

Schoolgids

Jenaplanbasisschool de H^eussel
Grootebroek



Voorwoord.

Voor u ligt de schoolgids van Jenaplanbasisschool de Hussel in Grootebroek. Na het lezen van deze schoolgids heeft u een goed beeld van onze school. Wij informeren u in deze schoolgids over de school als geheel, het Jenaplanonderwijs en haar uitgangspunten, onze visie, doelen en de schoolse organisatie.

Binnen onze school, die wij ervaren als een leefgemeenschap, werken leerkrachten, ouders, directie en bestuur samen om het onderwijs in al zijn facetten ten goede te laten komen aan uw kind.

Communiceren, contact houden met elkaar, is daarbij heel belangrijk. Naast deze schoolgids komt er ieder jaar een bijlage met informatie die jaarlijks wisselt op de website en, als u zich hiervoor aanmeldt via de website, onze digitale nieuwsbrief, de Info.

Alle actuele informatie kunt u bovendien vinden op onze website: www.dehussel.nl

In de eerste plaats zijn wij er voor leerlingen, met hart en ziel. Wij hebben specifiek gekozen voor het Jenaplanonderwijs. Wij zijn trots op onze school en voelen ons er thuis. Wij vinden het geweldig om er aan mee te werken dat leerlingen in acht jaar tijd uitgroeien tot kritisch denkende jongeren die met een goedgevulde rugzak met kennis en vaardigheden het voortgezet onderwijs instappen. Allemaal verschillend, want ieder kind is uniek.

*Ons motto is:
De Hussel, waar ieder kind uniek mag zijn!*

Namens het team

Ellen Roelofs,
directeur.

Praktische zaken.

Adresgegevens
De Dam 20A
1613 AL Grootebroek
Telefoon 0228-520610
E-mail directie@dehussel.nl
Website www.dehussel.nl

Kennismaken.

Wij nodigen u uit om vrijblijvend kennis te maken met onze school. Directeur Ellen Roelofs vertelt u graag over onze school en het Jenaplanonderwijs en hoe wij dat op de Hussel vormgeven. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie en wordt u rondgeleid door de school. Kiest u voor onze school, dan kunt u, indien gewenst, uw kind meteen aanmelden.



Bestuur.

De katholieke basisscholen van Stede Broec en Drechterland vallen onder het beheer van SKO De Streek. Het betreft de volgende scholen:

In Stede Broec : de Willibrordus en de Molenwiek in Bovenkarspel, de Uilenburcht en de Hussel in Grootebroek en De Baskuul in Lutjebroek.

In Drechterland; de Meester Spigtschool en Het Kerspel in Hoogkarspel, de Regenboog in Westwoud, de Pancratius in Oosterblokker en de Jozefschool in Venhuizen.

Het bestuurskantoor van de stichting is gevestigd aan de

Dam 20a
1613 AL Grootebroek
Telefoonnummer 0228-524096,
bestuursdirectie@sko-destreek.nl.

U kunt veel informatie over de stichting vinden op de website www.sko-destreek.nl

Samenvatting.

Dit is de schoolgids van basisschool de Hussel, een Katholieke school voor Jenaplanonderwijs in Grootebroek. Het is een fijne ruime school en wij werken er met een enthousiast en gekwalificeerd team. Uw kind is bij ons in goede handen en u bent altijd welkom!

De Hussel is een van de 220 officiële Jenaplanscholen in Nederland. De grondlegger van deze onderwijsvorm is Peter Petersen. Wij beschouwen de school als een gemeenschap met leerlingen, leerkrachten en ouders. Het Jenaplanonderwijs is gericht op leren en opvoeden. Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid vinden wij zowel plezierig als belangrijk.

Ons lesrooster heet een ritmisch weekplan en omvat de vier Jenaplan basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. De groepen zijn samengebracht in een onder-, midden- en bovenbouw.

Wij benaderen elk uniek kind als een individu met zijn eigen ideeën en mogelijkheden. Wij besteden aandacht aan kennis en vaardigheden en bieden leerlingen de persoonlijke relaties die ze nodig hebben om op te groeien. Wij zijn erop gericht dat ieder kind zich thuis voelt in de schoolgemeenschap en wij zoeken naar een goed evenwicht tussen samenwerken en individueel werken.

Ons Jenaplanonderwijs richt zich op het verwerven van kennis en het oefenen van de sociaal- emotionele en verstandelijke ontwikkeling. Het behalen van goede resultaten voor rekenen, taal, lezen en spelling vinden we erg belangrijk. Maar op de Hussel willen we nog veel meer!

Onze schoolgemeenschap is een sociaal gebeuren en kent dus regels en afspraken. Naast samenwerken is het aanleren van zelfstandigheid van belang. Ieder kind heeft daarom een eigen dag- of weektaak. Naast het aanbieden van kennis is er natuurlijk aandacht voor vieringen.

Onze professionaliteit uit zich onder andere in het zorgvuldig volgen en bewaken van de ontwikkeling van uw kind. Onze aandacht voor leerlingen met een ondersteuningsvraag (zowel leerlingen die moeite hebben met het

onderwijs-leerproces als leerlingen die (hoog)begaafd zijn) is groot en wij zijn goed toegerust om hen te begeleiden. Er is ook ruimte voor creatieve ontwikkeling in denken en doen en wij streven ernaar dat leerlingen zichzelf goed kunnen presenteren.

Identiteit.

Jenaplanschool de Hussel is een Katholieke school voor primair onderwijs. Dat betekent dat alles wat wij doen met leerlingen, de keuzes die wij maken en de manier waarop wij met leerlingen omgaan, zijn basis vindt in de identiteit van onze school; Katholiek en Jenaplan. Wij staan open voor iedereen en hebben respect voor ieders religieuze, culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

We besteden aandacht aan de katholieke feesten en in samenwerking met de parochie en ouders worden de leerlingen, indien gewenst, voorbereid op de Communie en het Vormsel. Daarnaast hebben wij het vak Godsdienst/levensbeschouwing dat wij vorm geven middels de lessen van Hemel en Aarde. Deze lessen worden vaak gecombineerd met de lessen uit onze sociaal emotionele methode Kanjertraining.

Huisvesting.

Onze school is een lichte, ruime school en is overzichtelijk ingedeeld. De school beschikt over een grote gemeenschapsruimte met een podium voor de vieringen en is voorzien van een documentatiecentrum en een ruime bibliotheek voor alle leesniveaus. Verder staat in de centrale ruimte een aantal pc's ter ondersteuning van het onderwijs.

Het gebouw heeft, naast de aula natuurlijk leslokalen en verder een speellokaal voor de onderbouw, een ruime hal bij de onderbouw, een teamkamer, een handvaardigheid lokaal, een moderne leerling-keuken en diverse kantoren. Op de bovenverdieping van de Hussel is het bestuurskantoor van SKO de Streek gehuisvest.

De ingangen voor de onderbouw en bovenbouw zijn gescheiden van elkaar. Rond de school zijn drie speelplaatsen gesitueerd. Aan de noordkant ligt een kleine kinderboerderij. Hoewel deze boerderij niet

bij de school hoort, helpen de leerlingen van de Hussel wel regelmatig bij het verzorgen van de dieren. Het geheel wordt onderhouden door vrijwilligers van stichting OPA.

De school maakt voor de groepen 3 tm 8 gebruik van de gymzaal Oostersluis.



Leerling populatie.

De leerling-populatie is overwegend autochtoon. Bij ons op school besteden wij veel aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij hanteren de methode Kanjertraining. Wij bieden onze leerlingen bovendien een taalrijke omgeving.

Omgeving.

De Hussel ligt in de wijk Oostersluis, een wijk die in de jaren 1975 – 1978 gebouwd werd. Aan de westkant liggen de wijken Kloosterhof en Monnikenveld en aan de oostkant de wijken Princenhof en Bovenkarspel-Zuid.

Jenaplan op de Hussel.

De Hussel is een officieel erkende Jenaplanschool.

Een Jenaplanschool is een gemeenschap met leerlingen, leerkrachten en ouders. Ouders dragen een deel van de opvoeding over aan de school, maar hun medewerking binnen onze school blijft zeer belangrijk. Wij gaan ervan uit dat u bewust heeft gekozen voor onze school en uw participatie daarin. Het onderwijs in de school is gericht op de opvoeding van leerlingen en omvat daarom veel meer dan het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Naar onze mening zijn leerlingen allemaal verschillend en kunnen zij ook veel van elkaar leren.

Leef- en werkgemeenschap.

Leerlingen brengen een verplicht aantal uren op school door. In totaal krijgen leerlingen 7520 uur les in 8 jaar basisonderwijs. Ook ouders zien en spreken wij dagelijks. Onze Jenaplanschool is een leef- en

werkgemeenschap voor leerlingen, teamleden en ouders. Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf klassenfoto's en portretfoto's maken van alle leerlingen. In het voorjaar lopen veel leerlingen en ouders de avondvierdaagse. Wanneer het goed vriest, gaan we schaatsen. Aan het einde van het schooljaar helpt iedereen mee alle materialen schoon te maken. Dan ruikt het in school naar 'schoonmaak'. Zo leven en werken wij het gehele jaar met elkaar.



Basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering.

De Jenaplanschool gaat uit van een maatschappijbesef, waarbij de mens niet alleen gericht is op prestatie en onderlinge wedijver, maar waar geluk vooral te verkrijgen is door en met de ander. Een gemeenschap waarin gerechtigheid, recht van inspraak en een natuurlijk gezag worden nagestreefd en waarbij wordt uitgegaan van vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. Zij worden in een ritmisch weekplan (het rooster) ingezet.

Gesprek.

Het gesprek is één van de belangrijkste uitdrukkingsmiddelen van de mens. Op basis van gelijkwaardigheid wordt er met elkaar van gedachten gewisseld. De deelname van alle gesprekspartners in onze school wordt gestimuleerd, zodat zij naar elkaar leren luisteren, hun gedachten en gevoelens onder woorden leren brengen en leren elkaars meningen te respecteren.

Op onze school voeren we gesprekken in verschillende kringen. De kring is een ontmoetingsplek waar er heel veel dingen gebeuren.

We kennen o.a. de verjaardagskring, de boekpresentatiekring, de nieuwskring, de muziekring, de vertelkring. Elke kring heeft

zijn eigen karakter. Vanuit de kring gaan de leerlingen aan het werk.



Spel.

Elk kind heeft behoefte aan beweging. In het spel wordt daaraan tegemoet gekomen. Het spel is voor een harmonische ontwikkeling van groot belang. Door het spel ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert zich te bewegen in de hem omringende ruimte. Tijdens het spel kan het kind zijn gevoelens en fantasieën ontwikkelen, het spel heeft een ontspannende werking en is van groot belang voor de creativiteitsontwikkeling. Bovendien leert het kind rekening te houden met de gevoelens en belangen van anderen en leert het zijn eigen lichaam kennen met alle mogelijkheden en beperkingen.



Werk.

Leerlingen werken op een vast tijdstip in een geplande tijdsduur. Zij werken samen of alleen aan een zelfgekozen of opgedragen taak. Er wordt hen daarin een zekere vrijheid gegeven wat betreft tijdsduur en gekozen werk. Die vrijheid is afhankelijk van de leeftijd, aard en het ontwikkelingsniveau van het kind en de aard van het werk. Het werk wordt gestructureerd en gepland, er zijn afspraken en er vindt controle plaats. De leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun opdrachten, hun werk te plannen, met andere leerlingen samen te werken, hulp te bieden, te vragen, te ontvangen en te accepteren en ze leren hun zelfstandigheid te ontwikkelen.



Viering.

Een viering is een situatie met een creatief, feestelijk of bezinnend karakter. Het is typisch een groepsgebeuren, waarbij allen zich betrokken voelen en waaraan elk kind, ongeacht zijn mogelijkheden, mee kan doen. Zowel prettige als verdrietige ervaringen kunnen in een viering centraal staan. Maar ook het demonstreren van de dingen die in de klas aan de orde zijn, bijvoorbeeld projecten. De leerlingen leren gebeurtenissen en ervaringen intens te beleven en er gevoelsmatig mee om te gaan, initiatieven te ontplooiën en hun groepsverbondenheid te ontwikkelen.



Verschillende bouwen.

Bij de opzet van zijn school ging Petersen er vanuit dat elk kind behoefte heeft aan beweging, zelfstandig bezig zijn, samen zijn en aan duidelijke leiding. Een Jenaplanschool heeft de groepen samengebracht in een onder-, midden- en bovenbouw.

Stamgroepen en jaargroepen.

Op onze school zitten de leerlingen in stamgroepen die verdeeld zijn in onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwgroepen. In de stamgroepen zitten leerlingen van verschillende leeftijden en met verschillende belangstelling, aanleg, karakter en ontwikkeling.

In de onderbouw zitten de 1e en 2e-jaars leerlingen samen. In de middenbouw zitten 3^e, 4^{de} en 5^{de} jaars leerlingen bij elkaar en in de bovenbouw 6^{de}-, 7^{de} en 8^{ste} jaars. Afhankelijk van de grootte van de school kan de samenstelling wisselen (bv 1- of 2- jarige stamgroepen). Ook als dit het geval is, zoeken we op veel momenten gedurende de week de samenwerking met naastgelegen groepen.

Tijdens instructie komen leerlingen uit dezelfde jaargroep aan de instructietafel bij de leerkracht zitten. Zij worden hiervoor door de leerkracht uitgenodigd of kiezen er zelf voor erbij te komen. De andere leerlingen werken zelfstandig. Zij krijgen op een ander moment instructie.

In geval van een 3-jarige stamgroep telt een jaargroepje ongeveer 9 leerlingen per stamgroep. Ieder jaar hebben leerlingen van een jaargroep een andere rol in de stamgroep: jongste, middelste en oudste: een kind komt in de bovenbouw als jongste kind en is 6e-jaars; het jaar daarop is het 7e-jaars in de bovenbouw en middelste. Tot slot het laatste jaar in de bovenbouw is het de oudste als 8e-jaars.

Jongens en meisjes worden gelijkmatig verdeeld over de stam- en jaargroepen. Er wordt rekening gehouden met de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Broertjes en zusjes worden bij voorkeur niet in dezelfde stamgroep geplaatst. Er wordt gekeken naar vriendschappen en mogelijke vriendschappen. Er wordt gestreefd naar een goede verdeling tussen actieve, initiatiefrijke leerlingen en leerlingen die minder snel op de voorgrond treden. De totale stamgroep moet in sociaal opzicht evenwichtig zijn samengesteld. De leerlingen van de midden- en bovenbouw blijven (in principe) 3 jaar bij dezelfde groepsleerkracht. Ieder schooljaar komen vanuit de onderbouw nieuwe leerlingen in de middenbouw en stromen vanuit de middenbouw nieuwe 6e-jaars door naar de bovenbouw. Iedere stamgroep heeft dus elk jaar een andere samenstelling. Aan het einde van het schooljaar is er de zogenaamde wisseldag. We gaan dan een dag werken in de nieuwe samenstelling. De leerlingen kunnen dan alvast wennen aan hun nieuwe groep, de leerlingen en de groepsleid(st)er. De leerlingen weten dan al een klein beetje waar

ze aan toe zijn en gaan veel rustiger hun vakantie in.

Tafelgroepje.

In het lokaal staan de tafels in groepjes. In ieder tafelgroepje zitten jongste, middelste en oudste leerlingen, ieder met de eigen taak en rol.



Afspraken.

Aan het begin van het schooljaar bespreken we met de leerlingen de afspraken van de groep en de school. Centraal staat dat we samen, leerlingen en leerkrachten, verantwoordelijkheid dragen voor een ieders welbevinden in de school. Afspraken zijn geen doel op zich, maar dienen om duidelijkheid en veiligheid te creëren. Het is in onze school niet ongebruikelijk dat leerlingen in een kringgesprek samen een afspraak opstellen om een gerezen probleem op te lossen. Wanneer leerlingen regelmatig de afspraken overtreden en onze aanpak niet het gewenste effect heeft, zullen we met de ouders in gesprek gaan. Het is bij wet verplicht om een reglement van schorsing en verwijdering van leerlingen te hebben. Dit reglement is terug te vinden in het veiligheidsbeleid van de school.

Actief Burgerschap.

Scholen leveren een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving en zijn bij wet verplicht om expliciet aandacht te besteden aan het kerndoel Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Actief Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van onze projecten.

Sociaal emotionele ontwikkeling.

Naast cognitieve en creatieve ontwikkeling vinden we de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen zeer belangrijk. Vanzelfsprekend wordt er de hele dag door aandacht besteed aan dit belangrijke aspect in de ontwikkeling van een kind. We willen dat

leerlingen sociaal en emotioneel lekker in hun vel zitten.

We gebruiken voor een methodische aanpak binnen de hele school de Kanjertraining.

Zelfstandig.

Volgens Peter Petersen hebben leerlingen tegelijkertijd behoefte aan zelfstandigheid en aan leiding. Wij kijken steeds wat er wanneer nodig is. Het ene kind vraagt een strikte duidelijke aanpak, terwijl het andere meer ruimte krijgt om zelf beslissingen te nemen. Wij werken met week- en dagtaken.

Weektaak.

Wij werken met diverse soorten plannings die variëren van een planbord in de onderbouw, een voorgeschreven dagtaak tot een weektaak in de midden- en bovenbouw, waarbij de leerlingen zelf de activiteiten over de week mogen spreiden en verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk. In samenspraak krijgen leerlingen steeds 'vrijheid binnen beperkte grenzen'. Leerlingen verantwoorden zich door het invullen van een weekoverzicht. Na verloop van tijd wordt het werk geëvalueerd en de taak eventueel aangepast.

Projecten en wereldoriëntatie.

Wereldoriëntatie in de vorm van projecten neemt een belangrijke plaats in en bestrijkt stevast de vier basisactiviteiten, gesprek, werk, spel en viering. Welk onderwerp het ook is, wij stimuleren leerlingen om ervaring op te doen en daarvan te leren. Daarmee vergroten zij hun kennis en vaardigheden. Een project doe je nooit alleen. Samenwerken en elkaar helpen en zorg voor elkaar dragen hoort erbij en vergroot het succes van een project. We laten leerlingen kritisch denken, we moedigen hen aan om zelf te onderzoeken en oplossingen te ontdekken. We gaan met elkaar in gesprek en denken samen na. Een project eindigt altijd met een viering, een tentoonstelling of voordracht. Na afloop wordt een project geëvalueerd en weten we wat een kind ervan heeft opgestoken.



Viering/weeksluiting.

Geregeld houden wij weeksluitingen met de hele school. Ieder groep bereidt iets voor en met elkaar genieten we dan van een feestelijke weeksluiting. U bent hierbij van harte welkom. Altijd leuk om mee te maken!

Projectopeningen en –sluitingen

Projecten spelen op onze school een belangrijke rol. Met een project laten we leerlingen kennis maken met de wereld om hen heen. Jaarlijks hebben wij ook een groot schoolproject. Het schoolproject heeft vaak een kunstzinnig tintje. Het staat in het teken van dans, muziek, beeldende kunst, drama of techniek. Dit wordt altijd op een feestelijke manier geopend en afgesloten. Ouders zijn bij de sluiting van harte welkom. In de Info worden deze projectsluitingen aangekondigd.



Onze visie op leerlingen: elk mens is uniek.

Aan onze manier van lesgeven ligt een visie ten grondslag met betrekking tot mens en maatschappij. Het gaat vooral om onze kijk op leerlingen en dat bepaalt ons denken en handelen in school. Onze visie op leerlingen reflecteert in de belangrijkste basisprincipes van het Jenaplan.

Elk mens is uniek; zo is er maar één.

Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde. Dit betekent dat wij elk kind benaderen als individu met zijn eigen ideeën, ervaringen, mogelijkheden en beperkingen.

Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen.

Wij scheppen een zodanig pedagogisch klimaat, dat ieder kind de mogelijkheid heeft een eigen identiteit te ontwikkelen, daarbij rekening houdend met de belangen, mogelijkheden en onmogelijkheden van de ander. In een werksituatie bijvoorbeeld krijgt elk kind de mogelijkheid zijn beste krachten in te zetten en zijn eigen capaciteiten uit te buiten. In een spelsituatie proberen we tegemoet te komen aan de persoonlijke behoeften van elk kind. In kringgesprekken geven wij ieder kind de gelegenheid zijn zegje te doen en zijn eigen mening naar voren te brengen en open te staan voor ieders mening, gevoelens en verlangens. Wij proberen samen met leerlingen problemen of conflicten op te lossen. Bij wereldoriëntatie besteden wij aandacht aan verschillen in de wereld en dat ieder mens recht heeft een eigen invulling aan zijn leven te geven.

De school gaat ervan uit dat leerlingen heel verschillend zijn. Dat wordt niet gezien als hinderlijk, integendeel. Omdat leerlingen zo veel van elkaar verschillen kunnen ze veel van elkaar leren. Om die reden worden ze in stampgroepen geplaatst die bestaan uit leerlingen van verschillende leeftijden, zoals dat ook in een gezin het geval is.



Onze visie op Jenaplanonderwijs.

Het onderwijs op onze school is zo ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Dit proces wordt afgestemd op de eigen specifieke ontwikkelingen en talenten van ieder kind.

Ons Jenaplanonderwijs richt zich op:

- het verwerven van kennis
- de emotionele en verstandelijke ontwikkeling
- het ontwikkelen van creativiteit

- het verwerven van culturele en lichamelijke vaardigheden.

Kennis.

Voor het verwerven van kennis maken we op de Huisel gebruik van verschillende basisschoolmethodes voor lezen, rekenen, taal, spelling enz. Daarbij houden we rekening met het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. De verworven kennis proberen we steeds binnen andere vakken toe te passen. Onze school geeft leerlingen ook vaak gelegenheid om op hun eigen wijze kennis op te doen.

Leerlingen verwerven sociale vaardigheden door hen de gelegenheid te geven om in wisselende situaties met anderen om te gaan. Wij scheppen een leef- en werkgemeenschap, waarin zij zich thuis voelen, waarbij we leerlingen de kans geven met elkaar van gedachten te wisselen en waarbij respect wordt getoond voor elkaars mening, leefwijze en gevoelens. Wij hanteren daarbij gespreksvormen waar een democratische sfeer wordt gewaarborgd. Leerlingen leren met elkaar om te gaan en elkaar te helpen. Maar ook brengen we hen verantwoordelijkheid bij voor materialen en gereedschappen en zo leren zij om ook hun eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid een plaats te geven.

Leerlingen zullen in zoveel mogelijk situaties zelfstandig leren denken, waarnemen, experimenteren en problemen oplossen. Bij wereldoriëntatie leren zij bijvoorbeeld verbanden te leggen, zaken te onderzoeken en opgedane kennis toe te passen en een werksituatie te scheppen waarin samenwerking, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, concentratie en rust hun plaats hebben.

ICT.

Wij willen onze leerlingen goed voorbereiden op een maatschappij waarbij ICT (informatie- en communicatietechnologie) een steeds grotere rol speelt. Zij zullen zelfstandig moeten kunnen werken met deze technologieën. Tevens willen wij de leerlingen laten zien dat de computer niet iets is wat op zichzelf staat, maar een onderdeel is van de

gehele maatschappij waarin wij leven. In elk lokaal zijn een aantal computers voor de leerlingen.

Voor de leerlingen is er onderwijsondersteunende en informatieve software. Deze software wordt structureel of incidenteel in het lesprogramma aangeboden. Naast de computers in klassen wordt er gebruik gemaakt van de computers in de aula en beschikken we over een aantal laptops. In elk lokaal is een digitaal schoolbord geïnstalleerd. Iedere leerkracht heeft de beschikking over een computer. De leerkrachten gebruiken de computer voor het uitwerken en bijhouden van leerling-gegevens en overzichten van de groep. Eén van de leerkrachten is opgeleid en aangesteld tot ICT-coördinator.



Emotionele ontwikkeling.

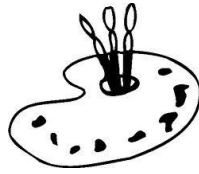
Leerlingen krijgen de gelegenheid zich te uiten in allerlei spel- en gespreksvormen en vieringen. Zij worden in aanraking gebracht met allerlei uitingsvormen om te leren hun eigen gedachten en gevoelens te verwoorden en uit te beelden. De leerlingen leren elkaars meningen en gevoelens te respecteren in kringgesprekken en speelse activiteiten. Zo ontstaat de mogelijkheid op een intensieve manier gebeurtenissen en ervaringen te beleven die de emotionele ontwikkeling stimuleert.



Ontwikkelen van creativiteit.

De leerstof en de materialen worden met dusdanige technieken aangeboden dat leerlingen de mogelijkheid krijgen zelf te onderzoeken en zelf oplossingen te vinden om zo hun natuurlijke en creatieve uitingsdrang te ontplooiën. Zelf creatieve initiatieven

ontplooiën wordt aangemoedigd door veel gelegenheid voor creativiteit aan te bieden.



Culturele vaardigheden.

Onze maatschappij is een multiculturele samenleving. Wij sluiten daarop aan en schenken aandacht aan de verschillende culturen. Zo kunnen leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen die verder reiken dan de gangbare zoals geschiedenis, aardrijkskunde, biologie. Deze vakken worden op de Hussel in samenhang gegeven onder de noemer wereldoriëntatie.

Binnen ons onderwijs hebben wij ook oog voor wat leerlingen in de toekomst nodig hebben, zoals aandacht voor andere godsdiensten, milieuvraagstukken, derde wereldproblematiek en het kritisch omgaan met communicatiemiddelen als internet en social media. Op onze school is één van de leerkrachten aangesteld als Intern Cultureel Coördinator. Zij heeft hiervoor een opleiding gevolgd. Zij draagt er samen met het team zorg voor dat er jaarlijks diverse culturele activiteiten plaatsvinden op de Hussel. Dit kan zijn: bezoek aan een kunstenaar, naar het theater of een ander schoolproject.



Lichamelijke vaardigheden.

Het doel van lichamelijke ontwikkeling is tegemoet komen aan de enorme bewegingsdrang van leerlingen en uitgaan van de natuurlijke bewegingsvormen om het eigen lichaam te leren kennen met zijn mogelijkheden en beperkingen. Wij bieden spelvormen en activiteiten aan en sluiten aan bij de behoeften van de leerlingen. Zij leren door een combinatie van lichamelijke, zintuiglijke en cognitieve ervaringen. Via spel bijvoorbeeld komt het kind tot samenspelen en leert het rekening houden met de ander. In ons ritmisch weekplan is er voldoende

aandacht voor bewegen in allerlei facetten. We beschikken over een eigen speellokaal voor de jongste leerlingen en een groot schoolplein voor het buitenspelen. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzaal aan de Oostersluis. Eenmaal per week krijgen zij bewegingsonderwijs van een vakdocent. Eenmaal per week wordt de gymles door de leerkracht gegeven.

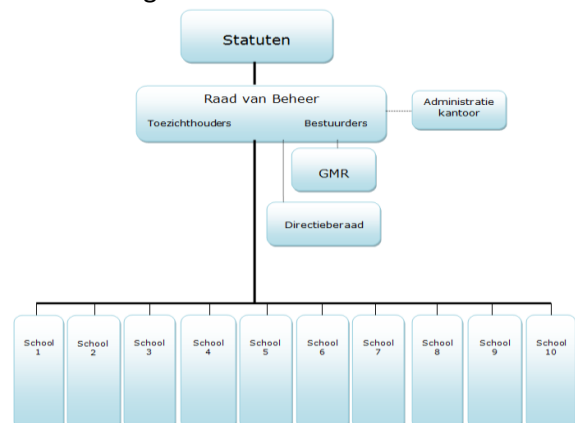
Onze school als organisatie.

Een school is een organisatie die wordt gaande gehouden door mensen. Hieronder leest u allereerst over de mensen en daarna over het organiseren.

De mensen.

Het bestuur.

De stichting werkt volgens een bestuursmodel, waarbij de raad van beheer de dagelijkse gang van zaken heeft gemandateerd aan de directeur-bestuurder. Zij handelt "op afstand", bepaalt het beleid in hoofdlijnen en heeft voor het overige een controlerende functie. De directeur-bestuurder, de financieel medewerker en de personeelsfunctionaris vormen samen met de administratieve medewerkers het bestuursbureau van de stichting. Iedere school heeft een eigen directeur. Hij/zij is belast met de algehele leiding van de school en legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder. Binnen de bestuurlijke kaders werken directeur en team aan de ontwikkeling en de uitvoering van het schoolbeleid zoals omschreven in het schoolplan. De school heeft daarin een grote mate van autonomie.



Directeur.

De leiding van de school is in handen van de directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs en de gang van zaken op school. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeels-, het financieel en materieel beleid van de school. De directeur is met de intern begeleider eindverantwoordelijk voor het ondersteuningstraject in de school.

De directeur is vier dagen per week op de school aanwezig.

Het team.

Het team bestaat uit leerkrachten, die zowel fulltime als parttime werken. Parttime leerkrachten verzorgen de invulling van de BAPO uren van oudere werknemers. Wij hebben op onze school één collega als intern begeleider aangesteld. Ook hebben we een vakdocent bewegingsonderwijs. Hij verzorgt één dag per week de gymnastieklessen.

Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid.

Onze leerkrachten hebben bewust gekozen om op een Jenaplanschool te werken. Zij spelen een centrale rol in de ondersteuning van de leerlingen. Zij zorgen dagelijks voor een goed klassenmanagement, een flexibele klassenorganisatie en een goed voorbereide omgeving. Bovendien zijn zij verantwoordelijk voor een veilig pedagogisch klimaat, waarbij competentie (ik kan het), autonomie (ik kan het zelf) en relatie (ik kan het samen) centraal staan.



De Hussel kent een aantal collega's die zich gespecialiseerd hebben in een bepaalde richting. Zo hebben wij een taalspecialist, een rekenspecialist, een gedragspecialist, een ICT specialist en een intern cultuur coördinator (ICC-er). Eén collega heeft de opleiding Rots en Water gevolgd en één collega heeft zich gespecialiseerd in hoog- en meerbegaafdheid. Gezamenlijk houden zij de nieuwste

ontwikkelingen in hun vakgebied bij en informeren en ondersteunen collega's waar dat wenselijk of noodzakelijk is. Ook zijn er een aantal leerkrachten die de opleiding speciaal onderwijs gevolgd hebben (Master SEN). Met deze kennis kunnen we goed inspelen op de onderwijsbehoefte van alle leerlingen.

Intern begeleider.

De kerntaak van de intern begeleider (IB'er) is het initiëren, sturen en bewaken van de ontwikkelingen van alle leerlingen op het gebied van de interne ondersteuningsstructuur, via organisatorische en adviserende taken. De leerkrachten blijven zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning aan hun leerlingen, maar worden terzijde gestaan door de IB'er in de begeleiding van deze leerlingen. De IB'er is verantwoordelijk voor de samenhangende ondersteuning binnen de school.

Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP).

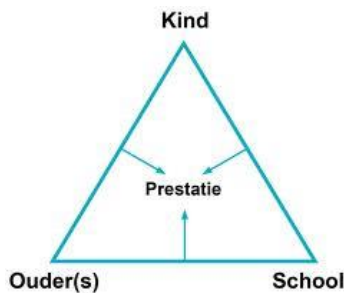
Naast onderwijsgevend personeel werken er op de Hussel ook collega's die een ondersteunende rol binnen de school vervullen: een conciërge, een administratief medewerkster, een school-assistent en dames die de schoonmaak verzorgen.

Ouders.

Een goede samenwerking van ouders met het team is van groot belang voor iedereen die bij de school betrokken is, in het bijzonder voor de leerlingen. Bij ons op school zijn veel ouders die zich op allerlei manieren inzetten. Wij zijn daar erg blij mee. Op deze manier zal uw kind de school en thuis steeds meer als een vanzelfsprekend geheel gaan ervaren. De school is er niet alleen voor de leerlingen, maar ook vóór en van de ouders. U heeft er ook wat te zeggen. U kunt zich op allerlei manieren inzetten. Op onze website vindt u een overzicht van de activiteiten waarvoor wij hulp op prijs stellen.

Ouderbetrokkenheid is van groot belang. Onderzoek heeft uitgewezen dat de prestaties van kinderen enorm omhoog gaan als er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Dit betekent dat leerkrachten en

ouders op één lijn zitten waar het de aanpak en ondersteuning van hun kind, onze leerling betreft. Onderwijsondersteunend gedrag van ouders is hierbij van groot belang; uw kind gaat op tijd naar bed, eet gezond, is op tijd op school, maakt (indien van toepassing) samen met ouders huiswerk. Kortom: ouders en school werken zij-aan-zij aan de ontwikkeling van het kind. En mocht het voorkomen dat u anders denkt over de aanpak dan wij, dan bespreken we dat niet in het bijzijn van het kind, maar in een één-op-één gesprek tussen ouder en leerkracht.



Medezeggenschapsraad.

Een medezeggenschapsraad (MR) is een bij wet ingesteld zelfstandig orgaan voor inspraak bij de organisatie van de school. De raad is een adviserend orgaan met soms wettelijke bevoegdheden. De MR bestaat uit ouders en teamleden. Zij toetst het beleid van het schoolbestuur. De MR heeft over een aantal zaken het recht om advies te geven. Bij bepaalde besluiten heeft de directeur instemming nodig van de MR. Op deze manier wordt inspraak van zowel ouders als teamleden gewaarborgd. De MR bestaat uit vier leden. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage. Wij zijn tevens lid van de GMR van SKO de Streek.

GMR

GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad en behandelt bovenschoolse MR onderwerpen, dwz. onderwerpen die alle scholen van SKO de Streek aangaan. De Hussel is één van die scholen. In de GMR is iedere school vertegenwoordigd door twee MR leden; één ouder en één teamlid.

Oudervereniging.

De Hussel heeft een betrokken, actieve oudervereniging. Elke ouder / verzorger is automatisch lid van de oudervereniging. De gekozen leden van het bestuur van de oudervereniging vormen een klankbord voor alle ouders. Ouders kunnen zo meepraten en meedenken over belangrijke schoolzaken. Via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad kunnen zij ook meebeslissen.

Het organiseren.

Kerdoelen.

Wat moet een leerling aan het einde van de basisschool kennen en kunnen? Om hiervoor richtlijnen te geven heeft het ministerie van onderwijs de kerndoelen basisonderwijs ontwikkeld. Ze geven aan wat iedere school in elk geval nastreeft bij leerlingen. De kerndoelen staan vermeld op de website van het ministerie: www.minocw.nl/kerndoelen

Het betreft de Nederlandse en Engelse taal, rekenen/wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, Natuur en techniek, bewegingsonderwijs en kunstzinnige oriëntatie. Al deze kerndoelen worden in het onderwijs op de Hussel aangeboden.

Schoolplan.

Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarmee wij als school op hoofdlijnen aangeven waar wij staan en wat wij nastreven op verschillende terreinen. De belangrijkste beleidsterreinen zijn:

- onderwijskundig beleid
- personeelsbeleid
- beleid voor bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Het schoolplan is een intern verantwoordingsdocument waarin de school verantwoording aflegt over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde prioriteiten voor ons beleid. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld en wordt na instemming van de gehele medezeggenschapsraad ter toetsing aan de inspectie gezonden. Jaarlijks evalueren wij de voortgang van ons schoolplan in het jaarverslag en stellen het waar nodig bij.

Kwaliteitsbeleid en –bewaking.

Onze school is voortdurend bezig met het verbeteren en bewaken van de kwaliteit. Tijdens studiedagen concentreren wij ons regelmatig op vragen als: “Doen we de goede dingen?” en “Doen we de dingen goed?” Projecten en thema’s worden afgesloten met een evaluatie van de leerlingen, zoals in een gesprek, met een schriftelijke overhoring, met de leerkrachten in de bouwgroep en/of met het hele team. Om heldere antwoorden te krijgen werken wij met een drietal tevredenheidpeilingen onder leerlingen, ouders en leerkrachten:

-oudertevredenheidspeilingen

-tevredenheidpeiling in de groepen 6 t/m 8

-tevredenheidpeiling onder de leerkrachten

Toetsen van de wettelijke kerndoelen gebeurt aan de hand van toetsen die bij de methode horen en Cito-toetsen. De resultaten worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Ondersteuningsteam.

Leerlingen waarbij we signaleren dat de ontwikkeling anders verloopt dan gemiddeld (minder vlot of juist sneller), worden besproken in het ondersteuningsteam. Bij dit overleg schuift ook de leerkracht aan. Het kleine ondersteuningsteam bestaat uit IB en directie. Gemiddeld eens per 6 weken sluiten externe deskundigen aan om hun expertise in te brengen in het ondersteuningsteam. We spreken dan van het groot ondersteuningsteam. Hierbij zijn ook de ouders aanwezig. Het kleine en grote ondersteuningsteam komen volgens een vooropgezet rooster bijeen om de gang van zaken rondom zorgleerlingen of zorgprocessen te bespreken. In het ondersteuningsteam wordt de ondersteuningsroute voor een kind besproken: welke kansen en mogelijkheden zien wij voor dit kind op onze school. Welk ontwikkelingstraject is voor dit kind geschikt. Deze ondersteuningsroute kan daarna intern (binnen de Hussen) of extern (buiten de Hussen) verder gaan. De ouders worden bij elk onderdeel van zorg en begeleiding van hun kind betrokken.



Voorts houden we geregeld leerling-besprekingen. In een vroeg stadium is er overleg tussen de basisschool en de peuterschool aangaande de ondersteuning van onze toekomstige leerlingen. Voor de overdracht van peuterschool naar basisschool wordt gebruik gemaakt van een overdrachts-formulier.

Passend onderwijs.

Scholen zijn vanaf 1 augustus 2014 verplicht een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht.



Passende onderwijsplek.

Eerst wordt geprobeerd uw kind te plaatsen op de school van uw voorkeur. Kan dit niet, dan gaat die school met u op zoek naar een andere plek. De school moet rekening houden met:

- de behoefte van uw kind;
- uw voorkeuren;
- de mogelijkheden van de school en de regio.

Alle schoolbesturen in hetzelfde gebied hebben met elkaar afspraken gemaakt om passend onderwijs mogelijk te maken. Door deze regio-indeling krijgt uw kind zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs.

Aanmelden voor passend onderwijs.

U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw voorkeur. Daarbij geeft u aan dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit moet minimaal 10 weken voordat het nieuwe schooljaar begint.

De school beslist over toelating.

De school heeft 6 weken om te bekijken of uw kind kan worden toegelaten. Deze periode kan de school 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Kan de school uw kind niet toelaten? Dan moet het schoolbestuur uw kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Dit doet het schoolbestuur in overleg met u.

Niet eens met beslissing school. Komen u en de school er samen niet uit? Dan kunt u gebruikmaken van advies en ondersteuning van een onafhankelijke partij. Wordt uw kind ongelijk behandeld door handicap of chronische ziekte? Dan kunt u om advies vragen bij de College voor de Rechten van de Mens.

U kunt ook bezwaar maken bij het schoolbestuur of bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. In het uiterste geval kunt u als ouders naar de rechter stappen.

Ontwikkelingsperspectief voor uw kind. Nadat de school uw kind heeft toegelaten, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat:

- welke extra begeleiding uw kind krijgt;
- welk eindniveau uw kind kan halen;
- welke extra ondersteuning en eventuele zorg nodig is.

Bent u het niet eens met het ontwikkelingsperspectief? Dan kunt u hierover een oordeel vragen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Inspectie van onderwijs. De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. De Huisel heeft een basisarrangement. Dat wil zeggen dat de kwaliteit van het onderwijs op de Huisel voldoende is en er geen reden is voor extra toezicht.



Vragen over onderwijs aan het ministerie in het algemeen of over de inspectie van onderwijs in het bijzonder kunt u stellen via de website van Postbus 51 of via 0800-8051 (gratis).

De inspectie van onderwijs kent ook een vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik zijn wij wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals, zoals leerkrachten, goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn wij verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat wij moeten doen bij vermoedens van geweld.

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Inbrengen in het klein ondersteuningsteam en overleg met het Meldpunt Veilig Thuis (voorheen AMK), het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd het SHG of Veilig Thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Leerkrachten die een vermoeden van huiselijk geweld hebben, bespreken dit in het ondersteuningsteam. De directeur is eindverantwoordelijk voor de beslissing of er wel of geen melding gedaan wordt bij het Veilig Thuis of het SHG.

Klachtenregeling.

Voor de SKO de Streek is een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is in overleg met de landelijke ouder-, vak- en besturenorganisaties tot stand gekomen. Wij beogen hiermee een zorgvuldige afwikkeling van klachten, waarmee het belang van betrokkene(n) en ook dat van de school is gediend. Iedereen die betrokken is bij de school kan van deze regeling gebruik maken. De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. U gaat daarvoor allereerst in gesprek met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit dan kan de directeur betrokken worden.

Indien dit niet het gewenste effect heeft kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. SKO de Streek is hiervoor aangesloten bij de klachtencommissie Katholiek Onderwijs. Op iedere school is een contactpersoon benoemd die in eerste instantie hulp kan bieden bij het neerleggen van de klacht bij de vertrouwenspersoon van het bestuur.

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag.
Contactpersoon: dhr. Nentjes
070-3925508

Klachtenregeling te vinden op

www.geschillencies-klachtencies.nl

Hier vindt u het Reglement Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs (LKC KO)

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft met de betrokkenen of met de schoolleiding de klacht op te lossen. Naar gelang de ernst van de klacht kan de vertrouwenspersoon aanbevelen de klacht bij de klachtencommissie neer te leggen en zal daarbij dan ook behulpzaam zijn.

Verzekering.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor zowel leerlingen als personeel. De dekking is van kracht tijdens schooluren en schoolevenementen en de reis van en naar deze activiteiten.

Tijdens schoolreizen, kampen en excursies is er ook een reisverzekering van kracht, welke dekking biedt voor noodhulp, medische kosten en schade aan bagage (waarbij wel een eigen risico van kracht kan zijn).

Verlagen en gesprekken.

Hieronder vertellen we hoe we registreren en verantwoording afleggen aan ouders.

Communicatie.

Wij hechten groot belang aan de betrokkenheid van ouders bij de school. Ouders zetten zich op zeer veel terreinen voor de school in, bijvoorbeeld door zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad (MR) of Oudervereniging (OV). Daarnaast zijn er veel praktische taken zoals lezen met een groepje leerlingen, klussen, meehelpen bij een viering, projecten, keuzecursus, meegaan op kamp, ondersteuning bij projecten etc. Ieder schooljaar worden deze ouders in het zonnetje gezet om hen te bedanken.

Er is ons als team veel aangelegen om er voor te zorgen dat er juist en op tijd gecommuniceerd wordt met alle betrokkenen. Dat gebeurt vaak mondeling op school maar er is ook een aantal communicatiemiddelen, zoals deze schoolgids, de jaarkalender, de website en de Info.

Communicatiemiddelen.

Wij houden u graag goed op de hoogte met onderstaande digitale communicatiemiddelen. Zo voorkomen we alle losse briefjes en papiertjes.

Info (digitaal).

De Info is onze digitale nieuwsbrief die gemiddeld eens per 2 weken uitkomt. Daarmee houden wij u op de hoogte van de actuele zaken. U kunt zich aanmelden via onze website: www.dehussel.nl onder het kopje aanmelden Info.

Email

Waar mogelijk ontvangt u via de email brieven met vragen en mededelingen die voorheen op papier werden gezet en met de leerlingen werden meegegeven.

Sociale media in de school.

Het gebruik van Social Media (zoals bijv. facebook, whats app, instagram etc.) groeit nog steeds. We zien het gebruik van die media en toepassingen ervan op allerlei gebieden toenemen, ook in de contacten tussen school en ouders. En kijkend naar onze leerlingen, dan zien we dat het gebruik van allerlei media door hen als de gewoonste zaak van de wereld wordt gezien.

Die ontwikkelingen gaan zo snel dat gemakkelijk het gevoel van ongrijpbaarheid en onbeheersbaarheid kan ontstaan, soms met nare gevolgen. Door het maken van afspraken kunnen wij als school niet alles voorkomen, maar wel proberen het gebruik van die media toch wat te stroomlijnen.

Welke afspraken hebben we bijvoorbeeld op school gemaakt?

- Personeelsleden mogen geen "vrienden" worden met leerlingen op sociale media en ook met ouders hanteren we een professionele afstand wat betreft informatie die via sociale media wordt gedeeld

- We posten bewust! Want, elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via de sociale media.

- We nemen de fatsoensnormen in acht. Als u niet tevreden bent met het schoolbeleid verwachten we dat u dit op school bespreekt en uw klacht niet via social media de wereld instuurt!

Met de leerlingen werken we in de bovenbouw toe naar "mediawijsheid" waarbij ook bovenstaande afspraken met leerlingen worden besproken. Er is een internet protocol beschikbaar op school.

Aan u als ouders willen we in ieder geval onze afspraken kenbaar maken en vragen tegelijkertijd om terughoudend te zijn bij het bijvoorbeeld plaatsen van foto's op facebook van allerlei activiteiten op school. Niet elke ouder of elk kind wil op facebook voorbij komen. En datzelfde geldt zeker ook voor personeelsleden. Realiseert u zich wel, dat eenmaal geplaatste info voor onbepaalde tijd openbaar is? Bovendien zijn we wettelijk verplicht misbruik van privé gegevens te melden.

Website.

Onze internetsite www.dehussel.nl is de plek waar alle informatie samenkomt. U vindt er informatie in teksten, beelden en bestanden. Alle actuele informatie over data en tijden staan in de jaarkalender. Belangrijke documenten, zoals deze schoolgids en het informatieboekje zijn via de website te downloaden. Mocht u een Info gemist hebben, dan kunt u deze terugvinden op de website. Kortom met onze website bent u altijd goed op de hoogte.

Regelmatig worden er op onze school en tijdens uitstapjes leuke foto's van de leerlingen gemaakt. De leukste foto's worden ook wel op onze website geplaatst. Wij gaan ervan uit dat u daartegen geen bezwaar hebt. Wanneer u niet wilt dat uw kind op onze website komt te staan, wilt u dat dan schriftelijk aan ons doorgeven?

Schoolgids.

Tijdens het kennismakinggesprek ontvangt u onze schoolgids. De schoolgids in papieren versie vormt samen met de Info, de jaarkalender en de website het totale informatiepakket van de school. In de schoolgids gaan wij uitgebreid in op het Jenaplan en de kernkwaliteiten, die onderscheidend zijn voor onze school.

Informatieboekje.

Ieder jaar verschijnt er een nieuw informatieboekje. Hierin staat de informatie

die jaarlijks wisselt, zoals activiteiten, bijeenkomsten en natuurlijk de vakanties. Er is ook een kalender te vinden op de website.

Het is van groot belang dat u wijzigingen aan ons doorgeeft via het emailadres: directie@dehussel.nl

Wanneer uw kind onverhoopt ziek wordt of een ongelukje heeft gehad, willen wij u immers direct bereiken. Regelmatig wordt de adressenlijst gecontroleerd.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders. De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. De school is gericht op onderwijs, waarbij onder meer de veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via de school beslechten. De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijk verplichting zoals die in art 1: 377 c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Indien beide ouders met het gezag zijn belast zal correspondentie gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders en dus niet alleen aan de ouder bij wie het kind volgens de gemeentelijke basisadministratiestaat ingeschreven. Verstrekking van schoolinformatie vindt voor de niet met het gezag belaste ouder alleen plaats indien hij of zij daartoe verzoekt. Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan. Dat geldt niet indien daarmee naar de mening van de school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden. Informatie over het kind/de leerling zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel kunnen onder andere gelden voor instanties als Veilig Thuis en de schoolarts. In principe nodigt de school beide ouders gelijktijdig uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind, zoals de 10-minutengesprekken.

Aan ouders die scheiden wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de

leerkracht van het kind. Als er rechterlijke uitspraken aan de informatievoorziening ten grondslag liggen of als de rechter een omgangsregeling heeft vastgesteld waar de school zich ook aan moet houden, dan worden wij daarvan op de hoogte gebracht. Van elke, bij rechterlijke uitspraak vastgestelde, wijziging wordt de school schriftelijk en gedocumenteerd op de hoogte gebracht.

Klassenmap.

Het registreren van vorderingen en het signaleren van problemen is onderdeel van het dagelijks werken in alle groepen. De leerkracht legt de volgende gegevens schriftelijk vast:

- leerlinggegevens
- registratie absenten
- resultaten van methodegebonden toetsen
- werkschema's, vorderingenoverzichten en plannings
- observatiegegevens
- afspraken met leerlingen en ouders

Daarnaast plannen zij het onderwijs voor een periode van 6 weken vooruit en wordt dagelijks bijgehouden of de geplande activiteiten zijn uitgevoerd en evalueren zij de opbrengst van de lessen.

De leerkrachten gebruiken uniform het registratie- en rapportagesysteem (Parnassys) en zijn verantwoordelijk voor de afname van toetsen. Indien nodig stellen zij in overleg met de interne begeleider een handlingsplan op voor individuele leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en afstemming met de ouders.



ZIEN!

Een apart onderdeel in Parnassys is ZIEN! Middels dit programma kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en meten we zijn/haar welbevinden.

Rapport.

Wij, als team van de Hussel, vinden het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij de school. Daarom geven wij de ouders veel gelegenheid in de school te komen, staan de leerkrachten vlak voor schooltijd bij het lokaal en zijn ze vaak aanspreekbaar. Veel ouders helpen ook op allerlei momenten in de school. Wij streven er naar om een "open" school te zijn voor ouders.



Voor de midden- en bovenbouw geldt: In februari en in juni wordt een rapport meegegeven. In februari is dit een uitgebreid rapport met alle sociaal- emotionele aspecten erin. Ook de leerlingen wordt dan naar hun mening gevraagd over het eigen functioneren op school. Naar aanleiding van dit rapport worden **alle** ouders uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Van alle ouders wordt verwacht dat ze op school komen om dit gesprek met de leerkrachten te voeren!

In juni staan in het rapport voornamelijk de leervorderingen van de afgelopen periode te lezen. De ouders krijgen een uitnodiging wanneer de leerkracht dat nodig vindt. De andere ouders kunnen een gesprek aanvragen via een bijgevoegde invulbrief.

Tijdens deze gesprekken zal de leerkracht de ouders de gegevens van het leerlingvolgsysteem laten zien, zodat de ouders goed op de hoogte zijn van de resultaten van hun kind. Omdat de tijd die er tussen de aanvang van het schooljaar en het 1e rapport zit, vrij lang is, worden de ouders van de leerlingen van groep 3 en hoger reeds in november uitgenodigd voor een gesprek over de resultaten van hun kind. De leerlingen krijgen vanaf groep 3 samen met het rapport ook hun lees-tekenboek mee. Dit moet met samen met het rapport in maart weer worden ingeleverd.

In de onderbouw krijgen de leerlingen van groep 1 na een aantal maanden een plakboek mee naar huis met het werk van de leerlingen dat rond een thema is gemaakt. De ouders krijgen dan een uitnodiging voor een gesprek. Dit vindt dan plaats in november of januari of mei, afhankelijk van wanneer uw kind op school begonnen is.

In groep 2 komt in november en juni een schriftelijk verslag over uw kind in het meegegeven plakboek. De ouders worden naar aanleiding van deze verslagen beide keren uitgenodigd voor een gesprek. Zowel in groep 1 als in groep 2 moet het plakboek weer mee terug naar school. Uw kind krijgt deze als herinnering mee naar huis als hij of zij naar groep 3 gaat.

Tussendoor zal de leerkracht van elke bouw de ouders uitnodigen voor een gesprek wanneer dat nodig is. De ouders kunnen ook altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen als ze dat nodig vinden. Houdt u wel rekening met het feit dat een leerkracht niet altijd meteen op dezelfde dag beschikbaar is?

Verder hebben zowel de onder- midden- als bovenbouw in het najaar een informatieochtend of -avond, speciaal voor ouders die willen weten hoe het in de dagelijkse praktijk in de klas gaat. Zowel de leerkrachten als de leerlingen geven toelichting op het werk en de activiteiten die in de klas gebeuren.



In de bovenbouw is in het najaar een gesprek met de ouders van de 8ste jaars. Dat gesprek gaat over de keuze van het voortgezet onderwijs. Bij dit gesprek is de leerling zelf ook aanwezig. Wij vinden dat de leerling mede verantwoordelijk is voor zijn/haar eigen leerproces en de resultaten daarvan. Ook op

de meeste scholen voor VO is het gebruikelijk dat leerlingen bij de resultaatgesprekken zijn. Wij bereiden de leerlingen hier op deze manier op voor.

Het is mogelijk dat de leerkracht de ouder(s) een moment zonder de leerling wil spreken. We vragen de leerling dan even op de gang te wachten.

Voorafgaand aan deze avond is er ook een informatieavond voor het voortgezet onderwijs die voor alle scholen in de gemeente wordt georganiseerd.

Advies voortgezet onderwijs.

In groep 8 moet een keuze gemaakt worden voor een vorm van V.O. In september/oktober wordt door de Onderwijsbegeleidingsdienst een capaciteitenonderzoek (de NIO) afgenomen. Voor inschrijving op een school voor V.O. is een dergelijk onderzoek verplicht. De uitslag van deze toets volgt enige weken later. Ouders en leerling worden dan uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. In dit gesprek worden naast de resultaten van het onderzoek ook de schoolresultaten van de afgelopen jaren besproken. De NIO heeft ook een vragenlijst (NPVJ) die het welbevinden en motivatie van de leerlingen meet. Op basis van de NIO-gegevens, de schoolresultaten, de vragenlijst en de mening van de leerkracht bepaalt de school een voorlopig advies. Als ouders en de school twijfels hebben bij de uitslag van de test kan een her-test aangevraagd worden. Als dit initiatief van de ouders uitgaat betalen de ouders de kosten van deze her-test. Als de school redenen ziet voor hertoetsing, dan betaalt de school. Na de CITO toetsen van januari volgt het definitieve advies.

In het voorjaar wordt tenslotte de verplichte eindtoets afgenomen. Het resultaat hiervan kan niet tot gevolg hebben dat het eerder gegeven advies naar beneden wordt bijgesteld. Anderzijds is het wel mogelijk met de uitslag van de eindtoets een hoger advies te krijgen.

Aan het begin van het schooljaar vindt jaarlijks een informatieavond op de Hussel plaats, die geleid wordt door docenten uit het V.O. Op deze avond zijn ook ouders van leerlingen uit

groep 7 welkom.

In februari worden op de scholen voor V.O open avonden georganiseerd, waar u geïnformeerd wordt over de mogelijkheden op die scholen. De leerlingen gaan in deze periode ook op bezoek bij het Clusiuscollege, Martinuscollege en de RSG.

De inschrijfformulieren voor het V.O. worden door de leerkrachten van de Hussel aan u verstrekt. De opgave loopt ook via onze school.

Als uw kind ingeschreven is op een school van V.O wordt door deze scholen informatie aan ons gevraagd. Als het om een inschrijving gaat voor een leerling met het advies vmbo-lwo wordt de intern begeleider uitgenodigd om de bespreking van een toelatingscommissie bij te wonen.

We krijgen van het V.O. jaarlijks een overzicht met de resultaten van onze oud-leerlingen, tot en met het examen! Tot slot worden de leerlingen in de maand mei nog een keer uitgenodigd om op hun nieuwe school een dagdeel mee te draaien zodat zij kennis kunnen maken met hun toekomstige klasgenoten en mentor. Uw kind kan op het inschrijfformulier aangeven met welke klasgenoten hij/zij graag in de brugklas willen zitten.

Onderwijskundig Rapport.

De school draagt alle relevante gegevens bij plaatsing op een andere school over in de vorm van een onderwijskundig rapport. Voor het voortgezet onderwijs zijn er vanuit het Samenwerkingsverband vaste afspraken gemaakt voor het doorgeven van alle gegevens.

Bijlage 1- Jenaplanprincipes.

De basisprincipes Jenaplan geven het kader en de speelruimte aan voor de ontwikkeling van Jenaplanscholen.

-Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.

-Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.

-Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.

-Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken. Elk mens wordt als een cultuurdrager en - vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.

Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.

Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.

Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.

Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.

In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.

In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de leerlingen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.

In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.

In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.

In de school vindt overwegend heterogene groepering van leerlingen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.

In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de leerlingen een belangrijke rol.

In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.

In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.

In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.



Bijlage 2 – Bronnen en websites.

www.dehussel.nl

www.sko-destreek.nl

www.OCW.nl : ministerie van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap

www.onderwijsinspectie.nl

www.jenaplan.nl : Nederlandse Jenaplan
Vereniging

www.swvdestreek.nl : Samenwerkingsverband
de Streek

www.passendonderwijs.nl

www.rotsenwater.nl

www.kanjertraining.nl

www.elankinderopvang.nl

www.kiddyworld.nl

www.geschillencies-klachtencies.nl

www.ggdhollandsnoorden.nl

Colofon.

Deze schoolgids is het basisdocument van onze school en bestemd voor ouders. De schoolgids is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met de directeur, het team en de ouders en heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad (MR). Deze schoolgids wordt uitgereikt aan ouders die belangstelling hebben voor onze school en overwegen hun kind in te schrijven. Ook ouders van leerlingen die op school zijn ingeschreven kunnen de schoolgids desgewenst ontvangen. De schoolgids is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Op- en/of aanmerkingen kunt u doorgeven aan de directeur. Wij bedanken iedereen die een bijdrage heeft geleverd.