



Veiligheidsplan



Inhoudsopgave

Inleiding:.....	3
Hoofdstuk 1 Algemene uitgangspunten en wettelijk kader	4
1.1 Visie op de veilige school	4
1.2 Uitgangspunten van de veilige school	4
1.3 Klachtenregeling.....	5
1.4 Communicatie van veiligheid	6
1.5 De rol van de inspectie.....	6
Hoofdstuk 2 Fysieke veiligheid	7
2.1 Arbeidsomstandigheden	7
2.1.1 EHBO/BHV	7
2.1.2 RI&E	7
2.1.3 Speeltoestellen.....	7
2.2 Protocollen	7
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	8
3.1 Doelen	8
3.2 Werken aan sociale veiligheid: algemeen op school	8
3.3 Werken aan sociale veiligheid: specifiek in de groep	9
3.4 Evaluatie van de doelen	9
Hoofdstuk 5 Wat te doen bij calamiteiten?	11
5.1. Inleiding	11
5.2. Coördinatie en organisatie	11
5.3. Melding, registratie en evaluatie	11

Inleiding:

Het creëren van een fysiek en sociaal veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren, maar veiligheid van leerlingen en medewerkers is ook een wettelijke verplichting.

Zo schrijven de Arbowet en de cao's onderwijs voor dat de werkgever verplicht is een beleid te voeren gericht op de bescherming van medewerkers tegen onder andere seksuele intimidatie, agressie en geweld en het voorkomen van ongewenst gedrag.

De Kwaliteitswet zorgt ervoor dat scholen klachten over onder andere ongewenst gedrag of het niet nemen van maatregelen gericht op de veiligheid moeten behandelen.

De Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs (Meld- en aangifteplicht) heeft tot doel zedenmisdrijven in het onderwijs te voorkomen. Per augustus 2015 is daar – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten (po en vo) – de Wet Veiligheid op school bijgekomen. Deze wet verplicht scholen beleid te voeren gericht op het aanpakken en voorkomen van pesten.

Obs De Hofmaat wil een veilige school zijn voor kinderen, medewerkers, ouders/verzorgers en alle andere personen die bij de school betrokken zijn. Dat betekent dat obs De Hofmaat een plek moet zijn waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

In dit plan wordt aangegeven wat de uitgangspunten hierbij zijn en welke werkwijze hierin wordt gevolgd. Hierbij kan worden verwezen naar protocollen en afspraken.

Obs De Hofmaat maakt deel uit van Stichting OPONOA. Het beleid van de Stichting OPONOA met betrekking tot veiligheid is vastgelegd in een ARBO-beleidsplan, waarin het bestuur streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen.

Angela Schreurs
Locatiecoördinator

Hoofdstuk 1 Algemene uitgangspunten en wettelijk kader

1.1 Visie op de veilige school

Een veilige school is een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van ongewenst gedrag. Obs De Hofmaat is een school die kritisch naar zichzelf kijkt en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. Er is een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

Leerlingen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen.

Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken.

Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen.

Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

De kernwaarden uit de algemene visie van obs De Hofmaat komen ook naar voren bij de sociale veiligheid:

Betrokkenheid:

Betrokkenheid van leerlingen, medewerkers en ouders zorgt voor een positieve houding en respect voor elkaar. Door direct contact en samenwerking wordt een goed pedagogisch klimaat gewaarborgd.

Verantwoordelijkheid:

Ouders, leerlingen en personeel zijn samen verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat. Hierbij is het geven van het goede voorbeeld een belangrijk onderdeel.

Persoonlijk:

Iedere leerling en medewerker mag zich individueel ontplooiën. Er is persoonlijke aandacht voor de ontwikkeling, interesses en de onderwijsbehoeften om zich ook sociaal goed te ontwikkelen.

Vernieuwing:

Er wordt continu gewerkt aan het creëren en in stand houden van een veilige en vertrouwde sfeer in school. De school werkt pro-actief aan het behouden van een veilige school.

1.2 Uitgangspunten van de veilige school

Obs De Hofmaat moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

Dat betekent concreet:

voor leerlingen:

- niet pesten of gepest worden;
- jezelf mogen en kunnen zijn;
- de lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevalen;
- weten dat geweld en (seksuele) intimidatie uit den boze zijn;
- bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn;
- serieus genomen worden door leerkrachten en overige medewerkers;
- duidelijke afspraken over dit alles;

voor ouders/verzorgers:

- erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen graag naar school gaan;
- weten dat er geen bedreigingen voorkomen;
- een open oor vinden voor problemen;
- weten dat signalen worden opgepakt en problemen aangepakt;
- duidelijke afspraken over dit alles;

voor leerkrachten en andere medewerkers:

- met respect bejegend worden door leerlingen, ouders/verzorgers, collega's,
- weten dat problemen worden aangepakt;
- ergens terecht kunnen met signalen;
- duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten;
- duidelijke afspraken over dit alles;

voor de omgeving/de buurt:

- geen overlast van leerlingen die rond de school hangen;
- geen vandalisme, vervuiling of diefstal;
- weten dat leerlingen worden aangesproken op hun gedrag;
- een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten;
- signalen worden opgepakt en problemen aangepakt.

1.3 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 is op elke school voor primair onderwijs een klachtenregeling verplicht. Deze regeling garandeert een zorgvuldige procedure met betrekking tot de behandeling van klachten. Deze regeling heeft betrekking op het indienen van klachten door zowel leerlingen, ouders als personeel bij de klachtencommissie.

Deze commissie beoordeelt of een klacht al dan niet gegrond is en rapporteert het resultaat aan het bevoegd gezag en adviseert inzake de afhandeling van de klacht. Het bevoegd gezag neemt vervolgens de noodzakelijk geachte maatregelen.

Het bevoegd gezag van obs De Hofmaat is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie van het Openbaar Onderwijs.

Informatie over de klachtenregeling en recente gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan vermeld in de schoolgids. De gehele klachtenregeling van OPONOA staat onder protocollen.

1.4 Communicatie van veiligheid

De verschillende onderdelen, die samen het veiligheidsplan vormen, wordt gecommuniceerd naar de leerlingen, de ouders/verzorgers, het team en de overige betrokkenen.

Het veiligheidsplan en de bijbehorende protocollen zijn in te zien via de website www.obsdehofmaat.nl en in een fysieke map op school.

In de schoolgids staat het belang van de sociale en fysieke veiligheid beschreven en wordt naar het veiligheidsplan verwezen.

1.5 De rol van de inspectie

Met de indicatoren omtrent sociale veiligheid beoordeelt de inspectie van het onderwijs de (beleids)maatregelen die de sociale veiligheid van leerlingen en personeel moeten waarborgen en waarvan wordt verwacht dat een school ze treft.

Beoordeeld wordt of de school zich actief op de hoogte stelt van de veiligheidsbeleving door leerlingen en personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast wordt gekeken of de school beleidsmatig zoveel mogelijk probeert incidenten te voorkomen en adequaat afhandelt als ze toch optreden.

Hoofdstuk 2 Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid is gericht op beperking van risico's om het aantal ongelukken in en om de school te beperken. De fysieke veiligheid bestaat uit verschillende onderdelen.

2.1 Arbeidsomstandigheden

2.1.1 EHBO/BHV

Obs De Hofmaat heeft twee BHV-ers: Bianca Stolte en Angela Schreurs.

Jaarlijks krijgen alle leerkrachten de cursus EHBO voor kinderen. Dit wordt vanuit stichting OPONOA georganiseerd. De BHV-ers nemen hier ook deel aan. Daarnaast zorgen de BHV-ers er voor dat de EHBO kist is gevuld, zijn zij aanspreekpunt bij grotere incidenten en zorgen zij voor het opstellen en het oefenen van het ontruimingsplan (zie protocollen fysieke veiligheid).

2.1.2 RI&E

In het kader van deze fysieke veiligheid wordt een veiligheidsinspectie van het schoolgebouw gedaan, aan de hand van de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) van Arbomeester. Deze inspectie wordt aangestuurd door het bestuur van de school, Stichting OPONOA, en vindt eenmaal per 4 jaar plaats. Dit wordt getoetst door een arbeidsdeskundige van de Arbo dienst. De evaluatie van gemaakte afspraken vindt jaarlijks plaats en het plan van aanpak wordt dan bijgesteld. De locatietoecoördinator is het aanspreekpunt op dit gebied.

2.1.3 Speeltoestellen

De speeltoestellen worden maandelijks nagelopen door de conciërge met behulp van een registratieformulier en jaarlijks vindt er een controle plaats door een erkende firma (Thero). De registratieformulieren zitten in de daarvoor bestemde map (Thero) in de directiekast.

2.2 Protocollen

Om de fysieke veiligheid van de school te waarborgen beschikt obs De Hofmaat over de volgende protocollen. De protocollen zijn digitaal en op papier te vinden onder 'Veiligheidsplan, protocollen fysieke veiligheid'.

- Ontruimingsplan (brandveiligheid)
- Medisch protocol
- Registratie ongelukken
- Verkeersveiligheid om de school

Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid

3.1 Doelen

In de visie van obs De Hofmaat (zie schoolgids) staat dat de leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Hiervoor heeft obs De Hofmaat op het gebied van de sociale veiligheid de volgende doelen gesteld:

- Obs De Hofmaat is een veilige school.
- Leerlingen kunnen zichzelf ontplooiën, ontwikkelen het sociale bewustzijn en het sociale gedrag.
- Obs De Hofmaat communiceert helder, open, transparant en doelgericht met leerlingen, ouders en andere betrokkenen.

In dit plan geven we weer op welke wijze wij hiermee de komende jaren aan de slag gaan om het aanwezige goede pedagogisch klimaat op obs De Hofmaat te waarborgen.

3.2 Werken aan sociale veiligheid: algemeen op school

Een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde voor kinderen om zich te ontwikkelen. Dit vraagt om een gestructureerde en veilige omgeving. Dit betekent dat alle ruimtes in de school, en ook de buitenruimtes, ordelijk en opgeruimd zijn en dat er een rustige sfeer heerst. De rustige sfeer wordt gecreëerd door de leerkrachten, door met respect met leerlingen, met elkaar, met ouders en anderen die bij de school betrokken zijn, om te gaan. Leerkrachten ondersteunen dit ook door positieve verwachtingen te uiten en leerlingen succeservaringen te laten opdoen. In het omgangsprotocol staat beschreven op welke wijze leerlingen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan op obs De Hofmaat.

Het team van obs De Hofmaat laat consequent merken dat we een open, vriendelijke, laagdrempelige en goed bereikbare school zijn, voor zowel de leerlingen als hun ouders. Wij zijn een middelgrote, maar moderne en actieve school. Gezien het feit dat de school een groot deel van de dag de leefomgeving is van de kinderen, vinden wij het uiterst belangrijk dat de school een positieve uitstraling heeft en de kinderen het fijn vinden om op school te zijn.

De interne vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator op obs De Hofmaat is Loes Rhebergen.

De taakomschrijvingen van deze functies staan in een apart document bij het veiligheidsplan.

Om de sociale veiligheid te borgen, wordt gebruik gemaakt van diverse protocollen en documenten.

Borgdocumenten (digitaal en op papier, in de map Hofmaat A-Z)

1. Borgdocument pedagogisch klimaat
2. Borgdocument schoolregels
3. Borgdocument groepsinrichting en regels en routines in de klas
4. Borgdocument plein

Protocollen (digitaal en op papier in 'Veiligheidsplan, protocollen sociale veiligheid')

1. Omgangsprotocol (tussen ouders, leerkrachten, leerlingen)
2. Pestprotocol
3. Protocol sociale media
4. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
5. Protocol gescheiden ouders
6. Protocol rouwverwerking
7. Protocol handelen bij grensoverschrijdend gedrag (bedreiging, agressie)
8. Protocol verwijdering en schorsing

3.3 Werken aan sociale veiligheid: specifiek in de groep

Aan het begin van het schooljaar worden de eerste 6 à 8 weken in iedere groep gebruikt voor de groepsvorming. In het borgdocument 'start van het schooljaar, de gouden weken' staat beschreven wat in iedere groep gebeurt. Door volop aandacht te besteden aan de groepsvorming aan het begin van het schooljaar, wordt er pro-actief gereageerd op de sfeer in de groep. Door een goede vorming wordt er beter met elkaar omgegaan.

Onderdeel hiervan is het gezamenlijk opstellen van klassenregels. Deze regels worden op een duidelijk zichtbare plek in de klas opgehangen en zijn basis voor de schoolregels, opgesteld door leerlingen van iedere groep (vanaf groep 3).

Er wordt structureel 1 keer per week gewerkt met de methode 'KWINK'. Daarnaast worden voorkomende situaties altijd duidelijk besproken in de klas. Aandacht is wel veelal bij het voorkomen van situaties. Leerkrachten zijn continu alert op situaties en schatten in of er al ingegrepen moet worden. Door hier tijdig bij te zijn, kan de situatie al naar een oplossing worden gedraaid, voordat er ruzie ontstaat. Is er toch een ruzie, wordt deze opgelost vanuit de oplossing en krijgen de leerlingen handvatten om de situatie de volgende keer voor te zijn. In het borgdocument 'regels en routines' en 'plein' staan maatregelen en afspraken hierover.

We leren leerlingen dat ze iemand die ze vertrouwen, moeten vertellen wanneer ze zich onveilig voelen of wanneer er dingen gebeuren die ze niet willen. Ook als er zaken gebeuren die gevaarlijk zijn moeten ze dit melden. We willen de leerlingen ook leren dat dit vertellen geen 'klikken' is.

Leerlingen moeten het verschil weten tussen plagen en pesten en weten wat je kunt doen als je slachtoffer bent, maar ook de rollen kennen van slachtoffer, pester of meeloper. Het voorbeeld van leerkrachten en ook van ouders/verzorgers in de school is hierbij van groot belang en het zal duidelijk zijn dat verbaal en/of fysiek, agressief gedrag van leerlingen, ouders en leerkrachten **niet** geaccepteerd wordt.

3.4 Evaluatie van de doelen

De gestelde doelen worden geëvalueerd door:

Leerlingen:

- dagelijkse observaties door de leerkrachten
- Viseon (november en juni)
- Enquête 'veilige school' (februari, vanaf groep 5)

Ouders/verzorgers:

- Direct contact met de leerkracht
- Monitoring via de MR
- 2-jaarlijkse enquête onder ouders

Leerkrachten en andere medewerkers:

- direct contact tussen medewerkers onderling
- Tussentijdse 'informele' gesprekken met de leidinggevende
- Jaargesprekken (maart-april)
- 2 jaarlijkse enquête onder medewerkers

Hoofdstuk 5 Wat te doen bij calamiteiten?

5.1. Inleiding

Van elke medewerker wordt verwacht dat hij/zij de aanwijzingen opvolgt zoals verwoord in de diverse protocollen.

In dit verband is het goed te vermelden dat jaarlijks enkele protocollen tijdens teamvergaderingen onder de aandacht van alle medewerkers worden gebracht en waar nodig worden geactualiseerd.

Bij het ontbreken van een plan of protocol en/of bij twijfel worden calamiteiten rechtstreeks gemeld bij de directie van de school.

Enkele voorbeelden waarbij de directie zo spoedig mogelijk op de hoogte moet worden gesteld:

- een ernstig incident (brand) waarbij de voortgang van het onderwijs in gevaar komt;
- mogelijke gevallen of signalen van seksuele intimidatie/verkrachting en aanranding waarbij leerlingen, ouders van leerlingen, personeelsleden bij betrokken zijn;
- lichamelijk geweld waarbij volwassenen zijn betrokken;
- lichamelijk geweld met blijvende letselschade bij leerlingen;
- bedreiging;
- ongeval met gevaarlijke stoffen in of nabij de school;
- nalatigheid van personeel met mogelijke rechtspositionele en/of financiële gevolgen;
- ontvangen claim (mondeling of schriftelijk verwoord);
- signalen van verwaarlozing van leerlingen in de meest brede zin.

5.2. Coördinatie en organisatie

De directie van de school voert de coördinatie van het veiligheidsbeleid binnen onze organisatie uit. Het gaat hierbij niet alleen om de uitvoering maar ook om het bewaken en stimuleren van de voortgang.

5.3. Melding, registratie en evaluatie

Melding

De school is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Arbeidsinspectie. Iedereen op school heeft de verantwoordelijkheid om aan de directie door te geven wanneer een ongeval heeft plaats gevonden.

Registratie

De directie van de school houdt een lijst bij van de gemelde arbeidsongevallen. Hierbij worden ook de aard en datum van het ongeval genoteerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het ongevallenregister.

Evaluatie

De directie van de school evalueert het veiligheidsbeleid om de 2 jaar in overleg met de BHV-ers en het team.