwaar maken bij de school. Daarover moet u ook het bevoegd gezag op de hoogte stellen. De school moet binnen 4 weken schriftelijk reageren op uw bezwaar. Blijft de school bij het besluit uw kind te verwijderen? Dan kunt u voor uw bezwaar bij een openbare school terecht bij de bestuursrechter. Bij een bijzondere school kunt u naar de civiele rechter.

Het bevoegd gezag zorgt voor een nieuwe school.

Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering van een leerling.

Het bevoegd gezag mag uw kind pas verwijderen als het een nieuwe school voor uw kind heeft gevonden.

Klachtenregeling

Het team van Brede School Aldenhove probeert de gang van zaken op school goed te laten verlopen. Er kan toch onverhoopt altijd iets gebeuren waar u minder tevreden of zelfs zeer ontevreden over bent. Het uitgangspunt bij een klacht is dat deze moet worden opgelost.

Gaat het om het onderwijs aan uw kind, neemt u dan eerst contact op met de leerkracht. Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen, dan kunt u zich wenden tot de directeur of de intern begeleider. De directeur is ook het eerste aanspreekpunt als het gaat over een klacht over het beleid van de school. Mocht u ondanks alle inspanningen nog niet tevreden zijn, dan kunt u een beroep doen op de wettelijke klachtenregeling.

Contact- en vertrouwenspersonen

Heeft u na alle inspanningen alsnog klachten dan kunt u zich hiervoor wenden tot de interne contactpersoon (ICP) van de school. Dat is Astrid Arts. Bij klachten betreffende ernstige ruzies of pestgedrag zullen de contactpersonen bemiddelen en begeleiden.

Interne contact-/vertrouwenspersoon:

De ICP-er (tevens interne vertrouwenspersoon) zal de klacht met de ouders bespreken en altijd eerst proberen alsnog intern tot een oplossing te komen. Daarbij kan de vertrouwenspersoon als bemiddelaar optreden. Ook kan de vertrouwenspersoon bijvoorbeeld voorstellen om een externe bemiddelaar aan te wijzen.

Pas indien ook de bemiddelingspoging niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders elders een klacht indienen. De vertrouwenspersoon kan zo nodig de ouders behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht en het formuleren ervan.

Externe vertrouwenspersoon:

Indien u gebruik wil maken van onze externe vertrouwenspersoon kunt u zich wenden tot Pieter-Jan Landsheer, werkzaam bij Sterker Sociaal Werk. Omdat de vertrouwenspersoon niet rechtstreeks verbonden is aan Conexus of aan de school is de vertrouwenspersoon onpartijdig. De externe vertrouwenspersoon is er voor zowel ouders als leerkrachten. Ook als u alleen maar wilt sparren.

dhr. Pieter-Jan Landsheer, p/a Sterker Sociaal Werk, Postbus 6841, 6503 GH NIJMEGEN

Telefoonnummer: 088-0011333 of mobiel: 06-34000283. Per mail: p.landsheer@sterker.nl

Bestuur van Conexus:

U kunt uw klacht indienen bij het bestuur van Stichting Conexus. Uw klacht zal dan worden behandeld door de bestuursadviseur. Dit is ook de persoon die uiteindelijk over uw klacht zal beslissen en hierop zal reageren.

Onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie:

Een klacht of beroep kan ook schriftelijk worden voorgelegd aan Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Meer informatie vindt u op: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>

De klachtencommissie zal altijd in haar oordeel betrekken of voldoende ondernomen is om tot een oplossing van de klacht binnen de school te komen. De klachtencommissie zal uiteindelijk een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht en de school soms ook een advies geven over eventueel te nemen maatregelen.

Schoolveiligheidsplan

Alle scholen van Conexus, dus ook De Aldenhove, hebben een Schoolveiligheidsplan. In het schoolveiligheidsplan zijn onze protocollen opgenomen als calamiteitenplan, maar ook gedragscodes voor personeel, leerlingen en ouders. Het schoolveiligheidsplan is digitaal in te zien.

Privacybeleid

Op De Aldenhove wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Het schoolbestuur heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Informatie gescheiden ouders

In het burgerlijk wetboek vinden we de volgende teksten:

De ouder die met het gezag belast is, is verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Bv rapporten, begeleiding van het kind.

De school is verplicht om de ouder, die niet het gezag heeft, als hij of zij erom vraagt, van informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden, die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Hierop gelden 2 uitzonderingen:

-  De informatie wordt niet verstrekt als de school niet dezelfde informatie aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
-  De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

In de wet op het primair onderwijs staat dat de school altijd neutraal moet zijn.

-  Een school moet voorkomen om een partij te worden in een echtscheidingsconflict en moet alle schijn van partijdigheid vermijden.
-  De school hoeft soms geen informatie te verstrekken als zij daardoor haar neutraliteit verliest.

Als de school de informatie in tweevoud aan het kind meegeeft, voldoet de school aan haar informatieplicht.

De ouder zonder gezag moet zelf de informatie vragen over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding.

Op de informatieplicht kan een uitzondering gemaakt worden als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van informatie.

Het is wenselijk als de ouder met gezag een gerechtelijke uitspraak waarin de informatieplicht is opgenomen aan de school verstrekt. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Voor de Aldenhove betekenen deze richtlijnen:

De school geeft ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie. Dat gaat voornamelijk via Social Schools. De ouder die geen gezag heeft kan ook van de school een inlogcode ontvangen.

Ouders hebben de mogelijkheid om apart van elkaar een gesprek te voeren met de leerkracht van hun kind over de schoolvorderingen of over andere zaken m.b.t. hun kind.

Verwijsindex/Multisignaal

De verschillende gemeentes in de regio Nijmegen hebben zich daarom aangesloten bij de Landelijke Verwijsindex voor risico's bij 0-23 jarigen.

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals kunnen aangeven dat zij zich zorgen maken over een kind. Als meerdere mensen zich zorgen maken kunnen ze contact met elkaar opnemen en overleggen hoe ze het kind samen sneller en beter kunnen helpen.

Het gaat om problemen die de ontwikkeling van uw kind tot een gezonde zelfstandige en gelukkige volwassene in de weg kunnen staan.

In de Verwijsindex wordt alleen gemeld om wie het gaat: de naam van uw kind en adresgegevens, geslacht en geboortedatum. De reden waarom de professional zich zorgen maakt staat er niet bij. De ouders/verzorgers krijgen een gesprek en een brief dat er een signaal over hun kind is afgegeven in de Verwijsindex.

De hulpverleners nemen contact met elkaar op als er een tweede signaal is afgegeven. Zij wijzen een persoon aan die ervoor zorgt dat alles goed blijft lopen. Die persoon nodigt u uit voor een gesprek over het vervolg.

Het gebruik van de Verwijsindex voldoet aan de Wet “bescherming persoonsgegevens” en de Verwijsindex is goed beveiligd. Als hulpverleners het nodig vinden om dossierinformatie over uw kind uit te wisselen, vragen ze in principe eerst uw toestemming.

Veilig thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben.

Meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn organisaties zoals basisscholen op grond van de “Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” verplicht om een protocol Meldcode te hanteren. Deze wet is in januari 2019 verder aangescherpt. Door deze aanscherping is melden bij Veilig Thuis minder vrijblijvend geworden.

De definitie voor ‘*huiselijk geweld*’ staat omschreven in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Onder deze begripsomschrijving vallen nadrukkelijk ook: huwelijksdrang, eer-gerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking en seksueel geweld.

Het begrip ‘*kindermishandeling*’ is opgenomen in de Wet op de jeugdzorg. Wanneer een kind getuige is van huiselijk geweld tussen zijn ouders of andere huisgenoten wordt dit ook gedefinieerd als kindermishandeling.

Beroepskrachten moeten in de volgende situaties melding doen bij Veilig Thuis:

1. In **alle** gevallen van (vermoedens van) ernstig huiselijk geweld en kindermishandeling, dat wil zeggen (vermoedens van) acute- en/of structurele onveiligheid. Als een (minderjarig) slachtoffer zelf om hulp vraagt voor, of zich uit over huiselijk geweld of kindermishandeling (een onthulling doet) kan dat opgevat worden als een acute crisis. Dit moet gemeld worden bij Veilig Thuis (meldnorm 1).
2. In alle andere gevallen waarin, gelet op de competentie, verantwoordelijkheden en professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp geboden of georganiseerd kan worden bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
3. Wanneer hulp geboden of georganiseerd wordt om zorgvragers te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling, waarbij geconstateerd wordt dat de onveiligheid niet stopt op zich herhaalt.

Situaties van onveiligheid:

- **Acute onveiligheid:** hierbij is een persoon in direct fysiek gevaar, waarbij de veiligheid de komende dagen niet gegarandeerd is en er direct bescherming nodig is.
- **Structurele onveiligheid:** wanneer er in gezinnen of huishoudens sprake is van zich herhalende of voortdurende onveilige gebeurtenissen en situaties.
- **Disclosure (=onthulling):** dit is een specifieke vorm van acute onveiligheid, waarbij het kind (of de volwassene) uit zichzelf een professional om hulp vraagt bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uit zonder hulp te vragen. Het slachtoffer ervaart een acute crisis en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of van gezinsleden.

De meldcode kent 5 stappen:



Noodsituaties:

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld, dat een kind onmiddellijk moet worden beschermd, wordt direct contact opgenomen met Veilig Thuis of de politie!

7. PRAKTISCHE PUNTEN & WAT NOG BELANGRIJK IS OM TE WETEN (ABC)

Aanmeldingsprocedure

In Nijmegen moet u uw kind altijd via Schoolwijzer Nijmegen aanmelden voor de groepen 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Doet u dat voor 1 maart voorafgaand aan de start van het schooljaar, dan heeft u de meeste kans dat uw kind een plek krijgt op een school van uw voorkeur.



U krijgt een bevestigingsbrief van Schoolwijzer dat uw kind is geplaatst.

Als u deze brief heeft ontvangen, neemt u contact op met de school om een afspraak te maken.

De directeur houdt met u een kennismakingsgesprek. Hierin wordt informatie gegeven over de school en u kunt wat vertellen over uw kind. Natuurlijk kunt u alle vragen stellen die u heeft. Ook lopen we een rondje door de school. Van de directeur krijgt u een inschrijfformulier en een schoolgids mee.

Het inschrijfformulier kunt u thuis invullen en inleveren op school. Daarna is uw kind definitief geplaatst op De Aldenhove.

Meer gegevens over de Schoolwijzer Nijmegen kunt u vinden op: www.schoolwijzernijmegen.nl. U kunt hen ook mailen: info@schoolwijzernijmegen.nl

Bibliotheek

Brede school De Aldenhove heeft een convenant gesloten met Bibliotheek Gelderland Zuid. Dit convenant houdt in dat alle kinderen van de Brede school boeken kunnen lenen voor thuis en op school. Het is belangrijk dat ouders en kinderen samen lezen en kinderen meer plezier in het lezen krijgen. Daarom is er een leesplan opgesteld, waarin allerlei activiteiten in zijn opgenomen om het leesplezier te bevorderen. De school werkt ook samen met een leesconsulent van de bibliotheek, die de school ondersteunt.

Iedere week kunnen de kinderen van alle groepen en van Peutergroep De Bellenboom boeken uitzoeken in onze bibliotheek. Dit boek gaat in een speciale 'boekentas' of een plastic tas mee naar huis en wordt een week later weer ingeleverd.

De boeken in onze bibliotheek komen vanuit de centrale bibliotheek. Ieder schooljaar wordt 10% van de boekencollectie verwisseld.

De kinderen en medewerkers van de Brede school kunnen gebruik maken van het computerprogramma SchoolWise om boeken te zoeken, te reserveren, een logboek bij te houden etc. de kinderen ontvangen van de bibliotheek hiervoor een inlogcode.

Dieren in de klas

Omdat er kinderen zijn die allergisch zijn voor dieren en daardoor vervelende klachten (zoals benauwdheid en jeuk e.d.) kunnen krijgen, is in overleg met de jeugdarts besloten dat bij het houden van een spreekbeurt, op Werelddierendag of andere gelegenheden géén dieren in de klassen worden toegelaten.

Excursies

Bij excursies wordt, indien nodig, een beroep gedaan op ouders om voor het vervoer van de kinderen te zorgen. Voor de kinderen die vervoerd worden moeten gordels in de auto aanwezig zijn en de rijdende ouder moet een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Voor het veilig vervoer van de leerlingen worden de richtlijnen die 3VO heeft opgesteld gevolgd. Informatie is te vinden op de site van 3VO; www.3vo.nl.

Fietsen, steppen en dergelijke

Omdat er zeer beperkte ruimte is voor de stalling van de fietsen en dergelijke hebben, zijn er de volgende afspraken:

-  als kleuters met een fietsje naar school komen, dan nemen de ouders deze fiets weer mee naar huis. Op school is er geen plaats om deze fietsjes te parkeren.
-  in verband met veiligheid van spelende kinderen, wordt er op de speelplaats niet gefietst
-  de school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal van fietsen of beschadiging aan fietsen.

Financiële ondersteuning / Stichting Leergeld

Kinderen willen graag sporten of naar muziekles. Soms is dat voor ouders financieel niet haalbaar. Soms zijn de kosten van de ouderbijdrage niet op te brengen. Er is in Nijmegen een stichting die samen met ouders bekijkt of er mogelijkheden zijn om voor vergoeding in aanmerking te komen. Stichting Leergeld is er voor ouders en verzorgers van kinderen van 4 t/m 18 jaar. Het is bedoeld voor ouders die een laag inkomen hebben, binnen de gemeente Nijmegen wonen en die hun kosten niet of slechts gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand. Indien u wilt weten of uw gezin in aanmerking komt, meldt u zich dan aan als cliënt. Na een huisbezoek kunnen zij beoordelen of zij de ouderbijdrage en de rekeningen voor sport en cultuur voor u gaan betalen.

Ook kan dat tijdens het telefonisch spreekuur op maan-, woens- en vrijdagochtend van 10:00-12:00 uur

via telefoonnummer: (024) – 3237644.

Mail info@stichtingleergeldnijmegen.nl

Website www.leergeldnijmegen.nl

Bij de directie kunt u een rekening vragen die u vervolgens kunt indienen bij Stichting Leergeld.



Foto's

De school voert een terughoudend beleid in het maken van beeldmateriaal op school. Het maken van foto's of video's op school kan, mits hierbij een leerkracht aanwezig is. Echter niet zomaar op het schoolplein of tijdens de verjaardag bij het trakteren, buiten de klas. Om misverstanden te voorkomen, vragen wij u nadrukkelijk de privacy van onze leerlingen, teamleden en ouders te respecteren. Wees dus ook terughoudend met het plaatsen van beelden op sociale media.

Gezonde leefstijl

De school vindt een gezonde leefstijl erg belangrijk.

Kinderen hebben veel te winnen bij gezonde eetgewoonten. Want kinderen die genoeg groenten en fruit eten en elke dag actief bewegen zitten lekkerder in hun vel, krijgen minder snel griep, zijn minder snel verkouden, voelen zich fitter, beleven meer plezier aan sport en spel en leren makkelijker. Wat de

leerlingen eten, is de verantwoordelijkheid van ouders, maar met het EU-Schoolfruitprogramma kan de school kinderen helpen om gezonder te leren eten en zo de basis te leggen voor een gezond leven. De school schrijft zich jaarlijks in om mee te mogen doen met het fruitprogramma. Ook dit jaar zijn we weer ingeloot.

Dat betekent dat leerlingen en leerkrachten gezamenlijk groenten en fruit eten. Op de fruitdagen (3x per week van november-mei) krijgen de kinderen groente of fruit. Ze hoeven dan geen tussendoortje mee te nemen.

Voor en na de periode van het schoolfruit eten we in de ochtendpauze fruit of groente op alle dagen van de week. De kinderen nemen zelf groente of fruit mee naar school. Eten wordt mee terug naar huis gegeven als het geen groente of fruit is.

Het drinken van water op school wordt gestimuleerd. Geeft u uw kind een goed afgesloten beker water mee naar school voor in de ochtendpauze.

Hoofdluis

Gedurende een schooljaar kan het voorkomen dat hoofdluis de kop op steekt. Dit kan voorkomen bij een enkel kind, meerdere kinderen uit een bepaalde groep of zelfs in meerdere groepen. Hoofdluis is namelijk besmettelijk.

Om het hoofdluisprobleem zo goed mogelijk aan te pakken, wordt het advies van de GGD overgenomen. Dat betekent de volgende maatregelen:

- Na iedere vakantie worden, door een groep ouders, kinderen gecontroleerd op hoofdluis & neten.
- Als er hoofdluis of neten gevonden worden dan worden de ouders/verzorgers ingelicht door de schoolleiding telefonisch, via Social Schools of persoonlijk met het advies om het betreffende kind te controleren en 2x daags alle huisgenoten te kammen.
- De andere ouders van de groep worden via Social Schools ingelicht dat er luizen en/of neten gevonden zijn met het advies om de kinderen dagelijks te controleren en te kammen met een speciale netenkam.
- De ouders van de groepen waarin geen luizen of neten zijn aangetroffen worden ook via Social Schools op de hoogte gebracht.
- Na twee weken wordt er opnieuw gecontroleerd in de groepen waarin luizen of neten waren aangetroffen. Het kan voorkomen dat ook de groepen van de broertjes en zusjes nogmaals gecontroleerd worden.
- De ouders van de werkgroep blijven net zolang de groepen tweewekelijks controleren totdat het luizenprobleem is opgelost.
- Bij hardnekkige problemen kan de verpleegkundige van de GGD ingeschakeld worden.

Overigens is het controleren op hoofdluis als gevolg van de Coronamaatregelen tijdelijk opgeschort.

Het kan natuurlijk ook voorkomen dat ouders zelf melding maken van hoofdluis bij de school. Dan worden de volgende maatregelen getroffen:

- Er wordt navraag gedaan of de behandeling (2 weken dagelijks kammen) reeds is gestart;
- Bij melding van hoofdluis in een bepaalde groep, krijgen de ouders/verzorgers van die groep een bericht via Social Schools;
- Ouders worden verzocht hun kind goed te (blijven) controleren en te (blijven) kammen.

Huiswerk

De kinderen van de groepen 4 t/m 8 krijgen de weektaak van rekenen mee naar huis als deze niet af is. Het is dan de bedoeling dat deze weektaak thuis afgemaakt wordt.

In de groepen 6, 7 en 8 krijgen de kinderen geregeld huiswerk. De kinderen leren zo te plannen, afspraken te maken (en nakomen) en een agenda te hanteren. Daarnaast is het een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Schenk als ouder aandacht aan het huiswerk van de kinderen, de meeste kinderen vinden dat fijn. Heeft u vragen over het huiswerk, neem dan contact op met de leerkracht. Ook in de andere groepen kan er incidenteel huiswerk meegegeven worden.

ICT

De school beschikt over een draadloos netwerk. In alle klassen kan er gebruik gemaakt worden van computers, laptops of tablets.

De devices worden gebruikt door leerkrachten en leerlingen, voor informatieverwerking, verwerking van de leerstof, zelfstandig werken, verdieping van aangeboden leerstof en remedial teaching. Daarnaast is er in alle lokalen een digibord aanwezig. De komende jaren zullen de leerlingen steeds vaker met deze materialen op school en thuis gaan werken.

Inloop voor ouders en nieuwe ouders

Enkele keren per schooljaar vindt er een Inloop plaats voor ouders van nieuwe kinderen en natuurlijk ook voor de ouders en kinderen die al op De Aldenhove zitten. U kunt dan een kijkje nemen in de school en een bezoekje te brengen aan de klas van uw kinderen. Zo kunt u zien hoe er gewerkt wordt. De inloop wordt op verschillende dagen en tijden gehouden, zodat alle ouders een kijkje kunnen komen nemen gedurende het schooljaar. De data en de tijden staan in de agenda van Social Schools.

Kleding en hoofddeksels in de school

Op school worden geen petten, hoofddoekjes of andere hoofddeksels gedragen. Hetzelfde geldt voor sommige kledingstukken die niet door eenieder gewaardeerd worden en aanleiding kunnen geven tot weerstand. Bij eventuele onduidelijkheid of problemen in deze zal de schoolleiding in overleg met de betreffende persoon naar een oplossing zoeken.

Kleding voor de bewegingslessen

De bewegingslessen worden gegeven in sporthal Meijhorst. Kinderen hebben sport- gymshoenen (niet met zwarte zool), gymbroek en T-shirt of turnpakje en een rugzak of sporttas nodig.

Het is handig als de naam van uw kind in de schoenen en kleding staat.

Voor de veiligheid van de kinderen wordt u vriendelijk doch dringend verzocht om sieraden als kettinkjes, oorbellen, horloges, armbanden en ringen thuis af te doen.

Leerlingenraad

Aan de leerlingen van groep 6 t/m 8 wordt gevraagd om deel te nemen aan de leerlingenraad. Uit iedere jaargroep wordt één kind gekozen door de andere kinderen uit de groep. De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar en heeft inspraak bij activiteiten en onderwerpen die de school betreffen. De leerlingenraad is heel passend bij Burgerschap, waar school veel waarde aan hecht.

Nationaal onderwijsplan

Vanuit het Ministerie van Onderwijs is behoorlijk wat geld vrijgemaakt waarmee scholen kunnen inzetten op het verkleinen van onderwijsachterstanden als gevolg van de Corona. Ook De Aldenhove heeft extra geld gekregen. Er is voor gekozen om van dit geld onder meer extra ondersteuning in te zetten, waardoor kinderen nog beter begeleid kunnen worden.

Op de koffie bij.....

Een aantal keer per jaar nodigen de directeur en de Brede School coördinator een aantal ouders uit om met hen te praten over allerlei onderwerpen die betrekking hebben op de school.

Bijvoorbeeld de verschillende ouderavonden, het helpen op school, de rapporten, onderwijsinhoudelijke onderwerpen, de brede schoolactiviteiten. Ouders kunnen ook zelf onderwerpen aandragen en vertellen wat hen bezig houdt en opvalt aan de school. De directie luistert en het is mogelijk dat het beleid van de school aangepast wordt.

Ook leerkrachten en ondersteuners kunnen uitgenodigd worden om Op de koffie te komen en informatie te geven over een specialisme.

Ophalen en wegbrengen kinderen

Voor schooltijd is er op de speelplaats surveillance van 8.15 tot 8.20 uur en van 13.00 tot 13.05 uur. Laat uw kind(eren) niet eerder dan 8.15 uur en 13.00 uur naar school gaan.

De kinderen worden om 8.20 uur en om 13.05 uur op het plein verwacht. De leerkrachten van groep 1 t/m 5 halen de kinderen op het plein op. Leerlingen van groep 6 t/m 8 worden 's-morgens door de leerkracht buiten opgehaald. In de middag mogen zij zelf naar binnen lopen.

Op sommige dagen mogen ouders mee de school in om hun kind weg te brengen. Dit wordt via Social Schools gecommuniceerd. Om 8.30 uur en om 13.15 uur verlaat u, bij het signaal van de bel, de school zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Bij het ophalen van uw kind vragen wij u om buiten te wachten.

Ouderbijdrage

Aan ouders wordt gevraagd een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De ouderbijdrage wordt in overleg met de ouderraad besteed aan plezierige activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, excursies en eventueel andere activiteiten op school. Voor het schoolreisje en het schoolfeest dient apart betaald te worden. Als u meer wilt weten over de ouderbijdrage kunt u terecht bij de penningmeester van de ouderraad of de directeur van de school. De hoogte van de ouderbijdrage wordt in overleg met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Voor schooljaar 2021-2022 is de bijdrage € 19,00.

In de maand oktober ontvangt u een brief om de ouderbijdrage te betalen.

Het is mogelijk om de ouderbijdrage in termijnen te voldoen. In sommige gevallen kan Stichting Leergeld uitkomst bieden.

Rookverbod

De Aldenhove is een rookvrije school. Het rookverbod geldt voor het hele schoolgebouw en het speelplein.

Schoolkamp niveau 8

Voor de kinderen van niveau 8 wordt er een schoolkamp georganiseerd. Dit kamp vindt plaats in september. Het kamp organiseren draagt bij aan een goed groepsklimaat.

De kosten voor het kamp worden gespaard, zodat de € 40 in 4 maandelijkse termijnen betaald kan worden en het geld voor aanvang van het kamp beschikbaar is. De Stichting Leergeld kan ook voor u deze kosten dragen. (zie bij financiële ondersteuning).

Schoolreisje en themadag

Voor het schoolreisje en de themadag wordt jaarlijks € 20,- per kind gevraagd. Ouders kunnen middels een spaarkaart dit bedrag sparen. Het ene schooljaar gaat de hele school op schoolreisje en het andere jaar wordt er een themadag georganiseerd. Dit wordt afwisselend gedaan, zodat de kosten beheersbaar blijven. Het ene jaar wordt een gedeelte (€ 7,50) van de € 20,- gespaard, zodat er het jaar erop meer budget is voor het schoolreisje.

Deze bijdrage is vrijwillig. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mag niet en bovendien willen we dat ook niet.

De Stichting Leergeld kan ook voor u deze kosten dragen. (zie bij financiële ondersteuning).

Schooltijden

Dag	Ochtend	Middag	
Maandag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur	<i>De vrijdag voor iedere vakantie gaan de kinderen van niveau 5 t/m 8 naar school tot 13.15 uur (het continuurooster).</i>
Dinsdag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur	
Woensdag	08.30-12.15 uur		
Donderdag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur	<i>De vrijdag voor de zomervakantie gaan alle kinderen tot 12.00 uur naar school.</i>
vrijdag	08.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur*	

*De kinderen van groep 1 zijn een aantal vrijdagen per schooljaar vrij.

Natuurlijk zijn ook deze kleuters op school als er een activiteit op vrijdag is voor de gehele school. In de jaarkalender worden de dagen dat de kleuters op vrijdag naar school komen opgenomen. De kinderen van niveau 2, 3 en 4 hebben op vrijdagmiddag vrij.

Studiedagen

Studiedagen zijn bedoeld voor het team. Dat betekent dat de leerlingen op die dagen vrij zijn. Bij de planning van de studiedagen wordt rekening gehouden met het totaal aantal uren dat kinderen onderwijs moeten volgen. Deze dagen zijn met instemming van de oudergeleding van de MR vastgesteld. Studiedagen zijn voor school heel belangrijk. Het team heeft die dagen echt nodig om nog beter onderwijs te maken met elkaar. Dat komt ook ten goede aan de leerlingen.

De planning van de studiedagen en vakanties vindt u in de bijlagen.

Schoolverzekering leerlingen

Conexus heeft voor alle leerlingen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Er is dus geen ongevallenverzekering van kracht. Er wordt vanuit gegaan dat u hier zelf voor zorgt.

Social Schools

Social Schools is een digitaal programma om met ouders en anderen te communiceren.

Met Social Schools kan de school ouders/verzorgers heel gemakkelijk benaderen. School kan ouders informeren over alle zaken die op school spelen, hulp vragen bij activiteiten op school, informeren over alle activiteiten die georganiseerd worden en afspraken plannen.

De **voordelen van Social Schools** zijn:

- ✿ beschermde omgeving, ook voor het plaatsen van foto's
- ✿ berichten en meldingen verzenden naar pc, tablet en/of smartphone
- ✿ ouders kunnen reageren op berichten door de school verzonden
- ✿ ouders kunnen zelf een vraag stellen aan de leerkracht via de chat of een berichtje
- ✿ jaarkalender kenbaar maken
- ✿ hulp vragen aan ouders bij activiteiten
- ✿ intekenlijsten versturen voor rapportgesprekken en activiteiten
- ✿ snel, ontvangst gegarandeerd
- ✿ altijd en overall contact met de gratis Social Schools-app
- ✿ er is een protocol voor het gebruik van Social Schools voor de ouders en alle medewerkers.

Nieuwe ouders krijgen op de eerste schooldag van het kind een brief met aanwijzingen hoe een account aangemaakt kan worden en een inlogcode per kind.

Speelgoed meenemen

Het is niet de bedoeling dat kinderen speelgoed mee naar schoolnemen. Het kan natuurlijk zo zijn dat uw kind graag iets aan de leerkracht wil laten zien. Dan kan dat natuurlijk. Daarna is het de bedoeling dat de leerkracht het speelgoed bewaart of dat u het meteen mee naar huis neemt.

Traktaties met verjaardagen

Als een kind jarig is en trakteert staat het even midden in de belangstelling. Daarbij gaat het helemaal niet om grote hoeveelheden. Laat uw kind een traktatie uitdelen die gezond is, er leuk uitziet en makkelijk te maken is. Dat geldt ook voor een traktatie voor de leerkracht(en). Het is wenselijk als u even met de leerkracht overlegt over de traktatie.

De traktaties worden om 15.15 uur mee naar huis gegeven. Als kinderen twijfelen of de traktatie halal is, dan mag de traktatie geweigerd worden. Weigeren is beter dan weggooien!

Voorbeelden van traktaties: snoeptomaatjes, komkommer, mandarijntjes, klein trosje druiven; Zoute krakelingen, popcorn, krentenbolletje, soepstengels, gedroogd fruit (rozijnen), waterijsje.

Op de website <http://www.gezondtrakteren.nl> staan leuke en gezonde traktatietips!

(Zie ook bijlage 6 en de posters bij de lokalen)



Verkeersveiligheid

De school verwacht van ouders dat zij hun kind leren deel te nemen aan het verkeer. De tweejaarlijkse lessen van Streetwise zijn daar een ondersteuning bij.

Ouders zijn uiteindelijk verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind in het verkeer en het aanleren van een goede verkeersmentaliteit is daar een onderdeel van. Volwassenen zijn hierbij een hulp en een voorbeeld.

De kinderen die vanuit de Aldenhof naar school komen worden verzocht te voet naar school te komen. Voor de school is een 'Kiss&Ride-zone', daar mogen geen auto's geparkeerd worden. Alleen het uitzwaaien en ophalen van kinderen is toegestaan.

Parkeren op de minirotonde en op de straathoeven is gevaarlijk, dus maakt u alstublieft gebruik van de parkeerplaatsen, zodat alle leerlingen veilig kunnen oversteken.

Werkmaterialen

Om de kinderen te leren zorgen voor hun eigen materiaal krijgen zij eenmalig een etui, schaar, liniaal, ringband en vulpen van school. Ook stelt de school balpennen, potloden en gummen ter beschikking. Mocht één van deze materialen vanwege onjuist gebruik of verlies opnieuw worden aangeschaft, dan kunt u dit via school kopen.

Etui	€ 2,75	Vulpen	€ 2,25	Puntenslijper	€ 1,00
Schaar	€ 2,00	Balpen	€ 1,00	Rapportmap	€ 5,00
Liniaal	€ 0,50	Potlood	€ 0,50	Biebtas	€ 1,00
Ringband	€ 2,25	Gum	€ 0,25	Oortjes	€ 5,00

De kinderen werken op school met materialen van school. Een uitzondering wordt gemaakt voor de Stabilopennen. Het gebruik hiervan is toegestaan in overleg met de leerkracht. Andere materialen zoals gelpennen, gummen en etuis van thuis, worden alleen mee naar school genomen als de leerkracht dit toestaat voor een bepaalde les.

Ziekte en verlof voor (tand)artsbezoek e.d.

Bij ziekte van uw kind wordt u verzocht de school te informeren. Dat kan schriftelijk, mondeling of telefonisch. Het is prettig als u dat tussen 08.00 en 08.15 uur doet. Wilt u de leerkracht zelf spreken, dan graag vóór 08.20 uur, want na dit tijdstip zijn de leerkrachten bezig met de leerlingen die binnen komen.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. In die gevallen proberen we u te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. U wordt dan gevraagd naar school te komen om het kind op te halen. Er worden geen kinderen naar huis gestuurd, zonder u gesproken te hebben. Als u niet bereikbaar bent, blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig is, wordt medische hulp ingeschakeld.

Het is heel erg belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk op school zijn. Wilt u afspraken bij dokter, tandarts, orthodontist etc. etc. dan ook buiten de schooltijden plannen.

Zindelijkheid

Van kleuters die bij ons op school komen wordt verwacht dat zij zindelijk zijn. Een enkele keer is dit niet het geval in verband met een medische indicatie. Hier zijn wij als school dan graag van op de hoogte zodat er naar een oplossing kan worden gezocht.

Wanneer dat nodig is worden ouders gebeld om hun zoon of dochter te verschonen.

BIJLAGE 1: WIE WERKEN ER OP SCHOOL?

Onderbouw		
Groep 1-2 B	Ingrid van Delden/Bep Loermans <i>maandag, dinsdag, woensdag & vrijdag</i>	Lincey Kuijpers <i>donderdag</i>
Groep 1-2 L	Lincey Kuijpers <i>maandag, dinsdag, woensdag</i>	Marian Linssen <i>donderdag</i>
Niveau 1	Nadine Stokkermans <i>woensdag & vrijdag</i>	
Niveau 2	Lincey Kuijpers <i>maandag, dinsdag, woensdag & vrijdag</i>	
Gym	Wiesje Kraaijenveld <i>maandagmiddag</i>	
Middenbouw		
Basisgroep 3-4-5 S	Saskia Tüss & Krista Pennewaard <i>maandag, dinsdag & donderdag</i>	Ingeborg Ho-a-Joe <i>vrijdag</i>
Basisgroep 3-4-5 I	Femke van Deelen <i>maandag & woensdag</i>	Ingeborg Ho-a-Joe <i>dinsdag, donderdag & vrijdag</i>
Niveau 3	Femke van Deelen <i>maandag, woensdag & donderdag</i>	Krista Pennewaard <i>dinsdag</i>
Niveau 4	Saskia Tüss <i>maandag, dinsdag & donderdag</i>	Krista Pennewaard <i>woensdag</i>
Niveau 5	Ingeborg Ho-a-Joe <i>dinsdag, donderdag & vrijdag</i>	Saskia Tüss & Mark Schlosser <i>maandag woensdag</i>
Ondersteuning	Iraida Winklaar <i>maandag t/m vrijdag</i>	
Gym	Wiesje Kraaijenveld <i>vrijdagochtend</i>	
Bovenbouw		
Basisgroep 6-7-8 C	Coen Bumann <i>maandag, dinsdag, woensdag & vrijdag</i>	Krista Pennewaard <i>donderdag</i>
Basisgroep 6-7-8 K	Khang Nguyen <i>maandag t/m vrijdag</i>	
Niveau 6	Marc Schlosser <i>maandag, dinsdag & donderdag</i>	Khang Nguyen & Coen Bumann <i>woensdag</i>
Niveau 7	Coen Bumann <i>maandag, dinsdag, woensdag & vrijdag</i>	Krista Pennewaard <i>donderdag</i>
Niveau 8	Khang Nguyen <i>maandag t/m vrijdag</i>	
Ondersteuning	Judith van der Stelt <i>dinsdag, donderdag & vrijdag</i>	
Gym	Wiesje Kraaijenveld <i>vrijdagmiddag</i>	Khang & Marc <i>donderdagmiddag</i>

Overige betrokkenen		
Directeur	Yolande Hartkamp	
Intern Begeleider	Renske Temmink <i>maandag, dinsdag & vrijdag</i>	Astrid Arts (<i>tevens intern contactpersoon</i>) <i>maandag</i>
VVE-coördinator	Lincey Kuijpers <i>maandag t/m vrijdag</i>	
Conciërge	Ron van Grinsven <i>maandag t/m vrijdag</i>	
Administratie	Sylvana Peeters <i>maandagmiddag</i>	

Brede School		
Coördinatoren	Niels Goezinne <i>Bindkracht 10</i>	& Yolande Hartkamp
Sociaal Cultureel Werker	Emine Bakir	
Coördinator TSO	Marijke Herfkens <i>SOOS</i>	
Coördinator BSO	Jolisca Bouw <i>KION</i>	

Samenstelling Brede School Ondersteuningsteam BSOT		
Basisschool De Aldenhove	Renske Temmink	& Yolande Hartkamp (<i>voorzitter</i>)
Buurtteam Jeugd & Gezin	Anita Hekker	
GGD, schoolverpleegkundige	Saskia Cornelissen	
Schoolondersteuner Stroomland	Roosje Rooijackers	

Samenstelling Medezeggenschapsraad		
Oudergeleding	Mevrouw Leemhuis Mevrouw Hofkens	<i>voorzitter</i>
Personeelsgeleding	Coen Bumann vacature	
Penningmeester Ouderbijdrage	Mevrouw Leemhuis	

BIJLAGE 2: VAKANTIES, VRIJE DAGEN, STUDIEDAGEN EN ANDERE ROOSTERS

Vakanties & vrije dagen		
Herfstvakantie	maandag 25 t/m vrijdag 29 oktober	<i>De vrijdag voor iedere vakantie gaan de kinderen van niveau 5 t/m 8 naar school tot 13.15 uur (het continuurooster). De vrijdag voor de zomervakantie komen alle kinderen tot 12.00 uur naar school.</i>
Kerstvakantie	maandag 27 december t/m vrijdag 7 januari	
Voorjaarsvakantie	maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart	
2 ^e Paasdag	maandag 18 april	
Meivakantie	maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei	
Hemelvaart	donderdag 26 & vrijdag 27 mei	
2 ^e Pinksterdag	maandag 6 juni	
Zomervakantie	maandag 18 juli t/m vrijdag 26 augustus	

Studiedagen	
maandag	6 december
donderdag	23 juni

Gymtijden			
maandag	middag	Groep 1 & 2	Wiesje
donderdag	middag	Groep 6-7-8	Khang & Coen
vrijdag	ochtend	Groep 3-4-5	Saskia & Ingeborg
vrijdag	middag	Groep 6-7-8	Khang & Coen

Uitleentijden bibliotheek	
maandagmiddag	Groep 1-2, 3, 4 & 5
dinsdagmiddag	Groep 6, 7 & 8

BIJLAGE 3: OMGANGSREGELS BREDE SCHOOL DE ALDENHOVE

Deze regels zijn in een gezamenlijk overleg met directie, team, de leden van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad tot stand gekomen. Deze regels zijn opgesteld in het belang van de leerkrachten, de kinderen, maar ook van de ouders zelf. Hiermee wordt bijdrage geleverd aan de handhaving van een prettig leefklimaat op school.

Omgang

-  Ouders geven het goede voorbeeld aan de kinderen, ze gaan altijd beleefd en respectvol met elkaar om. Discriminerende opmerkingen en gebaren passen hier niet bij. Ook ouders werken mee aan een leefbare en veilige school.
-  Gebruik van bedreigingen en geweld wordt door ons zonder meer afgekeurd. Hiervan wordt aangifte gedaan bij de politie.
-  Gebruik van bedreigingen en elke vorm van geweld kan voor ons een reden zijn over te gaan tot verwijdering van (een) kind(eren). Ook ouders kan de toegang tot de school ontzegd worden.
-  De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld het internet gebruiken om medewerkers of leerlingen van de school te beledigen of te schaden in hun eer of goede naam.

Brengen/halen van kinderen naar school:

-  Ouders maken gebruik van de parkeerplaatsen rondom de school.
-  Als de kinderen afgezet worden maken ouders gebruik van de Kiss- and -ride –zone.
-  Op de speelplaats wordt niet gefietst of gebromd.
-  Honden worden niet toegelaten op de speelplaats en in de school.
-  Ouders en kinderen wachten buiten op het plein totdat de bel gaat.
-  Ouders verlaten de klas voor 8.30 uur en voor 13.15 uur, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.
-  Het is niet toegestaan om kinderwagens mee de klassen in te nemen.
-  Ouders die hun kind te laat naar school brengen mogen hun kind niet begeleiden in hun klas.
-  Onvrede over schoolse zaken wordt niet op de speelplaats geuit, maar wordt besproken met de groepsleerkracht of de directie.
-  Afspraken met de leerkracht worden na schooltijd gemaakt.
-  Ouders wachten buiten op het plein totdat de kinderen buiten zijn.
-  Op het schoolplein wordt niet gerookt.

Als er een probleem is

-  Als er onvrede/ ruzie of een andersoortig probleem is ontstaan dan neemt de ouder contact op met de groepsleerkracht. De leerkracht kan voor aanvang van de school geen gesprek voeren. Een afspraak kan gemaakt worden na afloop van de lessen.
-  Als deze er samen niet uitkomen dan kan de directie ingeschakeld worden.
-  Kinderen worden alleen door schoolpersoneel en/of **eigen** ouders aangesproken op hun gedrag op school en op de speelplaats.
-  Leerkrachten lichten na schooltijd de ouders in, indien er een ernstig probleem is ontstaan onder schooltijd. Dit kan betrekking hebben op het gedrag van de kinderen.
-  Kinderen kunnen na schooltijd 15 minuten moeten blijven om werk af te maken. De leerkracht licht hierover de ouders in.

 Soms wordt er strafwerk mee naar huis gegeven. Het werk wordt de volgende schooldag ondertekend door een ouder terug op school verwacht.

Belangrijke aandachtspunten voor het klimaat op school: Sfeer

Om tot goed onderwijs te komen is het leer- en ontwikkelingsklimaat op school en in de groep van groot belang.

Wanneer de sfeer prettig is en het kind goed in zijn vel zit, de leerkrachten zich op hun gemak voelen zal dat een positieve werking hebben op de sfeer en de prestaties.

Op onze school vinden wij het belangrijk om ruim aandacht te besteden aan een veilig schoolklimaat voor alle betrokkenen van de school.

Het bovenstaande houdt in dat er een wederzijds respect en vertrouwen is tussen leerkracht, leerling en ouders.

We streven ernaar dat onze school een veilige school is voor kinderen en leerkrachten. Veilig wil zeggen dat je erop kunt vertrouwen dat je elkaar de ruimte geeft en elkaar respecteert. En dat iedereen zich op zijn gemak voelt.

Om dat welbevinden van iedereen te bereiken wordt zorg en aandacht besteed aan de omgang tussen kinderen en hun relatie met de leerkracht.

Kinderen moeten zich niet alleen op school veilig voelen, maar ook op weg naar huis en voor de school begint.

Omdat de opvoeding van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van ouders en school wordt ook een appèl gedaan op de ouders als dat nodig is voor de ontwikkeling van het kind.

Duidelijke schoolregels helpen de kinderen te leren hoe ze met elkaar en de leerkracht(en) om moeten gaan. Kinderen leren hun rechten en plichten.

Uitingen van agressie en ruzies worden geminimaliseerd.

Als kinderen lastig worden gevallen, leren we hen voor zichzelf op te mogen komen.

Als het lastig vallen niet stopt, moeten ze dat melden bij de leerkracht.

Kinderen wordt geleerd dat klagen over pesten geen klikken is.

Kinderen kunnen er van op aan dat er werk wordt gemaakt van pest- en andere meldingen die een gevoel van onveiligheid oproepen. Daarbij wordt door ons al gauw de hulp van ouders ingeschakeld.

Een veilige school is ook een school waar niet gediscrimineerd wordt en waar je spullen niet gestolen of vernield worden.

Het is niet toegestaan om met make-up op naar school te gaan. Dit heeft te maken met het feit dat de school de kinderen graag tot en met het verlaten van de basisschool kind willen laten zijn.

Er wordt door de leerkracht rekening gehouden met de ontwikkelingsmogelijkheden, eigenaardigheden en de achtergrond van kinderen. Die kenmerken mogen een ander niet tot last zijn.

Er worden dus grenzen gesteld aan de ruimte die kinderen krijgen.

Er wordt van kinderen verwacht dat ze leerkrachten met respect en op de juiste manier bejegenen.

Ook leerkrachten moeten zich veilig voelen op school. Dat betekent dat het niet geaccepteerd wordt dat een leerkracht zich onveilig voelt door het gedrag van kinderen of ouders.

BIJLAGE 4: ORGANISATIESCHEMA VAN EEN SCHOOLDAG

Wat doen we waar?

Basisgroep	Niveaugroep
• Start van de dag • Buitenspelen • Eten en drinken • Afsluiting van de dag • Vieringen • (Thema)activiteiten als: - Handvaardigheid - Teken - Wereld-oriëntatie - Muziek - Circuit - Gym - enz.	• Taal • Spelling • Begrijpend lezen • Lezen • Rekenen

Zo ziet een voorbeeld dag eruit op de Aldenhove:

8.30 uur	Basisgroep
	Start
8.45 uur	Niveaugroep
	Taal – Spelling – Begrijpend lezen
10.15 uur	Basisgroep
	Eten – drinken – buitenspelen
10.45 uur	Niveaugroep
	Rekenen
11.45 uur	Basisgroep
	Afsluiting
12.00 uur	Naar huis
13.15 uur	Niveaugroep
	Lezen
14.00 uur	Basisgroep
	(Thema)activiteiten
15.15 uur	Naar huis

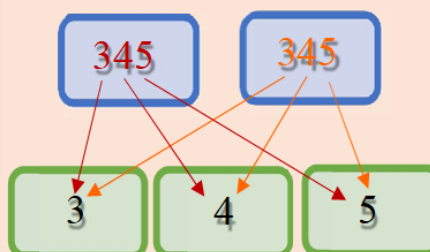
De leerlingen zitten in een basisgroep:

1-2 3-4-5 6-7-8

Tijdens de lessen in de niveaugroepen worden de leerlingen verdeeld op hun niveau.

Bijvoorbeeld:

De leerlingen van basisgroepen 345 worden verdeeld over niveau 3 of 4 of 5 tijdens de lessen in de niveaugroep.



BIJLAGE 5: AANMELDPROCEDURE NIEUWE KLEUTERS

1. De ouders melden hun kind aan bij Schoolwijzer.
2. U krijgt een bevestigingsbrief dat uw kind is geplaatst op De Aldenhove.
3. U neemt contact op met de school om een afspraak te maken.
4. De directeur houdt een kennismakingsgesprek. Hierin wordt informatie gegeven over de school en u kunt wat vertellen over uw kind. Natuurlijk kunt u alle vragen stellen die u heeft. Ook maken we een rondje door de school.
5. U krijgt een inschrijfformulier.
6. Formulier inleveren op school, tonen van identiteitskaart of zorgpas.
7. Eventueel een uittreksel uit het gezag register.

Uw kind is nu definitief geplaatst op De Aldenhove.

8. Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, vindt de warme overdracht van de peutergroep naar de basisschool plaats.
De leerkracht van de school geeft u in dit gesprek praktische informatie.
9. Uw kind mag 10 dagdelen op de basisschool voor de vierde verjaardag komen oefenen. In overleg met de kleuterleerkracht wordt de datum bepaald op welke dagdelen uw kind komt oefenen.
10. Na drie maanden vindt er een gesprek plaats met de kleuterleerkracht om te bespreken hoe de eerste drie maanden op school zijn verlopen.

Trakteren

op Brede school De Aldenhove

Is uw kind jarig en wil hij/zij graag trakteren in de klas? Dat kan!

Gezonde traktaties worden om 12.00 uur uitgedeeld en op gegeten, ook bij het overblijven.

Ongezonde traktaties zien we liever niet. Deelt uw kind deze wel uit, dan nemen de klasgenootjes de traktatie in de tas mee naar huis.

Graag kleine traktaties, zonder cadeautjes.



BIJLAGE 7: HANDIGE WEBSITES EN NUTTIGE ADRESGEGEVENS

Brede School De Aldenhove

Aldenhove 6001, 6537 DG NIJMEGEN

024-344 24 25

directie@de-aldenhove.nl

www.de-aldenhove.nl

MR: mr@de-aldenhove.nl

Brede School coördinator

Niels Goezinne

024-344 24 25

Niels.goezinne@bindkracht10.nl

Activiteitenplein

<https://www.bindkracht10.nl/>

Coördinator Activiteitenplein: Emine Bakir

06-191 361 87

emine.bakir@bindkracht10.nl

Stichting SOOS (Tussenschoolse opvang)

024-350 38 74

<https://www.stichtingsoos.nl/>

inschrijven op de website Soos

KION (Buitenschoolse opvang)

024-360 20 58

<https://www.kion.nl/>

inschrijven op de website KION

Sportbureau Nijmegen

<https://www.nijmegen.nl/diensten/sport/vragen-over-sport-en-bewegen>

GGD Gelderland Zuid

088-144 71 44

<https://ggdgelderlandzuid.nl/>

Buurtteam Jeugd & Gezin

Anita Hekker: 024-220 46 01

Mark Hermesen: 024-220 46 04

Algemeen nummer: 024-220 46 00

dukenburg@buurtteamsjeugdengezin.nl

Interne vertrouwenspersoon

Astrid Arts

024-344 24 25

astrid.arts@conexus.nu

Externe Vertrouwenspersoon

Dhr. Pieter-Jan Landsheer

06-340 00 283 / p.landsheer@sterker.nl

Stichting Conexus

Panovenlaan 1

6525 DZ NIJMEGEN

024-373 39 60

info@conexus.nu

www.conexus.nu

op de website ook de klachtenregeling

Schoolwijzer aanmelden leerlingen

www.schoolwijzernijmegen.nl

Stichting Leergeld

024-3237644

www.leergeldnijmegen.nl

info@stichtinleergeldnijmegen.nl

Leerplichtambtenaar

tel: 14024

leerplicht@nijmegen.nl

Schoolfruit en traktaties

www.schoolfruit.nu

www.gezondtrakteren.nl



