

Schoolgids

2023 - 2024



dr.A. 
Comrieschool

Inhoud

Voorwoord.....	5
1. De school.....	6
2. Waar de school voor staat.....	8
3. De organisatie van het onderwijs.....	10
4. De zorg voor de kinderen.....	18
5. De leerkrachten.....	28
6. De ouders.....	30
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	36
8. De resultaten van het onderwijs.....	41
9. School- en vakantietijden.....	43
10. Gegevens collectief bestuur, MR, directie, personeel, externen.....	47
11. Praktische Informatie.....	55
12. Bijlagen.....	60
Bijlage 1: Identiteitsverklaring.....	60

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

“We hebben wat uit te leggen”

Onze missie is : “We hebben wat uit te leggen”. Dat doen we ook graag via deze gids.

Deze schoolgids is bestemd voor de ouder(s) van de (toekomstige) leerlingen op de dr. A. Comrieschool. In deze schoolgids vindt u meer informatie, zodat u weet wat u van onze school kunt en mag verwachten.

De schoolgids wordt uitgereikt bij de inschrijving van nieuwe leerlingen en jaarlijks voor de start van het nieuwe cursusjaar aan alle ouders van schoolgaande kinderen.

In deze schoolgids krijgt u over onderstaande onderwerpen informatie:

- De onderwijskundige en pedagogische doelen
- De opzet van het onderwijs
- De zorg voor kinderen
- Wat van ouders verwacht wordt en wat ouders van school mogen verwachten

De informatie in deze schoolgids is gebaseerd op de ‘reguliere’ gang van zaken, zoals het onderwijs voor de uitbraak van het coronavirus was vormgegeven. Actuele informatie en wijzigingen worden middels (klassen-)nieuwsbrieven met u gedeeld.

We hopen dat ons onderwijs mag dienen tot een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en het maatschappelijk leven. Het grootste zou echter zijn als de Heere het onderwijs zou willen zegenen voor de tijd , maar bovenal voor het eeuwige leven. We vertrouwen op uw steun en willen vragen of u de school, het bestuur en het personeel in uw gebed wil gedenken.

Namens bestuur en personeel van de dr. A. Comrieschool,
C.J. Markus (*directeur*)

1. De school

Naam en adres

dr. A. Comrieschool
Marconistraat 16
4416 DE Kruiningen
Tel: 0113 - 38 26 74
info@comrieschool.nl
www.comrieschool.nl
IBAN-nummer: NL30RABO0334053838

De school gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Kruiningen.

De grondslag van de Vereniging luidt als volgt:

De Vereniging belijdt en aanvaardt de Heilige Schrift, zijnde het onfeilbaar Woord van God, als enige grondslag voor leer en leven. Zij onderschrijft daarbij de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619, als op de Heilige Schrift gegrond. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in voornoemde Formulieren van Enigheid.

Directie

C.J. Markus (directeur)
n.markus@comrieschool.nl

Situering van de school

De school ligt in de woonwijk Eendepoel. De veiligheid heeft aandacht van bestuur en gemeente. Kruisvlakverhogingen moeten hard rijdend verkeer in de Marconistraat afremmen. Ouders worden gevraagd bij het brengen en halen van de kinderen met de auto, via de Marconistraat aan te rijden en de school te verlaten via de Edisonstraat. De inrichting van ons dorp als 30-km gebied vergroot de veiligheid.

Onze leerlingen komen uit het dorp Kruiningen en/ of de directe omgeving. De meesten zijn kerkelijk verbonden aan de Gereformeerde Gemeente van Kruiningen. Een aantal is lid van de Vrije Gereformeerde Gemeente, de Gereformeerde Gemeente in Nederland, de Protestantse Kerk Nederland of de Hersteld Hervormde Kerk.

Schoolgrootte

Onze school wordt bezocht door ongeveer 300 leerlingen. De komende jaren zal het leerlingaantal stabiliseren. De actuele prognoses ondersteunen dit. We beschikken nu over 15 leslokalen en een aantal nevenruimten.

Op grond van het aantal leerlingen heeft de school recht op 13 fulltime plaatsen voor onderwijsgeevenden. Daarnaast zijn er elk jaar uit diverse aanvullende regelingen parttime functies beschikbaar.

De school streeft naar een personele bezetting van zoveel mogelijk fulltimers voor het onderwijs aan de diverse groepen. Uitgangspunt is om niet meer dan twee leerkrachten per week voor de groep te hebben. Voor waarneming bij verlof of ambulante tijden zijn enkele parttime leerkrachten beschikbaar. Momenteel wordt er gewerkt met ongeveer twintig onderwijsgeevenden en zeven onderwijsassistentes. Een administratief medewerkster ondersteunt de directeur. Eén medewerker is parttime aan de school verbonden als intern begeleider. Drie schoonmaaksters verzorgen het interieur van de school. Verder zijn er nog twee medewerkers die parttime ondersteunende diensten verlenen om het schoolgebouw er goed en netjes uit te laten zien. Vrijwilligers completeren dit team van medewerkers (tuinonderhoud, hoofdruiscontrole, uitleen bibliotheek en prentotheek, hulp bij ontdekkasteel, begeleiding bij excursies e.d.).

2. Waar de school voor staat

2.1. Doel en visie

Doel

De school heeft tot doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en overeenkomstig Gods Woord en de daarop gegronde Drie formulieren van Enigheid.

Levensbeschouwelijke visie

De kinderen opvoeden en onderwijzen tot een zelfstandige, God dienende persoonlijkheid, geschikt en altijd bereid om hun unieke gaven te besteden tot eer van God en heil van de naaste.

Onderwijskundige visie

Onderwijskundig gezien heeft de school het doel de leerlingen zodanig op te leiden dat ze in het vervolgonderwijs hun leerweg kunnen vervolgen.

Pedagogische visie

We hechten veel waarde aan een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat dat gedragen wordt door de liefde tot God en door de liefde tot Zijn schepping. We steunen het kind in zijn behoefte aan relatie, competentie en verantwoordelijkheid.

Het doel en onze visie is samengevat in onze slogan:

“We hebben wat uit te leggen!”

2.2. Uitgangspunten

Mens- en kindbeeld

In de Bijbel lezen we dat de mens goed en naar Gods beeld is geschapen, maar door ongehoorzaamheid zich van God heeft losgemaakt. Daardoor is de mens onbekwaam tot enig goed en geneigd tot alle kwaad. Door wedergeboorte, gewerkt door de Heilige Geest, ontvangt de mens het beeld Gods weer terug en wordt hij in Christus een nieuw schepsel. Dat leidt dan tot een leven in dankbaarheid, door te leven naar Gods geboden. Bovenstaande bepaalt hoe de opvoeding en het onderwijs aan onze school gegeven dient te worden, waarbij steeds de oproep tot geloof en bekering moet doorklinken.

Ouders

Voor opvoeding en onderwijs zijn de ouders de eerst verantwoordelijken. Zij hebben bij de Heilige Doop beloofd hun kind in de eerste plaats te onderwijzen en in de tweede plaats te doen en te helpen onderwijzen. Bij de tweede taak is de school behulpzaam. Het vijfde gebod van de door de Heere gegeven Tien Geboden behoort de relatie te bepalen tussen ouders, kinderen en leerkrachten.

Onderwijs

De Wet op het primair onderwijs geeft aan welke vak- en vormingsgebieden verplicht zijn. Deze worden beschreven in het schoolplan. De verplichte vakken behoren te voldoen aan de door de overheid gestelde kerndoelen (zie verder hoofdstuk 3.3).

Naast deze vakken wordt er ruim aandacht besteed aan godsdienstige vorming. Hierbij staat de Bijbelse vertelling centraal maar ook wordt er aandacht geschonken aan parate Bijbelkennis, kerkgeschiedenis en geloofsleer. Wij werken met de godsdienstmethode “Hoor het Woord”. Met daarin een Bijbelverhaalrooster, psalmen en geestelijke liederen die daarbij aansluiten. Ook wordt er structureel aandacht besteed aan zendings- en kerkgeschiedenis. De geloofsleer is opgenomen in deze methode, waaronder de Heidelbergse Catechismus.

Het onderwijs wordt grotendeels gegeven via het jaarklassensysteem. Naar onze mening komt het kind het best uit in een groep die zo dicht mogelijk bij zijn/haar ontwikkeling ligt.

In de jaargroep werken wij bij de basisvakken op drie niveaus. Bij de kleuters werken we per thema voor drie ontwikkelingslijnen met subgroepjes: ontwikkelingsvoorsprong, op leeftijd en ontwikkelingsachterstand. Hiermee doen we recht aan de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen. Heeft het kind daarnaast een aparte aanpak nodig, dan wordt dit binnen de zorgstructuur gerealiseerd.

Samenleving

Gezien de leeftijd van onze leerlingen (4-12 jaar) zien wij het als onze taak om een zekere bescherming te bieden tegen de zondige invloeden die vanuit de samenleving op hen afkomen. Wij stellen daarom vanuit onze identiteit hoge eisen aan leerkrachten, methodes en leermiddelen.

Naarmate het kind ouder wordt, zal naast het bieden van bescherming een geleide confrontatie met de hedendaagse samenleving niet mogen onderbreken.

Pedagogisch klimaat

Vanuit het uitgangspunt dat in de pedagogische visie verwoord is, wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin het bieden van ondersteuning, het elkaar vertrouwen en het scheppen van uitdagende leersituaties, kernwoorden zijn.

We proberen een sfeer te scheppen die rust, structuur, veiligheid en wederzijds vertrouwen uitstraalt. De christelijke omgangsregels, zoals verwoord in de Tien Geboden des Heeren, dienen ook het contact tussen school en ouders te bepalen.

In en om de school hanteren we ‘De drie gouden regels’:

- Voor iedereen van groot tot klein, moeten we aardig zijn
- Doe gewoon, houd onze school lekker schoon
- We weten het goed, voor spullen zorgen we zoals het moet

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De school

Schoolorganisatie

Onze school is georganiseerd volgens het jaarklassensysteem. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten in één groep en ontvangen een basispakket met uitbreidingen voor meer en beperkingen voor minder begaafde leerlingen. Binnen acht jaar kunnen de leerlingen de school doorlopen. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.

Groeps grootte

Gezien het grote aantal leerlingen per leerjaar worden er voor alle groepen combinatiegroepen gemaakt. In het cursusjaar 2023 – 2024 werken we, naast de enkele groepen, met de volgende combinatiegroepen: 0/1a, 0/1b, 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. De kinderen die vier jaar worden, komen in de groepen 0/1a en 0/1b, of indien nodig, in de te starten 0-groep. Elke groep heeft zijn eigen vaste leerkracht(en). Dat is een belangrijk onderwijskundig ideaal, waar we zoveel mogelijk gestalte aan willen blijven geven. Op school hebben we een twee gezichtenbeleid. Dit betekent dat wij per groep maximaal twee leerkrachten voor een groep laten staan. Dit komt de continuïteit, de sfeer in de groep en de leerprestaties ten goede. In geval van ziekte of cursus moet hier soms helaas van afgeweken worden. De extra middelen die we hebben ontvangen, zetten we in om de groepen niet te groot te laten zijn.

Maatregelen tegen lesuitval

Om er voor te zorgen dat de lestijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt, werken we aan een goed klassenmanagement. We werken met een automatische bel, die de begin- en eindtijden van het onderwijs aangeeft. Bij ziekte proberen we invallers te vinden via de vervangerspool van Colon (ons samenwerkingsverband met andere reformatorische scholen in Zeeland). Vergaderingen en cursussen plannen we zoveel mogelijk op woensdagmiddagen, leerling-vrije middagen en na schooltijd.

Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die moeite hebben om zich de leerstof eigen te maken, of meer in huis hebben dan een gemiddelde leerling, zijn intern begeleiders (IB-ers) aangesteld. Ook wanneer er een problematische ontwikkeling wordt geconstateerd op het gebied van gedrag of vaardigheden, nemen de IB-ers initiatief. Ze hebben onder meer de taak de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken. De IB-ers en leerkrachten bespreken de daarvoor in aanmerking komende leerlingen in geplande vergaderingen en gesprekken tussen de groepsleerkracht en de IB-er.

In de bouwvergaderingen wordt structureel gesproken over de leerlingen die leren/of gedragsmoeilijkheden hebben. Vanzelfsprekend is daar ook ruimte om leerlingen die sneller door de stof heen gaan of meer aankunnen, te bespreken. De gegevens hiervoor haalt de school uit observaties en toetsen.

3.2. De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

In deze paragraaf beschrijven we wie er in de school werken en wat ze voor u, uw kind en de school doen en betekenen.

Directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. De directeur is de hele week vrijgesteld van lesgevend taken om zijn directietaken uit te voeren. Samen met de teamleiders van de onder- en bovenbouw vormt de directeur het smalle managementteam. Dit team is volledig verantwoordelijk voor de organisatie, uitvoering en dagelijkse gang van zaken in de school. Met de intern begeleiders erbij spreken we over het breed managementteam. Dit breed managementteam komt maandelijks bij elkaar om de zaken van de kinderen, de school en de opbrengsten te behartigen.

Teamleiders

De teamleiders hebben de taak de kwaliteit van het onderwijs op peil te laten blijven en daar, waar mogelijk, te verbeteren in hun eigen bouw. Het gaat dan om bijvoorbeeld de manier waarop les wordt gegeven en de methodes die worden gebruikt. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor alle zaken die binnen een bouw moeten worden geregeld om goed onderwijs te kunnen geven. De teamleider van de onderbouw is juf M.C. van Koevinge en de teamleiders van de bovenbouw zijn meester F.W. van den Berge en meester J. Guiljam.

Intern begeleiders

De intern begeleiders (IB-ers) zijn belast met de leerlingenzorg en de onderwijskwaliteit. Zij coördineren en bewaken deze zorg en nemen indien nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog. Juf M. Hoekman is IB-er voor de groepen 0 t/m 3 en juf W.B. Oostdijk - Eykelboom is IB-er voor de groepen 4 t/m 8.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsproces in de groep. Hij/zij probeert in de groep een pedagogisch klimaat te creëren, zoals al eerder in deze gids is omschreven. De groepsleerkracht is voor ouders de eerst aanspreekbare persoon als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

ICT-er

Deze leerkracht behartigt het computergebruik in de school. Hij houdt de ontwikkelingen op dit gebied bij en adviseert over het te voeren beleid wat betreft ICT. Bij problemen biedt hij de helpende hand. Meester F.W. van den Berge is aangesteld als ICT-er.

Opleider in de school

De "opleider in de school" begeleidt studenten van Driestar Educatief (PABO) en begeleidt (startende) leerkrachten binnen de school. Meester F.W. van den Berge en juf W.B. Oostdijk - Eykelboom zijn hiervoor gecertificeerd. Zij begeleiden nieuw benoemde leerkrachten in onze school.

Taal/leescoördinator

We werken met een taal/leescoördinator om het leesonderwijs vanaf groep 3 een extra impuls te geven. Leerkrachten krijgen nieuwe didactische handreikingen om zowel leerlingen die moeite hebben met leren lezen, als kinderen die het (heel) goed doen uit te dagen en te motiveren. De taal/leescoördinator binnen onze school heeft ook als taak om het taalonderwijs in goede banen te leiden. De coördinator houdt zicht op de uitvoering en het gebruik van de methoden. Ook geeft hij de leerkrachten didactische handreikingen voor zowel leerlingen die moeite hebben met taal, als voor de kinderen die het op taalgebied heel goed doen en extra uitdaging nodig hebben. Onze taalcoördinator, juf L. Dieleman, begeleidt het team bij het gebruik van nieuwe en aanwezige taalmethoden.

Rekencoördinator

We werken met een rekencoördinator om het rekenonderwijs een extra impuls te geven. Leerkrachten krijgen nieuwe didactische handreikingen om zowel leerlingen die moeite hebben met rekenen, als kinderen die het heel goed doen uit te dagen en te motiveren. Onze rekencoördinator, juf P.M. Steenpoorte, begeleidt het team bij het gebruik van de rekenmethode.

Coördinator Engels

We werken met een coördinator Engels om dit vak een extra impuls te geven. Leerkrachten krijgen didactische handreikingen, coaching en ondersteuning bij de voorbereiding en uitvoering van de lessen. Op schoolniveau bewaakt de coördinator de doorgaande lijn en de opbrengsten. Juf W.S.K. van Damme is coördinator Engels voor groep 4-8. Juf M.J. de Wolf – Berman is coördinator Engels voor groep 0-3. Zij is tevens ook vakleerkracht Engels. Ze geeft één keer per week Engels aan de groepen 3-8.

Talentcoach

We werken met een talentcoach om de talentvolle leerlingen binnen onze school een extra impuls te geven. We willen de kinderen die de 'gewone' lesstof makkelijk aankunnen, wat extra's bieden in de klas. Juf P.M. Vermeij - Aalewijnse coördineert dit binnen onze school.

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten (de juffen W.A. van Lit, M. Offermans, J.A. Visser-Zandijk, P.E. de Voogd - Dingemanse, M.J. Weststrate-Boogaard en M.N. van Zetten - Van de Vree-de) assisteren bij het geven van onderwijs. Ze helpen de groepsleerkrachten ook bij de voorbereidingen en afwikkeling van het onderwijsleerproces. Zij functioneren onder leiding van de groepsleerkracht en IB'er en verrichten allerhande activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. De onderwijsassistenten worden ook ingezet in de groepen om leerlingen extra stimulansen te bieden in hun ontwikkeling en achterstanden in het leerproces in te halen. Elke groep heeft 1 à 2 dagdelen per week een onderwijsassistent in de klas. De onderwijsassistenten hebben ook een belangrijke taak voor wat betreft de uitvoering van de hulplannen. Het is ook toegestaan dat zij een afwezige leerkracht vervangen, onder verantwoordelijkheid van een andere groepsleerkracht.

3.3. Het onderwijs

Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder zintuigelijke ontwikkeling, taalactiviteiten, rekenactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten, expressieactiviteiten en sociale ontwikkeling. De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, werkles, taal/muziek/rekenen/SOVA/Engels (kringactiviteit), fruit eten, bewegingsonderwijs, middagpauze, kringactiviteit, hoekenspel en buitenspel. Het onderwijs heeft een thematisch karakter. Meer en meer groeit het onderbouwteam door naar een ontwikkelingsgerichte aanpak. In de gezinnen wordt bewust gewerkt aan taalontwikkeling en omgaan met (prenten)boeken (Meer informatie hierover kunt u vinden in hoofdstuk 7). Het vak techniek wordt aangeboden vanaf de onderbouw in onze school. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van het Ontdekkasteel.

Basisvakken

(Lezen, Schrijven, Taal, Rekenen en Engels)

Voor de basisvakken gebruiken we vanaf groep 3 de volgende methoden:

Lezen:	Lijn 3 (groep 3), Taalactief (groep 4-8)
Schrijven:	Klinkers
Taal:	Lijn 3 (groep 3), Taalactief (groep 4-8) en Nieuwsbegrip (groep 5-8)
Rekenen	Semsom (groep 3), De wereld in Getallen (groep 4-8)
Engels:	Holmwood's

Wereld oriënterende vakken

(Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur & Techniek, Verkeer)

De wereld oriënterende vakken worden voornamelijk methodisch aangeboden vanaf groep 5.

Aardrijkskunde: Meander

Geschiedenis: Venster op Nederland

Natuur & Techniek: Wondering the World (voor groep 5-8)

Verkeer: JeugdVerkeersKrant, Op Voeten En Fietsen en Klaar-Over

Expressieactiviteiten

(tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming)

De expressievakken worden voornamelijk ingevuld op basis van eigen ideeën. Methodes die kunnen worden ingezet zijn:

Tekenen: Uit de kunst

Handvaardigheid/handwerken: Uit de kunst

Muziek: Luisterland, eigen lessen en liedbundels

Bewegings- & zwemonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt aangeboden op basis van de methode Lessenplan. Voor schoolzwemmen hanteert het zwembad een leerplan afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de school.

Onderwijs in toetsenbordvaardigheid/typen

We investeren als school professioneel in de typevaardigheid van de leerlingen. Alle leerlingen van groep 6 krijgen onder schooltijd een cursus toetsenbordvaardigheid, die bestaat uit twintig lessen van een half uur. Met behulp van een thuismodule oefenen de kinderen in hun eigen tijd. Aan het eind van deze cursus behalen de leerlingen een certificaat. Van de ouders wordt hiervoor via de ouderbijdrage een kleine bijdrage gevraagd. Jaarlijks informeren wij u over de hieraan verbonden kosten. Met deze aanpak voorkomen we dat er kinderen buiten de boot vallen en drukken we de kosten voor het behalen van een typediploma.

Huiswerk

De kinderen krijgen vanaf groep 3 wekelijks maak- en leerwerk mee naar huis. Het huiswerk is bedoeld om de kinderen de gelegenheid te geven extra te oefenen voor de basisvakken, belangrijke dingen uit het hoofd te leren en ervaring op te doen in het zelfstandig leren. Het onderwijsprogramma op school is omvangrijk, de snelheid daarmee soms hoog. Daarnaast is het nuttig dat kinderen al vroeg leren verantwoordelijkheid te nemen voor (kleine en overzichtelijke) taken. Wij verwachten van ouders dat ze de kinderen steunen en controleren bij deze taken. We hebben de afspraken hierover op school vastgelegd in een huiswerkprotocol. We experimenteren met differentiatie in huiswerk. Dit houdt in dat er onderscheid kan zijn in het huiswerk in

een groep. Kinderen die moeite hebben met een bepaald vak, oefenen daarin andere dingen dan kinderen die juist heel sterk zijn in dat vak. Die kinderen moeten juist misschien meer aandacht besteden aan andere vaardigheden en kennis. In de komende periode van vier jaar is dit een speerpunt voor ons. U wordt hiervan op de hoogte gesteld via de klassennieuwsbrieven.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Ieder jaar maken de leerlingen van groep 0, 1 en 2 een schoolreisje in de regio. De groepen 3 tot en met 8 gaan jaarlijks op schoolreis. Naast een educatief onderdeel is er ook altijd een recreatief gedeelte in het reisplan opgenomen. Excursies zijn altijd mogelijk, indien het raakvlakken heeft met de leerstof.

3.4. Voorzieningen in het schoolgebouw

Indeling en gebruik

De school is aangepast voor rolstoelgebruikers. Ook is er een aangepast toilet aanwezig. De centrale hal wordt voor allerlei activiteiten gebruikt. We vinden dat de hal ordelijk en netjes moet zijn. Op maandagmorgens na de vakanties beginnen we gezamenlijk met alle kinderen en personeelsleden in het kerkgebouw aan de Hansweertsestraatweg met psalmzingen en gebed. Alle groepen beschikken over een groep-slokaal. Bovendien hebben we een speellokaal voor de kleuterbouw / groep 3 en een handvaardigheidlokaal. Er zijn een aantal kantoren/werkruimtes. Het team heeft de beschikking over een ruime personeelskamer. In het kantoor van de IB-ers is ook de orthotheek, een verzameling boeken, testen en handleidingen voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, ondergebracht. Deze wordt door de IB-ers zo actueel mogelijk gehouden.

Bibliotheek en prentotheek

De centrale uitleenbibliotheek wordt door de kinderen gebruikt om boeken te lenen. Alle kinderen vanaf groep 3 hebben een eigen bibliotheekpas die op school wordt bewaard. Vrijwilligers assisteren, waarbij zij gebruik maken van het computerprogramma om de boeken uit te lenen en in te nemen.

Voor de jongste kinderen zijn er prentenboeken te lenen. De peutergroep maakt hier ook gebruik van. Eén keer in de week, op donderdag tussen 08:15 en 08:45 uur, worden de ouders van de kleuters en gedeeltelijk groep 3 in de gelegenheid gesteld prentenboeken te lenen. Bedoeling hiervan is dat zo ook thuis de taalontwikkeling wordt gestimuleerd. Alle kinderen, vanaf de peutergroep, hebben een eigen pasje die op school wordt bewaard. Ouders kunnen op donderdagochtend het pasje van hun kind uit het bakje van de klas in de hal halen. Vrijwilligers assisteren, waarbij zij gebruik maken van een computerprogramma om de boeken uit te lenen en in te nemen.

Computerfaciliteiten

Alle groepen kunnen met de devices in hun lokalen werken. Momenteel gebeurt dat vooral in de oefenfase voor rekenen, spelling en aardrijkskunde. In de hal is er een computerhoek, een netwerkje van vier computers. We hebben meerdere chrome-bookkarren, waar klassikaal gebruik van wordt gemaakt, o.a. voor typevaardigheid, informatieverwerving, informatieverwerking en tekstverwerking.

Digitaal schoolbord

In onze school wordt vanaf groep 3 structureel gewerkt met een digitaal schoolbord. De leerkrachten kunnen met dit bord hun onderwijs ondersteunen door het te gebruiken als een gewoon schoolbord. Daarnaast is het mogelijk de gemaakte aantekeningen nog een keer terug te kijken. Er bij wijze van spreken nog een keer doorheen te bladeren. Ook is het mogelijk hier afbeeldingen, plaatjes, figuren en filmpjes, ter ondersteuning van het onderwijs, op te tonen. Daarnaast kan een beperkte categorie internetpagina's worden bezocht. En bij het aanleren van de psalm van de week bijvoorbeeld kan de melodie ermee afgespeeld worden, zodat kinderen erbij mee kunnen zingen. Kinderen die een spreekbeurt of presentatie houden kunnen het bord ook gebruiken.

De kleutergroepen hebben geen groot digitaal schoolbord, maar wel een interactief touchscreen beeldscherm dat aangesloten is op de computer. Hiermee worden de lessen Engels ondersteund. Ook gebruiken we dit grote beeldscherm om computerspelletjes uit te leggen.

Welkom bij "Elorah" Kruiningen

Zoekt u een peutergroep waar uw zoon of dochter zich thuis voelt en die aansluit bij de gewoontes van thuis? Waar uw kind wordt uitgedaagd om nieuwe dingen te leren en waar hij of zij fijn speelt met leeftijdsgenoten? Kom dan eens kijken bij Elorah Kruiningen.

Met de Bijbel als basis ontdekt uw kind de talenten die hij of zij van God heeft ontvangen. Wij stimuleren de groei van uw kind op het gebied van taal, rekenen, motorische en sociaal-emotionele vaardigheden. Een goede voorbereiding op de basisschool. Daarnaast mag uw kind bij ons echt kind zijn.

Waarom kiezen voor onze peutergroep?

- Vertrouwde speel- en leeromgeving vanuit de christelijk reformatisch identiteit
- De Bijbel heeft een belangrijke plaats in ons dagprogramma
- Het stimuleert de taalontwikkeling
- Uw kind leert samen met leeftijdsgenoten sociale vaardigheden
- Leuke en uitdagende activiteiten die aansluiten bij de ontwikkeling van uw kind
- Het is een goede voorbereiding op school

Een goede start voor uw peuter

Spelenderwijs ontwikkelt uw peuter bij Elorah diverse vaardigheden. Uw kind kan fijn en beschermd spelen en wordt uitgedaagd om nieuwe dingen te leren. Wij werken met Peuterstart. Dat bestaat uit gecertificeerde programma's die uw kind in zijn of haar ontwikkeling stimuleren. Zo is uw kind goed voorbereid op de basisschool.

Komt uw kind naar Elorah? Dan maakt hij of zij al heel snel een nieuw vriendje: Bas. Bas is een pop die hoort bij Peuterstart en maakt samen met uw peuter allerlei herkenbare, leuke en spannende dingen mee. Deze methode wordt gebruikt naast de Bijbelse thema's.

Benieuwd naar onze peutergroep?

U en uw kind zijn van harte welkom voor een rondleiding! Maak een afspraak via kruiningen@elorah.nl, elorah.nl of stap eens binnen bij Elorah Kruiningen. We maken graag kennis met u en uw zoon of dochter!

Met vriendelijke groet,

Ruth Koster

Vestigingsmanager Elorah Kruiningen

Logopedie in de school

Sinds 2013 is er een logopediepraktijk op onze school. We hebben ons hier hard voor gemaakt, omdat er nogal wat kinderen op school zitten die logopedie nodig hebben. Met deze voorziening kunnen de kinderen gemakkelijk naar logopedie onder schooltijd, zonder dat ze hiermee veel onderwijs missen. Ook is de drempel nu laag voor de ouders omdat vervoer geen problemen hoeft op te leveren. Tegelijkertijd zijn de lijntjes met de logopedist kort, zodat er maximale afstemming kan plaatsvinden tussen school en logopedist. De logopedist, mw. N. Brokken, is twee dag(del)en aanwezig op school.

Fysiotherapie

Sinds het cursusjaar 2017 - 2018 is er op donderdag een fysiotherapeut aanwezig op de school, die kinderen met motorische problemen behandelt. Met deze voorziening kunnen de kinderen gemakkelijk naar fysiotherapie onder schooltijd, zonder dat ze hiermee veel onderwijs missen. Ook is de drempel nu laag voor de ouders omdat vervoer geen problemen hoeft op te leveren. Tegelijkertijd zijn de lijntjes met de fysiotherapeut kort, zodat er maximale afstemming kan plaatsvinden tussen school en fysiotherapeut. De fysiotherapeut is Anne Nieuwenhuijse-Vogelaar van de praktijk Topzorggroep te Kruiningen.

4. De zorg voor de kinderen

4.1. De opvang van nieuwe kinderen in de school

De plaatsing van een kind op school*

De contactpersoon voor plaatsing is de directeur. U kunt bij hem alle informatie over de school krijgen, die voor u en uw kind belangrijk is. Uw kind moet ingeschreven worden op onze school. Dit gebeurt in het cursusjaar voorafgaand aan de vierde verjaardag. In de maand januari/februari is er gelegenheid om uw kind op te geven als leerling. De datum daarvoor wordt in het Kerkelijk Nieuws (kerkblad Gereformeerde Gemeenten), het Hersteld Hervormd Kerkblad (kerkblad Hersteld Hervormde Kerk) en het kerkblad van de Vrije Gereformeerde Gemeente vermeld, gepubliceerd op onze website en meegedeeld in de schoolnieuwsbrief. Op deze avond geven we eerst wat informatie over het reilen en zeilen in een kleuterklas en informatie over onze school. Daarna krijgt u gelegenheid om vragen te stellen, kunt u uw kind opgeven en de school bezichtigen.

Als u voor het eerst in Kruiningen komt wonen en uw kind aan wilt melden op onze school, wordt u verwacht op bovengenoemde inschrijfavond. Bij alle aanmeldingen van het eerste kind geldt dat er een gesprek plaatsvindt met directie én bestuur.

Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school en kerkelijk meeleven met de kerkgenootschappen zoals beschreven in Hoofdstuk 1. Dit dient schriftelijk verklaard te worden bij de inschrijving. Betreffend document is als bijlage toegevoegd aan deze gids. Toekomstige leerlingen mogen twee dagdelen voor hun vierde verjaardag op school komen ter kennismaking. Hiervoor ontvangt het kind een uitnodiging die ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag kan worden verwacht. De school kent druppelsgewijze toelating, d.w.z. de dag van of direct na de vierde verjaardag mag uw kind de school bezoeken. Uw kind is dan nog niet leerplichtig, maar veelvuldig verzuim is beslist niet in het voordeel van het kind. Bepaalde vaardigheden blijken dan later niet goed ingeoefend te zijn.

** Dit betreft niet de inschrijvingen van de peuters bij peuterspeelzaal "Kibeo". Hiervoor kunt u dagelijks formulieren afhalen bij de directie. De definitieve inschrijving vindt daarna plaats door "Kibeo" te Goes.*

Passend Onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog (mevrouw Nijse) en de jeugdverpleegkundige (mevrouw Koolen). In het ondersteuningsteam wordt, in samenspraak met de ouders, bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en, indien nodig, afspraken gemaakt over vervolgonderzoek. Hierbij wil de school intensief samenwerken met de Ambulant Begeleiders. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

De data waarop het ondersteuningsteam bij elkaar komt, zijn vooraf gepland. Meestal is dit zeven keer per schooljaar. Het ondersteuningsteam komt bijeen op school.

Het Loket van Berséba regio Zeeland

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Bij dit Loket kunnen school en ouders ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid). Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het Loket als zij advies of informatie willen.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens Loket Zeeland

De zorgmakelaar van het Loket is Sandra van den Berge. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-52581166 of per e-mail via c.a.vandenberge@berseba.nl. Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een (intelligentie-)onderzoek wel nodig is.

Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn. Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

Procedure van in- en uitschrijving

Een leerling, ouder dan vier jaar, die is aangemeld, wordt door de school ingeschreven als er door de ouder(s) een bewijs van uitschrijving wordt overlegd. Dit bewijs van uitschrijving mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. De school doet binnen één week schriftelijk bericht van de inschrijving aan de school waar de leerling daarvoor was ingeschreven. Een leerling die de school verlaat, wordt uitgeschreven op de dag waarop hij/zij de school voor het laatst heeft bezocht. Als een kind gedurende zijn basisschooltijd de school verlaat om een andere school te bezoeken, ontvang(t)(en) de ouder(s) een afschrift van het onderwijskundig rapport dat tevens aan de ontvangende school toegezonden wordt.

Maatregelen van schorsing en verwijdering

Met inachtneming van de wettelijke regels is de directeur bevoegd, na de betrokken groepsleerkracht gehoord te hebben, een leerling voor ten hoogste drie dagen te schorsen. Indien dit voorkomt, worden zowel de ouders als het bestuur onmiddellijk op de hoogte gesteld. Bij voortdurend wangedrag kan het bevoegd gezag besluiten om een leerling definitief te verwijderen. De school is verplicht om acht weken lang naar een andere school te zoeken die de leerling wil toelaten.

Meldcode huiselijk geweld

Vanaf 1 juli 2013 is het voor elke organisatie die werkt met ouders en kinderen, een wettelijke verplichting om bij zorg, de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe de beroepskracht moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn een leidraad bij zijn/haar besluit om wel/niet een melding te doen bij Veilig Thuis.

Stappenplan verbeterde meldcode:

Stap 1: Signalen in kaart brengen

Stap 2: Overleg met een collega en raadpleeg eventueel Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met cliënt

Stap 4: Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling

Stap 5a: Neem twee beslissingen

De school heeft de wettelijke verplichting om een protocol te hebben waarin staat beschreven hoe zij met de meldcode werkt. In dit protocol hoort te beschreven zijn wie de beslissing neemt in stap 5, het wel/niet melden, en hoe er wordt omgegaan met gevoelige informatie. Verder dient de school te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Deze persoon wordt aandachtsfunctionaris genoemd. Op onze school zijn juf M. Hoekman en juf W.B. Oostdijk – Eykelboom aandachtsfunctionaris meldcode huiselijk geweld.

De aandachtsfunctionaris ondersteunt de beroepskracht (in ons geval: leerkracht) bij het nemen van de stappen van de meldcode. Bij enkele beroepsgroepen zal de aandachtsfunctionaris al bij de eerste stap aanwezig zijn, en de verdere stappen van de meldcode samen met de beroepskracht en de ouder(s) nemen.

De meldcode is er in eerste instantie niet op gericht om de zorg bij Veilig Thuis te melden, maar is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat altijd uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp bij de vastgestelde problemen. Lukt dit niet, dan moet de beroepskracht of de aandachtsfunctionaris in stap 5 de beslissing nemen wel of niet te melden bij Veilig Thuis.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Observeren en toetsen

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen, wordt op school gebruik gemaakt van observatie- en toetssystemen.

Er is een leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) waarbij elke leerling twee maal per jaar toetsen maakt om de vorderingen voor lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen vast te leggen. Dat gebeurt in januari en mei/juni. Deze gegevens geven zicht op het verloop van de leervorderingen en geven aanwijzingen aan welke onderdelen speciale aandacht gegeven moeten worden. We beginnen daarmee in de tweede

helft van groep 3. In de groepen 7 en 8 wordt ook het vak Engels binnen het LOVS getoetst.

De kinderen van groep 7 maken aan het eind van het schooljaar de Entreetoets. Deze toets geeft een indicatie voor het vervolgonderwijs.

De kinderen die in groep 8 zitten en doorstromen naar het VO, maken in april de eindtoets basisonderwijs.

In de groepen 0, 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd aan de hand van het observatiesysteem KIJK! De verzamelde gegevens van uw kind geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling.

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 hebben we het sociaal- emotioneel volgsysteem ZIEN! Vanaf groep 5 is er naast de leerkrachtmodule ook een leerlingenmodule binnen ZIEN! Sinds het cursusjaar 2017-2018 hebben we ook de Oudervragenlijst van ZIEN! ingezet. Ouders kunnen deze lijst thuis invullen en meenemen naar de contactavond over ZIEN!, zodat er een mooi gesprek kan ontstaan over hoe een kind thuis en op school op sociaal-emotioneel gebied ontwikkelt.

De verslaggeving over de leerlingen door de groepsleerkracht

Van elk kind is een digitaal leerling-dossier aanwezig. In het dossier worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Dit betreffen toetsuitslagen, handelingsplannen, verslagen van ouderbezoeken, afspraken op contactavonden en dergelijke. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. LOVS-resultaten worden in het leerlingenrapport opgenomen, evenals de hulp en hulpplannen als die er zijn. Ouders van het kind hebben het recht inzage in het volledige dossier te vragen. We werken ook met het Ouderportaal van ParnasSys. U heeft als ouder elk gewenst moment inzage in de gegevens en resultaten van uw kind(eren). Inloggegevens ontvangt u automatisch via de mail als uw kind een poosje op school zit. Mocht dit niet het geval zijn, neem dan contact op met de school.

Besprekingen van de vorderingen van de leerlingen

De intern begeleider heeft vier maal per jaar, na afname van de observatielijsten en / of toetsen van het LOVS een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van de kinderen. Deze besprekingen gaan over de groep als geheel en leerlingen afzonderlijk. Daarnaast hebben we regelmatig leerlingbespreking in de bouwvergadering. De leerkrachten van respectievelijk de onder- en bovenbouw bespreken daarin de kinderen, hun welbevinden en hun vorderingen.

Welbevinden en leervorderingen van de kinderen bespreken met ouders

Aan het begin van het schooljaar is er een informatiebijeenkomst waarin ouders en leerkrachten met elkaar kunnen kennismaken. Ook vragen we de ouders dan om hun kind(eren) kort te omschrijven in zijn/haar sterke kanten en ontwikkelpunten.

De kinderen van groep 0 krijgen een speciaal voor hen ontwikkeld rapport. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport: in januari/februari en voor de zomervakantie. Het betreft een overzicht van de gegevens die verzameld zijn in het observatiesysteem Kijk! In de groepen 1 en 2 wordt bij de uitreiking van het eerste rapport een gesprek met alle ouders gehouden, het tweede rapport wordt alleen besproken met de ouders als de leerkrachten daarvoor aanleiding zien. Het rapport is een losbladig systeem. In de groepen 1 t/m 3 wordt daarnaast een ouderbezoek afgelegd. In bijzondere gevallen neemt de leerkracht contact met u op en worden er nadere afspraken gemaakt over de contacten tussen ouders en school.

Kinderen die in oktober/november/december jarig zijn, worden aan de hand van een protocol extra in de gaten gehouden. In principe horen deze kinderen de kleuterschool in twee jaar te doorlopen. Anders ziet de inspectie hen als zittenblijvers. Echter, niet alle kinderen zijn ermee gebaat om gelijk door te gaan naar de volgende groep. De ervaring leert ons dat een aantal kinderen op onze school juist gebaat zijn met een langere kleuterperiode. Daarom bekijken wij voor alle kinderen die in oktober/november/december jarig zijn aan de hand van een protocol welke beslissing voor hen het beste is. Deze kinderen worden wel behandeld als een kind uit groep 1. De juf komt ook op ouderbezoek.

Groep 3-8 heeft twee à drie contactavonden: de eerste is in het najaar en gaat over ZIEN!. ZIEN! bekijkt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Leerkrachten vanaf groep 3 vullen een vragenlijst in voor elk kind. Aan de hand van deze observatie is er een gesprek met ouders. Vanaf groep 5 vullen de kinderen ook zelf een vragenlijst in van ZIEN! Ook de opmerkingen uit deze vragenlijst worden meegenomen in het gesprek. Daarnaast kunnen ouders de oudervragenlijst van ZIEN! invullen. Zo kunnen de uitkomsten van leerkracht en ouders naast elkaar gelegd worden en zal samen gekeken worden wat de leerling nodig heeft wat betreft zijn/haar sociaal- emotionele ontwikkeling. Groep 3-8 krijgt twee keer per jaar een rapport: in januari/februari en voor de zomervakantie. In februari is er een tweede contactmiddag/avond naar aanleiding van het rapport. Alleen als de leerkracht het nodig vindt, zal er voor de zomervakantie ook nog een derde gesprek zijn over het rapport van uw kind. De gesprekken voor groep 3-8 duren ook tien minuten.

4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De procedure die gevolgd wordt als er problemen met een kind zijn

Door, waar mogelijk, speciale hulp aan kinderen met leerproblemen te bieden, proberen we het “zittenblijven” zoveel mogelijk te beperken. Deze extra zorg wordt in eerste instantie door de eigen leerkracht binnen het eigen lokaal verzorgd. Om tot goede resultaten te komen is een aanpak nodig van twee kanten: vanuit school en vanuit thuis. Uit vele onderzoeken is gebleken dat de rol van het thuismilieu vaak van doorslaggevend belang is bij het verhelpen van leer- en gedragsproblemen. Wij zullen als school waar mogelijk extra tijd uittrekken voor kinderen met (leer-)problemen.

Ook de ouders kunnen bij bepaalde problemen een beroep op ons doen. Voor zittenblijven heeft de school een protocol ontwikkeld. Als doubleren in belang van het kind lijkt te zijn, worden de ouders daar vroegtijdig op voorbereid. De school beslist in dezen. Soms wordt na bespreking in het team duidelijk dat onderzoek nodig is. De IB-ers vragen dit onderzoek aan bij Berséba. Dit wordt altijd gemeld aan de ouders. De ouders dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

De voorzieningen

Als het helpen binnen de klas onvoldoende resultaat biedt, zal ook buiten de klas intensief worden geoefend aan de hand van een hulplan. Vaak zullen de onderwijs-assistenten daarbij behulpzaam zijn. Wanneer extra onderzoek of externe hulp nodig is, zal de IB-er ingeschakeld worden. Ook is het mogelijk om een kind in het Ondersteuningsteam (OT) te bespreken. We kunnen voor kinderen arrangementen aanvragen voor extra externe ondersteuning. Of, als dat nodig is, zelfs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs. Door een externe commissie (het loket) wordt dan beslist of deze aanvraag ook gehonoreerd wordt.

Via onze school kunnen ouders in het bezit komen van een informatiefolder leerlingenbegeleiding.

4.4. De procedure zorgverbetering

Individueel hulplan

Indien nodig wordt er een hulplan gemaakt. De IB-er ondersteunt de leerkracht daarin. Op dit plan wordt ingevuld wat de onderwijsbehoefte is, welk doel bereikt moet worden, hoe de hulp georganiseerd zal worden en wanneer het geëvalueerd wordt. De IB-er bepaalt (zij overlegt daarbij met de leerkracht en de onderwijsassistenten) welke materialen nodig zijn en hoeveel tijd er voor uitgetrokken wordt. Het hulplan gaat mee naar huis. De ouders zetten hun handtekening of paraaf als teken dat ze het plan gezien hebben en ermee akkoord gaan. Na de behandelperiode, meestal 2 à 3 maanden, wordt gekeken of het gestelde doel bereikt is. Als het resultaat voldoende is, wordt gestopt met extra hulp. Soms laten we de hulp toch nog even doorgaan om ervoor te zorgen dat het geleerde beklijft. Dit voorkomt terugvallen. Bij onvoldoende resultaat kan de behandelperiode worden verlengd, wat dan ook weer in het hulplan staat aangegeven. Als uit nadere analyse blijkt dat de gekozen aanpak niet de juiste is, kan besloten worden een andere behandeling uit te voeren of nieuwe perspectieven voor de leerling te zoeken.

Ontwikkelingsperspectief

Het kan voorkomen dat een leerling een eigen leerroute op school gaat volgen. De inspectie van het onderwijs vraagt in zo'n geval een speciaal plan te schrijven. Dat wordt een ontwikkelingsperspectief genoemd. In dit zogenaamde OP worden haalbare doelen gesteld, die eventueel zelfs nog aangepast kunnen worden. Dit kan ingezet worden vanaf groep 5.

Meer- of hoogbegaafd

Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn, hebben net zo goed extra aandacht nodig. Onze methoden voor de basisvakken bieden de gelegenheid aan deze leerlingen bij hen passende taken uit te voeren. Daarnaast is er materiaal aangeschaft om extra opdrachten aan te kunnen bieden. Onze gecertificeerde talentcoach is juf Dieleman. De talentcoach stimuleert het team om gericht om te gaan met de doelgroep. Als team volgen we nascholing op dit gebied. Er is een werkgroep wat beleid maakt en leerkrachten helpt in de ondersteuning van deze leerlingen. De werkgroep beslist ook welke kinderen er in aanmerking komen voor de verrijkingsgroep.

Ook is er één dagdeel in de week een verrijkingsgroep op school die geleid wordt door meester Boer. Hierin kunnen kinderen van groep 3-8 geplaatst worden. Meester Boer ondersteunt de leerkracht door met begaafde kinderen een uur per week te werken. Hij helpt hen met vragen over extra werk, zodat de kinderen deze vragen niet aan de leerkracht hoeven te stellen. De rest van de week kunnen de kinderen dan weer verder met hun extra werk.

4.5. De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Nu de verplichte eindtoets basisonderwijs is ingevoerd, zal de school in overleg met het voortgezet onderwijs de ouders van de leerlingen van groep 8 tijdig informeren over het proces van schoolkeuze en aanmelding. Voorafgaande aan de eindtoets zal de aanmelding plaatsvinden. Dit moet voor 1 maart gebeuren. De leerkrachten van groep 8 geven advies naar aanleiding van de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind op school. Als de eindtoets gemaakt is, kan het advies nog naar boven toe aangepast worden.

De leerkracht van groep 8 bespreekt de leerresultaten van de leerlingen en stelt het onderwijskundig rapport op in overleg met de directeur, waarna de ouders ervan in kennis worden gesteld. Er wordt een spreekavond georganiseerd, waarbij de groepsleerkracht de resultaten met de ouders doorspreekt. De directeur bepaalt uiteindelijk de schoolkeuze; daar wordt in het Voortgezet Onderwijs niet vanaf geweken. In de loop van het jaar bezoeken de leerlingen ter kennismaking het Calvin College. De ouders moeten hun kind aanmelden bij het vervolgonderwijs.

Het Calvin College deelt de kinderen in op stream:

Stream	Omschrijving
1	HAVO/ VWO/ Gymnasium
2	VMBO(theoretische, gemengde en kaderberoepsgerichte leerweg)
3	VMBO(Basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg)
4	LWOO (Leerweg ondersteund onderwijs, praktijkonderwijs)

Om te komen tot een goede samenwerking investeren zowel het Calvin College als de dr. A. Comrieschool in goede onderlinge contacten. De leerkrachten van groep 8 van onze school en de docenten van de onderbouw van het Calvin College hebben intensief contact. Ze nemen kennis van elkaars wijze van werken met de leerlingen, ze informeren elkaar over de kennis die van de kinderen mag worden verwacht bij de verschillende vakken en ze bespreken met elkaar welke vaardigheden de kinderen beheersen of zouden moeten beheersen. Dit wordt allemaal gedaan om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zo vlekkeloos mogelijk te laten verlopen. Vanzelfsprekend is er ook ruime aandacht voor een goede overdracht van de kinderen naar het Calvin College. Er is ook afgesproken dat, nadat de leerlingen een aantal weken op het Calvin College zitten, de leerkrachten van groep 8 met de mentoren hun oud-leerlingen bespreken.

We streven ernaar om leerlingen te plaatsen op een plek waar hun gaven en talenten het meest tot hun recht komen. Indien nodig wordt het doorstroomadvies van de dr. A. Comrieschool besproken met het Calvin College.

4.6. Externe ondersteuning van kinderen en gezinnen

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Binnen de gemeente Reimerswaal is er een Centrum voor jeugd en gezin (CJG). Het bureau is er voor alle vragen over opgroeien en opvoeden. U als ouder, kunt zonder dat het kind daarbij is, uw vragen bespreken met een op dit gebied deskundige. En dat mag ook gaan over uw jongste kinderen, die nog niet naar school gaan. Samen dingen op een rijtje zetten en een antwoord of oplossing vinden. Doorgaans zijn er een paar gesprekken met de pedagogische adviseur al voldoende. Soms is een andere vorm van ondersteuning nodig. De pedagogisch adviseur kan hierover informatie verstrekken. Aan de gesprekken zijn geen kosten verbonden en er is geen wachtlijst. Binnen het CJG participeren onder andere Agathos en stichting De Vluchtheuvel.

Het internetadres van CJG Reimerswaal is: www.cjgreimerswaal.nl
Telefoonnummer voor alle locaties in Reimerswaal: 0113 – 24 43 23

School-/wijkagenten

Het wijkteam Reimerswaal/Kapelle van de politie Zeeland onderhoudt contact met onze school. Een wijkagent is aan onze wijk/onze school gekoppeld: dhr. Rob Cijssouw. Bedoeling van de inzet van de schoolagent is het contact met de (jonge) burgers in de wijk/school te vergoten. De wijkagent is aanspreekpunt voor zowel de kinderen als de ouders. Vervelende, bedreigende ervaringen in de wijk, in en om de school en in de gezinnen kunnen bij hem gemeld worden.

Contactgegevens:
Tel. 0900-8844; vragen naar politie Zeeland/West-Brabant, dorp Kruiningen
Mail: rob.cijssouw@politie.nl

5. De leerkrachten

5.1. Wijze van vervanging bij ziekte en verlof

In elke groep staat een vaste leerkracht of maximaal een tweetal leerkrachten. Deze leerkrachten zijn samen eindverantwoordelijk voor de groep. Bij verlof wordt zoveel mogelijk door dezelfde leerkracht vervangen. Dit wordt ook geprobeerd bij ziekte van de leerkrachten. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen ook hierin regelmaat ervaren. Helaas is dat niet altijd mogelijk via de vervangerspool van Colon. Dan zijn we al blij dat we een vervanger kunnen krijgen. Soms is het nodig dat een onderwijsassistente de groep draait (onder verantwoordelijkheid van een leerkracht) of dat groepen samengevoegd worden. In uitzonderlijke gevallen geven we een klas vrij. We vragen hiervoor uw begrip.

5.2. De inzet van de onderwijsassistente

De onderwijsassistenten hebben onderwijsondersteunende taken in de groepen (Hulp In de Klas). Soms is het beter om met een groepje leerlingen in een aparte ruimte te werken. Onder begeleiding van een leerkracht staat een onderwijsassistente ook wel eens voor een klas.

5.3. De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO

Onze school is stageschool voor studenten van Hogeschool Driestar-Educatief te Gouda. Stagiaires verrichten in een klas activiteiten om het lesgeven te leren onder toezicht van de leerkracht. De studenten van het laatste studiejaar (LIO- stagiaires) aan de PABO komen ongeveer 12 weken waarvan ze minimaal vier dagen per week zelfstandig lesgeven. Hierbij is het de bedoeling aan de klas zelfstandig leiding te leren geven. Om die reden zal de leerkracht in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school doen.

We gaan verder met SAM-studenten. SAM-studenten zijn studenten die de PABO doen, maar in een andere vorm dan reguliere PABO-studenten. Zij lopen per week twee dagen stage, gaan twee dagen naar school en hebben één dag studieverlof. Dit betekent dat leerkrachten een periode van tien weken twee dagen per week een stagiaire in de klas hebben.

Meester F.W. van den Berge, Opleider in de school, zal samen met de groepsleerkrachten de stagiaires begeleiden in die weken dat ze bij ons op school stage lopen. Dit betekent dat de docenten van Driestar-Educatief minder vaak een bezoek zullen brengen aan onze school.

5.4. Scholing van leerkrachten

Voor 2023-2024 staan er verschillende onderwerpen gepland waarin het team of een deel ervan wordt geschoold:

Teamscholing:

Het team volgt scholing over de doorgaande lijn Begrijpend Luisteren en Begrijpend Lezen. Daarnaast volgen we een opfriscursus over de Meldcode en volgen we scholing over het filteren van de hoogbegaafde leerling.

Individuele scholingen:

Aansluitend op de verschillende taken die personeelsleden op school hebben, volgen zij hier de benodigde scholing voor. Voor een groot deel van deze scholing wordt gebruik gemaakt van het aanbod van Colon.

6. De ouders

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid met het onderwijs van groot belang. Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat en of er huiswerk gemaakt moet worden. Wij stellen het op prijs als u thuis met uw kind napraat over de vertellingen uit de Bijbel en helpt bij het leren van de psalm of de catechismus.

Mocht u vragen hebben of informatie wensen, neem dan gerust contact op met de groepsleerkracht(en) van uw kind. In onze school is medewerking van ouders onmisbaar bij het klaren van kleine karweitjes, hulp bij bepaalde vakgebieden (onder andere lezen, handvaardigheid en techniek) en bij de schoonmaak. Wij hopen op een vruchtbare samenwerking met de ouders en dat u bereid bent ook een keer ergens bij te helpen als dat nodig is. Als we er gezamenlijk de schouders onder zetten, komt dat het onderwijs aan de kinderen ten goede en stellen niet telkens dezelfde ouders hun tijd en energie hiervoor beschikbaar. Vele handen maken licht werk!

6.2. Huisstijl

Gezien de identiteit van onze school is het ook noodzakelijk om samen met ouders hierin waakzaam te zijn. Dit betekent voor onze school dat wij nadrukkelijk waarde hechten aan de christelijke huisstijl. Hier betreft het vanzelfsprekend het omgaan met het Woord van God, ons taalgebruik, omgaan met al onze naasten en onze kleding. Voor wat betreft het laatste hanteren we een heldere lijn: de kleding waarin de kinderen en leerkrachten op school verschijnen, dient eerbaar te zijn en mag geen vrijetijdskleding zijn. Voor alle duidelijkheid noemen wij hier ook de gedragsregels dat meisjes in rok of jurk onze school bezoeken. Vanzelfsprekend wordt dit ook van moeders verwacht in het schoolgebouw en op het schoolplein. We voeren een terughoudend beleid als het gaat om allerlei trendy modeverschijnselen.

6.3. Privacy

Wij leggen u in deze schoolgids graag uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en uw kind(eren). We doet dit in de vorm van vraag en antwoord.

Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels opgesteld. In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Het privacyreglement en een samenvatting ervan (de privacyverklaring) zijn gepubliceerd op de website van onze school.

Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) onderwijs te kunnen geven. Wij gebruiken persoonlijke informatie alleen voor doelen die hiermee te maken

hebben. Denk bijvoorbeeld aan het inschrijven van leerlingen, het organiseren van het onderwijs en het bijhouden van de ontwikkeling van de leerlingen. Een ander doel is het informeren van de overheid.

Voor het gebruiken van de persoonsgegevens is naast een doel ook een grondslag nodig. In de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) worden de volgende grondslagen genoemd:

- Wettelijke verplichting (Wij moeten bijvoorbeeld een aantal persoonsgegevens van onze leerlingen vastleggen.)
- Uitvoering van een overeenkomst (Wij hebben met u een onderwijsovereenkomst gesloten en daaruit komen verplichtingen voort, zoals bijvoorbeeld onze zorgplicht. Om hieraan te voldoen leggen we persoonsgegevens vast in een leerlingvolgsysteem.)
- Vitaal belang (Als er sprake is van een levensbedreigende situatie mogen wij persoonsgegevens doorgeven aan bijvoorbeeld hulpverleners.)
- Publiekrechtelijke taak (Wij moeten soms gegevens doorgeven aan instanties die werken in opdracht van de overheid.)
- Gerechtvaardigd belang (Een voorbeeld hiervan is het gebruik van cameratoezicht om de eigendommen van de school te beschermen. Dit belang weegt zwaarder dan de privacy van de mensen waarvan beelden worden vastgelegd.)

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Het gaat onder andere om:

- Het publiceren van beeldmateriaal op de website, in de schoolgids en de schoolkalender, in nieuwsbrieven, in Klasbord en andere communicatiemiddelen die de school gebruikt;
- Het publiceren van beeldmateriaal en voornamen in regionale kranten en op nieuwswebsites;
- Het opnemen van contactgegevens van de leerlingen en het delen van lief en leed in nieuwsbrieven en de Klasbord;
- Het delen van de groepsfoto van de schoolfotograaf.

Privacyvoorkeuren

We vragen u, in de eerste drie weken van het schooljaar, uw privacyvoorkeuren in te vullen in het programma Klasbord. De dan ingevulde gegevens worden als uitgangspunt genomen voor de rest van het jaar.

Als u tussentijds iets wilt wijzigen, dan kunt u dat in Klasbord doen. Daarnaast vragen we u uw aanpassingen middels de e-mail door te geven aan juf J.A. Visser-Zandijk.

Geeft de school mijn persoonsgegevens ook aan iemand anders?

Zoals hierboven al te lezen valt, geven wij persoonsgegevens door aan andere partijen, maar gaan hier terughoudend mee om. Ook partijen die werk doen in opdracht van onze school ontvangen alleen de informatie die nodig is om de dienstverlening

of werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale onderwijsmiddelen, de G.G.D. en de gemeente. Met deze partijen maakt de school altijd duidelijke afspraken over privacy, zodat de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) ook bij hen goed beschermd zijn. Een overzicht wordt op verzoek digitaal verstrekt door de administratie van onze school.

Beeldopnamen i.v.m. begeleiding van leerkrachten en stagiaires

Voor de begeleiding van leerkrachten en stagiaires kunnen wij gebruik maken van beeldopnamen. Het is niet altijd te voorkomen dat leerlingen korte tijd in beeld komen. De opnamen worden alleen gebruikt voor de begeleiding. Alleen personen die hier direct bij de betrokken zijn, hebben toegang tot de opnamen. Na afloop van het begeleidingstraject worden de opnamen vernietigd.

In sommige gevallen maken wij voor de begeleiding van een leerling opnamen. Hierover is altijd vooraf overleg met de ouders.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Onze school bewaart persoonsgegevens op servers en op papier niet langer dan nodig is. De meeste informatie wordt uiterlijk vijf jaar na het verlaten van de school verwijderd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Sociale media

Wij vragen de ouders terughoudend om te gaan met het verspreiden van foto's en filmpjes op hun eigen sociale media. Vraag eerst toestemming aan de personen die herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school zal tijdens activiteiten zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de ouderapp en/of andere communicatiemiddelen, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind.

Thuisonderwijs

Soms zijn wij genooddaakt tot het geven van online-thuisonderwijs en het houden van online-gesprekken. Wij kunnen hierbij gebruik maken van beeldverbindingen. Het opnemen hiervan is niet toegestaan.

Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te wissen, als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u de gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens. Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan de school hebt verstrekt, mee te nemen.

Vindt u dat onze school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u en

uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de klachtencommissie van de school of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Meer informatie?

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van u en uw kind(eren) waarborgen? Bekijk dan het privacyreglement op de website.

Vragen?

Als u vragen hebt, of meer wilt weten over privacy op school, kunt u contact opnemen met de directie of met het FGplein, waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer Bults. Hij is bereikbaar via het mailadres support@FGplein.nl of via het telefoonnummer 085-0778899.

6.4. Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs en de school

Naast de genoemde contacten tussen ouders en leerkrachten wordt er elk jaar een ouderavond gehouden over een bezinnend, een opvoedkundig of een onderwijskundig onderwerp.

Als er actueel schoolnieuws is te melden, doen we dit via de elektronische nieuwsbrief. In de lagere groepen gaat het er ook regelmatig een klassennieuwsbrief mee naar huis. In de hogere groepen worden de ouders regelmatig per mail geïnformeerd over activiteiten in en voor de klas. Het huiswerk wordt ook op deze manier doorgegeven. We hebben de afspraak gemaakt dat we de mail alleen voor zakelijke informatieverstrekking gebruiken. In alle andere gevallen kiezen we voor persoonlijk of telefonisch contact. Er worden in de groepen 1 t/m 3 jaarlijks ouderbezoeken afgelegd. In bepaalde gevallen ook in de hogere groepen, de leerkracht benadert dan de betreffende ouders hiervoor.

Onze school beschikt over een website: www.comrieschool.nl. Op de site staat relevante informatie voor ouders en kinderen. Via het Ouderportaal van ParnasSys heeft u te allen tijde toegang tot de resultaten van uw kind(eren). Middels het programma Klasbord Ouderapp worden foto's en andere informatie uit de klas gedeeld.

6.5. Lidmaatschap vereniging

Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging. De toezichthouders delen hier hun bevindingen eveneens met de leden. U kunt als ouder lid zijn van de schoolvereniging.

6.6. Medezeggenschapsraad

Er is een medezeggenschapsraad aan de school verbonden. De medezeggenschapsraad heeft op de schoolsite een herkenbare plek.

6.7. Tussenschoolse opvang (TSO)

De school beschikt over een TSO. In principe wordt deze TSO bemand door de ouders van wie de kinderen ook gebruik maken van de TSO. Meer informatie is te vinden op de website van de school.

6.8. Buitenschoolse Opvang (BSO)

Het schoolbestuur heeft in het verleden een enquête onder de ouders uitgezet over BSO. Niemand van de geraadpleegde ouders wenst gebruik te maken van de buitenschoolse opvang. Tot nu toe is er daarna ook geen beroep gedaan op deze regeling. Vandaar dat het bestuur dit jaar geen aanbod zal realiseren voor de ouders.

6.9. Klachtenprocedure

Voor ons geldt in eerste instantie de weg in het omgaan met klachten zoals deze omschreven staat in de Bijbel in Mattheüs 18. Dit houdt in dat de klacht besproken wordt met de betrokkene. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, staat de weg open om hierover de directeur, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon te benaderen. Het ligt voor de hand dat klachten op onderwijskundig gebied bij de directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag.

Een door de directeur, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit wenst, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Klachten worden nooit anoniem behandeld.

Het spreekt vanzelf dat dit ernstige klachten moeten betreffen. Doorzending gebeurt altijd als naar het oordeel van directeur, bevoegd gezag of vertrouwenspersoon, de klacht betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit.

Indien het niet mogelijk is de klacht met betrokkene te bespreken, kunt u zich tot de vertrouwenspersoon wenden. Hij probeert uw klacht op te lossen of stuurt de klacht door naar de klachtencommissie. Hij stelt daar altijd de directeur en het bevoegd gezag van op de hoogte.

De ingediende klachten worden behandeld door de klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie is verdeeld in regiokamers. In onze regio fungeert kamer Kapelle. Ambtelijk secretaris mr. A. van der Veer, Diepenbrockstraat 2, 3247 EJ Dirksland.

De directeur, het bevoegd gezag, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een zogenaamde klachtenregeling. Deze klachtenregeling ligt op school en u kunt er na overleg met de directie inzage in krijgen.

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over de klachten.

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden ingediend te worden.

De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht om binnen vier weken alle partijen mee te delen of zij het oordeel van de klachtencommissie delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Bij een zedenmisdrif heeft het bevoegd gezag de plicht om in overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte te doen bij opsporingsambtenaar.

6.10. Contactjuf

We werken aan een goede vertrouwensband tussen de leerkracht en het kind. Het kan echter voorkomen dat een leerling zijn problematiek liever met een "onafhankelijk" iemand wil bespreken. Het zal daarbij vooral gaan om zaken die niet een directe relatie hebben met het klassengebeuren. De kinderen kunnen terecht bij de contactjuf. Juf M. Hoekman is hiervoor in de school aangesteld.

6.11. Ouderbijdragen

Het bestuur vraagt van de ouder(s) van ingeschreven leerlingen jaarlijks een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Een leerling voor wie geen ouderbijdrage betaald wordt, kan niet uitgesloten worden van het onderwijs en activiteiten die daaruit voortvloeien. Wanneer u de ouderbijdrage niet wilt / kunt betalen, vragen we u dit voor D.V. 1 april 2024 aan juf J.A. Visser - Zandijk door te geven. We vragen een bijdrage voor de schoolreis, het zwemvervoer, het uitlenen van boeken, het volgen van de cursus toetsenbordvaardigheid, kopiëren, activiteiten voor de kleuters en het afscheid van groep acht. Er is een reductieregeling voor de schoolreizen vanaf groep 3: voor ieder derde of volgende kind geldt een korting van 10 euro. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een schooljaar. De ouderbijdrage is door het bestuur vastgesteld op €38,00 per schooljaar. Inning vindt plaats middels het programma WisCollect, waarbij u via Ideal kunt betalen.

Vrijwillige giften blijven natuurlijk van harte welkom. Deze kunnen worden overgemaakt op IBAN-nummer NL30RABO0334053838 t.n.v. Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Kruiningen onder vermelding "Gift Dr. A. Comrieschool".

6.12. Sponsorbeleid

Voor sommige projecten wordt gebruik gemaakt van financiering door sponsors. Indien sponsors geld beschikbaar stellen voor een project, mag dit geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Daar waar het gewenst wordt en mogelijk is, wordt de naam van de sponsor vermeld.

6.13. Schoolverzekering voor leerlingen

Het bestuur heeft een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Er is in de school sprake van de uitvoering van de schoolplanperiode 2023-2027. De richting van de schoolontwikkeling is hier voor vier jaar in vastgelegd. Voor deze periode hebben we een prioriteiten vastgelegd. In het vervolg van dit hoofdstuk worden ze beschreven met daarbij de gevolgen die daar van te merken zijn in de klas of school.

7.2. Onze visie

Wij hebben wat uit te leggen!

We hebben de kinderen wat uit te leggen: iedere dag mogen wij, de leerkrachten, de kinderen Gods Woord uitleggen, de basisvakken en de zaakvakken, zoals ze vastgelegd zijn in de kerndoelen.

We, de leerkrachten en de directie, hebben de ouders wat uit te leggen: de verantwoording voor de leerlingen delen, samen zorg dragen voor het kind op basis van de doopbelofte.

We, de leerkrachten, de directie en het bestuur, hebben de omgeving wat uit te leggen: de omgeving merkt aan onze kinderen dat ze op een christelijke school zitten en de daarbij behorende waarden en normen hanteren in hun dagelijks leven.

7.3. De visie in de praktijk

Dat betekent dat de kinderen onderwijs ontvangen waarin de christelijke normen en waarden worden geconcretiseerd, een onderwijsaanbod wordt gerealiseerd waardoor kinderen in staat worden gesteld kansrijk vervolgonderwijs te starten. Hierbij doen we recht aan de autonomie-, competentie- en relatiebehoeften van de leerlingen.

Godsdienstonderwijs, burgerschap, identiteitsontwikkeling en media-educatie zijn gericht op het ontwikkelen van waarden en normen bij onze leerlingen. De basisvakken taal/lezen, rekenen en Engels worden methodisch aangeboden. En de wereldoriënterende en creatieve vakken ontsluiten de omringende werkelijkheid van de leerling meer en meer.

7.4. De kernactiviteiten van ons onderwijs

Het onderwijs in onze school kan ingedeeld worden in vijf categorieën:

Godsdienstonderwijs

Voor dit onderwijs maken wij gebruik van de methode "Hoor het Woord". In de Bijbel-

vertellingen en vieringen laten we ons leiden door het kerkelijk jaar. Advent, Kerst, Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaartsdag en Pinksteren staan centraal. De vakanties zijn zo gepland dat er ruimte is om met het gezin de kerkelijke vieringen te kunnen bijwonen. Daarnaast bieden wij ruimte voor het houden van de jaarlijkse bid- en dankdagen. Het kerstfeest vieren wij jaarlijks met de kinderen, collega's, ouders en andere betrokkenen in de kerk. Binnen het godsdienstonderwijs gaat het om het dienen van de Heere en het lief hebben van de naaste. Het grote gebod, God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf, vraagt nadrukkelijk ook aandacht voor de thema's burgerschap, seksuele opvoeding, sociale integratie en de diversiteit in de samenleving. We willen het op een goede manier omgaan met de schepping (rentmeesterschap) bevorderen. Wij pretenderen een reformatorische school te zijn en dat betekent dat wij zowel de verticale als horizontale lijn in het godsdienstonderwijs in beeld moeten en willen brengen.

In de komende schoolplanperiode staat Bijbellessen centraal. Het team zal hiervoor ook scholing volgen. Dit alles is nodig voor een goed verstaan van de Bijbel.

Basisvakken

De basisvakken taal/lezen, rekenen en Engels hebben een hoge prioriteit. We werken met moderne methoden. De leraren hebben kennis van het curriculum en scoren hoog op de didactische vaardigheden, waaronder effectieve instructie. We werken gedifferentieerd, zodat elke leerling maximaal rendement haalt uit de beschikbare leertijd. Zowel methode- als LOVS-toetsen worden gebruikt om te meten, te analyseren, te plannen en te evalueren.

Het taal-leesonderwijs wordt gegeven met verschillende methoden. In groep 3 werken we met de methode Lijn 3 en in de groepen 4 t/m 8 met de methode Taalactief. Er wordt veel tijd besteed aan het vlot leren lezen en het onderhoud hiervan in de hogere groepen. Bij het behalen van het A+ niveau wordt een diploma uitgereikt. Omdat het van groot belang is dat de kinderen ook begrijpend kunnen lezen, werken we naast de methode Taalfontein ook met de methode Nieuwsbegrip. Zowel het begrip als de woordenschat krijgen hier nadrukkelijk aandacht. Het nauwkeurig spellen en schrijven wordt getraind met de methode Taalfontein. Daarnaast doen de kinderen ervaring op met presenteren en spreken.

Voor rekenen gebruiken we de rekenmethode Semsom (groep 3) en De wereld in Getallen (groep 4 t/m 8). Er is nadrukkelijk aandacht voor het automatiseren door de hele school. Dat geldt voor alle hoofdbewerkingen, optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen. Bij rekenen maken we gebruik van groepsplannen, waarmee we streven naar onderwijs op maat.

Al vanaf groep 1 wordt er Engels aangeboden. De kinderen leren eerst spelenderwijs en later meer methodisch de Engelse taal te beluisteren, te spreken, te zingen, te le-

zen en te schrijven. Een groot deel van de leerkrachten is hiervoor getraind en al een gedeelte is gecertificeerd. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen al vroeg met Engels in aanraking komen om hen zo kansrijk te kunnen laten starten in het voortgezet onderwijs. We maken schoolbreed gebruik van de digitale methode Holmwood's.

Wereld oriënterende vakken en creatieve vakken

De wereld oriënterende vakken komen in de kleutergroepen geïntegreerd aan de orde. Via thematisch onderwijs wordt veel aan wereldverkenning gedaan, door allerlei begrippen te vullen, zoals tijdsbesef, hoeveelheid, enz. In groep 3 en 4 wordt bij lezen en taal aandacht geschonken aan begrippen uit aardrijkskunde en geschiedenis. Vanaf groep 5 worden de vakken voornamelijk afzonderlijk en soms in samenhang aangeboden. We experimenteren hiermee. Dat betekent dat er zo nu en dan inhouden van de verschillende vakken worden gebundeld in de vorm van een thema. Dat kan verrijkt worden door ook de creatieve vakken hierbij te betrekken. Naast de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie is er aandacht voor media-educatie en techniek.

De creatieve vakken muziek, tekenen en handvaardigheid, zijn erop gericht de kinderen te stimuleren in het hanteren van technieken en materialen. Om daarmee zowel alleen of samen te komen tot creatieve uitingen en het genieten van de verschillende creatieve resultaten. Een aantal ouders ondersteunen bij textiele werkvormen. Bij muziek leren we liederen aan, waarbij vaderlandse en geestelijke liederen niet ontbreken. Hiervoor is een schoolliedbundel beschikbaar. Ook het beluisteren van klassieke muziek en het herkennen van muziekinstrumenten vinden we belangrijk. Hiervoor gebruiken we de methode "Luisterland". Bij deze activiteiten wordt ook gebruik gemaakt van de zogenaamde cultuurmenu's basisonderwijs die door de Zeeuwse culturele partners voor het reformatorisch basisonderwijs worden beschikbaar gesteld. Verschillende leerkrachten oefenen in de vrije tijd een hobby uit binnen deze vakgebieden. In deze schoolplanperiode staat ook scholing voor het personeel gepland op de creatieve vakken.

Natuuronderwijs

Goed natuuronderwijs vraagt belangstelling en nogal wat inzet van de leerkracht. Op school hebben we de methode: Wondering the World. Deze wordt gebruikt voor de groepen 5 – 8. Maar natuur leer je niet alleen uit een boekje. Daarvoor ga je ook naar buiten! Vooral bij het buitenwerk komt nogal wat organisatie kijken. Daarom is het fenomeen "natuurouder" in het leven geroepen. Daarom is het fenomeen "natuurouder" in het leven geroepen. Natuurouders zijn betrokken bij de school. Ze zijn bereid om veldwerk te organiseren en te begeleiden, in overleg en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ze zorgen mede voor het halen en brengen van leskisten.

Soms helpen ze ook binnen de school, bijvoorbeeld bij de voorbereiding of de verwerking van het veldwerk.

U hoeft geen bioloog te zijn om natuurouder te worden. Wel is belangstelling nodig voor natuur en omgeving én de bereidheid om met kinderen op pad te gaan. Stukje bij beetje leer je zelf meer, van andere natuurouders en door zelf gewoon mee te doen. We hebben nog steeds plaats voor (groot)ouders die zich hiervoor in willen zetten! Interesse? Neem dan contact op met meester F.W. van den Berge of meester J. Ras.

Burgerschap, seksuele vorming en media-educatie

Omdat wij vanuit onze visie "We hebben wat uit te leggen" ons onderwijs inrichten, willen we niet alleen de nadruk leggen op de intellectuele ontwikkeling van de kinderen, maar juist ook de morele ontwikkeling professioneel begeleiden. Vanuit de hiervoor beschreven categorieën in ons onderwijsaanbod kiezen we er voor burgerschap, sociale integratie en de diversiteit in de samenleving integraal aan de orde te stellen. Onze kinderen krijgen de gelegenheid om zich een normen- en waardenpatroon eigen te maken, waarin recht wordt gedaan aan de identiteit van de leerling, de grondslag van de school en de complexiteit van de ons omringende wereld. Dit betekent geen waardenvrij onderwijs, maar onderwijs dat gebonden is aan Gods Woord en respect heeft voor de medemens. Met dien verstande dat de mens, als schepsel van God, wordt gerespecteerd, maar het menselijk handelen naar Gods geboden wordt genormeerd. De opvoeding tot verantwoordelijke burger is onderdeel van het christelijk vormingsideaal. De Tien Geboden vormen in onze visie een solide basis voor goed burgerschap. Onze kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We vinden het belangrijk en noodzakelijk dat zij actief hun verantwoordelijkheden in hun omgeving op zich nemen. Dat betekent onder andere dat de kinderen de samenleving kennen en daarin niet discriminerend optreden naar bepaalde groepen binnen deze samenleving. We besteden aandacht aan rassendiscriminatie en homohaar. Vandaar dat wij binnen de wereld oriënterende, godsdienstige en basisvakken bewust ruimte geven aan activiteiten die het burgerschap vergroten. Onder andere door middel van klassengesprekken, krant in de klas, bespreking van de Tien Geboden, bezoek aan gemeentehuis, deelname aan herdenkingen, excursies, gastlessen van meldpunt discriminatie, contacten met de andere basisscholen in Kruiningen en ontmoetingen in de school met andere culturen.

Op school wordt seksuele opvoeding gegeven. We besteden hier aandacht aan van groep 1 t/m groep 8. Ouders blijven in deze wel de eerstverantwoordelijken. We gebruiken in de school hiervoor de christelijke methode "Wonderlijk gemaakt". Ook seksuele diversiteit zal dan aan de orde worden gesteld. Ouders worden voorafgaand aan de te geven lessen, schriftelijk geïnformeerd over de inhoud van de lessen. Met de methode "Kinderen en hun sociale talenten" werken we in de school aan sociale vaardigheid. Juist ook om een veilig klimaat op school te realiseren.

Het schoolplein van onze school, specifiek toegankelijk voor kinderen met beperkingen, is tegelijkertijd ontmoetingsplaats voor de kinderen uit de buurt en van de

school. Onze school organiseert regelmatig activiteiten waarbij de buurtbewoners worden betrokken. Voorbeelden hiervan zijn bij het afronden van een thema, het vieren van Koningsdag of andere evenementen. De kinderen nemen deel aan het landelijk verkeersexamen. In groep 7 wordt het praktische en in groep 8 het theoretische deel afgenomen.

Bewegings- en zwemonderwijs

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel bewegen. Wanneer de basisstof beheerst wordt, oefenen we veel in groepen om wachttijden te voorkomen. De groepen 1, 2 en 3 gymmen in het speellokaal of buiten. De groepen 4, 5, 6, 7 en 8 gymmen in de Reimerswaalhal. We gaan daar op de fiets of lopend naar toe. Kinderen met lichamelijke gebreken of die op een andere manier niet mee kunnen doen met de gymlessen, krijgen onder verantwoording van een andere groepsleerkracht vangend werk.

Het zwemonderwijs wordt gegeven aan groep 5. De kinderen uit die groep hebben 55 minuten zwemmen eens in de twee weken in het zwembad Den Inkel. Het vervoer vindt plaats per bus. Een zwemprotocol is op school aanwezig. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk. Gelet op het belang van de beheersing van het zwemmen, geven wij de ouders in overweging de kinderen aan het einde van groep 4 of het begin van groep 5 ook particulier zwemonderwijs te geven. Het effect van het schoolzwemmen is dan veel groter.

7.5. Onderwijs en opbrengsten

De leerkrachten en directie van de school zetten zich in om de opbrengsten van het onderwijs te optimaliseren. Dat betekent dat het onderwijs goed moet worden gegeven, de methoden moeten aansluiten bij de leervraag van de kinderen en de kerndoelen van de inspectie. En dat elk kind zijn uiterste best moet doen om zo goed mogelijk te presteren. Zonder dat we een kind onder te hoge druk zetten, maar juist uitdagen.

8. De resultaten van het onderwijs

8.1. Schoolresultaten: een wettelijke verplichting

Vooraf willen we hierbij enkele kanttekeningen plaatsen:

1. Onze identiteit is ons fundament. In deze identiteit wordt veel geïnvesteerd en dat beperkt zich niet alleen tot de dagelijkse Bijbelles. Van dit aspect kunnen wij echter geen resultaten tonen. Daarvan geldt: 'Werp uw brood uit op het water, want gij zult het vinden na vele dagen' (Pred. 11: 1)
2. Bij resultaten wordt naar ons idee te veel gedacht aan cijfermatig materiaal. Wij vinden dat een achtjarig ontwikkelingsproces van kinderen niet in kale cijfers te vangen is. Om de resultaten van het onderwijs goed te kunnen meten, moet je de beginsituatie, de leerroute en het eindresultaat kunnen vergelijken. We zijn niet bang om de resultaten van ons onderwijs bekend te maken. Wel zijn we beducht voor een verkeerd gebruik ervan. Verkeerde conclusies zijn namelijk vlug gemaakt.

8.2. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Het merendeel van onze leerlingen stroomt over een periode van vijf jaar uit naar stream 1 en 2, zoals in het overzicht te zien is.

De uitslagen van de CITO Eindtoets van groep acht zijn hiernaast in beeld gebracht. Na twee jaar onder het landelijk gemiddelde gescoord te hebben, scoren we weer een aantal jaar op of boven het landelijk gemiddelde. Van belang blijft deze resultaten vast te houden.

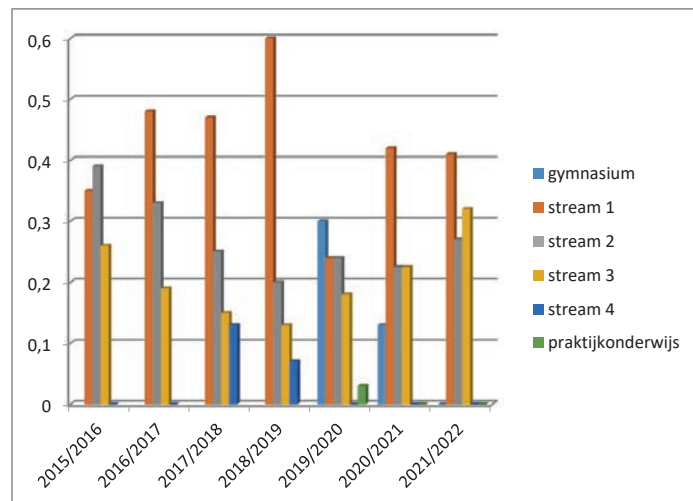
8.3. Bewaking van de kwaliteit van het onderwijs

Het managementteam bespreekt regelmatig de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school. De hoofdvakken taal, lezen en rekenen staan hierbij centraal. Aan de hand van de behaalde resultaten van de leerlingen op methode- en niet-methodegebonden toetsen, wordt nagegaan waar verbeteringen moeten plaatsvinden. Door gericht te kijken naar de leeropbrengsten, blijkt het mogelijk hiaten in het onderwijs op te sporen. Door het onderwijsaanbod te verbeteren, stijgen de resultaten van de leerlingen. En dat is de bedoeling. In samenwerking met Driestar Educatief en Colon maken we gebruik van de zogenaamde Zeeuwse toetskalender. Met deze kalender kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs goed in kaart brengen. Door met elkaar in gesprek te gaan over de resultaten willen we, daar waar mogelijk en nodig, aanpassingen en verbeteringen doorvoeren. Kinderen en leerkrachten beleven dan meer plezier aan hun werk en gewenste resultaten worden behaald.

8.4. Verwijzingen

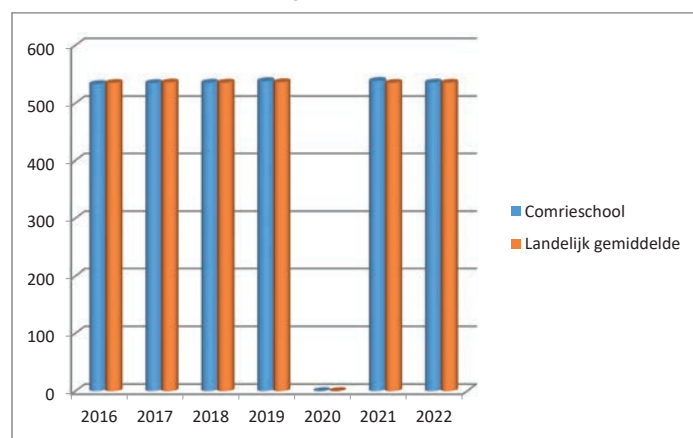
Leerlingen die op onze school (vanwege leer- en/of gedragsproblemen) niet meer verder te helpen zijn, kunnen worden verwezen naar een speciale school voor basisonderwijs. In 2021-2022 hebben we twee leerlingen verwezen. Hiermee ligt ons verwijzingspercentage op 0,65 %.

Uitstroom leerlingen groep 8 per schooljaar



De weergave is oplopend van links naar rechts, telkens te beginnen bij stream 1, daarna 2, 3 en 4.

Resultaten CITO eindtoets groep 8



De linker kolom geeft de score van onze school aan, de rechterkolom telkens het landelijk gemiddelde.

9. School- en vakantietijden

Vakantietijden

Onderstaand de vakantie- en verlofdagen voor het schooljaar 2023-2024:

Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober 2023
Dankdag	29 november 2023
Studiedag	30 november 2023
Vrijdagmiddag voor de kerstvakantie	22 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 6 januari 2024
LVOS-dag	6 februari 2024
Voorjaarsvakantie	12 t/m 16 februari 2024
Biddag	13 maart 2024
Studiedag	27 maart 2024
Witte donderdag	28 maart 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
Tweede paasdag	1 april 2024
Meivakantie incl. Hemelvaartsdag	29 april t/m 10 mei 2024
2e pinksterdag en 3e pinksterdag	20 en 21 mei 2024
LVOS-dag	11 juni 2024
Studiemiddag 4	20 juni 2024
Laatste middag voor de zomervakantie	5 juli 2024
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2024

Daarnaast zijn er in het cursusjaar 2023 – 2024 een aantal leerlingvrije momenten (hele dagen, ochtenden of middagen). Deze data zullen vroegtijdig in een nieuwsbrief meegedeeld worden.

Voor het schooljaar 2024 - 2025:

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober (onder voorbehoud)
----------------	--------------------------------------

Schooltijden

Groep 6 t/m 8:

Maandag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Dinsdag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Woensdag	8.25 - 12.00 uur
Donderdag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Vrijdag	8.25 - 12.00 uur en 13.00 - 15.20 uur

Groep 0 (instroom tot januari) t/m 5:

Maandag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Dinsdag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Woensdag	8.25 - 12.00 uur
Donderdag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Vrijdag	8.25 - 12.00 uur en middag vrij

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Vanaf tien minuten voor schooltijd en in de pauze is een pleinwacht op het schoolplein aanwezig voor het houden van toezicht. Dit geldt voor beide pleinen.

Regels in geval van schoolverzuim

Hieronder volgen enkele regels, die u in acht dient te nemen bij verzuim. Wilt u hiervan goed notie nemen?

- Vrij vragen voor vakantie buiten de schoolvakanties of andere (familie)omstandigheden gebeurt altijd schriftelijk bij de directie, middels het formulier wat op de website te vinden is.
- Ziekte graag doorgeven via Klasbord Ouderapp of de e-mail.
- Tandartsbezoek en dergelijke liever niet onder schooltijd.
- Ook in groep 1 en 2 wordt geleerd. Veelvuldig verzuim is beslist niet in het voordeel van uw kind.
- Ziek is ziek; maar...wanneer een kind (bijv. in groep 3) langer dan een week thuis is, kan dat al funeste gevolgen hebben. Sommige kinderen halen de achterstand dan nauwelijks nog in. Vraag daarom bij de juf/meester om wat "huishwerk", zodra de gezondheid dat weer toelaat.
- "Zonder kennisgeving afwezig" wordt door de leerkrachten genoteerd als ongeoorloofd afwezig. De inspectie controleert deze gegevens. De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Door de aanscherping van de regels van het schoolverzuim in de gemeente Reimerswaal zal strak de hand gehouden worden aan de regels. We doen een beroep op uw verantwoordelijkheid!
- Uitslapregeling uitsluitend na een bruiloft: groep 1 t/m 6 tot de pauze, groep 7 en 8 gewoon op tijd op school.

9.3. Groepsverdeling

De groepsverdeling voor het cursusjaar 2023 – 2024 is als volgt:

Groep Leerkracht

Groep 0/1a	Juf N.D.L. Jansen - Blok: maandag, woensdag en donderdag Juf D.C. de Voogd - Jansen: dinsdag en vrijdagmorgen
Groep 0/1b	Juf M.H. Sterk - van Koeveringe: maandag Juf L.J. van Gilst: dinsdag t/m vrijdagmorgen
Groep 1/2	Juf A.W. Meeuwsen - Albregts: maandag en dinsdag Juf C. Hoogerland - Witsel: woensdag t/m vrijdagmorgenn
Groep 2	Juf E.W. de Visser: maandag t/m donderdag Juf M.M. Houtekamer - Duijster: vrijdagmorgen
Groep 3	Juf L. Dieleman: dinsdag en vrijdagmorgen Juf M.C. van Koeveringe: maandag, woensdag en donderdag
Groep 3/4	Juf M. Hoekman: maandag, woensdag en donderdag Juf P.J. de Ridder - Francke: dinsdag en vrijdagmorgen
Groep 4	Juf R.T.M. Dieleman - de Winter: maandag t/m donderdag Juf M. Jansen - de Koster: vrijdagmorgen
Groep 5	Juf J.H. Verhage: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen Juf M.J. de Wolf - Berman: woensdag
Groep 5/6	Juf M.P. Steenpoorte: alle dagen
Groep 6	Meester J. Ras: maandag t/m donderdag Juf M. de Dreu: vrijdag
Groep 7	Juf W.S.K. van Damme: maandag t/m donderdag Juf E. van Koeveringe - de Visser: vrijdag
Groep 7/8	Meester J. Guiljam: maandag, woensdag, donderdag en vrijdag Juf E. van Koeveringe - de Visser: dinsdag
Groep 8	Meester F.W. van de Berge: maandag, woensdag en donderdag Juf P.M. Vermeij - Aalewijnse: dinsdag en vrijdag

Hieronder ziet u een plattegrond van de school met daarop een verdeling in welk lokaal welke groep komt:

Plattegrond indeling groepen in lokalen



10. Gegevens collectief bestuur, MR, directie, personeel, externen

10.1 Dagelijks bestuur



Voorzitter
Dhr. A.G. Jacobse
a.jacobse@comrieschool.nl



Secretaris
Dhr. I.P. van Koeveringe
secretaris@comrieschool.nl



Penningmeester
Dhr. W. Sinke
w.sinke@comrieschool.nl

10.2 Toezichthouders



Lid
Dhr. H. Butijn
h.butijn@comrieschool.nl



Lid
Dhr. L. van der Hart
l.vanderhart@comrieschool.nl



Lid
Dhr. W.J. Nieuwenhuijse
w.nieuwenhuijse@comrieschool.nl



Lid
Dhr. F.J. de Kok
f.dekok@comrieschool.nl

10.3 Medezeggenschapsraad



Voorzitter
Mw. E.W. de Visser
e.devisser@comrieschool.nl



Penningmeester /
algemeen adjunct
Mw. M.H. Both - van Beek
m.both@comrieschool.nl



Secretaris
Mw. R.T.M. Dieleman - de Winter
r.dieleman@comrieschool.nl



Notulist
Mw. G.D. van der Jagt - van Gurp
g.vanderjagt@comrieschool.nl

10.4 Managementteam



Directeur
Dhr. C.J. Markus
n.markus@comrieschool.nl



Teamleider onderbouw
Leerkracht groep 3
VVE-coördinator
Mw. M.C. van Koeveringe
m.vankoeveringe@comrieschool.nl



Leerkracht groep 7/8
Teamleider bovenbouw
Dhr. J. Guiljam
j.guiljam@comrieschool.nl



Leerkracht groep 8
Teamleider bovenbouw
ICT-er
Opleider in de school
Dhr. F.W. van den Berge
s.vandenberge@comrieschool.nl



Intern begeleider onderbouw
Aandachtsfunctionaris meldcode
Leerkracht groep 3/4
Contactjuf
Mw. M. Hoekman
m.hoekman@comrieschool.nl



Intern begeleider bovenbouw
Aandachtsfunctionaris meldcode
Opleider in de school
Mw. W.B. Oostdijk - Eykelboom
h.oostdijk@comrieschool.nl

10.5 Leerkrachten



Invalleerkracht groep 3-8
Leerkracht Verrijkgroep
Dhr. L. Boer
l.boer@comrieschool.nl



Leerkracht groep 5
Hoofd BHV en EHBO
Gymspecialist
Mw. W.S.K. van Damme
w.vandamme@comrieschool.nl



Leerkracht groep 3
Taal-leescoördinator
Mw. L. Dieleman
l.dieleman@comrieschool.nl



Leerkracht groep 4
MR-lid
Mw. R.T.M. Dieleman - de Winter
r.dieleman@comrieschool.nl



Leerkracht groep 6
Gymspecialist
Mw. M. de Dreu - Ringelberg
m.dedreu@comrieschool.nl



Leerkracht groep 0/1b
Mw. L.J. van Gilst
l.vangilst@comrieschool.nl



Leerkracht groep 1/2
Mw. C. Hoogerland - Witsel
c.hoogerland@comrieschool.nl



Leerkracht groep 0/1a
Mw. N.D.L. Jansen - Blok
nelline.jansen@comrieschool.nl



Leerkracht groep 4
Mw. M. Jansen - de Koster
mirjamjansen@comrieschool.nl



Invalleerkracht
E. van Koeveringe - de Visser
e.vankoeveringe@comrieschool.nl



Leerkracht
Mw. T.M. Janssen - van de Vreede
a.janssen@comrieschool.nl



Leerkracht groep 1/2
Mw. A.W. Meeuwssen - Albregts
a.meeuwssen@comrieschool.nl



Leerkracht groep 5
Vakleerkracht Engels
Coördinator Engels onderbouw
Mw. M.J. de Wolf - Berman
m.dewolf@comrieschool.nl



Leerkracht groep 6
BHV-er
Dhr. J. Ras
j.ras@comrieschool.nl



Leerkracht groep 3/4
Mw. P.J. de Ridder - Francke
l.deridder@comrieschool.nl



Leerkracht groep 5/6
Rekencoördinator
Mw. P.M. Steenpoorte
martine.steenpoorte@comrieschool.nl



Leerkracht groep 0/1b
Mw. M.H. Sterk - van Koeveringe
m.sterk@comrieschool.nl



Leerkracht groep 5
Mw. J.H. Weststrate - Verhage
j.verhage@comrieschool.nl



Leerkracht groep 8
Talentcoach
BHV-er
Mw. P.M. Vermeij - Aalewijnse
m.vermeij@comrieschool.nl



Leerkracht groep 2
BHV-er
MR-lid
Mw. E.W. de Visser
e.devissier@comrieschool.nl



Leerkracht groep 0/1a
Mw. D.C. de Voogd - Jansen
g.devoogd@comrieschool.nl

10.6 Onderwijsondersteunend personeel



Onderwijsassistente
**Mw. P.E. de Voogd -
Dingemanse**
n.devoogd@comrieschool.nl



Onderwijsassistente
BHV-er
Coördinator TSO
Mw. M.M. Offermans
m.offermans@comrieschool.nl



Schoonmaakster
Mw. S.J. Jansen - de Visser



Schoonmaakster
Mw. G. Oostdijk



Onderwijsassistente
Mw. J.P. de Koster - Riedijk
s.dekoster@comrieschool.nl



Onderwijsassistente
Mw. W.A. van Lit
w.vanlit@comrieschool.nl



Schoonmaakster
Mw. M.H. Oostdijk



Algemeen medewerker
Dhr. A. Steenpoorte



Managementassistente
Onderwijsassistente
BHV-er
Mw. J.A. Visser - Zandijk
j.visser@comrieschool.nl



Onderwijsassistente
**Mw. M.N. van Zetten -
van de Vreede**
m.vanzetten@comrieschool.nl



Onderwijsassistente
BHV-er
**Mw. M.J. Weststrate -
Boogaard**
m.weststrate@comrieschool.nl



Schoolassistente
**Mw. M. Maliepaard -
van Bree**
g.maliepaard@comrieschool.nl



Schoolassistente
Mw. M. Sinke
m.sinke@comrieschool.nl

10.7 Namen en adressen van externe personen/instellingen

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl /
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
0800 – 8051 (gratis)

Schoolbegeleidingsdienst Driestar-Educatief

Regiokantoor Kapelle
Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
06 - 40 59 85 00

Vertrouwenspersoon school

Dhr. J.M. van Es
Beatrixlaan 15, 4461 PM Goes
Tel.: 0113 - 21 30 98 of 06-30018430
Mail: jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl
Website: www.stichtingdevluchtheuvel.nl

Logopedist

Logopediepraktijk Reimerswaal
Mw. N. Brokken
brokken@zeelandnet.nl
www.logopedie-reimerswaal.nl
Tel. 06 - 12 87 58 01

Reformatorisch samenwerkingsverband passend onderwijs

Berséba, Regio Zeeland
Drs. M.C. (René) Dek,
regiomanager Berséba
m.c.dek@berseba.nl
tel. 06 - 52 58 11 59

Contactpersoon hoofd Luis

Mevrouw M.A. Otte - Boonstoppel
0113 – 38 30 94
fam.otte@kliksafe.nl
06 - 10 47 49 43 / 0113 - 24 94 00

Klachtmeldingen

Inspectie (seksuele intimidatie, seksueel
misbruik, ernstig psychisch of fysiek
geweld)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

GGD jeugdverpleegkundige

Mevr. Chantal Koolen
Mail: Chantal.Koolen@ggdzeeland.nl
0113 - 24 94 00

Samenwerkingsverband reformatorische scholen Zeeland

Colon
Elstarstraat 1a, 4421 DV Kapelle
06 - 40 59 85 00
www.colon.nu

Fysiotherapeut

Kinderfysiotherapie TopzorgGroep
A. Nieuwenhuijse-Vogelaar
anne.lvk@outlook.com
www.topzorggroep.nl
Tel. 0113 - 33 08 75

Mw. C.A. (Sandra) van de Berge,
zorgmakelaar onderwijszorgloket
c.a.vandeberge@berseba.nl
tel: 0182 - 76 07 70 / 06 - 13 09 77 96

Reformatorische peutergroep Elorah

Lokaal 4
Marconistraat 16
4416 DE Kruiningen

11. Praktische Informatie

Besmettelijke ziekten

Wanneer er bij uw kind sprake is van een besmettelijke ziekte vragen we u contact op te nemen met de huisarts over de vraag of uw kind naar school kan/mag. Het is fijn als u vervolgens de leerkracht informeert, zodat we als school zicht hebben op mogelijke uitbraken en weten op welk termijn we uw kind weer op school kunnen verwachten.

Bibliotheek en prentotheek

Naast de klassenbibliotheek is er een grote bibliotheek met boeken met verschillende AVI niveaus. Ook staan er informatieve boeken in de bibliotheek. Elke klas (groep 3-8) heeft een vaste dag om boeken uit te lenen in de bibliotheek. Deze kinderen gaan onder schooltijd naar de bibliotheek. Het inleveren van de boeken kan elke dag van de week. Wilt u erop toezien dat de boeken in een (plastic) tas meegenomen worden? Een aantal personeelsleden verzorgt samen met de leesconsulente, ouders en vrijwilligers de bibliotheek. Het spreekt vanzelf dat we het erg aanbevelen dat u uw kinderen stimuleert om veel van de bibliotheek gebruik te maken. Voor de ouders van de peuters en kleuters (en leerlingen van groep 3 tot en met december) bestaat de mogelijkheid prentenboeken te lenen. Elke donderdagmorgen van 08.00 uur tot 8.25 uur is daarvoor in de school gelegenheid. Juf Weststrate en juf de Voogd-Dingemanse regelen één en ander met enkele vrijwilligers.

Cadeaus personeel

Meesters en juffen hebben regelmatig iets te vieren. In sommige gevallen, bijvoorbeeld bij een jubileum of afscheid, stellen we alle gezinnen in de gelegenheid een bijdrage te leveren voor een cadeau. Hierover informeren we u dan middels de nieuwsbrief. Als het gaat om huwelijk, de geboorte van een kind of verjaardag van de juf of meester die groepsverantwoordelijke is, wordt alleen aan de gezinnen van de kinderen uit die groep gevraagd een bijdrage te geven voor een daarbij passend cadeau. De andere collega's krijgen een presentje van de school.

Cadeautje

De kinderen van groep 0-2 mogen een cadeautje maken op school voor de verjaardag van hun vader en moeder. Ook maken ze een vader- en moederdagcadeautje. Wanneer er een cadeautje gemaakt moet worden voor de verjaardag van vader of moeder, dan graag ruim van tevoren, minimaal een week, een briefje mee. Gezien de volle klassen heeft een juf echt geen tijd om een dag van tevoren nog eens een aantal cadeautjes klaar te maken. Graag uw medewerking!

Fietsen

In verband met de beperkte ruimte om fietsen te stallen, mogen kinderen die vlakbij school wonen niet op de fiets komen, behalve als ze naar gym moeten. Op het schoolplein mag niet gefietst worden. De leerkracht informeert de kinderen bij de start van het schooljaar waar de fietsen geparkeerd moeten worden.

Gymzaal

Om veilig te kunnen spelen in het speellokaal, zijn passende gymschoenen (geen zwarte zool) erg belangrijk. Gymschoenen met klittenband of elastiek verdienen de voorkeur. Bovendien vragen we aandacht voor het dragen van gymkleding, ook dat komt de veiligheid ten goede.

Hoofdluis: preventie en bestrijding

Op de eerste dinsdag na de zomer- en kerstvakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op aanwezigheid van hoofdluis. Als hoofdluis wordt vastgesteld, worden de ouders van de betreffende leerling daar discreet over geïnformeerd. Na 14 dagen vindt dan in de groep waar het geconstateerd is hercontrole plaats. Controle vindt ook plaats wanneer door ouders tussentijds melding wordt gemaakt van de aanwezigheid van hoofdluis. Afgelopen jaar zijn we langdurig een hoofdluisvrije school geweest. Met dank aan de inzet van de 'inspectiemoeders' op school en de meewerkende ouders thuis. Mevrouw A.M. Otte - Boonstoppel coördineert een en ander in overleg met de directie.

Maandagmorgengelden

Elke maandagmorgen wordt er in groep 3 t/m 8 geld opgehaald voor de Zending Gereformeerde Gemeenten (ZGG) en Woord en Daad. In groep 0 t/m 2 wordt gespaard voor ZGG en Kom Over En Help. We onderhouden van dit geld drie adoptiekinderen. Een verantwoording vindt u regelmatig in de nieuwsbrief.

Mobiele telefoon, zakmessen en aanstekers

Het is de leerlingen niet toegestaan een mobieltje in het bezit te hebben op het plein en in de school. Ook zakmessen en aanstekers zijn niet toegestaan.

Naam op eigendommen

Graag de naam van uw kind op bekers, in tassen, portemonnees en dergelijke. Het voorkomt vaak veel gepuzzel. Gevonden voorwerpen worden een jaar bewaard en daarna weggegooid.

Ongewenste intimiteiten

Er is een stappenplan om, in geval van ongewenste intimiteiten op school, adequaat te kunnen optreden.

Plein

De kinderen mogen een kwartier voor schooltijd op het plein spelen. Er is pleinwacht tien minuten voorafgaande aan het begin van de lessen. Voor- en na schooltijd mag er voor eigen risico gespeeld worden op het plein.

Protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is in te zien op de website en op te vragen bij de directeur.

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de vragenlijst, die samen met het protocol bij de directeur dient worden opgevraagd.

Schoolartsdienst

Het onderzoeksschema ziet er als volgt uit:

5-jarigen: preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige op het GGD-servicepunt. Het kind wordt samen met de ouder (of verzorger) hiervoor uitgenodigd. Tijdens dit onderzoek wordt nagegaan of het kind gezond is, hoe het zich ontwikkelt en of het zich prettig voelt. Het kind wordt ook lichamelijk onderzocht. Zo worden de ogen en oren nagekeken, het gewicht en de lengte bepaald en er wordt een motorisch onderzoek verricht. De jeugdarts houdt, voor zover dat voor het kind van belang is, een voorbespreking en nabespreking met de leerkracht om de schoolsituatie van het kind goed in beeld te brengen. Mochten er vanuit de voorbespreking op school en/of het onderzoek door de jeugdverpleegkundige nog vragen zijn over de ontwikkeling en gezondheid van het kind, dan volgt er een vervolgooproep bij de jeugdarts.

10-jarigen: preventief gezondheidsonderzoek bij de jeugdverpleegkundige. Het onderzoek vindt meestal plaats op school. Bij dit onderzoek ligt het accent op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Gezondheidsonderwerpen die aan de orde komen, liggen op het gebied van groei, psychosociaal functioneren en (experimenteer-)gedrag. Het onderzoek omvat onder meer:

problemen, klachten op medisch, psychosociaal gebied en opvoedingsvragen; bespreken van onder andere eet-, slaapgewoonten, lichamelijke veranderingen, omgang met anderen, pesten en eenzaamheid; beoordelen groei, registratie van lengte en gewicht en testen van houding.

We wijzen u erop, dat als uw kind specifieke problemen heeft, het mogelijk is om een onderzoek door de jeugdarts aan te vragen. De problemen moeten wel raakvlakken hebben met het schoolgaan.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar foto's maken. Standaard worden er groepsfoto's en individuele foto's gemaakt. Ook wordt u in de gelegenheid gesteld broertjes/zusjesfoto's te laten maken. Nadat de foto's zijn gemaakt, ontvangt u een inlogcode via de school. U kunt dan zelf uw gewenste pakket samenstellen, bestellen en betalen. De foto's worden daarna rechtstreeks naar uw huisadres gestuurd. We wijzen erop dat een en ander steeds vrijblijvend is.

Schoolkalender

U krijgt voor de zomervakantie een schoolkalender voor het volgende cursusjaar. Hierop staan de vakanties, de verjaardagen van het personeel en andere wetenswaardigheden vermeld.

Schoolweekplanner

De leerlingen in de groepen 5 t/m 8 werken met een weekplanner voor het huiswerk. Naarmate de leerlingen ouder worden, streven we er als school naar om de verantwoordelijkheid voor het invullen steeds meer bij de leerlingen te leggen. Alleen de door de school verstrekte weekplanner mag worden gebruikt.

Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 5 nemen deel aan schoolzwemmen. Meer informatie hierover kunt u vinden in paragraaf 7.4.5.

Traktatie jarigen

Als kinderen jarig zijn, trakteren ze ook op school. De kleuters trakteren alleen in de eigen groep en gaan langs de kleuterjuffen, onderwijsassistenten en directeur (ongeveer 13 personen). De jarigen van groep 3 t/m 8 trakteren hun eigen groep en de eigen leerkracht. Hiermee voorkomen we dat er te vaak ingebroken wordt in het dagprogramma en blijft het voor de kinderen ook overzichtelijk. Trakteren op snoep ontraden wij.

Typeles

De school geeft onder schooltijd een cursus toetsenbordvaardigheid aan de leerlingen van groep 6. De kinderen oefenen buiten schooltijd. De kinderen behalen een certificaat als ze voldoen aan de voorwaarden.

Verhuizing/wijziging contactgegevens

Wanneer u binnen het dorp verhuist, ontvangt de school ook graag een adreswijziging. Het oude adres blijft anders in de schooladministratie staan. Bij wijziging van

uw e-mailadres, dient u ook een mail te sturen naar info@comrieschool.nl, zodat het wordt gewijzigd in de schooladministratie en u de nieuwsbrieven ook blijft ontvangen.

Verkeersexamen

Groep 8 neemt elk jaar in april deel aan de theoretische verkeersexamen van VVN (Veilig Verkeer Nederland) die afgestemd is op het verkeersgedrag van voetgangers en fietsers. Het praktisch verkeersexamen wordt, bij voldoende medewerking van vrijwilligers, afgenomen in groep 7. Ook fietsen we aan het eind van het cursusjaar met groep 8 de veiligste route naar het Calvin College in Krabbendijke.

Vernielingen

De meeste kinderen gaan zorgvuldig om met eigen bezittingen en die van anderen, maar helaas moeten wij soms constateren dat onze leerlingen niet zuinig omgaan met de spullen. Bij onzorgvuldig omgaan met de spulletjes, zodat het vervangen op gerepareerd moet worden, brengen we de kosten in rekening.

Verwijdering leerlingen

Op advies van de inspectie van het onderwijs hebben we op school een stappenplan verwijdering leerlingen. Voordat dit stappenplan in werking treedt, wordt u verzocht op school te komen voor een gesprek met betreffende leerkracht en/of directeur.

Zonpreventie bij het buiten spelen

We vragen de ouders hun kind voor schooltijd goed in te smeren met zonnebrandcrème. Dit wordt niet door de leerkracht gedaan. Al deze maatregelen gelden ook tijdens excursies.

Bij warm en zonnig weer letten we op bij het buitenspelen. Bij extreme omstandigheden kunnen we besluiten de leerlingen binnen te laten spelen.

12. Bijlagen

Bijlage 1: Identiteitsverklaring

Dr. A. Comrieschool
Marconistraat 16
4416 DE KRUININGEN
Tel. 0113-382674

VERKLARING

Ondergetekende:

vader / moeder / voogd / verzorger* van één of meer kinderen die op de Dr. A. Comrieschool, uitgaande van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Kruiningen, (zullen) bezoeken.

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Adres:

Plaats:

verklaart het volgende:

1. kennis genomen te hebben van de hieronder vermelde grondslag en doelstelling van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatische grondslag gevestigd te Kruiningen, waarvan uitgaat de Dr. A. Comrieschool, Marconistraat 16 te Kruiningen.
2. de onder 1 bedoelde grondslag te onderschrijven en bereid te zijn, de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding van deze school, hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs voor zijn/haar kind (eren) te aanvaarden.
3. kerkelijk meelevend te zijn, wat tot uitdrukking komt in de wekelijkse kerkgang.

plaats

datum

handtekening vader

handtekening moeder

Artikel 2 uit de statuten:

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode

Aantekeningen

Aantekeningen

Lined area for notes on page 62.

Aantekeningen

Lined area for notes on page 63.



Marconiestraat 16 | 4416 DE Kruiningen | Tel. (0113) 38 26 74