

# Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Voor het onderwijs en Leerplicht.

### Basisonderwijs

#### Colofon

Uitgever: JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding  
Tekst: Connie Remmerswaal, Nathalie Sie, JSO  
Datum uitgave: september 2010

Versie SKOH, september 2018

Bezoekadres JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding  
Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN Gouda  
Postbus 540, 2800 AM Gouda  
T 0182 547888  
F 0182 547889  
E [info@jso.nl](mailto:info@jso.nl)  
[www.jso.nl](http://www.jso.nl)

Deze meldcode voor het basisonderwijs is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, september 2018.

Deze informatie mag met bronvermelding worden gebruikt.

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling .....	3
Hoofdstuk 2	Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.....	5
	Toelichting en concrete acties bij de te nemen stappen. ....	8
2.1	Stap 1: In kaart brengen van signalen.....	8
2.2	Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis .....	9
2.3	Stap 3: Gesprek met de ouder .....	10
2.4	Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling .....	11
2.5	Beslissen: zelf hulp organiseren of melden .....	11
2.5a	Hulp organiseren en effecten volgen.....	11
2.5b	Melden en bespreken met de ouder.....	12
Hoofdstuk 3	Verantwoordelijkheden van de SKOH in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat .....	13
Hoofdstuk 4	Sociale kaart van de SKOH .....	15



## Hoofdstuk 1

### Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van

De Stichting Katholiek Onderwijs Hulst

Overwegende:

- o dat de **SKOH** verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijk zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- o dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij de **SKOH** op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- o dat de **SKOH**, een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen de **SKOH** werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- o dat de **SKOH** in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt.
- o dat onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis). Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- o dat onder *kindermishandeling* wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- o dat onder *medewerker* in deze code wordt verstaan: het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel die voor de **SKOH** werkzaam zijn en die in dit verband aan leerlingen van de basisschool zorg, begeleiding of een andere wijze van ondersteuning bieden;
- o dat onder *leerling* in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

In aanmerking nemende:

- o de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- o de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- o de Wet op de jeugdzorg;

- de Algemene verordening gegevensbescherming<sup>1</sup>;
- de Wet op het primair onderwijs

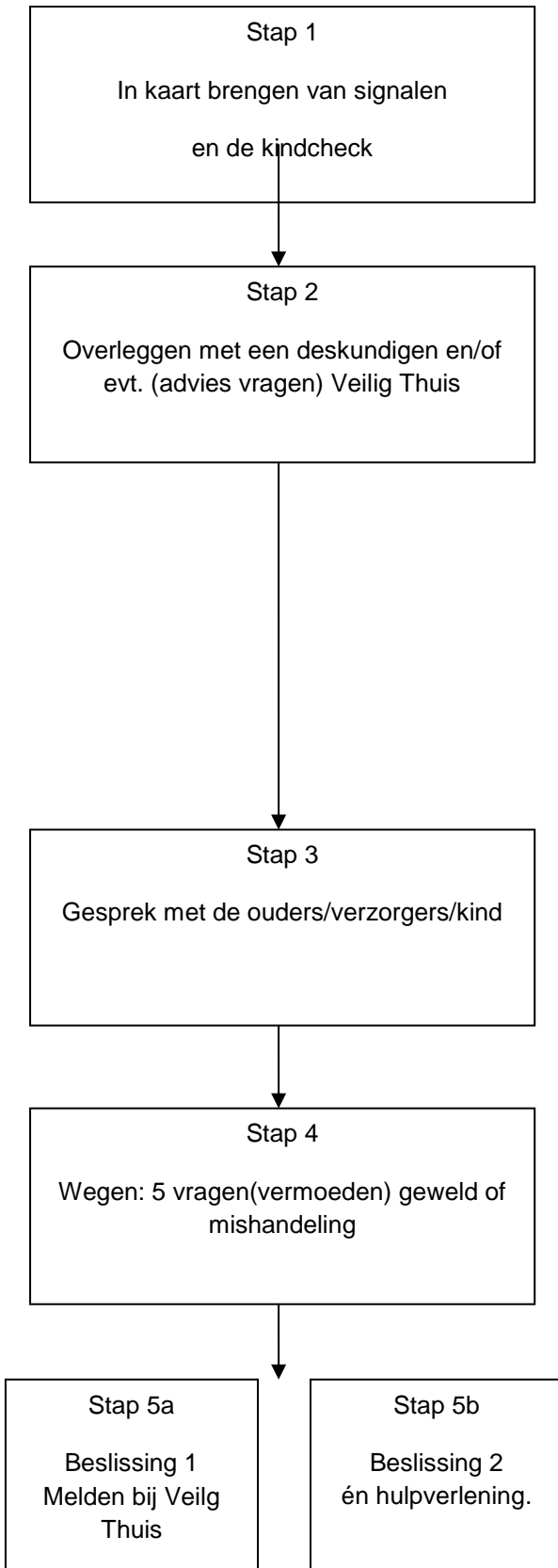
Stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

---

<sup>1</sup> De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. De Wet verplichte meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling gaat ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

## Hoofdstuk 2

### Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



#### Stap 1: In kaart brengen van signalen

- ◆ Observeer
- ◆ Onderzoek naar onderbouwing
- ◆ Gesprek met ouders: delen van zorg en onderzoeken of er nog meer kinderen betrokken zijn.
- ◆ Signalen vastleggen in dossier.

#### Stap 2: Overleggen met een deskundige en raadplegen Veilig Thuis

- ◆ Consulteer interne en externe collega's tijdens:
  - Groepsbespreking met zorgcoördinator.
  - ZorgAdviesTeam (ZAT)
  - Hulst voor Elkaar (0114 684 700)
  - Leerplichtambtenaar (0646741873)
  - GGD jeugdarts 06-52460862
- ◆ Bilateraal overleg met jeugdarts, jeugdverpleegkundige, zorg coördinator of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar
- ◆ Consulteer ook Veilig Thuis(0800-2000)
- ◆ Consultatie vastleggen in dossier.

#### Stap 3: Gesprek met de ouder

- ◆ Uitkomsten van de consultaties bespreken met ouders onder begeleiding van de zorg coördinator .
- ◆ Vastleggen van gesprek in dossier en laten ondertekenen door ouders.

#### Stap 4: Vermoeden wegen

Onderstaande 5 vragen doorlopen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht.

#### Leidt de hulp tot het afgesproken resultaat?

**Stap 5a: Nee**> melden bij Veilig Thuis

**Stap 5b: Ja**> is het zelf bieden van hulp of zelf organiseren van hulp mogelijk?

# Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en

## 1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

**A:** op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

**B:** ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling

## 2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/ leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

**A: NEE** -> ga verder naar afweging 3

**B: JA of twijfel** -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

## 3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school<sup>1</sup> of een ketenpartner<sup>2</sup> /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

**A: NEE** -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

**B: JA** -> ga verder met afweging 4

## Leerplicht

## 4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

**A: NEE** -> melden bij Veilig Thuis

**B: JA** -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

<sup>1</sup> Hierbij valt te denken aan functionarissen uit de 2e lijnsondersteuning in de school, altijd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (dus geen docenten, wel een zorgcoördinator, een vertrouwenspersoon, een orthopedagoog, een schoolpsycholoog, een intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker, ....)

<sup>2</sup> Betrokken functionarissen vanuit de gemeente. Per gemeente verschillend; hierbij valt te denken aan de leerplichtambtenaar of een medewerker van een buurt- of wijkteam dat betrokken is bij de school of een medewerker van de GGD/Jeugdgezondheidszorg.

<sup>3</sup> Aanbeveling: spreek een nazorgtraject af. Leg termijnen en verwachtingen vast.

In Stap 5 worden twee beslissingen genomen:

het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en, vervolgens het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken persoon in het onderwijs/de leerplichtambtenaar (dit kan de aandachtsfunctionaris zijn) vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school/leerplichtambtenaar als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

## Toelichting en concrete acties bij de te nemen stappen.

### 2.1 Stap 1: In kaart brengen van signalen

**Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast. Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.**

Bij vroegsignalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijke bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die u als leerkracht of andere betrokkene bij de leerling of in de interactie tussen ouder en leerling waarneemt. In de signalenlijst uit de handleiding vindt u een overzicht van de signalen.

Maak bij het signaleren van huiselijk geweld gebruik van de signaleringslijst Huiselijk geweld en Kindermishandeling, dit is een aparte bijgevoegde geplastificeerde kaart met de signalen van huiselijk geweld.

In deze fase observeert u de leerling in de klas en eventueel daarbuiten waardoor u de signalen in kaart kunt brengen.

Het is gebruikelijk om in gesprek te gaan met de ouder. Tijdens het uitwisselen van informatie over de activiteiten van de dag, de leerlingen en de feitelijkheden die u opvallen, krijgt u een beeld waardoor u ook met informatie van de ouder de situatie in kaart kunt brengen.

Daarnaast observeert u de ouder en het kind tijdens overige contactmomenten. U verzamelt alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen legt u schriftelijk vast. Gespreksverslagen kunt u door betrokken laten ondertekenen. Hierdoor kunt u later bij de inspectie van het onderwijs verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd. U kunt dit vastleggen in het leerlingendossier, welke digitaal in Parnassys worden bewaard en beveiligd zijn met een wachtwoord. Dit vanwege de privacygevoelige gegevens die u verzamelt.

Leg in het leerlingdossier de volgende gegevens vast:

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen.
- Signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of ruikt.
- Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten.
- Contacten over deze signalen.
- Stappen die worden gezet.
- Besluiten die worden genomen.
- Vervolgaantekeningen over het verloop.

Beschrijf uw signalen zo feitelijk mogelijk:

- Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een medewerker die hierin geschoold is (bijvoorbeeld een orthopedagoog).

Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een medewerker, meld de signalen dan bij de leidinggevende of de directie, conform de *Wet Preventie en bestrijding van*



*seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs, artikel 4 Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven (meld- en aangifteplicht).* In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

## **2.2 Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis**

### **Bespreek de signalen met een deskundige collega. Vraag zo nodig ook advies aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling**

Consultatie is – afhankelijk van de interne afspraken van de organisatie – mogelijk met de volgende collega's: de intern begeleider, de locatieleider, de aandachtsfunctionaris kindermishandeling, een collega uit dezelfde klas en/of de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Indien de organisatie deelneemt aan het zorgadviesteam is het ook mogelijk om de leerling hierin te bespreken. Tevens kan gebruik worden gemaakt van samenwerking met GGD. In dit geval wordt de aansluiting op de GGD via het Zorgadviesteam (ZAT) georganiseerd.

Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken in het ZAT en met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. Indien u in het contact transparant en integer bent, is de kans groot dat over deze zaken een open gesprek mogelijk is. In de meeste gevallen wordt toestemming door de ouder gegeven. Gespreksvaardigheid om in gesprek te gaan over zorgen en het vragen om toestemming van de ouder is een specifieke deskundigheid en kan door middel van scholing worden aangeleerd. Ook kunt u advies vragen bij Veilig Thuis of het zorgadviesteam over het in gesprek gaan met de ouder.

Indien de ouder weigert, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de weging (stap 4). De leerling kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

Indien u ook maar enige twijfel heeft over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij de leerling, moet u advies vragen bij Veilig Thuis. Veilig Thuis kan een eerste weging maken of het terecht is dat u zich zorgen maakt over deze situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Zorgvuldig handelen vereist dat u nagaat of u advies moet vragen bij Veilig Thuis

Voor het bespreken in het zorgadviesteam wordt een intakegesprek met ouder en/of leerkracht door het maatschappelijk werk of een ander lid van het zorgadviesteam gevoerd. Door de ouder continue te betrekken en in overleg te treden, is de kans groter dat de ouder gemotiveerd is om de situatie te verbeteren en/of hulp te aanvaarden.

#### **Noodsituaties**

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of een gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan Veilig Thuis. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kunt u zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet.

### 2.3 Stap 3: Gesprek met de ouder

**Bespreek de signalen met de ouder.**

**Hebt u ondersteuning nodig bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de ouder, raadpleeg dan een deskundige collega en/of Veilig Thuis.**

1. Leg de ouder het doel van het gesprek uit.
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen. In het geval van een vermoeden van (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eer gerelateerd geweld neemt u met spoed contact op met Veilig Thuis.
5. Leg het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekeningen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van de leerling, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie.

Herkent de ouder de situatie?

Hoe gedraagt de leerling zich thuis?

Hoe reageert de ouder daarop?

Hoe gaat het opvoeden thuis?

Hoe reageert de leerling hierop?

Hoe is de ontwikkeling van de leerling tot nu toe verlopen?

Wat vindt de ouder daarvan?

Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

Breng de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Informeer en wissel tijdens deze contacten continue uit over de ontwikkeling van de leerling en de zorgen die hebt.

Indien een handelingsplan wordt ingezet voor de leerling, bespreek dit met ouders. Bespreek ook tussentijds en na afloop de resultaten van het handelingsplan.

Indien de ouder de zorgen herkent kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak hebben, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerlingen en de ouder binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleiden.

Het doen van een melding bij Veilig Thuis zonder dat signalen zijn besproken met de ouder, is alleen mogelijk is als:

- de veiligheid van het kind, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met u zal verbreken en de school zal verlaten.

Bij het vragen van advies aan Veilig Thuis geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

## **2.4 Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling**

**Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouder het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.**

Binnen het basisonderwijs wordt geen gebruik gemaakt van een risicotaxatie instrument. Neem contact op met Veilig Thuis of de jeugdgezondheidszorg bij het maken van deze weging.

## **2.5 Beslissen: zelf hulp organiseren of melden**

### **2.5a Hulp organiseren en effecten volgen**

**Meent u, op basis van uw afweging in stap 4, dat u de leerling en zijn gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:**

- **organiseer dan de noodzakelijke hulp;**
- **volg de effecten van deze hulp; en**
- **doe alsnog een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.**

Het zorgadviesteam kan verdere actie coördineren. Het zorgadviesteam bespreekt de hulpvraag van school en ouders, beoordeelt de hulpvraag, stelt een aanpak vast, geeft handelingsadviezen voor de leerkracht en adviseert over verdere hulp.

De verantwoordelijke medewerker binnen de school bespreekt met de ouder de uitkomst van de bespreking in het zorgadviesteam. Bespreek met de ouder de verder te nemen stappen voor geadviseerde hulpverlening voor de leerling en/of de ouder. Geef informatie en maak afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp. Verwijs de ouder door en vraag daarna of de ouder is aangekomen bij de hulp.

Indien u voor een van de voorgaande stappen ondersteuning nodig heeft, vraag deze aan bij het zorgadviesteam (ZAT).

Maak in de klas afspraken over begeleidings- en zorgbehoeften van de leerling. Stel een handelings- of begeleidingsplan op en voer dit uit. Deel de uitkomst van deze bespreking met de ouders.

## 2.5b Melden en bespreken met de ouder

Kunt u uw leerling niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of twijfelt u er aan of u hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:

- meld uw vermoeden bij Veilig Thuis;
- sluit bij uw melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is;
- overleg bij uw melding met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling wat u na de melding, binnen de grenzen van uw gebruikelijk werkzaamheden, zelf kunt doen om uw leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.

Bespreek de melding vooraf met de ouder. U kunt de melding ook bespreken met de leerling wanneer deze 12 jaar of ouder is.

1. Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.
2. Vraag de leerling en/of ouder nadrukkelijk om een reactie.
3. In geval van bezwaren van de leerling en/of ouder, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren en leg dit in een document vast.
4. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
5. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Van contacten met de leerling en/of ouder over de melding kunt u afzien:

- als de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling en/of ouder daardoor het contact met u zal verbreken.

**Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met Veilig Thuis en eventueel opnieuw een melding te doen. Veilig Thuis adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien u onvoldoende verbetering of verslechtering ziet.**

## Hoofdstuk 3

### Verantwoordelijkheden van de SKOH in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt SKOH er zorg voor dat:

Directie, bestuur en/of leidinggevenden:

- ◆ de meldcode opnemen in het zorgbeleid en /of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- ◆ een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (mogelijk de intern begeleider) aanstellen;
- ◆ deskundigheidsbevordering opnemen in het scholingsplan;
- ◆ regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- ◆ de meldcode aansluiten op de werkprocessen binnen de organisatie;
- ◆ de meldcode aansluiten op de zorgstructuur van de organisatie;
- ◆ ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- ◆ de werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten op de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- ◆ binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- ◆ afspraken maken en vastleggen over de wijze waarop de SKOH zijn medewerkers zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- ◆ afspraken maken en vastleggen over de wijze waarop de SKOH de verantwoordelijkheid opschaalt indien de signalering en verwijzing voor een leerling stagneert.
- ◆ eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode

zorgcoördinator :

- ◆ als aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;
- ◆ als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over kindermishandeling;
- ◆ signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- ◆ kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- ◆ taken vaststelt van een ieder (wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- ◆ de sociale kaart in de meldcode invult;
- ◆ deelneemt aan het zorgadviesteam;
- ◆ de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- ◆ de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- ◆ Samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners in de meldcode (sociale kaart);
- ◆ de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- ◆ waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen;
- ◆ zo nodig contact met Veilig Thuis voor advies of melding;
- ◆ de genomen stappen evalueert met betrokkenen;

- ◆ toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- ◆ toeziet op dossiervorming en verslaglegging.

#### Leerkracht en vakleerkracht

- ◆ signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- ◆ overlegt met de interne begeleider bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- ◆ afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de intern begeleider of andere betrokkenen, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- ◆ de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de intern begeleider of andere betrokkenen.

De directie, de leidinggevende en de medewerkers zijn **niet** verantwoordelijk voor:

- ◆ het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- ◆ het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding).

## Hoofdstuk 4

## Sociale kaart van de SKOH

**Organisatie**                      **Politie alarmnummer (bij noodsituaties)**  
Telefoonnummer                      112

---

**Organisatie**                      **Intervence (bij noodsituaties)**  
Telefoonnummer                      0118-677600 (overdag)  
  
0113-256891 (buiten kantooruren)

---

**Organisatie**                      **Veilig Thuis**  
Contactpersoon  
Adres  
Telefoonnummer                      0800-2000.  
E-mailadres                          info@veiligthuiszeeland.nl

---

**Organisatie**                      **Hulst voor Elkaar**  
Contactpersoon  
Adres                                      Grote Markt 24, 4561 EB Hulst  
Telefoonnummer                      0114- 684 700  
  
E-mailadres                          [info@hulstvoorelkaar.nl](mailto:info@hulstvoorelkaar.nl)

---

**Organisatie**                      **Intervence**  
Contactpersoon  
Adres                                      Roozenburglaan 89, 4337 JB Middelburg  
Telefoonnummer                      0118-677600  
E-mailadres                          [info@intervence.nl](mailto:info@intervence.nl)

---

**Organisatie**                      **GGZ (Emergis)**  
Contactpersoon  
Adres                                      Oostmolenweg 101, 4481 PM Kloetinge (gemeente Goes)  
Telefoonnummer                      0113-267000  
E-mailadres                          [www.emergis.nl](http://www.emergis.nl)

---

**Organisatie**                      **Jeugdgezondheidszorg/GGD**  
Contactpersoon                      Vanessa Verschuere/jeugdarts  
  
Adres                                      Tabakstraat 5, 4561 HW Hulst  
Telefoonnummer                      0114-383536  
E-mailadres                          Vanessa.Verschuere@ggdzeeland.nl

---

**Organisatie** **Politie (ook sociale jeugd- zedenzaken)**  
Contactpersoon William van de Bilt  
Adres Van de Maelstedeweg 50, 4561 GV, Hulst  
Telefoonnummer (via) 0900-8844  
E-mailadres -

---

**Organisatie** **Steunpunt Huiselijk Geweld**  
Contactpersoon  
Adres Rillaerse Baan 75, 5053 EA Goirle  
Telefoonnummer 013 5433073 of 0800-8013  
E-mailadres

---

**Organisatie** **Zorgadviesteam (ZAT) Voorzitter**  
Contactpersoon I. Buijsrogge  
Adres Prince Bolwerk 2, 4561 EN, Hulst  
Telefoonnummer 0114-370541  
E-mailadres ibuijsrogge@skohulst.nl

---

**Organisatie** **School Maatschappelijk Werk/Cynthia van Denderen**  
Contactpersoon Cynthia van Denderen  
Adres grote Markt 24, 4561 EB Hulst  
Telefoonnummer 0683948267  
E-mailadres cvandenderen@hulstvoorelkaar.nl

---

**Organisatie** **aandachtsfunctionaris St. Willibrordus**  
Adres I. Buijsrogge  
Prince Bolwerk 2, 4561 EN, Hulst  
Telefoonnummer 0114-370541  
E-mailadres ibuijsrogge@skohulst.nl

---

**Organisatie** **aandachtsfunctionaris Nobelhorst**  
Contactpersoon Ceciel Bonte  
Adres Vondelstraat 2, 4561 LN Hulst  
Telefoonnummer 0114 370 537  
E-mailadres cbonte@skohulst.nl

---

**Organisatie** **aandachtsfunctionaris Moerschans**  
Contactpersoon Monique van Noorden  
Adres Liniestraat 100, 4561 ZX Hulst  
Telefoonnummer 0114 370083  
E-mailadres mvnoorden@skohulst.nl

---